

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА**  
**ИНФОРМАЦИИ**

Направление подготовки  
**51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**  
Профиль подготовки – **общий**  
Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**  
Форма обучения – **очная, заочная**

Утверждена на заседании кафедры 28 октября 2015 г., протокол № 2

Настоящая рабочая учебная программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине **«Аналитико-синтетическая переработка информации»**.

Данная дисциплина включена в базовую часть профессионального цикла дисциплин и читается в 1-м, 2-м и 3-м семестрах. Общая трудоемкость дисциплины – 288 час., или 8 зачетных единиц.

Рабочая учебная программа определяет цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, отражает формируемые в результате освоения дисциплины компетенции, показывает трудоемкость дисциплины, как в зачетных единицах, так и в академических часах.

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и практических занятий. Сформулированы темы рефератов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ, вопросы к экзамену.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» – освоить всю совокупность взаимосвязанных процессов обработки документа в едином технологическом цикле; вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования элементов библиографической записи, как в традиционном (ручном), так и в автоматизированном режимах.

Основные **задачи**, решаемые в ходе преподавания учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ аналитико-синтетической обработки документов;
- освоение понятийного аппарата предметной области «обработка документа».
- освоение технологического цикла обработки, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи;
- развитие навыков использования информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа;
- овладение методикой обобщения, анализа и восприятия информации;
- овладение основными методами, способами и средствами переработки информации;
- выработка способности создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки бакалавра по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки – общий**

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 071900.62 – Библиотечно-информационная деятельность (квалификация (степень) «бакалавр»). Курс «Аналитико-синтетическая переработка информации» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин.

Для освоения данного курса необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами дисциплин информационно-коммуникационного цикла («Информатика» – ПК–1, «Организация информационных ресурсов» – ОК–11) и базового профессионального цикла дисциплин («Библиографоведение» – ОК–8, ОК–9, «Справочно-поисковый аппарат» – ПК–1, «Библиотечно-информационное обслуживание» – ПК–2).

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» способствует успешному освоению дисциплин базовой части информационно-коммуникативного цикла («Информационные технологии»), базовой части профессионального цикла («Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы»).

## **3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации»**

В результате освоения дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» приобретаются знания, умения и навыки в интересах формирования следующих компетенций:

*Наименование компетенции*

*Шифр*

### **Общекультурные компетенции:**

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; (ОК–8)
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией. (ОК–12)

### **Профессиональные компетенции:**

*Производственно-технологическая деятельность*

- способность создавать и предоставлять информацию,

отвечающую запросам пользователей; (ПК–1)  
– способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность; (ПК–3);

*Информационно-аналитическая деятельность:*

– готовность к аналитико-синтетической переработке информации; (ПК–28)

– способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов; (ПК–32)

## **В результате изучения дисциплины студент должен**

В целях приобретения **общекультурных компетенций:**

*знать* основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

*уметь* работать с компьютером как средством управления информацией;

*владеть* культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В целях приобретения **профессиональных компетенций:**

*знать* теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации и области применения главного результата данного процесса – библиографической записи;

*уметь* осуществлять все разнообразие процессов, связанных с созданием библиографической записи в ручном и автоматизированном режимах.

К ним относятся:

- составление библиографического описания документов;
- составление заголовков и точек доступа;
- различные виды индексирования документа;
- формирование авторитетных данных;
- аннотирование и реферирование.

*владеть* навыками использования библиографической записи в источниках информации различного назначения (например, в национальной библиографии, каталогах, ссылках и др.).

## **4. Структура и содержание дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации»**

### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины – 288 час., или 8 зачетных единиц. Данная дисциплина читается в 1-м, 2-м и 3-м семестрах.

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по очной форме обучения, приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид учебной работы	Всего: часов	1 семестр часов	2 семестр часов	3 семестр часов
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>162</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции	42	14	14	14
Семинарские занятия	12	4	4	4
Практические занятия	108	36	36	36
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>126</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
Изучение теоретического курса				
Вид итогового контроля	экзамен	зачет	контр.раб.	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>288 / 8 з.е.</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего: часов	1 семестр часов	2 семестр часов	3 семестр часов
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
Лекции	22	8	8	6
Семинарские занятия	10	4	4	2
Практические занятия	-	-		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>256</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>56</b>
Изучение теоретического курса				
Вид итогового контроля	экзамен	контр.раб. зачет	зачет	контр.раб. экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>288 / 8 з.е.</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>64</b>

## 4.2. Структура дисциплины

### 4. Структура и содержание дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации»

№	Раздел дисциплины, темы	с н е е м д е е с л т я р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в час.)				Формы текущего контроля ( по неделям) и промежуточн. аттестации (по семестрам)
			лекция	семи нары	практи ческая работа	самос тоят. рабо та	
<b>Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)</b>							
1.	АСПИ как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности	1	1			4	устный опрос
2.	АСПИ в системе документальных коммуникаций	1,2	2	2		4	устный опрос, семинар
3.	Библиографическая запись-главный результат обработки	2	1			4	устный опрос,
4.	Автоматизация процессов АСПИ	2 3	2			4	устный опрос
<b>Раздел 2. Библиографическое описание документа</b>							
5.	Теоретические основы составления библиографического описания	4	1	2		4	устный опрос, семинар
6.	Библиографический ИПЯ - средство составления библиографического описания	4 5 6	3		6	4	письменная практическая работа
7.	Методика библиографического описания	7 18	4		30	12	устный опрос, практическая работа
	<b>Всего за 1-й семестр</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

	Форма промежуточной аттестации: зачет						зачет
<b>Раздел 3. Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных.</b>							
8.	Теоретические основы составления заголовка и точек доступа	1	1	2		2	устный опрос
9.	Виды заголовков и точек доступа	1	1			2	устный опрос
10.	Методика составления заголовка и точек доступа	2,3			6	4	письменная практическая работа
11.	Авторитетные/нормативные записи, теоретические основы	3	2			2	устный опрос
12.	Технология и методика формирования авторитетных/нормативных записей	4, 5			6	2	письменная практическая работа
<b>Раздел 4. Индексирование документа</b>							
13.	Общие положения индексирования	6	1			2	устный опрос
14.	Теоретические основы предметизации	6	1	2		2	устный опрос
15.	Предметизационный ИПЯ как средство составления предметной рубрики	7	1			2	устный опрос
16.	Методика предметизации	7	1		6	2	письменная практическая работа
17.	Теоретические основы систематизации	8	2			4	устный опрос
18.	Классификационный ИПЯ как средство составления классификационного индекса	9-11	2		6	2	письменная практическая работа
19.	Методика систематизации	12-14			6	4	письменная практическая работа
20.	Теоретические основы координатного индексирования	15	1			2	устный опрос

21.	Дескрипторный ИПЯ-как средство составления ключевых слов / дескрипторов	16	1			2	устный опрос
22.	Методика координатного индексирования	16, 17			6	2	письменная практическая работа
	Форма промежуточной аттестации: контрольная работа	18					Контрольная работа
	<b>Всего за 2-й семестр</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Раздел 5. Аннотирование документа</b>							
23.	Теоретические основы аннотирования	1	2	2		6	устный опрос
24.	Методика аннотирования	2	2		6	8	письменная практическая работа
<b>Раздел 36. Реферирование документа</b>							
25.	Теоретические основы реферирования	3	2	2		6	устный опрос
26.	Видовая классификация рефератов	4	1		6	6	письменная практическая работа
27.	Методика реферирования	5-7	1		6	8	письменная практическая работа
<b>Раздел 7. Автоматизация процессов обработки документов.</b>							
28.	Система форматов RUSMARC:общая характеристика	8-11	2		6	6	практическая работа
29.	Авторитетные / нормативные записи: теоретические основы	12-16	2		6	6	практическая работа
30.	Технология и методика формирования авторитетных / нормативных записей	17-18	2		6	8	практическая работа
	<b>Всего за семестр</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>						<b>экзамен</b>
	<b>Итого:</b>		<b>42</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>126</b>	

## Содержание курса

### **Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ (АСПИ).**

#### **Тема 1. Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности.**

Возникновение и развитие вузовского курса «АСПИ». Объект, предмет, цели и задачи курса. Структура и содержание курса. Формы контроля. Его взаимосвязь с общественными, общенаучными, профессиональными и специальными дисциплинами, изучаемыми в высшей библиотечной школе.

Курс АСПИ как начальный этап освоения дисциплин: «Информатика и информационные системы», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиотечный фонд», «Библиотечные каталоги», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Информационные ресурсы», «Информационно-аналитические технологии» и др.

#### **Тема 2. АСПИ в системе документальных коммуникаций.**

Аналитико-синтетическая переработка информации - определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности.

История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.

Виды обработки документов, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки.

#### **Тема 3. Библиографическая запись – главный результат обработки.**

Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурообразующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Характеристика элементов БЗ. Информационно-поисковый язык (ИПЯ), поисковый образ документа, поисковый образ запроса, поисковое предписание, лексическая единица – определение, значение и содержание терминов в процессе составления БЗ. АСПИ как важнейший технологический цикл в информационной деятельности. Общая характеристика технологических процессов, этапов, операций.

#### **Тема 4. Автоматизация процессов АСПИ.**

Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.

Формат MARC, история разработки, виды и значение. Варианты формата MARC. Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации.

### **Раздел II. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА.**

#### **Тема 5. Теоретические основы библиографического описания.**

Библиографическое описание – основной элемент БЗ. Значение библиографического описания. Виды и функции библиографического описания, требования к нему.

История возникновения БО. Основные этапы развития теории и методики БО. Международное стандартное БО, значение, предпосылки разработки, использование в мировом информационном процессе. Деятельность Межрегионального комитета по каталогизации и его участие в развитии международных связей в области БО. Унификация правил БО как основная тенденция развития теории и методики этого процесса

Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию. Их адаптация к международному стандартному библиографическому описанию. Международные проекты секции каталогизации ИФЛА.

#### **Тема 6. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания.**

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» – основа библиографического ИПЯ. Области, элементы, разделительные знаки БО, их содержание, правила и последовательность приведения.

Виды библиографического описания в зависимости от объема применяемых элементов в библиографическом описании. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания.

#### **Тема 7. Методика составления библиографического описания.**

Характеристика основных этапов процесса БО: анализ документа, определение метода БО, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим ИПЯ. Оформление библиографического

описания. Особенности составления БО в традиционных и электронных ИПС.

Правила и методика составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания.

Общая и частная методики БО. Автоматизация БО. Характеристика блоков, полей, подполей формата RUSMARC. Библиографическое описание в формате RUSMARC.

### **Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ, ТОЧЕК ДОСТУПА И ФОРМИРОВАНИЕ АВТОРИТЕТНЫХ ДАННЫХ.**

#### **Тема 8. Теоретические основы составления заголовка и точек доступа.**

Заголовок – определение, функции, оформление, история применения. ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования.

#### **Тема 9. Виды заголовков и точек доступа.**

Виды заголовков в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный.

Виды заголовков в зависимости от содержания. Заголовки, содержащие: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название.

Виды точек доступа и их взаимосвязь с авторитетными данными. Сходство и различия точек доступа и заголовков библиографической записи.

#### **Тема 10. Методика составления заголовка и точек доступа.**

Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление элементов заголовка, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ. Формирование заголовков и точек доступа в формате RUSMARC.

#### **Тема 11. Авторитетные / нормативные записи, теоретические основы.**

Определение, значение, цель создания, задачи. Система национальных авторитетных файлов.

Общая характеристика авторитетных / нормативных записей имен лиц, записи под наименованием организации, записи географических названий, унифицированных заглавий и предметных рубрик.

## **Тема 12. Технология и методика формирования авторитетных / нормативных записей.**

Российский коммуникативный формат представления авторитетных / нормативных записей в машиночитаемой форме. Структура авторитетной /нормативной записи. Разработчики авторитетных данных (РНБ, РГБ, РКП и др.). Формирование авторитетных записей в формате RUSMARC.

## **Раздел IV. ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА.**

### **Тема 13. Общие положения индексирования.**

Индексирование – сущность, виды, характеристика основных понятий. Индексирование как разновидность кодирования.

Понятия: «содержание документа», «предмет», «аспект», «индексирование документов». Виды индексирования – систематизация, предметизация, координатное индексирование. Их общие черты и особенности.

ИПЯ, используемые в процессе индексирования, определение, назначение и виды. Методы индексирования.

ГОСТ 7.59 – 2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации».

ГОСТ 7.66 – 92 «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию».

Автоматизация процессов индексирования.

### ***Подраздел I. Предметизация документа.***

### **Тема 14. Теоретические основы предметизации.**

Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Предметизация – определение и значение. История развития предметизации.

### **Тема 15. Предметизационный ИПЯ как средство составления предметной рубрики.**

Характеристика основных предметизационных ИПЯ, применяемых в России и за рубежом. Требования к ИПЯ. Структура предметизационных ИПЯ. Система грамматических отношений. Функции ссылочно-справочного аппарата. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие. Заголовок предметных рубрик и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные.

## **Тема 16. Методика предметизации.**

Этапы предметизации: анализ документа, выявление предметизационных признаков, их преобразование в предметные рубрики в соответствии с предметизационным ИПЯ и оформление предметных рубрик (ПР). Особенности составления новой предметной рубрики. Контроль и редактирование предметных рубрик. Автоматизация предметизации.

### ***Подраздел II. Систематизация документа.***

## **Тема 17. Теоретические основы систематизации.**

Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Систематизация – определение и значение. История развития систематизации. Система классификаций и классификация знаний: сравнительный анализ.

## **Тема 18. Классификационный ИПЯ как средство составления классификационного индекса.**

Теоретические основы построения классификационных информационно-поисковых языков, тенденции развития их структуры. Отличительные особенности иерархических классификаций.

История создания и распространения важнейших отечественных и зарубежных классификационных информационно-поисковых языков, их соответствие предъявляемым требованиям.

Классификационные системы, используемые в России: ББК, ГР НТИ, УДК, ДКД, КПА, МКС, МПК, СЕК.

Характеристика основных частей классификационных ИПЯ: основных и вспомогательных таблиц, алфавитно-предметного указателя, ссыльно-справочного аппарата и др. Система грамматических отношений классификационных ИПЯ. Индексация в таблицах классификации, ее функции. Авторитетные файлы классификационных индексов.

## **Тема 19. Методика систематизации.**

Задачи и объект систематизации. Основные этапы процесса систематизации: анализ документа, принятие классификационного решения. Редактирование классификационных индексов. Автоматизация классификации.

### ***Подраздел III. Координатное индексирование документа.***

## **Тема 20. Теоретические основы координатного индексирования.**

Сущность координатного индексирования. Применение метода координатного индексирования в различных сферах деятельности и ИПС. История возникновения координатного индексирования. Отличие координатного индексирования от систематизации и предметизации.

## **Тема 21. Deskрипторный ИПЯ – как средство составления ключевых слов / deskрипторов.**

Deskрипторный ИПЯ, общая характеристика. Понятия: «тезаурус», «deskриптор», «ключевое слово», «deskрипторная статья». Алфавит и лексика deskрипторного ИПЯ. Парадигматические отношения в deskрипторных ИПЯ.

Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Структура ИПТ. Типы ИПТ. Регистрация, экспертиза и ведение ИПТ. Типы deskрипторных ИПЯ.

Анализ ИПЯ, применяемых в отечественных и зарубежных АСНТИ. Достоинства и недостатки. Средства обработки запросов.

## **Тема 22. Методика координатного индексирования.**

Задачи и объект координатного индексирования. Основные этапы процесса координатного индексирования. Правила и методы координатного индексирования. Оформление индексационного решения при работе в автоматизированном режиме.

## **Раздел V. АННОТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА.**

### **Тема 23. Теоретические основы аннотирования.**

Назначение процесса аннотирования. Понятие «аннотация». Развитие теории аннотирования. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному назначению, по способам характеристики документов и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения.

Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения.

### **Тема 24. Методика аннотирования.**

Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотаций.

Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации.

Типовая структура аннотации для различных видов изданий.

Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения. Автоматизация процесса аннотирования.

## **Раздел VI. РЕФЕРИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА.**

### **Тема 25. Теоретические основы реферирования.**

Основы реферирования. Определение понятия «реферат». Назначение, задачи и функции реферата. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения; реферат-перевод, реферат-обзор, реферат экстракт и др.

### **Тема 26. Видовая классификация рефератов.**

Виды рефератов: по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения; реферат-перевод, реферат-обзор, реферат экстракт и др.

### **Тема 27. Методика реферирования.**

Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Формализация и макетирование в процессе реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Автоматизация процесса реферирования.

## **Раздел VII. АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ.**

### **Тема 28. Система форматов RUSMARC: общая характеристика.**

Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.

Формат MARC, история разработки, виды и значение. Варианты формата MARC. Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). Характеристика блоков, полей, подполей формата RUSMARC. Библиографическое описание в формате RUSMARC.

Особенности составления БО в традиционных и электронных ИПС.

## **Тема 29. Авторитетные / нормативные записи: теоретические основы.**

Определение, значение, цель создания, задачи. Система национальных авторитетных файлов.

Общая характеристика авторитетных / нормативных записей имен лиц, записи под наименованием организации, записи географических названий, унифицированных заглавий и предметных рубрик.

## **Тема 30. Технология и методика формирования авторитетных / нормативных записей.**

Российский коммуникативный формат представления авторитетных / нормативных записей в машиночитаемой форме. Структура авторитетной / нормативной записи. Разработчики авторитетных данных (РНБ, РГБ, РКП и др.).

Формирование авторитетных записей в формате RUSMARC.

Виды точек доступа и их взаимосвязь с авторитетными данными. Сходство и различия точек доступа и заголовков библиографической записи.

## **Планы семинарских занятий.**

### **Семинар №1. Аналитико-синтетическая переработка информации – значение и методы.**

Вопросы для обсуждения:

1. Документ как объект библиографической обработки. Классификация документов.
2. Роль обработки документов в учреждениях системы документальных коммуникаций.
3. История формирования принципов каталогизации.
4. Роль международных учреждений в унификации библиографических описаний.
5. Стандартизация процессов аналитико-синтетической переработки информации.

### **Семинар №2. Виды библиографических записей.**

Вопросы для обсуждения:

1. Семантическая обработка документов – основные процессы.
2. Библиографическая запись как главный результат обработки документа.
3. Источники информации для составления библиографических описаний.
4. Язык библиографического описания.
5. Орфография и пунктуация в библиографическом описании.

### **Семинар №3. Теоретические основы индексирования документов.**

Вопросы для обсуждения:

1. Значение и терминология предметизации.
2. Основные виды информационно-поисковых языков.

3. Основные этапы процесса предметизации.
4. Правила предметизации.
5. Предметная рубрика – результат процесса предметизации.

#### **Семинар №4. Систематизация документа.**

Вопросы для обсуждения:

1. Значение и терминосистема систематизации.
2. Правила систематизации.
3. Классификационные ИПЯ как средство реализации систематизации документов и информационных запросов.
4. Классификации, используемые в России.
5. Методы систематизации.

#### **Семинар №5. Теоретические основы аннотирования документа.**

Вопросы для обсуждения:

1. Стандартизация процесса аннотирования документов.
2. Особенности аннотирования документов по различным областям знания.
3. Виды аннотаций.
4. Основные этапы аннотирования.
5. Возможности автоматизации процесса аннотирования.

#### **Семинар №6. Теоретические основы реферирования документов.**

Вопросы для обсуждения:

1. Реферат как особый тип вторичного документа: общая характеристика.
2. Сущность и цели реферирования.
3. Виды рефератов.
4. Основные этапы создания реферата.
5. Методы реферирования.

### **Тематика практических занятий.**

Практическое занятие № 1. Анализ ГОСТ 7.1-2003.

Практическое занятие №2. Стандартизация библиографического описания документов: система стандартов СИБИД.

Практическое занятие № 3. Библиографический ИПЯ - средство составления библиографического описания. Анализ обязательных и факультативных элементов библиографического описания одноуровневого описания.

Практическое занятие № 4. Библиографическая запись многочастных документов

Практическое занятие № 5. Библиографическое описание составной части документа (статьи из периодических изданий, интервью, рецензии).

Практическое занятие № 6. Заголовок: технология формирования.

Практическое занятие № 7. «Коллективный автор»: основное содержание, формирование заголовка и использование в информационно-поисковом массиве библиотеки.

Практическое занятие № 8. Библиографическое описание изоизданий, картографических и нотных изданий.

Практическое занятие № 9. Библиографическое описание аудиовизуальных изданий и электронных ресурсов локального и удаленного доступа.

Практическое занятие 1. Теоретические основы предметизации и предметизационного ИПЯ на примере рубрикатора ГРНТИ.

Практическое занятие 2. Общая и частная методики предметизации документов

Практическое занятие 3. Общая и частная методики систематизации документов

Практическое занятие 4. Работа с автоматизированной БД «Таблицы ББК: Средние таблицы».

Практическое занятие 5. Координатное индексирование и дескрипторные ИПЯ. Сравнительная характеристика ГОСТ 7.24-90 "СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый многоязычный. Состав, структура и основные требования к построению" и ГОСТ 7.24-2007 "СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый многоязычный. Состав, структура и основные требования к построению".

## **5. Образовательные технологии.**

При реализации учебной работы по освоению дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (работа с Интернет-ресурсами);
- исследовательские методы в обучении (обсуждение самостоятельных докладов на семинарских занятиях);
- практико-ориентированные задания по составлению библиографических описаний, классифицированию, предметизированию, составлению аннотаций и рефератов.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой со стороны преподавателя.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)**

При изучении данного курса осуществляется контроль в виде текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Текущая аттестация проводится: непосредственно на практических занятиях в виде выполнения практических

заданий, связанных с знанием теоретического материала по определенной теме. Кроме того, контроль знаний осуществляется в ходе семинарских занятий - по степени участия и глубины ответов каждого. Промежуточная аттестация проводится в межсессионный период и представляет собой выполнение контрольных работ. Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена. При ответе учитывается правильность, глубина и полнота ответа, самостоятельность, а также знание и владение профессиональной терминологией.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Первый семестр.**

Форма контроля – зачет

Форма проведения – устный опрос.

#### **Примерные вопросы к зачету.**

1. АСПИ как учебная дисциплина, цели, задачи, объект, связь с другими предметами.
2. Значение АСПИ в деятельности организаций системы документальных коммуникаций.
3. АСПИ, назначение, характеристика основных видов обработки.
4. Библиографическая запись. Значение, функции и принципы построения.
5. Виды библиографической записи.
6. Библиографическая запись, характеристика элементов и их назначение.
7. Библиографическое описание, определение, виды, назначение.
8. Основные этапы составления библиографического описания.
9. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
10. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
11. Аналитическое библиографическое описание, назначение, структура.
12. Составить библиографическое описание одночастного документа.
13. Составить библиографическое описание части многочастного документа.
14. Составить библиографическое описание на часть документа.
15. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания.

#### **Второй семестр.**

Форма контроля – контрольная работа.

Форма проведения – письменная работа.

## **Задания для проведения контрольной работы.**

**Задание 1.** Проанализируйте данное библиографическое описание по следующим параметрам:

- вид документа;
- вид библиографического описания (БО) по объекту;
- вид БО по полноте набора элементов;
- вид БО по первому элементу;
- название выделенной области, раскрыть содержание обязательных элементов.

**Задание 2.**

1. Составьте библиографическое описание на книгу 3-х авторов.
2. Составьте библиографическое описание на учебное пособие (учебник) 5-ти авторов
3. Составьте библиографическое описание на сборник произведений нескольких авторов, не имеющего общего заглавия и добавочную запись (на одно из произведений).
4. Составьте библиографическое описание федерального закона РФ (при необходимости можно из периодического издания).
5. Составьте библиографическое описание на текст музыкального произведения – партитуру.
6. Составьте библиографическое описание CD, DVD-диска.
7. Составьте библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа: web-сайта, web-страницы, статьи из электронного журнала.
8. Составьте библиографическое описание интервью, опубликованного в газете.

**Задание 3.** Составьте список литературы (учебно-методической и документов использованных в качестве примеров) в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

### **Третий семестр**

Форма контроля – экзамен.

Форма проведения – устный опрос.

### **Примерные вопросы к экзамену.**

1. Заголовок библиографической записи: определение, назначение, виды. Общая методика формирования заголовка библиографической записи.
2. Заголовок, содержащий: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название. Формы, структура, правила приведения.
3. Индексирование. Определение, назначение, виды.
4. Систематизация документа. Сущность и характеристика процесса.
5. Виды классификационных индексов по структуре и назначению.
6. Общая методика систематизации (принципы, методы и правила).
7. Характеристика классификационных систем, используемых в России.

8. Предметизация документа, сущность и характеристика процесса.
9. Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик.
10. Общая методика предметизации.
11. Основные этапы процесса предметизации.
12. Структура предметной рубрики.
13. Координатное индексирование. Сущность и общая характеристика процесса.
14. Дескрипторный ИПЯ, общая характеристика.
15. Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования.
16. Аннотирование: сущность, назначение, характеристика процесса.
17. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.
18. Типовая структура аннотаций для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования.
19. Реферирование: сущность, назначение, характеристика процесса.
20. Виды рефератов. Требования, предъявляемые к реферату.
21. Методика реферирования.
22. Формат MARC: история создания и распространения.
23. Система форматов RUSMARC: общая характеристика.
24. Авторитетные/нормативные записи: определение, назначение, цель создания, виды.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Рекомендуемая литература**

#### **а) основная:**

1. Алешин Л.И. Организационное и технологическое обеспечение АБИС : учеб. пособие / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : ГПНТБ России, 2010. - 292 с.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров).
3. Елисеева Ю.А. Библиографическое описание электронных ресурсов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Елисеева ; Елисеева Ю.А. - Саранск : Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева, 2009. - 124 с.
4. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева ; [под ред. Ю.Н. Столярова]. - М. : Изд-во "ФАИР", 2008. - 399, [1] с. : табл. - (Специальный издательский проект для библиотек).
5. Шестернева Е.В. Библиографическая запись: упражнения для начинающих [Текст] : науч.-метод. практикум / Е. В. Шестернева. - М. : Либерия-Бибинформ, 2013. - 175 с.

**б) дополнительная:**

1. RUSMARC в примерах: учеб. пособие для каталогизаторов / Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ». – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2003. – (Специальный издательский проект для библиотек).
2. Савина И.А. Библиографическое описание документа: Семиотический подход: Учеб.-метод. пособие / И.А. Савина; Под. ред. Н.Б. Зиновьевой. - М. : Либерия, 2004. - 86с.

**в) для самостоятельного поиска и работы вне вузовской библиотеки:**

1. Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 576 с.
3. Библиотечно-библиографическая классификация : рабочие табл. для массовых библиотек. – Москва: Либерия, 2000. – 687 с.
4. Блюменау, Д.И. Информационный анализ / синтез для формирования вторичного потока документов: учебно-практическое пособие. – Санкт-Петербург: Профессия, 2002. – 231 с.
5. Калинина, Г.П. Составление стандартной библиографической записи на книги: практ. рекомендации / Г.П. Калинина. – Москва: РКП, 2006. – 168 с.
6. Лавренова, О.А. Методика информационно-поискового тезауруса / О.А. Лавренова. – Москва : Пашков дом, 2001. – 56 с.
7. Суминова, Т.Н. Аннотирование, реферирование и обзорно-аналитическая деятельность : учебное пособие / Т.Н. Суминова. – Москва : МГУКИ, 2001. – 75 с.

**Интернет-ресурсы:**

ББК - <http://bbk-info.narod.ru>

УДК - <http://udc-info.narod.ru/index.html>

ДКД - <http://udc-info.narod.ru/ressources.html>.

НИБЦ «ЛИБНЕТ» - <http://www.nilc.ru/>

Общероссийские классификаторы

<http://www.injene.ru/docs/classifikators.html>

СИБИД - <http://www.library.ru/1/kb/standart/>

Книжная палата - URL: <http://www.bookchamber.ru>

РГБ - URL: <http://www.nlr.ru>

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины осуществляется в учебном корпусе № 5 Социально-гуманитарного факультета МГИК на базе учебной лаборатории кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью (каб. № 29), а также компьютерных классов (ауд. № 1 и 4).

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные, семинарские и практические занятия. Выполнение

практических заданий, а также самостоятельной работы студентов осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

**Автор-составитель:** Т.Ф. Лиховид, кандидат педагогических наук, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью 28 октября 2015 г., протокол №2.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_

**В.К.Клюев**

«.....» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА  
ИНФОРМАЦИИ**

Направление подготовки  
**51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**  
Профиль подготовки – общий  
**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**  
Форма обучения – очная, заочная

**Москва – 2015**

**1. Паспорт фонда оценочных средств**

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки – общий, квалификация (степень) выпускника – бакалавр, дисциплина **«Аналитико-синтетическая переработка информации»**.

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях;

- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;

- учебные действия на зачете, экзамене.

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 2. АСПИ в системе документальных коммуникаций	ОК–8 ОК–12 ПК–3	семинар
2	Тема 5. Теоретические основы составления библиографического описания	ПК–28	семинар
3	Форма промежуточной аттестации: зачет	ОК–8 ОК–12 ПК–3, ПК–28	зачет
4	Тема 8. Теоретические основы составления заголовка и точек доступа	ПК–3, ПК–28	семинар
5	Тема 14. Теоретические основы предметизации	ПК–1 ПК–3 ПК–28	семинар
6	Форма промежуточной аттестации: контрольная работа	ПК–1 ПК–3 ПК–28	Контрольная работа
7	Тема 23. Теоретические основы аннотирования.	ПК–1, ПК–3, ПК–28	семинар
8	Тема 25. Теоретические основы реферирования	ПК–1, ПК–3, ПК–28	семинар
9	Итоговая аттестация	ОК–8 ОК–12 ПК–1, ПК–3, ПК–28	экзамен

## 2. Виды контроля по периодам обучения

### 2.1 Материалы для проведения текущего контроля:

#### Семинарские занятия

**Семинар №1. Аналитико-синтетическая переработка информации – значение и методы.**

Вопросы для обсуждения:

6. Документ как объект библиографической обработки. Классификация документов.
7. Роль обработки документов в учреждениях системы документальных коммуникаций.
8. История формирования принципов каталогизации.
9. Роль международных учреждений в унификации библиографических описаний.
10. Стандартизация процессов аналитико-синтетической переработки информации.

### **Семинар №2. Виды библиографических записей.**

Вопросы для обсуждения:

6. Семантическая обработка документов – основные процессы.
7. Библиографическая запись как главный результат обработки документа.
8. Источники информации для составления библиографических описаний.
9. Язык библиографического описания.
10. Орфография и пунктуация в библиографическом описании.

### **Семинар №3. Теоретические основы индексирования документов.**

Вопросы для обсуждения:

6. Значение и терминология предметизации.
7. Основные виды информационно-поисковых языков.
8. Основные этапы процесса предметизации.
9. Правила предметизации.
10. Предметная рубрика – результат процесса предметизации.

### **Семинар №4. Систематизация документа.**

Вопросы для обсуждения:

6. Значение и терминсистема систематизации.
7. Правила систематизации.
8. Классификационные ИПЯ как средство реализации систематизации документов и информационных запросов.
9. Классификации, используемые в России.
10. Методы систематизации.

### **Семинар №5. Теоретические основы аннотирования документа.**

Вопросы для обсуждения:

6. Стандартизация процесса аннотирования документов.
7. Особенности аннотирования документов по различным областям знания.

8. Виды аннотаций.
9. Основные этапы аннотирования.
10. Возможности автоматизации процесса аннотирования.

### **Семинар №6. Теоретические основы реферирования документов.**

Вопросы для обсуждения:

6. Реферат как особый тип вторичного документа: общая характеристика.
7. Сущность и цели реферирования.
8. Виды рефератов.
9. Основные этапы создания реферата.
10. Методы реферирования.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

## **2.2. Задания для выполнения самостоятельных и практических работ.**

### **Тематика практических занятий.**

- Практическое занятие № 1. Анализ ГОСТ 7.1-2003.
- Практическое занятие №2. Стандартизация библиографического описания документов: система стандартов СИБИД.
- Практическое занятие № 3. Библиографический ИПЯ - средство составления библиографического описания. Анализ обязательных и факультативных элементов БО одноуровневого описания.
- Практическое занятие № 4. Библиографическая запись многочастных документов
- Практическое занятие № 5. Библиографическое описание составной части документа (статьи из периодических изданий, интервью, рецензии).
- Практическое занятие № 6. Заголовок: технология формирования.
- Практическое занятие № 7. «Коллективный автор»: основное содержание, формирование заголовка и использование в информационно-поисковом массиве библиотеки.

- Практическое занятие № 8. Библиографическое описание изоизданий, картографических и нотных изданий.
- Практическое занятие № 9. Библиографическое описание аудиовизуальных изданий и электронных ресурсов локального и удаленного доступа (см. УМК)
- Практическое занятие 1. Теоретические основы предметизации и предметизационного ИПЯ на примере рубрикатора ГРНТИ.
- Практическое занятие 2. Общая и частная методики предметизации документов
- Практическое занятие 3. Общая и частная методики систематизации документов
- Практическое занятие 4. Работа с автоматизированной БД «Таблицы ББК: Средние таблицы».
- Практическое занятие 5. Координатное индексирование и дескрипторные ИПЯ. Сравнительная характеристика ГОСТ 7.24-90 "СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый многоязычный. Состав, структура и основные требования к построению" и ГОСТ 7.24-2007 "СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый многоязычный. Состав, структура и основные требования к построению". (см. УМК).

#### **Задания для самостоятельной работы студентов.**

1. Подготовить доклад по истории развития библиографического описания за рубежом и в России.
2. Подготовить обзор нормативной базы по библиографическому описанию.
3. Изучить труды библиотековедов (Е.И. Шамурин, Л.Б. Хавкина, Н. Каспарова и др.) и составить таблицу, раскрывающую особенности формирования заголовка «наименование организации».
4. Составить библиографический список в соответствии с правилами его оформления. Подготовить словарь основных терминов по курсу с указанием источника толкования каждого термина.
5. Анализ Информационно-поискового тезауруса (ИПТ).

## **2.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации:**

### **Первый семестр.**

Форма контроля – зачет

Форма проведения – устный опрос.

#### **Примерные вопросы к зачету.**

1. АСПИ как учебная дисциплина, цели, задачи, объект, связь с другими предметами.
2. Значение АСПИ в деятельности организаций системы документальных коммуникаций.
3. АСПИ, назначение, характеристика основных видов обработки.
4. Библиографическая запись. Значение, функции и принципы построения.
5. Виды библиографической записи.
6. Библиографическая запись, характеристика элементов и их назначение.
7. Библиографическое описание, определение, виды, назначение.
8. Основные этапы составления библиографического описания.
9. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
10. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
11. Аналитическое библиографическое описание, назначение, структура.
12. Составить библиографическое описание одночастного документа.
13. Составить библиографическое описание части многочастного документа.
14. Составить библиографическое описание на часть документа.
15. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания.

### **Второй семестр.**

Форма контроля – контрольная работа.

Форма проведения – письменная работа.

#### **Задания для проведения контрольной работы.**

**Задание 1.** Проанализируйте данное преподавателем библиографическое описание по следующим параметрам:

- вид документа;
- вид библиографического описания (БО) по объекту;
- вид БО по полноте набора элементов;
- вид БО по первому элементу;
- название выделенной области, раскрыть содержание обязательных элементов.

**Задание 2.**

9. Составьте библиографическое описание на книгу 3-х авторов.
10. Составьте библиографическое описание на учебное пособие (учебник) 5-ти авторов
11. Составьте библиографическое описание на сборник произведений нескольких авторов, не имеющего общего заглавия и добавочную запись (на одно из произведений).
12. Составьте библиографическое описание федерального закона РФ (при необходимости можно из периодического издания).
13. Составьте библиографическое описание на текст музыкального произведения – партитуру.
14. Составьте библиографическое описание CD, DVD-диска.
15. Составьте библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа: web-сайта, web-страницы, статьи из электронного журнала.
16. Составьте библиографическое описание интервью, опубликованного в газете.

**Задание 3.** Составьте список литературы (учебно-методической и документов использованных в качестве примеров) в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

**Третий семестр**

Форма контроля – экзамен.

Форма проведения – устный опрос.

**Примерные вопросы к экзамену.**

25. Заголовок библиографической записи: определение, назначение, виды. Общая методика формирования заголовка библиографической записи.
26. Заголовок, содержащий: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название. Формы, структура, правила приведения.
27. Индексирование. Определение, назначение, виды.
28. Систематизация документа. Сущность и характеристика процесса.
29. Виды классификационных индексов по структуре и назначению.
30. Общая методика систематизации (принципы, методы и правила).
31. Характеристика классификационных систем, используемых в России.

32. Предметизация документа, сущность и характеристика процесса.
33. Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик.
34. Общая методика предметизации.
35. Основные этапы процесса предметизации.
36. Структура предметной рубрики.
37. Координатное индексирование. Сущность и общая характеристика процесса.
38. Дескрипторный ИПЯ, общая характеристика.
39. Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования.
40. Аннотирование: сущность, назначение, характеристика процесса.
41. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.
42. Типовая структура аннотаций для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования.
43. Реферирование: сущность, назначение, характеристика процесса.
44. Виды рефератов. Требования, предъявляемые к реферату.
45. Методика реферирования.
46. Формат MARC: история создания и распространения.
47. Система форматов RUSMARC: общая характеристика.
48. Авторитетные/нормативные записи: определение, назначение, цель создания, виды.

Критерии оценки каждого из элементов рубежного контроля с выставлением оценки:

Критерии	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Знание теоретических основ.	Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий курса.	Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориям и.	Студент затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях курса.	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях курса.
2. Умение применять теоретический материал	Студент свободно	Студент испытывает некоторые	Студент выполняет практическ	Студент демонстрирует

кие знания при решении практических задач.	реализует теоретические положения при выполнении практического задания.	затрудняется и / или допускает неточности при выполнении практического задания.	ое задание после наводящих вопросов, допускает при этом ошибки.	неумение применять теоретические знания для решения практических задач.
3. Владение профессиональной терминологией.	Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом дисциплины.	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее.	Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов.	Студент не владеет профессиональной терминологией.
4. Аргументация.	Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию.	Студент предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции.	Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию.	Студент допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию.
5. Характер реализации навыков	Студент демонстрирует	Речь грамотна и стилистически	В речи встречаются	Речь студента фрагментарна,

устной речи	высокую культуру речи.	корректна, но содержит отдельные неточности	нарушения норм литературного языка.	изобилует паузами и нарушениями норм литературного языка.
-------------	------------------------	---	-------------------------------------	---

## 2.4. Критерии выставления оценок по зачету и экзамену.

Промежуточная аттестация по дисциплине в 1-м семестре проходит в форме зачета и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

Критерии оценки каждого из элементов рубежного контроля с выставлением оценки:

Критерии	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Знание теоретических основ.	Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий курса.	Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями.	Студент затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях курса.	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях курса.
2. Умение применять теоретические знания при решении практических задач.	Студент свободно реализует теоретические положения	Студент испытывает некоторые затруднения и / или допускает неточности при	Студент выполняет практическое задание после наводящих вопросов, допускает	Студент демонстрирует неумение применять теоретические знания для

	ния при выполнении практического задания.	выполнены и практического задания.	при этом ошибки.	решения практических задач.
3. Владение профессиональной терминологией.	Студент демонстрирует свободное владение понятиями аппаратом дисциплины.	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее.	Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов.	Студент не владеет профессиональной терминологией.
4. Аргументация.	Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию.	Студент предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции.	Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию.	Студент допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию.
5. Характер реализации навыков устной речи	Студент демонстрирует высокую культуру речи.	Речь грамотна и стилистически корректна, но содержит отдельные неточности	В речи встречаются нарушения норм литературного языка.	Речь студента фрагментарна, избыточно паузами и нарушениями норм литературного языка.

### Критерии выставления экзаменационной оценки.

Уровень подготовки студента на экзамене оценивается по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с критериями, приведенными ниже, и оценочными показателями:

#### Оценка «отлично» соответствует:

- не менее 90% посещаемости занятий;
- знание теоретических основ дисциплины, аргументация
  - общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;

#### Оценка «хорошо» соответствует:

- не менее 80% посещаемости занятий;
- знание теоретических основ дисциплины, аргументация
  - общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление практических работ;

#### Оценка «удовлетворительно» соответствует:

- не менее 70% посещаемости занятий;
- знание теоретических основ дисциплины, аргументация
  - общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление практических работ;

#### Оценка «неудовлетворительно» соответствует:

- пропуском более 50% занятий без уважительных причин;
- слабое знание теоретических основ дисциплины;
- пассивность при обсуждении вопросов семинара;
- отсутствие выступлений по темам семинарских занятий;
- несвоевременно сданные практические работы;

## Примерная тематика дипломных работ.

(Написание курсовых работ по данному курсу не предусмотрено.)

1. История развития теории и методики библиографического описания в России.
2. История развития теории и методики библиографического описания за рубежом.
3. Видные деятели отечественного каталоговедения XX века.
4. Библиотечно-библиографические классификационные системы в России XVII - XIX вв.
5. Международные классификационные системы: этапы развития, отличительные особенности.
6. Универсальная десятичная классификация, история создания, структура.
7. Деятельность отечественных и зарубежных ученых в области каталогизации (Хавкина Л.Б., Шамурина Е.И., Амбарцумяна З.Н., Сукиасян Э.Р., Ранганатан и др.).
8. Международное сотрудничество в области каталогизации: история и современное состояние. Международное стандартное библиографическое описание.
9. Отражение проблем библиографического описания на страницах периодических изданий.
10. Особенности библиографического описания электронных ресурсов (электронных изданий).

## 3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения

### 3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>Результаты освоения образовательной программы</b> <i>(Код и формулировка компетенций)</i>	<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b> <i>(в целях формирования названной компетенции)</i>
<b>ОК-8</b> осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой	базовый	<b>Знать:</b> место и значимость профессиональной библиографической/каталогизационной деятельности в структуре БИД
		<b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать библиографические технологии
		<b>Владеть:</b> библиографическими технологиями на уровне, достаточном для

мотивацией к выполнению профессиональной деятельности		осуществления профессиональной деятельности
<b>ОК–12</b> владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	базовый	<b>Знать:</b> основные методы и способы создания и переработки библиографической информации <b>Уметь:</b> получать и перерабатывать библиографическую информацию традиционным и компьютерным способом <b>Владеть:</b> основными навыками создания и переработки библиографической информации
<b>ПК–1</b> способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	базовый	<b>Знать:</b> основные методы взаимодействия с потребителями информации, способы удовлетворения их запросов
		<b>Уметь:</b> создавать и перерабатывать библиографическую информацию с целью качественного удовлетворения запросов потребителей
		<b>Владеть:</b> основными методами удовлетворения запросов потребителей библиографическими средствами
<b>ПК–3</b> способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	базовый	<b>Знать:</b> основные задачи и методы формирования библиографических баз и банков данных
		<b>Уметь:</b> формировать библиографические базы и банки данных
		<b>Владеть:</b> технологиями ведения библиографических баз и банков данных
<b>ПК–28</b> готовность к аналитико-синтетической переработке информации	базовый	<b>Знать:</b> основные методы создания библиографических записей, систематизирования и предметизирования
		<b>Уметь:</b> создавать библиографические записи, формировать индексы классификаций и предметные рубрики
		<b>Владеть:</b> основными методами создания библиографических записей, систематизирования и предметизирования
<b>ПК–32</b> способность к применению	базовый	<b>Знать:</b> основные методы и процедуры информационного анализа текстов

методов и процедур информационного анализа текстов	<b>Уметь:</b> анализировать тексты, аннотировать и реферировать документы
	<b>Владеть:</b> методами и процедурами информационного анализа текстов, аннотирования и реферирования документов

### В результате изучения дисциплины студент должен

#### В целях приобретения **общекультурных компетенций:**

**знать** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

**уметь** работать с компьютером как средством управления информацией;

**владеть** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.

#### В целях приобретения **профессиональных компетенций:**

**знать** теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации и области применения главного результата данного процесса – библиографической записи;

**уметь** осуществлять все разнообразие процессов, связанных с созданием библиографической записи в ручном и автоматизированном режимах.

К ним относятся:

- составление библиографического описания документов;
- составление заголовков и точек доступа;
- различные виды индексирования документа;
- формирование авторитетных данных;
- аннотирование и реферирование.

**владеть** навыками использования библиографической записи в источниках информации различного назначения (например, в национальной библиографии, каталогах, ссылках и др.).

Д. Лиховид

Составитель:

Канд. пед. наук, доцент

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_

**В.К.Клюев**

«.....» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА  
ИНФОРМАЦИИ**

Направление подготовки  
**51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**  
Профиль подготовки – общий  
**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**  
Форма обучения – очная, заочная

Москва 2015

## **1. Методические указания преподавателю по порядку подготовки и проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.**

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» являются: лекции и практические занятия.

*Лекции* имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине начиная с теоретических основ аналитико-синтетической переработки информации и областей применения главного результата данного процесса – библиографической записи. В дальнейшем, в ходе лекций и практических занятий предстоит последовательно освоить все разнообразие процессов, связанных с созданием библиографической записи в ручном и автоматизированном режимах. К ним относятся: составление библиографического описания документов, составление заголовков и точек доступа, различные виды индексирования документа, формирование авторитетных данных, аннотирование и реферирование. Практические занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и семинарских занятий.

Семинарские занятия по курсу «Аналитико-синтетическая переработка информации» рекомендуется проводить в форме докладов и сообщений по конкретным вопросам, изучаемым в данном курсе. Проводятся по завершении одного или нескольких разделов программы. Преподаватель предоставляет студентам план семинарских занятий, список необходимой литературы. Эти материалы, сгруппированы в соответствии с планами семинарских занятий.

Не менее важную роль в подготовке будущих бакалавров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний, приобретение новых знаний, обобщение, систематизацию и практическое применение

знаний, формирование практических умений и навыков, самоконтроль в процессе усвоения знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных практических задач: во-первых, подготовку докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; во-вторых, на подготовку практических заданий по составлению библиографического описания, аннотаций и рефератов; составлению классификационных индексов, предметных рубрик и ключевых слов. Материал студенты подбирают и компонуют самостоятельно, опираясь на общий список литературы по курсу и тематику занятий.

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, понятия и идеи, работать с литературой, периодическими изданиями, искать и находить новое знание, использовать его в практических ситуациях.

Важной частью дидактической системы по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» выступают *вопросы организации текущего контроля*.

Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения и тщательно планироваться. Он призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях и наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень

научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара.

## **2. Методические указания для студентов общего характера**

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных форм обучения (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии), активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

Успешное изучение учебной дисциплины **«Аналитико-синтетическая переработка информации»** предполагает активную самостоятельную работу студентов по освоению учебного материала, полученного на лекциях.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на групповые занятия;
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

В рамках учебной дисциплины «Библиографоведение» используется только внеаудиторный метод самостоятельной работы. По методической направленности *внеаудиторную самостоятельную работу* студентов можно подразделить на обязательную и дополнительную.

*Обязательная внеаудиторная работа* осуществляется в виде выполнения заданий, данных преподавателем: чтение и конспектирование основной литературы; работа с Интернет ресурсами по вопросам теории и

практики профессиональной коммуникации, электронными каталогами библиотек, отраслевыми справочными и библиографическими ресурсами .

*Дополнительная внеаудиторная работа* связана с совершенствованием своей профессиональной подготовки путем решения заданий творческого характера (научных сообщений, рефератов), выполнения научно-исследовательских работ (докладов на научные конференции); подготовки самостоятельных учебно-практических заданий (составление указателей и баз данных по актуальным вопросам).

### **3. . Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации**

Важной частью дидактической системы по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» выступают вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения и тщательно планироваться. Он призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях и наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;

- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

### **Критерии оценки выполненной студентом практической работы:**

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

### **Критерии выставления экзаменационной оценки.**

*Уровень подготовки студента на экзамене* оценивается по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с критериями, приведенными ниже, и оценочными показателями:

#### **Оценка «отлично» соответствует:**

- не менее 90% посещаемости занятий;
- знание теоретических основ дисциплины, аргументация
  - общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;

#### **Оценка «хорошо» соответствует:**

- не менее 80% посещаемости занятий;
- знание теоретических основ дисциплины, аргументация
  - общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление практических работ;

#### **Оценка «удовлетворительно» соответствует:**

- не менее 70% посещаемости занятий;
- знание теоретических основ дисциплины, аргументация
  - общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление практических работ;

#### **Оценка «неудовлетворительно» соответствует:**

- пропуском более 50% занятий без уважительных причин;
- слабое знание теоретических основ дисциплины;
- пассивность при обсуждении вопросов семинара;
- отсутствие выступлений по темам семинарских занятий;
- несвоевременно сданные практические работы;

### **3.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации:**

#### **Первый семестр.**

Форма контроля – зачет

Форма проведения – устный опрос.

#### **Примерные вопросы к зачету.**

1. АСПИ как учебная дисциплина, цели, задачи, объект, связь с другими предметами.
2. Значение АСПИ в деятельности организаций системы документальных коммуникаций.
3. АСПИ, назначение, характеристика основных видов обработки.
4. Библиографическая запись. Значение, функции и принципы построения.
5. Виды библиографической записи.
6. Библиографическая запись, характеристика элементов и их назначение.
7. Библиографическое описание, определение, виды, назначение.
8. Основные этапы составления библиографического описания.
9. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
10. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
11. Аналитическое библиографическое описание, назначение, структура.
12. Составить библиографическое описание одночастного документа.
13. Составить библиографическое описание части многочастного документа.
14. Составить библиографическое описание на часть документа.
15. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания.

#### **Второй семестр.**

Форма контроля – контрольная работа.

Форма проведения – письменная работа.

#### **Задания для проведения контрольной работы.**

**Задание 1.** Проанализируйте данное преподавателем библиографическое описание по следующим параметрам:

- вид документа;

- вид библиографического описания (БО) по объекту;
- вид БО по полноте набора элементов;
- вид БО по первому элементу;
- название выделенной области, раскрыть содержание обязательных элементов.

### **Задание 2.**

1. Составьте библиографическое описание на книгу 3-х авторов.
2. Составьте библиографическое описание на учебное пособие (учебник) 5-ти авторов
3. Составьте библиографическое описание на сборник произведений нескольких авторов, не имеющего общего заглавия и добавочную запись (на одно из произведений).
4. Составьте библиографическое описание федерального закона РФ (при необходимости можно из периодического издания).
5. Составьте библиографическое описание на текст музыкального произведения – партитуру.
6. Составьте библиографическое описание CD, DVD-диска.
7. Составьте библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа: web-сайта, web-страницы, статьи из электронного журнала.
8. Составьте библиографическое описание интервью, опубликованного в газете.

**Задание 3.** Составьте список литературы (учебно-методической и документов использованных в качестве примеров) в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

### **Третий семестр**

Форма контроля – экзамен.

Форма проведения – устный опрос.

#### **Примерные вопросы к экзамену.**

49. Заголовок библиографической записи: определение, назначение, виды. Общая методика формирования заголовка библиографической записи.
50. Заголовок, содержащий: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название. Формы, структура, правила приведения.
51. Индексирование. Определение, назначение, виды.
52. Систематизация документа. Сущность и характеристика процесса.
53. Виды классификационных индексов по структуре и назначению.

- 54.Общая методика систематизации (принципы, методы и правила).
- 55.Характеристика классификационных систем, используемых в России.
- 56.Предметизация документа, сущность и характеристика процесса.
- 57.Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик.
- 58.Общая методика предметизации.
- 59.Основные этапы процесса предметизации.
- 60.Структура предметной рубрики.
- 61.Координатное индексирование. Сущность и общая характеристика процесса.
- 62.Дескрипторный ИПЯ, общая характеристика.
- 63.Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования.
- 64.Аннотирование: сущность, назначение, характеристика процесса.
- 65.Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.
- 66.Типовая структура аннотаций для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования.
- 67.Реферирование: сущность, назначение, характеристика процесса.
- 68.Виды рефератов. Требования, предъявляемые к реферату.
- 69.Методика реферирования.
- 70.Формат MARC: история создания и распространения.
- 71.Система форматов RUSMARC: общая характеристика.
- 72.Авторитетные/нормативные записи: определение, назначение, цель создания, виды.

### **3.2.Примерная тематика дипломных работ.**

(Написание курсовых работ по данному курсу не предусмотрено.)

1. История развития теории и методики библиографического описания в России.
2. История развития теории и методики библиографического описания за рубежом.
3. Видные деятели отечественного каталоговедения XX века.
4. Библиотечно-библиографические классификационные системы в России XVII - XIX вв.
5. Международные классификационные системы: этапы развития, отличительные особенности.
6. Универсальная десятичная классификация, история создания, структура.
7. Деятельность отечественных и зарубежных ученых в области каталогизации (Хавкина Л.Б., Шамурина Е.И., Амбарцумяна З.Н., Сукиасян Э.Р., Ранганатан и др.).

8. Международное сотрудничество в области каталогизации: история и современное состояние. Международное стандартное библиографическое описание.

9. Отражение проблем библиографического описания на страницах периодических изданий.

10. Особенности библиографического описания электронных ресурсов (электронных изданий).

### **9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Справочник библиографа / еауч. ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с.
2. Интернет-ресурсы отраслей науки и практической деятельности.
3. Раздаточные материалы, подготовленные преподавателем.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Интернет-ресурсы:**

ББК - <http://bbk-info.narod.ru>

УДК - <http://udc-info.narod.ru/index.html>

ДКД - <http://udc-info.narod.ru/ressources.html>.

НИБЦ «ЛИБНЕТ» - <http://www.nilc.ru/>

Общероссийские классификаторы -

<http://www.injene.ru/docs/classifikators.html>

СИБИД - <http://www.library.ru/1/kb/standart/>

Книжная палата - URL: <http://www.bookchamber.ru>

РГБ - URL: <http://www.nlr.ru>

### **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины осуществляется в учебном корпусе № 5 Социально-гуманитарного факультета МГИК на базе учебной лаборатории кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью (каб. № 29), а также компьютерных классов (ауд. № 1 и 4).

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные, семинарские и практические занятия. Выполнение

практических заданий, а также самостоятельной работы студентов осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

Составитель:  
*Канд. пед. наук, доцент*

Т.Ф. Лиховид

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

---

*(подпись)*

---

*(инициалы и фамилия)*

---