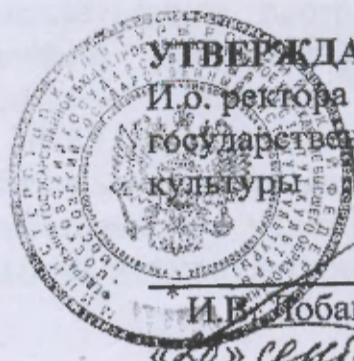


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого
совета Московского
государственного
института культуры
«28» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Московского
государственного института
культуры

И.В. Лобанов
«20» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экстернатной форме
прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, и на основе Устава института и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в институте, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.2. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.3. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в институте;
- прием контрольных и курсовых работ, рефератов, отчетов по всем видам практик;

Государственная итоговая аттестация включает:

- государственные экзамены;
- защиту выпускной квалификационной работы.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната

2.1. Прием экстерна в институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение

предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии), справку об обучении.

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией института, УМУ, ПУ, проректором по УМД.

2.4. После утверждения приказа ректором института заключается с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг. За прохождение государственной итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

2.5. Студенту, зачисленному на обучение в институт в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись “Экстернат” или ставится соответствующий штамп.

2.6. На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с институтом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.7. Деканат не позднее 1 месяца с даты зачисления готовит и выдает экстерну индивидуальный план (*Приложение № 1*) прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план определяет сроки, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, практик предусмотренных учебным планом. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.8. После зачисления экстерна в институт для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.9. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (*Приложение № 2*), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна.

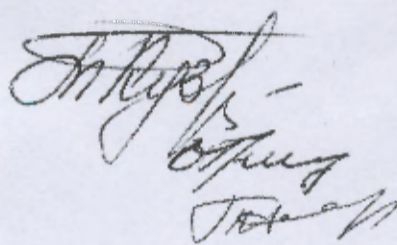
2.10. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.11. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

2.12. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

Визируют:
Проректор по учебно-методической
деятельности
Начальник ПУ
Начальник УМУ



Т.В.Кузнецова
О.А.Гришина
Т.А.Надаховская

Приложение № 1

Утверждаю

Декан _____ факультета
« ____ » _____ 200__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
обучения экстерна

ф.и.о. экстерна _____

специальность (направление) _____

на 20_____/20__ уч. год

Семестр	Дисциплины учебного плана	Количество часов /зачетных единиц	Форма отчетности	Индивидуальные сроки сдачи
			Зачет Экзамен	

Согласен _____
подпись ф.и.о. экстерна

Приложение № 2

Форма аттестационной ведомости

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКСТЕРНА**

экстерн _____
_____ фамилия, имя, отчество

факультет _____
специальность (направление) _____

сроки сдачи с _____ по _____
_____ наименование

Учебная дисциплина	Ф.И.О. преподавателя ведущего дисциплину	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменационная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан _____