

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СГФ
_____ К.В. Ивина
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой документоведения и
архивоведения
_____ О.Н. Кокойкина
«28» сентября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано:

С председателем методического совета по качеству по направлению «Документоведение и архивоведение» О.Н. Кокойкиной _____

Москва - 2015

1. Цели освоения дисциплины

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии» является изучение теоретических проблем проектирования, программирования и использования компьютерных информационных технологий, составляющих основу построения и функционирования автоматизированных информационных систем в прикладных областях и в социокультурной сфере общества в целом.

Основные задачи

ознакомление с современными информационными технологиями, моделями, методами и средствами решения функциональных задач и организации информационных процессов;

изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов;

рассмотрение перспектив использования информационных технологий в условиях перехода к информационному обществу.

В ходе обучения учащиеся изучат теоретические и методические основы и принципы проектирования и технологические основы поддержки лингвистических средств, а также приобретут практические навыки по созданию, поддержке и применению лингвистических средств в библиотечно-информационных системах.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел «Б.1» Базовой части ООП бакалавриата «Документоведение и архивоведение». Дисциплина осваивается на 3 курсе, в 5 и 6 семестрах.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии», могут быть использованы при прохождении учебных практик, а также при выполнении выпускной работы по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

Для успешного усвоения дисциплины «Информационные технологии» необходимо знание дисциплин, относящихся к базовой части информационно-коммуникационного и профессионального цикла ООП бакалавриата по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

Основные предметы, с которыми тесно взаимосвязана тематика дисциплины: Информационные технологии в ДОУ и архивном деле (изучается параллельно, в 5 и 6 семестрах) и Информатика (изучалась во 2 семестре).

Требования к содержанию курса

Понятие информационной технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества; свойства информационных технологий; понятие платформы.

Классификация информационных технологий; предметная технология; информационная технология; обеспечивающие и функциональные информационные технологии; понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий.

Информационные технологии конечного пользователя: пользовательский интерфейс и его виды; технология обработки данных и его виды; технологический процесс обработки и защиты данных; графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.

Технологии открытых систем.

Сетевые информационные технологии: электронная почта, телеконференции, доска объявлений; авторские информационные технологии; гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии.

Интеграция информационных технологий: распределенные системы обработки данных; технологии "клиент-сервер"; информационные хранилища; системы электронного документооборота; геоинформационные системы; глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы; корпоративные информационные системы. Понятие технологизации социального пространства.

3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);
- владение современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами (ПК-18);
- способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29);
- способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51).

4. Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- базовые понятия об информации и информационных технологиях;
- предмет и основные способы организации информационных технологий, автоматизированных информационных технологий;
- эволюцию и перспективы развития информационных технологий, их роль в технологизации социального пространства;
- основы технологий, связанных с обработкой и представлением информации;
- классификацию информационных технологий;
- правила построения, варианты оформления и эффективность построения различных схем и технологических процессов в информационных системах;
- методику построения индивидуальных информационных технологий и специфику создания интерфейса пользователя;
- интеграцию разных видов и классов информационных технологий в реализации информационных процессов.

уметь:

- выделять элементы технологических процессов из текстового описания регламента процесса;

- представлять технологические процессы обработки информации в удобной для восприятия форме;
- пользоваться стандартными методами расчета характеристик технологических процессов;
- строить диаграммы Ганта для информационно-технологических процессов;
- документировать функциональные характеристики будущего программного продукта, входные данные и результирующую информацию,
- иметь представление:
 - об истории появления и развития информационных технологий;
 - о типовых технологических процессах обработки информации;
 - о технологических процессах управления в системах;

владеть:

- навыками анализа и построения технологических процессов обработки данных в реализации прикладных информационных процессов;
- способами построения графических пользовательских интерфейсов, разработки форм и основных элементов управления;
- навыками документирования процесса эксплуатации программного изделия.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, аудиторных 66 часов, из них 22 часа лекций (12 – в 5 семестре, 10 – в 6 семестре), 44 часа практических занятий (24 часа – в 5 семестре, 20 часов – в 6 семестре), и 222 часа самостоятельной работы (72 часа – в 5 семестре, 150 часов – в 6 семестре).

п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации и (по семестрам)
				Всего	Лекции	Семинары, практич. раб.	Самост. раб.	
1	Введение в информационные системы и технологии	5	1	18	2	4	12	Опрос
2	Типология информационных систем	5	2	18	2	4	12	Опрос
3	Структура и функции информационных систем	5	3	18	2	4	12	Опрос
4	Этапы развития информационных технологий	5	4	18	2	4	12	Опрос
5	Типология информационных технологий	5	5	18	2	4	12	Тест
6	Критерии оценки информационных технологий	5	6	18	2	4	12	Опрос
	Итого:			108	12	24	72	Зачет

7	Языки описания информационных систем и технологий	6	1	36	2	4	30	Опрос
8	Пользовательский интерфейс	6	2	36	2	4	30	Опрос
9	Открытые информационные системы	6	3	36	2	4	30	Опрос
10	Интеграция информационных технологий	6	4	36	2	4	30	Тест
11	Применение информационных технологий	6	5	36	2	4	30	Опрос Контрольная работа
	Итого:			180	10	20	150	Экзамен
	Всего			288	22	44	222	

Тема 1. Введение в информационные системы и технологии

Лекционное занятие (2 часа)

Атрибутивная и функциональная трактовки понятия информации. Понятие системы: элементы, связи, подсистемы, среда, периферия, функции, структура.

Категории ИСиТ: машинный код, сообщение, документ, данные, знания, смыслы; понятие информационной системы, понятие информационной технологии; структура информационной технологии.

Практическое занятие (4 часа)

Введение в компьютерный практикум. Анализ компьютерной компетентности.

Самостоятельная работа студентов (12 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

Подготовка к опросу.

Тема 2. Типология информационных систем

Лекционное занятие (2 часа)

Типы социальных информационных систем, основные понятия, история. Источники и потребители информации различных информационных систем – библиотек, поисковых машин, АСУ, АСНТИ. Библиотека как система. Автоматизированные системы научно-технической информации. Автоматизированные системы управления. Универсальные, отраслевые и тематические АСНТИ в нашей стране и в мире. Корпоративные информационные системы.

Системы обработки информации и системы обработки данных. Документы как источники информации. Документальные и фактографические системы, сходство и различия. Смешанные документально-фактографические системы. Информационно-поисковая система.

Практическое занятие (4 часа)

Операционные системы. Основы применения операционной системы Microsoft Windows (Windows 2000/XP/Vista/7). Операционные системы.

Самостоятельная работа студентов (12 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу.

Тема 3. Структура и функции информационных систем

Лекционное занятие (2 часа)

Структура информационной системы, её функциональные подсистемы. Блок комплектования. Хранилище документов. Каталоги, указатели. Пользовательский интерфейс. Функции подсистем. Структура подсистем. Особенности обработки электронных документов. Особенности структуры и функций поисковых машин Интернета. Порталы в Интернете.

Обеспечивающие подсистемы информационных систем. Техническое, информационное, программное, технологическое, математическое, лингвистическое, нормативное обеспечения.

Практическое занятие (4 часа)

Менеджеры файлов. Программа «Проводник», Window Commander, Far. FTP-клиент. Формирование персональной директории на сервере. Локальные сети и их особенности. Копирование, изменение и перемещение файлов по сети. Программы для работы в локальной сети.

Самостоятельная работа студентов (12 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к опросу.

Тема 4. Этапы развития информационных технологий

Лекционное занятие (2 часа)

Развитие с точки зрения задач и процессов; проблемы, решаемые информационными технологиями; преимущества использования информационных технологий; эволюция информационных технологий; инструментальные средства поддержки информационных технологий. Новая информационная технология. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества; новая информационная технология; принципы компьютерной информационной технологии; свойства информационных технологий; понятие платформы

Практическое занятие (4 часа)

Свободно распространяемое программное обеспечение. Основы применения UNIX-подобных операционных систем. Знакомство с операционной системой Ubuntu.

Самостоятельная работа студентов (12 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.
Подготовка к опросу.

Тема 5. Типология информационных технологий

Лекционное занятие (2 часа)

Классификация информационных технологий; предметная технология; базовая информационная технология; обеспечивающие и функциональные информационные технологии; понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; агентно-ориентированные информационные технологии.

Практическое занятие (4 часа)

Текстовые редакторы. Применение редактора Microsoft Word. MS Outlook Express. Музыкальные редакторы. Видео-редакторы. DVD-мастеринг. Анимация и Flash. Издательские системы. MS Publisher. Разработка визиток и плакатов. Программирование в PostScript

Самостоятельная работа студентов (12 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.
Подготовка к тесту.

Тема 6. Критерии оценки информационных технологий

Лекционное занятие (2 часа)

Подходы к оценке информационных технологий; оценка уровня информационных технологий; критерии эффективности применения информационных технологий; расчет экономического эффекта от внедрения информационной технологии. Эффективность информационного поиска. Информационная потребность. Информационный запрос. Поисковый образ запроса. Поисковое предписание. Критерий смыслового соответствия. Релевантность и пертинентность документа. Полнота и точность выдачи. Поисковый шум. Коэффициенты полноты, точности, шума, потерь. Суммарные коэффициенты эффективности. Показатели оперативности, дружелюбности и т. п.

Практическое занятие (4 часа)

Сетевое проектирование. Разработка проектов. MS Project. Автоматизация процессов совместной разработки проектов. Модели сетевого проектирования. Работа с Microsoft Office Groove. Рабочие области Groove

Самостоятельная работа студентов (12 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.
Подготовка к опросу.
Подготовка к зачету

Тема 7. Языки описания информационных систем и технологий

Лекционное занятие (2 часа)

Методология IDEF. Рекомендации и стандарты IDEF. Язык UML. UML-спецификация: общие понятия. Сквозной процесс проектирования информационной технологии. CASE-технология.

Практическое занятие (4 часа)

CASE-технология. Унифицированный язык моделирования (UML). Знакомство с MS Visio.

Самостоятельная работа студентов (30 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

Подготовка к опросу.

Тема 8. Пользовательский интерфейс

Лекционное занятие (2 часа)

Пользовательский интерфейс и его виды; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий; разработка пользовательского интерфейса; оценка эргономичности интерфейса

Практическое занятие (4 часа)

Разработка пользовательского интерфейса в Visual Basic.

Самостоятельная работа студентов (30 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

Подготовка к опросу.

Выполнение контрольной

Тема 9. Открытые информационные системы

Лекционное занятие (2 часа)

Стандарты открытых систем; профили стандартов; расширяемость; масштабируемость; переносимость; интероперабельность; интеграция; готовность; эталонная модель взаимодействия. Взаимодействие информационных систем. Распределённые информационные системы. Сети связи систем. Локальные и глобальные сети. Интернет и интранет. Техническое, программное, информационное и лингвистическое обеспечение сетевого взаимодействия. Проблема совместимости информационных систем. Общесетевые языковые средства.

Практическое занятие (4 часа)

Глобальные сети. Сеть Интернет. Структура сети Интернет. Конфигурирование локальных и глобальных сетей. IP-адресация. Программы для работы в сети. Средства для осуществления поиска в Интернет. Программы веб-сообществ.

Самостоятельная работа студентов (30 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

Подготовка к опросу.

Тема 10. Интеграция информационных технологий

Лекционное занятие (2 часа)

Распределенные системы обработки данных; технологии "клиент-сервер"; информационные хранилища; системы электронного документооборота; геоинформационные системы; глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы; корпоративные информационные системы. Международные рекомендации и стандарты.

Практическое занятие (4 часа)

Веб-программирование. Использование систем управления контентом для формирования персональной страницы

Самостоятельная работа студентов (30 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

Подготовка к опросу.

Тема 11. Применение информационных технологий

Лекционное занятие (2 часа)

Автоматизированное рабочее место; электронный офис; информационная система; электронная почта; телеконференции; доска объявлений; гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии

Практическое занятие (4 часа)

Базы данных. Обзор правовых баз данных «Консультант +», «Гарант» Системы управления базами данных (СУБД). Работа в программе Microsoft Access, основные команды и способы работы. СУБД Microsoft Access. пример разработки собственной базы данных

Самостоятельная работа студентов (30 часов)

Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

Подготовка к опросу.

Выполнение контрольной.

Подготовка к экзамену.

6. Образовательные технологии

Процесс обучения включает:

- лекционные аудиторные занятия;
- практические аудиторные занятия;
- внеаудиторная самостоятельная работа: изучение текстов лекций, ознакомление с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросам, контрольным работам и сдаче тестов, подготовка к итоговой аттестации.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Формы аттестации

Итоговой формой аттестации по данной дисциплине являются зачет (5 семестр) и экзамен (6 семестр).

Средства текущего контроля успеваемости

Опрос.

Тест.

Контрольная работа.

Виды практических занятий

Компьютерный практикум.

Примерный перечень контрольных вопросов

1. Понятие информации и информатики. Единицы информации. Свойства информации. Методы представления информации.
2. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
3. Технические средства реализации информационных процессов
4. Программные средства реализации информационных процессов
5. Модели решения функциональных и вычислительных задач
6. Основные понятия алгоритмизации и программирования
7. Языки программирования высокого уровня
8. Базы данных. Общие понятия.
9. Программное обеспечение технологии программирования
10. Локальные сети ЭВМ
11. Глобальные сети ЭВМ
12. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну.
13. Методы защиты информации.
14. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма.
15. Алгоритмы. Виды и структура алгоритмов. Линейная структура.
16. Алгоритмы. Ветвящиеся и циклические структуры.
17. Применение алгоритмов для решения задач.
18. Данные. Операции над данными. Способы хранения и представления данных.
19. Файловая организация данных. Таблица размещения файлов. Каталоги. Типы файлов.
20. Аппаратное обеспечение компьютера.
21. Программное обеспечение. Виды программного обеспечения.
22. Программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.
23. Операционная система Windows. Основные функции. Рабочее окно, основные элементы рабочего окна.

- 24.Операционная система Windows. Создание папок и файлов, копирование перемещение и удаление. Ярлыки, создание ярлыков. Запуск программ.
- 25.Операционная система Windows. Поиск файлов и папок.
- 26.Программы по обслуживанию компьютера. Проверка диска, дефрагментация
- 27.Программа Microsoft Word, ее назначение и основные функции. Достоинства и недостатки программы Microsoft Word.
- 28.Создание текстовых документов в программе Microsoft Word.
- 29.Создание и форматирование одноуровневых и многоуровневых списков.
- 30.Создание и редактирование таблиц в текстовом документе
- 31.Расчеты в таблицах. Форматирование таблиц. Построение диаграмм по данным таблицы.
- 32.Графические объекты в текстовых документах. Создание, редактирование, форматирование.
- 33.Подготовка текстового документа к печати. Задание нумерации страниц, сноски, примечания, колонтитулы
- 34.Режим просмотра документа перед печатью. Задание параметров печати документа. Сохранение документа.
- 35.Программа Microsoft Excel ее назначение и основные функции.
- 36.Построение таблиц в программе Microsoft Excel.
- 37.Формулы и функции в программе Microsoft Excel.
- 38.Форматирование документов в программе Microsoft Excel, условное форматирование.
- 39.Связывание листов электронной книги, объединение, консолидация данных.
- 40.Диаграммы в программе Microsoft Excel.
- 41.Достоинства и недостатки программы Microsoft Excel.
- 42.Архиваторы. Принципы архивации. Характеристика программ архивации.
- 43.Графические редакторы. Компьютерная графика, виды изображений и их характеристика.
- 44.Мультимедиа. Программы обработки звука и видео.
- 45.Базы данных. Виды, структуры баз данных, их достоинства и недостатки. СУБД
- 46.Microsoft Access назначение основные функции.
- 47.Microsoft Access . Создание запросов.
- 48.Microsoft Access создание таблиц и форм.
- 49.Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей, их конструкция и принципы работы.
- 50.Локальные сети и их особенности.
- 51.Глобальные сети. Сеть Интернет. Структура сети Интернет. Основные сервисы.
- 52.Программы для работы в сети.

53. Этапы проектирования сайтов. Структура веб-страницы. Тэги, назначение основных тэгов.
54. Структура веб-страницы. Ссылки. Фреймы.
55. Трудности и ошибки, возникающие при создании сайтов.
56. Оптимизация работы Интернет страницы.
57. Критерии оценки сайтов.
58. Средства для осуществления поиска в Интернет. Поисковые сайты.
59. Что понимается под электронной почтой?
60. Компьютерные вирусы, их классификация. Программы для борьбы с компьютерными вирусами.

Виды контрольных работ

- Проверка навыков программирования интерфейса пользователя.
- Проверка навыков работы с логико-математическими средствами компьютерных технологий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Голицына, О.Л., Максимов, Н.В., Партыка, Т.Л., Попов, И.И. Информационные технологии – учебник – 2 издание, - М.: ФОРУМ: ИНФРА–М., 2009. – 608 с.
2. Румянцева, Е.Л., Слюсарь, В.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2009. – 256 с.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Альфа – М: ИНФРА–М., 2009. – 336 с.
4. Синаторов, С.В. Информационные технологии – задачник – М.: Альфа – М: ИНФРА–М, 2009. – 256 с.
5. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2011.
6. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Издательство «Оникс», 2009
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2012.
8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2011.
9. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.

Дополнительная литература:

1. Зыков В.В. Основы информационной культуры. – Тюмень: ТГУ, 1999.

2. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 416 с.
3. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2006. – 432.: ил.
4. Лесничая И.Г. Информатика и информационные технологии: учебное пособие. – М.: Изд-во Эксмо, 2007. -544с. (Высшее экономическое образование).
5. Кутугина Е.С. Арифметические и логические основы построения компьютера: учебное пособие. – Томск, 2005.-108 с.
6. Колемаев В.А. и др. Теория вероятностей и математическая статистика: Учеб.пособие для студентов экон.спец.вузов / Колемаев В.А. и др.; В.А.Колемаев,О.В.Староверов,В.Б.Турундаевский; Под ред.В.А.Колемаева. - М.: Высш.шк, 1991. - 399,[1]с.: ил. - Библиогр.: с.396-397. - ISBN 5-06-001545-9.
7. Чистилин Ю.В. Прикладная математика для менеджеров информационных и коммерческих служб: Учеб. пособие для вузов культуры / Ю. В. Чистилин; Моск. гос. ун-т культуры. - М., 1996. - 164с: ил. - Библиогр.: с.163. - 5000-.
8. Информатика: Учеб.пособие для пед.спец.высш.учеб.заведений / А.Р.Есаян, В.И.Ефимов, Л.П.Ланицкая и др. - М.: Просвещение, 1991. - 288с.: ил. - ISBN 5-09-002699-8.
9. Могилев А.В. Информатика: Учеб. пособие для вузов / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хённер; Под ред. Е.К.Хённера. - М.: АCADEMIA, 1999. - 810,[1]с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-03330-0 : 95-.

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

операционная система класса Microsoft Windows или аналогичная по функциональности;

- пакет прикладных программ Microsoft Office версии 2003/2007/2010;
- подключение к Интернет; браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Internet Explorer;
- Среда разработки Visual Studio.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

Автор - составитель – **Алексеев А.Ю.**, доцент кафедры информатизации культуры и электронных библиотек МГИК, кандидат философских наук.

Рецензент – **Делицин Л.Л.**, доктор технических наук.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СГФ
_____ К.В. Ивина
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения и
архивоведения
_____ О.Н.
Кокойкина
«28» сентября 2015 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

Информационные технологии

Направление подготовки «Документоведение и архивоведение»

Москва - 2015

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины

Информационные технологии

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-2 - владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов).

ПК-18 - владение современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами.

ПК-29 - способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий.

ПК-51 - способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий.

Виды контроля по периодам обучения

Материалы для проведения текущего контроля:

Контрольные работы

Контрольная работа № 1. Программирование интерфейса пользователя на VB

Задание: Разработать систему меню на VB

Дополнительные условия:

- 1) запуск программы осуществлять из модуля (не из формы)
- 2) меню индексировать

Файл

Открыть документ

Экономический

Управленческий

Правовой

Закреть

Поиск

По рубрике

По ключевым словам

Произвольный поиск

Отчет

Справка

О программе

Контактная информация

Контрольная работа № 2. Функциональные зависимости. Оптимизация информационной базы

Задание: Определить ключи отношений:

Группа:
ФИО:
Найти ключи отношения

Ключи:

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

Группа:
ФИО:
Найти ключи отношения

Ключи:

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

Группа:
ФИО:
Найти ключи отношения

Ключи:

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

Группа:

ФИО:

Найти ключи отношения

Ключи:

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

Группа:

ФИО:

Найти ключи отношения

Ключи:

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

Группа:

ФИО:

Найти ключи отношения

Ключи:

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

Группа:

ФИО:

Найти ключи отношения

Ключи:

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

Группа:

ФИО:

Найти ключи отношения

Ключи:

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

Группа:

ФИО:

Найти ключи отношения

Ключи:

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

Группа:

ФИО:

Найти ключи отношения

Ключи:

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

0 00

Тесты

Тест №1

1. Информационная технология:

+ совокупность методов производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных

- технология общения с компьютером
- технология обработки данных на ЭВМ
- технология ввода и передачи данных
- технология описания информации

2. Общее программное обеспечение:
+ операционные системы, системы программирования, программы
- технического обслуживания
- система управления базами данных, экспертные системы, системы автоматизации проектирования

- Word, Excel, Microsoft Office и др.
- совокупность приложений для обработки любых данных
- совокупность универсальных пакетов прикладных программ

3. Пакетная технология:

- работа в реальном времени
- работа в режиме разделения времени
- + работа на ЭВМ без вмешательства пользователя
- режим обработки удаленных данных
- способ объединения данных в пакет

4. Стратегическая роль ИТ объясняется:

- использованием сетей ЭВМ
- + их свойствами
- способностью компьютеров обрабатывать, хранить, передавать информацию
- возможностью установить компьютер на рабочем месте пользователя
- возможность обрабатывать и запоминать любые данные

5. Технологический процесс разрабатывается для:

- проектирования ЭИС
- обработки данных ЭИС
- + и того и другого
- + описания и последовательности операций обработки данных
- выделения этапов обработки данных

6. Операционная система обеспечивает:

- + интерфейс пользователя с компьютером
- обработку данных
- + работу в реальном времени
- + работу в режиме разделения времени
- + пакетную технологию на любом этапе

7. Контроль данных выполняется:

- на предварительном этапе
- на основном этапе
- + на любом этапе
- на заключительном этапе
- на этапе подготовки данных к выводу

8. Интеллектуализация общества означает:

- использование ИТ в развитии образования, культуры, искусства
- использование ИТ в процессах получения, накопления,

распространения знаний

+ всё

- установки компьютеров во всех организациях
- появление домашних компьютеров

9. Информационные ресурсы:

+ совокупность данных любой природы

- файлы данных
- носители данных
- операционные системы
- базы данных
- базы знаний

10. Многопользовательские операционные системы позволяют использовать:

- сетевой режим работы
- пакетный режим работы
- режим разделения времени
- реальное время
- + тиражирование профессиональных знаний посредством ИТ
- формирование мирового рынка знаний
- все режимы работы

11. Что послужило основой первой информационной революции:

- появление станков, паровых машин
- + возможность тиражирования знаний
- необходимость учета в промышленности
- появление ЭВМ
- объединение компьютеров и средств связи в сетевую технологию

12. Роль программирования:

- решать задачи на ЭВМ
- + формализовать профессиональные знания
- обрабатывать информацию
- описывать данные
- записывать алгоритм решения

13. Термин «информатика» - гибрид слов:

- информация и математика
- информатизация и математика
- + информация и автоматизация
- информатизация и глобализация

- информация и глобализация

14. Компьютер стал персональным из-за:

- малых размеров
- инструмента формализации знаний
- + введение в его конструкцию игровой компоненты
- размещение на рабочем месте пользователя
- размещения дома

15. Основой второй информационной революции послужило:

- + возможность персональных вычислений
- формализация знаний
- появление локальных и глобальных сетей
- появление операционных сетей
- появление пакетов прикладных программ

16. Информация становится стратегическим ресурсом посредством:

- автоматизации обработки информации
- + проникновения знаний в наукоемкие изделия
- распространение информации по сети
- + распространение информации посредством наукоемкой продукции
- + страны зависят от источников информации

17. Информация общества это:

- + свободный доступа каждого к любым источникам информации
- автоматизированная обработка любых данных, включая аудио – видео информацию
- удаленный обмен информацией
- тиражирование профессиональных знаний посредством ИТ
- + формулирование мирового рынка знаний

18. Творчество становится стратегическим ресурсом при использовании информационных технологий так как:

- развивает экономику
- автоформализует данные
- создает новые знания
- передает профессиональные знания посредством ИТ
- создает новые ИТ
- + все

19. Применения информационных технологий позволило:

- представить в формализованном виде знания
- интеллектуализировать общество
- экономить материальные ресурсы
- реализовать интеллектуальные функции социальных процессов

+ все выше сказанное

20. Диалоговая технология

- + режим реального времени
- + режим разделения времени
- пакетный режим обработки данных
- режим обработки удаленных данных
- пользовательский интерфейс

21. Сетевая технология:

- + удаленная диалоговая технология
- + удаленная пакетная технология
- технология общения
- технология обработки данных
- способ передачи данных

22. Платформа определяет:

- + тип оборудования
- + тип программного обеспечения
- + тип операционной системы
- общее программное обеспечение
- прикладное программное обеспечение
- все

23. Программное обеспечение:

- + совокупность программ систем обработки данных
- совокупность алгоритмов обработки данных
- и то и другое
- + совокупность операций системы и приложений
- совокупность пакетов прикладных программ

24. Приложение:

- общее программное обеспечение
- + пакет прикладных программ
- и то и другое
- + система обработки данных
- операционная система
- система программирования

Тест №2

1. Фильтрация данных:

- упорядочение данных по ключу
- соединение данных по ключу
- + выбор записей по критерию
- консолидация данных

- все

2. Анализ данных:

N- соединение частей в целое

- + разделение целого на части
- выявление общих частей
- + экономико-математический метод обработки данных
- синтез данных
- любое

3 Достоверность данных:

- + отсутствие ошибок в данных
- надежность сохранения данных
- и то и другое
- полнота данных
- целостность данных
- правильные данные

4. Безопасность данных:

- правильные данные
- + защита от искажения, копирования, несанкционированного доступа
- обработка данных без ошибок
- способ хранения данных
- + защита от вирусов

5. Безопасность компьютерных систем:

+ защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа

- правильная работа компьютерных систем
- обеспечение бесбойной работы компьютера
- технология обработки данных
- правильная организация работы пользователя

6. Сортировка данных:

- + упорядочение по ключу
- выбор требуемых данных
- группировка по ключу
- разделение данных по ключу
- любое

7. Запись:

- единица обмена между программой и внешней памятью;
- любая совокупность полей документа, предназначенная для обмена
- документ
- строка таблицы

+ любое

8. Файл:

- совокупность полей
- совокупность документов
- совокупность ключей
- + совокупность записей
- любое

9. Ключ

- любое поле (реквизит)
- + поле или группа полей служащих для идентификации записей
- группа полей в записи
- имя записи
- имя файла

10. Визуальный контроль документов:

- контроль с помощью видео-средств
- + просмотр документов глазами
- специальный программный контроль
- метод защиты данных
- + способ проверки данных

11. Тип . . . интерфейса операционных систем зависит от алгоритма разделения времени.

- командного
- + WIMP
- + SILK
- любого
- пользовательского

12. Технологический процесс состоит из:

- операций
- + этапов
- этапов и операций
- режимов обработки данных
- любого

13. На этапе рабочего проектирования создается:

- схема данных
- меню действий
- схема ресурсов систем
- схема программ
- схема взаимодействия программ
- + технологический процесс обработки данных

- все

14. Операция корректировки выполняет . . . базы данных.

- визуализацию
- + актуализацию
- + модернизацию
- + изменение
- упорядочение

15. Группировка выполняет . . . записей по ключу.

- выборку
- + соединение
- консолидацию
- фильтрацию
- и то и другое

16. Критерий появления информационных технологий на первом этапе их эволюции:

- + экономия машинных ресурсов
- формализация знаний
- автоформализация знаний
- автоматизация обработки данных
- любое

17. Информационные технологии обеспечивают . . . средствами получить и сохранить преимущества в конкурентной борьбе

- сотрудника
- компанию
- экономику страны
- + любого

18. Пользовательский интерфейс это:

- правила взаимодействия программ
- + правила общения пользователя с программами
- набор команд операционной системы
- правила общения пользователя с операционной системой
- и то и другое

19. Навигация по приложению позволяет:

- + движение по одному пути приложения
- + выполнение любого действия
- + выполнение унифицированного действия
- выполнение команды операционной системы
- переход к другому приложению

20. Унифицированные действия одинаковы в:

- + системе WINDOWS
- любом приложении
- + WINDOWS и приложениях, удовлетворяющих стандарту CUA
- системах управления базами данных
- системах принятия решений

21. В меню действий указывают:

- название функциональных клавиш
- название запросов
- + название действий
- название приложений
- любое

22. WORD:

- графический процессор
- + текстовый процессор
- средство подготовки презентаций
- табличный процессор
- редактор текста

23. EXCEL предназначен для обработки:

- текстовой информации
- графической информации
- + табличной информации
- аудио - информации
- видео - информации

24. ACCESS реализует – структуру данных:

- + реляционную
- иерархическую
- многослойную
- линейную
- однослойную
- любую

25. Пользовательский интерфейс зависит от:

- + интерфейса операционной системы
- языка программирования приложения
- квалификации разработчика приложений
- унифицированных действий диалога
- меню действий
- любого

26. Power Point предназначен для подготовки:

- WEB-страниц
- + презентаций
- сообщений электронной почты
- текстов лекций
- докладов

27. Outlook:

- + почтовая система
- диспетчер контрактов и заказчиков
- редактор деловой графики
- редактор текста
- табличный редактор

28. Front Page:

- система управления базой данных
- + средство создания WEB-страниц
- средство подготовки презентаций
- средство сетевой передачи данных
- средство подготовки ресурсов

29. Publisher:

- + текстовый редактор
- + настольная издательская система
- редактор изображения
- средство передачи данных
- средство передачи почтовых сообщений

30. Технология OLE обеспечивает привязку и встраивание объектов из:

- + Word в Excel
- + Excel в Word
- + Visio в Word
- Lotus в Word
- Word в Lotus
- + любого приложения в другое, работающих под управлением

WINDOWS

31. Стандарт пользовательского интерфейса означает:

- унифицированные действия пользователя
- + единые правила взаимодействия пользователя с любыми приложениями
- единые правила обработки данных в разных приложениях
- навигацию по приложению
- реализацию технологии OLE

32. В меню «файл» действие «сохранить» означает сохранить файл с:

- указанием имени
- без указания имени
- + автоматическим присвоением имени
- с запросом имени у пользователя
- любое

33. В любом приложении выбрать действие можно:

- из основного меню
- из выдающего меню
- посредством функциональных клавиш
- по команде
- + любое

34. Действие «копирование» является:

- + унифицированным действием
- уникальным действием приложения
- навигацией по приложению
- автоматическим действием
- любое

35. Действие «копирование» означает:

- + копирование в буфер
- копирование в указанное место
- перемещение в указанное место
- размножение данных
- любое

36. Панель приложения:

- весь экран дисплея
- + часть экрана дисплея
- место для сообщений приложения
- пиктограмма приложения
- любое

37. Действия приложения обеспечивают:

- движение по приложению
- обработку данных
- выполнение команды
- выдачу сообщения
- + любое

38. Диалог можно изобразить:

- + графом
- + сетью
- + меню

- схемой работы системы
- схемой взаимодействия программ

Материалы для проведения аттестации

5-й семестр.

1. Вид аттестации – зачет.
2. Форма проведения – устный опрос.

Перечень вопросов, выносимых на аттестацию

1. Понятие информации и информатики. Единицы информации. Свойства информации. Методы представления информации.
2. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
3. Технические средства реализации информационных процессов
4. Программные средства реализации информационных процессов
5. Модели решения функциональных и вычислительных задач
6. Основные понятия алгоритмизации и программирования
7. Языки программирования высокого уровня
8. Базы данных. Общие понятия.
9. Программное обеспечение технологии программирования
10. Локальные сети ЭВМ
11. Глобальные сети ЭВМ
12. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну.
13. Методы защиты информации.
14. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма.
15. Алгоритмы. Виды и структура алгоритмов. [Линейная структура.](#)
16. [Алгоритмы. Ветвящиеся и циклические структуры.](#)
17. Применение алгоритмов для решения задач.
18. Данные. Операции над данными. Способы хранения и представления данных.
19. Файловая организация данных. Таблица размещения файлов. Каталоги. Типы файлов.
20. Аппаратное обеспечение компьютера.
21. Программное обеспечение. Виды программного обеспечения.
22. Программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.
23. Операционная система Windows. Основные функции. Рабочее окно, основные элементы рабочего окна.
24. Операционная система Windows. Создание папок и файлов, копирование, перемещение и удаление. Ярлыки, создание ярлыков. Запуск программ.
25. Операционная система Windows. Поиск файлов и папок.
26. Программы по обслуживанию компьютера. Проверка диска, дефрагментация

27. Программа Microsoft Word, ее назначение и основные функции. Достоинства и недостатки программы Microsoft Word.
28. Создание текстовых документов в программе Microsoft Word.
29. Создание и форматирование одноуровневых и многоуровневых списков.
30. Создание и редактирование таблиц в текстовом документе
31. Расчеты в таблицах. Форматирование таблиц. Построение диаграмм по данным таблицы.
32. Графические объекты в текстовых документах. Создание, редактирование, форматирование.

6-й семестр.

1. Вид аттестации – экзамен.
2. Форма проведения – устный опрос.

Перечень вопросов, выносимых на аттестацию.

1. Понятия данных и информации. Различие данных и информации. Примеры.
2. Информационная технология. Сопоставление информационной и материальной технологий.
3. Структура информационной технологии. Компоненты информационной технологии.
4. Эволюция информационных технологий. Вид с точки зрения задач и процессов, проблем, преимуществ, инструментария, данных.
5. Понятие новой информационной технологии. Общественные предпосылки создания новой информационной технологии.
6. Характеристики новой информационной технологии. Методологии и результаты применения.
7. Свойства и принципы новой информационной технологии. Понятие информационных процессов.
8. Платформа информационной технологии. Декомпозиция. Абстракция. Агрегирование.
9. Базовые информационные процессы. Обработка и извлечение информации.
10. Классификация информационных технологий по типу интерактивности, по степени использования ПК, по области применения.
11. Предметная технология. Определение и примеры.
12. Базовая информационная технология. Определение и примеры.
13. Обеспечивающие информационные технологии. Определение и примеры.
14. Функциональные информационные технологии. Определение и примеры.

15. Распределенные функциональные информационные технологии. Определение и примеры.
16. Объектно-ориентированные информационные технологии. Определение и примеры.
17. Оценка уровня информационных технологий. Подходы к оценке информационных технологий.
18. Критерии эффективности применения информационных технологий.
19. Расчет экономического эффекта. Абсолютный и относительный показатели трудозатрат.
20. Расчет экономического эффекта. Абсолютный и относительный стоимостные показатели.
21. Виды обработки данных. Обработка текстов, таблиц, гипертекстов, речи, сигналов, изображений, видеотехнология, электронная подпись.
22. Режимы обработки данных. Централизованная и децентрализованная обработка. Сетевой и пакетный режимы. Режим реального времени и разделения. Диалоговый и интерактивный режимы.
23. Технологический процесс обработки и защиты данных. Виды угроз. Способы защиты. Схема предоставления доступа.
24. Технологический процесс обработки данных. Технология электронной обработки данных. Этапы технологического процесса.
25. Типы организации технологических процессов: предметный и пооперационный. Внемашинная и внутримашинная технологии. Операции технологического процесса.
26. Схемы и символы технологических процессов. Определения и правила построения. Схема меню действий.
27. Схемы и символы технологических процессов. Определения и правила построения. Схема работы системы.
28. Схемы и символы технологических процессов. Определения и правила построения. Схема данных.
29. Схемы и символы технологических процессов. Определения и правила построения. Схема взаимодействия программ.
30. Техническое задание. Типы требований. Программные изделие, комплекс, компонент. Определения и примеры.
31. Техническое задание. Типовая структура. Пункты технического задания.
32. Техническое задание. Требования к содержанию, стилю и оформлению.
33. Пользовательский интерфейс и его виды. Элементы и компоненты пользовательского интерфейса.
34. Стандарты и классы пользовательских интерфейсов. Интерфейсы с жестким сценарием, дескрипторные и тезаурусные системы.
35. Метафоры пользовательского интерфейса. Проблемы построения графического интерфейса.
36. Элементы пользовательского интерфейса. Назначение. Правила применения управляющих элементов.
37. Оценка качества пользовательского интерфейса. Методика и примеры.

38. Конкретная реализация информационной технологии. Автоматизированное рабочее место. Классификация АРМ.
39. Конкретная реализация информационной технологии. Электронный офис. Основные функции электронного офиса.
40. Виды телекоммуникационного взаимодействия. Электронная почта. Функции.
41. Виды телекоммуникационного взаимодействия. Телеконференции. On-line и Off-line.
42. Виды телекоммуникационного взаимодействия. Доска объявлений. Отличие от других видов взаимодействия.
43. Гипертекстовые информационные технологии. Структура, определения и примеры.
44. Мультимедиа информационные технологии. Структура, определения и примеры.
45. Понятие технологии открытых систем. Стандарты и профили.
46. Технология открытых систем. Основные свойства открытых систем. Примеры.
47. Технология открытых систем. Архитектура и преимущества.
48. Распределенная обработка данных. Централизованная организация данных.
49. Распределенная обработка данных. Децентрализованная организация данных.
50. Распределенная обработка данных. Смешанная организация данных.
51. Распределенная обработка данных. Централизованная организация данных.
52. Распределенная обработка данных. Технология «клиент-сервер». Виды и способы связи.
53. Электронный документооборот. Основные функции.
54. Хранилище данных. Структура и свойства.
55. Интеграция информационных технологий. Геоинформационные технологии и видеоконференции.

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результаты освоения образовательной программы <i>(код и формулировка компетенций)</i>	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине <i>(в целях формирования названной компетенции)</i>
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	базовый	Определять задачи интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции;

		<p>разрабатывать планы своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; выбирать необходимые методы и средства познания и самоконтроля в соответствии с поставленными задачами и разработанным; организовать на практике процесс познания и самоконтроля для своего интеллектуального, культурного и профессионального развития; соотносить ход и результаты своего развития с используемыми методами и средствами познания и самоконтроля.</p>
<p>владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);</p>	<p>базовый</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые понятия об информации и информационных технологиях; • предмет и основные способы организации информационных технологий, автоматизированных информационных технологий; • эволюцию и перспективы развития информационных технологий, их роль в технологизации социального пространства; • основы технологий, связанных с обработкой и представлением информации; • классификацию информационных технологий; • правила построения, варианты оформления и эффективность построения различных схем и технологических процессов в информационных системах; • методику построения индивидуальных

		<p>информационных технологий и специфику создания интерфейса пользователя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • интеграцию разных видов и классов информационных технологий в реализации информационных процессов.
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять элементы технологических процессов из текстового описания регламента процесса; • представлять технологические процессы обработки информации в удобной для восприятия форме; • пользоваться стандартными методами расчета характеристик технологических процессов; • строить диаграммы Ганта для информационно-технологических процессов; • документировать функциональные характеристики будущего программного продукта, входные данные и результирующую информацию; • иметь представление: • об истории появления и развития информационных технологий; • о типовых технологических процессах обработки информации; • о технологических процессах управления в системах;
		<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и построения технологических процессов обработки данных в реализации прикладных информационных процессов; • способами построения

		<p>графических пользовательских интерфейсов, разработки форм и основных элементов управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками документирования процесса эксплуатации программного изделия.
<p>владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p>	<p>базовый</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые понятия об информации и информационных технологиях; • предмет и основные способы организации информационных технологий, автоматизированных информационных технологий; • эволюцию и перспективы развития информационных технологий, их роль в технологизации социального пространства; • основы технологий, связанных с обработкой и представлением информации; • классификацию информационных технологий; • правила построения, варианты оформления и эффективность построения различных схем и технологических процессов в информационных системах; • методику построения индивидуальных информационных технологий и специфику создания интерфейса пользователя; • интеграцию разных видов и классов информационных технологий в реализации информационных процессов.
		<p>уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • выделять элементы технологических процессов из текстового описания регламента процесса; • представлять технологические процессы обработки информации в удобной для восприятия форме; • пользоваться стандартными методами расчета характеристик технологических процессов; • строить диаграммы Ганта для информационно-технологических процессов; • документировать функциональные характеристики будущего программного продукта, входные данные и результирующую информацию, • иметь представление: • об истории появления и развития информационных технологий; • о типовых технологических процессах обработки информации; • о технологических процессах управления в системах;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и построения технологических процессов обработки данных в реализации прикладных информационных процессов; • способами построения графических пользовательских интерфейсов, разработки форм и основных элементов управления; • навыками документирования процесса эксплуатации программного изделия.

<ul style="list-style-type: none"> • владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14); 		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы технологий, связанных с обработкой и представлением информации; • классификацию информационных технологий; • правила построения, варианты оформления и эффективность построения различных схем и технологических процессов в информационных системах; • методику построения индивидуальных информационных технологий и специфику создания интерфейса пользователя; • интеграцию разных видов и классов информационных технологий в реализации информационных процессов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять элементы технологических процессов из текстового описания регламента процесса; • представлять технологические процессы обработки информации в удобной для восприятия форме; • пользоваться стандартными методами расчета характеристик технологических процессов; • строить диаграммы Ганта для информационно-технологических процессов; • документировать функциональные характеристики будущего программного продукта, входные данные и результирующую информацию, <p>владеть:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и построения технологических процессов обработки данных в реализации прикладных информационных процессов; • способами построения графических пользовательских интерфейсов, разработки форм и основных элементов управления; • навыками документирования процесса эксплуатации программного изделия.
<ul style="list-style-type: none"> • владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами (ПК-18); 		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы технологий, связанных с обработкой и представлением информации; • классификацию информационных технологий; • правила построения, варианты оформления и эффективность построения различных схем и технологических процессов в информационных системах; • методику построения индивидуальных информационных технологий и специфику создания интерфейса пользователя; • интеграцию разных видов и классов информационных технологий в реализации информационных процессов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять элементы технологических процессов из текстового описания регламента процесса; • представлять технологические процессы обработки информации в удобной

		<p>для восприятия форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться стандартными методами расчета характеристик технологических процессов; • строить диаграммы Ганта для информационно-технологических процессов; • документировать функциональные характеристики будущего программного продукта, входные данные и результирующую информацию; • иметь представление: • об истории появления и развития информационных технологий; • о типовых технологических процессах обработки информации; • о технологических процессах управления в системах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и построения технологических процессов обработки данных в реализации прикладных информационных процессов; • способами построения графических пользовательских интерфейсов, разработки форм и основных элементов управления; • навыками документирования процесса эксплуатации программного изделия.
<ul style="list-style-type: none"> • способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе 		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эволюцию и перспективы развития информационных технологий, их роль в технологизации социального пространства; • основы технологий,

новейших технологий (ПК-29);

связанных с обработкой и представлением информации;

- классификацию информационных технологий;
- правила построения, варианты оформления и эффективность построения различных схем и технологических процессов в информационных системах;
- методику построения индивидуальных информационных технологий и специфику создания интерфейса пользователя;
- интеграцию разных видов и классов информационных технологий в реализации информационных процессов.

уметь:

- выделять элементы
- документировать функциональные характеристики будущего программного продукта, входные данные и результирующую информацию,
- иметь представление:
- об истории появления и развития информационных технологий;
- о типовых технологических процессах обработки информации;
- о технологических процессах управления в системах;

владеть:

- способами построения графических пользовательских интерфейсов, разработки форм и основных элементов управления;
- навыками документирования процесса

		эксплуатации программного изделия.
<ul style="list-style-type: none"> • способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51). 		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эволюцию и перспективы развития информационных технологий, их роль в технологизации социального пространства; • основы технологий, связанных с обработкой и представлением информации; • классификацию информационных технологий; • правила построения, варианты оформления и эффективность построения различных схем и технологических процессов в информационных системах; • методику построения индивидуальных информационных технологий и специфику создания интерфейса пользователя; • интеграцию разных видов и классов информационных технологий в реализации информационных процессов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлять технологические процессы обработки информации в удобной для восприятия форме; • пользоваться стандартными методами расчета характеристик технологических процессов; • строить диаграммы Ганта для информационно-технологических процессов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и построения технологических

		<p>процессов обработки данных в реализации прикладных информационных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами построения графических пользовательских интерфейсов, разработки форм и основных элементов управления;
--	--	---

Критерии и показатели оценки

Критерии	Оценка			
	Зачет (Отлично)	Зачет (Хорошо)	Зачет (Удовлетворительно)	Незачет (Неудовлетворительно)
1. Знание теоретических основ	Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий дисциплины	Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями дисциплины	Студент затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях дисциплины	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях дисциплины
2. Умение применять теоретические знания при решении практических задач	Студент свободно реализует теоретические положения при выполнении практического задания	Студент испытывает некоторые затруднения и / или допускает неточности при выполнении практического задания	Студент выполняет практическое задание после наводящих вопросов, допускает при этом ошибки	Студент демонстрирует неумение применять теоретические знания для решения практических задач
3. Владение профессиональной терминологией	Студент демонстрирует свободное владение понятийным	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки	Студент слабо владеет профессиональной терминологией,	Студент не владеет профессиональной терминологией

логией	аппаратом дисциплины	в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее	допускает ошибки в интерпретации терминов	логией
4. Аргументация	Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию	Студент предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции	Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию	Студент допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию
5. Характер реализации навыков устной речи	Студент демонстрирует высокую культуру речи	Речь грамотна и стилистически корректна, но содержит отдельные неточности	В речи встречаются нарушения норм литературного языка	Речь студента фрагментарна, изобилует паузами и нарушениями норм литературного языка

Критерии оценки знаний студентов при проведении опроса:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы занятия и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятия.

Критерии оценки выполненной студентом контрольной работы:

Контрольная работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условиями работы;
- реализована самостоятельно;

- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению контрольной работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, имеется несколько незначительных ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он неуверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание.

Критерии оценки выполнения студентом тестирования

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100 % вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-84 % вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69 % вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее, чем на 55% вопросов теста.

Порядок выставления общей оценки в рамках аттестации

Аттестация по дисциплине в 5 семестре проходит в форме зачета, в 6 семестре – в форме экзамена

и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- количества сообщений по проблематике семинаров;
- активности работы на семинарских занятиях;
- оценки докладов и презентаций;
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине;
- оценки контрольных работ;
- оценки ответа на зачете.

Критерии оценки

Зачет (оценка «отлично») соответствует:

- не менее 90% посещаемости занятий;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- положительные оценки выполнения практических работ;
- положительные оценки контрольных работ;

- полное знание вопросов при ответе на зачете.

Зачет (оценка «хорошо») соответствует:

- не менее 80% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- положительные оценки выполнения практических работ;
- положительные оценки контрольных работ;
- хорошее знание вопросов при ответе на зачете.

Зачет (оценка «удовлетворительно») соответствует:

- не менее 70% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление и подготовка докладов и презентаций;
- положительные оценки выполнения практических работ;
- положительные оценки контрольных работ;
- удовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

Незачет (оценка «неудовлетворительно») соответствует:

- пропуски более 50% занятий без уважительных причин;
- отсутствие выступлений по темам семинаров;
- пассивность при обсуждении вопросов семинаров;
- наличие отрицательных оценок выполнения практических работ;
- наличие отрицательных оценок контрольных работ;
- неудовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

Автор - составитель – **Алексеев А.Ю.**, доцент кафедры информатизации культуры и электронных библиотек МГИК, кандидат философских наук.

Рецензент – **Делицин Л.Л.**, доктор технических наук.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СГФ
_____ К.В. Ивина
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения и
архивоведения
_____ О.Н.
Кокойкина
«28» сентября 2015 г.

**Методические указания
для проведения семинарских и практических занятий
по дисциплине**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки
Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Согласовано:

*С председателем методического совета по качеству по направлению
«Документоведение и архивоведение» О.Н. Кокойкиной _____*

Москва - 2015

1. Методические указания для студентов общего характера

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания аудиторных занятий (лекции, тематические семинарские и практические занятия) и самостоятельной работы студентов (изучение материалов лекций и литературы, самостоятельная отработка практических навыков на основе выполненных практикумов, подготовка к опросам, тестам, контрольным работам, зачету и экзамену).

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Информационные технологии» являются лекции и практические работы.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине; сформировать у студентов научный подход к организации информационных систем и технологий; обеспечить понимание состава и функций основных и специализированных информационных технологий; показать многообразие подходов к проектированию и организации документооборота; дать методические основы, принципы и технологические основы ведения и поддержки информационных средств документооборота.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *практические занятия*. Эти занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; отработке практических навыков работы с различными видами информационных технологий и применения их в практической деятельности.

Значимую роль в подготовке играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и аттестации

Важной частью дидактической системы по дисциплине «Информационные технологии» являются вопросы организации текущего контроля и аттестации.

Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На практических занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, тестирования. Также предусмотрены контрольные работы, которые студент выполняет в ходе самостоятельной подготовки.

Критерии оценки знаний студентов при проведении опроса:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы занятия и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятия.

Критерии оценки выполненной студентом контрольной работы:

Контрольная работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условиями работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению контрольной работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, имеется несколько незначительных ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он неуверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание.

Критерии оценки выполнения студентом тестирования

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100 % вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-84 % вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69 % вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее, чем на 55% вопросов теста.

Аттестация по дисциплине проводится в 5 семестре в форме зачета в 6 семестре в форме экзамена и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- количества сообщений по проблематике семинаров;
- активности работы на семинарских занятиях;
- оценки докладов и презентаций;
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине;
- оценки контрольных работ.

Перечень вопросов к зачету, охватывающий весь материал дисциплины, представлен в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Критерии оценки

Зачет (оценка «отлично») соответствует:

- не менее 90% посещаемости занятий;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- положительные оценки выполнения практических работ;
- положительные оценки контрольных работ;
- полное знание вопросов при ответе на зачете.

Зачет (оценка «хорошо») соответствует:

- не менее 80% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- положительные оценки выполнения практических работ;
- положительные оценки контрольных работ;
- хорошее знание вопросов при ответе на зачете.

Зачет (оценка «удовлетворительно») соответствует:

- не менее 70% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление и подготовка докладов и презентаций;
- положительные оценки выполнения практических работ;
- положительные оценки контрольных работ;
- удовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

Незачет (оценка «неудовлетворительно») соответствует:

- пропуски более 50% занятий без уважительных причин;
- отсутствие выступлений по темам семинаров;
- пассивность при обсуждении вопросов семинаров;
- наличие отрицательных оценок выполнения практических работ;
- наличие отрицательных оценок контрольных работ;
- неудовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованных в Рабочей программе дисциплины основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Научные и технические библиотеки», «Научно-техническая информация. Сер. 2. Информационные процессы и системы»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

4. Перечень информационных технологий, рекомендуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций по всем темам целесообразно активно использовать компьютерную технику для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты могут представлять презентации, подготовленные ими с помощью программного приложения Microsoft Power Point в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебно-исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и студентов для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

- операционная система класса Microsoft Windows XP или аналогичная;
- Microsoft Office версии 2003/2007/2010;
- браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera;
- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
- Среда разработки Visual Studio

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, показатели, понятия и идеи, работать с рекомендованными литературными источниками, в т.ч. периодическими изданиями, находить необходимую информацию и использовать её в учебно-научных целях.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

Автор - составитель – **Алексеев А.Ю.**, доцент кафедры информатизации культуры и электронных библиотек МГИК, кандидат философских наук.

Рецензент – **Делицин Л.Л.**, доктор технических наук.