

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СГФ  
\_\_\_\_\_ К.В. Ивина  
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой документоведения и  
архивоведения  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«28» сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

**Направление подготовки**

Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки**

Документоведение и документационное обеспечение управления,

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная, заочная

Согласовано:

*С председателем методического совета по качеству по направлению «Документоведение и архивоведение» О.Н. Кокойкиной \_\_\_\_\_*

**Москва - 2015**

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Мировые информационные ресурсы» является сообщение студентам знаний о мировых информационных ресурсах, создающихся для использования в различных областях профессиональной деятельности: их составе, закономерностях функционирования в обществе, особенностях генерации, системе организаций, занимающихся их производством и распространением.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1 Курс относится к Дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки бакалавра по направлению «Документоведение и архивоведение» в соответствии с ООП ВО.

2.2 Дисциплина дает представления о средствах информационного труда, которые используются на всех направлениях информационной деятельности.

2.3 В процессе изучения дисциплины приобретаются:

знания о теоретико-методологических проблемах, связанных с возникновением информационных ресурсов, их ролью и значением в современных условиях, основных дефинициях, представления о классификации традиционных и электронных ресурсах, закономерностях их функционирования в обществе; важнейших мировых информационных центров (как отечественных, так и зарубежных), основных направления их деятельности, создаваемых ими продуктах и услугах, мировых информационных сетях: их структуре, информационном инструментарии, дающим возможность навигации в информационном пространстве, моделях информационного поиска; умения проводить анализ состояния информационного обеспечения предметной области, оценить качество информационного продукта или услуги, построить методику поиска информации, выбрать средства поиска; владение методикой оценки качества информационных ресурсов и методикой информационного поиска.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

- владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

- владение методами оптимизации документопотоков (ПК-45).

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Самостоятельная работа студента включает подготовку контрольной работы по предложенной педагогом теме.

#### 4.1. Тематический план

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Количество часов (ауд/с.р./общ), Очное	Количество часов, (ауд/с.р./общ), заочное
1	3	4	5
1	Введение в изучение курса "Мировые информационные ресурсы"	2/2/4	2/6/8
2	Информационные ресурсы: роль и место в современном обществе	2/2/4	1/6/7
3	Закономерности развития информационных ресурсов и методы их изучения	6/2/8	2/6/8
4	Общая характеристика первичных документальных ресурсов как составной части информационных ресурсов общества	6/6/12	2/6/8
5	Фактографические информационные ресурсы как составная часть мировых информационных ресурсов	2/2/4	1/6/7
6	Мировые информационные центры	4/12/16	1/6/7
7	Национальные информационные центры развитых зарубежных стран	4/2/6	1/8/9
8	Современные информационные технологии в создании информационных ресурсов	4/2/6	1/8/9
9	Информационные ресурсы в телекоммуникационных сетях	6/6/12	1/8/9
	ИТОГО	36/36/72	12/60/72

4.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	С	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Введение в изучение курса "Мировые информационные ресурсы"	2			2	2	Входной контроль (1), экспресс-проверка (1,2)
2	3	Информационные ресурсы: роль и место в современном обществе	2			3	2	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций (3)
3	3	Информационные ресурсы: их свойства и проблемы классификации	2	2	2	5	6	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (3,4,6,8,12); практическое задание (4); «круглый стол» (5)
4	3	Закономерности развития информационных ресурсов и методы их изучения	4		2	10+2	6	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (7, 9, 10, 11, 14, 16); деловая игра (8) Рубежный контроль (8)
5	3	Документальные информационные ресурсы	1	1		5	2	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (11), практическое задание (10).
6	3	Первичные документальные информационные ресурсы	4			30	4	Экспресс-проверка и проверка остаточных

								знаний (12,13). «Синективный штурм» (13) Контрольная работа (15)
7	3	Фактографические информационные ресурсы	2	2		2	4	Экспресс- проверка (13), функциональный тренинг (14)
8	3	Организации, создающие и распространяющие информационные ресурсы	2		2	3	4	Экспресс- проверка (15), диспут (16)
9	3	Современные информационные технологии в создании информационных ресурсов	2		2	10	4	Экспресс- проверка (17), организационно- деловая игра (18), зачет

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	С	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Информационные ресурсы: роль и место в современном обществе	2			8	10	Входной контроль, экспресс- проверка
2	3	Закономерности развития информационных ресурсов и методы их изучения	1			8	9	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций
3	3	Первичные документальные информационные ресурсы		2		8	10	Экспресс- проверка; практическое проектное задание
4	3	Фактографические информационные ресурсы как составная часть мировых информационных ресурсов		2		8	10	Экспресс- проверка; деловая игра
5	3	Мировые информационные		1		8	9	Экспресс- проверка,

		центры						практическое задание.
6	3	Национальные информационные центры развитых зарубежных стран	1			30	31	Экспресс-проверка Контрольная работа
7	3	Современные информационные технологии в создании информационных ресурсов		1		8	9	Экспресс-проверка, функциональный тренинг
8	3	Информационные ресурсы в телекоммуникационных сетях			1	8	9	Экспресс-проверка, диспут
9	3	Поисковые системы как инструмент навигации в Интернет		1		10	11	Экспресс-проверка, организационно-деловая игра, зачет

#### 4.3. Практические работы и семинары

1.	Информационные ресурсы: роль и место в современном обществе	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций
2.	Информационные ресурсы: их свойства и проблемы классификации	«Круглый стол» на тему: «Информационные ресурсы: их свойства и проблемы классификации в современном обществе».
3.	Фактографические информационные ресурсы	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций
4.	Мировые информационные центры	Практическая работа «Роль мировых информационных центров в обществе».
5.	Национальные информационные центры развитых зарубежных стран	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций
6.	Отечественные организации, создающие и распространяющие информационные ресурсы	Практическая работа «Отечественные организации, создающие и распространяющие информационные ресурсы».
7.	Современные информационные технологии в создании информационных ресурсов	Диспут «Современная внешняя среда и ее влияние на информационные технологии в создании информационных ресурсов»
8.	Информационные ресурсы в телекоммуникационных сетях	Организационно-деятельностная игра «Информационные ресурсы в телекоммуникационных сетях»

### 3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.3.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов (очное/заочное)
1	2	3	4	5
1.	3	Теоретико-методологические проблемы информационных ресурсов	Работа с источниками Реферат (по желанию)	2/8
2.	3	Информационные ресурсы: роль и место в современном обществе	Работа с источниками Домашнее задание на повторение. Домашнее задание. Реферат (по желанию)	3/8
3.	3	Документальные информационные ресурсы	Работа с источниками. Домашнее задание на повторение Реферат (по желанию)	5/8
4.	3	Общая характеристика первичных документальных ресурсов как составной части информационных ресурсов общества	Работа с источниками. Домашнее задание на повторение. Подготовка к рубежному контролю. Реферат (по желанию)	12/8
5.	3	Дифференциация первичных документальных ресурсов	Домашнее задание на повторение Работа с источниками. Реферат (по желанию)	5/8
6.	3	Дифференциация вторичных документальных информационных ресурсов	Домашнее задание на повторение Работа с источниками	30/30





## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов
1	3	Входной	Маркетинг в современном мире: традиции, новации, проблемы и тенденции	Эссе (входн. контроль)	1	1
2	3	Текущий	Поставщик и потребитель как основные категории маркетинга	ЭП ПЗ	3 1	1 1
3	3	Текущий, Рубежный	Современный потребитель и потребительская деятельность	ЭП ЭП ЭП ПЗ ПЗ РК	1-2 1-2 1-2 1 1 10	1 1 1 1 1 2
4	3	Текущий	Товар как базовый элемент «маркетинговой смеси»	Тест ЭП ЭП ПЗ РК	5 1-2 1-2 1 22	1 1 1 1 2
5	3	Текущий	Цена и ценообразование	ЭП ЭП ПЗ	1-2 1-2 1	1 1 1
6	3	Текущий	Маркетинговые коммуникации	Тест ЭП КР	3 1-2	1 1 по числу студентов
7	3	Текущий	Управление эффективными поставками	ЭП ПЗ ПЗ	1-2 1 1	1 1 1
8	3	Текущий	Факторы внешней среды	ЭП ПЗ	1-2 1	1 1

9	3	Текущий, Промежуточная аттестация	Маркетинговые стратегии	ПЗ Вопросы к зачету	1 30	1 1
---	---	---	----------------------------	---------------------------	---------	--------

#### Примеры оценочных средств

для входного контроля (ВК)	Эссе «Мои представления о мировых информационных ресурсах»
Для текущей успеваемости	Дайте определение мировым информационным ресурсам Проиллюстрируйте примерами понятие фактографические информационные ресурсы
	Назовите основные организации, создающие и распространяющие информационные ресурсы.
Для промежуточной аттестации	Мировые информационные ресурсы представляет собой а) теоретико-методологические проблемы информационных ресурсов, б) закономерности развития информационных ресурсов и методы их изучения, в) документальные информационные ресурсы.
	Назовите основные отраслевые информационные центры РФ.
	Классифицируйте базы и банки данных в системе современных информационных ресурсов.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

1. Баяндин Н.И. Технологии безопасности бизнеса. - М.: Юристъ, 2002. - 320 с.
2. Брежнева В.В., Минкина В.А. Информационное обслуживание: продукты и услуги, представляемые библиотеками и службами информации предприятий. /В.В. Брежнева, В.А. Минкина; СПбГУКИ. – СПб.: Профессия, 2004. -304 с.
3. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска / науч. ред. М.И. Вершинин. – СПб.: Профессия, 2007. – 248 с.

4. Информационные ресурсы России: Учебное пособие по специальности «Прикладная информатика (в менеджменте)». Вып. 1. Информационные ресурсы инновационного развития /А.Б. Антопольский, О.В. Шлыкова. – М.: ИПКИР-МГУКИ, 2006.-270.
5. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Профессия, 2006. – 224 с.
1. Дополнительная литература
6. Годин В.В., Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами: 17 Модульная программа для менеджеров "Управление развитием организации". - М.: Инфра-М, 1999. - 439 с.
7. Информационные и телекоммуникационные центры: Справочник. - 5-е изд. - М.: ВИНТИ, 2002. - 354 с.
8. Инфосфера: Информационные структуры, системы и процессы в науке и обществе / Ю.М.Арский, Р.С. Гиляревский, И.С.Туров, А.И.Черный. - М.: ВИНТИ, 1996. - 489 с.
9. Краминский А.Н., Нестеров П.В. Информатизация бизнеса: Монография. - М.: Финансы и статистика, 1997. - 369 с.
10. Хорошилов В.В., Селетков С.Н. Мировые информационные ресурсы.- СПб.: Питер, 2004. – 176 с.
11. Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии: учебное пособие / И.С. Пилко. – СПб.: Профессия, 2006. – 342 с.
12. Справочник информационного работника /Научн. ред. Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2005. -552 с.

Электронные ресурсы:

Базы данных ВКП, ИНИОН, ВИНТИ, ВНТИЦ, РГБ.

Интернет –ресурсы и др.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий. Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций (видеопроектор, экран настенный, компьютер с интернет-подключением) и компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся. Компьютерный класс с подключением к Интернет, компьютерный видеопроектор, ноутбук, типовые программы.

Требования к специализированному оборудованию:

Лицензионные и демонстрационные аналитические программы.

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СГФ  
\_\_\_\_\_ К.В. Ивина  
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой документоведения и  
архивоведения  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«28» сентября 2015 г.

## **Фонд оценочных средств**

по дисциплине

**Мировые информационные ресурсы**

---

Направление «Документоведение и архивоведение»

---

Москва 2015

# Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины

## *Мировые информационные ресурсы*

ОПК-4 - владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров.

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-2 - владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере.

ПК-4 - способность самостоятельно работать с различными источниками информации.

ПК-45 - владение методами оптимизации документопотоков.

## Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Средство входного оценивания	используется для фиксации начального уровня подготовленности обучающихся и построения индивидуальных траекторий обучения.	Вопросы для входного оценивания
2	Средство текущего контроля	используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов по темам 2,3,4,5,6,7	Критерии оценки учебной деятельности студента на семинарах
3	Средство промежуточной аттестации по дисциплине	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет	Зачётно-экзаменационные требования

**Разделы учебной дисциплины,  
виды учебной деятельности и формы контроля**

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	С	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Введение в изучение курса "Мировые информационные ресурсы"	2			2	2	Входной контроль (1), экспресс-проверка (1,2)
2	3	Информационные ресурсы: роль и место в современном обществе	2			3	2	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций (3)



3	3	Информационные ресурсы: их свойства и проблемы классификации	2	2	2	5	6	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (3,4,6,8,12); практическое задание (4); «круглый стол» (5)
4	3	Документальные информационные ресурсы	4		2	10+2	6	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (7, 9, 10, 11, 14, 16); деловая игра (8) Рубежный контроль (8)
5	3	Общая характеристика первичных документальных ресурсов как составной части информационных ресурсов общества	1	1		5	2	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (11), практическое задание (10).
6	3	Дифференциация первичных документальных ресурсов	4			30	4	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (12,13). «Синективный штурм» (13) Контрольная работа (15)
7	3	Общая характеристика вторичных документальных информационных ресурсов	2	2		2	4	Экспресс-проверка (13), функциональный тренинг (14)
8	3	Мировые информационные центры	2		2	3	4	Экспресс-проверка (15), диспут (16)
9	3	Современные информационные технологии в создании информационных ресурсов	2		2	10	4	Экспресс-проверка (17), организационно-деловая игра (18), зачет

#### Заочная форма обучения

			Виды учебной деятельности, включая	Формы текущего
--	--	--	------------------------------------	----------------

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	самостоятельную работу студентов (в часах)					контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	С	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Вторичные документальные ресурсы	2			8	10	Входной контроль, экспресс-проверка
2	3	Общая характеристика вторичных документальных информационных ресурсов	1			8	9	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций
3	3	Дифференциация вторичных документальных информационных ресурсов		2		8	10	Экспресс-проверка; практическое проектное задание
4	3	Фактографические информационные ресурсы		2		8	10	Экспресс-проверка; деловая игра
5	3	Фактографические информационные ресурсы как составная часть мировых информационных ресурсов		1		8	9	Экспресс-проверка, практическое задание.
6	3	Организации, создающие и распространяющие информационные ресурсы	1			30	31	Экспресс-проверка Контрольная работа
7	3	Мировые информационные центры		1		8	9	Экспресс-проверка, функциональный тренинг
8	3	Национальные информационные центры развитых зарубежных стран информационные ресурсы			1	8	9	Экспресс-проверка, диспут
9	3	Отечественные организации, создающие и распространяющие		1		10	11	Экспресс-проверка, организационно-деловая игра, зачет

СРЕДСТВО ВХОДНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

## Эссе «Мои представления о маркетинге»

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.	Информационные ресурсы: роль и место в современном обществе	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций
2.	Информационные ресурсы: их свойства и проблемы классификации	Круглый стол» на тему: «Информационные ресурсы: их свойства и проблемы классификации в современном обществе».
3.	Фактографические информационные ресурсы	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций
4.	Мировые информационные центры	Практическая работа «Роль мировых информационных центров в обществе».
5.	Национальные информационные центры развитых зарубежных стран	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций
6.	Отечественные организации, создающие и распространяющие информационные ресурсы	Практическая работа «Отечественные организации, создающие и распространяющие информационные ресурсы».
7.	Современные информационные технологии в создании информационных ресурсов	Диспут «Современная внешняя среда и ее влияние на информационные технологии в создании информационных ресурсов»
8.	Информационные ресурсы в телекоммуникационных сетях.	Организационно-деятельностная игра «Информационные ресурсы в телекоммуникационных сетях»

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ЭКСПРЕСС-ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

Экспресс-проверка знаний осуществляется каждое аудиторное занятие для контроля усвоения знаний и обратной связи со студентами. Студентам даётся

задание на повторение и усвоение содержания лекции (элементы, вызвавшие затруднения при восприятии материала). Формулируются педагогом в ходе занятия на основе изучения аудитории.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ  
УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ НА СЕМИНАРЕ И ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ
<p>Усвоение программного теоретического материала Пороговый – 1 балл Высокий – 2 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ по вопросу или заданию <b>аргументированный</b>, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой;</li> <li>- <b>владеет основными понятиями</b>, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.;</li> <li>- владеет <b>умением устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи</b> между объектами и явлениями;</li> </ul>
<p>Умение применять теоретические знания на практике Пороговый – 1 балл Высокий – 2 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует способность <b>творчески применять</b> знание теории к решению профессиональных практических задач;</li> <li>- демонстрирует <b>полное понимание</b> материала, выводы доказательны, приводит примеры;</li> <li>- демонстрирует <b>способность к анализу</b> и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе или задании проблематики</li> </ul>
<p>Умение излагать программный материал профессиональным языком Пороговый – 1 балл Высокий – 2 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>излагает</b> материал, соблюдая последовательность, используя четкие и однозначные формулировки;</li> <li>- <b>строит</b> логически связанный ответ, используя принятую научную терминологию;</li> <li>- <b>излагает</b> тематический материал литературным языком;</li> </ul>
<p>Полнота и качество выполнения учебных действий Пороговый – 1 балл Высокий – 2 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует <b>подготовленность</b> к занятию, знакомство с рекомендованной литературой, имеет законспектированный материал;</li> <li>- <b>выступает</b> с ответом на поставленные вопросы;</li> <li>- проявляет <b>активность</b> во время обсуждения вопросов</li> </ul>

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Мировые информационные ресурсы
2. Место и роль информационных ресурсов в современном обществе
3. Проблемы классификации информационных ресурсов
4. Методы изучения информационных ресурсов
5. Закономерности развития информационных ресурсов
6. Общая характеристика первичных документальных ресурсов как составной части информационных ресурсов общества
7. Дифференциация первичных документальных ресурсов
8. Дифференциация вторичных документальных информационных ресурсов
9. Фактографические информационные ресурсы как составная часть мировых информационных ресурсов
10. Основные функции мировых информационных центров
11. Национальные информационные центры развитых зарубежных стран
12. Организации, регистрирующие отечественные информационные ресурсы
13. Базы и банки данных как составная часть информационных ресурсов
14. Информационные ресурсы в телекоммуникационных сетях
15. Поисковые системы как инструмент навигации в Интернет

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА  
ВО ВРЕМЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	ПОКАЗАТЕЛИ
<p>Усвоение программного теоретического материала Пороговый – 1 балл Высокий – 2 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ по вопросу или заданию <b>аргументированный</b>, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой;</li> <li>- <b>владеет основными понятиями</b>, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.;</li> <li>- владеет <b>умением устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи</b> между объектами и явлениями;</li> </ul>
<p>Умение применять теоретические знания на практике Пороговый – 1 балл Высокий – 2 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует способность <b>творчески применять</b> знание теории к решению профессиональных практических задач;</li> <li>- демонстрирует <b>полное понимание</b> материала, выводы доказательны, приводит примеры;</li> <li>- демонстрирует <b>способность к анализу</b> и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе или задании проблематики</li> </ul>
<p>Умение излагать программный материал профессиональным языком Пороговый – 1 балл Высокий – 2 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>излагает</b> материал, соблюдая последовательность, используя четкие и однозначные формулировки;</li> <li>- <b>строит</b> логически связанный ответ, используя принятую научную терминологию;</li> <li>- <b>излагает</b> тематический материал литературным языком;</li> </ul>
<p>Полнота и качество выполнения учебных действий Пороговый – 1 балл Высокий – 2 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует <b>подготовленность</b> к занятию, знакомство с рекомендованной литературой, имеет законспектированный материал;</li> <li>- <b>выступает</b> с ответом на поставленные вопросы;</li> <li>- проявляет <b>активность</b> во время обсуждения вопросов</li> </ul>

Критерии оценки	Показатели
<p>Пороговый (минимальный) – 3 балла Максимальный – 8 баллов Возможно получение 2 премиальных баллов</p>	<p>Ответил на поставленные вопросы в процессе индивидуальной беседы</p>
<p>Минимальный – 2 балла Максимальный – 10 баллов</p>	<p>Выполнение учебных действий по графику в течение недель 1-6</p>

**Максимальное количество баллов – 25**

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ  
«МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»**

1. Характеристика состава определенного сектора рынка ИПУ (на конкретном примере)
2. Информационные ресурсы в управлении организации
3. Информационные системы как часть информационных ресурсов (на примере конкретной отрасли)
4. Корпоративные информационные ресурсы
5. Роль информационных ресурсов в формировании управленческой культуры
6. Информационные ресурсы фирмы и проблемы информационной безопасности
7. Состояние и перспективы развития определенных видов информационных ресурсов
8. Состояние и перспективы развития определенных типов информационных ресурсов
9. Организационная структура современных информационных ресурсов России.

**ЗАЧЁТ**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ**

1. Черты, отличающие информационные ресурсы от других ресурсов общества.
2. Роль информационных ресурсов в современном обществе.
3. Организационно-информационные мероприятия, способствующие созданию современных информационных ресурсов.
4. Свойства информационных ресурсов.
5. Классификация информационных ресурсов.
6. Документные ресурсы в составе информационных ресурсов общества: их значение и роль.
7. Закономерность роста информации.
8. Закономерность старения информации.
9. Закономерность рассеяния информации.

10. Цитирование и самоцитирование как метод изучения информационных ресурсов.
11. Деривация и самодеривация как метод изучения информационных ресурсов.
12. Формально-видовая структура первичных документальных информационных ресурсов.
13. Типологическая структура первичных документальных информационных ресурсов.
14. Основные процессы создания и обработки первичных документальных информационных ресурсов.
15. Свертывание информации: аннотация
16. Свертывание информации: реферат
17. Свертывание информации: обзор
18. Вторичные документные ресурсы как часть информационных ресурсов современного общества: возникновение, назначение.
19. Библиографирование.
20. Библиографическое обслуживание.
21. Классификация вторичных документальных ресурсов.
22. Фактографические ресурсы как часть информационных ресурсов общества.
23. Классификация фактографических информационных систем.
24. Национальные информационные центры Великобритании.
25. Национальные информационные центры Франции.
26. Национальные информационные центры США.
27. Международные информационные центры.
28. Стандарты производства и представления информационных продуктов.
29. Отраслевые информационные центры РФ.
30. Основные принципы построения национальной системы научно-технической информации РФ.
31. Учреждения, выполняющие регистрационные функции в системе научно-технической информации РФ.
32. Электронные документы в системе современных информационных ресурсов.
33. Базы и банки данных в системе современных информационных ресурсов: классификация.
34. Состав основных информационных интернет-ресурсов.
35. Субъекты информационной деятельности в Интернет.
36. Поисковые системы как инструмент навигации в Интернет.



37. Изменения информационного рынка, произошедшие в связи с исследованиями телекоммуникационных сетей.
38. Роль ИНИОН в создании и использовании информационных ресурсов
39. Роль ВИНТИ в создании и использовании информационных ресурсов
40. Роль БЕН РАН в создании и использовании информационных ресурсов
41. Роль ВКП в создании и использовании информационных ресурсов

#### КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ЗАЧЁТЕ

Оценка	Указания к оцениванию
30-20 баллов	<p>Отличное владение терминологией.</p> <p>Отличное понимание поставленной задачи.</p> <p>Превосходный анализ каждой из альтернативных точек зрения.</p> <p>Отличное понимание нюансов, причинно-следственных связей.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы задания получены, хорошо аргументированы.</p> <p>Приводятся примеры.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике.</p> <p>Упомянуты работы известных авторов по теме.</p> <p>Обращение к опыту, полученному при изучении дисциплины.</p>
20-10	<p>Хорошее владение терминологией.</p> <p>Хорошее понимание поставленной задачи.</p> <p>Попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы.</p> <p>Продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла.</p> <p>Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.</p>

10-2	<p>Ограниченное владение терминологией.</p> <p>Недостаточное понимание поставленной задачи.</p> <p>Предприняты слабые попытки проведения анализа альтернативных вариантов.</p> <p>Слабое понимание нюансов, причинно-следственных связей.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы задания получены, аргументы не ясны, нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована.</p> <p>Ответ примерно наполовину представляет собой общие слова.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика.</p> <p>Примерам и личному опыту внимание не уделено.</p>
Менее 2	<p>Слабое владение терминологией.</p> <p>Плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание.</p> <p>Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание.</p> <p>Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.</p> <p>Ответ не структурирован, нарушена заданная логика</p>

**Максимальное количество баллов: 30**

### СИСТЕМА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВЫХ ОЦЕНОК

дата	Тема	Форма занятий	Баллы
1	Роль информационных ресурсов в современном обществе.	Лекция с элементами эвристического обучения Дом. задание	<b>1</b> <b>1+1</b> <b>1-3</b>
	Документные ресурсы в составе информационных ресурсов общества: их значение и роль.	Лекция с элементами эвристического обучения. Практическое задание по методу конкретных ситуаций	<b>1 +1</b> <b>1-2</b>
	Цитирование и самоцитирование как метод изучения информационных ресурсов.	Лекция. Исследовательское задание «Круглый стол».	<b>1+1</b> <b>1</b> <b>1+(1-3)+</b> <b>+1</b>
	Типологическая структура первичных документальных информационных ресурсов.	Лекция с элементами эвристического обучения Лекция с элементами эвристического обучения Деловая игра	<b>1+1</b> <b>1+1</b> <b>1+(1-3)+</b> <b>+1</b>

	Фактографические ресурсы как часть информационных ресурсов общества.	Лекция + кейс-стади	<b>1+1+1</b>
	Стандарты производства и представления информационных продуктов.	Компьютерное тестирование	<b>0 – 10</b>
	Учреждения, выполняющие регистрационные функции в системе научно-технической информации РФ.	Лекция. Кейс-стади. Реферат (по желанию)	<b>1+1 1+(1-3)+ 1</b>
	Базы и банки данных в системе современных информационных ресурсов: классификация.	Лекция. Домашнее задание	<b>1+1 1- 3</b>
	Электронные документы в системе современных информационных ресурсов.	Лекция Кейс-стади Диспут. Контрольная работа	<b>1+1 1-3 1+(1-3)+ +1 0-10</b>
	Поисковые системы как инструмент навигации в Интернет	Лекция. Организационно-деятельностная игра	<b>1+1 1+1+ +(1-3)</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>34 аудиторных часа</b>	<b>Максимальное кол-во баллов: 70</b>	
		<b>Минимальное кол-во баллов: 40</b>	

№	Позиция оценки	Периодичность оценки	Единица оценки	Шкала баллов	
				занятие	Семестр
1.	Посещение занятий	Каждое занятие	1 балл	0-1 балл	0-17 баллов
2.	Проверочные работы и экспресс-тесты на оценку остаточных знаний	Каждое занятие	1 балл	0-1 балл	0-16 баллов
3.	Практические работы и исследовательские задания, деловые игры и кейс-стади	6 в течение семестра	№1 - 1-2 балла, №2, 3 - 1 балл № 4,5,6 - 1-3 балла	0-2 0-1 0-3	0-12 баллов
4.	Семинарские занятия (в том числе, «круглые столы», диспуты)	4 в течение семестра	1-3 балла	0-3	0-12 баллов
5.	Домашние задания	2 в течение семестра	1-3 баллов	0-3 баллов	0-6 баллов
6.	Контрольная работа	1 в течение семестра	1-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов
7.	Рубежный контроль	1 в течение семестра	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов
8.	Работа в аудитории в условиях активных методов обучения	Каждое занятие	1-2 балл	0-2 балла	0-15 баллов
9.	Реферат и другие формы самостоятельной работы по	1 в течение семестра	1-5 баллов	1-5 баллов	1-5 баллов

	желанию студента				
<b>10.</b>	Зачет	1 в течение семестра	10-30 баллов	10-30 баллов	10-30 баллов

**Пояснения:**

- 1) Студенту предложено разнообразие форм освоения материала и оценки его деятельности.
- 2) Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к зачету, - 40 – может быть получено в результате регулярного посещения занятий, выполнения экспресс-работ, положительной сдачи промежуточной аттестации и контрольной работы.
- 3) Для студентов, пропустивших занятия по уважительной причине, предусмотрена возможность самостоятельной работы в форме реферата по пропущенным темам, но не более 1 в течение семестра. Тема согласуется с преподавателем.
- 4) Максимальное количество баллов, которое может быть учтено в течение аудиторной и самостоятельной работы, - 70. Однако педагог обращает внимание на превышение рейтинга студента в спорных ситуациях на зачете/экзамене и в междисциплинарной оценке студента.
- 5) Не выполнение сроков сдачи контрольных и проверочных работ предполагает снижение оценки на 0,5 - 1 балл.
- 6) Зачет не сдан, если студент получил менее 10 баллов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СГФ  
\_\_\_\_\_ К.В. Ивина  
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой документоведения и  
архивоведения  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«28» сентября 2015 г.

**Методические указания  
к выполнению семинарских и практических работ  
по дисциплине  
МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

**Направление подготовки**  
Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки**  
Документоведение и документационное обеспечение управления

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная, заочная

Согласовано:

*С председателем методического совета по качеству по направлению  
«Документоведение и архивоведение» О.Н. Кокойкиной \_\_\_\_\_*

**Москва - 2015**

## **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Мировые информационные ресурсы» является сообщение студентам знаний о мировых информационных ресурсах, создающихся для использования в различных областях профессиональной деятельности: их составе, закономерностях функционирования в обществе, особенностях генерации, системе организаций, занимающихся их производством и распространением.

В процессе изучения дисциплины приобретаются:

знания о теоретико-методологических проблемах, связанных с возникновением информационных ресурсов, их ролью и значением в современных условиях, основных дефинициях, представления о классификации традиционных и электронных ресурсах, закономерностях их функционирования в обществе; важнейших мировых информационных центров (как отечественных, так и зарубежных), основных направления их деятельности, создаваемых ими продуктах и услугах, мировых информационных сетях: их структуре, информационном инструментарии, дающим возможность навигации в информационном пространстве, моделях информационного поиска; умения проводить анализ состояния информационного обеспечения предметной области, оценить качество информационного продукта или услуги, построить методику поиска информации, выбрать средства поиска; владение методикой оценки качества информационных ресурсов и методикой информационного поиска.

## **2. Структура курса и формы текущего контроля успеваемости**

Очная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	С	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Теоретико-методологические проблемы информационных ресурсов	2			2	2	Входной контроль (1), экспресс-проверка (1,2)
2	3	Введение в изучение курса «Мировые информационные ресурсы»	2			3	2	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций (3)
3	3	Информационные ресурсы: роль и место в современном обществе	2	2	2	5	6	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (3,4,6,8,12); практическое задание (4); «круглый стол» (5)
4	3	Информационные ресурсы: их свойства и проблемы классификации	4		2	10+2	6	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (7, 9, 10, 11, 14, 16); деловая игра (8) Рубежный контроль (8)
5	3	Закономерности развития информационных ресурсов и методы их изучения	1	1		5	2	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (11), практическое задание (10).
6	3	Документальные информационные ресурсы	4			30	4	Экспресс-проверка и проверка остаточных знаний (12,13). «Синективный штурм» (13)

								Контрольная работа (15)
7	3	Первичные документальные информационные ресурсы	2	2		2	4	Экспресс-проверка (13), функциональный тренинг (14)
8	3	Общая характеристика первичных документальных ресурсов как составной части информационных ресурсов общества	2		2	3	4	Экспресс-проверка (15), диспут (16)
9	3	Дифференциация первичных документальных ресурсов	2		2	10	4	Экспресс-проверка (17), организационно-деловая игра (18), зачет

### Заочная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	С	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Вторичные документальные ресурсы	2			8	10	Входной контроль, экспресс-проверка
2	3	Общая характеристика вторичных документальных информационных ресурсов	1			8	9	Домашнее задание по методу конкретных ситуаций
3	3	Дифференциация вторичных документальных информационных ресурсов		2		8	10	Экспресс-проверка; практическое проектное задание
4	3	Фактографические информационные ресурсы		2		8	10	Экспресс-проверка; деловая игра
5	3	Фактографические информационные ресурсы как составная часть мировых информационных ресурсов		1		8	9	Экспресс-проверка, практическое задание.
6	3	Организации, создающие и распространяющие	1			30	31	Экспресс-проверка



		информационные ресурсы						Контрольная работа
7	3	Мировые информационные центры		1	8	9		Экспресс-проверка, функциональный тренинг
8	3	Национальные информационные центры развитых зарубежных стран			1	8	9	Экспресс-проверка, диспут
9	3	Отечественные организации, создающие и распространяющие информационные ресурсы		1	10	11		Экспресс-проверка, организационно-деловая игра, зачет

### 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

График работы студентов по дисциплине

№ п/п	№ недели	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов (очное/заочное)
1	2	3	4	5
1.	1	Теоретико-методологические проблемы информационных ресурсов	Работа с источниками Реферат (по желанию)	2/8
2.	2	Введение в изучение курса "Мировые информационные ресурсы"	Работа с источниками Домашнее задание на повторение. Домашнее задание. Реферат (по желанию)	3/8
3.	3,4,5	Информационные ресурсы: роль и место в современном обществе	Работа с источниками. Домашнее задание на повторение Реферат (по желанию)	5/8
4.	6,7,8	Информационные ресурсы: их свойства и проблемы	Работа с источниками. Домашнее	12/8

		классификации	задание на повторение. Подготовка к рубежному контролю. Реферат (по желанию)	
5.	9	Закономерности развития информационных ресурсов и методы их изучения	Домашнее задание на повторение Работа с источниками. Реферат (по желанию)	5/8
6.	10,11	Документальные информационные ресурсы	Домашнее задание на повторение Работа с источниками Написание контрольной работы	30/30
7.	12,13	Первичные документальные информационные ресурсы	Домашнее задание на повторение Работа с источниками Реферат (по желанию)	2/8
8.	14,15	Общая характеристика первичных документальных ресурсов как составной части информационных ресурсов общества	Домашнее задание на повторение Работа с источниками Реферат (по желанию)	3/8
9.	16,17,18	Дифференциация первичных документальных ресурсов	Домашнее задание на повторение Работа с источниками Реферат (по желанию) Подготовка к зачёту	3/10

			(самостоятельная работа в период промежуточной аттестации)	
--	--	--	--	--

Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради, планшете и т.п.).

Для облегчения выполнения заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

### **Описание последовательности действий студента**

- 1) Ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы.
- 2) Внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и семинарской части всего курса изучения.

- 3) В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим (семинарским) занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), семинар, проектное задание, зачет.
- 4) Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; указаны сроки сдачи заданий, предусмотренных учебной программой курса.
- 5) Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками.
- б) Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:
  - повторение материала лекции по теме семинара;
  - знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
  - изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
  - чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
  - выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
  - составление конспекта, плана-конспекта и текста лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы семинара; составление схем, таблиц;
  - посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче заданий.

- 7) Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.
- 8) Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

### **Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса**

- 1) Ознакомиться с учебно-методическим комплексом, его структурой.
- 2) Следуя графику изучения курса, находить тот раздел УМК, который соответствует изучаемой теме, и знакомиться с материалами этого раздела.
- 3) Осуществлять самостоятельную работу в соответствии с рекомендованными для каждой недели заданиями.
- 4) Список литературы содержит только те издания, которые есть в Информационно-библиотечном центре МГИК и внешних ЭБС.

### **Рекомендации по работе с литературой**

- 1) Использовать рекомендованные источники, а также все возможные и доступные источники, содержащие материал.
- 2) Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли, например, описание деталей быта, одежды, характеризующих культуру народа. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение

вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.

- 3) Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке контрольной работы**

##### **1. Требования к выполнению контрольной работы**

В соответствии с учебным планом каждый студент-заочник, изучающий дисциплину «Мировые информационные ресурсы», должен выполнить контрольную работу в соответствии с требованиями и методическими указаниями.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления теоретических знаний, полученных студентами на лекциях в процессе самостоятельного изучения специальной литературы и практических материалов.

##### **Требования к содержанию контрольной работы:**

- творческий, самостоятельный подход к изложению материала, умение выразить своё мнение по исследуемому вопросу;
- недопустимость механического переписывания материала учебника или лекций;
- подтверждение теоретических выводов практическим или статистическим материалом;
- цитирование первоисточников с ссылками на номер работы, указанный в списке используемой литературы, и страницу; наличие иллюстраций и таблиц.

##### **Требования к оформлению контрольной работы:**

- 16-20 страниц машинописного текста стандартного формата А4; на страницах работы необходимо оставлять поля для замечаний преподавателя-рецензента;

- страницы работы нумеруются, титульный лист (приложение 1) является первой страницей контрольной работы (номер страницы на титульном листе не проставляется); на 2-ой странице дается план (содержание) работы; далее следуют наименования теоретических вопросов или практических заданий и ответы на них; все иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы, каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, таблицы с заголовками должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылки на них;

- в конце контрольной работы приводится список использованной литературы и иных источников информации в алфавитном порядке;

- рукописный текст должен быть написан разборчивым почерком, без помарок; небрежность в изложении и оформлении не допускается.

Приводимые в работе цитаты, статические данные, графики и диаграммы должны сопровождаться ссылками на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница). Желательно показать значимость раскрываемых вопросов на примере практических материалов, связанных с местом работы студента.

Не засчитывается контрольная работа, в которой содержание вопроса дословно переписано из прослушанных студентом лекций, учебника или монографии. При выполнении контрольной работы следует творчески подходить к имеющейся информации, уметь выразить свое мнение по исследуемому вопросу.

Если содержание контрольной работы отвечает предъявляемым требованиям, то она засчитывается. При неудовлетворительном выполнении контрольной работы она возвращается студенту на доработку.

## **5. Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю и зачету**

Рекомендуется подготовиться по всем представленным ниже вопросам с использованием материалов лекции, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

В период подготовки к зачету/рубежному контролю студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету/рубежному контролю рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету/рубежному контролю является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету/рубежному контролю студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

### **Вопросы подготовки к рубежному контролю**

1. Мировые информационные ресурсы
2. Место и роль информационных ресурсов в современном обществе
3. Проблемы классификации информационных ресурсов
4. Методы изучения информационных ресурсов
5. Закономерности развития информационных ресурсов
6. Общая характеристика первичных документальных ресурсов как составной части информационных ресурсов общества
7. Дифференциация первичных документальных ресурсов
8. Дифференциация вторичных документальных информационных ресурсов
9. Фактографические информационные ресурсы как составная часть мировых информационных ресурсов
10. Основные функции мировых информационных центров
11. Национальные информационные центры развитых зарубежных стран
12. Организации, регистрирующие отечественные информационные ресурсы
13. Базы и банки данных как составная часть информационных ресурсов
14. Информационные ресурсы в телекоммуникационных сетях
15. Поисковые системы как инструмент навигации в Интернет



## Вопросы для подготовки к зачёту

1. Черты, отличающие информационные ресурсы от других ресурсов общества.
2. Роль информационных ресурсов в современном обществе.
3. Организационно-информационные мероприятия, способствующие созданию современных информационных ресурсов.
4. Свойства информационных ресурсов.
5. Классификация информационных ресурсов.
6. Документные ресурсы в составе информационных ресурсов общества: их значение и роль.
7. Закономерность роста информации.
8. Закономерность старения информации.
9. Закономерность рассеяния информации.
10. Цитирование и самоцитирование как метод изучения информационных ресурсов.
11. Деривация и самодеривация как метод изучения информационных ресурсов.
12. Формально-видовая структура первичных документальных информационных ресурсов.
13. Типологическая структура первичных документальных информационных ресурсов.
14. Основные процессы создания и обработки первичных документальных информационных ресурсов.
15. Свертывание информации: аннотация
16. Свертывание информации: реферат
17. Свертывание информации: обзор
18. Вторичные документные ресурсы как часть информационных ресурсов современного общества: возникновение, назначение.
19. Библиографирование.
20. Библиографическое обслуживание.
21. Классификация вторичных документальных ресурсов.
22. Фактографические ресурсы как часть информационных ресурсов общества.
23. Классификация фактографических информационных систем.
24. Национальные информационные центры Великобритании.
25. Национальные информационные центры Франции.
26. Национальные информационные центры США.
27. Международные информационные центры.

28. Стандарты производства и представления информационных продуктов.
29. Отраслевые информационные центры РФ.
30. Основные принципы построения национальной системы научно-технической информации РФ.
31. Учреждения, выполняющие регистрационные функции в системе научно-технической информации РФ.
32. Электронные документы в системе современных информационных ресурсов.
33. Базы и банки данных в системе современных информационных ресурсов: классификация.
34. Состав основных информационных интернет-ресурсов.
35. Субъекты информационной деятельности в Интернет.
36. Поисковые системы как инструмент навигации в Интернет.
37. Изменения информационного рынка, произошедшие в связи с исследованиями телекоммуникационных сетей.
38. Роль ИНИОН в создании и использовании информационных ресурсов
39. Роль ВИНТИ в создании и использовании информационных ресурсов
40. Роль БЕН РАН в создании и использовании информационных ресурсов
41. Роль ВКП в создании и использовании информационных ресурсов