

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Кафедра иностранных языков

«УТВЕРЖДАЮ»

  
\_\_\_\_\_  
Декан факультета О.А. Бударина

«28» 01 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

  
\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой Е.Ю. Коломийцева

«28» 01 2016 г.

**Фонд оценочных средств**

по учебной дисциплине

Иностранный язык (английский)

---

42.04.02 Журналистика

---

Москва  
2016

**«Московский государственный институт культуры»  
Кафедра иностранных языков**

**Комплект тестовых заданий  
по дисциплине Иностранный язык**

**ВХОДНОЙ ТЕСТ**

**Цель: проверка остаточных знаний.**

In which meanings are the following words used in the text?

*Backbone*

- a the row of connected bones that go down the middle of your back
- b the most important part of an organization, set of ideas, etc.
- c courage and determination

*accomplished*

- a something that is known to be true and cannot be doubted
- b very skillful

*goal*

- a smth. that you hope to achieve in the future
- b the action of making the ball go into a particular area to win a point in games such as football or soccer

*loss*

- a an occasion when you don't win a game or a competition
- b money that a business, person, etc. had before, but that it does not have anymore

*thrust*

- a the main meaning or most important part of someone says or does
- b a sudden strong movement that pushes forward

**Комплект тем докладов  
по дисциплине Иностранный язык**

1. The Public Relations Writers. Objectives;

2. Audiences. Channels;
3. Writing guidelines. Outlining;
4. Sentences and Paragraphs. Word Length. Word choice;
5. Errors to avoid. Spelling. Gobbledygook and Jargon.
6. Poor Sentence Structure.
7. Wrong Words. «Sound – alike» Words,
8. Too many numbers, Hype, Bias, Politically Incorrect Language,
9. Invasion of Privacy. Defamation.
10. Copyright Law. Fair Use and Infringement. Guidelines for Using Copied Materials.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта правильно и полно, лексически, грамматически и стилистически грамотно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема раскрыта правильно, лексически, грамматически и стилистически грамотно, но неполно. Выступающий владеет развитыми навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема раскрыта правильно, полно, но в докладе присутствуют значительные лексические, грамматические и стилистические ошибки. Выступающий недостаточно владеет навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема раскрыта правильно, но неполно, в докладе присутствуют значительные лексические, грамматические и стилистические ошибки. Выступающий не владеет навыками говорения и публичной речи, дискурсивной компетенцией.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно»;

### **Комплект тем для зачета по дисциплине Иностранный язык**

1. The importance of English in the world.
2. Teenagers.
3. Computer in our life.
4. Cardiff.
5. Cryonics.
6. Healthy lifestyle.
7. Saving the environment.

8. What are stereotypes?
9. How to say *no*.
10. Your CV.
11. The golden rules of better business writing.
12. TV or not TV.
13. Reporting.
14. The work of TV journalist.
15. Paparazzo.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно и полностью выполнил все задания контрольной работы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил все задания, при этом допустил не более трех ошибок или правильно, но неполно выполнил одно из заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он полностью выполнил все задания, но при этом допустил от 4 до 6 ошибок или правильно, но неполно выполнил два задания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он полностью выполнил все задания, но при этом допустил более 6 ошибок или правильно, но неполно выполнил три и более задания.

Составитель \_\_\_\_\_ Н. В. Власенко

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств  
Кафедра журналистики

**Методические рекомендации  
по дисциплине  
«Иностранный язык»**

Москва, 2015

## Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета

### *Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям*

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные

вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено»