

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СГФ
_____ К.В. Ивина
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой документоведения и
архивоведения
_____ О.Н. Кокойкина
«28» сентября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки

Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано:

С председателем методического совета по качеству по направлению «Документоведение и архивоведение» О.Н. Кокойкиной _____

Москва - 2015

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач: 1) формирование способности анализировать нормативные правовые акты трудового законодательства на основе их всестороннего изучения;

2) формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений;

3) формирования умения систематизировать судебную-арбитражную практику и определение путей решения. В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право» бакалавры **должны знать**: основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к Базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки бакалавра по направлению «Документоведение и архивоведение» в соответствии с ООП ВО.

Трудовое право является самостоятельной отраслью российского законодательства, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования. В то же время трудовое право базируется на

изучении: конституционного права РФ, административного права РФ, гражданского права РФ. Трудовое право развивается в тесной взаимосвязи с 5 другими отраслями российского права – с правом социального обеспечения, с гражданским правом.

В процессе изучения дисциплины «Трудовое право» бакалавры готовятся к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная. Бакалавры по результатам изучения дисциплины «Трудовое право» должен решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. При нормотворческой - участие в подготовке нормативных правовых актов в области правовой регламентации трудовых правоотношений.4 При правоприменительной – обоснование и принятие решений в области трудовых правоотношений, составление юридических документов. При экспертно-консультационной - консультирование по вопросам трудового права, осуществление правовой экспертизы документов

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля)

Бакалавры по направлению «Документоведение и архивоведение» в результате изучения дисциплины «Трудовое право» должны обладать **следующими компетенциями:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);
- знание основ трудового законодательства (ПК-33);
- соблюдение правил и норм охраны труда (ПК-34).

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план. Распределение часов по темам и видам учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц - 72 часа: 16 лекций, 14 семинаров 42 часа самостоятельной работы.

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятель ную работу студентов и трудоемкост ь (в часах)			Формы текущего контроля успеваемо сти (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежудо чной аттестации (<i>по семестрам</i>)	
				Л К	Се м	Сам	Все го	
1	Тема 1. Предмет, метод, система, принципы трудоого права	4		2	2	3		
2	Тема 2. Источники трудового права России	4		2		3		
3	Тема 3. Субъекты трудового права	4			2	2		
4	Тема 4. Трудовое правоотношение	4		2		3		
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	4				3		
6	Тема 6. Трудовой договор	4		2		2		
7	Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени	4		2		3		Руб конт роль
8	Тема 8. Правовое регулирование времени отдыха	4			2	2		

9	Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда	4			2	3		
10	Тема 10. Гарантии и компенсации	4		2	2	3		
11	Тема 11. Понятие дисциплины труда	4				3		
12	Тема 12. Правовое регулирование охраны труда	4		2		3		
13	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	4			2	3		рефераты
14	Тема 14. Индивидуальные трудовые споры	4			2	3		
14	Тема 15. Коллективные трудовые споры	4		2		3		
15	Тема 16. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	4			2	3		
	Всего			16	14	42	72	зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система, принципы трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права

и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования. Система трудового права и система трудового законодательства.

Тема 2. Источники трудового права России

Понятие источников трудового права и их виды. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ). Основные законы о труде: Трудовой кодекс РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними иные отношения в сфере применения труда работников.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие и виды субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Случаи ограничения правосубъектности работника. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Содержание работодательской правосубъектности.

Тема 4. Трудовое правоотношение Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. Личный, имущественный и организационный элементы трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание: Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы. Субъекты, иных

правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Субъекты и органы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки

Тема 6. Трудовой договор

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Порядок заключения трудового договора и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора. Общие правила приема на работу, установленные законодательством, ограничения при приеме на работу. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора.

Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Случаи установления сокращенной продолжительности рабочего времени. Порядок установления неполного рабочего времени. Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени, особые виды режимов рабочего времени. Правила привлечения работников к сверхурочной работе и работе в ночное время. Учет рабочего времени, особенности и сфера применения суммированного учета рабочего времени. Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников. Тема 8. Правовое регулирование времени отдыха Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Правила привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Виды отпусков и их целевое назначение.

Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда.

Тема 10. Гарантии и компенсации

Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Виды общих и специальных гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и

компенсаций. Порядок установления размеров компенсационных выплат. Правила направления работников в командировки.

Тема 11. Понятие дисциплины труда

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 12. Правовое регулирование охраны труда

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые) инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и значение результатов аттестации. Компенсации и льготы работника за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя

(основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. вреда.

Тема 14. Индивидуальные трудовые споры

Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Компетенции комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решений комиссии по трудовым спорам в суде. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Сроки и порядок исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров.

Тема 15. Коллективные трудовые споры

Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных 11 трудовых споров. Порядок образования и функционирования органов по рассмотрению коллективных трудовых споров. Процедура рассмотрения коллективных трудовых споров и оформление принятых решений. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок.

Тема 16. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Органы, осуществляющие контроль и надзор за

соблюдением трудового законодательства. Система органов Роструда и их компетенции. Полномочия органов контроля и надзора. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ.

Семинарские занятия

Тема 1. Предмет, метод, система, принципы трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования. Система трудового права и система трудового законодательства.

Литература

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкатулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут. 3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2013.
4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.

Тема 2. Субъекты трудового права

Понятие и виды субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Случаи ограничения правосубъектности работника. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Содержание работодательской правосубъектности.

Литература

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012. 3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкатулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут. 3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2013.
4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Субъекты и органы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки

Литература

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012. 3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкатулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.

2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут. 3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2013.

4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.

Тема 4. Правовое регулирование времени отдыха Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Правила привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Виды отпусков и их целевое назначение.

Литература

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012. 3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкатулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.

2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут. 3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2013.

4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.

Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам

должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы.

Литература

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012. 3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкатулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут. 3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2013.
4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.

Тема 6. Гарантии и компенсации

Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Виды общих и специальных гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Порядок установления размеров компенсационных выплат. Правила направления работников в командировки.

Литература

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012. 3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкатулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут. 3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2013.
4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.

Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. вреда. **Литература**

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012. 3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкатулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут. 3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2013.
4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.

Тема 8. Индивидуальные трудовые споры

Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Компетенции комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решений комиссии по трудовым спорам в суде. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Сроки и порядок исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров.

Литература

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012. 3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкаттулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.

2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут. 3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2013.

4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.

Тема 9. Коллективные трудовые споры

Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок образования и функционирования органов по рассмотрению коллективных трудовых споров. Процедура рассмотрения коллективных трудовых споров и оформление принятых решений. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок.

Литература

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012. 3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкаттулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.

2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут. 3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2013.

4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии. Реализация компетентностного подхода осуществляется с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Основными формами проведения аудиторных занятий являются: компьютерные симуляции; деловые и ролевые игры; разбор конкретных практических ситуаций; встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Основными формами внеаудиторной работы являются: изучение источников, подготовка рефератов и конспектов.

Основными средствами образовательных технологий являются следующие:

1. Мультимедиа-технологии, как демонстративное и иллюстративное средство для изучения нового материала;
2. Моделирующие и игровые, как средство создания имитации, решения некоторых проблем, ситуационных задач;
3. Контролирующие, как средство контроля знаний;
4. Персональный компьютер, как средство самообразования.
5. Программно - прикладные электронные средства обеспечивают: - информационную емкость и документальность; - наглядность; - демонстративные возможности наиболее важных моментов при изучении дисциплины; - мотивацию студентов к изучению новой области знаний; - сокращение времени обучения; - самостоятельность нахождения нового или справочного материала. Лекции компьютерные презентации, мастер-классы экспертов и специалистов. Изучение источников, подготовка рефератов и конспектов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины).

Примерные вопросы к зачёту по дисциплине

1. Предмет трудового права и его основные признаки.
2. Метод трудового права, его признаки и особенности.
3. Система трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
6. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
7. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
8. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
9. Понятие и характеристика трудового правоотношения
10. Содержание и основание возникновения трудового правоотношения
11. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.
12. Понятие, система, формы, стороны и основные принципы социального партнёрства. 13. Комиссии по регулированию социально – трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их ведения и урегулирование разногласий.
14. Коллективный договор, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.

- 15.Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
- 16.Участие работников в управлении организацией.
- 17.Ответственность сторон социального партнёрства.
- 18.Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора.
- 19.Срочный трудовой договор.
- 20.Условия и формы заключения трудового договора.
- 21.Условия и формы изменения трудового договора.
- 22.Общие основания прекращения трудового договора.
- 23.Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- 24.Расторжение срочного трудового договора.
- 25.Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
- 26.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 27.Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 28.Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил, при заключении трудового договора.
- 29.Понятие рабочего времени, его виды и регулирование.
- 30.Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта.
- 31.Понятие и виды времени отдыха, отпуска.
- 32.Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни.
- 33.Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата.
- 34.Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда.
- 35.Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования.
- 36.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

37. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
38. Оплата труда в иных случаях выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
39. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
40. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни.
41. Оплата труда в ночное время.
42. Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда.
43. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
44. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
46. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 47. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
48. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
49. Требования охраны труда, организация охраны труда.
50. Обеспечение прав работников на охрану труда.
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.
52. Материальная ответственность работника, её виды и пределы.
53. Особенности регулирования труда женщин.
54. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
55. Особенности регулирования труда работников работающих по совместительству.
56. Особенности регулирования труда работников, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

57. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

58. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

59. Особенности регулирования труда работников транспорта.

60. Особенности регулирования труда педагогических работников.

61. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

62. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита трудовых прав. 63. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

64. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

Примерные темы рефератов

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.

2. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом.

3. Содержание принципа обеспечения свободы труда.

4. Понятие и система источников трудового права.

5. Виды источников трудового права.

6. Действие трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.

7. Виды трудовых правоотношений.

8. Понятие и виды субъектов трудового права

9. Содержание трудового правоотношения.

10. Трудовая правоспособность и дееспособность.

11. Основания возникновения, применения и прекращения трудовых правоотношений.

12. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.

13. Понятие цели и задачи социального партнерства.
14. Социальное партнерство на предприятии. Представительство работников на предприятии.
15. Понятие, содержание и структура коллективных договоров (соглашений).
16. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. 17. Основные принципы государственной политики в области занятости.
17. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
18. Органы занятости, их права и обязанности.
19. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
20. Пособие по безработице: право, размеры, порядок выплаты и порядок прекращения, приостановления выплаты.
21. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.
22. Трудовой договор: понятие и функции.
23. Стороны, содержание, форма и сроки трудового договора (виды трудовых договоров).
24. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников
25. Перевод на другую работу.
26. Правовые последствия изменения условий труда в связи с изменениями в организации труда и производства.
27. Основания прекращения трудового договора
28. Расторжение трудового договора по требованию органов не являющихся стороной договора.
29. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
30. Отстранение от работы: основания, порядок и правовые последствия.

31. Основания и порядок увольнения. 32. Понятие и правовое регулирование рабочего времени по трудовому праву.
33. Виды рабочего времени.
34. Учет рабочего времени, его виды.
35. Время отдыха: понятие, виды.
36. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
37. Методы правового регулирования оплаты труда.
38. Нормы выработки и сдельные расценки: сущность, порядок установления.
39. Формы материального стимулирования труда работников.
40. Понятие, правовое регулирование и порядок установления (предоставления) гарантий, компенсаций и льгот по трудовому праву.
41. Гарантии для работников, совмещающих труд с обучением.
42. Дисциплина труда: понятие, содержание, правовое регулирование.
43. Меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды, порядок применения.
44. Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
45. Дисциплинарные проступки и их виды.
46. Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
47. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.
48. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
49. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
50. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

51. Охрана труда: понятие, правовое регулирование, принципы государственной политики. 52. Организация охраны труда на предприятии (организации), надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

53. Права и обязанности работодателя и работника по охране труда.

54. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

55. Порядок и правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве.

56. Трудовые споры: понятие, виды.

57. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

58. Рассмотрение трудовых споров в суде.

59. Понятие забастовки и право на нее.

60. Незаконная забастовка и ее последствия.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкаттулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009.

б) дополнительная литература:

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.

2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут. 3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2008.

4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программы ИПС («Гарант», «КонсультантПлюс»).

Сайты ведущих периодических журналов, в которых публикуются материалы по данной специальности:

«Вестник трудового права» <http://www.mvpg.ru>

«Правоведение» <http://www.jurisprudence-media.ru>;

«Современное право» <http://www.pravo.cc>

«Государство и право» <http://www.igpran.ru/journal>

«Российский юридический журнал» <http://www.ruzh.org>.

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Институтская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий:
Руконт <http://rucont.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

К материально – техническому обеспечению относится:

- зал для проведения лекционных занятий
- аудитория для проведения семинарских занятий
- учебный зал судебных заседаний для инсценировки заседаний суда (конституционного и уставного)
- компьютерный класс,
- мультимедийное оборудование,
- информационные базы данных;
- оборудованные учебные классы,
- ресурсы научной библиотеки МГИК

Компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютер, сканер, принтер, мультимедийный проектор) для представления лекций и проведения практических занятий в компьютерных классах.

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном).

Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (оборудованная учебной мебелью).

Библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Содержит методические указания по изучению учебной дисциплины, программу курса, планы семинарских занятий, вопросы к зачету и экзамену и список рекомендуемой литературы.

Автор: Курбаналиев М. Г. к.ист.н., доцент

Рецензент: Целинский Б.П. к.ю.н.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра документоведения и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СГФ
_____ К.В. Ивина
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой документоведения и
архивоведения
_____ О.Н. Кокойкина
«28» сентября 2015 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

Трудовое право

Направление подготовки «Документоведение и архивоведение»

Москва - 2015

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины

Трудовое право

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ПК-32 - владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей.

ПК-33 - знание основ трудового законодательства.

ПК-34 - соблюдение правил и норм охраны труда.

Входной уровень контроля обучающихся

Цель: определить, какими знаниями и умениями в области трудового права обладают обучающиеся

Проводится в форме анкетирования, вопросы задаются в открытой и закрытой формах по основным дидактическим единицам дисциплины.

Тестирование по курсу «Трудовое право»

Текущий уровень контроля обучающихся (РК) проводится в форме контрольной творческой работы.

Контрольная творческая работа:

Тесты по трудовому праву

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- Г. В государственном фонде занятости.

4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Верховной Рады.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- Г. на общей конференции трудового коллектива.

5.Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
- В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
- В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собтвенника, работника, сотрудников милиции.

- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

18.Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

- А. Согласии работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- В. Требованиях руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

19.Сфера применения контрактов определяется:

- А. Сторонами трудового договора
- Б. Законодательством Украины
- В. Конституцией Украины.
- Г. Профсоюзами.

20.Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- А. с 14 лет
- Б. с 20 лет
- В. с 16 лет
- Г. с 18 лет

21.Срок действия дисциплинарного взыскания:

- А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

22.Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

23.Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

24.Прогулом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- А. 7 часов
- Б. 8 часов
- В. 6 часов
- Г. 5 часов

26. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- А. В законе Украины о коллективных договорах
- Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- В. В уставе предприятия
- Г. В постановлении Кабинета Министров

27. Ночным считается рабочее время с:

- А. с 20.00 до 8.00
- Б. с 18.00 до 6.00
- В. с 22.00 до 6.00
- Г. с 23.00 до 7.00

28. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров
- В. для инвалидов
- Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

29. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- А. Трудовой договор
- Б. Трудовая книжка
- В. Приказ о приеме на работу
- Г. Все выше указанные варианты

30. К источникам трудового права относятся:

- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.

В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника

Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Ответы к тестам по трудовому праву:

1.- а

2.- г

3.-г

4.-г

5.-в

6.-в

7.-г

8.-г

9.- г

10.-а

11.-в

12.-б

13.-а

14.-г

15.-в

16.-в

17.-а

18.-а

19.-б

20.-в

21.-а

22.-в

24.-б

25.-а

26.-б

27.-в

28.-г

29.-б

30.-б

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Трудовое право».

1. Предмет трудового права и его основные признаки.
2. Метод трудового права, его признаки и особенности.
3. Система трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
6. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
7. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
8. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
9. Понятие и характеристика трудового правоотношения
10. Содержание и основание возникновения трудового правоотношения
11. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.
12. Понятие, система, формы, стороны и основные принципы социального партнёрства. 13. Комиссии по регулированию социально – трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их ведения и урегулирование разногласий.
14. Коллективный договор, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
15. Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
16. Участие работников в управлении организацией.
17. Ответственность сторон социального партнёрства.
18. Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора.
19. Срочный трудовой договор.

20. Условия и формы заключения трудового договора.
21. Условия и формы изменения трудового договора.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
24. Расторжение срочного трудового договора.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
27. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 28. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. 29. Понятие рабочего времени, его виды и регулирование.
30. Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта.
31. Понятие и виды времени отдыха, отпуска.
32. Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни.
33. Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата.
34. Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда.
35. Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования.
36. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
37. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
38. Оплата труда в иных случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
39. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. 40. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни.
41. Оплата труда в ночное время.
42. Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда.
43. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

44. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
46. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 47. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
48. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
49. Требования охраны труда, организация охраны труда.
50. Обеспечение прав работников на охрану труда.
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.
52. Материальная ответственность работника, её виды и пределы.
53. Особенности регулирования труда женщин.
54. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
55. Особенности регулирования труда работников работающих по совместительству. 56. Особенности регулирования труда работников, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.
57. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
58. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
59. Особенности регулирования труда работников транспорта.
60. Особенности регулирования труда педагогических работников.
61. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.
62. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита трудовых прав. 63. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
64. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

Примерные темы рефератов

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
3. Содержание принципа обеспечения свободы труда.
4. Понятие и система источников трудового права.
5. Виды источников трудового права.
6. Действие трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
7. Виды трудовых правоотношений.
8. Понятие и виды субъектов трудового права
9. Содержание трудового правоотношения.
10. Трудовая правоспособность и дееспособность.
11. Основания возникновения, применения и прекращения трудовых правоотношений.
12. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
13. Понятие цели и задачи социального партнерства.
14. Социальное партнерство на предприятии. Представительство работников на предприятии.
15. Понятие, содержание и структура коллективных договоров (соглашений).
16. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. 17. Основные принципы государственной политики в области занятости.
18. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
19. Органы занятости, их права и обязанности.
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Московский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СГФ

_____ К.В. Ивина

«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой документоведения и
архивоведения

_____ О.Н. Кокойкина

«28» сентября 2015 г.

**Методические указания
для проведения семинарских и практических занятий
по дисциплине**

ТРУДОВОЕ ПРАВО

**Направление подготовки
Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки

Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано:

С председателем методического совета по качеству по направлению «Документоведение и архивоведение» О.Н. Кокойкиной _____

Москва - 2015

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по
«Трудовому праву»**

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности сделать это бывает весьма непросто. В вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. А когда приходит пора экзаменов, материала, по трудовому праву подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

При работе с материалом дисциплины, Трудовое право необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке МГИК используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу, а также и в библиотеке МГИК.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса трудовое право. Студент должен подробно разбирать примеры, которые

поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по сути это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Правила самостоятельной работы с литературой. Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования необходимых навыков у студента.

Таким образом, неаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- 1) самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- 2) решение правовых задач;
- 3) подготовку к практическим занятиям;
- 4) подготовку рефератов;
- 5) подготовку к промежуточному контролю;
- 6) подготовку к зачету (экзамену).

Подготовка к экзаменам и зачетам. Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену и зачетам способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену и зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене и зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом и зачетами преподаватель знакомит студентов с основными требованиями, ответит на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.