

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СГФ  
\_\_\_\_\_ К.В. Ивина  
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой документоведения и  
архивоведения  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«28» сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕОРИЯ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Направление подготовки**

Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки**

Документоведение и документационное обеспечение управления

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано:

*С председателем методического совета по качеству по направлению «Документоведение и архивоведение» О.Н. Кокойкиной \_\_\_\_\_*

**Москва - 2015**

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине **«Теория документальных коммуникаций»**. Данная дисциплина включена в вариативную часть блока 1 дисциплин подготовки бакалавров по направлению Документоведение и архивоведение и читается в 6-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины – 108 час., или 3 зачетные единицы.

Рабочая программа определяет цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, отражает формируемые в результате освоения дисциплины компетенции, показывает трудоемкость дисциплины, как в зачетных единицах, так и в академических часах.

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и задания для выполнения контрольной работы. Сформулированы вопросы к зачету.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины «Теория документальных коммуникаций»**

**Цели** освоения дисциплины «Теория документальных коммуникаций» – формирование у студентов понимания роли и места их специальности в системе социальных коммуникационных институтов документографического профиля.

**Задачи**, реализующие эту цель:

- раскрыть историю формирования социальных коммуникационных институтов общества
- показать значимость документальной коммуникации в процессах передачи знаний в человеческом обществе
- раскрыть основные понятия и теоретические концепции теории документальных коммуникаций
- познакомить с деятельностью профессиональных общественных объединений (Международная федерация информации и документации и др.)
- персонифицировать мировую и отечественную документалистику.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки бакалавра по направлению «Документоведение и архивоведение» в соответствии с ООП ВО.

Курс «Теория документальных коммуникаций» включен в вариативную часть блока 1 дисциплин подготовки бакалавров по направлению Документоведение и архивоведение.

Для освоения данного курса необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате предварительного изучения студентами ряда дисциплин («Философия», «Информатика», «Культурология») и базового профессионального цикла («Документоведение»).

### **3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины «Теория документальных коммуникаций»**

В результате освоения дисциплины «Теория документальных коммуникаций» приобретаются знания, умения и навыки в интересах формирования следующих компетенций:

- способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела (ПК-5);
- способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6).

**В результате изучения дисциплины студент должен**

– **знать**

Основные понятия, связанные с разработкой проблематики дисциплины;

– **уметь**

пользоваться специальной терминологией и ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; разбираться в целях и задачах создания и использования документационных служб и систем; определять направления совершенствования профессиональной коммуникации на личностном уровне;

– **владеть** методикой формирования целевых установок и коммуникационных методов участников документационной деятельности.

## **4. Структура и содержание дисциплины «Теория документальных коммуникаций»**

### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины «Теория документальных коммуникаций» на очном отделении составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина изучается в 6-м семестре.

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по очной форме обучения, приведены в таблице № 1.

*Таблица № 1*

Вид учебной работы	Всего: часов	6 семестр часов
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Лекции	16	16
Семинарские занятия	14	14
Практические занятия	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
Изучение теоретического курса		
Вид итогового контроля	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108 / 3 з.е.</b>	<b>108 / 3 з.е.</b>

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2

*Таблица 2*

Вид учебной работы	Всего: часов	6 семестр часов
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	4	4
Семинарские занятия	4	4
Практические занятия	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Изучение теоретического курса		
Вид итогового контроля	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108 / 3 з.е.</b>	<b>108 / 3 з.е.</b>

#### **4. Структура и содержание дисциплины «Теория документальных коммуникаций»**

Общая трудоемкость дисциплины «Теория документальных коммуникаций» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Дисциплина изучается в VI семестре.

№	Раздел дисциплины, темы	с н е е м д е е с л т я р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в час.)				Формы текущего контроля ( по неделям) и промежуточн. аттестации (по семестрам)
			лекция	семи нары	практи ческая работа	самос тоят. рабо та	
1.	Понятие социальной коммуникации Периодизация развития социальных коммуникаций Документальные коммуникации, их особенности	1 2	4			13	устный опрос
2.	Коммуникационная деятельность: виды, уровни, формы	3 4	2	2		13	устный опрос
3.	Разновидности коммуникационных каналов Документальные и мультимедийные коммуникационные каналы	5 6 7	2	4		13	устный опрос
4.	Теоретические концепции документальных коммуникаций (Поль Отле, Сюзанн де Брие, Маршалл Мак-Люэн, Майкс Бакленд и др.)	8 9 10 11	4	4		13	устный опрос
5.	Международная федерация информации и документации как координационный центр в области документалистики	12 13	2	2		13	устный опрос
6.	Документационные центры как институты Социальной памяти.	14 15	2	2		13	устный опрос
7.	Форма аттестации	16					Зачет
8.	<b>Итого: 108</b>		<b>16</b>	<b>14</b>		<b>78</b>	

## Содержание курса

### **Тема 1. Понятие социальной коммуникации. Периодизация развития социальных коммуникаций. Документальные коммуникации, их особенности.**

Актуальность познания коммуникационных процессов. Коммуникация как опосредованное и целесообразное взаимодействие субъектов. Типы коммуникации (материальная, биологическая, социальная).

Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве. Социальное пространство и социальное время. Законы социальных коммуникаций.

Письменность и палеокультурная книжность в древнейших цивилизациях, античности и средневековье. Понятие “документ” и его отличительные признаки. Типизация документов по знаковой форме. Функции документов. Коммуникационные барьеры в документных коммуникациях.

Период мануфактурного книгопечатания. Характерные черты мануфактурной книжной культуры. Формирование книгоиздательских, книготорговых, библиотечных и библиографических социально-коммуникативных институтов.

Индустриальная коммуникационная культура XIX – первой половины XX вв.: промышленная революция в полиграфии; изобретение телеграфа, фотографии, телефона, звукозаписи, радио, кинематографа. Использование технических средств для усиления естественных и документных коммуникационных каналов. Коммерциализация и профессионализация средств массовой коммуникации.

### **Тема 2. Коммуникационная деятельность (виды, уровни, формы).**

Виды коммуникационной деятельности (микрокоммуникация, мидикоммуникация, макрокоммуникация). Уровни коммуникационной деятельности (межличностная, групповая, массовая). Формы коммуникационной деятельности (подражание, управление, диалог).

Особенности документальной коммуникации.

### **Тема 3. Разновидности коммуникационных каналов. Документальные и мультимедийные коммуникационные каналы.**

Понятие “коммуникационный канал”. Исходные каналы (невербальный, вербальный, иконический, символный). Дифференциация (бифуркация) исходных каналов и образование их семейств. Род коммуникации (устная, документная, электронная).

Электронные коммуникации. Периоды развития компьютерной техники. “Экранность” как основная характерная черта компьютерной коммуникации. Понятие мультимедийности. Гипертекст, виртуальное

пространство, смысловой диалог “человек - компьютер”. Социальные функции электронной коммуникации.

**Тема 4. Теоретические концепции документальных коммуникаций (Поль Отле, Сюзанн де Брие, Маршалл Мак-Люэн, Майкл Бакленд и др.).**

Разработка основных положений документалистики Полем Отле (1868–1944). «Документация» как средство и способ передачи и распространения информации и научных данных (книги, периодические издания, газеты, каталоги, циркуляры) и как совокупность действий, имеющих целью подбор документов и информирование о них.

Сюзанна де Брие (1894–1989): широкая трактовка понятия «документ».

Маршалл Мак-Люэн как теоретик социальных коммуникаций, его основной труд «Галактика Гуттенберга».

Майкл Бакленд – современная трактовка понятия «документ».

**Тема 5. Международная федерация информации и документации как координационный центр в области документалистики.**

Международный библиографический институт (МБИ) в Брюсселе (1895) как база для создания Международной федерации по документации. Реорганизация отдела документации МБИ в новую структуру Международного института документации с центром в Гааге (1931). Создание Международной федерации по документации и информации (1938). Основные направления деятельности МФД в современный период.

**Тема 6. Документационные центры как институты Социальной памяти.**

Профессиональное сознание как подсистема общественного сознания.

Структура и механизм функционирования общественного сознания.

Понятие «общественная память». Организация общественной/коллективной памяти. Библиотека как важнейший институт сохранения документированной социальной/культурной памяти, культурного наследия, как источник достоверной и качественной информации.

Проект ЮНЕСКО «Память мира».

## **Планы семинарских занятий.**

### **Семинар №1. Эволюция информационных коммуникаций.**

*Цель занятия: освоить основные характерные особенности различных этапов развития социальных (информационных) коммуникаций в человеческом обществе.*

Вопросы для обсуждения:

1. Маршалл Мак-Люэн – теоретик социальных коммуникаций.
2. Периодизация развития социальных коммуникаций.
3. Основные компоненты системы социальных коммуникаций на ранних этапах формирования общества (сигнальная система, кинетический и невербально-звуковой язык, палеолитическое искусство, устная речь).
4. Гипотезы происхождения языка; устная коммуникация.
5. Невербальная коммуникация (“язык телодвижений”).

## **Семинар №2. Система документальных коммуникаций в обществе.**

*Цель занятия: сформировать представление об основной коммуникационной среде библиотечно-информационной специальности.*

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие “документ”, его отличительные особенности.
2. Зарождение и развитие документных коммуникаций (письменность, книгопечатание).
3. Влияние книгопечатания на развитие системы документальных коммуникаций.
4. Типология современных документов.

## **Семинар № 4. Научные документальные коммуникации, роль Документационных учреждений в их реализации.**

*Цель занятия: приблизить общее понимание социокультурных процессов к профессиональной подготовке студентов.*

### Вопросы для обсуждения:

1. Научные коммуникации: определение понятия. Научно-информационная деятельность.
2. Государственная система научно-технической информации России: проблемы и перспективы.
3. Библиотечно-библиографические процессы в системе научной коммуникации.
4. Проблемы информационной и библиотечно-библиографической грамотности.

## **Семинар № 5. Изучение социальных коммуникаций.**

*Цель занятия: ознакомление с основными задачами коммуникативистики.*



#### Вопросы для обсуждения:

1. Этапы изучения социальных коммуникаций.
2. Основные разделы коммуникологии.
3. Деятельность видных теоретиков в области социальных коммуникаций. Символический интеракционизм (Дж. Мид), феноменологическая интерпретация (А. Шюц), герменевтика (Г. Гадамер). критическая теория коммуникации (Ю. Хабермас).

### **5. Образовательные технологии.**

При реализации учебной работы по освоению дисциплины «Теория документальных коммуникаций» используются современные образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (работа с Интернет-ресурсами);

– исследовательские методы в обучении (обсуждение самостоятельных докладов по актуальным проблемам документальных коммуникаций);

– проблемное обучение (обсуждение теоретических проблем на семинарских занятиях с формированием собственной позиции по обсуждаемым проблемам);

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой со стороны преподавателя.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, направленные на активизацию учебно-познавательной деятельности студентов, такие как: проблемный характер чтения лекций, диалоговое обсуждение тем семинаров, исследовательский компонент освоения тем.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)**

#### **Контрольная работа**

*Для выполнения контрольной работы студент должен освоить материал на лекциях, семинарах, по публикациям и дать краткие ответы (0,5 - 1 стр.) на поставленные вопросы, выбрав любой из вариантов.*

#### **Вариант 1.**

1. Что обозначает термин “коммуникация”?
2. В чем значение печатной документальной коммуникации в истории человеческого общества?

3. Что такое “социальное пространство”?
4. Дайте элементарную схему социальной коммуникации.
5. Дайте определение понятия «документ».

#### Вариант 2.

1. Дайте определение понятия “социальная коммуникация”.
2. Каково значение письменности в формировании системы документальных коммуникаций?
3. Что такое “социальное время”?
4. Перечислите и поясните законы информационных коммуникаций.
5. Какие виды документов Вы знаете?

#### Вариант 3.

1. Что такое научные коммуникации? В чем их значение?
2. Перечислите типы современных документов.
3. Укажите особенности электронной коммуникации.
4. В чем значение печатной документальной коммуникации?
5. В чем основная идея «Трактата о документации» Поля Отле?

#### Вариант 4.

1. Дайте определение и перечислите основные отличительные черты системы документальных коммуникаций общества.
2. Какие задачи в системе коммуникаций решают библиотеки и другие документационные институты?
3. Охарактеризуйте вклад Сюзанн де Брие в толкование понятия «документ».
4. Что такое информационная грамотность?
5. С какими науками взаимодействует дисциплина “Теория документальных коммуникаций”?

### Аттестация

#### 6-й семестр

Вид промежуточной аттестации – зачет

Форма проведения – устный опрос

#### Примерные вопросы к зачету.

1. Определение понятия “коммуникация”. Отличительные признаки и типы коммуникаций.
2. Определение понятия “социальная коммуникация”. Ее отличительные признаки. Социальное пространство и социальное время.
3. Формы коммуникационных действий: подражание, управление, диалог. Их роль в личной и общественной жизни.

4. Виды социальной коммуникации: микрокоммуникация, мидикоммуникация, макрокоммуникация.
5. Законы информационных коммуникаций.
6. Древовидная модель развития коммуникационных каналов. Понятие “бифуркации” коммуникационных каналов.
7. Эволюция информационных коммуникаций (общая характеристика).
8. Документальные коммуникации, их особенности
9. Печатная коммуникация. Значение книгопечатания в развитии социальных коммуникаций.
10. Документ как основное средство коммуникации. Определение, типы современных документов.
11. Система документных коммуникаций в обществе.
12. Компьютерно-информационные технологии. Этапы развития электронных коммуникаций. Понятие «электронный документ».
13. Международный библиографический институт (МБИ) в Брюсселе (1895) как база для создания Международной федерации по документации.
14. Международная федерация информации и документации как координационный центр в области документалистики.
15. Маршалл Мак-Люэн – теоретик социальных коммуникаций.
16. Разработка основных положений документалистики Полем Отле (1868–1944).
17. Сюзанна де Брие (1894–1989): широкая трактовка понятия «документ».
18. Майкл Бакленд – современная трактовка понятия «документ» в западной науке.
19. Организация общественной/коллективной памяти. Роль документационных институтов в сохранения документированной социальной/культурной памяти и культурного наследия человечества.
20. Документационный проект ЮНЕСКО «Память мира».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Рекомендуемая литература**

#### **а) основная:**

1. Соколов, А.В. Социальные коммуникации : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / А.В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 288 с.
2. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф.И. Шарков. – Москва : Дашков и К, 2010. – 592 с.

**б) дополнительная:**

1. Бавин, С.П. Реалии виртуальной реальности / С.П. Бавин // Мир библиографии. – 2009. – № 3. – С. 18 – 21.
2. Берестова, Т.Ф. Документ: методологические основания изучения, предыстория возникновения, сущность и явление / Т.Ф. Берестова // Научные и технические библиотеки. – 2011. – №10. – С. 42 – 53.
3. Бессонов, А.Б. Коммуникативные процессы: роль, место, сущность / А.Б. Бессонов // НТИ. Сер. 1. – 2008. – № 7. – С. 1 – 13.
4. Бехман, Г. Общество знания – краткий обзор теоретических поисков / Г. Бехман // Вопросы философии. – 2010. – № 2. – С. 113 – 126.
5. Волченков, Е.Я. О природе информации: физико-семантический подход / Е.Я. Волченков // НТИ. Сер. 2. – 2010. – № 3. – С. 1 – 7.
6. Голуб, О.Ю. Теория коммуникации : учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – Москва : Дашков и К, 2011. – 388 с.
7. Еляков, А.Д. Природа современного информационного общества / А.Д. Еляков // НТИ. Сер. 1. – 2010. – № 3. – С. 1 – 14.
8. Леонов, В.П. О Послании Маршалла Маклюэна / В.П. Леонов // Библиотекосведение. – 2007. – № 6. – С. 64 – 69.
9. Лиховид Т.Ф. Понятия «информация» и «документ» в интерпретации западных специалистов // Библиография. – 2014. – №4. – С. 33 – 38.
10. Мак-Люэн, М. Галактика Гуттенберга: Сотворение человека печатной культуры / М. Мак-Люэн ; пер. с англ. А. Юдина. – Киев : Ника-Центр, 2003. – 432 с.
11. Мальковская, И.А. Профиль информационно-коммуникативного общества : обзор зарубежных теорий / И.А. Мальковская // Социс (Социологические исследования). – 2007. – № 2. – С. 76 – 85.
12. Михайлов, А.И. Научные коммуникации и информатика / А.И. Михайлов, А.И. Черный, Р.С. Гиляревский – Москва : Наука, 1976. – 435 с.
13. Назаретян, А.П. Два подхода к построению общей теории коммуникации / А.П. Назаретян // НТИ. Сер. 2. – 1975. – № 12. – С. 3 – 7.
14. Плешкевич, Е.А. Теория документальной информации: библиотечно-книговедческий аспект (постановка проблемы) / Е.А. Плешкевич // Библиотекосведение. – 2011. – №3. – С. 22 – 27.
15. Плешкевич, Е.А. Бездокументный документ: начало нового этапа развития коммуникаций / Е.А. Плешкевич // НТИ. Сер. 1. – 2007. – № 1. – С. 29 – 31.
16. Плешкевич, Е.А. Протодокументные формы коммуникаций: тенденции развития / Е.А. Плешкевич // Библиотекосведение. – 2007. – № 6. – С. 46 – 51.
17. Столяров, Ю.Н. Закон документного оснащения социальных коммуникаций / Ю.Н. Столяров // Библиотекосведение. – 2002. – № 6. – С. 22 – 30.

18. Теории информационного общества // Информатика как наука об информации: Информационный, документальный, технологический, экономический, социальный и организационный аспекты / под. ред. Р.С. Гиляревского. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – С. 433 – 448.
19. Швецова-Водка, Г.Н. Функции и свойства документа в системе социальных коммуникаций / Г.Н. Швецова-Водка // Книга: Исследования и материалы. Сб. 69. – Москва, 1994. – С. 37 – 50.
20. Экономика информации и знаний // Информатика как наука об информации: Информационный, документальный, технологический, экономический, социальный и организационный аспекты / под. ред. Р.С. Гиляревского. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2006. – С. 179 – 352.

#### **г) Программное обеспечение**

- Microsoft Office
- Internet Explorer
- Mozilla Firefox

#### **д) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru)
- электронная библиотека [www.mguki.gpntb.ru](http://www.mguki.gpntb.ru)
- электронная библиотека [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины осуществляется в учебном корпусе № 5 Социально-гуманитарного факультета МГИК а также в компьютерных классах (ауд. № 1 и 4).

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные, семинарские и практические занятия. Выполнение практических заданий, а также самостоятельной работы студентов осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

Составитель:

*Канд. пед. наук, доцент*

Т.Ф. Лиховид

*(подпись)*

*(инициалы и фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СГФ  
\_\_\_\_\_ К.В. Ивина  
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой документоведения и  
архивоведения  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«28» сентября 2015 г.

## **Фонд оценочных средств**

по дисциплине

Теория документальных коммуникаций

---

Направление «Документоведение и архивоведение»

---

Москва - 2015

# Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины

## *Теория документальных коммуникаций*

ОК-11 – Способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.

ОПК-6 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-5 – Владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела.

ПК-6 – Способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива.

## Виды контроля по периодам обучения

### Материалы для проведения текущего контроля:

#### Семинарские занятия

##### **Семинар №1. Эволюция информационных коммуникаций.**

*Цель занятия: освоить основные характерные особенности различных этапов развития социальных (информационных) коммуникаций в человеческом обществе.*

##### Вопросы для обсуждения:

1. Маршалл Мак-Люэн – теоретик социальных коммуникаций.
2. Периодизация развития социальных коммуникаций.
3. Основные компоненты системы социальных коммуникаций на ранних этапах формирования общества (сигнальная система, кинетический и невербально-звуковой язык, палеолитическое искусство, устная речь).
4. Гипотезы происхождения языка; устная коммуникация.
5. Невербальная коммуникация (“язык телодвижений”).

##### **Семинар №2. Система документальных коммуникаций в обществе.**

*Цель занятия: сформировать представление об основной коммуникационной среде библиотечно-информационной специальности.*

##### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие “документ”, его отличительные особенности.
2. Зарождение и развитие документных коммуникаций (письменность, книгопечатание).
3. Влияние книгопечатания на развитие системы документальных коммуникаций.
4. Типология современных документов.

##### **Семинар № 4. Научные документальные коммуникации, роль Документационных учреждений в их реализации.**

*Цель занятия: приблизить общее понимание социокультурных процессов к профессиональной подготовке студентов.*

##### Вопросы для обсуждения:



1. Научные коммуникации: определение понятия. Научно-информационная деятельность.

2. Государственная система научно-технической информации России: проблемы и перспективы.

3. Библиотечно-библиографические процессы в системе научной коммуникации.

4. Проблемы информационной и библиотечно-библиографической грамотности.

### **Семинар № 5. Изучение социальных документальных коммуникаций.**

*Цель занятия: ознакомление с основными задачами коммуникативистики.*

#### Вопросы для обсуждения:

1. Этапы изучения социальных коммуникаций.

2. Основные разделы коммуникологии.

3. Деятельность видных теоретиков в области социальных коммуникаций. Символический интеракционизм (Дж. Мид), феноменологическая интерпретация (А. Шюц), герменевтика (Г. Гадамер). критическая теория коммуникации (Ю. Хабермас).

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;

- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;

- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

#### **Задания для выполнения самостоятельных и практических работ.**

##### **Задания для самостоятельной работы студентов.**

###### *Вариант 1.*

Написание эссе на тему «Роль документальных средств коммуникации в современном мире» или «Электронный документ как средство коммуникации»

###### *Вариант 2.*

Подготовка обзора публикаций на тему «Значение книгопечатания в истории социальных коммуникаций»

*Вариант 3.*

Составление библиографического списка по одной из тем семинаров.

### **Материалы для проведения промежуточной аттестации:**

#### **Контрольная работа**

*Для выполнения контрольной работы студент должен освоить материал на лекциях, семинарах, по публикациям и дать краткие ответы (0,5 - 1 стр.) на поставленные вопросы, выбрав любой из вариантов.*

##### **Вариант 1.**

1. Что обозначает термин “коммуникация”?
2. В чем значение печатной документальной коммуникации в истории человеческого общества?
3. Что такое “социальное пространство”?
4. Дайте элементарную схему социальной коммуникации.
5. Дайте определение понятия «документ».

##### **Вариант 2.**

1. Дайте определение понятия “социальная коммуникация”.
2. Каково значение письменности в формировании системы документальных коммуникаций?
3. Что такое “социальное время”?
4. Перечислите и поясните законы информационных коммуникаций.
5. Какие виды документов Вы знаете?

##### **Вариант 3.**

1. Что такое научные коммуникации? В чем их значение?
2. Перечислите типы современных документов.
3. Укажите особенности электронной коммуникации.
4. В чем значение печатной документальной коммуникации?
5. В чем основная идея «Трактата о документации» Поля Отле?

##### **Вариант 4.**

1. Дайте определение и перечислите основные отличительные черты системы документальных коммуникаций общества.
2. Какие задачи в системе коммуникаций решают библиотеки и другие документационные институты?
3. Охарактеризуйте вклад Сюзанн де Брие в толкование понятия «документ».
4. Что такое информационная грамотность?

5. С какими науками взаимодействует дисциплина “Теория документальных коммуникаций”?

### Примерные вопросы к зачету.

1. Определение понятия “коммуникация”. Отличительные признаки и типы коммуникаций.
2. Определение понятия “социальная коммуникация”. Ее отличительные признаки. Социальное пространство и социальное время.
3. Формы коммуникационных действий: подражание, управление, диалог. Их роль в личной и общественной жизни.
4. Виды социальной коммуникации: микрокоммуникация, мидикоммуникация, макрокоммуникация.
5. Законы информационных коммуникаций.
6. Древовидная модель развития коммуникационных каналов. Понятие “бифуркации” коммуникационных каналов.
7. Эволюция информационных коммуникаций (общая характеристика).
8. Документальные коммуникации, их особенности
9. Печатная коммуникация. Значение книгопечатания в развитии социальных коммуникаций.
10. Документ как основное средство коммуникации. Определение, типы современных документов.
11. Система документных коммуникаций в обществе.
12. Компьютерно-информационные технологии. Этапы развития электронных коммуникаций. Понятие «электронный документ».
13. Международный библиографический институт (МБИ) в Брюсселе (1895) как база для создания Международной федерации по документации.
14. Международная федерация информации и документации как координационный центр в области документалистики.
15. Маршалл Мак-Люэн – теоретик социальных коммуникаций.
16. Разработка основных положений документалистики Полем Отле (1868–1944).
17. Сюзанна де Брие (1894–1989): широкая трактовка понятия «документ».
18. Майкл Бакленд – современная трактовка понятия «документ» в западной науке.
19. Организация общественной/коллективной памяти. Роль документационных институтов в сохранения документированной социальной/культурной памяти и культурного наследия человечества.
20. Документационный проект ЮНЕСКО «Память мира».

### **Критерии выставления оценки по зачету.**

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в 4-м семестре в форме зачета и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

### **В результате изучения дисциплины студент должен**

– **знать**

Основные понятия, связанные с разработкой проблематики дисциплины;

– **уметь**

пользоваться специальной терминологией и ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; разбираться в целях и задачах создания и использования документационных служб и систем; определять направления совершенствования профессиональной коммуникации на личностном уровне;

–**владеть** методикой формирования целевых установок и коммуникационных методов участников документационной деятельности.

Т.Ф. Лиховид

Составитель:

*Канд. пед. наук, доцент*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СГФ  
\_\_\_\_\_ К.В. Ивина  
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой документоведения и  
архивоведения  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кокойкина  
«28» сентября 2015 г.

**Методические указания для проведения  
семинарских и практических занятий по дисциплине**

**ТЕОРИЯ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Направление подготовки**

Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки**

Документоведение и документационное обеспечение управления

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано:

*С председателем методического совета по качеству по направлению «Документоведение  
и архивоведение» О.Н. Кокойкиной \_\_\_\_\_*

## 1. Методические указания для студентов общего характера

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных форм обучения (проблемные лекции, тематические семинарские занятия, дискуссии), активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

Успешное изучение учебной дисциплины **«Теория документальных коммуникаций»** предполагает активную самостоятельную работу студентов по освоению учебного материала, полученного на лекциях.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на групповые занятия;
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

В рамках учебной дисциплины **«Теория документальных коммуникаций»** используется только внеаудиторный метод самостоятельной работы. По методической направленности *внеаудиторную самостоятельную работу* студентов можно подразделить на обязательную и дополнительную.

*Обязательная внеаудиторная работа* осуществляется в виде выполнения заданий, данных преподавателем: чтение и конспектирование основной литературы; работа с Интернет ресурсами по вопросам теории и практики профессиональной коммуникации, электронными каталогами библиотек, отраслевыми справочными и библиографическими ресурсами.

*Дополнительная внеаудиторная работа* связана с совершенствованием своей профессиональной подготовки путем решения заданий творческого характера (научных сообщений, рефератов), выполнения научно-исследовательских работ (докладов на научные конференции); подготовки самостоятельных учебно-практических заданий.

## **2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации**

Важной частью дидактической системы по дисциплине «Теория документальных коммуникаций» выступают вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения и тщательно планироваться. Он призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях и наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

**Аттестация** обучающихся по курсу «Теория документальных коммуникаций» проводится в форме зачета (6-й семестр).

### **Примерные вопросы к зачету.**

21. Определение понятия “коммуникация”. Отличительные признаки и типы коммуникаций.
22. Определение понятия “социальная коммуникация”. Ее отличительные признаки. Социальное пространство и социальное время.
23. Формы коммуникационных действий: подражание, управление, диалог. Их роль в личной и общественной жизни.
24. Виды социальной коммуникации: микрокоммуникация, мидикоммуникация, макрокоммуникация.
25. Законы информационных коммуникаций.
26. Древовидная модель развития коммуникационных каналов. Понятие “бифуркации” коммуникационных каналов.
27. Эволюция информационных коммуникаций (общая характеристика).
28. Документальные коммуникации, их особенности
29. Печатная коммуникация. Значение книгопечатания в развитии социальных коммуникаций.
30. Документ как основное средство коммуникации. Определение, типы современных документов.
31. Система документных коммуникаций в обществе.
32. Компьютерно-информационные технологии. Этапы развития электронных коммуникаций. Понятие «электронный документ».
33. Международный библиографический институт (МБИ) в Брюсселе (1895) как база для создания Международной федерации по документации.
34. Международная федерация информации и документации как координационный центр в области документалистики.
35. Маршалл Мак-Люэн – теоретик социальных коммуникаций.
36. Разработка основных положений документалистики Полем Отле (1868–1944).
37. Сюзанна де Брие (1894–1989): широкая трактовка понятия «документ».
38. Майкл Бакленд – современная трактовка понятия «документ» в западной науке.
39. Организация общественной/коллективной памяти. Роль документационных институтов в сохранения документированной социальной/культурной памяти и культурного наследия человечества.
40. Документационный проект ЮНЕСКО «Память мира».



## 2.4. Критерии выставления оценки по зачету.

Промежуточная аттестация по дисциплине в 6-м семестре проходит в форме зачета и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);

## 3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Интернет-ресурсы отраслей науки и практической деятельности.
2. Раздаточные материалы, подготовленные преподавателем.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Просмотр учебных фильмов и презентаций, поиск информации по базам данных:

- информационно-поисковые системы сети Интернет
- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных библиотек;
- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru)
- электронная библиотека [www.mguki.gpntb.ru](http://www.mguki.gpntb.ru)
- электронная библиотека [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)

## 4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории, оборудованные видеосистемой и персональными компьютерами с доступом к Интернет.

Составитель:

*канд. пед. наук, доцент*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Т.Ф. Лиховид

*(подпись)*

*(инициалы и фамилия)*