


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого
совета Московского
государственного
института культуры
«30» *мая* 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Московского
государственного института
культуры

И. В. Любанов
30 мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о переводе студентов из других государственных
и негосударственных образовательных учреждений в
Московский государственный институт культуры**

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, на основе Устава Московского института культуры (далее – институт, МГИК). Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России № 501 от 24.02.1998 г. «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказ Минобрнауки РФ от 26 марта 2001 г. N 1272 "О внесении изменений и дополнений в приказ Минобрнауки России от 24 февраля 1998 г., Приказ Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. N 501 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое".

2. Перевод студентов из других государственных и негосударственных образовательных учреждений во МГИК.

2.1. Перевод обучающихся во МГИК на любую форму обучения может осуществляться только с аккредитованных направлений (специальностей).

2.2. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, во МГИК на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию в экстернатной форме обучения. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа на основании «Положения об экстернатной форме прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации».

2.3. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по *личному заявлению студента.*

К заявлению прилагается *ксерокопия зачетной книжки* (впоследствии сверяется со справкой об обучении), заверенные копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации вуза, из которого переводится студент.

Перевод согласовывается с заведующим кафедрой, деканом факультета, учебно-методическим управлением и проректором курирующим учебную деятельность в институте.

Число мест для перевода, финансируемых из средств государственного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (число мест для приема на первый год обучения) и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии во МГИК мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемой из средств государственного бюджета, институт не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться с места на место с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

Если число мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. (Условия проведения конкурса определяются факультетом).

2.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой факультетом.

Если по итогам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины или разделы дисциплин, они не могут быть перезачтены студенту. Студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Конкретные сроки устанавливаются деканатом в зависимости от количества разницы в учебных планах.

Для студентов, обучающихся по ФГОС, при переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах или в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

Трудоемкость программы не может превышать 75 зачетных единиц и 20 экзаменов за учебный год.

Перезачёт оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии факультета. В протоколе указывается перечень аттестованных дисциплин (модулей), перечень практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом института по соответствующей основной образовательной программе с нормативным сроком освоения) и соответствующая трудоемкость каждой аттестованной дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах (Приложение № 1).

Обучающиеся, не удовлетворенные своими оценками по отдельным дисциплинам или формой их аттестации по предыдущему образованию, имеют право заявить эти дисциплины на повторное изучение или аттестацию.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента во МГИК перезачитываются дисциплины, курсы по выбору студента, практики названия которых и количество з.е. совпадают с учебным планом МГИК по соответствующей образовательной программе.

При наличии дисциплин или видов практик с разницей в названии и количестве з.е., аттестация дисциплин проходит на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе, МГИК выдает студенту *справку* установленного образца. (Приложение № 3).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом во МГИК и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой "**Отчислен в связи с переводом в Московский государственный институт культуры**". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении установленного вузом образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Приказ о зачислении студента во МГИК в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и справки об обучении (деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки справке), которые прилагаются к его личному заявлению.

К приказу прилагается согласие студента о получении информации по электронной почте (Приложение № 4).

До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "*Зачислить в порядке перевода из вуза, на специальность (направление) , на курс, на форму обучения*".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе во МГИК должны быть установлены сроки ликвидации академической задолженности и составлен индивидуальный учебный план (Приложение № 2).

2.7. Во МГИК формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.8. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

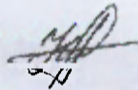
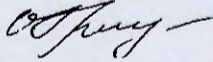
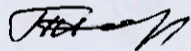
2.9. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин) модулях, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы института с проставлением оценок (зачетов).

При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в приложении к диплому в разделе 5 «Дополнительные сведения» с указанием количества зачетных единиц и полного официального наименования организации.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Визируют:

Проректор по учебно-методической
деятельности -ответственный секретарь
приемной комиссии
Начальник ПУ
Начальник УМУ



А.С.Никулин
О.А.Гришина
Т.А.Надаховская