МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
ОБЩИЙ

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
БАКАЛАВР

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Москва – 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (бакалавриат), реализуемая вузом по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (далее – ООП ВО)

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП (бакалавриат) по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г;

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.10.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 25.03.15 № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г., № 1367;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 071900 Библиотечно-информационная деятельность (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2010 г., № 16376;

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.09 № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная ректором МГИК (носит рекомендательный характер);

1.3.2. Срок освоения ООП ВО (бакалавриат)

Срок освоения ООП 4 года по дневной форме обучения,

Срок освоения ООП 5 лет по заочной форме обучения

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО (бакалавриат)

Трудоемкость освоения студентом ООП 240 зачетных единиц

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность бакалавров по направлению подготовки **«Библиотечно-информационная деятельность»** теоретико-прикладные аспекты по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, ведению информационно-консультационной и культурно-просветительской работы библиотек, сохранению и популяризации документного наследия, формированию информационной культуры общества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информации, культуре и досуге;

формирование, организация и использование документных ресурсов общества;

оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;

использование современных информационно-коммуникационных технологий библиотечно-информационной деятельности;

применение психолого-педагогических методик, содействующих всестороннему развитию и формированию информационной культуры личности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

производственно-технологическая;

информационно-аналитическая;

организационно-управленческая;

проектная;

научно-исследовательская и методическая;

психолого-педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Производственно-технологическая:

формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;

организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;

2.4.6. Психолого-педагогическая деятельность:

применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;

участие в процессах социализации личности;

использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;

содействие образовательной деятельности;

реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;

участие в реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;

участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;

создание благоприятной культурно-досуговой среды;

стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции	характеристика порогового (обязательного) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК	**Общекультурные компетенции**		
ОК-1	Владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	дает определение понятий «анализ», «синтез» и «обобщение»; использует эти знания для сбора информации; классифицирует информацию по определенным категориям; выделяет главное и второстепенное в текущей практике; демонстрирует культуру мышления при решении профессиональных задач.
О К-	Уметь	Умеет	с в

деловой устной и письменной речи; фиксирует наличие у себя логику рассуждений и высказываний; исследует логическую цепочку рассуждений и высказываний, делает выводы; формулирует основные требования к логике расс

			находит разъяснение к нормативно-правовым актам РФ; руководствуется в профессиональной деятельности законодательной базой; понимает сущность гражданских правоотношений; знает об ответственности за нарушение гражданского, административного и уголовного права; выбирает нормы правового урегулирования в профессиональной деятельности.
ОК-6	Стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	определяет задачи интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; разрабатывает планы своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; выбирает оптимальные методы и средства познания и самоконтроля в соответствии с поставленными задачами и разработанным планом; организует на практике процесс познания и самоконтроля для своего интеллектуального, культурного и профессионального развития; соотносит ход и результаты своего развития с используемыми методами и средствами познания и самоконтроля.

	теоретического и экспериментального исследования	экспериментального исследования	
ОК-11	Быть способным понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	знает основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; знает эволюцию информационных технологий и их роль в развитии общества; владеет методами и средствами защиты информации; дает характеристику процессам сбора, хранения и передачи информации; классифицирует носители информации; знает стандарты государственных требований защиты информации; обеспечивает защиту информации в соответствии с государственными требованиями.
ОК-12	Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	перечисляет современные средства получения, хранения, обработки и предъявления информации; описывает компьютерные программы, необходимые для сбора информации при решении профессиональных и социальных задач; использует разнообразные компьютерные программы; соотносит результативность решения социальных и профессиональных задач с широтой использования современных средств получения, хранения, обработки и предъявления информации.
ОК-13	Быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	идентифицирует распределенные базы знаний в глобальных компьютерных сетях, имеющие значение для решения социальных и профессиональных задач; применяет на практике распределенные базы знаний в глобальных компьютерных сетях; классифицирует информацию, полученную в глобальных

	здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	значимыми представлениями о здоровом образе жизни; осуществляет индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; руководствуется методикой самостоятельных занятий и обеспечивает самоконтроль за состоянием своего организма.
ПК	**Профессиональные компетенции выпускника**		
	-		
ПК-1	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	знает основные методы аналитико-синтетической переработки документов, удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек и информационных центров традиционными методами и с использованием информационно-коммуникационных технологий; умеет устанавливать соответствие между информационными потребностями пользователей и документально фиксированным знанием; владеет приемами определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических запросов, методикой поиска различных видов информации, навыками создания и использования автоматизированных библиотечно-информационных систем.
ПК-2	Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры	Готов к взаимодействию с потребителями информации, готов выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности и повышает уровень их информационной культуры	знает классификацию основных групп потребителей библиотечно-библиографической информации и особенности их информационных потребностей; уметь формулировать и уточнять информационные запросы, определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры пользователей библиотек и информационных центров;

	продуктов и услуг		формированию перспективного ассортимента продуктов и услуг; владеет методикой предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг.
ПК-6	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Способность совершенствовать профессиональные знания и умеет приобретать новые навыки реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации	перечисляет основные подходы к приобретению новых навыков, знаний и умений; раскрывает особенности процесса по приобретению новых навыков, знаний и повышению профессиональной квалификации; владеет основными методами приобретения новых знаний и умений, навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной подготовки и повышения квалификации.
ПК-7	Владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	Владеет методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	демонстрирует знание основных видов эффективности библиотечных процессов и системы их показателей; формулирует возможные индикаторы качества библиотечно-информационной деятельности; владеет общей методикой комплексного анализа деятельности библиотеки; аргументировано оценивает социально-экономическую эффективность библиотечной работы
ПК-8	Готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности	Способен использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности	понимает принципы правового регулирования общественных отношений в библиотечно-информационной сфере; демонстрирует знание юридической базы для принятия организационно-управленческих решений в условиях библиотеки; анализирует источники правовой регламентации библиотечно-информационной сферы; аргументировано применяет правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности; ориентируется в системе внутрибиблиотечной

			инструментарий управленческого учёта и современные технологии внутрибиблиотечного контроля.
ПК-11	Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений	Способен к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений	демонстрирует знание основных теорий менеджмента, содержания и взаимосвязи ключевых элементов стратегического и тактического управления организацией, принципов и технологии менеджмента качества; характеризует принципы развития и закономерности функционирования библиотеки как сложной полифункциональной организации; формулирует цели и задачи, связанные с реализацией управленческих функций в библиотеке; анализирует внешнюю и внутреннюю среду библиотеки, оценивает их влияние на библиотечную деятельность; анализирует организационную структуру библиотеки и разрабатывает предложения по её совершенствованию; владеет основными методами реализации ключевых управленческих функций с учётом особенностей библиотеки.
ПК-12	Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления	Способен участвовать в формировании и поддержании рациональной системы документационного обеспечения управления	понимает значение системного документационного обеспечения управления библиотекой; демонстрирует знание нормативно-методических материалов по делопроизводству и документированию управленческой деятельности; представляет структуру современного управленческого документа и ориентируется в основных унифицированных системах документации, применяемых в практике управления библиотекой; составляет и оформляет типовые документы в зависимости от

ПК-15	Способность управлять профессиональным и инновациями	Способен участвовать в управлении профессиональными инновациями	понимает сущность и значение профессиональных инноваций, их роль в поступательном развитии библиотечно-информационной сферы постиндустриального общества; характеризует сущность и виды инновационных технологий, их особенности, границы использования в библиотечной деятельности; применяет общую методику управления технологическими разрывами в библиотечно-информационной деятельности.
ПК-16	Способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности	Способен участвовать в организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности	разбирается в основных понятиях, видах и существующих концепциях маркетинга; понимает особенности и возможности маркетинга библиотечно-информационной деятельности, основные задачи маркетинговой службы библиотеки; демонстрирует умение моделировать комплекс маркетинга в библиотеках различных типов и видов; владеет общей технологией позиционирования библиотеки во внешней среде; применяет на практике базовый инструментарий профильного маркетинга.
ПК-17	Готовность к социальному партнёрству	Способен осуществлять социальное партнёрство	понимает значение и задачи социального партнёрства для успешной деятельности современной библиотеки; демонстрирует знание особенностей, возможных направлений и форм социального партнёрства с участием библиотеки; обосновывает целесообразные организационно-психологические подходы к взаимодействию библиотеки с потенциальными социальными партнёрами; разрабатывает варианты тактики взаимоотношений с реальными

			методы его реализации; применяет на практике общую методику представления нового или значительно усовершенствованного итогового результата деятельности библиотеки; владеет навыками поэтапной реализации профессионального инновационного проекта и общего послепроектного сопровождения внедрённой инновации.
ПК-20	Способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей	Способен к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей	представляет основные подходы к проектированию библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей; формулирует основные методы проектирования библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей; владеет методикой проектирования библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей.
ПК-21	Готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений	Способен участвовать в предпроектном обследовании библиотечных и информационных учреждений	представляет особенности рынка научно-технической и информационной продукции, дифференцирует принципы и направления его развития; анализирует и оценивает деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; демонстрирует владение общей технологией оценки итоговых результатов деятельности библиотек в контексте их ресурсной затратности, инвестиционной привлекательности, реализуемости, информационной, научной и культурной значимости.
-			
ПК-22	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной	Способен изучать и анализировать библиотечно-информационную	имеет представление о процессах изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности; формулирует основные подходы

		ресурсов; понимание общих закономерностей и особенностей формирования, организации и использования информационных ресурсов в России и за рубежом	различных информационных систем, в том числе и отраслевых на современном этапе, виды и особенности накапливаемых информационных ресурсов данными системами; описывает мировой и отечественный рынок информационных продуктов и услуг; пользуется специальной терминологией и ориентируется в проблемах организации информационных ресурсов, в деятельности информационных, библиотечных и других учреждений по формированию, хранению и использованию информационных ресурсов; демонстрирует практические навыки и опыт поиска, обработки и анализа профессиональной информации, создания информационных продуктов и услуг.
ПК-28	Готовность к аналитико-синтетической переработке информации	Готов к аналитико-синтетической переработки информации	знает теоретические основы аналитическо-синтетической переработки информации и области применения главного результата данного процесса – библиографической записи; умеет осуществлять все разнообразие процессов, связанных с созданием библиографической записи в ручном и автоматизированном режимах: составление библиографического описания документов, заголовков и точек доступа, различные виды индексирования документа (предметизация и систематизация, координатное индексирование), формирование авторитетных данных, аннотирование, реферирование; владеет навыками использования библиографической записи в источниках информации различного назначения (например, в национальной

	субъектов информационного рынка	информационного рынка, владеет маркетинговыми и социологическими инструментами выявления и изучения информационных потребностей, применяет результатов исследований и анализа в процессах принятия решений	потребностей; перечисляет основные маркетинговые и социологические инструменты выявления и изучения информационных потребностей, классифицирует и понимает их специфику; владеет навыком применения на практике разнообразия методов сбора и анализа информации в соответствии с задачами исследования; разрабатывает программу исследования, оценивает необходимые ресурсы, оформляет результаты исследования; интерпретирует результаты исследования информационных потребностей и составляет план дальнейших действий по их удовлетворению.
ПК-31	Готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов	Практико-ориентированнное применение интеллектуальных и компьютерных технологий анализа информационных ресурсов, направленное на создание информационно-аналитической продукции различной типологии, целевого и потребительского назначения	перечисляет основные виды информационно-аналитической продукции, приводит примеры, обнаруживает понимание их функций; строит корректные опережающие модели информационно-аналитических продуктов на основе учета целевого и потребительского назначения, информационных потребностей и запросов, требований информационного рынка; создает информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов на основе корректных заданий.
ПК-32	Способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов	Применение методов и процедур информационного анализа текстов при работе с различными функциональными информационными текстами	знает главные отличия процесса свертывания и развертывания информации; осведомлен в основной проблематике теории текста; знает технологию аннотирования, реферирования, обзорно-аналитической деятельности и рецензирования; формулирует цели и задачи

			социокультурной среды региона / территории; умеет представлять в обобщённом виде результаты поиска, анализа и синтеза инновационных достижений в социокультурной деятельности с целью их профилирования; обосновывает и планирует возможное участие библиотеки в комплексных социокультурных инновационных процессах; может составить варианты планов («дорожных карт») реализации отдельных инновационных процессов в социокультурной сфере с участием библиотеки.

3.1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», ПРОФИЛЬ – ОБЩИЙ, КВАЛИФИКАЦИЯ – БАКАЛАВР – представлена отдельным вкладышем формата А-3

3.2. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Перечень работодателей, принимавших участие в разработке, реализации и актуализации ООП:

1. Афанасьев М.Д. – директор Государственной публичной исторической библиотеки России
2. Бойкова О.Ф. – шеф-редактор журнала «Независимый библиотечный адвокат»
3. Гениева Е.Ю. – генеральный директор Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино
4. Гусева Е.Н. – заместитель директора Департамента науки и образования - начальник отдела библиотек и архивов Министерства культуры РФ
5. Захаренко М.П. – заместитель директора по научной и методической работе Российской государственной библиотеки для молодежи, председатель Молодёжной секции Российской библиотечной ассоциации
6. Кузнецова Т.Я. – заведующий кафедрой инновационных библиотечных технологий и электронных библиотек Академии переподготовки работников искусства, культуры и туризма, председатель секции библиотечной профессии, кадров и непрерывного образования Российской библиотечной ассоциации;
7. Мезенцева О.П. – заместитель директора по научной работе Российской государственной детской библиотеки;
8. Пискурев В.В. – вице-президент общероссийского объединения работодателей «Федеральная палата культуры»;
9. Федоров В.В. – президент Российской государственной библиотеки;
10. Чазова С.А. – директор Информационно-библиотечного центра МГИК;

Б.3.2.7	Экономика библиотечно-информационной деятельности	6	216	144	72						108	108			ОК-1, 4, 5, 9; ПК-7-11, 13, 16, 18, 19, 21, 23, 24
Б.3.2.8	Инновационная и методическая деятельность библиотеки	6	216	144	72					108	108				ПК-15, 19, 24, 25, 41
Б.3.2.9	Информационно-аналитические продукты и услуги	3	108	36	72				108						ПК-27-33
Б.3.2.10	Организация и проектирование деятельности АБИС	4	144	72	72							72	72		ОК-2, 3, 11, 12, 13; ПК-18, 19, 21
Б.3.2.11	Книговедение и история книги	2	72	36	36							72			ОК-12; ПК-3, 25, 27
			1728	**976**	**752**	**72**	**216**	**216**	**180**	**216**	**216**	**450**	**162**		
Б.3.3	**Дисциплины по выбору обучающихся (Всего 26 зачетных единиц, 936 часов)**														
Б.3.3.1	Визуальная культура библиотеки Формирование и развитие профессионального сознания библиотечно-информационного специалиста	2	72	36	36		72								ОК-1, 2, 5, 6, 8; ПК-4, 22, 35, 36, 39 ОК-6-8; ПК-6
Б.3.3.2	Культура делового общения в библиотеке Психология управления библиотечно-информационной деятельностью	2	72	36	36					72					ОК-1, 2; ПК-14, 17, 34 ОК-6, 7, 8; ПК-13, 14, 34, 36
Б.3.3.3	Материально-техническая база библиотеки Информационная культура личности	2	72	36	36			72							ОК-4, 11, 12, 15; ПК-9 ОК-1, 2, 6, 7; ПК-2, 34, 35
Б.3.3.4	Организация и методика культурно-досуговой деятельности Креатив в библиотечно-информационной деятельности	2	72	36	36				72						ОК-5, 6; ПК-20, 24, 34, 35 ОК-4, 6; ПК-5, 16
Б.3.3.5	Управление персоналом библиотеки Эргономика и НОТ в библиотеке	2	72	36	36				72						ОК-3; ПК-6, 9, 13, 14 ОК-3, 5, 15; ПК-6, 7, 12, 15
Б.3.3.6	Практический фандрейзинг в библиотеке Краудфандинг и краудсорсинг в практике библиотеки	2	72	36	36							72			ОК-4, 9; ПК-9, 16, 17, 20, 36 ОК-4, 9; ПК-9, 16, 17, 20, 36
Б.3.3.7	Культура чтения в реальной и электронной средах Библиотека в мультикультурном пространстве	2	72	36	36							72			ОК-1, 12; ПК-2, 27, 28, 31, 37 ОК-7, 9; ПК-1, 4, 36, 40
Б.3.3.8	Информационно-аналитическое обеспечение науки Библиометрия и информационный мониторинг	2	72	36	36							72			ОК-10, 11, 13; ПК-2, 3, 4, 15, 29, 30, 33 ОК-10, 11, 14; ПК-3, 4, 29, 30, 33
Б.3.3.9	Реклама и PR в библиотеке Система государственно-общественного управления библиотечным делом России	2	72	36	36							72			ОК-5; ПК-14, 16 ОК-1, 9; ПК-8, 11

– актуальные мировоззренческие духовно-нравственные и социокульутрные проблемы современного человека и общества;

m f _ l v

– методологически грамотно и аргументированно формулировать проблему философского исследования, учитывающего специфику современности;

– анализировать базовые философские теории и труды, понимать их содержание в контексте изучаемой проблематики;

– находить взаимосвязи и принципиальные отличия в подходах и интерпретации ведущих философов и культурологов эвристенциальных, онтологических и аксиологических проблем человека;

– применять полученные знания в осмыслении и решении собственных, индивидуально-значимых проблем;

\ e Z ^ : l v

– категориальным аппаратом дисциплины;

– навыками аргументированной дискуссии и полемики при обсуждении философской проблематики;

– навыками конструктивной рефлексии целостного видения проблемы и нахождения эффективных способов ее решения.

ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ

Цели освоения дисциплины:

- дать концептуальные подходы, показать фундаментальные и инновационные достижения отечественной и мировой историографии;

- дать целостное представление об историческом пути России;

- познакомить с новыми концепциями, опирающимися на гуманистические и демократические ценности, на выявление объективной истины;

- проанализировать общее и особенное в российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл, является одной из важнейших дисциплин, которые формируют большинство общекультурных и часть профессиональных компетенций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

A g Z:l v основные термины, даты, процессы, явления, причинно-следственные связи между ними в истории России.

M f _ l:v прослеживать причинно-следственные связи между событиями и процессами в истории России; работать с историческими источниками и литературой; анализировать и оценивать исторические события и явления; самостоятельно находить историческую информацию и анализировать ее.

< e Z ^ : l v историческим подходом к фактам отечественной и мировой истории, аргументировать суждения о цивилизационных процессах.

написать резюме, деловое письмо, отчет, эссе по проблеме на иностранном языке;

понимать на слух аутентичную речь на общие и профессиональные темы, произносимую в естественном темпе;

читать литературу по специальности на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

<e Z ^ _ l v

фонетическим, лексическим, грамматическим строем языка;

основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

ЭКОНОМИКА

Цель курса – дать студентам систематическое знание, соответствующее современным представлениям об экономической науке и методике экономического мышления в порядке формирования теоретической и практической базы изучения смежных учебных дисциплин экономической направленности, а также общеобразовательного кругозора.

Задачи курса:

познакомить со сложившимся в экономико-организационной теории понятийным аппаратом,

сформировать представление о методике самостоятельного осмысления теоретических основ экономики и организации деятельностного пространства социально культурной сферы,

показать возможности экономических подходов к практическим аспектам работы профильных учреждений различных типов и форм собственности.

ознакомить будущих специалистов с основными методами решения организационно экономических задач;

привить навыки самостоятельной работы с нормативными документами и методическими указаниями в экономической сфере.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика» относится к циклу Б.1 Гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, при этом он логически и содержательно связан с проблематикой ряда социально-гуманитарных и профессиональных дисциплин.

Приступая к процессу изучения дисциплины, студент должен владеть базовыми знаниями в области обществознания и экономической теории, а также быть знакомым с интерпретацией истории культуры как мира особых нормативных порядков.

Освоение дисциплины «Экономика» необходимо для последующего изучения курсов маркетинг, менеджмент, этика деловых коммуникаций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–1);

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

готовность использовать различные методы и приёмы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);

готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36).

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Студент, изучивший дисциплину, должен

a g Z v l

– актуальную проблематику психолого-педагогической антропологии;

– историю развития и современное состояние психолого-педагогической антропологии в России и за рубежом;

– основные методы психологического познания человека;

– развитие субъективной реальности человека в онтогенезе;

– особенности взаимодействия человека и культуры;

– особенности воспитания, образования как антропологического феномена.

m f _ l v

– методологически грамотно выделять проблему антропологического исследования;

– ориентироваться в многообразии человековедческих наук и определять место психолого-педагогической антропологии в их системе;

– определять факторы, влияющие на индивидуальную изменчивость человека в ходе онтогенеза.

\ e Z ^ _ l v ыками:

– определения степени взаимосвязи биологических и социальных факторов в развитии человека;

– психологической диагностики и работы с некоторыми развивающими методиками.

ПЕДАГОГИКА

Цели дисциплины: формирование у студентов представлений об основных категориях педагогики, знакомство студентов с наиболее значимыми педагогическими теориями.

Задачи дисциплины: освоение студентами знаний о закономерностях воспитания, обучения и развития ребенка и подростка; ознакомление с приемами педагогической работы.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Педагогика» адресована студентам-бакалаврам, обучающимся по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», и входит в состав базовой части дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1Изучение данной дисциплины позволяет сформировать у студентов систему знаний и

помочь студентам глубже познать, понять, объяснить и попытаться изменить к лучшему окружающий мир и самих себя;

осуществлять тесную взаимосвязь теоретико-методологических проблем с повседневными заботами, интересами студентов, с процессом их личностного и профессионального становления.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Социология» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: «Философия», «История», «Право».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: Политология

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);
- готовность к проведению социологических, психологических, педагогических и маркетинговых исследований (в части – маркетинговых исследований) (ПК-26).

a g Z:l v

основы социологии и методики социологического исследования;

m f _ Ł v

конспектировать и анализировать первоисточники; обосновать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни, в сферах культуры и образования;

\ e Z ^ : l v

методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации.

Содержание курса

- Социология как наука и учебная дисциплина.
- История зарубежной и современной социологии.
- История становления и развития отечественной социологии.
- Общество как социокультурная система.
- Общество как социальная система.
- Социальные институты и социальный контроль.
- Культура как система норм и ценностей.
- Личность как объект и субъект общественных отношений.
- Социализация личности.
- Социальная структура общества.
- Социальная структура: социальные группы, классы, общности и организации.
- Социальная стратификация, дифференциация и мобильность.

4. генезис и исторический контекст культурологических практик и подходов в социогуманитарном знании XX в.
5. методологические особенности и инструментарий основных направлений современного культурологического знания
6. обусловленности практик изучения культуры историческим и социально-политическим контекстом

m f _ l v

квалифицированно раскрывать содержание современных исследовательских подходов и практик изучения культуры

критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения культуры

понимать логику их построения, обусловленность их содержания как теоретическим, так и социокультурным и историческим контекстом;

определять возможности и границы применения различных исследовательских подходов изучения культуры

\ e Z ^ : l v

понятийным аппаратом современных исследовательских подходов и практик; техниками анализа текстов.

4.2.2. Программы вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель курса: расширить и углубить знания студентов о структуре, ресурсах и богатстве русского языка; познакомить их с основами культуры речи, нормами литературного языка; сформировать у обучающихся навыки делового устного и письменного общения.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс принадлежит к базовой части профессионального цикла. Для его освоения необходимы знания русского языка в объеме программы средней школы. Курс позволяет углубить знания студентов о языке, его изменении и функционировании в различных сферах, а также способствует формированию умения опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, использовать полученные знания в профессиональной сфере.

Формируемая курсом компетенция:

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2):

a g Z l v

- языковые нормы русского языка и основные качества грамотной речи;
- основные единицы общения, особенности вербального и невербального общения;
- нормы делового письма;

m f _ l v

- использовать стили речи (прежде всего, деловой стиль) и его языковые средства в профессиональной и практической деятельности;

обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1); способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

a g Z:l vспецифику этического способа познания и освоения мира; логику и основные этапы развития этической мысли, ее соответствие культурно- исторической динамике и развитию форм рациональности; основные этические системы, их основополагающие принципы и категории; базовые тексты, составляющие фонд этической мысли, их основную проблематику, исторический и теоретический контекст формирования актуальные нравственные проблемы российского общества

m f _ l vаргументировано и логично, с опорой на весь массив изучаемого материала и использованием категориального аппарата этической науки, излагать знания в области теории и истории этики; анализировать базовые этико-философские тексты, интерпретировать их содержание и проблематику в соответствии с историческим и теоретическим контекстом; анализировать нравственную проблематику современного постиндустриального, в том числе российского общества применять полученные знания в педагогической и воспитательной деятельности

\ e Z ^ _ : lvпонятийным аппаратом дисциплины, техниками анализа текстов.

ЭСТЕТИКА

Цель курса: дать целостное представление об эстетике как самостоятельной области знания, способствовать формированию эстетического сознания личности, освоению способов философского осмысления социокультурных явлений в их отношении к ценностным критериям и явлений культуры как продукта эстетической практики в ее истории и современности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс принадлежит к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Среди формируемых общекультурных компетенций: ОК-1 – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; ОК-9 – быть способным анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

Формируемые качества:

- способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области эстетики;
- способность выстраивать и реализовывать перспективные линии нравственного и эстетического самосовершенствования;
- способность использовать методы и ценностные установки в своей профессиональной и социальной деятельности;
- способность к социальной адаптации;
- способность критически переосмысливать свой социальный опыт.

Содержание курса:

1.Эстетика как наука.
2.Основные эстетические категории.
3.Искусство как эстетический феномен.
4.Виды искусства.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕТИ И СИСТЕМЫ

Цель курса: Формирование профессиональных компетенций выпускника в области анализа, создания, внедрения и сопровождения информационных сетей и систем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: курс относится к базовой части Информационно-коммуникационного цикла дисциплин.

Формируемые курсом компетенции:

быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13)

способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1)

способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3)

способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29).

Содержание курса:

1. Информационные сети
2. Информационные системы
3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель курса: формирование у студентов системных технологических знаний и элементарных практических умений использования актуальных информационных технологий в учебной и производственно-практической деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: курс принадлежит к базовой части Информационно-коммуникационного цикла дисциплин. Для его освоения необходимы знания информатики в объеме вузовского курса и элементарные умения обращения с компьютерной техникой.

Формируемые компетенции:

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4)

способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29)

готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30)

готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31)

готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33).

создания, современное состояние, перспективы развития

Тема 14. Электронные коллекторы: их роль и значение в организации системы удаленного мобильного обслуживания библиотек

Тема 15. «Комплектование, управляемое пользователями»: общая характеристика системы

4.2.5. Программы базовой части блока дисциплин профессионального цикла

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Цель курса: Формирование целостного представления о закономерностях литературного развития, связанного с общими закономерностями исторического процесса.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: курс принадлежит к базовой части профессионального цикла для его освоения необходимы знания курса литературы в объеме программы средней школы. Курс позволяет получить системное представление о процессах развития отечественной и мировой литературы, он формирует представление об особенностях литературного процесса.

Формируемые курсом компетенции:

владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Содержание курса

1. Анализ творчество представителей русской классики XIX века.
2. Отечественная литература XX века дооктябрьского и послеоктябрьского периодов
3. Мировая зарубежная литература представлена в двух разделах: «Зарубежная литература до XX века» и «Зарубежная литература XX века».

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Цель курса: Обеспечить фундаментальную профессиональную подготовку специалистов библиотечно-информационного профиля на основе изучения теории и истории документа, знания основных видов документов и источников документной информации, овладения практическими навыками работы с документами.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: курс как один из ведущих общепрофессиональных циклов связан с такими учебными дисциплинами как «Социальные коммуникации», «Информатика», «Библиотековедение», «Библиографоведение».

Формируемые курсом компетенции:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

Формируемые курсом компетенции:

способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1)

способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3)

готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5).

Содержание курса:

1. Библиотечный фонд как система
2. Теория формирования библиотечного фонда
3. технология формирования библиотечного фонда
4. Сохранение библиотечного фонда

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Цель курса: формирование у студентов знаний и навыков в области исторических, теоретических, методических, технологических и организационных аспектов обслуживания как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп и коллективов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: курс базируется на основе компетенций приобретенных студентами в процессе изучения предыдущих курсов «Отечественная история», «Педагогика», «Психология», «Социология», «Социальные коммуникации», «Библиотековедение».

Формируемые курсом компетенции:

способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9)

готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-5);

способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);

готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);

готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36).

Содержание курса:

1. Научно-теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания (история и современно состояние)
2. Система библиотечно-информационного обслуживания (история и современное состояние)
3. Пути интенсификации форм и методов библиотечно-информационного обслуживания

3. Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных
4. Индексирование документа
5. Предметизация документа
6. Систематизация документа
7. Координированное индексирование
8. Аннотирование документа
9. Реферирование документа

ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Цель курса: формирование у студентов системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: курс является базовой теоретической и практической дисциплиной в цикле учебных предметов, обеспечивающих освоения методов и средств создания и поиска информации. Курс продолжает формирование навыков поиска и свертывания информации, заложенных дисциплинами «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные технологии».

Формируемые курсом компетенции:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки. (ПК-37).

Содержание курса:

1. Общее представление об информационных ресурсах и их структурах
2. История создания библиографических функций ИР
3. Основные направления создания мировых библиографических ИР
4. Соотношение мировых и национальных ИР по ТНБ- базовое звено: национальных, региональных ИР
5. Теоретические основы информационной деятельности в области ТНБ

Формируемые курсом компетенции:

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);

способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32).

Содержание курса:

1. ИПЯ: сущность, назначение структура
2. Типология ИПЯ
3. Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной технологии: состав, структура, функции.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель – изучение опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания. Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение здоровья и работоспособности человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать ее в дальнейшей практической деятельности.

Место дисциплины. Дисциплина (модуль) относится к базовой части профессионального цикла.

Формируемые компетенции. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10)

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15)

- владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

- выработать умение аргументировано применять правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания, полученные в результате изучения предшествующей дисциплины бакалаврской подготовки «Социальные коммуникации», а также параллельно осваиваемой дисциплины «Библиотековедение».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);
- готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);
- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);
- готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20).

Содержание курса

Курс предполагает изучение концептуально-методологических основ правового регулирования профессиональной деятельности, а также конкретной правоприменительной практики данной предметной области. Курс позволяет последовательно освоить источники правовой регламентации работы с первичной и вторичной информацией как объектами юридических отношений, ориентироваться в правоустанавливающих и правоприменительных документах, распространяющихся на библиотечно-информационную деятельность.

Среди ключевой проблематики курса: информационные правоотношения и их юридическая регламентация, российская библиотека в современной системе правовых отношений: методологический аспект, правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов, внутренняя нормативная документация как правовая база деятельности библиотеки.

СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ

Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций, необходимых для понимания и управления процессом чтения как процессом социализации и культурации.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: Курс принадлежит к вариативной части блока универсальных профильных дисциплин профессионального цикла.

Формируемые компетенции:

овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

- Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);
- Способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);
- Готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);
- Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36).

Перечень разделов курса

1. Теория и методология библиотечного обслуживания детей и юношества за рубежом в отечественном библиотековедении
2. Чтение, грамотность и библиотеки
3. Юные пользователи в мире информации
4. Особенности библиотечного обслуживания детей за рубежом
5. Библиотекари, работающие с подрастающим поколением

БИБЛИОТЕЧНАЯ ПЕДАГОГИКА

Целями освоения дисциплины «Библиотечная педагогика» является подготовка компетентных специалистов в сфере библиотечно-педагогической и информационной деятельности, способных осуществлять многогранную работу в детских, школьных и юношеских библиотеках. Эти библиотеки выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры страны, вносят существенный вклад в образование и воспитание подрастающего поколения.

Задачами освоения дисциплины являются:

применение теоретических и методологических основ библиотечной педагогики для решения информационно-образовательных и воспитательных задач в библиотеках;

использование специальных знаний в области теории и практики библиотечно-педагогической деятельности с учетом возрастных особенностей детей, подростков и юношества;

реализация полученных знаний в процессе индивидуальной, групповой и массовой работы в библиотеке;

участие в разработке и реализации программ педагогического просвещения родителей в области детского чтения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Библиотечная педагогика» входит в профессиональный цикл учебного плана подготовки бакалавров. Дисциплина строится на основе преемственности образования, с учетом системы знаний ранее полученных магистрами при изучении ряда дисциплин: «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Библиотечный фонд», «Библиотечный фонд», «Литература для детей и юношества», «Педагогика», «Аналитико-синтетическая переработка информации». Основные требования к «входящим» знаниям, умениям и готовности обучающегося для освоения данной учебной дисциплины: знает основы библиотековедения и библиографоведения, социальные и педагогические функции современной библиотеки, учение о библиотечном деле; осознает значимость детской

- готовности к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24).

Разделы дисциплины

Микроэкономический подход к современной библиотеке

Правовое регулирование экономической активности российской библиотеки

Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки

ИННОВАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Целью освоения дисциплины « Инновационная и методическая деятельность библиотеки» является овладение знаниями основных понятий инновационной и методической деятельности библиотеки как объекта управления библиотекой. Обеспечение студентов профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками инновационных технологий, применяемых в библиотечном деле.

Задачи курса – вооружить студентов основополагающими знаниями в области инновационной и методической деятельности библиотек, обучить методам анализа, планирования, основным направлениям ее реализации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина «Инновационная и методическая деятельность библиотеки» относится к профессиональному циклу основной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»,

Инновационная и методическая деятельность библиотеки является одним из аспектов управления деятельностью библиотек в целом и поэтому, данная дисциплина, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, и приобретений навыков, определяемых содержанием дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»». Кроме того, в ходе подготовки дисциплина «Инновационная и методическая деятельность библиотеки» дополняет и расширяет знания, умения и навыки и имеет области пересечения с такой дисциплиной, как «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины:

ПК-15 Способность управлять профессиональными инновациями;

ПК-19 Готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-24 Готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций;

ПК-25 Способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности;

ПК-41 Готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере.

Структура курса:

1. Введение. Возникновение и развитие методической работы в библиотечном деле
2. Перестройка методической работы в связи с реформой государственного управления библиотечным делом
3. Основные направления, принципы и функции инновационно – методической деятельности
4. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг

Аналитическая библиографическая запись. Ее характеристика.
Область количественной характеристики документа

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АБИС

Целью настоящего курса является формирование профессиональных компетенций выпускника в области организации и технологии автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС), умений грамотного формирования и эксплуатации АБИС на всех этапах технологии создания библиотечно-информационных ресурсов и обслуживания пользователей библиотек на основе знаний технологических процессов и подсистем АБИС. На современном этапе развития библиотечно-информационных технологий требуется получение и освоение суммы знаний, умений и навыков, связанных с комплексом технологических процессов АБИС, их взаимосвязью и взаимозависимостью, принципами реализации основных процессов, а также представлениями об основах организации работы персонала АБИС.

Формируемые компетенции:

умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21).

Структура курса:

Тема 1. Введение в курс. Термины и определения

Тема 2. Организационная и организационно-функциональные схемы АБИС и их составные элементы

Тема 3. Персонал АБИС – состав, основные функциональные обязанности специалистов

Тема 4. Организация и технология комплектования библиотечно-информационных ресурсов АБИС

Тема 5. Технология и организация обработки входных документальных потоков в АБИС

Тема 6. Организация и технология сохранения информационных ресурсов в АБИС

Тема 7. Организация и технология обслуживания пользователей в АБИС

Тема 8. Принципы организации и средства управления работой персонала АБИС

- Реклама и PR в библиотеке / Система государственно-общественного управления библиотечным делом России

- Интеллектуальные информационные системы / Краеведение и региональные информационные ресурсы

- Библиотека и социальные сети / Электронные издания

- Основы НИРС / Книжные памятники России

- Возрастная психология в практике библиотек / Стратегическое управление библиотекой

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: самостоятельный раздел учебного плана Б 4 «Физическая культура».

Формируемая компетенция:

владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Содержание курса:

1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.
2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.
3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.
4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.
5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

4.3. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВПО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности;

Социология и психология чтения;

Литература для детей и юношества;

Библиотечно-информационная деятельность за рубежом;

Библиотечная педагогика;

Экономика библиотечно-информационной деятельности;

Инновационная и методическая деятельность библиотеки;

Информационно-аналитические продукты и услуги;

Организация и проектирование деятельности АБИС;

Книговедение и история книги.

Формы проведения учебной и производственной практик:

Учебная практика проводится в форме ознакомления с общими аспектами деятельности библиотеки как социального института, изучения процессов формирования документных ресурсов, обслуживания пользователей, организации функционирования библиотеки, посещения мастер-классов сотрудниками библиотек.

Производственная практика проводится в форме:

ознакомления с организационной структурой и ведущими подразделениями принимающего библиотечно-информационного учреждения;

изучения нормативно-правовой документации и локальных внутренних нормативных документов библиотеки;

ознакомления с порядком разработки штатного расписания;

ознакомления с должностными инструкциями сотрудников;

изучения форм оперативно-распорядительного управленческого воздействия на персонал библиотеки (приказы, распоряжения, решения и т.д.);

изучения использования административных методов управления библиотекой и их сочетания с экономическими и социально-психологическими методами;

изучения роли коллегиальных органов управления библиотекой (общее собрание, совет трудового коллектива, совет при директоре);

ознакомления с нормированием труда библиотечного персонала;

ознакомления с работой по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей, включая справочно-поисковую;

изучения работы по формированию информационной культуры пользователей, включая работу с электронным каталогом и сайтом библиотеки;

участия в проведении публичных мероприятий библиотеки;

выступления с обзором профессиональных периодических изданий перед сотрудниками библиотеки;

освоения основ использования электронных и других технических средств обслуживания пользователей и корпоративного взаимодействия библиотек;

ознакомления с технологией комплектования документного фонда библиотеки;

осуществления суммарного и индивидуального учета поступивших в фонд документов;

проведения технической обработки документов;

поиска документов в фонде по требованиям и расстановка возвращенных пользователями документов;

2.	**Типология библиотек как общетеоретическая проблема** Понятие типологии библиотек. Логическая основа типологии библиотек. Научное и практическое значение типологии библиотек. Многообразие подходов к типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек. Основные критерии, используемые при выделении типов, видов библиотек. Динамичность, подвижность и относительность типологии библиотек. Социальное назначение – главный признак типизации библиотек. Национальные, универсальные и специальные библиотеки как основные типы библиотек. Специфика социального назначения национальной библиотеки. Основные типологические и дополнительные функции национальной библиотеки. Виды и подвиды национальных библиотек. Основные типологические признаки универсальных библиотек. Виды универсальных библиотек. Типологические особенности универсальных научных библиотек. Универсальные массовые библиотеки, их функциональные особенности и организационные формы деятельности. Основные типообразующие признаки специальной библиотеки. Виды и подвиды специальных библиотек. Электронные, конфессиональные библиотеки и интеллект-центры, библиотеки пенитенциарных учреждений как особый вид библиотек.	ОК-1; ОК-2; ОК-12; ПК-6; ПК-18; ПК-20; ПК-38.
3.	**Библиотека как социальный институт** Объективные причины возникновения библиотеки как особого социального института. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки. Документная, информационная и другие концепции общественной роли библиотеки. Социальные функции библиотеки. Перспективы повышения социальной роли библиотеки в условиях информационного общества	ОК-1; ОК-8; ПК-2; ПК-6; ПК-19;
4.	**Концепция библиотечного обслуживания в информационном обществе** Информатизация как основной фактор изменений в библиотечном обслуживании. Характер изменений, их зависимость от внедрения новых носителей информации и современных компьютерных и телекоммуникационных технологий. Обеспечение доступа пользователей к мировым ресурсам информации как социальная миссия библиотек. Признание приоритета читателя в библиотеке. Принципы обслуживания и основные требования, предъявляемые к системе обслуживания читателей в библиотеке. Конгруэнтность обслуживания. Полнота и оперативность обслуживания. Соблюдение этических норм обслуживания. Психологические особенности работы библиотекаря с новыми информационными технологиями. Социализирующий характер библиотечного обслуживания. Роль библиотек в передаче социального опыта и социализации читателей. Основные этапы социализации и помощь библиотек в формировании мировоззрения, выборе профессии, создании семьи.	ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОК-11; ПК-1; ПК-4; ПК-26; ПК-34;
5.	**Общая характеристика развития и современного состояния изучения чтения** Первые исследования по социологии чтения в России. «Этюды о русской читающей публике» Н.А. Рубакина. Становление и развитие социологии чтения в 20-е гг. XX в. Изучение читательских интересов широких масс (рабочих, крестьян, красноармейцев). Второе рождение «науки о чтении» в 60-70-е гг. XX в. Проведение крупномасштабных конкретно-социологических исследований («Советский читатель», «Книга и чтение в жизни небольших городов», «Книга и чтение в жизни советского села» и др.). Современное состояние социологии чтения.	ОК-1; ОК-2; ПК-26; ПК-34; ПК-36;

	Техническая и научная обработка. Распределение поступивших документов по структурным подразделениям библиотеки. Понятие «размещение библиотечного фонда». Задачи размещения. Требования к размещению библиотечного фонда. Архитектурно-планировочное решение здания. Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, смешанное. Организация интерьеров. Особенности размещения фондов при открытом доступе. Гибкая планировка помещений как способ реализации возможностей открытого доступа. Размещение фонда в магазинном фондохранилище. Современные тенденции в организации и дизайне помещений. Расстановка библиотечного фонда, ее значение и задачи. Классы расстановок. Семантические расстановки, их характеристика. Формальные расстановки, особенности их применения. Смешанные расстановки.	
13.	**Хранение и защита библиотечного фонда.** Сохранность библиотечных фондов как государственная проблема. Законодательная защита. Общегосударственные защитные мероприятия. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Стандартизация процесса хранения. Хранение библиотечного фонда как технологический процесс. Физическое состояние документа как результат его хранения и использования. Социальный фактор сохранности библиотечного фонда. Обязанности руководителя и сотрудников по обеспечению сохранности и безопасности библиотечного фонда. Контроль за документопользованием, ответственность читателей за нанесение ущерба библиотечному фонду. Технологический фактор сохранности библиотечного фонда: световой режим, температурно-влажностный режим, воздухообмен. Экологический фактор. Биологический фактор сохранности документов. Консервация документов. Стабилизация документа и методы ее достижения. Реставрация документов. Защита библиотечного фонда. Противопожарные меры. Защита фонда от других экстремальных природных и техногенных факторов.	ОК-1; ОК-2; ОК-12; ОК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-10
14.	**АСПИ: сущность, назначение, общая характеристика составляющих процессов.** Аналитико-синтетическая переработка информации: определение, назначение, цели. Значение АСПИ в информационном процессе. Использование АСПИ в деятельности библиотек, информационных учреждений, музеев, книготорговых и книгоиздательских учреждений. Процессы АСПИ: составление библиографического описания, систематизация, предметизация, координатное индексирование, составление заголовка, аннотирование, реферирование. Их общая характеристика.	ОК -1; ОК -4; ПК -3; ПК -22; ПК -27; ПК -31;
15.	**Автоматизация АСПИ. Формат МАРК, его варианты. Национальный формат.** Автоматизация АСПИ как наиболее перспективный путь каталогизации. Стандартизация терминологии и технологии АСПИ – важнейшее условие автоматизации каталогизации. Формат МАРК. История разработки, общая характеристика. Варианты формата МАРК. Национальный формат.	ОК -1; ОК -4; ПК -3; ПК -22; ПК -27; ПК -31;
16.	**Система управления библиотечным делом Российской Федерации: задачи, принципы, уровни и органы управления.** Цели и задачи развития библиотечного дела как социально-культурной системы.	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7;ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31;

	группами пользователей. Маркетинговые инструменты комплексной коммуникационной политики библиотеки: реклама, мероприятия по связям с общественностью («паблик рилейшнз»), личные контакты, организационная культура (атмосфера). Общая характеристика и виды рекламы (непосредственная и косвенная, информационная и агрессивная и др.). Факторы, обуславливающие выбор рекламных средств в условиях библиотеки: особенности целевой аудитории, содержание рекламного сообщения, ресурсная затратность. Формирование благоприятного общественного мнения как основная цель библиотеки при реализации «паблик рилейшнз»: возможные целевые группы, средства и формы. Содержание и направленность организационной культуры библиотеки. Понятие внутреннего маркетинга. Фирменный стиль в контексте маркетинговых коммуникаций библиотеки.	
25.	**Инновационно-методическое обеспечение библиотечной работы.** Сущность и содержание методической работы в библиотечном деле в современной социокультурной и экономической ситуации. Функции методической деятельности: организационная, информационная, научно-исследовательская, педагогическая. Методическая работа как управление изменениями (инновациями). Виды изменений: радикальные и модифицирующие. Условия эффективного инновационного процесса: учёт существующих психологических установок, использование социально-психологической информации, применение методов активного обучения и др. Основные формы методической поддержки библиотечной работы: консультирование, повышение квалификации персонала и т.д. Перспективные концепции развития инновационно-методической деятельности в библиотечно-информационной сфере. Современные виды научно-методических материалов.	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7;ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31
26.	**Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Качества и функции библиографической информации.** Система «документ – потребитель» – источник возникновения библиографической информации. Понятие соответствия между документом и потребителем. Библиографическая информация – посредник между документами и потребителями, средство преодоления информационных барьеров и реализации соответствий в системе документальных коммуникаций. Особенности (качества) библиографической информации. Основные общественные функции библиографической информации (поисковая, коммуникативная, оценочная) как выражение общей структуры библиографической деятельности.	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31.
27.	**Формы существования библиографической информации.** Многообразие форм существования библиографической информации. Библиографическое сообщение – элемент библиографической информации. Зафиксированные и устные формы библиографического сообщения. Библиографическая запись. Основные элементы библиографической записи. Библиографическое описание документа как обязательный и минимально необходимый элемент библиографической записи. Библиографическое пособие – основное средство (форма) хранения,	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31

	формирующих его. Система каталогов и карточек библиотеки. Фонд выполненных справок. Понятие «виртуальный» СБА. СБА в условиях автоматизированных информационно-библиотечных систем. Особенности СБА библиотек разных типов.	
32.	**Система изданий государственной библиографии. Общая характеристика современного состояния.** Определение понятия «государственная библиография», его соотношение с понятием «национальная библиография». Российская книжная палата – центр отечественной государственной библиографии. Система изданий государственной библиографии. Современные проблемы российской государственной библиографии.	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31
33.	**ИНИОН и ВИНИТИ как центры отраслевой научно-вспомогательной библиографии.** ИНИОН РАН – центр научной информации в области социальных и гуманитарных наук. Система изданий ИНИОН РАН: библиографические указатели литературы, реферативные журналы и сборники, проблемно-тематические сборники, дайджесты, информационно-аналитические журналы и бюллетени, пресс-обзоры. Библиографические базы данных ИНИОН. Информационно-аналитические услуги ИНИОН. ВИНИТИ – информационный центр в области научно-технической информации. Информационные издания ВИНИТИ: реферативные журналы, проблемно-ориентированные реферативные сборники, обзорная информация, сигнальная информация, экспресс-информация.	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31
34.	**Система библиографических пособий: классификация.** Методические особенности отраслевой текущей и реферативной информации. Проблемы полноты и целостности отражения отраслевого потока публикаций. Издания ИНИОН, РГБ (НИЦ Информкультура), ВГБИЛ, ВИНИТИ - центральные источники отраслевой библиографической и реферативной информации о новых публикациях. Место изданий Книжной палаты в системе текущей отраслевой библиографической и реферативной информации. Текущая отраслевая библиографическая и реферативная информация на страницах периодических изданий («Литературное обозрение», «Книжное обозрение», «Витрина» и т.п.). Состояние и перспективы автоматизированного учета отраслевого документального потока.	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31
35.	**Классификация документов.** Определение понятий «классификация документов», «классифицирование документов». Видовая и типологическая классификация документов. Классификация документов по содержанию, по уровню обобщения информации, по характеру знаковых средств записи информации, по мерности фиксации информации, по предназначенности и по каналу восприятия информации, по способу документирования, по степени распространенности документов. Классификация документов по материалу носителя информации, по форме носителя информации. Классификация документов по обстоятельствам их социального бытования: по регулярности выхода в свет, по времени появления во внешней среде, по месту происхождения. Типологическая классификация документов. Классификация по	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31

2.	Провести исследование по обоснованию основной идеи и сущности изучаемого процесса	ОК -3, ОК – 4, ПК -12, ПК -15,ПК -14.
3.	Обосновать методику, проанализировать изучаемый материал, выявить основные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности	ПК -4, ПК -13, ПК -14.
4.	Разработать конкретные предложения по совершенствованию исследуемых процессов	ПК -1, ПК -18, ПК -20, ПК -21.

Выпускная квалификационная работа бакалавра оценивается государственной аттестационной комиссией по следующим критериям:

полнота и соответствие заявленной теме исследования;

аргументированность и научный стиль изложения;

свободное владение профессиональной терминосистемой;

самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения;

оформление, отвечающее требованиям, предъявляемым к работам данного жанра.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

ООП ВО бакалавриата «Библиотечно-информационная деятельность» по профилю подготовки «Общий» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети вуза.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на цифровых технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. 100% студентов и преподавателей института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к Электронной библиотеке вуза (http://mguki.gpntb.ru), комплектуемой на основании требований ФГОС ВО, и другим ресурсам, рекомендованным в рабочих программах курсов. Реализация ООП ВО бакалавриата обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Самостоятельная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся по ООП ВО бакалавриата обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу, а также актуальными статейными публикациями (включая электронные базы периодических изданий).

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) имеет 3 читальных зала на 202 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.

Основными источниками учебной информации в ИБЦ института являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, энциклопедические справочники, сборники законодательных актов, периодические издания.

ресурсам Интернета, в т.ч. Электронной библиотеке вуза (http://mguki.gpntb.ru), электронно-библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Библиороссика», содержащим издания по всем аккредитованным направлениям подготовки.

В вузе есть образовательный портал (http://moodle.msuc.org), на котором находится информация о вузе, учебной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы и др.

В настоящее время институт в полном объеме имеет лицензионное базовое программное обеспечение:

серверные операционные системы Windows XP и свободно распространяемый Linux, Kubuntu;

офисный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Open Office;

антивирусные программы с лицензионным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Жилищно-бытовые условия определяются, в первую очередь, наличием комфортабельного общежития. Всем нуждающимся студентам предоставляется общежитие, студенты проживают в комнате по 2-3 человека. Студенческим семьям предоставляются отдельные комнаты.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Социокультурная среда Московского государственного института культуры ориентирована на развитие личности и регулирование социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств студентов и развитию их познавательной активности.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности института, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. В основу формирования социокультурной среды положена Концепция воспитательной деятельности Московского государственного института культуры. В институте разработаны и утверждены программы, регламентирующие социально-воспитательную деятельность.

Формирование социально-культурной среды осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебнего процесса.

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

В институте существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Ведется работа гражданско-патриотического интеллектуального молодёжного клуба «Мы – россияне», в рамках которого организуются встречи с выдающимися деятелями культуры, науки и искусства, общественными и политическими деятелями, выдающимися спортсменами.

В институте имеется общежитие квартирного типа.

Активно развита научно-исследовательская работа студентов. Обучающиеся в институте принимают активное участие в научных исследованиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной НИРС, в работе научных кружков, научных и научно-творческих объединений, лабораторий. Обучающиеся по рекомендации преподавателей выступают на ежегодной научной студенческой конференции факультета «Библиотечное дело глазами студентов», лучшие доклады студентов отбираются для представления на Международной конференции «Скворцовские чтения» и публикуются в сборниках трудов этой конференции.

В вузе имеются спортивный центр и стадион, осуществляет работу медицинский пункт, работают Учебно-творческий центр, столовая и кафетерий.

Ежедневная жизнь Института представлена в вузовской газете «Аудитория».

Осуществляется взаимодействие с творческими вузами Москвы и Московской области, Московский студенческим центром, Центром межнационального сотрудничества, Росмолодежью и др.

В институте функционируют студенческие общественные организации и объединения, органы студенческого самоуправления: Совет старост института; Студенческий совет по качеству образования; Студенческий совет общежития.

В МГИК работают студенческие клубы и любительские объединения:

«Киноклуб»;

общеинститутское любительское объединение «Светоч» для студентов, пишущих стихи и прозу;

клуб «Дебаты»;

газета «Вслух»;

«Этикет-салон»;

научное объединение «Культурный слой»;

любительское объединение «Театр-студия»;

общеинститутский оргкомитет лиги КВН «ЛиК» (Лига Института Культуры);

студенческие клубы хореографического факультета**:** клуб бального танца, клуб современной хореографии;

студенческий музыкальный фольклорный театр «Русский праздник»;

студенческий интернациональный клуб «Планета Дружбы»;

«Клуб юридических консультаций»;

научное студенческое общество;

студенческие вокально-инструментальные ансамбли.

На базе института проводятся такие мероприятия, как Московский городской фестиваль студенческого творчества «Фестос» (март-апрель), региональный фестиваль-конкурс «Студенческая весна», Международный фестиваль «Дружба без границ» совместно с Московской областной Думой.

Спортивно-оздоровительная работа. На кафедре физического воспитания работают секции по видам 10 видам спорта: аэробика, атлетизм, баскетбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис, самбо, мини-футбол, легкая атлетика, лыжный спорт.

результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке заведующим кафедрой.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП вуз формирует фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных, контрольных, рассчетно-графических работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ / научных, культурных, бизнес-проектов, рефератов, эссе, темы докладов, сообщений, темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий, фонд тестовых заданий, перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

9.2. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения Основной образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, продолжению образования в магистратуре и аспирантуре.

В ходе итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной профилю.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», степень (квалификация) – бакалавр предусмотрена государственная аттестация выпускников, содержание которой определяет вуз.

Решением ученого совета МГИК по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», профилю «Общий» предусмотрены следующие формы итоговых испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Государственный экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебно-методической деятельности	А.С. Никулин
Начальник учебно-методического управления	Т.А. Надаховская
Начальник отдела качества и сертификации образования	Е.В. Летов

Компетенции	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41
Профессиональный цикл																																																									
Теория и история литературы	x	x							x																																																
Документо-ведение	x												x																					x									x					x									
Библиотековедение								x	x																									x				x			x																
Библиотечный фонд																	x		x		x																																				
Библиотечно-информацион. обслуживание									x									x	x	x	x																													x	x	x					
Библиогра-фоведение								x			x									x																		x	x														x				
Справочно-поисковый аппарат						x		x									x	x	x																									x													
Аналитико-синтетическая переработка информации								x				x					x		x																									x				x									
Отраслевые информационные ресурсы	x				x								x				x	x																				x					x										x				
Менеджмент БИД									x														x		x	x	x		x	x	x							x		x																	x
Маркетинг БИД	x	x		x					x	x													x		x				x	x	x	x	x	x	x		x	x	x			x															
Лингвистические средства биб. и информ. технологий												x							x																									x				x									
Безопасность жизнедеятельности										x					x	x																																									
Библиогра-фическая деятельность библиотеки												x					x	x										x																								x					
Правовое обеспечение БИД					x				x															x	x			x	x							x																					
Социология и психология чтения												x						x																								x				x				x		x					
Литература для детей и юношества	x	x							x								x			x	x															x							x							x						x	
БИД за рубежом	x																					x																x												x	x	x					
Библиотечная педагогика																	x	x		x																		x		x										x	x						

Компетенции	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41
Информационно-аналитическое обеспечение науки										x	x		x					x	x	x											x														x	x			x								
Библиометрия и информационный мониторинг										x	x			x					x	x																									x	x			x								
Реклама и ПР в библиотеке					x																									x		x																									
Система государственно-общественного управления БД России	x								x															x			x																														
Интеллектуальные информационные системы										x		x					x			x											x				x																						
Краеведение и региональные информационные ресурсы						x		x									x	x																					x												x			x			
Библиотека и социальные сети									x			x						x			x																																				
Электронные издания									x				x						x	x																							x														
Основы НИРС			x									x									x		x																			x							x								
Книжные памятники России								x	x										x																								x														
Возрастная психология в практике библиотек	x	x				x		x																														x												x		x					
Стратегическое управление библиотекой	x			x					x													x					x			x		x		x	x			x	x				x	x										x			x
Физкультура																x																																									
Учебная практика	x		x			x		x			x	x	x				x	x																										x						x	x	x			x		
Производственная (включая преддипломную) практика					x				x									x	x			x	x	x	x	x	x				x	x	x		x		x	x	x	x	x	x					x				x			x	x		
Итоговая государственная аттестация	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x				x	x	x	x		x	x			x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x				x	x			x	x		x	x		x		x			