

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СГФ
_____ К.В. Ивина
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой документоведения и
архивоведения
_____ О.Н. Кокойкина
«28» сентября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки

Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано:

С председателем методического совета по качеству по направлению «Документоведение и архивоведение» О.Н. Кокойкиной _____

Москва - 2015

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам системные знания о сложившемся круге теорий личности и подготовить к решению практических задач в области управления организационным поведением коллективов и индивидов.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных подходах к управлению трудовыми коллективами;
- ознакомить с социально-психологическими отношениями и процессами, возникающими во время трудовой деятельности;
- обеспечить овладение основными подходами в управлении человеческими ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки бакалавра по направлению «Документоведение и архивоведение» в соответствии с ООП ВО.

Курс базируется на следующих дисциплинах: «Политология», «Социология», «Менеджмент», «Мотивация профессиональной деятельности», «Деловое общение».

Формируемые дисциплиной «Психология управления» компетенции в свою очередь будут использованы при изучении дисциплины «Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя» и подготовке дипломной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ПК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- знание требований к организации секретарского обслуживания (ПК-35).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- общую концепцию менеджмента организации;
- основные модели менеджмента;
- тенденции развития теории организационного поведения современном этапе;
- основы руководства трудовыми коллективами.

2) Уметь:

- анализировать сложившиеся методы управления людьми,
- принимать ответственные решения по совершенствованию управления коллективом;
- осуществлять деятельность, связанную с руководством коллективом на основе дифференцированного подхода к сотрудникам.

3) Владеть:

- общими категориями «психологии управления»;
- основными методами управления поведением сотрудника в процессе осуществления трудовой деятельности;
- основными методами управления коллективом;
- рефлексивным подходом к своей деятельности по управлению.

3. Структура и содержание дисциплины «Психология управления»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

По очной форме обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)
				Всего	Лекции	Семинары, практич. раб.	Самост. раб.	
1	«Психология управления»: цель и задачи курса при подготовке магистров	7	1,2	4	4			
2.	Психология управления: основные подходы	7	3,4	12	2	2	8	Семинар
3.	Теории личности как основа для управления. Понятие мотивации.	7	5,6	12	2	2	8	Семинар
4.	Теория личности З. Фрейда	7	7,8	12	2	2	8	Семинар
5.	Теория личности К.Г. Юнга.	7	9,10	12	2	2	8	Рубежный контроль Семинар
6.	Типологический подход в управлении людьми	7	11,12	12	2	2	8	Практическа я работа
7.	Групповое поведение в организации, формирование команд.	7	13,14	10	2	2	6	Практическа я работа
8.	Власть и лидерство в организации	7	15,16	10	2	2	6	Семинар
	Психология управления		17,18	12		4	8	зачет
	Итого:			108	18	18	72	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. «Психология управления»: цель и задачи курса при подготовке бакалавров

Цель и задачи курса. Компетенции магистра, формируемые курсом. Человеческий фактор в управлении. Современные подходы к управлению организационным поведением: формирование интеллектуального капитала. Социально-психологическая проблематика управления.

Тема 2. Психология управления: основные подходы. Особенности управления человеческими ресурсами. Социологические методы управления. Идеологические, административные и экономические группы методов управления. Социальная психология труда. Проблема социально-психологического климата.

Семинар: Понятие человеческих ресурсов. Свобода воли.

Тема 3. Теории личности как основа для управления . Понятие мотивации.

Основные теории и школы. Понятие личности. Иерархическая структура личности: биологический, биосоциальный, социально-биологический, социальный уровни. Понятие темперамента. Черты характера. Психические процессы. Понятие мотивации.

Семинар. Представления о личности: различные подходы

Тема 4. Теория личности З. Фрейда

Основные положения теории личности З. Фрейда. «Язык» бессознательного. Основные понятия психоанализа и его глоссарий. Защитные механизмы и их проявления.

Семинар:

З.Фрейд и его вклад в развитие представлений о человеке (Доклады)

Тема 5. Теория личности К.Г. Юнга.

Основные понятия. Коллективное бессознательное. Система архетипов Юнга. Типология личности. Учение о «коллективном бессознательном», его роль при формировании поведения. Учение о психологических типах, понятие экстраверт и интроверт, примеры.

Понятие соционики: плюсы и минусы

Семинар: К-Г. Юнг и его вклад в теорию личности. Система архетипов Юнга. (Доклады. Презентации)

Рубежный контроль: Глоссарий психологии управления.

Тема 6. Типологический подход в управлении людьми

Понятие типологического подхода. Система MBTI-типов: комбинаторные принципы построения и краткое описание. Опросник и типология Кейрси. Использование MBTI-типов в управлении .

Практическая работа: Описание MBTI-типов, составление анкеты.

Тема 7. Групповое поведение в организации, формирование команд.

Типы и характеристики групп. Развитие групп. Формальные и неформальные группы. Распределение ролей в группе. Управление группами. Эффективность работы групп.

Практическая работа. Выделить неформальные группы в организации (в студенческом коллективе).

Тема 8. Власть и лидерство в организации

Понятия власти и влияния. Приемы использования власти. «Законы» власти. Виды власти в организации. Компетенции «оказание влияния» и их измерение.

Семинар:

Категория власти в политологии и управлении.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются лекции, семинары, практические работы, контрольные работы, тестирование, разбор конкретных ситуаций, презентации, доклады, рубежный контроль, учебные дискуссии.

6. Оценочные средства

Тематика рефератов

1. Содержание курса «Социология и психология управления».
2. Основные методы управления.
3. Понятие личности и основные теории личности.
4. Теория личности З. Фрейда и ее значение для управления.
5. Основные понятия теории личности К.-Г. Юнга.
6. Типологический подход к управлению.
7. Темпераменты Гиппократов и их использование в управлении поведением.
8. Концепция MBTI-типов и направления ее использования.
9. Теория личности К. Хорни и ее использование в управлении поведением.
10. Основные положения теории личности А. Адлера и их значение.
11. Теория личности Г.С. Салливана и управления поведением.
12. Основные положения концепции Э. Фромма.
13. Основные понятия бихевиоризма и их применение к исследованию поведения.
14. Теория оперантного научения Скиннера.
15. Коммуникативный процесс в организации.
16. Значение невербальных коммуникаций. Примеры.
17. Понятие группы в организации.
18. Изучение взаимоотношений внутри группы.
19. Типы команд и их отличительные особенности.
20. Основные подходы к формированию команды.

Вопросы к зачету

1. Основные подходы к управлению людьми.
2. Компетенции бакалавра, формируемые курсом.
3. Представление о личности как теоретическая основа управления .
4. Основные положения теории личности З. Фрейда и управление поведением.
5. Символы и архетипы в организационной культуре.
6. Типологический подход к управлению: темпераменты Гиппократов.
7. Типологический подход к управлению поведением: MBTI-типы.
8. Основные положения теории личности К. Хорни и их использование в управлении.
9. Основные положения теории личности А. Адлера и их использование в управлении.
10. Основные положения теории личности Г.С. Салливана и их использование в управлении.

11. Основные положения теории личности Э. Фромма и их использование в управлении.
12. Основные понятия бихевиоризма и их применение в управлении.
13. Теория оперантного научения Скиннера.
14. Коммуникативный процесс в организации.
15. Виды невербальных коммуникаций и их значение.
16. Этапы развития группы в организации.
17. Изучение взаимоотношений внутри группы.
18. Типы команд и их отличительные особенности.
19. Подходы к формированию команды.
20. Приемы использования власти в организации.
21. Природа и типология лидерства.
22. Формирование и развитие лидерских компетенций.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента

Балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных студентом в результате работы в семестре (текущая успеваемость) и на экзамене (выходной контроль). Максимальное количество баллов, которое может набрать студент по текущей успеваемости – 70 баллов, а на выходном контроле – 30 баллов (всего 100 баллов).

Общий балл по текущей успеваемости складывается из следующих составляющих (указано максимальное число баллов):

- Посещение аудиторных занятий в течение семестра – 10 баллов
 - рубежный контроль – 10 баллов
 - активность на семинарах и при выполнении практических работ – 18 баллов
 - контрольная работа – 10 баллов
 - реферат – 12 баллов
 - премия – 10 баллов
- итого: 70 баллов

К экзамену допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов. Максимальное количество баллов на экзамене – 30.

В ведомости отражается как академическая, так и балльная оценка, которая позволяет определить общий рейтинг студента по итогам работы в семестре.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Ильин Г.Л. Психология управления. – М.: Академия, 2012.

Дополнительная литература:

1. Давыдова С.Б. Моделирование в менеджменте. Типологический подход. – М., Буки Веди, 2012.
2. Козлов В.В. Психология управления. Учебник для Вузов. – М.: Академия, 2014.
3. Семиков В.Л. Организационное поведение. – М.: Рид групп, 2012.

Информационное обеспечение:

1. Электронная библиотека МГИК.
2. Электронные библиотечные системы: «Лань», «Литресс».

8. Материально-техническое обеспечение

При изучении дисциплины используются:

1. Информационно-библиотечный центр МГИК.
2. Электронный каталог библиотеки.
3. Компьютерный класс с ПК и компьютерным проектором.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» и профилю подготовки «Документоведение и документационное обеспечение управления».

Автор: С.Б. Давыдова, кандидат педагогических наук, доцент.

Рецензент: Н.А. Сентюрева, кандидат экономических наук, доцент Российской Академии народного хозяйства и государственной службы (РАНХиГС) при Президенте РФ.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СГФ
_____ К.В. Ивина
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой документоведения и
архивоведения
_____ О.Н. Кокойкина
«28» сентября 2015 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

Психология управления

Направление «Документоведение и архивоведение»

Москва 2015

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины

Психология управления

ОК-6 – Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-35 – Знание требований к организации секретарского обслуживания.

Виды контроля по периодам обучения

Материалы для проведения текущего контроля:

Семинарские занятия

« Психология управления: основные подходы»

Вопросы:

1. Понятие человеческих ресурсов.
2. Особенности управления человеческими ресурсами. Свобода воли.
3. Основные социологические методы управления.
4. Социально-психологический климат и его описание.

Семинар № 2. Теории личности как основа для управления . Понятие мотивации.

Вопросы:

1. Иерархическая структура личности: биологический, биосоциальный, социально-биологический, социальный уровни.
2. Понятие темперамента. Типы Гиппократов.
3. Определение характера.
4. Понятие мотивации.

Семинар № 3. Теория личности З. Фрейда

1. Основные положения теории личности З. Фрейда.
2. «Язык» бессознательного.
3. Основные понятия психоанализа.
4. Защитные механизмы и их проявления.

Задания для самостоятельной работы:

З.Фрейд и его вклад в развитие представлений о человеке (Доклады)

Семинар № 4. Теория личности К.Г. Юнга.

Вопросы:

1. Коллективное бессознательное.
2. Система архетипов Юнга.
3. Типология личности.
4. Учение о психологических типах, понятие экстраверт и интроверт, примеры.

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие соционики: плюсы и минусы
2. К-Г. Юнг и его вклад в теорию личности. Система архетипов Юнга. (Доклады. Презентации)

Рубежный контроль: Глоссарий психологии управления.

Практическая работа № 1. Типологический подход в управлении людьми

1. Дать описание личности в терминах MBTI-типов
2. Составить анкету для определения типа личности.

Практическая работа № 2. Групповое поведение в организации, формирование команд.

Выделить неформальные группы в организации (в студенческом коллективе).

Семинар № 5 . Власть и лидерство в организации

Вопросы:

1. Понятия власти и влияния.
2. Приемы использования власти.
3. Виды власти в организации.
4. Компетенции «оказание влияния» и их измерение.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

**ДАТЬ ХАРАКТЕРИСТИКУ РАЗЛИЧНЫМ СПОСОБАМ ПРОЯВЛЕНИЯ ВЛАСТИ В
ОРГАНИЗАЦИИ.**

2.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

7-й семестр.

1. Вид промежуточной аттестации – зачет
2. Форма проведения – устный опрос

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

23. Основные подходы к управлению людьми.
24. Компетенции бакалавра, формируемые курсом.
25. Представление о личности как теоретическая основа управления .
26. Основные положения теории личности З. Фрейда и управление поведением.
27. Символы и архетипы в организационной культуре.
28. Типологический подход к управлению: темпераменты Гиппократов.
29. Типологический подход к управлению поведением: MBTI-типы.
30. Основные положения теории личности К. Хорни и их использование в управлении.
31. Основные положения теории личности А. Адлера и их использование в управлении.
32. Основные положения теории личности Г.С. Салливана и их использование в управлении.
33. Основные положения теории личности Э. Фромма и их использование в управлении.

34. Основные понятия бихевиоризма и их применение в управлении.
35. Теория оперантного научения Скиннера.
36. Коммуникативный процесс в организации.
37. Виды невербальных коммуникаций и их значение.
38. Этапы развития группы в организации.
39. Изучение взаимоотношений внутри группы.
40. Типы команд и их отличительные особенности.
41. Подходы к формированию команды.
42. Приемы использования власти в организации.
43. Природа и типология лидерства.
44. Формирование и развитие лидерских компетенций.

Критерии и показатели оценивания результатов обучения Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Результаты освоения образовательной программы <i>(Код и формулировка компетенций)</i>	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине <i>(в целях формирования названной компетенции)</i>
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	базовый	Знать: основные теории личности и использовать их для разработки системы управления; основные подходы к мотивации сотрудников; методы управления социально-психологическим климатом в конфликтных ситуациях
		Уметь: анализировать сложившиеся методы управления людьми, принимать ответственные решения по совершенствованию управления коллективом; осуществлять деятельность, связанную с руководством коллективом на основе дифференцированного подхода к сотрудникам.
		Владеть: общими категориями «психологии управления»; основными методами управления поведением сотрудника в процессе осуществления трудовой деятельности; основными методами управления коллективом; рефлексивным подходом к своей деятельности по управлению.

ПК- 35 - знание требований к организации секретарского обслуживания	базовый	Знать: основные теории личности и использовать их для разработки системы управления; основные подходы к мотивации сотрудников; методы управления социально-психологическим климатом в конфликтных ситуациях
		Уметь: анализировать сложившиеся методы управления людьми, принимать ответственные решения по совершенствованию управления коллективом; осуществлять деятельность, связанную с руководством коллективом на основе дифференцированного подхода к сотрудникам.
		Владеть: : общими категориями «психологии управления»; основными методами управления поведением сотрудника в процессе осуществления трудовой деятельности; основными методами управления коллективом; подходами к секретарскому обслуживанию

Критерии и показатели оценки

Таблица 2

Критерии	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Знание теоретических основ	Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий дисциплины	Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями дисциплины	Студент затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях дисциплины	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях дисциплины
2. Умение применять теоретические знания при решении	Студент свободно реализует теоретические положения при	Студент испытывает некоторые затруднения и / или допускает	Студент выполняет практическое задание после наводящих вопросов,	Студент демонстрирует неумение применять теоретические

практических задач	выполнении практического задания	неточности при выполнении практического задания	допускает при этом ошибки	знания для решения практических задач
3. Владение профессиональной терминологией	Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом дисциплины	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее	Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов	Студент не владеет профессиональной терминологией
4. Аргументация	Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию	Студент предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции	Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию	Студент допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию
5. Характер реализации навыков устной речи	Студент демонстрирует высокую культуру речи	Речь грамотна и стилистически корректна, но содержит отдельные неточности	В речи встречаются нарушения норм литературного языка	Речь студента фрагментарна, изобилует паузами и нарушениями норм литературного языка

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Порядок выставления общей оценки в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине в 7 семестре проходит в **форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

Составитель:

доцент

С.Б. Давыдова

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.