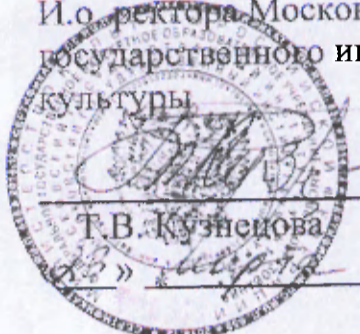


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого
совета Московского
государственного
института культуры
«23» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Московского
государственного института
культуры

Т.В. Кузнецова
«23» марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ИНСТИТУТА**

I. Общие положения

1. Учебно-методическая работа является важнейшей частью работы профессорско-преподавательского состава института и направлена на решение задач по повышению качества подготовки студентов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

Настоящие положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, и на основе Устава института.

2. Основная цель учебно-методической работы в институте - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса. Организация учебно-методической работы направлена на решение задачи формирования в институте творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессиональному росту преподавателей и сотрудников института.

Учебно-методическая работа в институте осуществляется на кафедральном, факультетском и институтском уровнях. Единая система организации учебно-методической работы включает в себя Учебно-методический совет по качеству образования и методические советы по качеству образования по направлениям (специальностям). Координацию учебно-методической работы в институте осуществляют курирующий проректор совместно с учебно-методическим советом по качеству образования, учебно-методическим управлением, отделом качества и сертификации образования. При этом деятельность учебно-методического совета по качеству образования в основном направлена на разработку вопросов содержания и технологии обучения, а также вырабатывает основные направления методической работы в институте, координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений.

II. Основные направления учебно-методической работы

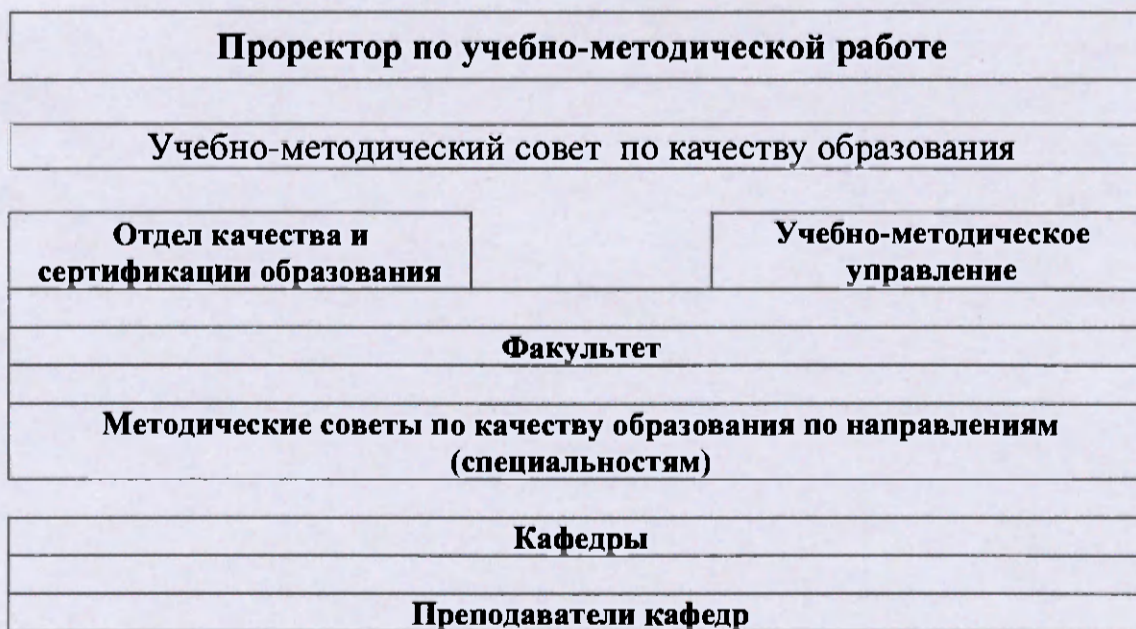
Ведущими направлениями учебно-методической работы являются:

- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой по дисциплинам, перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам специальностям, направлениям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов, бакалавров, магистров;
- совершенствование учебных планов и ООП по направлениям подготовки (бакалавров, специалистов, магистров);

- изучение объема и содержания самостоятельной работы студентов, выработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов;
- методическое обеспечение единства учебного процесса и научных исследований;
- организация внутривузовской системы повышения педагогического мастерства молодых преподавателей, аспирантов и научных сотрудников;
- , формирование текущих планов издания учебников, учебных и методических пособий и указаний;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания;
- организация и проведение учебно-методических конференций и конкурсов по учебно-методической деятельности;
- проведение научно-методических исследований по актуальным вопросам учебной деятельности;
- привлечение студентов к разработке содержания ООП в т.ч. учебно-методических материалов.

III. Структура учебно-методической работы института

Учебно-методическая работа института



1. Учебно-методический совет по качеству образования

1. Учебно-методический совет по качеству образования (УМСКО) института был создан на основании решения Учебно-методической конференции университета от 28.04.2010 г. и на основании решения Ученого совета от 31.05.10 г. УМСКО является постоянно действующим коллективным органом, работающим под руководством курирующего проректора. УМСКО вырабатывает основные направления методической работы в институте, координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений, участвующих в учебном процессе, в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки студентов. УМСКО организует работу по контролю и мониторингу качества образования, разрабатывает критерии качества образования, совместно со структурными подразделениями разрабатывает планы основных стратегических мероприятий, проекты решений ректората по вопросам качества образования, анализирует, проводит учебу профессорско-преподавательского состава по качеству образования, организует работу по вовлечению студентов в повышение качества образования.

2. Основными направлениями деятельности УМСКО являются:

2.1. Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества образования.

2.2. Разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей.

2.3. Контроль и координация деятельности МСКО по направлениям (специальностям) по разработке и утверждению основной образовательной программы (ООП), включающих в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

2.4. Обобщение опыта и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения, по организации совместных международных образовательных программ, программ двойных дипломов.

2.5. Совершенствование технологии проведения традиционных учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.6. Привлечение к участию в оценке качества образования профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

2.7. Мониторинг, периодическое рецензирование основных образовательных программ.

2.8. Контроль и координация деятельности МСКО по направлениям (специальностям) по разработке и созданию фонда оценочных средств

2.9. Разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

2.10. Обеспечение компетентности преподавательского состава.

2.11. Информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

2.12. Проведение учебно-методических конференций, семинаров и совещаний по проблемам среднего и высшего образования.

2.13. Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач УМСКО.

2. Отдел качества и сертификации образования

1. Основными задачами Отдела являются:

- формирование и развитие постоянно действующей системы управления качеством образовательной деятельности на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).
- содействие в организации экспорта образовательных услуг и академической мобильности;
- совершенствование механизма внутривузовской системы гарантии качества и контроля образовательной деятельности в соответствии с международными и российскими образовательными стандартами;
- подготовка предложений по вопросам обеспечения качества образования, по совершенствованию организации учебного процесса, внедрению инновационных форм и методов обучения, учебно-методического обеспечения, информационных и телекоммуникационных технологий.

2. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.1. Проводит совместную работу с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями по выработке критериев и методологии оценки качества образования;

2.2. Обеспечивает мониторинг систем качества образования факультетов, кафедр и вуза в целом, посредством анкетирования, интервьюирования, методом «фокус-группы», бенчмаркинга и т.д.:

- профессорско-преподавательского состава,
- сотрудников,
- студентов,
- выпускников,
- работодателей.

2.3. Выявляет проблемы и трудности, замедляющие становление процессов управления качеством;

2.4. Разрабатывает предложения и рекомендации по развитию систем качества образования для факультетов, кафедр и других структурных подразделений;

2.5. Проводит внутренние аудиты (проверки), экспертизу учебно-методической документации, дидактических материалов, оценочных, программных и инструментальных средств;

2.6. Принимает участие в разработке и внедрении инновационных проектов и программ по актуальным проблемам качества подготовки специалистов.

2.7. Организует работу Учебно-методического совета по качеству образования.

2.8. Организует работу Методических советов по качеству образования.

2.9. Осуществляет подготовку методических материалов по качеству образования;

2.10. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности посредством сбора результатов текущего контроля;

2.11. Осуществляет проведение Федерального Интернет-экзамена в сфере высшего образования.

2.12. Организует и контролирует разработку Основных образовательных программ по всем направлениям и специальностям вуза;

2.13. Организует проведение Профессионально-общественной аккредитации по всем направлениям и специальностям вуза;

2.14. Осуществляет совместную работу со студенческим советом по контролю качества образования;

3. Учебно-методическое управление

1. Деятельность УМУ направлена:

- на координацию работы структурных подразделений института в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения учебной и учебно-методической работы;
- на контроль, учет, анализ учебной и учебно-методической работы и предупреждение деформаций в учебном процессе;
- на выработку рекомендаций по совершенствованию этой работы с целью повышения ее эффективности и качества подготовки выпускников института

2. Основными задачами УМУ являются:

2.1 Организация и планирование совместно с деканатами факультетов, кафедрами и иными структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность института, процесса подготовки специалистов с высшим образованием по всем направлениям и специальностям института.

2.2 Координация учебной и учебно-методической работы структурных подразделений института, включая сопровождение образовательных программ по всем уровням и ступеням подготовки специалистов ВО.

2.3 Контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов ООП и нормативных документов по подготовке специалистов.

2.4. Разработка справочных, аналитических, отчетных и других документов по контролю и оценке учебно-методической работы, их представление руководству, Ученому совету института, а также подготовка отчетной документации о показателях деятельности института, в федеральные органы управления образованием, в другие государственные учреждения.

2.5. Организация взаимодействия подразделений института, информатизация и оптимизация методов обучения, модернизации и информатизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности в институте,

3. УМУ выполняет следующие функции:

3.1. Координирует работу деканатов факультетов и кафедр института, по планированию организации и реализации ООП по направлениям подготовки и специальностям, включая рассмотрение и согласование концепций образовательных программ, календарный учебный график, учебно-методических комплексов, программ дисциплин и курсов, программ практик и государственных экзаменов и других учебно-методических документов.

3.2. Организует разработку и рассылку в учебные и другие структурные подразделения института, инструкций (инструктивных писем), положений и других нормативно-правовых и нормативно-методических документов, связанных с образовательной деятельностью.

3.4. Организует совещания, инструктирование и консультирование руководителей факультетов, УВП факультетов и кафедр по вопросам учебной и учебно-методической работы.

3.5. Участвует в разработке и совершенствовании образовательных программ различных уровней и ступеней высшего образования, включая обеспечение учебных подразделений института, реализующих данные программы, соответствующей нормативно-правовой и нормативно-методической документацией.

3.6.. Осуществляет мониторинг основных образовательных программ, в части рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, программ учебных дисциплин и курсов, программ практик и государственных экзаменов и других учебно-методических документов.

3.7. Осуществляет на основе изучения поступающих в УМУ отчетных и учебно-методических документов и материалов анализ и оценку состояния учебной и учебно-методической работы в институте, разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса в виде соответствующих заключений, справочных и отчетных материалов и др.

3.8.. Координирует проведение в институте учебно-методических конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий.

3.9. Подготовка вопросов по учебно-методической работе на рассмотрение Ученого совета, Учебно-методического совета по качеству образования, ректората, руководителей учебных подразделений института.

4. Организация учебно-методической работы на факультете

1. Учебно-методическую работу организует декан факультета (курирующий зам. декана). Координирует свою работу с учебно-методическим управлением института, с отделом качества и сертификации

образования, с руководителями советов по качеству образования по направлениям подготовки.

Работает по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается деканом факультета, и согласовывается с курирующим проректором.

2. Совместно с советами по качеству образования по направлениям подготовки, советом факультета, деканом, УМУ, определяет основные направления методической работы на факультете, организует контроль и координацию учебно-методической работы.

3. Организует и проводит учебно-методические конференции, семинары, выставки и другие мероприятия, направленные на совершенствование организации и технологии обучения, воспитания студентов, использование в работе преподавателей наиболее эффективных и современных форм, методов и средств.

4. Оказывает практическую помощь кафедрам и преподавателям в организации учебно-методической работы, в освоении новых форм и методов обучения и воспитания студентов.

5. Формирует планы разработки и издания факультетских учебников, учебно-методических пособий, рекомендаций и программ, организует работу по их выполнению.

6. Анализирует состояние обеспеченности студентов учебно-методической литературой, и осуществляет контроль за формированием учебно-методических комплексов кафедр.

7. Декан доводит до кафедр нормативные документы по вопросам учебно-методической работы.

8. Руководство факультета подводит итоги учебно-методической работы по полугодиям, готовит годовой отчет, на основе выполнения индивидуальных планов ППС на основе обсуждения на заседании совета факультета.

5. Методические советы по качеству образования по направлениям (специальностям) института

1. Методические советы по качеству образования по направлениям (специальностям) (МСКО) создаются для всех направлений (специальностей), групп направлений (специальностей) на всех факультетах в обязательном порядке на основании решения Учебно-методической конференции от 28.04.2010 г.

Составы и срок полномочий МСКО по направлениям (специальностям) устанавливаются решением Учебно-методического совета по качеству образования института на основании рекомендаций Советов факультетов и утверждаются приказом ректора.

Работу МСКО по направлению (специальности) курирует декан факультета (заместители декана по учебной работе), курирующий проректор.

2. Основными направлениями деятельности МСКО по направлению (специальности) являются:

2.1. Разработка и утверждение основных образовательных программ (ООП), которые включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы по организации самостоятельной работы студентов, с привлечением представителей работодателей и студентов.

2.2. Утверждение фонда оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень владения приобретенных компетенций для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ООП.

2.3. Обеспечение ООП учебно-методической документацией, в т.ч. электронными образовательными ресурсами.

2.4. Координация взаимодействия между общенаучными и выпускающими кафедрами с целью обеспечения качества обучения по направлению (специальности).

2.5. Ежегодное обновление ООП направления (специальности) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Контроль и мониторинг качества обучения направления (специальности), поддержка и контроль качества применяемых образовательных технологий в учебном процессе, требований к результатам освоения ООП.

2.7. Предоставление руководству института результатов отдельных мероприятий по контролю качества обучения, организованных МСКО, и предложений по совершенствованию качества (материалы контроля передаются в деканат факультета и в отдел качества и сертификации образования в электронном и печатном виде в течение месяца после проведения мероприятия);

2.8. Проведение регулярного самообследования по группе направлений (специальностей) МСКО по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) с привлечением представителей работодателей; председатель Совета подписывает (члены Совета визируют) отчет о самообследовании, передаваемый аккредитационной комиссии Рособнадзора.

2.9. Анализ состояния и перспектив совершенствования качества подготовки специалистов.

6. Учебно-методическая работа на кафедре

1. Основную учебно-методическую работу в институте ведут кафедры на основе годового плана работы кафедры, который разрабатывается на учебный год. Для решения отдельных задач по учебно-методической работе на кафедре могут создаваться методические советы по качеству образования с привлечением студентов выпускающих курсов и представителей работодателей..

2. Годовой план по учебно-методической работе на кафедре составляется в соответствии с тематикой и направлениями, заданными УМСК, планом работы факультета, а также с учетом необходимости решения актуальных задач учебно-методической работы на кафедре, с учетом обеспечения читаемых дисциплин закрепленных за кафедрой учебно-методическими материалами

3. Учебно-методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой систематически проверяет выполнения утвержденного годового плана по учебно-методической работе, обсуждает на заседаниях кафедры ход выполнения индивидуальных планов педагогов в разделе учебно-методической работы.

В конце учебного года заведующий кафедрой обязан оценить каждую выполненную учебно-методическую работу, характеризуя ее качество, особо выделяя при этом не законченные в срок или невыполненные работы, требуя при этом личного объяснения от каждого исполнителя на заседаниях кафедры. На основе этого анализа составляется отчет о результатах кафедральной учебно-методической работы в рамках годового отчета кафедры.

4. Кафедры, читающие социально-гуманитарные дисциплины, организуют свою учебно-методическую работу во взаимодействии с методическими советами по качеству факультетов, на которых работают преподаватели кафедры, и представляют отчеты о результатах кафедральной учебно-методической работы за год в структуре годового отчета кафедры.

5. Учебно-методическая работа ППС является его функциональной обязанностью, включается в индивидуальный план работы и представляет собой один из главных критериев оценки качества деятельности ППС.

6. Учебно-вспомогательный персонал кафедры выполняет отдельные виды работ по учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно должностным инструкциям и планам работы.

7. Учебно-методическая работа на кафедре определяется следующими основными направлениями:

а. Учебно-методическая работа:

- разработка и поддержание в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин;
- подготовка и издание учебно-методических пособий;
- подготовка наглядных пособий и методики их применения в учебных курсах;

Handwritten signature
A. J. [unclear]