

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств

Кафедра журналистики


«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета О.А. Бударина

«28» 01 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Зав. кафедрой Е.Ю. Коломийцева

«28» 01 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**СОВРЕМЕННЫЕ МЕДИАСИСТЕМЫ**

Направление подготовки **42.04.02 «Журналистика»**

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Форма обучения - заочная

2016 г.

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Современные медиасистемы»**

**Цели освоения дисциплины**

формирование у студентов углубленных представлений о мировых и отечественных инновационных подходах к рассмотрению медиасистем; формирование основательных знаний в области теоретических концепций медиасистем, актуальных проблем их современной практики.

**Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля)  
«Современные медиасистемы»:**

ПК-7 – способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования;

ОПК-4 – готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: существующие в мировой науке основные научные теории и концепции медиасистем; понимать суть современных процессов и проблем функционирования медиасистем и СМИ как важнейшей их части; иметь представление о социокультурных, политических, экономических, правовых и др. факторах деятельности медиасистем.
- 2) Уметь: искать, систематизировать, анализировать и обобщать информацию, отражающую тенденции в мировой практике научных исследований в сфере массмедиа, подходы к рассмотрению наиболее актуальных современных проблем журналистики.
- 3) Владеть: современными концептуальными подходами и понятийным аппаратом науки и практики мировых исследований медиасистем; использовать полученные знания в контексте своей профессиональной деятельности.

**Перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1	Входной контроль	Оценочные средства, позволяющие выяснить уровень знаний студента.	Комплект вопросов и заданий
2	Реферат	Оценочное средство, позволяющее проверить самостоятельную работу студента над углубленным изучением отдельной темы в рамках курса.	Комплект тем рефератов
3	зачет	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к зачету

**ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ**

Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся по предметам школьного курса, предшествующим дисциплинам и построения индивидуальных траекторий обучения.

**ТЕСТ**

1. Шеф-редактор — это
  - а. главный редактор СМИ
  - б. заведующий отделом
  - в. ответственный секретарь
  - г. издатель
  
2. Расположите в порядке от большего к меньшему популярность следующих изданий
  - а. экономические
  - б. деловые
  - в. молодежные
  - г. профсоюзные
  
3. «Низовые» издания СМИ — это
  - а. городские
  - б. районные
  - в. многотиражные
  - г. отраслевые
  
4. Альманахами называют издания СМИ, выходящие
  - а. один раз в квартал (год)
  - б. один раз в месяц
  - в. еженедельные издания
  - г. дважды в месяц
  
5. Формат газеты «Комсомольская правда»
  - а. А4
  - б. А6
  - в. А3
  - г. А2
  
6. Газетную страницу в печатном издании принято называть
  - а. дорожкой
  - б. колонкой
  - в. полосой
  - г. Разделом
  
7. Руководящую роль в телерадиокомпании играет
  - а. главный редактор
  - б. совет директоров
  - в. президент
  - г. председатель
  
8. Первой частной программнопроизводящей телекомпанией в России стала
  - а. НТВ
  - б. ТНТ
  - в. Рен ТВ
  - г. НТК
  
9. Государственным телевизионным каналом является
  - а. Россия-1
  - б. НТВ
  - в. ОРТ

г. НТК

10. Свобода творчества и охрана интеллектуальной собственности закреплена Законом РФ в статье

- а. двадцать пятой
- б. тридцатой
- в. сорок четвертой
- г. девятой

11. К произведениям обличительного жанра относится

- а. эссе
- б. очерк
- в. репортаж
- г. памфлет

12. Разновидностью пресс-конференции является

- а. интервью
- б. ответ
- в. фельетон
- г. зарисовка

13. Особым видом статьи является

- а. репортаж
- б. комментарий
- в. эссе
- г. обозрение

14. Задача аналитической журналистики

- а. информирование
- б. типизация
- в. констатация
- г. осмысление

15. Инвеститивная журналистика — это

- а. журналистика-расследование
- б. художественная журналистика
- в. информационная журналистика
- г. журналистика-декодирование

16. «Веерная» и «ступенчатая» композиция используется журналистами в жанре

- а. комментария
- б. очерка
- в. фельетона
- г. эссе

17. На синтезе трех начал: публицистического, художественного и сатирического строится в журналистике жанр

- а. эссе
- б. интервью
- в. фельетона
- г. очерка

18. Памфлет – это журналистское произведение
- информационного характера
  - аналитического характера
  - художественного характера
  - обличительного характера
19. В обычных печатных изданиях реклама не должна превышать
- 25 % объема одного номера
  - 40 % объема одного номера
  - 15 % объема одного номера
  - 30 % объема одного номера
20. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена
- судом
  - главным редактором
  - прокуратурой
  - управлением внутренних дел
21. НТВ – это телевизионная компания
- государственная
  - региональная
  - коммерческая
  - частная
22. Лидером журналистики в мировом пространстве является
- Россия
  - Великобритания
  - Япония
  - США
23. Газета «Ведомости» была основана в
- царствие Анны Иоанновны
  - петровскую эпоху
  - эпоху Ивана Грозного
  - царствие Николая I
24. Диалог с авторитетным лицом по той или иной проблеме называют
- интервью-факт
  - портретное интервью
  - интервью-мнение
  - интервью-репортаж
25. Эссе – это ...
- лично трактуемое журналистом сообщение
  - сообщение журналиста с анализом и обобщением
  - дискуссионное сообщение общественного характера
  - журналистский художественный жанр
26. «Королем репортажа» называли в Москве в 19 – начале 20 века
- А.П. Чехова
  - В.Г. Короленко

- в. Г.И. Успенского
- г. В.А. Гиляровского

27. Образ-персона и образ-тезис раскрываются журналистами в жанре

- а. заметки
- б. фельетона
- в. эссе
- г. репортажа

### **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра и используется для оперативного и регулярного управления учебной и самостоятельной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Осуществляется различными видами, формами, методами оценивания: семинар, практическое занятие, реферат.

### **ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ТЕМА 1.** Аудиовизуальные СМИ.

1. Понятие об аудиовизуальных СМИ.
2. Системные качества телевидения и радиовещания.
3. Дифференциация телевидения по характеру аудитории: общероссийское, региональное, местное.
4. Предметно-тематическая дифференциация: универсальные и специализированные.
5. По целевому назначению: информационное, аналитическое (расследовательское), развлекательное и др.
6. По способу трансляции: эфирное, спутниковое, кабельное, кассетное. По формам собственности и способам финансирования.

**ТЕМА 2.** Радио: типология зарубежного радиовещания.

1. Радиовещание в структуре СМИ зарубежных стран.
2. Трансформация системы государственного радиовещания в европейских странах.
3. Развитие сети коммерческих радиостанций.
4. Дифференциация радиостанций по характеру аудитории, функциональным характеристикам, тематической специализации.

**ТЕМА 3.** Информационные агентства: статус и практика.

1. Типы информационных агентств и специфика их продукции.
2. Универсальные и специализированные общероссийские агентства.
3. Региональные агентства и характер их развития.

**ТЕМА 4.** Глобализация и медиасистемы.

1. Понятие о глобализации.
2. Трансформации медиасистем под влиянием глобализации.
3. Медиасистема России и глобализация.

**ТЕМА 5.** Изменения в структуре СМИ в XXI веке.

1. Процессы становления информационного общества и их воздействие на систему СМИ.
2. Экономическое и политическое реформирование общества и тенденции структурной трансформации СМИ.
3. Развитие современных информационных и коммуникационных технологий и перспективы преобразования системы СМИ.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Пражурналистские явления.

2. Типология аудиовизуальных СМИ.
3. Жанровая система радио.
4. Структура современной телевизионной или радиальной редакции.
5. Жанровая система телевизионных СМИ.
6. Аналитические жанры.
7. Художественно-публицистические жанры.
8. Нивелировка жанра в современной практике.
9. Новые веяния в теории журналистских жанров под влиянием глобализации.
10. Политическая система как фактор позиционирования СМИ.
11. Система развлекательных СМИ: тенденции развития.
12. Типологические характеристики группы информационных агентств (экономических, социальных и др.).

### **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**

применяется в конце семестра обучения по дисциплине (модулю), предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: зачет.

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Транснациональные информационные корпорации.
2. СМИ Германии. Концепции свободы печати.
3. Формы и методы воздействия правительственных организаций на журналистику.
4. Французское телевидение и радиовещание.
5. Рекламные агентства.
6. Телевидение США.
7. Воскресная газета.
8. Информационное общество и СМИ.
9. Телевизионные корпорации США.
10. Капитал и журналистика.
11. Региональная модель СМИ.
12. Английская модель СМИ.
13. Экономика современного информационного производства.
14. Западные теории журналистики.
15. Журналистика в информационном обществе.
16. Воздействие партий на журналистику.
17. Журналистика и бизнес.
18. Газетно-журнальные концерны США.
19. Информационные концерны Великобритании.
20. Радиовещание и система СМИ.
21. Новые технологии в телевидении.
22. Радиовещание и телевидение Великобритании.
23. Телевидение в системе СМИ.
24. СМИ Франции.
25. Современные концепции информационного общества.
26. Основные формы собственности СМИ.
27. Этические кодексы журналистики.

### **Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата**

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в

Макс. - 3 балла	формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 3 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 3 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

### Оценивание реферата

Реферат оценивается по 15-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 13 – 15 баллов – «отлично»;
- 10 – 12 баллов – «хорошо»;
- 7 – 9 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 7 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Базовый</b>	В результате изучения дисциплины студент должен: <b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса; <b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; <b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в собственной профессиональной деятельности.



<p><b>Повышенный</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>
<p><b>Продвинутый</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>

## ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЗАЧЕТЕ

Зачет проводится в устной или письменной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за зачет выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

**ОТЛИЧНО** – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом доэссе, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

**ХОРОШО** – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

«ЗАЧТЕНО» соответствует оценкам «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

«НЕ ЗАЧТЕНО» соответствует оценке «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств  
Кафедра журналистики

**Методические рекомендации  
по дисциплине  
«Современные медиасистемы»**

Москва, 2015

## Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета

### *Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям*

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими.

Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### Методические рекомендации по написанию реферата

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

### Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

### Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);

- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено»