

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Т.В. Кузнецова

«27» января 2014 года

Номер внутривузовской регистрации:
№ 23 от «27» января 2014 года

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
**ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

СТЕПЕНЬ
МАГИСТР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ЗАОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) (магистратура), реализуемая вузом по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП (магистратура) по направлению подготовки.
- 1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (магистратура).
 - 1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВО по направлению подготовки магистров
 - 1.3.2. Срок освоения ООП ВО (магистратура)
 - 1.3.3. Трудоемкость ООП ВО (магистратура)
- 1.4. Требования к абитуриенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП (МАГИСТРАТУРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3.1. Виды профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки магистра:
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4.1. Производственно-технологическая
 - 2.4.2. Организационно-управленческая деятельность
 - 2.4.3. Проектная деятельность
 - 2.4.4. Научно-исследовательская и методическая деятельность
 - 2.4.5. Информационно-аналитическая деятельность
 - 2.4.6. Психолого-педагогическая деятельность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

- 3.1 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ООП и формы их участия в учебном процессе

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО (МАГИСТРАТУРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график
- 4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.2.1. Программы блока дисциплин общенаучного цикла
 - 4.2.2. Программа блока дисциплин профессионального цикла
- 4.3. Программы научно-исследовательской и научно-педагогической практик
- 4.4. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

- 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО**
- 7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ООП ВО.**
- 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**
- 9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП (МАГИСТРАТУРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**
 - 9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 9.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза
- 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**
 - 10.1 Лист регистрации изменений и дополнений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (магистров), реализуемая вузом по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (далее – ООП ВО).

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП (магистратуры) по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.10.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.03.15 № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года, № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (**магистратура**), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» марта 2010 г. №233;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная ректором МГИК (носит рекомендательный характер);

- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 499 от 26 мая 2011 года (Приказ Министерства культуры РФ от 07.11.2014 г. №1872 «О внесении изменений и дополнений в Устав Московского государственного института культуры и искусств»).

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (магистратура)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВО по направлению подготовки

Миссия: Удовлетворять образовательные потребности личности, общества и государства в получении и распространении фундаментальных знаний и информации, в развитии и приумножении лучших традиций библиотечного дела, в опережающей подготовке специалистов библиотечно-информационной деятельности, способных к научным и мировоззренческим решениям, продуктивному профессиональному самовыражению и самореализации в интересах многонационального российского общества.

Цель: Готовить конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов к занятию ответственных позиций в сфере библиотечно-информационной деятельности, способных к непрерывному развитию в динамично меняющихся социальной и информационной сферах общества, формировать гражданские и нравственные качества личности выпускников.

Задачи:

- Осуществление комплексного подхода в образовательной деятельности, базирующегося на фундаментальном гуманитарном образовании и личностно-ориентированном деятельностном обучении, инновационных технологиях, проектной деятельности;
- Обеспечение системного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с работодателями, библиотечным и бизнес-сообществом по развитию общекультурных, профессиональных, социально-личностных компетенций и оценке качества подготовки выпускников;
- Создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную и научную деятельность студента и педагога;
- Подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- Развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- Формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- Ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности

1.3.2. Срок освоения ООП ВО (магистратура)

Срок освоения ООП 2 года по дневной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО (магистратура)

Трудоемкость освоения студентом ООП 120 зачетных единиц

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об окончании вуза по программе высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (МАГИСТРАТУРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Профессиональная деятельность магистров по направлению подготовки **51.04.06** «Библиотечно-информационная деятельность» включает информационно-библиотечную теорию, управление библиотечно-информационными ресурсами, сохранения документного наследия, образование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

- системный анализ библиотечно-информационной деятельности, направленный на изучение организации, развития и совершенствования современных библиотечно-информационных систем, применение информационно-коммуникационных технологий с учетом данной профессиональной области;
- социально-экономическое обоснование библиотечно-информационной деятельности;
- проектирование библиотечной инновационной деятельности в социально-коммуникативной сфере;
- организация подготовки и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- психолого-педагогическая.

2.3.1. Виды профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки магистра:

- маркетинговая;
- консалтинговая;
- электронная каталогизация;
- создание **АБИС**;
- справочно-библиографическое и информационно-библиографическое обслуживание;
- информационное сопровождение сфер деятельности;
- социологические исследования;
- развитие чтения;
- и др.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Научно-исследовательская:

- системный анализ библиотечно-информационной деятельности;
- разработка направлений, проблематики и методологии научных исследований по профилю подготовки в области библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, библиотечно-информационных технологий, информационно аналитической деятельности, библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества;
- исследование тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторинга рынка информационных услуг и продуктов и определение стратегии его развития; экспертиза и прогнозирование информационных объектов.

2.4.2. Производственно-технологическая:

- оценка информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;

- применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; развитие систем корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;
- проведение системного анализа производственно-технологической деятельности в библиотечно-информационной сфере.

2.4.3. Организационно-управленческая деятельность:

- стратегическое управление библиотечно-информационной отраслью на федеральном и региональном уровнях; разработка концепций развития библиотечно-информационной сферы; стратегическое планирование и управление инновациями, оптимизация ресурсов и услуг в соответствии с изменяющимися общественными потребностями;
- определение стратегии в организации и развитии библиотечно-информационной деятельности;
- управленческий анализ эффективности функционирования библиотечно-информационных систем и сетей; разработка нормативно-правовой документации библиотечно-информационной сферы.

2.4.4. Проектная деятельность:

- разработка эффективных стратегий и проектирования оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;
- разработка инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;
- реализация комплексных информационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ федерального и регионального уровней, проектирование и реализация библиотечно-информационных учреждений и систем, проектирование профессионального развития и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров, проектирование научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере.

2.4.5. Психолого-педагогическая деятельность:

- исследование психолого-педагогических методик и их адаптация к библиотечно-информационной деятельности;
- педагогическая деятельность и учебно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования в области библиотечно-информационной деятельности, разработка новых образовательных технологий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компет енций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции	Характеристика порогового (обязательного) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК	Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способность непрерывно совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный, культурный и духовно-нравственный уровень	Стремиться к саморазвитию, умеет осуществлять самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей, владеет информационной культурой.	<ul style="list-style-type: none"> определяет задачи интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; разрабатывает планы своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня и духовно-нравственного развития; использует рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса и повышения культурного уровня развития; соотносит ход и результаты своего развития с используемыми методами и средствами познания и самоконтроля.
ОК-2	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.	Умеет самостоятельно использовать новые методы исследования в библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует знания научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности и изменений научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности; владеет новыми методами сбора и обработки эмпирической информации.
ОК-3	Способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения.	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и одном из иностранных языков	<ul style="list-style-type: none"> грамотно объясняется на государственном языке Российской Федерации – русском языке и одним из иностранных языков в процессе делового общения; обнаруживает знание правил языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи; проявляет логическую связность мышления, ясность аргументации в литературной и деловой устной и

			<p>письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фиксирует наличие у себя логики рассуждений и высказываний; • исследует логическую цепочку рассуждений и высказываний, делает выводы; • проявляет коммуникативную компетентность; • способен общаться со специалистами других областей.
ОК-4	Способность использовать на практике умения и навыки в организации творческих, исследовательских и проектных работ в управлении коллективом	Способен находить организационно-управленческие решения в организации творческих, исследовательских и проектных работ	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знание видов управленческих решений, форм их принятия и реализации, умения и навыки при проведении творческих, исследовательских и проектных работ; • обосновывает стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по ключевым аспектам организации творческих, исследовательских и проектных работ.
ОК-5	Способность проявлять инициативу, в том числе, в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	Умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • умеет вести переговоры, организовывать менеджмент конфликтов и достигать компромиссы; • осуществляет профилактику конфликтных ситуаций; • умеет разрешать конфликт с опорой на этические нормы и ценности; • проявляет инициативность и предприимчивость.
ОК-6	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Стремиться к самостоятельному приобретению профессиональных знаний с помощью информационных технологий и использованию их в учебной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • определяет задачи интеллектуального развития и повышения уровня информационной культуры; • перечисляет современные средства получения, хранения, обработки и предъявления информации; • использует разнообразные компьютерные программы; • использует на практике новые знания и умения, приобретенные с помощью информационных технологий.
ОК-7	Способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в	Умеет использовать современное оборудование в целях выполнения профессиональной деятельности и	<ul style="list-style-type: none"> • способен эффективно использовать современное оборудование; • нацелен на достижение профессионального мастерства и эффективных результатов;

	соответствии с целями ООП магистратуры)	повышения ее эффективности	<ul style="list-style-type: none"> самостоятелен в оценке и анализе профессиональной эксплуатации современного оборудования.
ПК	Профессиональные компетенции выпускника		
производственно-технологическая деятельность			
ПК-1	Готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития	Способен к анализу деятельности библиотечно-информационных учреждений и прогнозированию их развития	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует знание основных направлений деятельности современных библиотечно-информационных культур и концепций их развития; характеризует принципы развития и закономерности функционирования библиотеки как сложной полифункциональной организации; формулирует цели, задачи и тенденции развития библиотечно-информационной деятельности.
ПК-2	Готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Способен взаимодействовать в области организации и развития научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в области библиотечно-информационной деятельности; понимает значение и задачи научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. демонстрирует умение организовать систему научных библиотечных коммуникаций.
ПК-3	Способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	Осознает социальную значимость проведения активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	<ul style="list-style-type: none"> знает основные нормативные правовые документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности; ориентируется в современных проблемах профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере; умеет осуществлять активную профессиональную политику в процессе библиотечно-информационной деятельности.
ПК-4	Способность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в библиотечно-информационной сфере	<ul style="list-style-type: none"> умеет критически оценивать информационные ресурсы, продукты и услуги в библиотечно-информационной сфере; способен брать на себя ответственность в принятии обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности. умеет ставить и решать библиотечно-библиографические и информационные задачи с учетом экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов

			и услуг.
ПК-5	Готовность к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности	Способен осваивать и применять информационно-коммуникационные технологии в библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знание информационно-коммуникативных технологий и возможностей их использования; • знает эволюцию информационных технологий и их роль в развитии общества; • владеет методикой применения информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.
организационно-управленческая деятельность			
ПК-6	Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью	Способен участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессионально-производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знание видов управленческих решений, форм их принятия и реализации в условиях библиотеки; • анализирует взаимосвязи между подразделениями библиотеки с целью подготовки сбалансированного управленческого решения; • обосновывает стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по ключевым аспектам профессиональной деятельности; • оценивает возможные последствия принимаемых решений для функционирования библиотеки; • аргументировано выбирает алгоритм принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управленческой деятельности библиотеки.
ПК-7	Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений	Способен к обоснованию долгосрочных целей и задач по разработке оптимальной структуры библиотечно-информационных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> • объясняет особенности оптимальной структуры библиотечно-информационных учреждений; • разрабатывает текущие и оперативные планы библиотеки; • применяет основные методы проектирования оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений.
ПК-8	Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и	Способен к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знание основных теорий менеджмента, содержания и взаимосвязи ключевых элементов стратегического и тактического управления организацией, принципов и технологии менеджмента качества; • формулирует цели и задачи, связанные с реализацией управленческих

	информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику		<p>функций в библиотеке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализирует внешнюю и внутреннюю среду библиотеки, оценивает их влияние на библиотечную деятельность; • анализирует организационную структуру библиотеки и разрабатывает предложения по внедрению инноваций в библиотеках.
ПК-9	Способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности	Способен участвовать в проведении экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • понимает значение экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности; • демонстрирует знание нормативно-методических материалов по проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества деятельности библиотек.
ПК-10	Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности	Умеет использовать нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • понимает значение использования нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности; • демонстрирует знание основных нормативно-правовых документов; • руководствуется в профессиональной деятельности законодательной базой.
научно-исследовательская деятельность			
ПК-12	Способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества	Способен к исследовательской деятельности в области библиотечно-информационной сферы в контексте социально-экономического развития общества	<ul style="list-style-type: none"> • характеризует перспективные направления исследовательской деятельности в профессиональной сфере • демонстрирует знание методологии и методов научного исследования; • владеет методикой проведения экспериментальной работы.
ПК-13	Способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития	Способен участвовать в исследовании тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторинга рынка информационных продуктов и услуг и определять стратегии его развития	<ul style="list-style-type: none"> • характеризует основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности, мониторинг рынка информационных продуктов и услуг; • описывает суть конкретного проекта и перечисляет основные методы его реализации; • применяет на практике общую методику представления нового или значительно усовершенствованного итогового результата научной деятельности.

ПК-14	Готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов	Способен выявлять, оценивать и участвовать в прогнозировании информационных объектов	<ul style="list-style-type: none"> • представляет основные подходы к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов; • формулирует основные методы экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов; • владеет методикой экспертной оценки и прогнозирования.
ПК-15	Способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности	Способен участвовать в научно-исследовательской работе по различным направлениям библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • формулирует особенности изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности по конкретным направлениям; • анализирует и оценивает деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; • демонстрирует владение общей технологией оценки итоговых результатов деятельности библиотек в контексте их ресурсной затратности, инвестиционной привлекательности, реализуемости, информационной, научной и культурной значимости.
ПК-16	Готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности	Способен участвовать в организации и проведении комплексных научных исследований в области библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • понимает значение и задачи социального партнёрства для успешной деятельности современной библиотеки; • демонстрирует знание особенностей, возможных направлений и форм комплексных исследований с участием библиотеки; • обосновывает целесообразные организационно-психологические подходы к взаимодействию библиотеки с потенциальными социальными партнёрами; • разрабатывает варианты тактики взаимоотношений с реальными социальными партнёрами библиотеки;
проектная деятельность			
ПК-17	Способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	Способен изучать, прогнозировать, моделировать и определять перспективные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • имеет представление о процессах изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности; • формулирует основные подходы к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельностью; • владеет способами и средствами изучения и анализа библиотечно-информационной деятельностью.
ПК-18	Готовность к разработке	Способен участвовать в реализации	<ul style="list-style-type: none"> • дает определение проектной

	инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	деятельности в профессиональной сфере; <ul style="list-style-type: none"> • характеризует перспективные направления инновационного развития библиотечно-информационной деятельности; • владеет методами разработки инновационных проектов в области библиотечно-информационной деятельности.
ПК-19	Готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационных процессов	Способен участвовать в решении задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационных процессов	<ul style="list-style-type: none"> • представляет особенности проектирования и оптимизации библиотечно-информационных процессов; • может дать оценку роли персонала в текущей деятельности и перспективном развитии библиотеки; • владеет методикой проектирования библиотечно-информационных процессов.
ПК-20	Готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности	Способен участвовать в моделировании и модернизации библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • даёт определение понятий «моделирование» и «модернизация» в библиотечно-информационной сфере; н • анализирует текущее состояние и определяет перспективные тенденции модернизации библиотечно-информационной деятельности.
ПК-21	Способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений	Способен участвовать в проектировании инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> • характеризует перспективные направления инновационного развития библиотеки и библиотечно-информационной деятельности в целом; • владеет технологиями проектного менеджмента и экстраполирует их на библиотечно-информационную практику; • описывает суть конкретного проекта и перечисляет основные методы его реализации.
психолого-педагогическая деятельность			
ПК-22	Готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные и социокультурные проекты и программы для населения	<ul style="list-style-type: none"> • характеризует роль библиотек в реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения; • анализирует основные образовательные и культурно-воспитательные проекты и программы для населения; • владеет способами разработки и реализации образовательных и культурно-воспитательных проектов и программ.

ПК-23	Способность к организации психологически комфортной библиотечной среды	Способен к созданию благоприятной, психологически комфортной библиотечной среды	<ul style="list-style-type: none"> • знает теоретические основы роли библиотек в создании психологически комфортной библиотечной среды; • анализирует основные подходы к созданию благоприятной культурно-досуговой среды; • владеет методикой создания психологически комфортной библиотечной среды.
ПК-24	Готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений	Готов использовать психолого-педагогические приемы и методы в управлении персоналом библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> • имеет представление о психолого-педагогических приемах и методах управления персоналом библиотечно-информационных учреждений; • анализирует психолого-педагогические приемы и методы управления персоналом; • владеет психолого-педагогическими приемами и методами управления персоналом библиотеки.
ПК-25	Способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования	Понимает специфику непрерывного профессионального образования и его развития	<ul style="list-style-type: none"> • дает определение системы непрерывного профессионального образования; • анализирует проекты по развитию системы непрерывного профессионального образования и принимает участие в разработке новых проектов.
ПК-26	Способность к преподавательской деятельности в системе профессионального образования	Способен осуществлять преподавательскую деятельность в средних специальных учебных заведениях	<ul style="list-style-type: none"> • владеет теоретическими и методическими основами преподавательской деятельности в средних специальных учебных заведениях; • перечисляет, общие принципы организации учебного процесса в среднем специальном учебном заведении; • владеет методикой проведения уроков разных типов по библиотечно-информационным дисциплинам.
ПК-27	Готовность к использованию инновационных педагогических технологий	Способен использовать инновационные педагогические технологии в учебном процессе	<ul style="list-style-type: none"> • характеризует инновационные формы и методы обучения, используемые в подготовке библиотечных специалистов среднего звена; • владеет инновационной методикой проведения урочных занятий с использованием компьютерных средств.

3.1 Перечень работодателей, принимавших участие в разработке, реализации и актуализации ООП:

1. Афанасьев М.Д. – директор Государственной публичной исторической библиотеки
2. Бойкова О.Ф. - главный редактор журнала «Библиотечный адвокат»
3. Гениева Е.Ю. – генеральный директор Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы
4. Гусева Е.Н. – начальник отдела библиотек и архивов Министерства культуры РФ
5. Захаренко М.П. – заместитель директора по научно-методической работе Российской государственной библиотеки для молодежи, председатель секции Российской библиотечной ассоциации «Молодые в библиотечном деле»
6. Кузнецова Т.Я. – председатель секции Библиотечной профессии, кадров и непрерывного образования Российской библиотечной ассоциации
7. Мезенцева О.П. – заместитель директора по научной работе Российской государственной библиотеки для детей;
8. Пискурев В.В. – вице-президент общероссийского объединения работодателей Федеральной палаты культуры;
9. Федоров В.В. – президент Российской государственной библиотеки
10. Чазова С.А. – директор информационно-библиотечного центра МГИК
11. Шрайберг Я.Л. – генеральный директор Государственной публичной научно-технической библиотеки России

ФОРМЫ УЧАСТИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Работодатели:

- Участвуют в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ
- Участвуют в разработке показателей оценки знаний магистров
- Проводят мастер-классы и открытые лекции
- Предоставляют возможности для прохождения учебных, производственных и преддипломных практик или стажировок для студентов
- Предоставляют возможности для прохождения стажировок и повышения квалификации преподавателей
- Осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов
- Осуществляют прием выпускников на вакантные рабочие места

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО

В соответствии с ФГОС ВО и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки от 19 декабря 2013 г. №1367 реализация данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Календарный учебный график учебного процесса составляется на базе базового учебного плана и позволяет организовать его в соответствии с требованиями ФГОС. Действующая система аттестации включает в себя: текущий, промежуточный, итоговый контроль, балльно-рейтинговую систему оценки учебной деятельности обучающихся, защиту курсовых работ, семестровую аттестацию, защиту проектов и т.д.

4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план

№№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Общая трудоемкость				Распределение по семестрам								Итоговая оценка в приложении к диплому	Примечание (*)
		в зач. ед.	в часах			1	2	3	4	5	6	7	8		
			Всего	Ауд	СРС	Количество недель									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
M.1	Общенаучный цикл (Всего 20 зачетных единиц, 720 часов)														
M.1.1	Базовая часть (Всего 10 зачетных единиц, 360 часов)														
M.1.1.1	История и методология науки	4	144	72	72	36	36								ОК-1, 2
M.1.1.2	Педагогика высшей школы	3	108	54	54	54									ПК-26
M.1.1.3	Социально-политические теории	3	108	54	54	54									ОК-5
M.1.2	Вариативная часть (Всего 10 зачетных единиц, 360 часов)														
M.1.2.1	Деловой иностранный язык	3	108	54	54	54									ОК-3
M.1.2.2	Философия науки	3	108	54	54		54								ПК-2
M.1.2.3	Дисциплины по выбору														
M.1.2.4	Инновации в образовании / Авторское право и интеллектуальная собственность	2	72	36	36	36									ПК-2, 22
M.1.2.5	Методология научного познания / Новые информационные технологии	2	72	36	36	36									ПК-22-26
	ИТОГО:	20	720	360	360	270	90								
M.2	Профессиональный цикл (Всего 66 зачетных единиц, 2376 часов)														
M.2.1	Базовая часть (Всего 20 зачетных единиц, 720 часов)														
M.2.1.1	Мировые информационные ресурсы и сети	3	108	54	54			27	27						ПК-4
M.2.1.2	Теория и методология социального проектирования	3	108	54	54			54							ПК-17
M.2.1.3	Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций	2	72	36	36				36						ПК—5
M.2.1.4	Компьютерные технологии в науке и образовании	2	72	36	36	18	18								ОК-6
M.2.1.5	Организация и методика библиотечных, библиографических, книговедческих исследований	3	108	54	54			54							ПК-12
M.2.1.6	Библиотечная профессиональная педагогика	2	72	36	36	36									ОК-3, 25
M.2.1.7	Организационное развитие систем управления	2	72	36	36			18	18						ПК-6
M.2.1.8	Методика преподавания специальных дисциплин	3	108	54	54			27	27						ПК-22
	ИТОГО:	20	720	360	360	54	18	180	108						

№№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Общая трудоемкость				Распределение по семестрам								Итоговая оценка в приложении к диплому	Примечание
		в зач. ед.	в часах			1	2	3	4	5	6	7	8		
			Всего	Ауд	СРС	Количество недель									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
M.3	Профессиональный цикл (Всего 46 зачетных единиц, 1656 часов)														
M.3.1	Базовая часть (Всего 32 зачетные единицы, 1152 часа)														

М.3.1.1	Организация деятельности детских и школьных библиотек	4	144	72	72	36	36											ПК-1, 3	
М.3.1.2	Библиография литературы для детей и юношества	4	144	72	72	36	36											ПК-13, 18	
М.3.1.3	Психология детского и юношеского чтения	4	144	72	72		36	36										ПК-23	
М.3.1.4	Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом	4	144	72	72			36	36									ПК-20	
М.3.1.5	Современная литература для детей и юношества	4	144	72	72			36	36									ОК-1	
М.3.1.6	Социология детского и юношеского чтения	3	108	54	54		27	27										ОК-4	
М.3.1.7	Организация школьного медиацентра	2	72	36	36				36									ОК-511; ПК-19	
М.3.1.8	Зарубежная литература для детей и юношества	4	144	72	72		36	36											
М.3.1.9	Иллюстрация детской книги	3	108	54	54			27	27										
М.3.3	Дисциплины по выбору обучающихся (Всего 14 зачетных единиц, 504 часа)																		
М.3.3.1	Методология и методы исследований детского чтения	2	72	36	36	36													ПК-1, 20, 25
	Инновационная деятельность детских и школьных библиотек																		ОК-6-8
М.3.3.2	Библиотечный фонд детских и школьных библиотек	2	72	36	36			36											ОК-4, 7; ПК-6
	Формирование информационной культуры учащихся																		ПК-27
М.3.3.3	Педагогика детского и юношеского чтения	2	72	36	36				36										ПК-40, 41
	Выразительное чтение и рассказывание																		ПК-3
М.3.3.4	Эстетическое воспитание детей в библиотеке	2	72	36	36				36										ПК-40, 41
	Дети и библиотеки в электронной культуре																		ОК-1
М.3.3.5	Национальная литература для детей и юношества	2	72	36	36				36										ПК-13-15, 17
	Работа библиотеки с родителями																		ОК-3, 7, 8
М.3.3.6	Возрастная и педагогическая психология	2	72	36	36				36										ПК-5, 7
	Международное сотрудничество в области детской литературы и детского чтения																		ПК-7, 36
М.3.3.7	Теория и критика детской литературы	2	72	36	36				36										ПК-22, 23
	Коррекционно-воспитательная работа в детских библиотеках																		ОК-1
																			ПК-18
ИТОГО:		46	1656	828	828	108	243	270	207										

М.3.	Практики:	3 е.																	
М.3.1	Творческая и научно-исследовательская	30																	
М.4	Итоговая государственная аттестация	4																	
Всего:		240																	

Сводные данные по бюджету времени, в неделях

Курсы	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Практики		Итоговая государственная аттестация		Каникулы	Всего
			Научно-исследовательская	Производственная	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Государственный экзамен (вводится по решению Ученого совета Института)		
I	36	6					10	52
II	34	6	2				10	52
Итого	70	12	2			4	20	104

Настоящий учебный план составлен, исходя из следующих данных (в зачетных единицах):
Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии 82 нед.

Практика (в том числе научно-исследовательская работа)	2 нед.
Итоговая государственная аттестация	4 нед
Итого:	120 зачетных единиц

4.3 Программы научно-исследовательской и научно-педагогической практик

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» магистерских программ «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Научно-исследовательская практика является важным этапом подготовки магистра и направлена на формирование у обучающихся профессиональных, коммуникационных, организационных, инструментальных компетенций и овладение приемами ведения научно-исследовательской работы. Организация и проведение научно-исследовательской практики (НИП) магистрантов определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Программа научно-исследовательской практики в рамках ООП магистратуры предусматривает развитие следующих компетенций:

- Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
- Способность использовать на практике умения и навыки в организации творческих, исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);
- Способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (ОК-7);
- Способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества (ПК-12);
- Способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития (ПК-13);
- Готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов (ПК-14);
- Способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности (ПК-15);
- Готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);
- Готовность к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотек (ПК-22).

Целью практики является проведение магистрантом научного исследования, выполнение конкретных проектов по системному анализу, теории и методологии библиотечно-информационной деятельности, исследованию психолого-педагогических методик и их адаптации к библиотечно-информационной деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в магистратуре института.

Общая трудоемкость практик составляет 30 зачетных единиц (1080 часов)

4.4. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза

Итоговая государственная аттестация состоит из устного экзамена по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Государственный итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника и включает вопросы по ключевым модулям государственного образовательного стандарта: общенаучного и профессионального циклов, а также вариативной части программы. Письменная магистерская диссертация представляет собой законченное научное исследование, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных задач. В программе прописаны требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации, а также вопросы и требования к государственному экзамену. Итоговые комплексные испытания оцениваются государственной аттестационной комиссией по следующим критериям: соответствие результатов освоения ООП ВО обязательному (пороговому) уровню освоения общекультурных и профессиональных компетенций, самостоятельность суждений и умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения, научный стиль изложения. Программу итоговых комплексных испытаний готовят выпускающие кафедры, она утверждается Советом института.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

ООП ВО магистратуры «Библиотечно-информационная деятельность» по программе подготовки «теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети вуза. Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Самостоятельная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ООП ПО магистратуры «Библиотечно-информационная деятельность» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Каждый обучающийся по ООП ВО магистратуры «Библиотечно-информационная деятельность» по программе подготовки «теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) имеет 3 читальных зала на 202 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.

Основными источниками учебной информации в ИБЦ института являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, энциклопедические справочники, сборники законодательных актов, периодические издания.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и

экономического цикла - за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Общий фонд ИБЦ составляет 608 459 экземпляров документов (2.867 названий), в том числе фонд художественной-учебной и учебно-методической литературы 115 827 экземпляров, фонд научной литературы – 452 902 экземпляра документов, фонд периодических изданий – 24 645 экземпляров и около 808 экземпляров электронных изданий.

Информационно-библиотечный центр вуза обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам и журналам в количестве 124 наименований периодических изданий.

Деятельность библиотеки автоматизирована на основе программы «MARK SQL-15» в составе 5 модулей автоматизированных рабочих мест: «Администратор», «Каталогизатор», «Комплектатор», «Читатель», «Книговыдача».

В научной библиотеке функционирует отдел «Электронная библиотека» с читальным залом, посадочные места которого оборудованы персональными компьютерами.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) вуза, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) вуза обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Дополнительными источниками информации для студентов являются аннотированные сборники научно-технической информации, профессиональные журналы и газеты, учебно-методические комплексы и учебно-методические указания, материалы, размещенные в глобальной компьютерной сети. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса дополняется различными электронными версиями учебной и методической литературы, программными продуктами. Научная библиотека МГИК подключена к Научной электронной библиотеке «eLibrary.ru» (ЭБС), где предоставляется доступ к электронным версиям журналов, а также к другим электронно-библиотечным системам:

1. ACADEMIC STUDIES PRESS Biblio Rossica;
2. ЮРАЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВО;
3. НЭБ «Национальная электронная библиотека»;
6. ЭБС Издательства «ЛАНЬ».

В вузе имеется редакционно - издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Издаются научные журналы: «Вестник МГИК», «Культура и образование».

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе направления «Библиотечно-информационная деятельность» по программе подготовки «теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» в ИБЦ института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: «Вестник МГУ»; «Вестник МГИК»; «Мир России»; «Социс»; «Справочник руководителя учреждения культуры».

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

Состав профессорско-преподавательских кадров, обеспечивающий образовательную программу по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», программе «теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», сформирован в строгом соответствии с требованиями ФГОС.

Профессорско-преподавательский состав кафедры - высококвалифицированные педагоги, исключительно доктора и кандидаты наук, профессора и доценты, известные российские ученые, авторы многочисленных научных публикаций, учебников и учебных пособий.

Все преподаватели имеют базовое образование и/или степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и (или) научно-методической деятельностью.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВО магистратуры «Библиотечно-информационная деятельность», программе «теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» составляет 100%; ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 33% преподавателей кафедры (4 доктора наук).

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником МГИК, имеющим ученое звание профессора соответствующего профиля и стаж работы в вузе более тридцати лет, - заведующим кафедрой В.К. Ключев. Он автор свыше 600 научных и методических публикаций, в том числе монографий и базового учебника, а также учебных пособий с грифом УМО. В.К. Ключев – председатель Учебно-методического совета вузов РФ по библиотечно-информационному образованию, аккредитованный федеральный эксперт по содержанию и качеству высшего образования Рособнадзора, действительный член Академии менеджмента в образовании и культуре, академик Академии информатизации при ООН, Почётный работник высшего образования РФ. Выпускник программы профессионального лидерства Иллинойского университета (США, 2013).

К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ООП ВО

Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей осуществление всех видов профильной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) три аудитории на 30-40 мест, оснащенные учебной мебелью и мобильным видеопроекторным оборудованием и экраном для проведения лекционных и практических занятий;
- 2) два дисплейных класса, оснащенных компьютерами «Пентиум» (по 12 шт. в каждом), подключенными к Интернету, на 24 места в каждой аудитории;
- 3) 6 аудиторий для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью) на 20-30 мест;
- 4) конференц-зал, оснащенный мультимедийной техникой;
- 5) учебный специализированный кабинет, оборудованный лингафонным оборудованием;
- 6) компьютеры в читальном зале библиотеки, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- 7) медиалаборатория, оснащенная персональными компьютерами, ноутбуками, оборудованием для ксерокопирования, плоттером, резографом, фото- и видеоаппаратурой;
- 8) современное спортивное оборудование для занятий физической культурой.

В вузе есть образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы и др.

В настоящее время институт в полном объеме имеет лицензионное базовое программное обеспечение:

- серверные операционные системы Windows XP и свободно распространяемый Linux, Kubuntu;
- офисный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Open Office;

- антивирусные программы с лицензионным обеспечением;

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Жилищно-бытовые условия определяются, в первую очередь, наличием комфортабельного общежития. Всем нуждающимся студентам предоставляется общежитие, студенты проживают в комнате по 2-3 человека. Студенческим семьям предоставляются отдельные комнаты.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Социокультурная среда Московского государственного института культуры ориентирована на развитие личности и регулирование социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств студентов.

В основу формирования социокультурной среды положена Концепция воспитательной деятельности Московского государственного института культуры. В институте разработаны и утверждены программы, регламентирующие социально-воспитательную деятельность.

Формирование социально-культурной среды осуществляется на основе органичного взаимодействия как учебного так и внеучебного процесса и целенаправленного воспитания студентов института по следующим направлениям:

Ведется работа гражданско-патриотического интеллектуального молодежного клуба «Мы – Россияне» с выдающимися деятелями культуры, науки и искусства, общественными и политическими деятелями, выдающимися спортсменами.

В рамках празднования Победы в Великой Отечественной войне в институте проводятся мероприятия:

- студенческая акция «Спасибо Вам за Победу», «Свеча памяти»;
- «Парад наследников Победы» и др.;

Социальная работа со студентами представлена мероприятиями по сохранению и преумножению традиций русской культуры и быта, актуализации семейных ценностей, решение вопросов, связанных с расслоением российского общества:

- на территории института функционируют студенческие общежития, стадион, спортивный центр, Учебно-творческий центр, студенческий центр, столовая, кафетерий, профком;
- проводится работа среди студентов по вопросам социального обеспечения и материальной поддержки;
- осуществляет свою работу медицинский пункт института;
- проводится конкурс «Лучший куратор института»;

посещение музеев (музей МГИК, музей современного искусства, Третьяковская галерея, музей изобразительного искусства им. А.С. Пушкина, музей истории российского предпринимательства и др.), выставок (ежегодная книжная выставка на ВВЦ, в библиотеке им. Н.А. Добролюбова, выставка в библиотеке иностранной литературы, профессиональные выставки «Карьера и образование» и др.), театров студентами, проживающими в общежитии, и иностранными студентами;

фестивали и конкурсы:

- Международный молодежный песенно-поэтический конкурс «Журавли над Россией»;
- фестиваль патриотической песни «Пусть звучат в веках голоса поколений»;
- конкурс авторской песни «Пусть наш Мир от друзей и песен – будет тесен»;
- поэтические турниры «Мы слышим музыку стиха!» и многие другие;
- Российский студенческий фестиваль социальной рекламы (РСФСР)
- Фестиваль студенческих фильмов и художественной фотографии «Золотая пятерочка»;

- Молодежный студенческий фестиваль «Да – мечте!»;
- Молодежный студенческий фестиваль-конкурс в области театрального искусства «Левый берег»;
- «Дни славянской письменности и культуры» было проведено в институтах, на факультетах;
- **В институте работают студенческие клубы и любительские объединения:**
 - «Киноклуб»;
 - общеуниверситетское любительское объединение «Светоч» для студентов, пишущих стихи и прозу;
 - клуб «Дебаты»;
 - газета «Вслух»;
 - «Этикет-салон»;
 - Научное объединение «Культурный слой»;
 - любительское объединение «Театр-студия»;
 - общеинститутский оргкомитет лиги КВН «Лук» (Лига Института Культуры);
 - студенческие клубы хореографического факультета: клуб бального танца, клуб современной хореографии;
 - студенческий музыкальный фольклорный театр «Русский праздник»;
 - студенческий интернациональный клуб «Планета Дружбы»;
 - «Клуб юридических консультаций»;
 - Научное студенческое общество;
 - Студенческие вокально-инструментальные ансамбли.

Осуществляется взаимодействие с творческими вузами Москвы и Московской области, Московским студенческим центром, Центром межнационального сотрудничества, Росмолодежь и др. организациями. На базе института проводятся такие мероприятия, как Московский городской фестиваль студенческого творчества «Фестос» (март-апрель), региональный фестиваль-конкурс «Студенческая весна», Международный фестиваль «Дружба без границ» совместно с Московской областной Думой.

Студенческие общественные организации:

- Студенческий совет по качеству образования;
- Совет старост института;
- Студенческий совет общежития;
- Студенческий ректорат дублеров.

На факультетах института функционируют студенческие объединения. Регулярно проводятся следующие студенческие акции: «День вежливости», «День борьбы с курением», «День донора».

Спортивно-оздоровительная работа.

На кафедре физического воспитания работают секции по видам 10 видам спорта: аэробика, атлетизм, баскетбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис, самбо, мини-футбол, легкая атлетика, лыжный спорт.

В секциях по видам спорта занимаются от 30 до 150 студентов.

Ежегодно студенты института участвуют и защищают честь института в Спартакиаде Московской области по видам спорта и в Московских студенческих играх ГСК «Буревестник».

В рамках работы по формированию здоровья студенческой среды Московского государственного института культуры реализуется соответствующая работа на кафедре физического воспитания и социально-воспитательным отделом: тематические спортивные мероприятия, посвященные знаменательным датам («День здоровья», «Международный день студента»).

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание студентов реализуется посредством следующих мероприятий:

- организации встреч с писателями, артистами, деятелями культуры и
- искусства, читательские конференции в рамках «Клуба интересных встреч»;

Социокультурная среда создает условия, прежде всего, для развития профессиональной компетентности студентов. В то же время она закладывает условия для духовно-нравственного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем, а также содействует социальной и творческой самореализации студентов, приобщения их к здоровому образу жизни, формирования у них чувства гордости за то, что они являются студентами МГИК.

Социокультурная среда обеспечивает историческую преемственность базовых ценностей современного общества, поддерживая и формируя культурные традиции в системе воспроизводства знаний и их использования на благо развития общества, развивает чувство социальной ответственности выпускника.

Создание активной социокультурной среды отражено в концепции воспитательной деятельности, в содержании учебных курсов (развитие навыков самодиагностики и самопознания студентами своих индивидуально-психологических особенностей в рамках психолого-педагогических практикумов; развитие художественно-творческого потенциала студентов в рамках общеуниверситетских мероприятий; развитие профессиональной компетентности студентов в ходе различных видов практики).

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации - "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2012 г., ФГОС ВО и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестации студентов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов ООП ВО по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», программе «теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» осуществляется в соответствии с Уставом Московского государственного института культуры, Положением о магистерской подготовке (магистратура), Положением о внутривузовской системе гарантии качества подготовки специалистов Московского государственного института культуры на основе европейских стандартов (ENQA), Положением о курсовых экзаменах и зачетах, Положением о балльно-рейтинговой системе текущей успеваемости студентов МГИК, Положением о межсессионном (рубежном) контроле уровня знаний студентов, Положением о порядке проведения практики студентов, Положением о выпускных квалификационных работах (дипломных работах и дипломных проектах), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Положением о методических советах по качеству образования по направлениям (специальностям) Московского государственного института культуры, Положением о фонде оценочных средств.

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль (рубежный) - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Основными видами текущего контроля уровня учебных достижений студентов(знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра могут быть:

- устный опрос;

- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, социокультурные проекты и др.
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- защиты контрольных работ и рефератов, защиты курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы, защиты творческого проекта;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- студенческие научно-исследовательские конференции
- деловые игры.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы студента.

Промежуточный контроль по дисциплине (зачетно-экзаменационная сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливаются графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет, дифференцированный зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное); ФЭПО - тестирование, АСТ - тестирование,
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов.
- отчеты по научно-исследовательской работе студентов
- защита отчетов по практике
- конференции

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, включаются в рабочую программу или оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

9.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач,

соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, продолжению образования в магистратуре, аспирантуре.

Требования к уровню подготовки магистра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВО» и включают две группы компетенций: общекультурные, профессиональные.

В ходе итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», степень (квалификация) – магистр предусмотрена государственная аттестация выпускников, содержание которой определяет вуз.

Решением ученого совета по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», программе «теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» предусмотрены следующие формы итоговых испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Государственный экзамен магистра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников вузов как оценочная квалиметрическая процедура, ИГА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», программе «теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена утверждаются советом Социально-гуманитарного факультета.

10. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов.

Изменения в ООП вносятся:

- в п.3.: решением Ученого совета института
- в п. 4.1.: решением Ученого совета института
- в пп. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5, 6, 7, 9: решением Ученого совета факультета

10.1 Лист регистрации изменений и дополнений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

Председатель методического совета по качеству
по направлению «Библиотечно-информационная
деятельность»

Н.Ю. Дементьева

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
Деятельности

Т.В.Кузнецова

Начальник учебно-методического
Управления

Т.А.Надаховская

Начальник отдела качества и
сертификации образования

В.В. Болочагина

Вводится в действие с момента подписания