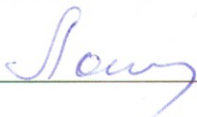


«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой библиотековедения и книговедения Н.В. Лопатина


**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ПРОГРАММЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки кадров высшей квалификации	45.06.01 Языкознание и литературоведение
Профиль	Библиотековедение, библиографоведение, книговедение
Квалификация	Исследователь. Преподаватель- исследователь
Форма обучения	Очная/заочная

## ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика проводится в целях получения профессиональных исследовательских умений и навыков, базовых профессиональных компетенций.

Для руководства практикой, проводимой на базе *Института*, назначается руководитель (руководители) практики, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

### Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики .
- может пользоваться имеющимися в *Институте* информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида педагогической практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренных программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ; записывать фактический материал, необходимый для подготовки отчета по практике.
- представлять руководителю практики от *Института* отчет по установленной в программе практики форме.

### **Оформление отчетов по практике**

На протяжении всего периода прохождения практики в учреждении высшего профессионального образования аспиранты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, таблиц и т.д.

Структура отчета об итогах практики должна включать:

- титульный лист со всеми подписями;
- содержание со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц;
- введение с краткой характеристикой организации;
- основную часть, содержащую отчет о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и отражать проблемы, определяемые заданиями; заключение с выводами и предложениями аспиранта-практиканта по совершенствованию деятельности организации - базы практики.
- список литературы (список используемой литературы в процессе написания должен содержать: нормативные акты, научную, учебную и

методическую литературу, используемую аспирантом при подготовке отчета о практике).

- приложения, куда выносятся: таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные аспирантом-практикантом в процессе прохождения практики; самостоятельные разработки, выполненные аспирантом за время прохождения практики и т.п.

К отчету прилагается индивидуальный план практики, включающий календарно-тематический план прохождения практики, а также отзыв руководителя с места практики о работе аспиранта-практиканта.

Отчет должен:

- оформляться на стандартных листах бумаги;
- иметь оглавление;
- иметь указания разделов;
- иметь нумерацию страниц;
- иметь перечень используемых источников.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт № 14 (или № 12) через 1,5 интервала (параметры страницы (поля): верхнее - 3 см, нижнее - 2,5 см, правое - 1 см, левое - 3 см).

Все иллюстрации (таблицы, схемы, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Все источники, использованные в отчете, приводятся в алфавитном порядке. Нумерация страниц отчета ведется арабскими цифрами в верхнем

правом углу и проводится по всему тексту, включая приложения, а также иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы и др.), занимающие отдельные листы. Отсчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

### **Подведение итогов практики**

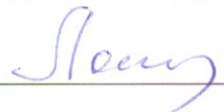
Отчет, составленный в соответствии с программой практики и требованиями к отчету практики аспирант сдает руководителю практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине (по причине болезни, экстренной ситуации на базе практики и т.п.), направляются на практики вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в *Институте*.

Автор: доктор педагогических наук, профессор Лопатина Н.В.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Кафедра библиотекведения и книговедения

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой библиотекведения и книговедения Н.В. Лопатина


**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки кадров высшей квалификации	45.06.01 Языкознание и литературоведение
Профиль	Библиотекведение, библиографоведение, книговедение
Квалификация	Исследователь. Преподаватель- исследователь
Форма обучения	Очная/заочная

2015 г.

## **ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

### **Универсальные компетенции (УК):**

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)

готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

понимание связи библиотековедения, библиографоведения и книговедения с практической деятельностью, умение внедрять результаты научно-исследовательской деятельности в практику (ПК-4);

готовность принимать участие в обсуждении актуальных проблем теории и практики в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела; принимать социально значимые и социально ответственные решения по совершенствованию практики с помощью результатов научной деятельности (ПК-6).

В результате освоения научно-исследовательской практики аспирант должен

**знать:**

- принципы и технологии коллективной научной работы, терминологию на одном из иностранных языков;
- современные методы и технологии научной коммуникации;
- методы и основные направления научно-исследовательской деятельности в библиотековедении, библиографоведении и книговедении;
- современное состояние библиотечного и книжного дела, библиографии, смежных областей и областей применения, методы их исследования и анализа;
- способы трансляции научного знания в практику, отраслевое управление, образование; основные дискуссионные площадки в области теории и практики библиотечного дела, книжного дела, библиографии; основные методы анализа эффективности и оценки социальной значимости результатов научного труда;

**уметь:**

- работать в коллективе, строить совместную работу на основе, выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- применять в научно-исследовательской деятельности современные методы и технологии научной коммуникации;
- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность по теме своего исследования;
- исследовать и анализировать практическую деятельность в области библиотечного и книжного дела, библиографии, смежных областей и областей применения; внедрять результаты научного исследования в практику, предвидеть и упреждать риски, связанные с внедрением новых решений в практику;
- выражать, аргументировать, отстаивать свои научные результаты в устной и письменной системах профессиональной коммуникации на основе научной этики и социальной ответственности; готовить рекомендации по



совершенствованию практики для библиотечного дела, библиографии, книжного дела, отраслевого управления, образования, осуществлять экспертизу и оценку результатов научного труда (в том числе, собственного).

**владеть:**

- готовностью работы в коллективе; навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, иностранным языком в объеме, необходимом для общения с зарубежными коллегами на тему своего исследования;

- навыками применения современных методов и технологий научной коммуникации;

- современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями;

- навыком выявления и характеристики проблемных ситуаций, определение лакун в научном и методическом обеспечении практики, стремлением к совершенствованию практики посредством научного творчества;

- социальной ответственностью и приемами адекватной самооценки результатов научного труда; пониманием амбивалентности предлагаемых научных и управленческих решений; навыками построения эффективной коммуникации с учёными, практиками, представителями отраслевого управления и образования; научной и публикационной активностью.

Оценочным средством является Отчет о прохождении практики.

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта

Направление \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (профиль)  
подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления подготовки)

Кафедра

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)  
Научный \_\_\_\_\_  
руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО, ученое звание и степень)

№	Вид выполненной работы	Количество часов	Календарные сроки проведения

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Оценку результата выполнения аспирантом программы практики дает руководитель.

При этом оценивается:

- результаты работы
- правильность составления отчетной документации,
- умение грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики,
- оценка наиболее сложных и интересных ситуаций, описанных в отчёте.

Результаты практики оцениваются по системе «зачет» или «незачет».

«Зачтено» ставится при условии содержательности и правильности оформления аспирантом дневника и отчета по практике; положительного отзыва руководителя практики, хороших содержательных ответов на вопросы в ходе представления результатов.

Аспирант, не выполнивший программу педагогической практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку работы получает «Незачет», и может быть отчислен из аспирантуры за академическую задолженность. В случае уважительной причины аспирант направляется повторно на прохождение практики.

Автор: доктор педагогических наук, профессор Лопатина Н.В.