

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого
совета Московского
государственного
института культуры
«30» *ноября* 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Московского
Государственного института
Культуры



И. В. Лобанов

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся
Московского государственного института культуры

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, на основе Устава Московского института культуры (далее – институт, МГИК). Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России № 501 от 24.02.1998 г. «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказ Минобрнауки РФ от 26 марта 2001 г. N 1272 "О внесении изменений и дополнений в приказ Минобрнауки России от 24 февраля 1998 г., Приказ Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. N 501 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое".

2. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую внутри вуза.

2.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения или специализации, профиля) внутри вуза осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки приказом ректора по предоставлению декана факультета. Заявление визируется заведующим кафедрой, деканом, учебно-методическим управлением, проректором курирующим учебную деятельность в институте и оформляется приказом ректора.

2.2. Число мест для перевода, финансируемых из средств государственного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (число мест для приема на первый год обучения) и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии во МГИК мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемой из средств государственного бюджета, институт не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться с госбюджетного места на место с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется путем перезачета освоенных ранее дисциплин на основе аттестации. Аттестация обучающегося может

проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой факультетом.

Перезачет оформляется протоколом решения аттестационной комиссии факультета (приложение № 1). В протоколе указывается перечень перезачтенных аттестованных дисциплин (модулей), перечень практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе и соответствующая трудоемкость каждой аттестованной дисциплины (модуля), практики в часах или зачетных единицах.

Для студентов, обучающихся по ФГОС, при переводе объема трудоемкость изученных дисциплин из часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.4. Если по итогам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины или разделы дисциплин, они не могут быть перезачтены обучающемуся. Обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в течение семестра. Конкретные сроки устанавливаются индивидуальным планом в зависимости от количества разницы в учебных планах (приложение № 2).

Трудоемкость основной образовательной программы не может превышать 75 зачетных единиц и 20 экзаменов за учебный год.

2.5. Обучающиеся, не удовлетворенные своими оценками по отдельным дисциплинам или формой их аттестации по предыдущему образованию, имеют право заявить эти дисциплины на повторное изучение или аттестацию.

2.6. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор издает приказ с формулировкой: *"Перевести с курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению)"*.

В приказе о переводе также должна содержаться специальная запись о сроке ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Перевод обучающихся института в другие образовательные учреждения.

3.1. При положительном решении вопроса о переводе студента МГИК в другой вуз, на основании представленной справки (Приложение № 3) и заявления студента, в течение 10 дней со дня подачи заявления МГИК издает приказ о его отчислении с формулировкой *"Отчислен в связи с переводом в _____"*.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в институт (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении установленного институтом образца.

3.2. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сланные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4. Восстановление обучающихся во МГИК.

4.1. Обучающиеся МГИК имеют право на восстановление в институт в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) и на ту же образовательную программу (или профиль), в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии в институте вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость, по иной неуважительной причине может быть произведено при наличии в институте вакантных мест на соответствующей образовательной программе, специализации (профиле) и курсе по рекомендации выпускающей кафедры. Обучающемуся устанавливаются сроки ликвидации имеющейся академической или финансовой задолженности.

4.2. Восстановление на первый семестр первого курса не допускается. Восстановление производится в период каникул перед началом соответствующего семестра. Восстановление на заочную форму обучения производится до начала зачетно-экзаменационной сессии соответствующего семестра.

4.3. Восстановление из других вузов, не допускается.

4.4. Лицо, отчисленное из института более 5-лет назад, может быть зачислено на обучение в соответствии с правилами приема в институт. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения во МГИК осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Порядок отчисления обучающихся из МГИК.

5.1. Обучающиеся Института могут быть отчислены по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение устава Института, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и за нарушение иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности, академической неуспеваемости, не прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы);

д) в связи с расторжением в одностороннем порядке Институтом договора оказания платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

е) за нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Института, обучающегося, родителей (законных представителей), в том числе в связи с ликвидацией Института (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), в связи со смертью обучающегося.

5.2. Отчисление по инициативе Института осуществляется в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, кроме отчисления по п.п. «г», «д», «ж» настоящего пункта, а также в связи со смертью обучающегося.

5.3. Отчисление обучающихся по основанию, указанному в п.п. «а» п. 5.1. настоящего Положения осуществляется на основании приказа ректора (проректора) Института на основании решения Государственных экзаменационных комиссий.

5.4. Отчисление обучающихся по основанию, указанному в п.п. «в» п.5.1. настоящего Положения осуществляется на основании заявления обучающегося (родителей или других законных представителей) на имя ректора. Заявление визируется у декана факультета, к заявлению обучающегося о переводе в другую образовательную организацию прикладываются документы, предусмотренные п.п. 4.1. настоящего положения.

5.5. Отчислению обучающихся по основаниям указанным в п.п. «г», «д» п. 5.1. настоящего Положения (студентов не сдавших в сессию экзамены или зачеты, включая отчетность по практике, или не допущенных к ГИА), предшествует установленный факультетом срок ликвидации академической задолженности и повторной ликвидации академической задолженности.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, он отчисляется из института за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. Отчисление студента в связи со смертью (п.п. «ж» п. 5.1. настоящего положения осуществляется на основании представленной документированной информации.

5.7. Отчисление по п.п. «б», «е» п. 5.1. настоящего Положения требует соблюдения процедуры применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, осуществляется на основании приказа ректора, по согласованию со студенческой организацией Института.

5.7.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Института как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетнего и защите их прав и органа опеки и попечительства.

При этом отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца с момента обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте по причинам болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся факультета, но не более семи учебных дней со дня предоставления руководителю организации мотивированного мнения вышеуказанной организации.

При обнаружении проступка факультет Института составляет служебную записку с изложением дисциплинарного проступка обучающегося на имя декана факультета. На основании данной служебной записки декан факультета дает указание о вручении обучающемуся под роспись требования об объяснении причин совершенного проступка, при невозможности передачи требования нарочно, оно высылается обучающемуся заказным письмом с уведомлением по адресу его проживания, либо направляется обучающемуся по электронной почте (в случае, если обучающимся дано согласие о получении информации по электронной почте – приложение № 4). Также направляется запрос в студенческий совет факультета для

вынесения и предоставления мотивированного решения по вопросу о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, документы являющиеся основанием для его отчисления с сопроводительным письмом направляются в комиссию по делам несовершеннолетнего и защиты прав для получения согласия на отчисление обучающегося. В случае отчисления обучающегося, относящегося к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей документы являющиеся основанием для отчисления с сопроводительным письмом также направляются в орган опеки и попечительства для получения согласия на отчисление.

Мотивированное решение предоставляется студенческим советом к заседанию комиссии по отчислению в письменном виде.

До применения меры дисциплинарного взыскания факультет Института должен затребовать от обучающегося письменное объяснение.

После получения уведомления о вручении обучающемуся указанного требования, в случае если обучающийся не предоставил объяснения в течение трех дней с момента получения требования, либо отказывается от написания объяснительной, факультетом составляется акт и собирается заседание комиссии по отчислению, на котором выносится решение об отчислении обучающегося и составляется приказ об отчислении.

Приказ доводится до обучающегося, родителей или других законных представителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте по причинам болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком. Отказ обучающегося, родителей или других законных представителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется соответствующим актом. Приказ может быть доведен до обучающегося по электронной почте.

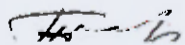
Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания деканат обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.8. Особенности отчисления обучающегося в связи с академической задолженностью не вышедшего из академического отпуска.

После завершения срока академического отпуска деканат издает приказ о допуске обучающегося к образовательному процессу. В случае, если обучающийся после издания приказа не приступил к освоению образовательной программы и у него образовалась академическая задолженность обучающийся подлежит отчислению из института в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения.

Визируют:

Проректор по учебно-методической
деятельности -ответственный секретарь
приемной комиссии
Начальник ПУ
Начальник УМУ



А.С.Никулин
О.А.Грипина
Т.А.Надаховская

ПРОТОКОЛ № от
заседания аттестационной комиссии
по переводу (восстановлению) студента
на _____ (бюджетной или договорной) основе

Студенту ____ курса _____ МГИК,
 (наименование подразделения)
 форма обучения _____ ФИО. студента _____
 направление/специальность: _____
 обучается на внебюджетной/бюджетной основе (подчеркнуть нужное), разрешить:

1) аттестацию указанных дисциплин/практик (заполняется если есть разница в названии и количестве з.е.):

Семестр	Название дисциплины/практики	Кол-во часов или ЗЕ по ак. справке	Кол-во часов, всего по уч. плану МГИК	ЗЕ по уч. плану МГИК	Вид контроля/ Оценка

2) перезачет указанных дисциплин/практик (заполняется если совпадают названия дисциплин и количество з.е.):

Семестр	Название дисциплины/практики	Кол-во часов или ЗЕ по ак. справке	Кол-во часов, всего по уч. плану МГИК	ЗЕ по уч. плану МГИК	Период аттестации (семестр)

3) разрешить самостоятельное изучение и аттестацию дисциплин/практик:

Семестр	Название дисциплины/практики	Кол-во часов, всего по уч. плану МГИК	ЗЕ по уч. плану МГИК	Период аттестации (семестр)
<i>Итого:</i>				

4) зачислить/перевести/восстановить (выбрать нужное) на _____ курс факультета _____
 На направление/специальность _____
 На профиль/специализацию _____
 На _____ форму обучения, на _____ (бюджетной или договорной) основе
 Общий срок обучения _____
 Установить срок ликвидации разницы в учебных планах _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ / _____
 Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучения

студента _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____ отделение _____
курс _____,

специальность/направление _____
на 20__ - 20__ учебный год

Семестр	Дисциплины учебного плана	Форма отчетности	Индивидуальные сроки сдачи

Декан факультета _____
(подпись Ф.И.О. декана)

Согласен _____
(подпись Ф.И.О. студента)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложения № 3
На бланке института

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____ ,
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности)
_____ ,
(наименование направления или специальности)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении, копии
приказа об отчислении.

Проректор

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ

обучающегося о получении информации по электронной почте

Я, ФИО _____
(паспорт _____),
зарегистрирован по адресу: _____),
являясь обучающимся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный институт культуры» (далее - Институт) согласен на
получение информации (запроса, уведомлений) от Института в процессе
обучения по электронной почте, с обязательным подтверждением получения в
тот же день путем ответа на электронное сообщение, по следующему
электронному адресу:

_____ Все уведомления и сообщения, отправленные Институтом мне по
вышеуказанному адресу электронной почты, признаются мной официальной
перепиской.

Датой передачи сообщения считается день отправления сообщения по
электронной почте. Ответственность за получение сообщений и уведомлений
вышеуказанным способом лежит на мне. Институт не несет ответственности за
задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом
неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс
- мажорных обстоятельств.

Об изменении адреса электронной почты обязуюсь уведомить Университет
в течение 10 дней с момента изменения.

ФИО _____

Дата _____

Подпись _____