

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИЧЕСКИЙ ФАНДРЕЙЗИНГ В БИБЛИОТЕКЕ**

Направление подготовки

– 51.03.06 **Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки – **общий**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Формы обучения – **очная, заочная**

Утверждена на заседании кафедры 28 октября 2015 г., протокол № 2

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине «Практический фандрейзинг в библиотеке».

Данная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла (дисциплина по выбору) Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», профиль общий, квалификация – бакалавр.

Рабочая программа включает в себя цели и задачи дисциплины, определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, разработаны формируемые компетенции в результате освоения дисциплины, рассчитана трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и в академических часах).

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и практических занятий.

1. Цели и задачи дисциплины

Современный квалифицированный библиотечно-информационный специалист должен владеть методологией и методикой профильного маркетинга, в том числе теоретико-прикладными знаниями в области привлечения дополнительных внебюджетных средств по линии благотворительной и спонсорской помощи (технологией фандрейзинга).

Курс ориентирует на углубленную подготовку в области теоретико-методологических и методических вопросов библиотечной микроэкономики и профильного маркетинга как важных составляющих современной профессиональной деятельности, ее изучение способствует решению следующих типовых профессиональных задач:

- объективирование потенциальных каналов благотворительных ресурсных поступлений в библиотеку;
- активизация ресурсных доноров (благотворителей и спонсоров) с помощью приемов фандрейзинга с целью поддержки библиотеки;
- инициирование инвестиций в библиотечно-информационные проекты со стороны грантодателей.

Цель курса – изучить теоретико-прикладные основы фандрейзинга как целенаправленной комплексной маркетинговой деятельности по привлечению сторонников и ресурсных партнеров библиотеки, инвесторов отдельных направлений библиотечно-информационной деятельности.

Задачи курса:

- изучить правовой режим и возможную систему дополнительной ресурсной поддержки библиотеки как некоммерческой организации;
- сформировать умение взаимодействовать с благотворителями и спонсорами в рамках профессиональной библиотечной деятельности;
- овладеть эффективной методикой и инструментарием фандрейзинга с целью успешного привлечения библиотекой ресурсной помощи.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы (дисциплина по выбору) по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки общий, квалификация – бакалавр.

Для её освоения необходимы знания, умения и компетенции, полученные в результате изучения студентами дисциплин гуманитарного,

социального и экономического цикла («Социология», «Психология», «Экономика»), информационно-коммуникативного цикла («Социальные коммуникации») и базовой части профессионального цикла («Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»; «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»).

Дисциплина изучается в 7 семестре на дневной и заочной формах обучения.

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);
- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);
- готовность к социальному партнерству (ПК-17);
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36).

В результате изучения дисциплины студент должен:

в соответствии с задачами курса в области теории *знать*:

- терминосистему курса;
- источники правовой регламентации профильной деятельности;
- мотивы современной филантропии и отличия целей благотворителей от целей спонсоров;
- теорию и методологию фандрейзинга, его особенности в условиях библиотеки;
- организационно-психологические подходы к взаимодействию библиотеки с потенциальными ресурсными донорами и реализации фандрейзинговых мероприятий;

в соответствии с задачами курса в области применения теоретических знаний **уметь**:

- обосновывать приоритетные ресурсные потребности библиотеки и выделять потенциальные каналы их компенсации;
- анализировать возможные варианты благотворительной и спонсорской помощи библиотеки, проецировать их на конкретные участки библиотечной работы;
- использовать фандрейзинговый инструментарий с учетом специфики библиотечно-информационной сферы;
- определять и выстраивать тактику взаимоотношений с реальными и потенциальными ресурсными донорами библиотеки;

в соответствии с задачами курса в области формирования практических навыков **владеть**:

- общей методикой фандрейзинга как одного из направлений публичных отношений библиотеки;
- методами эффективного фандрейзинга с учетом инновационного опыта в данной предметной области;
- технологией составления проектов на получение грантов от благотворительных фондов (с использованием концепции проектного менеджмента и с учетом принципов бизнес-планирования).

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы – 72 академических часа по очной и заочной формам обучения.

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	7 сем.
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции	12	12
Семинарские и практические занятия	24	24
Самостоятельная работа:	36	36
Вид итогового контроля		зачёт
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 з.е.)	

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	7 сем.
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции	2	2
Семинарские и практические занятия	6	6
Самостоятельная работа:	64	64
Вид итогового контроля		зачёт
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 з.е.)	

4.2. Структура дисциплины

Структура дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинарские и практ. занятия	самостоятельная работа	
1.	Введение	1	1			
2.	Тема 1. Библиотека как объект и субъект благотворительности / спонсорства	13	2	4	7	
3.	Тема 2. Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами	13	2	4	7	
4.	Тема 3. Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки	13	2	4	7	
5.	Тема 4. Фандрейзинг как эффективный инструмент привлечения библиотекой ресурсной помощи	16	3	6	7	
6.	Тема 5. Взаимодействие библиотеки с грантодателем	16	2	6	8	
	ИТОГО:	72	12	24	36	зачёт

Структура дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на заочной форме обучения, приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинарские и практ. занятия	самостоятельная работа	
1.	Тема 1. Библиотека как объект и субъект благотворительности / спонсорства	14	1	1	12	
2.	Тема 2. Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами	13		1	12	
3.	Тема 3. Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки	13		1	12	
4.	Тема 4. Фандрейзинг как эффективный инструмент привлечения библиотекой ресурсной помощи	16	1	1	14	
5.	Тема 5. Взаимодействие библиотеки с грантодателем	16		2	14	
	ИТОГО:	72	2	6	64	зачёт

4.3. Содержание дисциплины

Введение

Предмет, задачи и структура курса, взаимосвязь с другими общенаучными и специальными дисциплинами.

Важность проблематики курса для актуализации профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационной сферы.

Методические и дидактические аспекты изучения курса.

Тема 1. Библиотека как объект и субъект благотворительности / спонсорства

Ключевые понятия: «благотворительность», «спонсорство», «ресурсная поддержка (помощь)», «ресурсные доноры» и др.

Фандрейзинг (фандрайзинг) – комплексная система мероприятий по привлечению ресурсной помощи.

Дореволюционная российская практика меценатства по отношению к библиотекам.

Зарубежный опыт ресурсной поддержки библиотек.

Получение библиотекой дополнительных ресурсов от благотворителей и спонсоров как вариант современной инициативной хозяйственной деятельности.

Гуманитарная (общественная) доминанта мотивации благотворительности в области библиотечной деятельности: социальная ответственность, «миссионерство», моральное удовлетворение.

Прагматические основы спонсорства в библиотечно-информационной сфере: получение косвенного эффекта инвестиций (дополнительная реклама, формирование позитивной общественной репутации, демонстрация финансовой состоятельности, получение соответствующих налоговых и иных льгот). Эпизодичность (случайность или ситуационность) спонсорства в отношении современных отечественных библиотек.

Учет мотивов и целей благотворительной и спонсорской деятельности для успешных контактов библиотеки с ресурсными донорами. Особенности библиотеки как благополучателя и / или спонсируемого учреждения (в том числе: некоммерческий организационно-правовой статус, социально – культурные приоритеты профессиональной деятельности, возможность разнопланового воздействия на общественное мнение и др.).

Активный характер позиционирования библиотеки в качестве субъекта благотворительности и спонсорства – залог эффективного фандрейзинга. Развитие спонсоринга (соединение интересов спонсора и спонсируемого) в отечественном библиотечном деле и возможные перспективы спонсорской поддержки библиотек (расширение, изменение характера и др.).

Тема 2. Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами

Источники правового регулирования различных аспектов благотворительности и спонсорства по отношению к библиотеке как некоммерческой организации.

Закрепление правового статуса благотворительности в Конституции Российской Федерации (1993), отнесение ее к основным правам и свободам.

Гражданско–правовые нормы дарения и пожертвования. Гражданский кодекс Российской Федерации (вторая часть, 1996) о юридическом статусе и форме договора дарения, возможных ограничениях дарения и иных юридических нюансах (отказ принять дар, отмена дарения и др.). Характеристика пожертвования как дарения вещи или права в общепользовательных целях (в том числе и учреждениям культуры). Преимущественно целевой характер использования пожертвованного имущества и обособленный учет всех операций с ним.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая, 2000) о льготах по налогообложению грантов для поддержания науки, образования, культуры и искусства, а также целевых пожертвований учреждениям культуры (в частности, исключение из налоговой базы стоимости безвозмездно переданного имущества – работ, услуг, имущественных прав).

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» (1996) о приоритетности добровольных имущественных взносов и пожертвований для формирования имущества некоммерческих организаций из внебюджетных источников.

Трактовка Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (1995) понятий «благотворительная деятельность», «благотворительная программа», «благотворительный грант». Законодательная регламентация целей и форм благотворительности, а также участников благотворительной деятельности. Варианты поддержки федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления благотворительности по отношению к социально значимым учреждениям.

Федеральные законы «О меценатской деятельности» (2014) и «О государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации...» (2015) о возможных целях и участниках благотворительной деятельности, а также об условиях, формах и порядке её осуществления.

Отражение отдельных аспектов спонсорства в Федеральном законе «О рекламе» (2006), в том числе характеристика понятий «спонсор» и «спонсорская реклама».

Федеральный закон «О библиотечном деле» (1994) об источниках формирования фондов развития библиотек, а также возможности участия граждан в работе библиотечных попечительных советов.

Конкретизация законодательных норм благотворительной и спонсорской деятельности применительно к учреждениям культуры и собственно к библиотекам в федеральных подзаконных актах (частности в «Положении об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» /1995/).

Различные подходы к стимулированию благотворителей и спонсоров в профильных законодательных актах субъектов Федерации: уменьшение налоговых платежей, льготное налогообложение по местным налогам и др.

Тема 3. Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки

Разноуровневость приложения ресурсной (финансовой, материально-технической, кадровой) помощи в библиотечно-информационной сфере: библиотечное дело как отрасль, отдельная библиотека, библиотечное структурное подразделение, определенное мероприятие, конкретные персоны (сотрудники, пользователи).

Основные формы (варианты) благотворительной поддержки библиотечно-информационной деятельности: безвозмездная передача материальных ценностей и имущественных прав (дары/пожертвования), предоставление на конкурсной основе невозвратных целевых ресурсов (гранты), передача на льготных условиях объектов собственности (в том числе оборудования, интеллектуальной продукции), публичные акции по сбору средств (благотворительные выставки, аукционы/распродажи, концерты, издательские проекты, теле-/радиомарафоны и пр.); добровольный безвозмездный труд (волонтерство); комплексная организационно - финансовая поддержка и защита интересов (попечительство/патронаж).

Возможные формы спонсорства по отношению к библиотеке и ее сотрудникам: адресные субсидии, возвратные платежи (ссуды, кредиты), оплата конкретных счетов, целевые закупки, компенсация представительских расходов, выплата разовых гонораров приглашаемому сторонним специалистам (консультантам, лекторам, артистам и др.), предоставление в

пользование имущества (оборудования, оргтехники), внесение страховых и иных платежей для социальной защиты персонала (например: приобретение медицинских полисов, оплата обучения и т.п.).

Главные условия формирования и успешного функционирования комплексной системы дополнительной ресурсной помощи библиотеки: разновекторность, многоканальность, планомерная целенаправленная работа с ресурсными донорами (юридическими и физическими лицами), регулярное получение различных форм благотворительной и спонсорской поддержки.

Тема 4. Фандрейзинг как эффективный инструмент привлечения библиотекой ресурсной помощи

Маркетинговый подход к поиску библиотекой ресурсных доноров и получению необходимой ресурсной поддержки: применение технологии так называемых смешанных паблик рилейшнз. Принципы и методы фандрейзинга в условиях библиотеки.

Общая схема (алгоритм) планирования фандрейзинговой деятельности библиотеки: постановка задачи, анализ внешней и внутренней среды, оценка структуры предстоящих затрат, определение ресурсных потребностей, объективирование и идентификация потенциальных доноров, выбор методов воздействия на доноров, конкретизация ресурсов и каналов их поступлений.

Целесообразные приемы фандрейзинга в условиях библиотеки: подготовка и рассылка писем обращений к потенциальным ресурсным донорам, использование агитационно-благотворительной полиграфической продукции (календарей, плакатов и др.), систематическое составление и распространение пресс-релизов о наиболее значимых благотворительных и спонсорских акциях, публикация благотворительных заметок в местной периодической печати, перечисление фамилий и/или названий организаций благотворителей и спонсоров в информационных материалах библиотеки, вручение благодарственных писем и занесение в Книгу дарителей, оформление Доски (галереи) благотворителей и спонсоров, присвоение звания «Почетный читатель» наиболее активным благодателям, присвоение имен особо значимых благодателей подразделениям библиотеки (читальным залам, центрам, гостиным и пр.) и проводимым ею публичным мероприятиям (чтениям, конференциям, конкурсам и др.), периодические выставки даров, наклейки или постановка специальных именных экслибрисов на передаваемые в дар книги.

Роль попечительского совета, общества (клуба) друзей библиотеки в привлечении благотворительной и спонсорской помощи.

Характеристика успешного отечественного и зарубежного опыта профильного фандрейзинга.

Тема 5. Взаимодействие библиотеки с грантодателем

Благотворительные фонды и программы, поддерживающие библиотечно-информационные проекты: 1) отечественные (российские), иностранные (зарубежные), международные; 2) государственные доноры, участвующие доноры, частные доноры (независимые и ассоциированные фонды).

Грант: форма (денежные средства или иное имущество) и условия (безвозмездно и безвозвратно) предоставления, обязательные условия для получения (общественная полезность/значимость проекта, целевое использование, отдельный учет средств, отчет перед грантодателем), цели предоставления (осуществление конкретных программ в области науки, образования, искусства, культуры, охраны окружающей среды). Общая классификация грантов. Разновидности грантового договора.

Поиск и выбор библиотекой возможного грантодателя. Факторы, определяющие особенности деятельности конкретного благотворительного фонда: география, тематика, тип поддержки, тип получателей грантов, язык обращения, кому и какие гранты выданы ранее.

Этапы работы библиотеки с благотворительным фондом: анализ идеи собственного проекта, поиск источников ресурсного обеспечения, первичное обращение в фонд, написание краткой заявки с учетом специфики фонда, составление проекта для получения гранта, подготовка полной заявки и ее оформление, подача заявки в фонд, участие в конкурсе проектов, получение ответа фонда, поступление ресурсов от фонда, отчетность перед фондом.

Унифицированная методика составления библиотекой (структура текста) проекта для представления в благотворительную организацию (фонд): резюме, введение, постановка проблемы, цели и задачи проекта, методы реализации, оценка эффективности, бюджет проекта, приложения (дополнительный фактографический материал).

Общие закономерности (характеристики) бизнес - планирования и подготовки проекта на грант: измеримость, наличие временного горизонта, четко определенная последовательность действий (событий), целевая ориентация. Применение методики проектного менеджмента в практике

составления библиотеками грантовых заявок и подготовки проектов для представления в благотворительные фонды.

Семинарские и практические занятия

План комплексного семинара-коллоквиума «Привлечение библиотекой ресурсной помощи: методологические и организационные аспекты»

Вопросы для обсуждения:

1. Благотворительность и спонсорство как каналы дополнительного ресурсного обеспечения отдельных аспектов деятельности библиотеки: мотивы особенности.
2. Правовое поле фандрейзинговой деятельности отечественных библиотек.
3. Система и формы ресурсной помощи библиотеки.
4. Фандрейзинговые методы в практике библиотеки: принципы, приемы.
5. Библиотека и грантодатель: оптимальная модель взаимодействия.

Примерный перечень укрупнённых практических заданий:

1. Подготовить проект письма – обращения к потенциальному ресурсному донору.
2. Составить проект краткого варианта заявки на грант благотворительного фонда.
3. Оформить благодарственное письмо благотворителю/спонсору.
4. Написать текст информационной статьи о взаимодействии с благотворителем/спонсором.
5. Составить пресс-релиз о конкретном спонсируемом мероприятии.

5. Образовательные технологии

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине являются лекции, семинары и практические работы.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей функционирования полифункциональных социальных систем, показать многообразие подходов к организации и управлению информационно-библиотечными учреждениями, анализу их основных вариантов, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих бакалавров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в п. 7.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Примерные вопросы к зачёту:

1. Почему библиотека выступает не только объектом, но и субъектом благотворительности / спонсорства?
2. Дайте определение основным профильным понятиям фандрейзинга.
3. В чем различие мотивов благотворительности и спонсорства в области библиотечно-информационной деятельности?
4. Каковы особенности библиотеки как благополучателя и/или спонсируемого учреждения?
5. Что такое спонсоринг в отечественном библиотечном деле?
6. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования благотворительности и спонсорства в российской библиотечно-информационной сфере.
7. Каковы гражданско-правовые нормы дарения и пожертвования?
8. В чем значение Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996) для практики фандрейзинга в условиях библиотеки?
9. Раскройте содержание базовых правоустанавливающих норм Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (1995)?
10. Как определяется понятие «спонсорство» в Федеральном законе «О рекламе» (2006)?
11. Какие аспекты профильного фандрейзинга отражены в Федеральном законе «О библиотечном деле» (1994)?
12. Из каких компонентов складывается система ресурсной помощи библиотеке?
13. Какие возможные формы благотворительного ресурсного обеспечения библиотечно-информационной деятельности?
14. В чем может проявляться спонсорская поддержка библиотеки?
15. Какие условия позволяют успешно функционировать системе ресурсной помощи библиотеки?
16. Почему фандрейзинг рассматривается как составная часть маркетинговых коммуникаций библиотеки?
17. Каковы принципы и методы фандрейзинга в условиях библиотеки?

18. Какие этапы включает общая схема планирования фандрейзинговой деятельности библиотеки?
19. Охарактеризуйте эффективные приемы фандрейзинга, целесообразные для библиотеки?
20. Какова роль общественных структур (Попечительских советов, клубов друзей библиотеки и др.) в профильном фандрейзинге?
21. Дайте классификацию благотворительных фондов и программ, позиционирующихся в библиотечно-информационной сфере?
22. Комплексно охарактеризуйте понятие «грант».
23. Что такое грантовый договор?
24. По каким факторам специалисты библиотеки могут оценить перспективность контактов с конкретным благотворительным фондом?
25. Обозначьте этапы работы библиотеки с благотворительным фондом.
26. Какова унифицированная методика составления библиотекой проекта для получения гранта?
27. Перечислите общие закономерности бизнес-планирования и подготовки проекта на грант.
28. Какие приемы проектного менеджмента могут использоваться при составлении проекта для получения библиотекой гранта?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. **Артемьева, Т.В.** Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учеб. пособия / Татьяна Владимировна, Григорий Львович ; Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский; Высшая школа экономики (ГУ-ВШЭ). - Москва : Планета музыки, 2010. - 288 с.
2. **Гусева, Е.Н.** Факторы и условия инновационного развития библиотек [Электронный ресурс] : лекция для студентов спец. "Менеджмент библиотечно-информ. деятельности" / Е. Н. Гусева. - М. : [б. и.], 2010. - 8 с.

б) дополнительная литература

1. Ключев, В.К. Управленческая экономика российской библиотеки : темат. сб. избр. работ / В. К. Ключев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Фаир, 2007. - 378, [1] с.
2. Сулова И.М., Ключев В.К. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов культуры и искусств – СПб.:

Профессия, 2009-2010. – 600 с. (параграф 25.1 «Фандрейзинг в библиотеке». – С. 559-564)

3. Сулова, И.М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. М. Сулова. - М.: БИБКОМ, 2012. - 165 с.
4. Экономика культуры: учебник / отв. ред. А. Я. Рубинштейн. - М.: Слово, 2005. - 605 с.

в) литература для самостоятельного поиска студентами

1. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – 1300 с.
2. Мурашко О.Ю. Социальное партнерство как фактор успешной деятельности библиотек: Науч.-практ. пособие / Науч. ред. В.К.Клюев. – М.: Литера, 2008.– 132 с.
3. Каменский С.Ю. Реализация проекта с применением краудсорсинга / С.Ю. Каменский // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. - № 7.
4. Клюев В.К. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов / В.К. Клюев. - М.: Литера, 2011. – 112 с.
5. Мельник Т.П. Организация работы с местным сообществом / Т.П. Мельник // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. - № 4. – С. 20-24.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
3. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
4. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
5. Информационно-справочный портал - www.library.ru
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
7. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
9. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>

10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» -

<http://cyberleninka.ru>

11. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Социальное партнёрство», «Социальная политика и социальное партнёрство», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотека и закон»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в учебном корпусе № 5 Социально-гуманитарного факультета МГИК на базе учебной лаборатории кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью (каб. № 29), а также компьютерных классов (ауд. № 1 и 4).

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные, семинарские и практические занятия. Выполнение практических заданий, а также самостоятельной работы студентов осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий подготовлены презентационные материалы.

Для проведения практических занятий имеется профильный раздаточный материал.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учётом рекомендаций ПрООП ВО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат).

Автор-составитель: В.К. Ключев, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой управления информационно-библиотечной деятельностью;

Рецензент: М.П. Захаренко, кандидат педагогических наук, заместитель директора по научной и методической работе Российской государственной библиотеки для молодёжи

Документ одобрен на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью МГИК 28 октября 2015 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой**

В.К.Клюев

«.....» _____ 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ПРАКТИЧЕСКИЙ ФАНДРЕЙЗИНГ В БИБЛИОТЕКЕ

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
Общий

Квалификация (степень) – «БАКАЛАВР»
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2015

1. Методические указания для студентов общего характера

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Практический фандрейзинг в библиотеке» являются лекции, семинары и практические работы.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей функционирования полифункциональных социальных систем, показать многообразие подходов к организации и управлению информационно-библиотечными учреждениями, анализу их основных вариантов, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих бакалавров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для

самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Важной частью дидактической системы по дисциплине «Практический фандрейзинг в библиотеке» являются вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. В качестве средств текущей оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил

готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Промежуточная аттестация по дисциплине на 7-м семестре по очной и заочной формам обучения проходит **в форме зачёта** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Социальное партнёрство», «Социальная политика и социальное партнёрство», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотека и закон»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

4. Перечень информационных технологий, рекомендуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций по всем темам целесообразно активно использовать компьютерную технику для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты могут представлять презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации (в режиме библиотечно-информационного обслуживания);
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебно-исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и студентов для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office,
- Internet Explorer,
- Mozilla Firefox
- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, показатели, понятия и идеи, работать с рекомендованными литературными источниками, в т.ч. периодическими изданиями, находить необходимую информацию и использовать её в учебно-научных целях.

Составитель – профессор В.К. Ключев