

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЭКОНОМИКА
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

– 51.03.06 **Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки – **общий**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Утверждена на заседании кафедры 28 октября 2015 г., протокол № 2

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине «Экономика библиотечно-информационной деятельности».

Данная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», профиль общий, квалификация – бакалавр.

Рабочая программа включает в себя цели и задачи дисциплины, определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, разработаны формируемые компетенции в результате освоения дисциплины, рассчитана трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и в академических часах).

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и практических занятий. Сформулированы возможные темы курсовых работ.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – подготовка студентов в области библиотечной микроэкономики, развитие экономического стиля профессионального мышления.

Задачи дисциплины: обеспечить профильную теоретико-прикладную экономическую подготовку; обучить специальным знаниям, умениям и навыкам в области экономики российской библиотеки как хозяйствующей единицы и субъекта права.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина входит в вариативную часть (профиль 3 «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности») профессионального цикла подготовки основной образовательной программы бакалавриата. Для её освоения необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами дисциплин социального и экономического цикла («Экономика», «Социология» – ОК-1, ОК-9, ОК-10; ПК-10, ПК-13, ПК-17, ПК-23, ПК-26, ПК-41), информационно-коммуникативного цикла («Социальные коммуникации» – ПК-14) и профессионального цикла («Библиотекведение» – ОК-8; ПК-6, ПК-22, ПК-26; «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Стратегическое управление библиотекой», «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» – ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9; ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17, ПК-18, ПК-21, ПК-24). Дисциплина изучается на заключительном VI семестре, поэтому не является предшествующей для какого-либо учебного курса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

Общекультурных:

- владения культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность (ОК-4);
- умения использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-5);
- способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональных:

производственно-технологическая деятельность

- владения методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7);

- готовности использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность

- готовности принимать обоснованные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

- готовности к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности библиотечно-информационного учреждения (ПК-10);

- способности к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

- готовности использовать различные методы и приемы мотивации, стимулирования персонала (ПК-13);

- способности к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);

проектная деятельность

- готовности к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

- готовности к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

- готовности к предпроектному обследованию библиотечно-информационных учреждений (ПК-21);

научно-исследовательская и методическая деятельность

- готовности к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

- готовности к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики;

- экономические отношения, возникающие в процессе библиотечно-информационной деятельности;

- основные составляющие и характеристику ресурсного комплекса библиотеки, каналы формирования ее ресурсной базы;

- ключевые экономические показатели работы библиотеки;
- комплексную систему экономико-правовой защиты ресурсов библиотеки от несанкционированных действий;
- экономические методы управления персоналом библиотеки;
- правовую регламентацию экономической активности библиотеки;
- эффективные экономические модели управления библиотекой как социально-культурной системой;

уметь

- применять многовариантные экономические подходы к управлению ресурсным потенциалом библиотеки;
- оценивать социально-экономическую эффективность работы библиотеки;
- использовать адекватные методы и перспективные формы инициативного хозяйствования в повседневной библиотечно-информационной работе;

владеть

- методикой экономического анализа деятельности библиотеки;
- навыками моделирования оптимальной номенклатуры бесплатных и платных услуг библиотеки;
- технологией калькуляции цен на сверхнормативные услуги и продукцию библиотеки;
- алгоритмом взаимодействия библиотеки с ресурсными донорами.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы – 216 академических часов по очной и заочной форме обучения.

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	6 сем.	7 сем.
Аудиторные занятия:	144	72	72
Лекции	48	24	24
Семинарские и практические занятия	96	48	48
Самостоятельная работа:	72	36	36
Вид итогового контроля			экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6 з.е.)	108	108

Объём дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия:	16	4	12
Лекции	6	4	2
Семинарские и практические занятия	10		10
Самостоятельная работа:	200	100	100
Реферат			х
Курсовая работа			х
Вид итогового контроля			экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6 з.е.)	104	112

4.2. Структура дисциплины

Структура дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции и	семинарские и практ. занятия	самостоятельная работа	
	Введение	6	1	1			
1.	Раздел I. МИКРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОДХОД К СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКЕ	6					
2.	Тема 1. Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности	6	17	3	8	6	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание

3.	Тема 2. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики	6	20	4	8	8	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
4.	Тема 3. Экономические показатели библиотечной работы	6	26	6	12	8	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
5.	Тема 4. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки	6	18	4	8	6	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
6.	Раздел II. МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА БИБЛИОТЕКИ	6,7					
7.	Тема 5. Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки	6	26	6	12	8	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
	Итого в семестре		108	24	48	36	
8.	Тема 6. Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке	7	18	4	8	6	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
9.	Тема 7. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности	7	20	4	8	8	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
10.	Тема 8. Комплексная система экономической защиты библиотечного фонда	7	26	6	12	8	Практическое задание
11.	Тема 9. Экономические методы управления персоналом библиотеки	7	18	4	8	6	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
12.	Тема 10. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка	7	26	6	12	8	Семинар: сообщение, ответы на

	эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения						вопросы; практическое задание
		7	108	24	48	36	Экзамен
	ИТОГО:		216	48	96	72	

Структура дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на заочной форме обучения, приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	семинарские и практ. занятия	самостоятельная работа	
1.	Раздел I. МИКРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОДХОД К СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКЕ	6					
2.	<i>Тема 1.</i> Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности	6	21	1		20	
3.	<i>Тема 2.</i> Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики	6	21	1		20	
4.	<i>Тема 3.</i> Экономические показатели библиотечной работы	6	21	1		20	
5.	<i>Тема 4.</i> Финансовое обеспечение функционирования библиотеки	6	20			20	
6.	Раздел II. МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА БИБЛИОТЕКИ	6,7					
7.	<i>Тема 5.</i> Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки	6	21	1		20	
	<i>Итого в семестре</i>		104	4	-	100	

8.	Тема 6. Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке	7			2	20	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
9.	Тема 7. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности	7			2	20	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
10.	Тема 8. Комплексная система экономической защиты библиотечного фонда	7		1		20	
11.	Тема 9. Экономические методы управления персоналом библиотеки	7			4	20	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
12.	Тема 10. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения	7		1	2	20	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
		7	112	2	10	100	Экзамен
	ИТОГО:		216	6	10	200	

4.3. Содержание дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

Предмет и задачи курса, его роль и значение в профессиональной экономической и профильной правовой подготовке современных квалифицированных специалистов библиотечно-информационной сферы. Важность проблематики курса в контексте финансово-экономического менеджмента и маркетингового подхода к управлению библиотекой в условиях конкурентной рыночной среды.

Методологические, методические и дидактические аспекты изучения курса, виды и формы аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Варианты промежуточного и итогового контроля степени усвоения учебного материала, уровня полученных и остаточных знаний в области организационно-экономических основ функционирования российской библиотеки.

Раздел I. МИКРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОДХОД К СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Тема 1. Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности

Библиотечное дело как конкретная форма полезной деятельности, нацеленная на накопление (аккумуляцию) знаниевого потенциала на различных носителях информации и организацию его эффективного общественного потребления (использования). Экономические функции и связи библиотечного дела.

Макроуровень и микроуровень экономических отношений в библиотечно-информационной сфере, их специфика: отношения по поводу собственности, общественного разделения труда, образования и использования ресурсных фондов, воспроизводства и потребления и пр. Информационные ресурсы, информационно-аналитическая деятельность и метаинформационный продукт библиотеки — полноценные объекты гражданско-правовых и экономических (товарно-денежных) отношений.

Экономика библиотечного дела как область научных исследований и прикладных разработок, их приоритетные направления. Профильная терминосистема: ключевые категории и понятия.

Тема 2. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики

Применение и границы общей микроэкономической теории в условиях библиотеки как малой экономической единицы, хозяйственного и хозяйствующего субъекта. Основные компоненты и ведущие методы микроэкономики, распространяемые на библиотеку.

Методологическая база библиотечной микроэкономики. Особенности социально-экономической микросреды и экономическая доминанта организации работы современного библиотечно-информационного учреждения. Экономический микроуровень библиотеки. Экономические отношения в процессе производства (воспроизводства) и реализации итоговых интеллектуальных продуктов (услуг/продукции) деятельности библиотеки. Центральная задача экономики библиотеки — обеспечение баланса четырехсторонних интересов: собственно библиотечного учреждения, пользователей (физических и юридических лиц), государства, общества.

Ресурсный комплекс библиотеки: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие.

Хозяйственный механизм как скорреспондированная комплексная система

правовых, организационно-управленческих, финансово-экономических форм и методов, нацеленная на достижение библиотекой заданных (социально обусловленных) позитивных результатов функционирования. Сущность и основные черты хозяйственного механизма отечественного библиотечного учреждения; определяющие факторы. Значение внутривозвращаемого механизма библиотеки для организационно-экономического согласования действий ее структурных подразделений и успешного решения приоритетных задач функционирования.

Особенности реализации хозяйственного механизма в сфере библиотечного обслуживания на микроэкономическом уровне: переход от экстенсивного к интенсивному принципу организации библиотечно-информационной деятельности, расширение организационно-экономической самостоятельности библиотеки, сочетание базового бюджетного финансирования с привлечением дополнительных внебюджетных (альтернативных) средств, многовариантность осуществления целесообразной хозяйственной практики, ориентация на достижение баланса социальных приоритетов (традиционно бесплатного для пользователей основного обслуживания) с экономическими интересами библиотеки (развитие спектра сверхнормативных дополнительных платных услуг, привлечение ресурсов по линии фандрейзинга и краудфандинга), стремление к структурной сбалансированности всех видов библиотечных ресурсов, замена административно-командных методов управления персоналом библиотеки гибкими экономическими регуляторами.

Тема 3. Экономические показатели библиотечной работы

Материально-техническая база как главный индикатор ресурсного потенциала библиотеки: основные и оборотные фонды (средства). Ведущие экономические показатели использования материально-технической базы библиотеки: фондовооруженность, фондооснащенность, фондообеспеченность. Понятия физического (амортизация) и морального износа материальных ресурсов.

Сущность, свойство и система ключевых экономических (финансово-стоимостных) показателей работы библиотеки: общие комплексные (сводные) и отдельные частные (конкретные) показатели. Основные исходные источники определения экономических показателей библиотечной работы: годовые сметы расходов и отчеты об их исполнении, ведущие плановые и фактические (отчетные) количественные показатели деятельности библиотеки.

Комплексные экономические показатели библиотечной работы и

принципы их расчета: общая сумма расходов библиотеки, распределение расходов по направлениям (статьям), средний расход на душу населения курируемой территории, стоимость обслуживания одного пользователя, затраты на одно посещение, расходы на осуществление одной книговыдачи и др. Методика исчисления отдельных экономических показателей библиотечно-информационной деятельности: стоимость конкретных библиотечных работ (процессов, операций), средние затраты на них.

Роль финансово-стоимостных показателей библиотечной работы в экономической оценке услуг/продукции библиотеки, осуществлении научно обоснованного управления библиотечно-информационной деятельностью. Важность использования экономических показателей для определения стоимости конкретных видов итоговых библиотечных продуктов, характеристики общей экономической и функциональной эффективности работы библиотеки.

Тема 4. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки

Влияние современных условий социально-экономического развития российского общества на состояние и уровень финансирования библиотечно-информационных учреждений. Принципы и особенности финансирования библиотек (с учетом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): переход от сметно-целевого к субсидийному бюджетированию; программно-целевой подход; проектное финансирование; поступления от приносящей доходы деятельности; благотворительные взносы и пожертвования.

Множественность каналов формирования финансовой базы российских библиотек: бюджетные поступления (федеральный, региональный, муниципальный, ведомственный бюджеты), собственные внебюджетные доходы и поступления (реальные и потенциальные источники). Приоритеты бюджетного финансирования, ограничения в использовании целевых ассигнований. Понятие и специфика консолидированного (совокупного) бюджета библиотеки: структура, распределение.

Ведение финансовой документации, особенности бухгалтерского учета в библиотеке. Бухгалтерский баланс (квартальный, годовой) библиотечно-информационного учреждения.

Раздел II. МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА БИБЛИОТЕКИ

Тема 5. Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки

Понятие «инициативная деятельность библиотеки». Варианты инициативных направлений библиотечной работы, их социально-экономическое обоснование с учетом существующего правового пространства, библиотечной микроэкономической и внешней рыночной среды.

Основные рынки позиционирования библиотеки: информационный, образовательный, культурно-досуговый, бытового обслуживания. Дополнительные услуги и продукция как нематериализованные и материализованные (овеществленные) сверхнормативные итоговые продукты библиотеки. Главные цели возмездных экономических взаимоотношений библиотечно-информационного учреждения и пользователей в рамках инициативной деятельности: реализация права на удовлетворение дополнительных потребностей, расширение спектра эффективной помощи средствами библиотеки, повышение комфортности обслуживания, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала, усиление экономической заинтересованности персонала в результатах работы, укрепление материально-технической базы.

Планирование самостоятельной экономической деятельности библиотеки, формирование и распределение ее внебюджетных ресурсов. Правомочность руководителя (директора/заведующего) в определении приоритетов саморазвития и выборе легитимных каналов ресурсного самообеспечения библиотечно-информационного учреждения.

Потенциальные внутренние и внешние источники внебюджетных поступлений в библиотеку: реализационные доходы (дополнительные возмездные услуги/обслуживание, платная интеллектуальная продукция, хозяйственно-договорная деятельность, целевые социально-творческие заказы; продажа неиспользуемой части библиотечного фонда и др.) и нереализационные поступления (экономические санкции к пользователям; арендные/субарендные отношения; призовые фонды профессиональных конкурсов и смотров; гранты, пожертвования и спонсорские взносы и пр.).

Котировки, тендер (конкурсные торги) и аукционы как способ рационального использования и развития ресурсного комплекса библиотеки.

Эффективная инициативная деятельность библиотеки - результат маркетингового подхода к управлению: бизнес-планирование, обеспечение конкурентоспособности, привлечение заинтересованных инвесторов и партнеров, рекламная политика и т. д.

Зарубежная практика внебюджетного финансирования и управления ресурсным потенциалом библиотеки.

Тема 6. Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке

Место современной библиотеки на рынке услуг. Границы и соотношение бесплатного и платного в деятельности конкретной библиотеки. Отличительные признаки платных услуг и обслуживания: обязательный денежный эквивалент стоимости, сервисная ориентация, мобильность предлагаемого перечня в соответствии с конъюнктурой спроса (ситуационная полезность).

Ведущие методологические принципы постановки платных направлений библиотечной работы: сверхнормативность (внебюджетный характер ресурсного обеспечения), заменяемость (альтернативность бесплатным формам), самоокупаемость/рентабельность, адресность (целевая ориентация), востребуемость/ликвидность, вариативность реализуемых версий, конкурентоспособность.

Сверхнормативные платные услуги как вариант целесообразной инициативной деятельности библиотеки в условиях саморегулируемой экономики. Моделирование перечня платных услуг библиотеки на основе предметно-деятельностного ранжирования (классификации): библиотечно-информационные, прибиблиотечные и сервисные, консалтинговые и образовательные, досуговые, издательско-полиграфические, рекламные и посреднические услуги. Характеристика перспективных базовых ассортиментных групп платных услуг российских библиотек.

Дополнительное платное обслуживание — долговременная форма взаимодействия библиотеки с пользователем, его отличительные особенности. Наиболее распространенные виды платного обслуживания пользователей библиотек: разноаспектные абонементы, комплексное абонентное обслуживание, обслуживание в рамках автономных стационарных подразделений (специализированных отделов, профилированных кабинетов/центров, проблемно ориентированных целевых библиотек и т.д.).

Маркетинговый подход к формированию номенклатуры сверхнормативных услуг/продукции и обслуживания в библиотеке: определение предпочтительного репертуара и возможных версий на основе диагностики потребностей приоритетных групп пользователей и анализа собственного ресурсного потенциала; обоснование оптимального соотношения качества, оперативности, полноты, цены. Коммуникативные составляющие дополнительной библиотечной деятельности: комфортная информационная среда (в т.ч. реклама), дизайн, контакты сотрудников библиотеки с пользователями.

Тема 7. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности

Правовой режим ценообразования в условиях библиотеки. Двудеиная роль цены: регулирование отношений между библиотекой и обществом, обеспечение хозрасчетного характера платных форм обслуживания пользователей.

Прейскурантные (директивные) и свободные ("договорные") цены; рыночная природа договорных цен.

Калькуляция как основа экономически аргументированного ценообразования: упрощенная методика (алгоритм) установления цен на услуги/продукцию библиотечно-информационных учреждений. Ведущие калькуляционные статьи: прямые затраты, накладные и прочие расходы, амортизационные отчисления, плановые накопления (рентабельность).

Ценовой маркетинг — система целевого адаптационного управления ценообразованием. Установление цен платных библиотечно-информационных и иных продуктов в зависимости от ресурсных расходов, задач текущего момента, степени полезности для потребителя. Корректировка цен (ценовые маневры) в соответствии с так называемым жизненным циклом услуг/продукции, колебаниями конъюнктуры, действиями конкурентов и другими факторами. Ценовая диверсификация (многообразие) в практике библиотеки.

Наиболее распространенные способы ценообразования на услуги и интеллектуальную продукцию библиотеки: ценообразование, основанное на базовом учете издержек; ценообразование, основанное на спросе; ценообразование, основанное на прецеденте; экспертное ценообразование и др.

Ценовая политика как важная составная часть общего финансового планирования деятельности библиотечно-информационного учреждения. Целевые приоритеты ценовой политики библиотеки: преимущественное обеспечение реализации услуг/продукции, максимизация текущей прибыли, стабилизация позиций и закрепление на профильном рынке.

Ценовое планирование в библиотеке: задачи, принципы, варианты.

Тема 8. Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечного фонда

Правовые основы экономических взаимоотношений библиотеки с пользователями при защите документных ресурсов от несанкционированных действий.

Оптимальная система экономической защиты библиотечного фонда:

методологические подходы; отечественный и зарубежный опыт.

Превентивное (предупредительное) обеспечение сохранности носителей информации: залоговые отношения (разовые залого, залоговые абонементы), добровольное страхование; льготное репродуцирование произведений печати.

Регулирующе-воспитывающие меры при задержке и других несанкционированных действиях по отношению к фондовым документам: взыскание неустойки в виде штрафа или пени; изменение правоотношений с пользователями.

Компенсационное возмещение материальных убытков в случае порчи или утраты фондовых материалов: равноценная замена, оплата восстановительной стоимости (стоимости ксерокопии с переплетом), выплата рыночной стоимости.

Тема 9. Экономические методы управления персоналом библиотеки

Правовая база кадровой политики в условиях современной российской библиотеки.

Оптимальная система работы с кадрами как интеллектуальным ресурсом библиотеки. Штаты и штатное расписание библиотеки; штатный формуляр. Методологические подходы к подбору и расстановке библиотечных кадров.

Экономическая сущность категории "оплата труда". Заработная плата как основная форма реализации принципа распределения по труду. Дополнительное стимулирование трудовой активности экономическими средствами — действенный фактор саморегуляции системы управления библиотекой. Правомочность руководителя библиотеки при установлении форм и системы оплаты труда, материальных выплат сотрудникам. Арсенал прогрессивных методов и приемов организации и стимулирования труда, нацеленных на формирование и закрепление позитивной экономической мотивации деятельности сотрудников библиотеки, развитие их профессиональной инициативы и личной заинтересованности в итоговых результатах своей работы.

Прямые (материальные) формы экономического стимулирования сотрудников библиотеки.

Косвенные (нематериальные) формы экономического стимулирования. Индивидуальный трудовой договор, его специфика и роль в персонификации организационно-экономических взаимоотношений администрации библиотеки с конкретным специалистом. Дискретный (раздельный) подход при установлении величины оплаты труда. Понятие «эффективного контракта».

Коллективный договор — регламентация социально-экономических отношений администрации библиотеки как работодателя с коллективом сотрудников.

Значение комплексного применения экономических методов и форм управления, социально-экономического стимулирования деятельности библиотечных работников: нивелирование уравнительного подхода при оплате труда, определение величины денежных выплат в зависимости от конкретного вклада специалиста в результативную деятельность библиотечно-информационного учреждения; объективное регулирование численного состава структурных подразделений библиотеки, сокращение/увеличение и перераспределение трудовых ресурсов в соответствии с текущими потребностями; адресное планирование библиотечной деятельности с учетом реального объема рабочего времени конкретных исполнителей и потенциала фонда оплаты труда; возможность самооценки библиотечных сотрудников.

Концепция внутреннего маркетинга, ее использование в процессе управления библиотечным коллективом.

Тема 10. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения

Возможности экономического анализа как активного комплексного метода управления хозяйственной деятельностью библиотеки, целесообразность его применения на стадиях подготовки, принятия, выполнения и оценки последствий управленческих решений. Главные задачи экономического анализа в библиотеке: получение реальных данных о соотношении результатов профильной деятельности с ресурсными затратами на их достижение, определение степени эффективности использования финансовых, материально-технических и трудовых ресурсов, оценка результативности конкретных финансовых затрат. Предмет, объекты, цели и методика экономического анализа в библиотечно-информационной сфере.

Ведущие направления экономического анализа деятельности библиотеки: изучение уровня обеспеченности и степени эксплуатации материально-технической базы, оснащенности труда библиотечного персонала; анализ трудовых ресурсов; исследование технологии и организации рабочих мест в различных структурных подразделениях библиотеки (на отдельных участках библиотечной работы); анализ выполнения плановых заданий; изучение использования библиотечных фондов; анализ финансовой деятельности; определение эффективности управленческой работы.

Значение экономического анализа библиотечной практики, его ограниченность количественным подходом и условность отдельных результатов.

Понятия "эффект" и "эффективность", "показатель" и "критерий"; их интерпретация в современном отечественном библиотековедении и практическое применение. Основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная.

Система показателей функциональной (технологической) эффективности как отражение результатов деятельности библиотеки (библиотечного подразделения) за определенный временной период по основным запланированным количественным параметрам.

Показатели экономической эффективности работы библиотеки: общие экономические показатели, определение структурной (поэлементной) экономической эффективности.

Социальная эффективность как главный критерий итоговой оценки результативности библиотечного обслуживания, сложность ее количественной характеристики.

Социально-экономическая эффективность работы библиотеки — соответствие меры достижения конечных целей функционирования и меры рациональности использования ресурсной базы для получения планируемого (ожидаемого) эффекта. Целесообразность определения формализованных показателей оценки социально-экономической эффективности деятельности библиотеки.

Маркетинговый контроль за эффективностью функционирования библиотеки: сущность, методы, ведущие направления, показатели.

Перспективы комплексной оценки эффективности работы библиотеки: концепции отечественных и зарубежных специалистов. Современные подходы к моделированию унифицированного поликритериального индекса эффективности библиотечной работы, его использование для сравнительной оценки и сопоставительного анализа социально-экономической эффективности деятельности отдельных библиотек.

Возможные индикаторы качества библиотечно-информационного обслуживания.

Управление качеством труда как средство комплексного экономического контроля за результатами деятельности, конкурентоспособностью библиотеки; характеристика основных профильных понятий. Теоретические и нормативно-технические аспекты управления качеством библиотечного труда: общие принципы, внутренние и

внешние факторы обеспечения качества, нормативные требования к качеству.

Современная модель системы управления качеством библиотечной работы: принципы, структура и методы профильной системы качества, ведущая роль маркетингового блока в определении требований и оценке качества, ответственность руководителя за проведение политики в области качества. Перспективность применения концептуальных положений всеобщего управления на основе качества - международных стандартов ИСО по управлению качеством (система менеджмента качества) продукции (серия ИСО 9000 — ИСО 9004) в отечественной библиотечной практике.

Проблемы идентификации, стандартизации (технического регулирования) сертификации библиотечно-информационных услуг и продукции в контексте микроэкономики и управления качеством итоговых продуктов деятельности библиотеки.

Семинарские и практические занятия

Семинарские занятия

Семинар 1. Библиотека в контексте микроэкономических проблем.

Семинар 2. Актуальные проблемы управления экономической активностью библиотеки.

Семинар 3. Современные подходы к оценке эффективности и качества работы библиотеки.

Обобщающий семинар 4.

Тема: Управление экономическим потенциалом библиотеки

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечная микроэкономика: теоретико-прикладные аспекты.
2. Ресурсный комплекс современной отечественной библиотеки: основные компоненты, особенности, взаимосвязь.
3. Принципы финансирования российских библиотек, специфика консолидированного библиотечного бюджета.
4. Инициативная экономическая деятельность как важный потенциальный канал внебюджетного ресурсного обеспечения работы библиотеки: возможные направления и эффективные формы.

Практические задания

Практическое занятие 1. Определение стоимостных показателей библиотечно-информационной деятельности.

Практическое занятие 2. Обоснование перечня платных услуг и

продукции для библиотек различных видов.

Практическое занятие 3. Расчет цен на сверхнормативные услуги и продукцию библиотеки.

Практическое занятие 4. Составление проекта и определение оптимального алгоритма заключения одного из видов хозяйственного договора библиотеки с партнерами.

Практическое занятие 5. Установление должностных окладов руководящему персоналу и специалистам библиотеки, исчисление надбавок к зарплате.

Практическое занятие 6. Выделение и расчет основных функциональных показателей оценки работы библиотеки.

Практическое занятие 7. Моделирование структуры и установление величины сводного индекса эффективности деятельности библиотечного учреждения.

Индивидуальные практические задания для самостоятельной работы:

1. Описать основные компоненты материально-технической базы конкретной библиотеки.
2. Осуществить моделирование системы договоров (поступлений) и расходов n-ской библиотеки.
3. Разработать проект калькуляционного листа для установления стоимости/цены определённой библиотечной услуги.
4. Подготовить проект социально-экономической части индивидуального трудового договора функционального специалиста с администрацией библиотеки.
5. Провести локальный экономический анализ и/или оценить социально-экономическую эффективность функционирования структурного подразделения (филиала, отдела, сектора) библиотеки (ЦБС).

5. Образовательные технологии

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине являются лекции, семинары и практические работы.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей функционирования полифункциональных социальных систем, показать многообразие подходов к организации и управлению информационно-библиотечными учреждениями, анализу их основных вариантов, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих бакалавров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в п. 7.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные категории и понятия экономики библиотеки.
2. Сущность библиотечной микроэкономики.
3. Понятие хозяйственного механизма в библиотечно-информационной сфере. Особенности внутрихозяйственного механизма современной отечественной библиотеки.
4. Основные принципы финансирования библиотек в Российской Федерации. Источники бюджетного и внебюджетного (альтернативного) финансирования деятельности библиотечно-информационного учреждения.
5. Интеллектуальный итоговый продукт как позитивный результат функционирования библиотеки: услуги и их классификация, библиотечно-информационная продукция.
6. Экономические отношения в процессе производства (воспроизводства) и реализации итоговых продуктов деятельности библиотеки.
7. Экономико-правовые основы функционирования российской библиотеки в условиях рыночной экономики: система федерального, регионального и местного (муниципального) правового регулирования.
8. Внутренняя нормативная документация как правовая база хозяйственно-экономической деятельности библиотеки.
9. Инициативная экономическая деятельность современной библиотеки: особенности организации, варианты, перспективные направления развития.
10. Методологические подходы к определению критериев бесплатности и платности библиотечно-информационного обслуживания пользователей.
11. Дополнительная платная деятельность библиотеки: принцип постановки, формы, виды; моделирование номенклатуры
12. Организационно-правовые (договорные) взаимоотношения библиотеки с пользователями и партнерами.
13. Ценообразование (формирование цен) на платные услуги/продукцию библиотеки.
14. Комплексная система экономическо-правовой защиты библиотечного фонда: превентивные, регулирующие-воспитывающие и компенсационные меры.

15. Возможные формы благотворительного ресурсного обеспечения библиотечно-информационной деятельности.
16. Организация оплаты труда библиотечного персонала, современные формы его экономического стимулирования.
17. Экономический анализ деятельности библиотеки: сущность, значение, методика проведения.
18. Основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная.
19. Современные критерии социально-экономической эффективности работы библиотеки. Проблемы комплексной оценки деятельности библиотеки.
20. Управление качеством (менеджмент качества) библиотечной деятельности как экономическая проблема: общие методологические подходы, факторы обеспечения качества, необходимость выработки нормативных требований.

Перечень тем для рефератов (для студентов заочной формы обучения):

1. Сущность и особенности экономики библиотечно-информационной деятельности.
2. Хозяйственный механизм библиотеки: основные черты, факторы развития, значение.
3. Ключевые экономические показатели работы библиотеки.
4. Особенности и каналы ресурсного обеспечения библиотеки.
5. Обязательственные (договорные) отношения в хозяйственной практике библиотеки.
6. Возможные аспекты инициативной экономической деятельности библиотеки.
7. Дополнительные платные услуги/ обслуживание в библиотеке: принципы, формы.
8. Экономико-правовые регуляторы взаимоотношений библиотеки с пользователями при защите документных ресурсов от несанкционированных действий.
9. Взаимодействие библиотеки с ресурсными донорами (благотворителями, грантодателями, спонсорами).
10. Использование экономических методов (социально-экономического стимулирования) в процессе управления персоналом библиотеки.
11. Возможности экономического анализа библиотечно-информационной деятельности: цели, задачи, направления.
12. Социально-экономическая эффективность как главный критерий

результативности библиотечной работы.

13. Современные подходы к комплексной оценке деятельности библиотеки.

Примерная тематика курсовых работ (для студентов заочной формы обучения):

1. Актуальные проблемы экономики библиотечной деятельности. (Аналитический обзор публикаций профессиональной печати).
2. Библиотека как хозяйствующий субъект. (Может быть теоретический подход, но с привлечением иллюстративного материала из библиотечной практики).
3. Микроэкономические аспекты функционирования библиотеки в условиях рыночных отношений. (На примере конкретной библиотеки (библиотечной системы) или её структурного подразделения).
4. Современные проблемы и перспективы реализации инициативной экономической деятельности в практике библиотеки. (С анализом фактических данных).
5. Социально-экономические аспекты развития дополнительной платной деятельности библиотеки.
6. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационной сфере. (С привлечением практического опыта).
7. Управление дополнительной платной деятельностью библиотеки. (Методологический и прикладной аспекты).
8. Перспективные формы дополнительного платного обслуживания пользователей библиотеки. (На опыте конкретной деятельности).
9. Сверхнормативные платные услуги как составная часть сервисного комплекса современной библиотеки. (С привлечением практического материала).
10. Маркетинговый подход к моделированию номенклатуры дополнительных платных услуг/продукции библиотеки. (С использованием конкретного опыта).
11. Ценовая политика (ценовой маркетинг) в контексте управления внебюджетными ресурсами библиотеки. (Теоретико-практический подход).
12. Библиотека как объект и субъект благотворительности. (Методологические и методические аспекты).
13. Благотворительное ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности. (Отечественная и зарубежная практика профильного фандрейзинга).

14. Организационно-экономические аспекты управления персоналом библиотеки. (На конкретном опыте).
15. Современные подходы к оценке социально-экономической эффективности библиотечной работы. (Сравнительный анализ теоретических концепций и используемых в практике работы конкретных библиотек показателей эффективности).
16. Комплексный подход к определению степени эффективности и оценке качества деятельности отдельных структурных подразделений библиотеки. (На примере конкретного участка библиотечной работы или определённого направления обслуживания пользователей).

Примечание:

Студенты могут также самостоятельно сформулировать тему работы, исходя из проблематики курса, профессиональных интересов и имеющегося в их распоряжении материала. Наиболее подготовленным студентам целесообразно выполнять работы по заказам конкретных библиотечно-информационных учреждений.

Определив тему курсовой/дипломной работы, студенту необходимо согласовать её с будущим научным руководителем из числа преподавателей данного курса. Тема выпускной дипломной (квалификационной) работы утверждается по представлению педагога на заседании профильной кафедры, а затем оформляется соответствующее дипломное задание.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а). Основная литература

1. Ключев В.К. Правовое обеспечение инициативной экономической деятельностью библиотеки [Электронный ресурс] : лекция для студентов спец. "Менеджмент библ.-информ. деятельности" / В. К. Ключев. - М. : [б. и.], 2010. - 32 с.
2. Сусллова И.М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. М. Сусллова. - М. : БИБКОМ, 2012. - 165 с.
3. Чарная И.В. Введение в экономику культуры: учеб. пособие / И.В. Чарная; Мос. гос. ун-т культуры и искусств. - [Изд. 2-е, перераб. и доп.]. - М.: МГУКИ, 2010. - 185 с.
4. Чарная И.В. Экономика культуры [Текст]: учеб. пособие / И.В. Чарная ; Мос. гос. ин-т культуры. - М.: МГИК, 2015. - 211 с.
5. Чарная И.В. Экономика культуры. Приложения к учебному пособию [Текст] / И.В. Чарная; Мос. гос. ин-т культуры. - М.: МГИК, 2015. - 70 с.

б). Дополнительная литература

1. *Борисов Е.Ф.* Экономика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. - 7-е изд.; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 383 с.
2. *Тарасевич Л.С.* Микроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. - 8-е изд.; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 547 с.
3. *Тарасевич Л.С.* Макроэкономика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. - 10-е изд.; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. – 527 с.

в) Для самостоятельного поиска и работы вне вузовской библиотеки:

1. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – 1300 с.
2. *Апфельбаум С.* Высокий процент собственных доходов не должен быть приоритетным / С. Апфельбаум // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. - № 10. – С. 20-23.
3. *Волженина С.* Социально-экономические показатели как фактор эффективности // Независимый библ. адвокат. - 2011. - № 5. – С. 22-26.
4. *Гнездилов В.И.* Проектное бюджетирование: Опыт Российской государственной библиотеки по организации оперативного управления финансами / Справочник рук. учреждения культуры. – 2007. - № 2. – С. 8-16.
5. *Игнатьева Е.Л.* Инструменты и механизмы внедрения новых типов государственных (муниципальных) учреждений в сфере культуры // Справочник рук. учреждения культуры. – 2011 - № 9 – С. 5-12.
6. *Игнатьева Е.Л., Иванов Г.П.* Показатели культурной деятельности в свете федеральных нормативных правовых актов // Справочник рук. учреждения культуры. – 2009. - № 5. – С. 60-63..
7. *Изосина С.И.* Эффективный контракт: трудности роста / С.И.Изосина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 1. – С. 41-46.
8. *Клюев В.К.* Экономический анализ в системе библиотечного менеджмента // Независимый библ. адвокат. – 2008. - № 1. – С. 52-54.
9. *Клюев В.К.* Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов. - М.: Литера, 2011. – 112 с.
10. *Клюев В.К.* Эффективный контракт или трудовой договор? / В.К. Клюев // Независимый библиотечный адвокат. – 2013. – № 3. – С. 3-6.
11. *Клюев В.К., Бойкова О.Ф.* Ресурсное обеспечение библиотек на основе

государственного и муниципального заказа: Науч.-метод. пособие. – М.: Литера, 2010. – 90 с. + Док. прил. на диске. – 246 с.

12. Колесникова М.Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов. – М.: Либерия-Бибинформ, 2009. – С. 193-246 («Ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности»).
13. Мухамедиев Р.Г. Переходим на эффективный контракт / Р.Г. Мухамедиев // Независимый библиотечный адвокат. – 2014. – № 1. – С. 3-18.
14. Рубинштейн А. О качестве культурных благ / А. Рубинштейн // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. - № 10. – С. 14-20.
15. Сулова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Сулова, В.К. Ключев. – СПб.: Профессия, 2009-2010. – С. 543-597 («Библиотечная экономика»).
16. Чернявская Н.Л. Внебюджетное ресурсное обеспечение: реальность и иллюзии // Независимый библиотечный адвокат. – 2011. - № 5. – С. 16-21.

з) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
3. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
4. Информационно-справочный портал - www.library.ru
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <http://www.rosmintrud.ru>
6. Официальный сайт Министерства культуры РФ - <http://mkrf.ru>
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
8. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
10. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
12. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Экономический анализ: теория и практика», «Экономические науки», «Вопросы экономики», «Справочник руководителя учреждения культуры»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в учебном корпусе № 5 Социально-гуманитарного факультета МГИК на базе учебной лаборатории кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью (каб. № 29), а также компьютерных классов (ауд. № 1 и 4).

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные, семинарские и практические занятия. Выполнение практических заданий, а также самостоятельной работы студентов осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий подготовлены презентационные материалы.

Для проведения практических занятий имеется профильный раздаточный материал.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (магистратура) и профилю подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Автор-составитель:

В.К. Ключев, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой управления информационно-библиотечной деятельностью

Рецензент: Г.А. Коршунова, кандидат экономических наук, доцент

Документ одобрен на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью МГИК 28 октября 2015 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой**

В.К. Клюев

«.....» _____ 2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЭКОНОМИКА
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
Общий**

**Квалификация (степень) – «БАКАЛАВР»
Формы обучения – очная, заочная**

Москва 2015

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальность): 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки – общий, дисциплина «Экономика библиотечно-информационной деятельности».

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия на зачете и экзамене.

п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности	ОК-1, 9; ПК-9, 11, 16	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
2	Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики	ОК-1; ПК-9, 11, 18, 19, 21, 23, 24	
3	Экономические показатели библиотечной работы	ОК-9; ПК-7, 9, 10, 11, 18, 23	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
4	Финансовое обеспечение функционирования библиотеки	ОК-4, 5; ПК-7, 8, 9, 10, 11	
5	Инициативная хозяйственно-экономическая деятельность библиотеки	ОК-4, 5; ПК-8, 9, 16	Практическое задание
6	Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке	ОК-4, 5; ПК-8, 9, 16, 18	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
7	Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности	ОК-5; ПК-7, 8, 9, 16	Практическое задание
8	Комплексная экономическая система защиты библиотечного фонда	ОК-4, 5; ПК-8, 9	Практическое задание

9	Экономические методы управления персоналом библиотеки	ОК-1, 4, 5, 9; ПК-7, 8, 9, 10, 11, 13, 18, 24	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
10	Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности и управление качеством работы библиотечно-информационного учреждения	ОК-1, 4, 5, 9; ПК-7, 8, 9, 10, 11, 13, 18, 21, 23, 24	Практическое задание
11	Экзамен		

2. Виды контроля по периодам обучения

2.1 Материалы для проведения текущего контроля:

Семинарские и практические занятия

Семинарские занятия

Семинар 1. Библиотека в контексте микроэкономических проблем.

Семинар 2. Актуальные проблемы управления экономической активностью библиотеки.

Семинар 3. Современные подходы к оценке эффективности и качества работы библиотеки.

Обобщающий семинар 4.

Тема: Управление экономическим потенциалом библиотеки

Вопросы для обсуждения:

5. Библиотечная микроэкономика: теоретико-прикладные аспекты.

6. Ресурсный комплекс современной отечественной библиотеки: основные компоненты, особенности, взаимосвязь.

7. Принципы финансирования российских библиотек, специфика консолидированного библиотечного бюджета.

8. Инициативная экономическая деятельность как важный потенциальный канал внебюджетного ресурсного обеспечения работы библиотеки: возможные направления и эффективные формы.

Практические задания

Практическое занятие 1. Определение стоимостных показателей библиотечно-информационной деятельности.

Практическое занятие 2. Обоснование перечня платных услуг и

продукции для библиотек различных видов.

Практическое занятие 3. Расчет цен на сверхнормативные услуги и продукцию библиотеки.

Практическое занятие 4. Составление проекта и определение оптимального алгоритма заключения одного из видов хозяйственного договора библиотеки с партнерами.

Практическое занятие 5. Установление должностных окладов руководящему персоналу и специалистам библиотеки, исчисление надбавок к зарплате.

Практическое занятие 6. Выделение и расчет основных функциональных показателей оценки работы библиотеки.

Практическое занятие 7. Моделирование структуры и установление величины сводного индекса эффективности деятельности библиотечного учреждения.

Индивидуальные практические задания для самостоятельной работы:

6. Описать основные компоненты материально-технической базы конкретной библиотеки.

7. Осуществить моделирование системы договоров (поступлений) и расходов n-ской библиотеки.

8. Разработать проект калькуляционного листа для установления стоимости/цены определённой библиотечной услуги.

9. Подготовить проект социально-экономической части индивидуального трудового договора функционального специалиста с администрацией библиотеки.

10. Провести локальный экономический анализ и/ или оценить социально-экономическую эффективность функционирования структурного подразделения (филиала, отдела, сектора) библиотеки (ЦБС).

2.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

7-й семестр (очная и заочная формы обучения)

1. Вид промежуточной аттестации – экзамен
2. Форма проведения – устный опрос

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

21. Основные категории и понятия экономики библиотеки.
22. Сущность библиотечной микроэкономики.

23. Понятие хозяйственного механизма в библиотечно-информационной сфере. Особенности внутрихозяйственного механизма современной отечественной библиотеки.
24. Основные принципы финансирования библиотек в Российской Федерации. Источники бюджетного и внебюджетного (альтернативного) финансирования деятельности библиотечно-информационного учреждения.
25. Интеллектуальный итоговый продукт как позитивный результат функционирования библиотеки: услуги и их классификация, библиотечно-информационная продукция.
26. Экономические отношения в процессе производства (воспроизводства) и реализации итоговых продуктов деятельности библиотеки.
27. Экономико-правовые основы функционирования российской библиотеки в условиях рыночной экономики: система федерального, регионального и местного (муниципального) правового регулирования.
28. Внутренняя нормативная документация как правовая база хозяйственно-экономической деятельности библиотеки.
29. Инициативная экономическая деятельность современной библиотеки: особенности организации, варианты, перспективные направления развития.
30. Методологические подходы к определению критериев бесплатности и платности библиотечно-информационного обслуживания пользователей.
31. Дополнительная платная деятельность библиотеки: принцип постановки, формы, виды; моделирование номенклатуры
32. Организационно-правовые (договорные) взаимоотношения библиотеки с пользователями и партнерами.
33. Ценообразование (формирование цен) на платные услуги/продукцию библиотеки.
34. Комплексная система экономическо-правовой защиты библиотечного фонда: превентивные, регулирующие-воспитывающие и компенсационные меры.
35. Возможные формы благотворительного ресурсного обеспечения библиотечно-информационной деятельности.
36. Организация оплаты труда библиотечного персонала, современные формы его экономического стимулирования.
37. Экономический анализ деятельности библиотеки: сущность, значение, методика проведения.
38. Основные виды эффективности библиотечных процессов:

функциональная, экономическая, социальная.

39. Современные критерии социально-экономической эффективности работы библиотеки. Проблемы комплексной оценки деятельности библиотеки.
40. Управление качеством (менеджмент качества) библиотечной деятельности как экономическая проблема: общие методологические подходы, факторы обеспечения качества, необходимость выработки нормативных требований.

Перечень тем для рефератов (для студентов заочной формы обучения):

14. Сущность и особенности экономики библиотечно-информационной деятельности.
15. Хозяйственный механизм библиотеки: основные черты, факторы развития, значение.
16. Ключевые экономические показатели работы библиотеки.
17. Особенности и каналы ресурсного обеспечения библиотеки.
18. Обязательственные (договорные) отношения в хозяйственной практике библиотеки.
19. Возможные аспекты инициативной экономической деятельности библиотеки.
20. Дополнительные платные услуги/ обслуживание в библиотеке: принципы, формы.
21. Экономико-правовые регуляторы взаимоотношений библиотеки с пользователями при защите документных ресурсов от несанкционированных действий.
22. Взаимодействие библиотеки с ресурсными донорами (благотворителями, грантодателями, спонсорами).
23. Использование экономических методов (социально-экономического стимулирования) в процессе управления персоналом библиотеки.
24. Возможности экономического анализа библиотечно-информационной деятельности: цели, задачи, направления.
25. Социально-экономическая эффективность как главный критерий результативности библиотечной работы.
26. Современные подходы к комплексной оценке деятельности библиотеки.

Примерная тематика курсовых работ (для студентов заочной формы обучения):

17. Актуальные проблемы экономики библиотечной деятельности.

- (Аналитический обзор публикаций профессиональной печати).
18. Библиотека как хозяйствующий субъект. (Может быть теоретический подход, но с привлечением иллюстративного материала из библиотечной практики).
 19. Микроэкономические аспекты функционирования библиотеки в условиях рыночных отношений. (На примере конкретной библиотеки (библиотечной системы) или её структурного подразделения).
 20. Современные проблемы и перспективы реализации инициативной экономической деятельности в практике библиотеки. (С анализом фактических данных).
 21. Социально-экономические аспекты развития дополнительной платной деятельности библиотеки.
 22. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационной сфере. (С привлечением практического опыта).
 23. Управление дополнительной платной деятельностью библиотеки. (Методологический и прикладной аспекты).
 24. Перспективные формы дополнительного платного обслуживания пользователей библиотеки. (На опыте конкретной деятельности).
 25. Сверхнормативные платные услуги как составная часть сервисного комплекса современной библиотеки. (С привлечением практического материала).
 26. Маркетинговый подход к моделированию номенклатуры дополнительных платных услуг/продукции библиотеки. (С использованием конкретного опыта).
 27. Ценовая политика (ценовой маркетинг) в контексте управления внебюджетными ресурсами библиотеки. (Теоретико-практический подход).
 28. Библиотека как объект и субъект благотворительности. (Методологические и методические аспекты).
 29. Благотворительное ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности. (Отечественная и зарубежная практика профильного фандрейзинга).
 30. Организационно-экономические аспекты управления персоналом библиотеки. (На конкретном опыте).
 31. Современные подходы к оценке социально-экономической эффективности библиотечной работы. (Сравнительный анализ теоретических концепций и используемых в практике работы конкретных библиотек показателей эффективности).
 32. Комплексный подход к определению степени эффективности и оценке

качества деятельности отдельных структурных подразделений библиотеки. (На примере конкретного участка библиотечной работы или определённого направления обслуживания пользователей).

Примечание:

Студенты могут также самостоятельно сформулировать тему работы, исходя из проблематики курса, профессиональных интересов и имеющегося в их распоряжении материала. Наиболее подготовленным студентам целесообразно выполнять работы по заказам конкретных библиотечно-информационных учреждений.

Определив тему курсовой/дипломной работы, студенту необходимо согласовать её с будущим научным руководителем из числа преподавателей данного курса. Тема выпускной дипломной (квалификационной) работы утверждается по представлению педагога на заседании профильной кафедры, а затем оформляется соответствующее дипломное задание.

3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций)	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в целях формирования названной компетенции)
ОК-1 способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки целей и выбору пути ее достижения	базовый	Знать: РАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИЕМЫ И СПОСОБЫ ОБОБЩЕНИЯ, АНАЛИЗА И ВОСПРИЯТИЯ ИНФОРМАЦИИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ВЫБОРА ПУТЕЙ ИХ ДОСТИЖЕНИЙ.
		Уметь: использовать различные приемы и способы самостоятельного поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса и повышения культурного уровня развития.
		Владеть: способностью обобщать, анализировать и воспринимать информацию.
ОК-4 способен находить организационно-управленческие	базовый	Знать: концепции стратегического менеджмента, основные его понятия.
		Уметь: анализировать внешние и внутренние ситуационные факторы

<p>решения в нестандартных ситуациях и готовы нести за них ответственность;</p>		<p>библиотечно-информационной деятельности; выбирать базовую (эталонную) стратегию для развития библиотеки, проявлять инициативность и предприимчивость.</p>
<p>ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: основные тенденции развития основных отраслей права в РФ</p> <p>Уметь: логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по проблематике права; решать практические задачи библиотечно-информационной деятельности с привлечением нормативного материала, осуществлять профессиональную деятельность с привлечением знаний из различных областей права</p> <p>Владеть: категориальным и понятийным аппаратом нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-9 способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: основные библиотечно-информационные процессы; социальную роль библиотеки в обществе; основы отечественной и мировой библиотечной теории, истории и практики; библиотечную терминологию; основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности; научные методы сбора эмпирической информации при мониторинге библиотечно-информационной деятельности; способы представления эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать процессы функционирования информации в обществе в виде публикаций; сравнивать различные концепции функционирования современной библиотеки; анализировать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и</p>

		<p>перспективах развития библиотек в обществе; проводить эмпирические исследования библиотечной тематики; интерпретировать результаты оценки работы библиотеки; применять системный подход к анализу библиотечно-информационной деятельности; анализировать потребности и спрос на продукты и услуги библиотечно-информационных учреждений; разрабатывать новые продукты и услуги; отбирать и формировать комплекс необходимых методов для анализа отдельных сторон библиотечной работы; организовывать процесс стратегического и оперативного планирования; осуществлять экономический анализ деятельности библиотеки</p>
<p>ПК-7 владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки</p>	<p>базовый</p>	<p>Владеть: навыками проблемного анализа; навыками факторного анализа; навыками самостоятельной работы с документами; навыками профессионального самообразования; научной методикой библиотечного исследования; качественно-количественной методикой анализа</p> <p>Знать: основные библиотечно-информационные процессы; особенности социальной роли библиотеки в обществе; основы отечественной и мировой библиотечной теории, истории и практики; библиотечную терминологию; основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности; научные методы сбора и способы представления эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать процессы функционирования информации в обществе в виде публикаций; сравнивать различные концепции функционирования библиотеки; анализировать, сравнивать и</p>

		<p>делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития библиотек в обществе; проводить научно-исследовательскую работу по библиотековедческой тематике; интерпретировать результаты оценки работы библиотеки; применять системный подход к анализу библиотечно-информационной деятельности; анализировать потребности и спрос на продукты и услуги библиотечно-информационных учреждений; разрабатывать новые продукты и услуги, отбирать и формировать комплекс необходимых методов для анализа отдельных сторон библиотечной работы; организовывать процесс стратегического и оперативного планирования; осуществлять экономический анализ деятельности библиотеки</p>
		<p>Владеть: навыками проблемного анализа; навыками факторного анализа; навыками самостоятельной работы с документами; навыками профессионального самообразова-тельного чтения; научной методикой библиотековедения; навыками организации библиотековедческого исследования; качественно-количественной методикой анализа библиотечно-информационной деятельности; навыками структурно-функционального анализа деятельности библиотек; навыками сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; навыками типологизации и классификации библиотек; навыками структурно-функционального анализа библиотек; методикой организации и анализа библиотечной статистики; методикой анализа экономических показателей работы библиотеки</p>
<p>ПК-8 ГОТОВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: законодательную и нормативную базу деятельности библиотек</p> <p>Уметь: применять законодательные и</p>

<p>правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности</p>		<p>нормативные документы в практике библиотечно-информационной деятельности</p>
<p>ПК-9 готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности</p>	<p>базовый</p>	<p>Владеть: навыками использования в сфере библиотечно-информационной деятельности правоустанавливающих и правоприменительных документов</p> <p>Знать: теоретические концепции управления; особенности управления в некоммерческих организациях; технологии организационного и финансового обеспечения деятельности библиотеки; принципы стратегического, тактического и оперативного управления персоналом, структурными подразделениями библиотечно-информационного учреждения и направлениями библиотечно-информационной работы; теории мотивации; методы управления; принципы управления кадровыми ресурсами библиотеки</p> <p>Уметь: формировать стратегические, перспективные и текущие планы работы библиотечно-информационных учреждений; осуществлять оргпроектирование; принимать управленческие решения; регулировать межличностные конфликты в коллективе библиотеки; формировать управленческую информационную систему библиотеки; формировать управленческую команду библиотеки; использовать методы управления применительно к персоналу библиотеки; организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: основами управленческой этики; методикой планирования работы библиотеки; приемами мотивации персонала библиотеки; технологиями разработки и принятия управленческих решений; методами прямого и косвенного стимулирования персонала библиотеки;</p>

		<p>навыками управления мотивами и стимулами сотрудников; приемами ведения переговоров; технологиями разработки договорной документации; методикой прогнозирования; основами обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ПК-10 готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: принципы стратегического, тактического и оперативного управления персоналом; особенности управления в некоммерческих организациях; технологии организационного и финансового обеспечения деятельности библиотеки; основные принципы, параметры и критерии качественной и количественной оценки работы библиотеки; виды плановых, учетных и отчетных документов по инновационно-управленческой деятельности библиотеки; основы прогнозирования и моделирования в библиотечно-информационной сфере; цели, задачи, методы и методику предпроектного обследования библиотечных и информационных учреждений</p>
		<p>Уметь: формировать стратегические, перспективные и текущие планы работы библиотечно-информационных учреждений; осуществлять оргпроектирование; отбирать и формировать комплекс необходимых методов для анализа отдельных сторон библиотечной работы; организовывать процесс стратегического и оперативного планирования библиотечного менеджмента; определять оптимальные сроки прогнозирования, степень достоверности прогнозов; разрабатывать прогнозы, модели, стратегические планы развития библиотечно-информационных учреждений; прогнозировать информационный спрос; организовывать процесс стратегического и оперативного планирования инновационной деятельности библиотеки</p>
		<p>Владеть: методикой планирования</p>

		<p>работы библиотеки; методикой организации и анализа библиотечной статистики; технологиями разработки договорной документации; методами качественного и количественного анализа работы библиотеки; алгоритмом написания плановых и отчетных документов, отражающих управленческую деятельность библиотеки</p>
<p>ПК-11 способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: теоретические концепции управления; особенности управления в некоммерческих организациях; методики качественной и количественной оценки работы библиотеки</p>
		<p>Уметь: формировать управленческую информационную систему библиотеки; осуществлять оргпроектирование</p>
		<p>Владеть: методикой прогнозирования; технологиями разработки и принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-13 готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: принципы стратегического, тактического и оперативного управления персоналом, структурными подразделениями библиотечно-информационного учреждения и направлениями библиотечно-информационной работы; теории мотивации; методы и принципы управления кадровыми ресурсами библиотеки; основные параметры социально-психологического климата в коллективе библиотеки; причины сопротивления инновациям; правила подбора команды для реализации инновационных проектов; комплекс методов стимулирования творческой активности персонала библиотеки; возможные причины сопротивления изменениям; систему мотивации инновационной деятельности</p>
		<p>Уметь: принимать управленческие решения; регулировать конфликты; использовать методы управления применительно к персоналу библиотеки; выбирать методы снижения социально-</p>

		<p>психологической напряженности в коллективе; применять методы урегулирования производственных конфликтов; формировать адекватную конкретным условиям библиотеки систему мер, стимулирующих инновационную активность сотрудников библиотеки; преодолевать коммуникационные барьеры внутри библиотеки; налаживать контакты с сотрудниками и подразделениями библиотеки</p>
		<p>Владеть: приемами мотивации персонала библиотеки; технологиями разработки и принятия управленческих решений; основами стимулирования инновационной активности персонала библиотеки; приемами управленческой этики; приемами групповой работы; навыками формирования проектных команд; различными методами стимулирования инновационной активности персонала библиотеки; приемами эффективной деловой коммуникации; приемами эффективного инновационного менеджмента</p>
<p>ПК-16 способность организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>к базовый</p>	<p>Знать: основные понятия, виды и существующие концепциях маркетинга; понимает особенности и возможности маркетинга библиотечно-информационной деятельности, основные задачи маркетинговой службы библиотеки; основные подходы к стратегическому управлению и проектированию библиотечно-информационной деятельности; методы моделирования и прогнозирования развития систем управления библиотечно-информационной деятельностью.</p> <p>Уметь: моделировать комплекс маркетинга в библиотеках различных типов и видов; проводить системный анализ их деятельности; моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития .</p>

		<p>Владеть: общей технологией позиционирования библиотеки во внешней среде; применять на практике базовый инструментарий профильного маркетинга; навыками постановки долгосрочных целей и задач, разработки эффективных стратегий и проектирования деятельности библиотечно-информационных учреждений; навыками управления материально-техническими ресурсами библиотечно-информационного учреждения.</p>
<p>ПК-18 готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: отношения, возникающие в процессе библиотечно-информационной деятельности; основные составляющие и характеристику ресурсного комплекса библиотеки, эффективные стратегические модели управления библиотекой как социально-культурной системой; особенности применения и управления интеллектуальной собственностью как важнейшей категорией инновационного развития современного общества и библиотеки как полифункционального социального института.</p> <p>Уметь: применять многовариантные стратегические подходы к управлению ресурсным потенциалом информационно-библиотечного учреждения; оценивать социально-экономическую эффективность работы библиотеки; избирательно применять на практике инновационные стратегии (наступательного и стабилизационного характера) развития библиотеки.</p> <p>Владеть: общей методикой перехода от традиционной технологии деятельности библиотеки к новой; методикой стратегического управления деятельностью информационно-библиотечного учреждения; технологией выявления и обобщения результатов маркетинговых исследований пользовательских предпочтений и потребностей; приёмами</p>

		проведения независимой оценки его деятельности.
ПК-19 готовность к участию реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	базовый	Знать: современные теории стратегического менеджмента и его отличительные черты; основные категории и понятия, характеризующие библиотеку как управленческую систему; основные проблемы библиотечно-информационной деятельности, законодательного обеспечения инновационной деятельности в библиотечно-информационной и социально-культурной сферах; перспективные направления инновационного развития библиотеки и библиотечно-информационной деятельности в целом.
		Уметь: применять на практике общую методику представления нового или значительно усовершенствованного итогового результата деятельности библиотеки, принципы и методы стратегического управления библиотекой, управлять инновационными процессами в информационно-библиотечных учреждениях.
		Владеть: приемами прогнозирования и проектирования и оценки управленческой деятельности информационно-библиотечных учреждений; технологиями проектного менеджмента и экстраполировать их на библиотечно-информационную практику; навыками поэтапной реализации профессионального инновационного проекта и общего послепроектного сопровождения внедрённой инновации.
ПК-21 готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений	базовый	Знать: особенности деятельности современной библиотеки как социокультурного и информационного учреждения; предпочтения пользовательской аудитории библиотечно-информационных структур; тенденции развития рынка информационной продукции и услуг

		<p>Уметь: анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; дифференцировать принципы и направления развития библиотек</p> <p>Владеть: общей технологией оценки итоговых результатов деятельности библиотек в контексте их ресурсной затратности, инвестиционной привлекательности, реализуемости, информационной, научной и культурной значимости</p>
<p>ПК-23 готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; современные концепции и организационные принципы социально-культурного программирования, классы проектов в социально-культурной сфере, виды целевых программ и проектов, основные этапы их разработки</p> <p>Уметь: анализировать основные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; разрабатывать программы, проекты, стратегические планы библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Владеть: методами сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; технологией и методикой разработки и осуществления различных видов библиотечных программ и проектов</p>
<p>ПК-24 готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: законодательную и нормативную базу инновационной деятельности библиотек; принципы формирования банков инновационных идей; виды плановых, учетных и отчетных документов по инновационной деятельности библиотеки; концепции инновационного менеджмента; структуру</p>

		<p>инновационного цикла; виды библиотечных инноваций; способы организационно-методической поддержки библиотечных инноваций; цели, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; закономерности и этапы реализации инновационных процессов</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные варианты решений при определении инновационных путей развития библиотеки; отбирать материал для банка инновационных идей; унифицировать представление инновационных идей, создавать оптимальную структуру банка инноваций; организовывать процесс стратегического и оперативного планирования инновационной деятельности библиотеки; формировать адекватную конкретным условиям библиотеки систему мер, стимулирующих инновационную активность сотрудников библиотеки; отбирать партнеров для совместной реализации инновационных проектов; определять оптимальные сроки прогнозирования, степень достоверности прогнозов; использовать различные модели для проектирования инновационного развития библиотек; оценивать целесообразность внедрения конкретных инноваций; выявлять и отбирать объекты инновационной деятельности; оценивать инфраструктуру и социокультурные условия реализации инновационных процессов</p> <p>Владеть: приемами и способами постановки целей и выбора пути инновационного развития библиотеки; приемами разработки и внедрения нормативных и инструктивных материалов в сфере библиотечно-информационной деятельности; технологией отбора и ранжирования социальных процессов и проблем, оказывающих наибольшее влияние на развитие библиотечно-</p>
--	--	--

		информационной сферы; методикой создания банка инновационных идей в традиционном и автоматизированном вариантах в библиотеке; алгоритмом написания плановых и отчетных документов, отражающих инновационную деятельность библиотеки; различными методами стимулирования инновационной активности персонала библиотеки; алгоритмом и навыками разработки инновационных библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей; навыками реализации и продвижения профессиональных инноваций; навыками реализации инновационных процессов в социокультурной среде
--	--	---

3.2. Критерии и показатели оценки

Таблица 2

Критерии	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Знание теоретических основ	Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий дисциплины	Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями дисциплины	Студент затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях дисциплины	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях дисциплины
2. Умение применять теоретические	Студент свободно реализует теоретические	Студент испытывает некоторые затруднения и	Студент выполняет практическое задание после	Студент демонстрирует неумение применять

е знания при решении практически задач	положения при выполнении практического задания	или допускает неточности при выполнении практического задания	наводящих вопросов, допускает при этом ошибки	теоретические знания для решения практических задач
3. Владение профессиональной терминологией	Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом дисциплины	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее	Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов	Студент не владеет профессиональной терминологией
4. Аргументация	Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию	Студент предъявляет достаточно стройный, лаконичный четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции	Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию	Студент допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию
5. Характер реализации навыков устной речи	Студент демонстрирует высокую культуру речи	Речь грамотна стилистически корректна, содержит отдельные неточности	В речи встречаются нарушения норм литературного языка	Речь студента фрагментарна, изобилует паузами и нарушениями норм литературного языка

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;

- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

3.3. Порядок выставления общей оценки в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине на 2-м и 3-м семестрах по очной форме обучения и на 3-м семестре по заочной форме проходит **в форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;

- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине на 4-м семестре по очной и заочной формам обучения проходит **в форме экзамена** и отражает комплексный характер учета работы студента по изучению материала за весь период обучения.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» соответствует:

- не менее 90% посещаемости занятий;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- полное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «хорошо» соответствует:

- не менее 80% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- хорошее знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «удовлетворительно» соответствует:

- не менее 70% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- удовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует:

- пропуском более 50% занятий без уважительных причин;
- пассивность при обсуждении вопросов семинара;
- отсутствие выступлений по темам семинарских занятий;
- несвоевременно сданным и некачественно подготовленным докладам, презентациям и практическим работам;
- неудовлетворительному ответу на вопросы при ответе на зачете.

Составитель – В.К. Клюев, кандидат педагогических наук, профессор

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой**

В.К.Клюев

«.....» _____ 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЭКОНОМИКА
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
Общий

Квалификация (степень) – «БАКАЛАВР»
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2015

1. Методические указания для студентов общего характера

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине «**Экономика библиотечно-информационной деятельности**» являются лекции, семинары и практические работы.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей функционирования полифункциональных социальных систем, показать многообразие подходов к организации и управлению информационно-библиотечными учреждениями, анализу их основных вариантов, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих бакалавров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Важной частью дидактической системы по дисциплине «**Экономика библиотечно-информационной деятельности**» являются вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. В качестве средств текущей оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;

- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Промежуточная аттестация по дисциплине на 7-м семестре по очной и заочной формам обучения проходит **в форме экзамена** и отражает комплексный характер учета работы студента по изучению материала за весь период обучения.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» соответствует:

- не менее 90% посещаемости занятий;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- полное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «хорошо» соответствует:

- не менее 80% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- хорошее знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «удовлетворительно» соответствует:

- не менее 70% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- удовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует:

- пропуском более 50% занятий без уважительных причин;
- пассивность при обсуждении вопросов семинара;
- отсутствие выступлений по темам семинарских занятий;
- несвоевременно сданным и некачественно подготовленным докладам, презентациям и практическим работам;
- неудовлетворительному ответу на вопросы при ответе на зачете.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Справочник руководителя учреждения культуры», «Информационный бюллетень Российской библиотечной ассоциации», «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотека и закон»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

4. Перечень информационных технологий, рекомендуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций по всем темам целесообразно активно использовать компьютерную технику для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты могут представлять презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации (в режиме библиотечно-информационного обслуживания);
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов учебно-исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и студентов для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office,
- Internet Explorer,
- Mozilla Firefox
- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, показатели, понятия и идеи, работать с рекомендованными литературными источниками, в т.ч. периодическими изданиями, находить необходимую информацию и использовать её в учебно-научных целях.

Составитель – профессор В.К. Клюев