

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СГФ  
\_\_\_\_\_ К.В. Ивина  
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой документоведения и  
архивоведения  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«28» сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
РОССИИ**

**Направление подготовки**

Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки**

Документоведение и документационное обеспечение управления,  
Историческое архивоведение

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная, заочная

Согласовано:

*С председателем методического совета по качеству по направлению «Документоведение  
и архивоведение» О.Н. Кокойкиной \_\_\_\_\_*

### ***1. Цели освоения дисциплины***

Цель освоения дисциплины - овладеть системными знаниями о современной организации и функционировании каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом, навыками использования накопленного организационного опыта и знания организационно-технологических процессов реализации функций органами государственной власти при решении практических задач в области документоведения и архивного дела.

Задачи дисциплины:

- изучение общих закономерностей и тенденций развития каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом;
- изучение организационного устройства и компетенции органов государственной власти, способов и методов осуществления функций;
- изучение механизма принятия решений и процессуального порядка их оформления;
- изучение информационных потоков, возникающих на различных уровнях государственной власти;
- овладение технологией поиска необходимой официальной информации;
- выработка практических навыков работы с официальными документами органов государственной власти.

### ***2. Место дисциплины в структуре ООП ВО***

Дисциплина «Организация государственных учреждений России» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Она базируется на следующих курсах: «История», «Политология», «Документоведение», «Государственный аппарат России».

К началу освоения дисциплины «Организация государственных учреждений России» студенты должны понимать причинно-следственные связи развития российского общества, знать основы конституционного строя России, научно-практические подходы и образцы современного управления, основы административного права, сущность административно-правового воздействия на общественные отношения, основные этапы, особенности и закономерности развития государственного аппарата дореволюционной России.

Дисциплина «Организация государственных учреждений России» тесно связана с последующими изучаемыми дисциплинами: «Архивоведение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Информационная безопасность и защита информации», «Источниковедение», «Информационное обеспечение управления».

### ***3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*общефессиональных (ОПК):*

- владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);

*профессиональных (ПК):*

- способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);
- способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);
- владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**1) Знать:**

- основные периоды и особенности развития государственного аппарата России на современном этапе;
- нормативно-правовую базу организации и деятельности органов государственной власти;
- организационное устройство органов государственной власти и его правовую регламентацию;
- компетенцию органов государственной власти, способы и методы осуществления функций;
- основные аспекты взаимодействия и формы воздействия на негосударственные организации (общественные, коммерческие, некоммерческие и т.д.);
- виды актов органов государственной власти и нормативные требования к их подготовке и оформлению;
- информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти;
- официальные источники публикации документов органов государственной власти.

**2) Уметь:**

- работать с официальными документами органов государственной власти;
- работать с правовыми базами данных;
- работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти;
- использовать официальную информацию и акты органов государственной власти в своей профессиональной деятельности.

**3) Владеть:**

- понятийным аппаратом данной дисциплины;
- технологией поиска актов органов государственной власти и иной необходимой официальной информации;
- способностью обобщения, анализа и воспроизведения официальной информации;
- навыками анализа информационных потоков и информационного взаимодействия органов государственной власти.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего по теме	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
					Лекции	Семина, практич. раб.	Сам. раб.	
	Раздел I. Государственный аппарат СССР	II						
1	Тема 1. Создание нового аппарата государственной власти и управления в 1917-1937 годах	II	1,2	10	2	2/1	6	Доклады
2	Тема 2. Советские государственные учреждения в 1937-1956 годах	II	3	8	2		6	
3	Тема 3. Государственное управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов	II	4	8	2		6	
4	Тема 4. Основные итоги государственного строительства в СССР и проблемы организации государственной власти и управления в переходный период	II	5,6	10	2	2/1	6	Эссе
	Раздел II. Система органов государственной власти в РФ	II						
5	Тема 5. Конституционная система государственных органов РФ	II	7,8	10	1	3	6	Семинар
6	Тема 6. Институт Президентства РФ	II	9	8	2		6	
7	Тема 7. Федеральное Собрание РФ	II	10, 11	10	2	2/1	6	Доклады
8	Тема 8. Органы исполнительной власти РФ	II	12, 13	10	2	2/1	6	Практическая работа
9	Тема 9. Судебная система РФ	II	14, 15	10	1	3/1	6	Практическая работа
10	Тема 10. Организация государственной власти в субъектах РФ	II	16	7	1		6	Контрольная работа
11	Тема 11. Государственный аппарат России в условиях модернизации общества	II	17, 18	17	1	4/3	12	
	Промежуточная аттестация	II						Зачёт
	Всего			108	18	18/8	72	

## **Содержание дисциплины**

### ***Введение***

Предмет, место и значение курса. Хронологические рамки и периодизация курса. Основные понятия курса. Объекты изучения курса: общая структура государственного аппарата и основные тенденции его развития, важнейшие государственные учреждения – субъекты государственной власти и управления, организационное устройство, основные направления деятельности, место в аппарате государства.

### ***Раздел I. Государственный аппарат СССР***

#### **Тема 1. Создание нового аппарата государственной власти и управления в 1917-1937 годах**

Начало нового этапа в развитии России. Основные черты советской государственной машины периода 1917 – 1991 годов. Процесс советского государственного строительства как конкретно-историческая модель технологии партийно-государственной власти.

Формирование советского государственного аппарата в процессе разрушения устоев старого строя и старой государственной машины. Превращение Советов – политической формы диктатуры пролетариата – в единую систему органов государственной власти. Образование Совета Народных Комиссаров (СНК) РСФСР и первых центральных органов управления. Чрезвычайные органы власти и управления.

Принятие Конституции РСФСР (1918). Образование СССР (1922 г.). Конституция СССР (1924 г.). Федеративное устройство СССР и РСФСР.

Всесоюзные съезды Советов как высший общесоюзный орган государственной власти. Организационное устройство, порядок работы, компетенция. Специфика устройства ЦИК СССР и Президиума ЦИК СССР. Фактическое место высших государственных органов в механизме власти и управления в однопартийной системе.

Совет Народных Комиссаров СССР – общесоюзное правительство. Порядок формирования, компетенция. Исполнительно-распорядительная и законодательная деятельность СНК СССР. Центральные отраслевые органы управления – наркоматы. Развитие системы наркоматов в 20-30-е гг.

Развитие судебной системы СССР. Создание Верховного суда СССР (1923 г.), Прокуратуры СССР (1924 г.).

Доклады по темам рефератов. Государственный аппарат Российской империи и Союза Советских Социалистических республик: преемственность и новации (2 часа).

#### **Тема 2. Советские государственные учреждения в 1937-1956 годах**

Общая характеристика развития государственного аппарата. Основные этапы периода и их характеристика. Предвоенный этап (1937-1941 гг.): принятие новой Конституции СССР (1936 г.), перестройка государственного аппарата, увеличение числа промышленных наркоматов, усиление централизации в управлении. Военный этап (1941-1945 гг.): создание Государственного комитета обороны, перестройка военного

управления, постановление СНК СССР от 1 июля 1941 г. «О расширении прав народных комиссаров в условиях военного времени», перебазирование промышленных предприятий, создание специальных ведомств. Послевоенный этап (1945-1957 гг.): реформы государственного аппарата 1946, 1948, 1953 гг., их причины и последствия, децентрализация управления, расширение прав союзных республик в области управления (1955-1956 гг.).

Изменения в системе и организации деятельности высших общесоюзных и республиканских органов власти. Учреждение Верховного Совета СССР как высшего органа законодательной власти. Деятельность и компетенция палат Верховного Совета СССР – Совета Союза и Совета Национальностей. Сессия как основная форма работы. Место и роль Президиума Верховного Совета СССР.

СНК СССР как высший орган управления, утрата законодательных функций, четкое разделение властей на законодательную и исполнительную. СНК СССР как коллегиальный орган управления, порядок формирования и отчетности. Закон Верховного Совета СССР от 15 марта 1946 г. О преобразовании СНК и наркоматов в Совет Министров и министерства. Система центральных органов управления: министерства, главные управления, комитеты и комиссии. Общесоюзные, союзно-республиканские и республиканские министерства. Роль коллегий в министерствах.

Управление в области юстиции, суда и прокуратуры.

### **Тема 3. Государственное управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов**

Высшие органы государственной власти и управления. Конституция СССР 1977 г. Закрепление и подтверждение основных принципов государственного устройства СССР. Система Советов в СССР. Деятельность Верховного Совета СССР и его Президиума. Парламентская группа и ее задачи. Исполнительная власть в СССР: Совет Министров СССР, Президиум Совета Министров СССР, министерства, государственные комитеты.

Централизм и отраслевой принцип в организации управления экономикой: предпосылки и последствия. Закон 1957 г. «О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством». Реформа 1957 г. по переходу от отраслевых промышленных министерств к системе управления, построенной по территориальному принципу. Создание совнархозов как территориальных органов управления промышленностью и строительством. Образование республиканских СНХ, Совета Народного Хозяйства СССР и Высшего Совета Народного Хозяйства. Плюсы и минусы реформы. Недостатки системы совнархозов. Ликвидация совнархозов (1965 г.) и возвращение к системе министерств.

Развитие системы центральных органов управления в других отраслях. Подготовка реформы управления в области сельского хозяйства. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР о создании Государственного агропромышленного Комитета СССР (Госагропром СССР).

Органы юстиции. Суд. Прокуратура.

#### **Тема 4. Основные итоги государственного строительства в СССР и проблемы организации государственной власти и управления в переходный период**

Основные проблемы организации и управления союзным государством к середине 80-х гг. Радикальная реформа общества, начавшаяся в 1985 г. Лозунги реформы: «гласность», «Ускорение», «Перестройка». Последствия антидемократического механизма выработки политических решений, концентрации властных полномочий в системе органов «союзного центра» в ущерб союзным республикам, атрофия местного управления и самоуправления, ведомственность. Нарастание национальной напряженности.

Проблемы в сфере экономики. Нарастание инфляционных тенденций. Закон 1987 г. «О государственном предприятии», введший хозрасчет и самофинансирование. Развитие кооперативного сектора. Усиление значения теневой экономики. Разбухание управленческого аппарата, нарастание бюрократизации, неэффективность и затратность его деятельности.

Проект конституционной реформы (принята Верховным Советом СССР в октябре 1988 г.). Восстановление двухуровневой системы представительных органов: Съезд народных депутатов и Верховный Совет СССР. Учреждение поста Президента СССР. Политическая либерализация, рост числа партий, союзов, групп. Борьба между парламентами СССР и РСФСР. Нарастание напряжения в обществе, рост центробежных тенденций. Создание Государственного комитета по чрезвычайному положению в СССР (ГКЧП) – август 1991 г. Запрещение деятельности КПСС. Беловежские соглашения (декабрь 1991 г.), распад СССР и образование Содружества Независимых Государств (СНГ).

Рубежный контроль. Эссе на тему: «Что погубило великую страну: избыток власти или ее недостаток?» (2 часа).

### ***Раздел II. Система органов государственной власти в Российской Федерации***

#### **Тема 5. Конституционная система государственных органов РФ**

Особенности разработки новой Конституции Российской Федерации и ее принятие 12 декабря 1993 г. Становление новой системы государственных органов РФ. Факторы, обуславливающие эту систему: реализация основных функций государства, принцип разделения властей, координация деятельности разделенных ветвей власти, федеративное устройство государства. Состав системы по функциональному признаку: органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Состав системы по месту, занимаемому в системе: федеральные государственные органы и органы субъектов РФ. Система органов местного самоуправления как самостоятельная система.

Семинар. Мемуары как источник для изучения истории государственного аппарата России (3 часа).

#### **Тема 6. Институт президентства Российской Федерации**

Российская Федерация как президентско-парламентская республика. Порядок избрания Президента РФ. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий

Президента РФ. Функции и полномочия Президента РФ. Организационные формы обеспечения функций Президента России. Место и роль Администрации Президента РФ. Институт уполномоченных Президента РФ в федеральных округах. Совет безопасности. Государственный Совет как совещательный орган при Президенте РФ. Общественная палата, ее функции и задачи.

Взаимодействие Президента РФ с федеральными органами государственной власти, управления и суда. Акты Президента РФ, порядок их подготовки и вступления в силу.

### **Тема 7. Федеральное собрание Российской Федерации**

Общая характеристика Парламента России. Государственная Дума и Совет Федерации – палаты Федерального Собрания, порядок их формирования. Компетенция палат. Законотворческие полномочия палат. Законодательный процесс – строго регламентированная процедура принятия закона. Кадровые полномочия палат Федерального собрания. Исключительные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Организационное устройство Палат Федерального Собрания. Комитеты и комиссии палат. Организационное обеспечение деятельности палат. Аппараты Совета Федерации и Государственной Думы. Формы работы Палат Федерального Собрания.

Акты палат Федерального Собрания. Порядок опубликования и вступления в силу законов и актов палат Федерального Собрания.

Доклады по темам рефератов. Государственность Российской Федерации (2 часа).

### **Тема 8. Органы исполнительной власти Российской Федерации**

Правительство Российской Федерации: общая характеристика. Порядок формирования и отставки Правительства России. Компетенция Правительства РФ. Организационное устройство Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Организация работы Правительства РФ. Законопроектная деятельность Правительства России. Порядок взаимодействия Правительства России с Федеральным Собранием. Порядок взаимодействия Правительства России с органами судебной власти. Взаимодействие Правительства России с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Акта Правительства РФ и порядок их подготовки.

Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции. Понятия «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика и тенденции развития федеральных органов исполнительной власти. Административная реформа: основные идеи и начало реализации. Пореформенная организация системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Акты федеральных органов исполнительной власти. Требования к подготовке и регистрации нормативных правовых актов, их опубликование и вступление в силу.

Практическая работа. Структура органов власти и управления в СССР и Российской Федерации (2 часа).



## **Тема 9. Судебная система Российской Федерации**

Развитие законодательства о судебной системе. Общая характеристика судебной системы.

Конституционный Суд Российской Федерации. Общая характеристика и компетенция. Состав Конституционного Суда РФ. Структура Конституционного Суда РФ. Организация деятельности Конституционного Суда РФ. Акты Конституционного Суда РФ.

Федеральные суды общей юрисдикции. Система и компетенция судов общей юрисдикции. Состав и структура судов общей юрисдикции. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции. Институт присяжных заседателей.

Арбитражные суды Российской Федерации. Система и компетенция арбитражных судов. Состав и структура арбитражных судов. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов. Объединение федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов в единую систему (2014 год).

Суды субъектов Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Мировые судьи: порядок формирования, полномочия и место в системе судов.

Прокуратура Российской Федерации. Дискуссия о месте и роли прокуратуры в системе органов государственной власти РФ. Функции и компетенция органов прокуратуры. Система органов прокуратуры. Организационное устройство органов прокуратуры. Акты органов прокуратуры.

Практическая работа. Официальные акты органов государственной власти, управления и суда (3 часа).

## **Тема 10. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации**

Общая характеристика государственного устройства России. Принципы и механизм разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Акты органов государственной власти субъектов РФ.

## **Тема 11. Государственный аппарат России в условиях модернизации общества**

Комплексное понятие «государственность», отражающее объективное единство и преемственность процесса организационной эволюции форм государственной жизни конкретной политической системы. Типы модернизации. Процессы модернизации. Реформы и реорганизации государственного аппарата.

Государственный аппарат современной России. Рост государственного аппарата как одна из тенденций его развития. Изменения в порядке формирования законодательных органов РФ. Реорганизация существующих федеральных органов исполнительной власти. Реконструкция вертикали государственного управления. Создание при федеральных

органах общественных советов. Правовая регламентация и унификация организационной деятельности и принимаемых решений.

Контрольная работа. Проектирование системы государственных учреждений современной России (4 часа).

## ***5. Образовательные технологии***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода в учебном процессе используются: лекции, семинары, практические работы, контрольные работы, тестирование (по отдельным темам), написание эссе, разбор конкретных ситуаций, моделирование сложных систем и процессов, проектная деятельность.

## ***6. Оценочные средства***

### *6.1. Темы рефератов*

1. Слом старой государственной машины в первые месяцы советской власти: замыслы и реальность.
2. Номенклатурный принцип подбора и расстановки руководящих кадров государственного аппарата СССР: механизм воплощения и основные результаты.
3. Аппарат КПСС как руководящая составляющая часть общей структуры партийно-государственного механизма власти и управления в СССР.
4. Создание отраслевой системы управления в СССР в 20-е – 30-е годы XX века.
5. Государственное управление в период войн: взаимодействие военных, гражданских и чрезвычайных органов.
6. Реформа управления промышленностью 1956 – 1964 гг.: плюсы и минусы.
7. Разработка и принятие новой Конституции РФ (1993 г.).
8. Церковь и государство: история взаимоотношений.
9. Управление образованием в России: история длиною в 200 лет.
10. Культура как составная часть социальной сферы: история развития органов управления.
11. История отечественных органов безопасности как части государственной машины.
12. Административная реформа системы органов исполнительной власти в начале XXI века: плюсы и минусы.
13. Император или Президент: носитель верховной власти в русле истории российской государственности.
14. Верховный Совет СССР и Федеральное Собрание РФ: преемственность и различия.
15. Администрация Президента РФ как часть государственного аппарата.
16. Государственный Совет в структуре органов власти.
17. Совет Безопасности РФ и его функции.
18. Конституционный Суд РФ и Уставные суды субъектов РФ.
19. Верховный Суд РФ и система судов общей юрисдикции.
20. Высший Арбитражный Суд РФ как составная часть судебной системы РФ.
21. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.

22. Министерство как центральный орган управления (на конкретном примере).
23. Федеральное агентство в системе органов исполнительной власти (на конкретном примере).
24. Федеральная служба в системе органов исполнительной власти (на конкретном примере).
25. Законодательное собрание субъекта РФ (на конкретном примере).
26. Правительство субъекта РФ (на конкретном примере).
27. Министерство (управление, комитет) субъекта РФ (на конкретном примере).

### *6.2. Вопросы к зачёту*

1. Структура, предмет и задачи курса. Основные понятия и определения.
2. Основные черты советской государственной машины периода 1917 – 1991 гг.
3. Советские государственные учреждения в 1917 – 1937 гг.: общая характеристика.
4. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1917 – 1937 гг.
5. Основные этапы развития государственного аппарата в 1937 - 1956 гг.
6. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1937 – 1956 гг.
7. Государственная власть и управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов.
8. Перестройка системы органов управления промышленностью и сельским хозяйством в конце 50-х – начале 80-х годов.
9. Радикальное реформирование системы власти и управления в конце 80-х - начале 90-х годов.
10. Конституционная система государственных органов РФ.
11. Институт президентства. Место и роль Президента в системе федеральных органов государственной власти.
12. Федеральное Собрание – парламент РФ.
13. Государственная Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные направления деятельности.
14. Совет Федерации: место в системе высших политических институтов РФ и основные направления деятельности
15. Правительство РФ: организация, компетенция деятельности.
16. Система органов исполнительной власти в РФ.
17. Судебная система РФ.
18. Прокуратура РФ.
19. Организация государственной власти и управления в субъектах РФ.
20. Акты органов государственной власти и управления, порядок их подготовки и опубликования.

### *6.3. Балльно-рейтинговая система*

Балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных студентом в результате работы в семестре (текущая успеваемость) и на экзамене или зачете (выходной контроль). Максимальное количество баллов, которое может набрать студент по текущей успеваемости – 70 баллов, а на выходном контроле – 30 баллов (всего 100 баллов).

Общий балл по текущей успеваемости складывается из следующих составляющих:

- лекция – 1 балл (всего 8 баллов);
  - рубежный контроль – 7 – 10 баллов;
  - семинары, практические работы – 2 – 4 балла (всего 14 – 28 баллов);
  - итоговая контрольная работа – 7 – 10 баллов;
  - реферат – 7 – 10 баллов;
  - премия – 1 – 4 балла;
- итого: 70 баллов.

К зачету допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов. Максимальное количество баллов на зачете – 30. При минимальном количестве баллов (от 1 до 14) зачет считается несостоявшимся.

В ведомости отражается академическая и балльная оценка. Последняя позволяет определить общий рейтинг студента по итогам работы в семестре.

### ***7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины***

*Основная литература:*

1. Архипова, Т.Г. Организация государственных учреждений в России: 1917 – 2013 гг. [Текст]: учебник / Т.Г. Архипова, Е.П. Малышева; Рос. гос. гуманитар. ун-т; под ред. Т.Г. Архиповой. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.
2. Архипова, Т.Г. Современная организация государственных учреждений России: учебник / Т.Г. Архипова, Е.П. Малышева; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – 2-е изд.; испр. и доп. – М.: Рос. гос. гуманитар. ун-т., 2007. – 585 с.
3. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Е.В. Охотский. – 2-е изд.; пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 845 с.

*Дополнительная литература:*

1. Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Г.Л. Купряшин. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 500 с.
2. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд.; пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 770 с.
3. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления [Текст]: учеб. пособие / О.М. Рой. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 415 с.

*Программное обеспечение. Интернет-ресурсы:*

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия».
3. Официальные сайты и интернет-порталы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
4. Портал государственных услуг. Режим доступа: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
5. Ресурсы Научно-технического центра «Система».

6. Официальный сайт по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях. Режим доступа: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).
7. Официальный сайт проектов нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Режим доступа: [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru).
8. Правовая система «Гарант».
9. Правовая система «Консультант Плюс».
10. Электронные библиотечные системы: Лань, Юрайт, БиблиоРоссика.

#### ***8. Материально-техническое обеспечение дисциплины***

При изучении дисциплины используется:

1. Информационно-библиотечный центр МГИК.
2. Электронный каталог Информационно-библиотечного центра МГИК.
3. Компьютерный класс (учебный корпус №5 МГИК).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учётом рекомендации ООП ВО по направлению «Документоведение и архивоведение» и профилям подготовки «Документоведение и документационное обеспечение управления» и «Историческое архивоведение».

Автор: О.Н. Кокойкина, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой документоведения и архивоведения МГИК.

Рецензент: А.С. Деденева, кандидат педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой информатики и документоведения Орловского государственного института искусств и культуры.

Программа утверждена на заседании кафедры 28 сентября 2015 г. протокол №2.

Программа рекомендована к изданию на заседании Совета социально-гуманитарного факультета 26 октября 2015 г., протокол №2.

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СГФ  
\_\_\_\_\_ К.В. Ивина  
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой документоведения и  
архивоведения  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«28» сентября 2015 г.

## **Фонд оценочных средств**

по дисциплине

Организация государственных учреждений России

---

Направление «Документоведение и архивоведение»

---

Москва

## **Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины**

### *Организация государственных учреждений России*

ОПК-3 - владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти.

ПК-13 - способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций.

ПК-19 - способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки.

ПК-44 - владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях.

«Московский государственный институт культуры»  
Кафедра документоведения и архивоведения

**Темы докладов**

по дисциплине ***Организация государственных учреждений России***

1. Слом старой государственной машины в первые месяцы советской власти: замыслы и реальность.
2. Номенклатурный принцип подбора и расстановки руководящих кадров государственного аппарата СССР: механизм воплощения и основные результаты.
3. Аппарат КПСС как руководящая составляющая часть общей структуры партийно-государственного механизма власти и управления в СССР.
4. Создание отраслевой системы управления в СССР в 20-е – 30-е годы XX века.
5. Государственное управление в период войн: взаимодействие военных, гражданских и чрезвычайных органов.
6. Реформа управления промышленностью 1956 – 1964 гг.: плюсы и минусы.
7. Разработка и принятие новой Конституции РФ (1993 г.).
8. Церковь и государство: история взаимоотношений.
9. Управление образованием в России: история длиной в 200 лет.
10. Культура как составная часть социальной сферы: история развития органов управления.
11. История отечественных органов безопасности как части государственной машины.
12. Административная реформа системы органов исполнительной власти в начале XXI века: плюсы и минусы.
13. Император или Президент: носитель верховной власти в русле истории российской государственности.

**Критерии оценки:**

- *оценка «отлично»* - обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция автора, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- *оценка «хорошо»* – имеют место отдельные недочёты в раскрытии темы. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы даны неполные ответы;

- *оценка «удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к докладу сообщения. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы. В конце доклада отсутствует вывод.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если тема не раскрыта.

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



«Московский государственный институт культуры»  
Кафедра документоведения и архивоведения

**Темы эссе**

по дисциплине ***Организация государственных учреждений России***

*Тема: «Что погубило великую страну: избыток власти или ее недостаток?»*

**Критерии оценки:**

- Оценка **«отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция автора, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка **«хорошо»** – имеют место отдельные недочёты в раскрытии темы. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к докладу сообщения. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы. В конце доклада отсутствует вывод.
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если тема не раскрыта.

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### Оценочный лист эссе

ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Преподаватель О.Н. Кокойкина  
ДАТА \_\_\_\_\_

Критерии	ДА	НЕТ	Комментарий
<b>ФОРМА</b>			
деление текста на введение, основную часть и заключение			
деление текста на введение, основную часть и заключение логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи			
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>			
соответствие теме			
наличие тезиса в вводной части и ее обращенность к читателю развитие тезиса в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.п.)			
наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части			

«Московский государственный институт культуры»  
Кафедра документоведения и архивоведения

**Темы семинарских занятий**

по дисциплине *Организация государственных учреждений России*

1. Мемуары как источник для изучения истории государственного аппарата России.

**Критерии оценки:**

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он показал знание излагаемого вопроса, дополнительной литературы; продемонстрировал способность к самостоятельным выводам, умение выделить главное в содержании вопроса, а также способность комментировать излагаемый материал. При этом допускаются несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов курса «Организация государственных учреждений России». В ответе преобладает репродуктивное усвоение материала, имеют место нечеткие формулировки.

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не изложил по существу содержание вопроса, не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, его знания носят отрывочный и бессистемный характер.

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

«Московский государственный институт культуры»  
Кафедра документоведения и архивоведения

**Темы докладов**

по дисциплине ***Организация государственных учреждений России***

1. Верховный Совет СССР и Федеральное Собрание РФ: преемственность и различия.
2. Администрация Президента РФ как часть государственного аппарата.
3. Государственный Совет в структуре органов власти.
4. Совет Безопасности РФ и его функции.
5. Конституционный Суд РФ и Уставные суды субъектов РФ.
6. Верховный Суд РФ и система судов общей юрисдикции.
7. Высший Арбитражный Суд РФ как составная часть судебной системы РФ.
8. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.
9. Министерство как центральный орган управления (на конкретном примере).
10. Федеральное агентство в системе органов исполнительной власти (на конкретном примере).
11. Федеральная служба в системе органов исполнительной власти (на конкретном примере).
12. Законодательное собрание субъекта РФ (на конкретном примере).
13. Правительство субъекта РФ (на конкретном примере).
14. Министерство (управление, комитет) субъекта РФ (на конкретном примере).

**Критерии оценки:**

- *оценка «отлично»* - обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция автора, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- *оценка «хорошо»* – имеют место отдельные недочёты в раскрытии темы. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы даны неполные ответы;

- *оценка «удовлетворительно»* – имеются существенные отступления от требований к докладу сообщения. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы. В конце доклада отсутствует вывод.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта.

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Московский государственный институт культуры»  
Кафедра документоведения и архивоведения

### Темы практических работ

по дисциплине *Организация государственных учреждений России*

1. Структура органов власти и управления в СССР и Российской Федерации
2. Официальные акты органов государственной власти, управления и суда

#### Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он показал знание излагаемого вопроса, дополнительной литературы; продемонстрировал способность к самостоятельным выводам, умение выделить главное в содержании вопроса, а также способность комментировать излагаемый материал. При этом допускаются несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов курса «Организация государственных учреждений России». В ответе преобладает репродуктивное усвоение материала, имеют место нечеткие формулировки.

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не изложил по существу содержание вопроса, не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, его знания носят отрывочный и бессистемный характер.

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Московский государственный институт культуры»  
Кафедра документоведения и архивоведения

### **Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине *Организация государственных учреждений России*

*Проектирование системы государственных учреждений современной России.*

Варианты 1-5

#### **Критерии оценки:**

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он показал знание излагаемого вопроса, дополнительной литературы; продемонстрировал способность к самостоятельным выводам, умение выделить главное в содержании вопроса, а также способность комментировать излагаемый материал. При этом допускаются несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов курса «Организация государственных учреждений России». В ответе преобладает репродуктивное усвоение материала, имеют место нечеткие формулировки.
- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не изложил по существу содержание вопроса, не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, его знания носят отрывочный и бессистемный характер.

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Московский государственный институт культуры»  
Кафедра документоведения и архивоведения

### Темы рефератов

по дисциплине *Организация государственных учреждений России*

1. Слом старой государственной машины в первые месяцы советской власти: замыслы и реальность.
2. Номенклатурный принцип подбора и расстановки руководящих кадров государственного аппарата СССР: механизм воплощения и основные результаты.
3. Аппарат КПСС как руководящая составляющая часть общей структуры партийно-государственного механизма власти и управления в СССР.
4. Создание отраслевой системы управления в СССР в 20-е – 30-е годы XX века.
5. Государственное управление в период войн: взаимодействие военных, гражданских и чрезвычайных органов.
6. Реформа управления промышленностью 1956 – 1964 гг.: плюсы и минусы.
7. Разработка и принятие новой Конституции РФ (1993 г.).
8. Церковь и государство: история взаимоотношений.
9. Управление образованием в России: история длиною в 200 лет.
10. Культура как составная часть социальной сферы: история развития органов управления.

11. История отечественных органов безопасности как части государственной машины.
12. Административная реформа системы органов исполнительной власти в начале XXI века: плюсы и минусы.
13. Император или Президент: носитель верховной власти в русле истории российской государственности.
14. Верховный Совет СССР и Федеральное Собрание РФ: преемственность и различия.
15. Администрация Президента РФ как часть государственного аппарата.
16. Государственный Совет в структуре органов власти.
17. Совет Безопасности РФ и его функции.
18. Конституционный Суд РФ и Уставные суды субъектов РФ.
19. Верховный Суд РФ и система судов общей юрисдикции.
20. Высший Арбитражный Суд РФ как составная часть судебной системы РФ.
21. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.
22. Министерство как центральный орган управления (на конкретном примере).
23. Федеральное агентство в системе органов исполнительной власти (на конкретном примере).
24. Федеральная служба в системе органов исполнительной власти (на конкретном примере).
25. Законодательное собрание субъекта РФ (на конкретном примере).
26. Правительство субъекта РФ (на конкретном примере).
27. Министерство (управление, комитет) субъекта РФ (на конкретном примере).

### **Критерии оценки:**

- Оценка «**отлично**» - обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция автора, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «**хорошо**» – имеют место отдельные недочёты в раскрытии темы. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к докладу сообщения. Тема освещена лишь частично; допущены



фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы. В конце доклада отсутствует вывод.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта.

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Оценочный лист реферата

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Преподаватель О.Н. Кокойкина

ДАТА \_\_\_\_\_

Критерии	ДА	НЕТ	Комментарий
<b>ФОРМА</b>			
деление текста на введение, основную часть и заключение			
деление текста на введение, основную часть и заключение логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи			
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>			
соответствие теме			
наличие тезиса в вводной части и ее обращенность к читателю развитие тезиса в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.п.)			
наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части			

«Московский государственный институт культуры»  
Кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ К.В. Ивина  
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«28» сентября 2015 г.

Билеты/вопросы в кол-ве \_\_\_\_ шт.  
рассмотрены и  
одобрены на заседании  
кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина

## Экзаменационные билеты/вопросы к зачету

по дисциплине *Организация государственных учреждений России*

*Направление «Документоведение и архивоведение»*

---

*Форма обучения* очная, заочная

---

Составитель: О.Н. Кокойкина

### *Вопросы к зачёту*

1. Структура, предмет и задачи курса. Основные понятия и определения.
2. Основные черты советской государственной машины периода 1917 – 1991 гг.
3. Советские государственные учреждения в 1917 – 1937 гг.: общая характеристика.
4. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1917 – 1937 гг.
5. Основные этапы развития государственного аппарата в 1937 - 1956 гг.
6. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1937 – 1956 гг.
7. Государственная власть и управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов.
8. Перестройка системы органов управления промышленностью и сельским хозяйством в конце 50-х – начале 80-х годов.
9. Радикальное реформирование системы власти и управления в конце 80-х - начале 90-х годов.
10. Конституционная система государственных органов РФ.
11. Институт президентства. Место и роль Президента в системе федеральных органов государственной власти.
12. Федеральное Собрание – парламент РФ.
13. Государственная Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные направления деятельности.

14. Совет Федерации: место в системе высших политических институтов РФ и основные направления деятельности
15. Правительство РФ: организация, компетенция деятельности.
16. Система органов исполнительной власти в РФ.
17. Судебная система РФ.
18. Прокуратура РФ.
19. Организация государственной власти и управления в субъектах РФ.
20. Акты органов государственной власти и управления, порядок их подготовки и опубликования.

#### **Критерии оценки:**

В процессе экзамена на **«отлично»** оценивается ответ, в котором показано знание структуры курса «Организация государственных учреждений России», основных законодательных и нормативно-правовых актов, излагаемого вопроса, дополнительной литературы. Продемонстрировано прочное усвоение курса «Организация государственных учреждений России», способность к самостоятельным выводам, умение выделить главное в содержании вопроса, а также способность комментировать излагаемый материал.

Оценка **«хорошо»** предполагает знание курса «Организация государственных учреждений России», излагаемого вопроса, дополнительной литературы, способность самостоятельно сделать выводы, умение выделить главное, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов курса «Организация государственных учреждений России».

На **«удовлетворительно»** оценивается усвоение основной части учебного материала по курсу «Организация государственных учреждений России», когда студент недостаточно глубоко знает некоторые разделы курса. В ответе преобладает репродуктивное усвоение материала, имеют место нечеткие формулировки.

**«Неудовлетворительно»** ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, его знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания основных вопросов курса «Организация государственных учреждений России», а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СГФ  
\_\_\_\_\_ К.В. Ивина  
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой документоведения и  
архивоведения  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«28» сентября 2015 г.

**Методические указания  
к выполнению семинарских и практических работ  
по дисциплине**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
РОССИИ**

**Направление подготовки**  
Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки**  
Документоведение и документационное обеспечение управления

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная, заочная

Согласовано:

*С председателем методического совета по качеству по направлению  
«Документоведение и архивоведение» О.Н. Кокойкиной \_\_\_\_\_*

**Москва - 2015**

Утверждена на заседании кафедры документоведения и архивоведения  
28 сентября 2015 г. протокол №2.

Организация государственных учреждений России: методические указания к выполнению семинарских и практических работ для студентов, обучающихся по направлению «Документоведение и архивоведение» / Сост.: О.Н. Кокойкина. – М.: МГИК, 2015. - 13 с.

Составитель: О.Н. Кокойкина, заведующая кафедрой документоведения и архивоведения, профессор, кандидат педагогических наук.

### Введение

Курс «Организация государственных учреждений России» является составной частью системы специальных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку студентов, обучающихся по направлению «Документоведение и архивоведение». Курс состоит из двух разделов:

1. Государственный аппарат СССР.
2. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Курс преподается на дневном и заочном отделениях, рассчитан на 36 часов аудиторных занятий (общий объем, включая самостоятельную работу, 108 часов или 3 зачетные единицы), читается на 2 семестре. Курс включает в себя цикл лекций, семинарские и практические занятия, рубежный контроль, итоговую контрольную работу, написание реферата, зачет.

В настоящей методической разработке даются указания к выполнению семинарских и практических работ, темы рефератов. Все работы

выполняются на групповых занятиях под руководством преподавателя. Семинарские и практические работы проводятся после лекций по соответствующим темам. Выполнение всех предусмотренных учебным планом и программой курса семинарских, практических и контрольных работ является обязательным. В случае неудовлетворительного выполнения задания оно перерабатывается. Если задания не были выполнены по каким-либо причинам, они должны быть отработаны в индивидуальном порядке с использованием материалов методической разработки. Студент не может рассчитывать на положительную оценку, если задания не отработаны без уважительных причин до начала зачетной сессии.

**Занятие 1. Государственный аппарат Российской империи и Союза Советских Социалистических республик: преемственность и новации**  
Семинар

Занятие представляет собой систему докладов по темам рефератов, выполненных студентами в течение семестра. После каждого доклада ведется его обсуждение в форматах: вопрос – ответ, содоклад, резюме.

**Занятие 2. Мемуары как источник для изучения истории государственного аппарата России**  
Семинар

Цель семинара: познакомиться с мемуарной литературой (воспоминания, дневники, записки и т.д.) как своеобразным источником по истории государственных учреждений России.

Задание:

1) Выбрать одно из мемуарных произведений выдающихся государственных деятелей России, крупных чиновников, дипломатов и т.д.

2) Изучить данный источник с точки зрения отражения в нем проблематики курса.

3) Дать библиографическое описание и развернутую аннотацию на данное произведение, показав в ней особенности отображения в изученном источнике проблематики курса.

4) Подготовить для устного ответа небольшой отрывок из мемуарного источника связанный с проблематикой курса.

#### *Примерный список мемуарных источников*

1. Дашкова Екатерина. Записки (1743-1810).
2. Витте С.Ю. Воспоминания Т. 1-3.
3. Половцев А.А. Дневник государственного секретаря.
4. Коковцев В.Н. Из моего прошлого. Т. 1-2.
5. Спиридович А. Записки жандарма.
6. Танеева А. А. Распутин.
7. Бок М.П. Воспоминания о Столыпине.
8. Набоков В.Д. Временное правительство (Воспоминания).
9. Шульгин В.В. Дни.
10. Керенский А.Ф. Россия на историческом повороте.
11. Милюков П.Н. Воспоминания.
12. Майский И.М. Записки дипломата.
13. Бажанов Б. Воспоминания бывшего секретаря Сталина.
14. Каганович Л.М. Памятные записки рабочего, коммуниста-большевика, профсоюзного, партийного и советско-государственного работника.
15. Куусинен А. Господь низвергает своих ангелов. Воспоминания. 1919 - 1965.
16. Берия Л.П. Воспоминания и размышления.
17. Штеменко СМ. Генеральный штаб в годы войны.
18. Жуков Г.К. Воспоминания и размышления.



19. Зверев А.Г. Записки министра.
20. Патоличев Н.С Испытание на зрелость
21. Байбаков Н.К. Сорок лет в правительстве.
22. Хрущев Н.С. Воспоминания.
23. Рыжков Н.И. Десять лет великих потрясений.
24. Костиков В.В. Роман с президентом. Записки пресс-секретаря.
25. Извольский А.П. Воспоминания.
26. Коржаков А. Борис Ельцин: от рассвета до заката.
27. Собчак А. Хождение во власть.
28. Немцов Б. Провинциал.
29. Примаков Е.М Годы в большой политике.

### **Занятие 3. Государственность Российской Федерации** Семинар

Занятие представляет собой систему докладов по темам рефератов, выполненных студентами в течение семестра. После каждого доклада ведется его обсуждение в форматах: вопрос – ответ, содоклад, резюме.

### **Занятие 4. Структура органов власти и управления в СССР и Российской Федерации** Практическая работа

Цель задания: систематизация знаний по структуре и содержанию системы органов государственной власти, управления и суда. В СССР и РФ.

Содержание и последовательность выполнения задания: задание выполняется в виде таблицы, в которую вносятся наименования государственных органов. Основой для выполнения задания служат материалы лекций, основного учебника (Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений России: 1917 – 2013 гг. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.) и дополнительная литература.

*Таблица Структура органов государственной власти и управления*

	СССР 1924-1936 гг.	СССР 1937-1991 гг.	РФ 1993-наст.вр.
1. Глава государства			
2. Органы законодательной			

власти			
3. Органы исполнительной власти			
4. Органы судебной власти			
2. Органы прокуратуры			

**Занятие 5. Официальные акты органов государственной власти,  
управления и суда**  
Практическая работа

Цель задания: изучить виды и формы официальных актов, издаваемых от имени органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

Содержание и последовательность выполнения задания: задание выполняется в виде таблицы. Используя материалы лекций, основного учебника (Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений России: 1917 – 2013 гг. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.) и дополнительную литературу внести в таблицу названия основных видов официальных актов, область регулирования, порядок опубликования и вступления в силу.

Таблица *Официальные акты органов государственной власти,  
управления и суда*

Государственные органы	Официальные акты	Сфера регулирования	Порядок опубликования и введения в действие
1. Президент РФ			
2. Государственная Дума			
3. Совет Федерации			
4. Правительство РФ			
5. Министерства			
6. Конституционный суд РФ			
7. Верховный суд РФ			

**Задание 6. Проектирование системы государственных учреждений современной России**

## Контрольная работа

Цель семинара – систематизировать знания, полученные в результате изучения курса. Опираясь на исторический опыт и современное состояние развития государственного аппарата в России, предложите свое видение этой системы. В ней должны быть обозначена и обоснована форма правления (монархия, республика), форма государства (унитарное, федерация, конфедерация). В систему обязательно должны быть включены следующие элементы:

1. глава государства;
2. высший орган законодательной власти;
3. высший орган управления;
4. центральные органы управления;
5. высшие органы судебной власти и прокуратуры.

Все остальные структуры включаются по желанию. Названия всем государственным учреждениям присваиваются любые. Необходимо дать список центральных органов управления. Если предполагается большое количество таких органов, дать перечень основных и их общее количество.

Работа состоит из трех частей:

1. Описательная часть, где обосновывается общая структура государственного аппарата: форма государства, форма правления, обязательные элементы с их индивидуальными названиями и необходимыми пояснениями, перечень центральных органов управления;
2. Структурная часть, где в виде схемы необходимо показать основные ветви государственной власти и соответствующие им государственные учреждения, зависимость и расположение этих учреждений по отношению друг к другу и главе государства.
3. Публичное представление своего проекта и его обсуждение.

### Темы рефератов

14. Слом старой государственной машины в первые месяцы советской власти: замыслы и реальность.
15. Номенклатурный принцип подбора и расстановки руководящих кадров государственного аппарата СССР: механизм воплощения и основные результаты.
16. Аппарат КПСС как руководящая составляющая часть общей структуры партийно-государственного механизма власти и управления в СССР.
17. Создание отраслевой системы управления в СССР в 20-е – 30-е годы 20 века.
18. Государственное управление в период войн: взаимодействие военных, гражданских и чрезвычайных органов.
19. Реформа управления промышленностью 1956 – 1964 гг.: плюсы и минусы.
20. Разработка и принятие новой Конституции РФ(1993 г.).
21. Церковь и государство: история взаимоотношений.
22. Управление образованием в России: история длиной в 200 лет.
23. Культура как составная часть социальной сферы: история развития органов управления.
24. История отечественных органов безопасности как части государственной машины.
25. Административная реформа системы органов исполнительной власти в начале 21 века: плюсы и минусы.
26. Император или Президент: носитель верховной власти в русле истории российской государственности.
27. Верховный Совет СССР и Федеральное Собрание РФ: преемственность и различия.
28. Администрация Президента РФ как часть государственного аппарата.
29. Государственный Совет в структуре органов власти.
30. Совет Безопасности РФ и его функции.

31. Конституционный Суд РФ и Уставные суды субъектов РФ.
32. Верховный Суд РФ и система судов общей юрисдикции.
33. Высший Арбитражный Суд РФ как составная часть судебной системы РФ.
34. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.
35. Министерство как центральный орган управления (на конкретном примере).
36. Федеральное агентство в системе органов исполнительной власти (на конкретном примере).
37. Федеральная служба в системе органов исполнительной власти (на конкретном примере).
38. Законодательное собрание субъекта РФ (на конкретном примере).
39. Правительство субъекта РФ (на конкретном примере).
40. Министерство (управление, комитет) субъекта РФ (на конкретном примере).
41. Государственные символы России: от Рюрика до Путина.
42. Государственные награды как символ служения России.
43. Государственная служба в России: история и современность.

### **Вопросы к зачёту**

21. Структура, предмет и задачи курса. Основные понятия и определения.
22. Основные черты советской государственной машины периода 1917 – 1991 гг.
23. Советские государственные учреждения в 1917 – 1937 гг.: общая характеристика.
24. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1917 – 1937 гг.
25. Основные этапы развития государственного аппарата в 1937 - 1956 гг.
26. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1937 – 1956 гг.
27. Государственная власть и управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов.
28. Перестройка системы органов управления промышленностью и сельским хозяйством в конце 50-х – начале 80-х годов.
29. Радикальное реформирование системы власти и управления в конце 80-х - начале 90-х годов.
30. Конституционная система государственных органов РФ.
31. Институт президентства. Место и роль Президента в системе федеральных органов государственной власти.

32. Федеральное Собрание – парламент РФ.
33. Государственная Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные направления деятельности.
34. Совет Федерации: место в системе высших политических институтов РФ и основные направления деятельности
35. Правительство РФ: организация, компетенция деятельности.
36. Система органов исполнительной власти в РФ.
37. Судебная система РФ.
38. Прокуратура РФ.
39. Организация государственной власти и управления в субъектах РФ.
40. Акты органов государственной власти и управления, порядок их подготовки и опубликования.

### Материалы для самостоятельной работы студента

Организация самостоятельной работы студентов является одной из важнейших проблем в условиях реализации компетентностной модели образования.

Под самостоятельной работой обучающихся сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижений конкретного результата.

В настоящее время в вузах существуют две общепринятые формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума. Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов по формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Рассматривая вопросы самостоятельной работы студентов, обычно имеют в виду внеаудиторную работу. Ее организация представляется наиболее трудоемкой, но необходимой для реализации компетентного подхода в образовании.

Можно выделить *основные задачи самостоятельной работы*:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы с литературой и другими источниками информации;
- развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Успешность самостоятельной работы определяется рядом условий:

- целенаправленное планирование и рациональную организацию;
- мотивированность обучающихся на выполнение заданий;
- разнообразие видов и форм самостоятельной работы;
- обеспечение обучающихся необходимыми методическими и информационными ресурсами с целью превращения самостоятельной работы в творческий процесс.

С учетом целей и задач, решаемых в процессе выполнения самостоятельной работы, а также специфики содержания можно выделить следующие основные виды самостоятельной работы:

- Подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям. Это традиционные формы работы, включающие повторение лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование источников, изучение нормативных документов. Для подготовки к аудиторным занятиям разрабатываются рабочие программы дисциплин, планы семинарских занятий, практических работ с указаниями по их выполнению. Однако проведение лекций и других занятий в инновационных (интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся.
- Самостоятельное изучение отдельных тем учебной дисциплины. Это одно из основных направлений активизации учебной деятельности и индивидуализации обучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в виде конспекта, схем, таблиц. Может быть проведен блиц-опрос по теме.

- Подготовка к тестированию, контрольной работе. Требуется тщательное изучение (или повторения) материала по теме или блоку тем. Предполагает работу с конспектами, учебниками, источниками. По дисциплине должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

- Написание рефератов, эссе. Предполагает самостоятельное изучение источников по определенной теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. В результате студент должен продемонстрировать способность аргументировать положения и выводы, четкость и лаконичность изложения, оригинальность постановки проблемы, способность самостоятельно осмысливать факты. Преподаватели готовят списки тем рефератов, продумывают темы эссе.

- Выполнение курсовой работы. Курсовая работа – самостоятельное научно-практическое исследование, направленное на творческое освоение базовых и профильных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В ходе подготовки курсовой работы студенты приобретают навыки работы с научной и специальной литературой, документами, нормативными и архивными материалами, развивают знания по предмету, решают практические задачи. Для написания курсовой работы готовятся списки тем по отдельным учебным дисциплинам, а также рекомендации по написанию курсовых работ.

- Подготовка к промежуточной аттестации (зачету, экзамену). Для промежуточной аттестации создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Для такой оценки необходимы результаты работы студента во время семестра (чему способствует балльно-рейтинговая система), а также ответы на самом зачете или экзамене.

- Выполнение самостоятельной работы во время учебных и производственных практик. Она направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков в сфере профессиональной деятельности. Правильно сформулированные требования к содержанию практик, оформлению и защите отчетов по практикам могут дать хороший образец системного подхода к оценке уровня приобретенных компетенций. Для организации самостоятельной работы в ходе проведения практик разрабатываются программы практик.

- Научно-исследовательская работа включает в себя подготовку и выступление с докладами на заседаниях студенческого научного общества и научных конференциях, написание тезисов и статей, участие в олимпиадах и конкурсах.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) включает выпускную квалификационную работу, а также (по решению вуза) государственный экзамен. Целью ИГА является проверка профессиональных и



общекультурных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ООП. При этом выпускная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

В зависимости от творческой индивидуальности как обучающихся, так и преподавателей, могут быть использованы и другие формы самостоятельной работы: составление портфолио, подготовка к деловым играм и тематическим дискуссиям, аннотирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме, составление списков литературы на определенную тему, подготовка аналитических обзоров, моделирование различных ситуаций и систем, проектная деятельность, составление словарей и кроссвордов и многое другое.