

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СГФ
_____ К.В. Ивина
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой документоведения и
архивоведения
_____ О.Н. Кокойкина
«28» сентября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ РОССИИ

Направление подготовки

Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

Документоведение и документационное обеспечение управления,
Историческое архивоведение

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано:

*С председателем методического совета по качеству по направлению «Документоведение
и архивоведение» О.Н. Кокойкиной _____*

Москва - 2015

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – познакомить аспиранта (соискателя) с фундаментальными основами курса, необходимыми исследователю для решения теоретических и практических задач любой степени сложности. Курс дает системное представление об организации и функционировании каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом в условиях модернизации общества.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общих закономерностей и тенденций развития каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом;
- изучение организационного устройства и компетенции органов государственной власти, способов и методов осуществления функций;
- изучение механизма принятия решений и процессуального порядка их оформления;
- изучение информационных потоков, возникающих на различных уровнях государственной власти;
- овладение технологией поиска необходимой официальной информации;
- выработка практических навыков работы с официальными документами органов государственной власти.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Государственный аппарат России» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Она базируется на следующих курсах: «История», «Политология», «Документоведение», «Введение в документоведение и архивоведение».

Дисциплина «Государственный аппарат России» тесно связана с последующими изучаемыми дисциплинами: «Архивоведение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Источниковедение», «Организация государственных учреждений России», «Информационное обеспечение управления».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

общепрофессиональных (ОПК):

владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);

профессиональных (ПК):

- способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);

- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- основные периоды и особенности развития государственного аппарата России;

- значение и место каждого государственного учреждения в государственном аппарате;

- внутреннюю организацию государственных учреждений на разных этапах развития государственного аппарата;

- компетенцию органов государственной власти, основные направления их деятельности, способы и методы осуществления функций;

- основные аспекты взаимодействия государственных учреждений в государственном аппарате;

- возникновение и эволюцию видов актов органов государственной власти и управления.

2) Уметь:

- работать с официальными документами органов государственной власти;

- использовать исторические источники в учебной и научной деятельности;

- использовать официальную информацию и акты органов государственной власти в своей профессиональной деятельности.

3) Владеть:

- понятийным аппаратом данной дисциплины;

- основными знаниями систем органов государственной власти и управления на различных этапах развития государства;

- способностью обобщения, анализа и воспроизведения официальной информации;

- навыками самостоятельной работы с различными источниками информации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего по теме	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / в т.ч. в активной и интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Лекции	Семинар. Практич.	Самост. работа	
	Введение	I	1	2	1		1	
	Раздел I. Зарождение и развитие государственного аппарата в IX-XVIII веках	I						
1	Тема 1. Государственный строй Древнерусского государства и русских княжеств с IX до конца XV в.	I	1	2	1		1	
2	Тема 2. Государственный аппарат периода образования централизованного государства и установления самодержавия в России (конец XV - начало XVII в.)	I	2,3	6	2	2	2	Семинар
3	Тема 3. Государственные учреждения монархии с Боярской думой и боярской аристократией XVII в.	I	4	4	2		2	
4	Тема 4. Государственный аппарат абсолютной монархии в России первой четверти XVIII в.	I	5,6	6	2	2/1	2	Практическая работа
5	Тема 5. Государственный аппарат Российской империи с 1725 г. по 1775 г.	I	7	2	1		1	
6	Тема 6. Государственный аппарат Российской империи в последней четверти XVIII в.	I	7,8	5	1	3/2	1	Контрольная работа №1
	Раздел II. Эволюция системы государственных учреждений в XIX - начале XX в.	I						
7	Тема 7. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Кризис феодальной монархии	I	9, 10	6	2	2	2	Семинар
8	Тема 8. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904 гг.)	I	11	3	1	1	1	Семинар

9	Тема 9. Государственный аппарат Российской империи в 1905-1914 гг.	I	12, 13	6	2	2/1	2	Практическая работа
10	Тема 10. Аппарат государства и общественных буржуазных организаций Российской империи во время Первой мировой войны. Общий кризис царской монархии	I	14, 15	4	1	2	1	Учебная дискуссия
11	Тема 11. Свержение самодержавия в России. Государственный строй от Февральской буржуазно-демократической революции до Октября 1917 г.	I	16, 17, 18	8	2	4/2	2	Контрольная работа №2
	Всего	I		72	18	18/8	36	
	Экзамен							

Содержание дисциплины

Введение

Основные понятия курса: государство, государственное учреждение, государственный аппарат. Признаки государства. Функции государства: законодательство, управление, правосудие.

Предмет и задачи курса. Место и значение курса в подготовке специалистов в области документоведения и архивоведения. Связь курса с другими дисциплинами. Источники и историография курса. Основная литература по курсу.

Раздел I. Зарождение и развитие государственного аппарата в IX-XVIII веках

Тема 1. Государственный строй Древнерусского государства и русских княжеств с IX до конца XV в.

Государственный строй Древнерусского государства. Роль и значение веча в управлении государством. Появление слоя феодалов, составлявших княжеский совет, первые государственные должности. Значение права, развитие суда.

Распад Древнерусского государства. Государственный строй русских княжеств периода феодальной раздробленности. Феодальные республики и феодальные монархии. Вече в республике и в монархии. Вечевая изба как прообраз государственного учреждения. Роль князя. Совет «господ» как орган боярской аристократии. Государственные должности посадника, тысяцкого, окольничего и казначея.

Тема 2. Государственный аппарат периода образования централизованного государства и установления самодержавия в России (конец XV - начало XVII в.)

Образование Русского централизованного государства. Боярская Дума как высший законодательный и исполнительный орган власти, ее функции и состав. Земские соборы, их состав, задачи и назначение.

Казна - первое государственное учреждение (1450 г.). Образование приказной системы управления. Центральные и местные учреждения приказной системы. Классификация приказов. Структура приказа. Общая характеристика приказного делопроизводства.

Местные органы управления. Губные и земские учреждения.

Семинар. Приказная система управления.

Тема 3. Государственные учреждения монархии с Боярской думой и боярской аристократией XVII в.

Самодержавие XVII в. Установление новой правящей династии Романовых. Боярская дума как верховный орган по вопросам законодательства, управления и суда. Усиление роли и значения дворянства в жизни государства. Земские соборы как орган противодействия боярской аристократии. Принятие «Соборного уложения» (1649 г.). Появление «именных указов». Отмена местничества.

Расцвет и кризис приказной системы управления. Основные группы приказов. Появление первых территориальных приказов. Структура, делопроизводство, служащие приказов.

Реформы патриарха Никона, конфликт церкви и государства, появление патриарших приказов. Первые шаги на пути подчинения церкви государству.

Местное управление.

Тема 4. Государственный аппарат абсолютной монархии в России первой четверти XVIII в.

Установление абсолютизма в России. Реформа государственного аппарата в первой четверти XVIII в. Учреждение Правительствующего Сената. Святейший правительствующий синод как высший орган по делам Русской православной церкви. Подчинение церкви государству.

Замена приказов коллегиальной системой управления, ее преимущества и недостатки. «Генеральный регламент» (1720 г.). Структура коллегий. «Табель о рангах».

Органы надзора и судопроизводства. Институт фискалов. Создание Прокуратуры (1722 г.).

Местные государственные учреждения.

Практическая работа. Структура государственного аппарата в разные исторические периоды в России.

Тема 5. Государственный аппарат Российской империи с 1725 г. по 1775 г.

Государственный аппарат эпохи дворцовых переворотов. Его основные характеристики: нестабильность, хаотичность. Роль носителя верховной власти. Фаворитизм. Высшие государственные учреждения. Разрушение коллежской системы управления.

Государственный аппарат в 1762-1775 гг. Изменение места и роли Сената в структуре государственных органов. Деятельность Святейшего Синода. Система центральных государственных учреждений (коллегии, канцелярии, конторы и проч.).

Создание новой системы местного управления (1726-1728 гг.).

Тема 6. Государственный аппарат Российской империи в последней четверти XVIII в.

Стабилизация государственного аппарата в период правления Екатерины II. Место Сената, Совета при высочайшем дворе в структуре государственного аппарата. Реформы 70 - 80-х гг. «Грамота на вольности и преимущества благородного дворянства» и «Грамота на права и выгоды городам Российской империи» как основа формирования местного самоуправления. Формирование сословий.

Правление Павла I. Централизация управления государством. Роль личной канцелярии императора в государственных делах.

Местные государственные учреждения и сословные органы.

Рубежный контроль. Развитие государственного аппарата с XI по XVIII вв.

Раздел II. Эволюция системы государственных учреждений в XIX - начале XX в.

Тема 7. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Кризис феодальной монархии

Общая характеристика государственного строя России. Деятельность М.М. Сперанского по подготовке государственных преобразований. Значение реформ 1800-1811 гг. в области государственного аппарата. Совершенствование кадровой системы чиновничества.

Создание Государственного совета как высшего законосовещательного учреждения. Учреждение Комитета министров - высшего органа управления. Организация его деятельности. Реформа Правительствующего Сената. Святейший синод — законосовещательное, административное и судебное правительственное учреждение по делам Русской православной церкви. Состав, структура и направления деятельности Собственной его императорского величества канцелярии. Задачи отделений.

Министерская реформа, замена коллегий новыми центральными органами управления - министерствами. Плюсы и минусы новой системы управления. Оформление ведомств. «Общее учреждение министерств» (1811 г.).

Местные государственные учреждения Министерства внутренних дел, Министерства юстиции, Министерства финансов и других органов.

Семинар. Министерская система управления.

Тема 8. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904 гг.)

Общая характеристика государственного строя. Реформы 1860-1870-х гг. - шаг на пути к буржуазной монархии. «Антиреформы» Александра III. Николай II - последний русский император.

Система высших государственных учреждений. Деятельность Государственного совета. Передача Комитету министров функций решения текущих административных дел. Образование Совета Министров как органа стратегического управления. Превращение Собственной его императорского величества канцелярии из общегосударственного учреждения в личную канцелярию царя. Окончательное закрепление за Сенатом функций высшего органа суда и надзора. Роль Святейшего Синода.

Усложнение системы министерств. Появление новых центральных органов (Министерство путей сообщения и др.). Усиление роли Министерства внутренних дел. Новые элементы в организации и деятельности центральных органов после реформ 60-70-х гг.: появление представителей буржуазии в совещательных органах министерств, возрастание численности и изменение состава бюрократии, появление первых женщин-служащих.

Система местных органов государственной власти. Расширение их полномочий.

Семинар. Государство и управление в России в XIX в.

Тема 9. Государственный аппарат Российской империи в 1905-1914 гг.

Влияние Первой русской буржуазно-демократической революции на изменения в государственном строе России. Манифест 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка». Попытки изменить систему государственного управления. Разложение государственного аппарата. Значение придворной камарильи в управлении государством.

Создание высшего законосовещательного представительного органа - Государственной думы. Деятельность Государственной думы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го созывов. Государственный совет и Государственная дума как номинальный двухпалатный парламент Российской империи. Совет министров как высший орган управления.

Система центральных органов управления в начале века. Местные государственные учреждения.

Практическая работа. Основные этапы развития государственного аппарата России до 1917 г. Интерактивный опрос по результатам работы.

Тема 10. Аппарат государства и общественных буржуазных организаций Российской империи во время Первой мировой войны. Общий кризис царской монархии

Перестройка государственного управления в период Первой мировой войны. Усложнение системы военного управления. Создание аппарата Ставки Верховного главнокомандующего. Первые общероссийские буржуазные организации - Всероссийский земский и Всероссийский городской союзы и их объединение в Главный комитет по снабжению армии (Земгор). Деятельность Военно-промышленных комитетов и их главного органа Центрального военно-промышленного комитета. Учреждение правительством Особых совещаний как противовеса буржуазным организациям. Попытка со стороны правительства предотвратить кризис власти и выиграть войну.

Распад высшего правительственного аппарата. Кризис государственности России. Государственный строй накануне свержения самодержавия.

Учебная дискуссия. Доклады по темам рефератов.

Тема 11. Свержение самодержавия в России.

Государственный строй от Февральской буржуазно-демократической революции до Октября 1917 г.

Всеобщая политическая стачка в Петрограде. Образование Петроградского Совета рабочих депутатов. Перерыв в заседаниях Государственной думы и Государственного совета, уход в отставку Совета министров. Создание Временного комитета Государственной думы. Отречение императора.

Формирование Временного правительства как высшего органа власти и управления. Кризисы Временного правительства и формирование нового состава (пять составов). Двоевластие в России, противостояние Временного правительства и Советов. Деятельность министерств. Аппарат комиссаров Временного правительства на местах. Местные государственные учреждения.

Контрольная работа.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются лекции, семинары, контрольные работы, тестирование (по отдельным темам и итоговое контрольное), разбор конкретных ситуаций, моделирование сложных систем и процессов, доклады, рубежный контроль, учебные дискуссии.

6. Оценочные средства

6.1. Темы рефератов

1. Государственная символика России: от Рюрика до Николая II.
2. Государственные награды как символ служения России (до 1917 г.).
3. Государственная служба в России: зарождение и развитие до 1917 г.
4. Возникновение, развитие и угасание приказной системы управления.
5. Боярская дума как высший орган управления феодальным государством в России.
6. Петровские коллегии как новая форма органов государственного управления.
7. Власть и управление в России в эпоху дворцовых переворотов.
8. Министерская система управления: становление и развитие в XIX в.
9. Александр I и М.М. Сперанский как реформаторы системы государственной власти и управления.
10. Кризис власти в России: от самодержавия к республике (1896-1917 гг.).
11. Государственная дума (1906-1917 гг.): становление русского парламентаризма.
12. Двоевластие в государственном управлении России в 1917 г.: Временное правительство и Советы - история противостояния.
13. Церковь и государство: история взаимоотношений.
14. Святейший синод в системе государственных органов России (XVIII - начало XX в.).
15. Управление образованием в России: исторический аспект (до 1917 г.).
16. История отечественных органов безопасности как части государственной машины (до 1917 г.).
17. Военное управление в России: история длиной в 10 веков (до 1917 г.).
18. Деньги и власть в политике России: управление финансами (до 1917 г.).
19. Российские органы управления внешней политикой государства (до 1917 г.).
20. Развитие правового сознания в России: судебная система и ведомство юстиции (до 1917 г.).

6.2. Вопросы к экзамену

1. Предмет, задачи и основные понятия курса.
2. Государственный строй Древнерусского государства.
3. Государственный строй русских княжеств периода феодальной раздробленности.
4. Образование Русского централизованного государства и его высшие органы (XV-XVI вв.).
5. Центральные учреждения Русского централизованного государства. Возникновение приказной системы управления.
6. Самодержавие XVII века. Высшие органы государства.
7. Центральные учреждения в первой половине XVII века.
8. Государство и власть во второй половине XVII века.
9. Приказная система Русского государства второй половины XVII века.
10. Местные государственные учреждения в XVII веке.

11. Установление абсолютизма в России. Развитие бюрократического аппарата.
12. Реформы государственного аппарата в первой четверти XVIII века.
13. Переход от приказной к коллежской системе управления.
14. Органы надзора и судопроизводства в абсолютной монархии XVIII века.
15. Реформа системы местных органов управления при Петре I.
16. Взаимоотношения церкви и государства во второй половине XVII - первой четверти XVIII в.
17. Государственный аппарат эпохи дворцовых переворотов.
18. «Просвещенный абсолютизм» 60-70-х гг. XVIII в. Высшие и центральные государственные учреждения.
19. Особенности развития государственного аппарата в последней четверти XVIII века.
20. Местные государственные учреждения и сословные органы последней четверти XVIII в.
21. Военно-полицейский государственный аппарат Павла I.
22. Общая характеристика государственного строя России в первой половине XIX века.
23. Реформа государственного аппарата в первой четверти XIX века.
24. Создание министерской системы управления и её развитие в первой половине XIX века.
25. Местные государственные учреждения монархии первой половины XIX в.
26. Государственный строй Российской империи во второй половине XIX века.
27. Высшие государственные учреждения 2-й половины XIX в.
28. Центральные государственные учреждения 2-й половины XIX века.
29. Особенности деятельности местных государственных учреждений во 2-й половине XIX в.
30. Государственный строй Российской империи в 1905-1914 гг.
31. Высшие государственные учреждения в 1905-1914 гг.
32. Государственная дума как первый выборный орган государственной власти (1905-1917 гг.).
33. Система центральных государственных учреждений в 1905-1914 гг.
34. Местные государственные учреждения Российской империи в начале XX в.
35. Аппарат государства и общероссийские буржуазные организации Российской империи во время Первой мировой войны.
36. Государственный строй России накануне свержения самодержавия.
37. Свержение самодержавия в России. Высшие и центральные государственные учреждения Временного правительства.
38. Двоевластие в государственном управлении России (февраль - октябрь 1917 г.): Временное правительство и Советы.
39. Местные государственные учреждения Временного правительства. Управление окраинами.

40. Государственный строй России от февраля до октября 1917 г.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента

Балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных студентом в результате работы в семестре (текущая успеваемость) и на экзамене или зачете (выходной контроль). Максимальное количество баллов, которое может набрать студент по текущей успеваемости - 70 баллов, а на выходном контроле - 30 баллов (всего 100 баллов).

Общий балл по текущей успеваемости складывается из следующих составляющих:

- лекция - 2 балла;
 - рубежный контроль - 5-8 баллов;
 - семинар (доклады по рефератам) - 2-5 баллов;
 - практические работы (2 часа) - 2-5 баллов;
 - итоговая контрольная работа - 7-10 баллов;
 - реферат - 5-8 баллов;
 - премия - 7 баллов;
- итого: 70 баллов.

К экзамену допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов. Максимальное количество баллов на экзамене - 30. При минимальном количестве баллов (от 1 до 14) экзамен считается несостоявшимся.

В ведомости отражается как академическая, так и балльная оценка. Последняя позволяет определить общий рейтинг студента по итогам работы в семестре.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Ерошкин, Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России / Н.П. Ерошкин; Рос. гос. гуманитар. ун-т; под ред.: А.Е. Иванова, А.Д. Степанского. - 5-е изд.; доп. - М.: Изд. центр РГГУ. 2008. - 672 с.
2. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд.; пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 770 с.

Дополнительная литература:

1. Брагина, Л.И. История государственного управления в России с IX века до конца XX века: учебное пособие / Л.И. Брагина; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2005. - 304 с.
2. История государственного управления в России: учебник / под общ. ред. В.Г. Игнатова. – 4-е изд.; перераб. и доп. – Ростов-н/Д: Феникс, 2005. – 635 с.

3. Омельченко, Н.А. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов / Н.А. Омельченко; Гос. ун-т упр. – М.: Проспект, 2010. – 463 с.
4. Цейтлин, Р.С. История государственного управления и муниципального самоуправления в России: учеб.пособие / Р.С. Цейтлин, С.А. Сергеев; Казан. Гос. технол. Ун-т. – 2-е изд.; испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2004. – 118 с.
5. Щепетев, В.И. История государственного управления в России: учеб. для вузов / В.И. Щепетев. – М.: Гуманит. изд. центр «ВЛАДОС», 2003. – 509 с.

Информационное обеспечение:

1. Электронная библиотека МГИК.
2. Электронные библиотечные системы: «Лань», «Юрайт», «БиблиоРоссика».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется:

1. Информационно-библиотечный центр МГИК.
2. Электронный каталог Информационно-библиотечного центра МГИК.
3. Компьютерный класс (учебный корпус №5 МГИК).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Документоведение и архивоведение» и профилям подготовки «Документоведение и документационное обеспечение управления» и «Историческое архивоведение».

Автор: О.Н. Кокойкина, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой документоведения и архивоведения МГИК.

Рецензент: А.С. Деденева, кандидат педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой информатики и документоведения ОГИИК.

Программа утверждена на заседании кафедры 28 сентября 2015 г. протокол №2.

Программа рекомендована к изданию на заседании Совета социально-гуманитарного факультета 26 октября 2015 г., протокол №2.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ К.В. Ивина

«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ О.Н. Кокойкина

«28» сентября 2015 г.

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

Государственный аппарат России

Направление «Документоведение и архивоведение»

2016

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины

Государственный аппарат России

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОПК-3 - владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти.

ПК-1 - способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.

ПК-4 - способность самостоятельно работать с различными источниками информации.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра документоведения и архивоведения

Темы семинарских занятий

по дисциплине *Государственный аппарат России*

1. Приказная система управления.
2. Министерская система управления.
3. Государство и управление в России в XIX в.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он показал знание излагаемого вопроса, дополнительной литературы; продемонстрировал способность к самостоятельным выводам, умение выделить главное в содержании вопроса, а также способность комментировать излагаемый материал. При этом допускаются несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов курса «Государственный аппарат России». В ответе преобладает репродуктивное усвоение материала, имеют место нечеткие формулировки.

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не изложил по существу содержание вопроса, не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, его знания носят отрывочный и бессистемный характер.

Составитель _____ О.Н. Кокойкина

«__» _____ 20__ г.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра документоведения и архивоведения

Темы практических работ

по дисциплине *Государственный аппарат России*

1. Структура государственного аппарата в разные исторические периоды в России.
2. Основные этапы развития государственного аппарата России до 1917 г.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он показал знание излагаемого вопроса, дополнительной литературы; продемонстрировал способность к самостоятельным выводам, умение выделить главное в содержании вопроса, а также способность комментировать излагаемый материал. При этом допускаются несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов курса «Государственный аппарат России». В ответе преобладает репродуктивное усвоение материала, имеют место нечеткие формулировки.
- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не изложил по существу содержание вопроса, не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, его знания носят отрывочный и бессистемный характер.

Составитель _____ О.Н. Кокойкина

« ___ » _____ 20__ г.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра документоведения и архивоведения

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине *Документный ресурс*

Контрольная работа №1
Варианты 1-5

Контрольная работа №2
Варианты 1-5

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он показал знание излагаемого вопроса, дополнительной литературы; продемонстрировал способность к самостоятельным выводам, умение выделить главное в содержании вопроса, а также способность комментировать излагаемый материал. При этом допускаются несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов курса «Государственный аппарат России». В ответе преобладает репродуктивное усвоение материала, имеют место нечеткие формулировки.
- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не изложил по существу содержание вопроса, не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, его знания носят отрывочный и бессистемный характер.

Составитель _____ О.Н. Кокойкина
«__» _____ 20__ г.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра документоведения и архивоведения

Перечень тем для дискуссии

по дисциплине *Государственный аппарат России*

1. Государственная символика России: от Рюрика до Николая II.
2. Государственные награды как символ служения России (до 1917 г.).
3. Государственная служба в России: зарождение и развитие до 1917 г.
4. Возникновение, развитие и угасание приказной системы управления.
5. Боярская дума как высший орган управления феодальным государством в России.
6. Петровские коллегии как новая форма органов государственного управления.
7. Власть и управление в России в эпоху дворцовых переворотов.
8. Министерская система управления: становление и развитие в XIX в.
9. Александр I и М.М. Сперанский как реформаторы системы государственной власти и управления.
10. Кризис власти в России: от самодержавия к республике (1896-1917 гг.).
11. Государственная дума (1906-1917 гг.): становление русского парламентаризма.
12. Двоевластие в государственном управлении России в 1917 г.: Временное правительство и Советы - история противостояния.
13. Церковь и государство: история взаимоотношений.
14. Святейший синод в системе государственных органов России (XVIII - начало XX в.).
15. Управление образованием в России: исторический аспект (до 1917 г.).
16. История отечественных органов безопасности как части государственной машины (до 1917 г.).
17. Военное управление в России: история длиною в 10 веков (до 1917 г.).
18. Деньги и власть в политике России: управление финансами (до 1917 г.).
19. Российские органы управления внешней политикой государства (до 1917 г.).
20. Развитие правового сознания в России: судебная система и ведомство юстиции (до 1917 г.).

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он показал знание основных методологических приёмов анализа исторических источников, понимание излагаемого вопроса, дополнительной литературы; продемонстрировал способность к самостоятельным выводам, умение выделить главное в содержании вопроса, а также способность комментировать излагаемый материал. При этом допускаются несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов курса «Государственный аппарат России», студент недостаточно глубоко знает некоторые разделы курса. В ответе преобладает репродуктивное усвоение материала, имеют место нечеткие формулировки.

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не изложил по существу содержание вопроса, не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, его знания носят отрывочный и бессистемный характер.

Составитель _____ О.Н. Кокойкина

« ____ » _____ 20__ г.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра документоведения и архивоведения

Темы рефератов

по дисциплине *Государственный аппарат России*

1. Государственная символика России: от Рюрика до Николая II.
2. Государственные награды как символ служения России (до 1917 г.).
3. Государственная служба в России: зарождение и развитие до 1917 г.
4. Возникновение, развитие и угасание приказной системы управления.
5. Боярская дума как высший орган управления феодальным государством в России.
6. Петровские коллегии как новая форма органов государственного управления.
7. Власть и управление в России в эпоху дворцовых переворотов.
8. Министерская система управления: становление и развитие в XIX в.
9. Александр I и М.М. Сперанский как реформаторы системы государственной власти и управления.
10. Кризис власти в России: от самодержавия к республике (1896-1917 гг.).
11. Государственная дума (1906-1917 гг.): становление русского парламентаризма.
12. Двоевластие в государственном управлении России в 1917 г.: Временное правительство и Советы - история противостояния.
13. Церковь и государство: история взаимоотношений.
14. Святейший синод в системе государственных органов России (XVIII - начало XX в.).
15. Управление образованием в России: исторический аспект (до 1917 г.).
16. История отечественных органов безопасности как части государственной машины (до 1917 г.).
17. Военное управление в России: история длиною в 10 веков (до 1917 г.).
18. Деньги и власть в политике России: управление финансами (до 1917 г.).
19. Российские органы управления внешней политикой государства (до 1917 г.).
20. Развитие правового сознания в России: судебная система и ведомство юстиции (до 1917 г.).

Критерии оценки:

- Оценка **«отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция автора, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка **«хорошо»** – имеют место отдельные недочёты в раскрытии темы. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к докладу сообщения. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы. В конце доклада отсутствует вывод.

- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если тема не раскрыта.

Составитель _____ О.Н. Кокойкина

«__» _____ 20__ г.

Оценочный лист реферата

ФИО _____

Группа _____ Преподаватель О.Н. Кокойкина

ДАТА _____

Критерии	ДА	НЕТ	Комментарий
ФОРМА			
деление текста на введение, основную часть и заключение			
деление текста на введение, основную часть и заключение логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи			
СОДЕРЖАНИЕ			
соответствие теме			
наличие тезиса в вводной части и ее обращенность к читателю развитие тезиса в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.п.)			
наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части			

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ К.В. Ивина
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____ О.Н. Кокойкина
«28» сентября 2015 г.

Билеты/вопросы в кол-ве _____ шт.
рассмотрены и
одобрены на заседании
кафедры «___» _____ 20___ г.
протокол № _____
Зав. кафедрой
_____ О.Н. Кокойкина

Экзаменационные билеты/вопросы к зачету

по дисциплине *Государственный аппарат России*

Направление «Документоведение и архивоведение»

Форма обучения очная, заочная

Составитель: О.Н. Кокойкина

Вопросы к экзамену

1. Предмет, задачи и основные понятия курса.
2. Государственный строй Древнерусского государства.
3. Государственный строй русских княжеств периода феодальной раздробленности.
4. Образование Русского централизованного государства и его высшие органы (XV-XVI вв.).
5. Центральные учреждения Русского централизованного государства. Возникновение приказной системы управления.
6. Самодержавие XVII века. Высшие органы государства.
7. Центральные учреждения в первой половине XVII века.
8. Государство и власть во второй половине XVII века.
9. Приказная система Русского государства второй половины XVII века.
10. Местные государственные учреждения в XVII веке.
11. Установление абсолютизма в России. Развитие бюрократического аппарата.
12. Реформы государственного аппарата в первой четверти XVIII века.
13. Переход от приказной к коллежской системе управления.
14. Органы надзора и судопроизводства в абсолютной монархии XVIII века.
15. Реформа системы местных органов управления при Петре I.
16. Взаимоотношения церкви и государства во второй половине XVII - первой четверти XVIII в.
17. Государственный аппарат эпохи дворцовых переворотов.
18. «Просвещенный абсолютизм» 60-70-х гг. XVIII в. Высшие и центральные государственные учреждения.
19. Особенности развития государственного аппарата в последней четверти XVIII века.
20. Местные государственные учреждения и сословные органы последней четверти XVIII в.
21. Военно-полицейский государственный аппарат Павла I.
22. Общая характеристика государственного строя России в первой половине XIX века.
23. Реформа государственного аппарата в первой четверти XIX века.
24. Создание министерской системы управления и её развитие в первой половине XIX века.
25. Местные государственные учреждения монархии первой половины XIX в.
26. Государственный строй Российской империи во второй половине XIX века.
27. Высшие государственные учреждения 2-й половины XIX в.
28. Центральные государственные учреждения 2-й половины XIX века.

29. Особенности деятельности местных государственных учреждений во 2-й половине XIX в.
30. Государственный строй Российской империи в 1905-1914 гг.
31. Высшие государственные учреждения в 1905-1914 гг.
32. Государственная дума как первый выборный орган государственной власти (1905-1917 гг.).
33. Система центральных государственных учреждений в 1905-1914 гг.
34. Местные государственные учреждения Российской империи в начале XX в.
35. Аппарат государства и общероссийские буржуазные организации Российской империи во время Первой мировой войны.
36. Государственный строй России накануне свержения самодержавия.
37. Свержение самодержавия в России. Высшие и центральные государственные учреждения Временного правительства.
38. Двоевластие в государственном управлении России (февраль - октябрь 1917 г.): Временное правительство и Советы.
39. Местные государственные учреждения Временного правительства. Управление окраинами.
40. Государственный строй России от февраля до октября 1917 г.

Критерии оценки:

В процессе экзамена на **«отлично»** оценивается ответ, в котором показано знание структуры курса «Государственный аппарат России», основных законодательных и нормативно-правовых актов, излагаемого вопроса, дополнительной литературы. Продемонстрировано прочное усвоение курса «Государственный аппарат России», способность к самостоятельным выводам, умение выделить главное в содержании вопроса, а также способность комментировать излагаемый материал.

Оценка **«хорошо»** предполагает знание курса «Государственный аппарат России», излагаемого вопроса, дополнительной литературы, способность самостоятельно сделать выводы, умение выделить главное, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов курса «Государственный аппарат России».

На **«удовлетворительно»** оценивается усвоение основной части учебного материала по курсу «Государственный аппарат России», когда студент недостаточно глубоко знает некоторые разделы курса. В ответе преобладает репродуктивное усвоение материала, имеют место нечеткие формулировки.

«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, его знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания основных вопросов курса «Государственный аппарат России», а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Составитель _____ О.Н. Кокойкина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СГФ
_____ К.В. Ивина
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой документоведения и
архивоведения
_____ О.Н. Кокойкина
«28» сентября 2015 г.

**Методические указания
к выполнению семинарских и практических работ
по дисциплине**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ РОССИИ

Направление подготовки

Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано:

*С председателем методического совета по качеству по направлению
«Документоведение и архивоведение» О.Н. Кокойкиной _____*

Москва - 2015

Утверждено на заседании кафедры документоведения и архивоведения
28 сентября 2015 г. протокол № 2.

Государственный аппарат России: методические указания к выполнению семинарских и практических работ для студентов, обучающихся по направлению «Документоведение и архивоведение» \ Сост.: О.Н. Кокойкина. – М.: МГИК, 2015. - 12 с.

Составитель: О.Н. Кокойкина, заведующая кафедрой документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук, профессор.

Введение

Курс «Государственный аппарат России» является составной частью системы специальных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку студентов, обучающихся по направлению «Документоведение и архивоведение». Курс преподается на дневном и заочном отделениях, рассчитан на 72 часа (2 зачетные единицы), из них аудиторные занятия составляют 36 часов, самостоятельная работа студентов 36 часов по дневному отделению (16 часов аудиторных занятий и 56 часов самостоятельной работы для студентов заочного отделения). Курс читается в первом семестре, включает в себя цикл лекций, семинарские и практические занятия, учебную дискуссию, рубежный контроль, контрольную работу, написание реферата.

В настоящей методической разработке даются указания к выполнению семинарских и практических работ, подготовке и проведению учебной дискуссии, темы рефератов. Все виды работ выполняются на групповых

занятиях под руководством преподавателя. Семинарские и практические занятия проводятся после лекций по соответствующей теме. Выполнение всех предусмотренных учебным планом и программой курса видов работ является обязательным. В случае неудовлетворительного выполнения задания оно перерабатывается. Если задания не были выполнены по каким-либо причинам, они должны быть отработаны в индивидуальном порядке. Студент не может рассчитывать на положительную оценку, если задания не отработаны до начала экзаменационной сессии.

Занятие 1. Приказная система управления Семинар

Вопросы:

1. Возникновение и развитие приказной системы управления.
2. Состав приказов, организационное устройство, делопроизводство.
3. Боярская Дума как высший орган управления приказной системой.
4. Угасание приказной системы.

Литература

1. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. – 5-е изд., доп. – М.:РГГУ,2008. – с.35 – 77.
2. Исаев И.А. История государства и права России: учебник. – Изд. 3-е, перераб и доп. - М.: Юрист, 2004. – 797 с.
3. История отечественного государства и прав: учебник. - Ч.1. – Изд. 3-е, перераб. и доп. / под ред. О.И.Чистякова. – И.:Юрист,2004. – 451 с.
4. Леонтьев А.К. Образование приказной системы управления в Русском государстве. – М., 1961. – 351 с.
5. Лисейцев Д.В. Приказная система Московского государства в эпоху Смуты. – Тула, 2009. – 208 с.

Занятие 2. Структура государственного аппарата в разные исторические периоды в России

Практическая работа

Цель работы: представить в виде схемы основные ветви государственной власти и управления, основные государственные

учреждения, им соответствующие, и взаимоотношения между ними. В схеме должны быть представлены:

- 1) Носитель верховной власти
- 2) Высшие учреждения всех ветвей власти
- 3) Центральные органы управления

Порядок выполнения работы: изобразить в виде схемы структуру государственного аппарата в следующие исторические периоды:

- 1) Русское централизованное государство конец 15 – начало 17 веков
- 2) Первая четверть 18 века
- 3) Первая половина 19 века
- 4) Вторая половина 19 века
- 5) Начало 20 века (1905 – 1914 гг.)

Занятие 3. Министерская система управления Семинар

Вопросы:

1. Подготовка и разработка министерской реформы.
2. Проекты министерской реформы (А.Чарторыйский, Н.Н. Новосильцев, А.А. Платор).
3. Устройство центрального управления по плану М.М.Сперанского.
4. Основные этапы реализации министерской реформы.
5. Достоинства и недостатки министерской системы управления.

Литература

1. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. – 5-е изд., доп. – М.: РГГУ, 2008. – С. 154-214.
2. Исаев И.А. История государства и права России: учебник. – Изд. 3-е, перераб и доп. – М.: Юрист, 2004. – 797 с.
3. Михеева И.В. Российские министерства в 19 веке //Журнал российского права. – 2000. – №4. – С. 155 – 162.
4. Приходько М.А. Подготовка и разработка министерской реформы в России (февраль – сентябрь 1802 г.). – М.: Компания Спутник+, 2002. – 93 с.
5. Пустовая Е.П. Министерства в 19 веке // Право и государство: теория и практика. – 2013. - №2. – С. 124 – 127.

Занятие 4. Государство и управление в России в 19 веке Семинар

Вопросы:

1. Общая характеристика государственного строя России в начале 19 века.
2. Реформы государственного аппарата в 1800 – 1811 годах, их значение для России.

3. «Общее учреждение министерств» как основной документ для развития министерской системы.
4. Реформы 1860 – 1870-х годов – шаг на пути к буржуазной монархии.
5. Новые элементы в системе государственного аппарата во 2-ой половине 19 века.

Литература

1. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. – 5-е изд., доп. – М.:РГГУ, 2008. - С.215 – 275.
2. Исаев И.А. История государства и права России: учебник. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2004. – 787 с.
3. Мироненко С.В. Страницы тайной истории самодержавия. Политическая история России первой половины 19 столетия. – М.,1990. – 369 с.
4. Российское самодержавие 1801 – 1917. – М., 1993. – 364 с.

Занятие 5. Основные этапы развития государственного аппарата России до октября 1917 года Практическая работа

Цель работы: систематизировать знания по истории государственного аппарата, выделить и прокомментировать основные события в создании и развитии системы государственных учреждений.

Порядок выполнения работы: на основе изучения учебника, используя конспекты лекций и дополнительные источники, выделить и внести в таблицу основные события в истории государственного аппарата. В первом разделе таблицы указывается год (или период), относящийся к данному событию. Во втором разделе формулируется само этапное событие. В третьем разделе студент должен дать свой комментарий, почему данное событие отнесено им к важным (этапным) в развитии государственного аппарата.

Таблица Основные этапы развития государственного аппарата России

Дата (период)	Событие	Комментарии

Занятие 6. Государственный аппарат России как часть Российского государства Учебная дискуссия

Занятие представляет собой систему докладов по темам рефератов, выполненных студентами в течение семестра. После каждого доклада ведется его обсуждение в форматах: вопрос – ответ, содоклад, резюме.

Темы рефератов

21. Государственная символика России: от Рюрика до Николая II.
22. Государственные награды как символ служения России (до 1917 г.).
23. Государственная служба в России: зарождение и развитие до 1917 г.
24. Возникновение, развитие и угасание приказной системы управления.
25. Боярская дума как высший орган управления феодальным государством в России.
26. Петровские коллегии как новая форма органов государственного управления.
27. Власть и управление в России в эпоху дворцовых переворотов.
28. Министерская система управления: становление и развитие в XIX в.
29. Александр I и М.М. Сперанский как реформаторы системы государственной власти и управления.
30. Кризис власти в России: от самодержавия к республике (1896-1917 гг.).
31. Государственная дума (1906-1917 гг.): становление русского парламентаризма.
32. Двоевластие в государственном управлении России в 1917 г.: Временное правительство и Советы - история противостояния.
33. Церковь и государство: история взаимоотношений.
34. Святейший синод в системе государственных органов России (XVIII - начало XX в.).
35. Управление образованием в России: исторический аспект (до 1917 г.).
36. История отечественных органов безопасности как части государственной машины (до 1917 г.).
37. Военное управление в России: история длиной в 10 веков (до 1917 г.).
38. Деньги и власть в политике России: управление финансами (до 1917 г.).
39. Российские органы управления внешней политикой государства (до 1917 г.).
40. Развитие правового сознания в России: судебная система и ведомство юстиции (до 1917 г.).

Вопросы к экзамену

41. Предмет, задачи и основные понятия курса.
42. Государственный строй Древнерусского государства.
43. Государственный строй русских княжеств периода феодальной раздробленности.
44. Образование Русского централизованного государства и его высшие органы (XV-XVI вв.).
45. Центральные учреждения Русского централизованного государства. Возникновение приказной системы управления.
46. Самодержавие XVII века. Высшие органы государства.
47. Центральные учреждения в первой половине XVII века.
48. Государство и власть во второй половине XVII века.
49. Приказная система Русского государства второй половины XVII века.
50. Местные государственные учреждения в XVII веке.
51. Установление абсолютизма в России. Развитие бюрократического аппарата.
52. Реформы государственного аппарата в первой четверти XVIII века.
53. Переход от приказной к коллежской системе управления.
54. Органы надзора и судопроизводства в абсолютной монархии XVIII века.
55. Реформа системы местных органов управления при Петре I.
56. Взаимоотношения церкви и государства во второй половине XVII - первой четверти XVIII в.
57. Государственный аппарат эпохи дворцовых переворотов.
58. «Просвещенный абсолютизм» 60-70-х гг. XVIII в. Высшие и центральные государственные учреждения.
59. Особенности развития государственного аппарата в последней четверти XVIII века.
60. Местные государственные учреждения и сословные органы последней четверти XVIII в.
61. Военно-полицейский государственный аппарат Павла I.
62. Общая характеристика государственного строя России в первой половине XIX века.
63. Реформа государственного аппарата в первой четверти XIX века.
64. Создание министерской системы управления и её развитие в первой половине XIX века.
65. Местные государственные учреждения монархии первой половины XIX в.
66. Государственный строй Российской империи во второй половине XIX века.
67. Высшие государственные учреждения 2-й половины XIX в.
68. Центральные государственные учреждения 2-й половины XIX века.

69. Особенности деятельности местных государственных учреждений во 2-й половине XIX в.
70. Государственный строй Российской империи в 1905-1914 гг.
71. Высшие государственные учреждения в 1905-1914 гг.
72. Государственная дума как первый выборный орган государственной власти (1905-1917 гг.).
73. Система центральных государственных учреждений в 1905-1914 гг.
74. Местные государственные учреждения Российской империи в начале XX в.
75. Аппарат государства и общероссийские буржуазные организации Российской империи во время Первой мировой войны.
76. Государственный строй России накануне свержения самодержавия.
77. Свержение самодержавия в России. Высшие и центральные государственные учреждения Временного правительства.
78. Двоевластие в государственном управлении России (февраль - октябрь 1917 г.): Временное правительство и Советы.
79. Местные государственные учреждения Временного правительства. Управление окраинами.
80. Государственный строй России от февраля до октября 1917 г.

Материалы для самостоятельной работы студента

Организация самостоятельной работы студентов является одной из важнейших проблем в условиях реализации компетентностной модели образования.

Под самостоятельной работой обучающихся сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в

определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижений конкретного результата.

В настоящее время в вузах существуют две общепринятые формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума. Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов по формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Рассматривая вопросы самостоятельной работы студентов, обычно имеют в виду внеаудиторную работу. Ее организация представляется наиболее трудоемкой, но необходимой для реализации компетентного подхода в образовании.

Можно выделить *основные задачи самостоятельной работы*:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы с литературой и другими источниками информации;
- развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Успешность самостоятельной работы определяется рядом условий:

- целенаправленное планирование и рациональную организацию;
- мотивированность обучающихся на выполнение заданий;
- разнообразие видов и форм самостоятельной работы;
- обеспечение обучающихся необходимыми методическими и информационными ресурсами с целью превращения самостоятельной работы в творческий процесс.

С учетом целей и задач, решаемых в процессе выполнения самостоятельной работы, а также специфики содержания можно выделить следующие основные виды самостоятельной работы:

- Подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям. Это традиционные формы работы, включающие повторение лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование источников, изучение нормативных документов. Для подготовки к аудиторным занятиям разрабатываются рабочие программы дисциплин, планы семинарских занятий, практических работ с указаниями по их выполнению. Однако проведение лекций и других занятий в инновационных (интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся.

- Самостоятельное изучение отдельных тем учебной дисциплины. Это одно из основных направлений активизации учебной деятельности и индивидуализации обучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в виде конспекта, схем, таблиц. Может быть проведен блиц-опрос по теме.

- Подготовка к тестированию, контрольной работе. Требуется тщательного изучения (или повторения) материала по теме или блоку тем. Предполагает работу с конспектами, учебниками, источниками. По дисциплине должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающиеся не знакомят.

- Написание рефератов, эссе. Предполагает самостоятельное изучение источников по определенной теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. В результате студент должен продемонстрировать способность аргументировать положения и выводы, четкость и лаконичность изложения, оригинальность постановки проблемы, способность самостоятельно осмысливать факты. Преподаватели готовят списки тем рефератов, продумывают темы эссе.

- Выполнение курсовой работы. Курсовая работа – самостоятельное научно-практическое исследование, направленное на творческое освоение базовых и профильных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В ходе подготовки курсовой работы студенты приобретают навыки работы с научной и специальной литературой, документами, нормативными и архивными материалами, развивают знания по предмету, решают практические задачи. Для написания курсовой работы готовятся списки тем по отдельным учебным дисциплинам, а также рекомендации по написанию курсовых работ.

- Подготовка к промежуточной аттестации (зачету, экзамену). Для промежуточной аттестации создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Для такой оценки необходимы результаты работы студента во время семестра (чему способствует балльно-рейтинговая система), а также ответы на самом зачете или экзамене.

- Выполнение самостоятельной работы во время учебных и производственных практик. Она направлена на закрепление и углубление

теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков в сфере профессиональной деятельности. Правильно сформулированные требования к содержанию практик, оформлению и защите отчетов по практикам могут дать хороший образец системного подхода к оценке уровня приобретенных компетенций. Для организации самостоятельной работы в ходе проведения практик разрабатываются программы практик.

- Научно-исследовательская работа включает в себя подготовку и выступление с докладами на заседаниях студенческого научного общества и научных конференциях, написание тезисов и статей, участие в олимпиадах и конкурсах.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) включает выпускную квалификационную работу, а также (по решению вуза) государственный экзамен. Целью ИГА является проверка профессиональных и общекультурных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ООП. При этом выпускная работа представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

В зависимости от творческой индивидуальности как обучающихся, так и преподавателей, могут быть использованы и другие формы самостоятельной работы: составление портфолио, подготовка к деловым играм и тематическим дискуссиям, аннотирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме, составление списков литературы на определенную тему, подготовка аналитических обзоров, моделирование различных ситуаций и систем, проектная деятельность, составление словарей и кроссвордов и многое другое.