

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств

Кафедра журналистики

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета О.А. Бударина

«28» 01 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Зав. кафедрой Е.Ю. Коломийцева

«28» 01 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**СОВРЕМЕННЫЙ МЕДИАТЕКСТ**

Направление подготовки **42.04.02 «Журналистика»**

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Форма обучения - заочная

2016 г.

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Современный медиатекст»**

**Цели освоения дисциплины**

Цель изучения – познакомить студентов с общими концепциями и методологическими вопросами данной дисциплины, историей ее формирования и развития, фактическим материалом, основными теоретическими и практическими проблемами создания журналистского текста; сориентировать студентов в теоретических и практических вопросах создания медиатекста и помочь им овладеть научным мировоззрением и методами журналистской работы.

Предмет курса – изучение специфики процесса создания журналистского текста в современных СМИ.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- получение навыков написания журналистских текстов для различных СМИ;
- развитие научно-поисковой активности студентов, исследовательского интереса в работе с научно-педагогическими источниками, умения комплексно анализировать социокультурные явления;
- формирование четкого представления о связи журналистской деятельности с другими отраслями гуманитарного знания.

**Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля) «Современный медиатекст»:**

ОПК-5 – готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) **Знать:** понятийный аппарат дисциплины; основные закономерности и способы создания журналистского текста; основные жанровые разновидности медиатекста.
- 2) **Уметь:** применять полученные знания на практике, создавать тексты различных жанров, с учетом вида СМИ и целевой аудитории; пользоваться различными источниками информации; определять типы текстов по жанру и по структуре.
- 3) **Владеть:** навыками работы с учебной литературой с целью подготовки тем, вынесенных на самостоятельное изучение; навыками анализа текстов различных жанров.

**Перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1	Входной контроль	Оценочные средства, позволяющие выяснить уровень знаний студента.	Комплект вопросов и заданий
2	Контрольная работа	Оценочное средство, позволяющее проверить самостоятельную работу студента над углубленным изучением отдельной темы в рамках курса.	Комплект вопросов и заданий
3	Экзамен	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к экзамену

## ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся по предметам школьного курса, предшествующим дисциплинам и построения индивидуальных траекторий обучения.

### ТЕСТ

1. Шеф-редактор — это
  - а. главный редактор СМИ
  - б. заведующий отделом
  - в. ответственный секретарь
  - г. издатель
  
2. Расположите в порядке от большего к меньшему популярность следующих изданий
  - а. экономические
  - б. деловые
  - в. молодежные
  - г. профсоюзные
  
3. «Низовые» издания СМИ — это
  - а. городские
  - б. районные
  - в. многотиражные
  - г. отраслевые
  
4. Альманахами называют издания СМИ, выходящие
  - а. один раз в квартал (год)
  - б. один раз в месяц
  - в. еженедельные издания
  - г. дважды в месяц
  
5. Формат газеты «Комсомольская правда»
  - а. А4
  - б. А6
  - в. А3
  - г. А2
  
6. Газетную страницу в печатном издании принято называть
  - а. дорожкой
  - б. колонкой
  - в. полосой
  - г. Разделом
  
7. Руководящую роль в телерадиокомпании играет
  - а. главный редактор
  - б. совет директоров
  - в. президент
  - г. председатель
  
8. Первой частной программнопроизводящей телекомпанией в России стала
  - а. НТВ

- б. ТНТ
- в. Рен ТВ
- г. НТК

9. Государственным телевизионным каналом является

- а. Россия-1
- б. НТВ
- в. ОРТ
- г. НТК

10. Свобода творчества и охрана интеллектуальной собственности закреплена Законом РФ в статье

- а. двадцать пятой
- б. тридцатой
- в. сорок четвертой
- г. девятой

11. К произведениям обличительного жанра относится

- а. эссе
- б. очерк
- в. репортаж
- г. памфлет

12. Разновидностью пресс-конференции является

- а. интервью
- б. ответ
- в. фельетон
- г. зарисовка

13. Особым видом статьи является

- а. репортаж
- б. комментарий
- в. эссе
- г. обозрение

14. Задача аналитической журналистики

- а. информирование
- б. типизация
- в. констатация
- г. осмысление

15. Инвеститивная журналистика — это

- а. журналистика-расследование
- б. художественная журналистика
- в. информационная журналистика
- г. журналистика-декодирование

16. «Веерная» и «ступенчатая» композиция используется журналистами в жанре

- а. комментария
- б. очерка
- в. фельетона
- г. эссе

17. На синтезе трех начал: публицистического, художественного и сатирического строится в журналистике жанр

- а. эссе
- б. интервью
- в. фельетона
- г. очерка

18. Памфлет – это журналистское произведение

- а. информационного характера
- б. аналитического характера
- в. художественного характера
- г. обличительного характера

19. В обычных печатных изданиях реклама не должна превышать

- а. 25 % объема одного номера
- б. 40 % объема одного номера
- в. 15 % объема одного номера
- г. 30 % объема одного номера

20. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена

- а. судом
- б. главным редактором
- в. прокуратурой
- г. управлением внутренних дел

21. НТВ – это телевизионная компания

- а. государственная
- б. региональная
- в. коммерческая
- г. частная

22. Лидером журналистики в мировом пространстве является

- а. Россия
- б. Великобритания
- в. Япония
- г. США

23. Газета «Ведомости» была основана в

- а. царствие Анны Иоанновны
- б. петровскую эпоху
- в. эпоху Ивана Грозного
- г. царствие Николая I

24. Диалог с авторитетным лицом по той или иной проблеме называют

- а. интервью-факт
- б. портретное интервью
- в. интервью-мнение
- г. интервью-репортаж

25. Эссе – это ...

- а. лично-журналистское сообщение
- б. сообщение журналиста с анализом и обобщением
- в. дискуссионное сообщение общественного характера
- г. журналистский художественный жанр

26. «Королем репортажа» называли в Москве в 19 – начале 20 века

- а. А.П. Чехова
- б. В.Г. Короленко
- в. Г.И. Успенского
- г. В.А. Гиляровского

27. Образ-персона и образ-тезис раскрываются журналистами в жанре

- а. заметки
- б. фельетона
- в. эссе
- г. репортажа

### **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра и используется для оперативного и регулярного управления учебной и самостоятельной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Осуществляется различными видами, формами, методами оценивания: семинар, контрольная работа.

### **ТЕМАТИКА СЕМИНАРОВ**

**ТЕМА 1.** Тематические и стилистические требования к журналистскому тексту в различных видах СМИ.

1. Тематика и проблематика медиатекстов.
2. Особенности создания медиатекста в зависимости от его темы.
3. Стили текста.
4. Стилистические требования к различным видам медиатекстов.

**ТЕМА 2.** Приемы создания журналистского текста.

1. Основные способы создания журналистского текста.
2. Художественные средства создания журналистского текста.
3. Стилистические приемы создания медиатекста.
4. Особенности редактирования различных видов медиатекстов

### **ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Придумайте тему текста для молодежи, такую, которая могла бы служить примером точного «попадания в десятку». В каком жанре будет раскрыта эта тема? Обоснуйте свой выбор.
2. Напишите заметку, корреспонденцию и репортаж, в основе которых лежит одно событие. Чем эти жанры отличаются друг от друга?
3. Подготовьте текст-интервью (тип, структура интервью, выбор темы и собеседника произвольны). Точно определите, кого вы будете опрашивать, учитывайте степень компетенции интервьюируемого, его занятость, количество времени, которое он может уделить для интервью, статус, социально-психологические характеристики группы, к которой он принадлежит, гендерные характеристики. Составьте перечень примерных вопросов, адресованных респонденту, расположите их в логической последовательности.

4. Напишите аналитическую статью на свободную тему.

### ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

применяется в конце семестра обучения по дисциплине (модулю), предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: экзамен.

### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие о медиатексте, его основные характеристики.
2. Основные функции медиатекста.
3. Специфика медиатекста в на телевидении: особенности воздействия, эффективность, общественная и культурная значимость.
4. Медиатекст на телевидении и формат телеканала.
5. Форматы каналов. Варьирование медиатекста в зависимости от формата канала.
6. Специфика медиатекста на радио: особенности воздействия, эффективность, общественная и культурная значимость.
7. Специфика медиатекста в прессе: особенности воздействия, эффективность, общественная и культурная значимость.
8. Специфика медиатекста в Интернете: особенности воздействия, эффективность, общественная и культурная значимость.
9. Контекст создания и контекст восприятия медиатекста.
10. Факторы, влияющие на особенности восприятия текста.
11. Понятие о целевой аудитории медиатекста.
12. Характеристики аудитории и их влияние на формирование медиатекста.
13. Жанровые характеристики текста.
14. Основные жанры журналистского текста.
15. Особенности информационных и аналитических жанров.
16. Развлекательные жанры медиатекстов.
17. Тематические и стилистические требования к журналистскому тексту в различных СМИ.
18. Особенности тематики и проблематики в различных СМИ.
19. Целевое направление СМИ.
20. Характеристика различных стилей языка медиатекста.
21. Стилистические нормы и требования к медиатексту.
22. Приемы создания журналистского текста.
23. Особенности построения текстов различных видов.
24. Элементарные выразительные средства.
25. Языковые пласты и их использование в медиатексте.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Базовый</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса;</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины;</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в собственной профессиональной деятельности.</p>

<p><b>Повышенный</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>
<p><b>Продвинутый</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>

## ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

Экзамен проводится в устной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за экзамен выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

**ОТЛИЧНО** – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом досье, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

**ХОРОШО** – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.



**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**«ОТЛИЧНО»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

**«ХОРОШО»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – неудовлетворительным результатом признаются работы с более, чем 5-ю фактическими, орфографическими и стилистическими ошибками; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств  
Кафедра журналистики

**Методические рекомендации  
по дисциплине  
«Современный медиатекст»**

Москва, 2015

## Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

### *Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям*

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

#### **Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе**

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»