

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан СГФ _____
К.В. Ивина

ПРОГРАММА

**ИТОВОГОВ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОВОГОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ИНСТИТУТА НА СООТВЕТСТВИЕ
ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВО**

Направление подготовки – *Библиотечно-информационная деятельность*
Степень выпускника – *бакалавр*
Профиль – *общий*

Москва, 2015

1. Цель и задачи итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников института

Подготовка бакалавров осуществляется на социально-гуманитарном факультете Московского государственного института культуры в рамках Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», степень – бакалавр, профиль – общий.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения Основной образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, продолжению образования в магистратуре и аспирантуре.

В ходе итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Итоговая государственная аттестация выпускников бакалавриата осуществляется комплексно и предусматривает две взаимодополняющие формы:

- Государственный итоговый междисциплинарный экзамен;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Основное содержание итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников университета

2.1. Содержание итогового государственного экзамена (ИГЭ)

Итоговый комплексный государственный экзамен по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» предполагает оценку знаний, умений и навыков студентов в области библиотечно-информационной деятельности, полученных за период обучения.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен позволяет в полном объеме выявить сформированность общекультурных (ОК-1-4, 6-9, 11-13) и профессиональных (ПК-1-4, 6, 7, 10, 12-16, 18-22, 26, 27, 30, 31, 33, 34, 36, 38) компетенций, теоретическую и практическую подготовку студентов,

готовность к решению профессиональных задач и включает вопросы по ключевым дисциплинам, формирующим профессиональные знания бакалавра (библиотековедение, библиотечный фонд, библиотечно-информационное обслуживание, библиографоведение, справочно-поисковый аппарат библиотеки, аналитико-синтетическая переработка информации, отраслевые информационные ресурсы, менеджмент библиотечно-информационной деятельности, маркетинг библиотечно-информационной деятельности, библиографическая деятельность библиотеки, правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, экономика библиотечно-информационной деятельности, инновационная и методическая деятельность библиотеки и др.) и готовности к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности:

- производственно-технологической;
- организационно-управленческой;
- проектной;
- научно-исследовательской и методической;
- информационно-аналитической;
- психолого-педагогической.

Программа итогового государственного экзамена разработана с учётом Основной образовательной программы и рабочего учебного плана, программ учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла обучения.

№№	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента-выпускника по ООП ВО	Коды компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВО
1.	<p>Сущность библиотековедения как науки (объект, предмет). Дифференциация и интеграция библиотековедческого знания</p> <p>Содержание понятия «библиотековедение». Дискуссия об объекте и предмете библиотековедения. Современная интерпретация объекта и предмета библиотековедения.</p> <p>Проблема специального библиотековедения, сравнительного библиотековедения. Библиотековедение и библиографоведение, книговедение, информатика как родственные, смежные науки, их единство и различия.</p> <p>Взаимосвязи библиотековедения с различными отраслями знаний, их взаимообогащение. Содержание и характер взаимосвязей библиотековедения с философией, культурологией, психологией, социологией, экономикой, математикой.</p>	ОК-1, ОК-2, ОК -9, ОК -13, ПК -6, ПК -7, ПК -18, ПК -22
2.	<p>Типология библиотек как общетеоретическая проблема</p> <p>Понятие типологии библиотек. Логическая основа типологии</p>	ОК -1; ОК –2; ОК-12; ПК-6; ПК- 18;

	<p>библиотек. Научное и практическое значение типологии библиотек. Многообразие подходов к типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек. Основные критерии, используемые при выделении типов, видов библиотек. Динамичность, подвижность и относительность типологии библиотек. Социальное назначение – главный признак типизации библиотек.</p> <p>Национальные, универсальные и специальные библиотеки как основные типы библиотек.</p> <p>Специфика социального назначения национальной библиотеки. Основные типологические и дополнительные функции национальной библиотеки. Виды и подвиды национальных библиотек.</p> <p>Основные типологические признаки универсальных библиотек. Виды универсальных библиотек. Типологические особенности универсальных научных библиотек. Универсальные массовые библиотеки, их функциональные особенности и организационные формы деятельности.</p> <p>Основные типобразующие признаки специальной библиотеки. Виды и подвиды специальных библиотек.</p> <p>Электронные, профессиональные библиотеки и интеллектуальные центры, библиотеки пенитенциарных учреждений как особый вид библиотек.</p>	ПК -20; ПК -38.
3.	<p>Библиотека как социальный институт</p> <p>Объективные причины возникновения библиотеки как особого социального института. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки. Документная, информационная и другие концепции общественной роли библиотеки. Социальные функции библиотеки.</p> <p>Перспективы повышения социальной роли библиотеки в условиях информационного общества</p>	ОК-1; ОК-8; ПК-2; ПК-6; ПК-19;
4.	<p>Концепция библиотечного обслуживания в информационном обществе</p> <p>Информатизация как основной фактор изменений в библиотечном обслуживании. Характер изменений, их зависимость от внедрения новых носителей информации и современных компьютерных и телекоммуникационных технологий. Обеспечение доступа пользователей к мировым ресурсам информации как социальная миссия библиотек. Признание приоритета читателя в библиотеке. Принципы обслуживания и основные требования, предъявляемые к системе обслуживания читателей в библиотеке. Конгруэнтность обслуживания. Полнота и оперативность обслуживания. Соблюдение этических норм обслуживания. Психологические особенности работы библиотекаря с новыми информационными технологиями.</p> <p>Социализирующий характер библиотечного обслуживания. Роль библиотек в передаче социального опыта и социализации читателей. Основные этапы социализации и помощь библиотек в формировании мировоззрения, выборе профессии, создании семьи.</p>	ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОК-11; ПК-1; ПК-4; ПК-26; ПК-34;
5.	<p>Общая характеристика развития и современного состояния изучения чтения.</p> <p>Первые исследования по социологии чтения в России. «Этюды о русской читающей публике» Н.А. Рубакина. Становление и развитие социологии чтения в 20-е гг. XX в. Изучение читательских интересов широких масс (рабочих, крестьян, красноармейцев). Второе рождение «науки о чтении» в 60-70-е гг. XX в. Проведение крупномасштабных</p>	ОК -1; ОК -2; ПК -26; ПК -34; ПК 36;

	<p>конкретно-социологических исследований («Советский читатель», «Книга и чтение в жизни небольших городов», «Книга и чтение в жизни советского села» и др.). Современное состояние социологии чтения. Методология и методика проведения исследований чтения. Роль библиотек федерального ведения в осуществлении конкретно-социологических исследований чтения. Проведение исследований чтения в отдельных регионах и городах. Ретроспективное изучение чтения. Изучение чтения отдельных групп населения. Чтение в России в конце XX – начале XXI века по материалам конкретно-социологических исследований.</p>	
6.	<p>Основы библиотерапии, применение в библиотеках.</p> <p>Понятие о библиотерапии. Библиотерапия (от лат. biblio — книга и гр. therapia — лечение, уход за больным) – использование чтения книг с лечебной целью, форма лечения словом, терапевтическое средство решения личных проблем при помощи направленного чтения.</p> <p>Основные задачи библиотерапии: библиоведческая (отвлечение от мыслей о болезни, облегчение физических страданий); психотерапевтическая (компонент психотерапевтического лечения); вспомогательная (часть лечебного процесса при участии врача-психотерапевта и специально обученного библиотекаря).</p> <p>Классификация текстов с терапевтической точки зрения, их лечебное воздействие. Характеристика читателей, нуждающихся в библиотерапевтическом воздействии, и виды работы с ними. Библиотерапия как лечение чтением, прослушиванием и обсуждением специально подобранных текстов. Подбор произведений для работы с госпитализированными больными.</p> <p>Индивидуальная работа. Беседы, консультации, составление рекомендательных списков литературы, специфика массовых мероприятий.</p> <p>Перспективы развития библиотерапии в библиотечном обслуживании госпитализированных больных. Нерешенные вопросы теории и практики библиотерапии.</p>	<p>ОК-3; ОК-4; ПК-26; ПК -34;</p>
7.	<p>Современная концепция библиотечного обслуживания детей в России.</p> <p>Концепции библиотечного обслуживания детей в России: миссия, цели и задачи библиотек. Модели детских библиотек и их развитие. Создание культурной среды. Обеспечение доступа к объективной и всесторонней информации в доступной и безопасной форме. Удовлетворение потребностей в духовно-нравственном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании. Пропаганда ценностей книги и чтения. Воспитание творческих способностей.</p> <p>Концепция развития библиотечного обслуживания детей в общеобразовательных учреждениях. Миссия школьной библиотеки в информационном обществе и обществе знаний. Цели, задачи и функции библиотек. Пути развития и модернизации школьных библиотек как неотъемлемой части отечественной системы образования. Основные направления их деятельности.</p>	<p>ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК -4; ПК-36;</p>
8.	<p>Чтение детей и подростков в реальной и электронной среде.</p> <p>Дети школьного возраста как читатели библиотек. Особенности их чтения в меняющейся медиасреде. Особенности наивно-реалистического восприятия литературных произведений, учет их в развитии способностей творческого чтения. Критерии оценки прочитанного. Особенности чтения детьми научно-</p>	<p>Ок 1; ОК -2; ПК -2; ПК -4; ПК -36</p>

	<p>познавательной литературы. Приобщение к чтению детских газет и журналов.</p> <p>Подростки как пользователи библиотек. Расширение познавательных интересов, жанровая, тематическое разнообразие чтения, его мотивы. Зависимость чтения от образования, авторитета учителя, возрастающей потребности в самоопределении. Использование интернета в целях удовлетворения познавательных потребностей и самовыражения.</p>	
9.	<p>Библиотечный фонд как система. Теория формирования библиотечного фонда.</p> <p>Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Определение понятия «библиотечный фонд». Библиотечный фонд – подсистема библиотеки. Взаимодействие библиотечного фонда с подсистемами «контингент абонентов», «библиотечный персонал», «материально-техническая база». Внешнесистемные и внутрисистемные функции библиотечного фонда.</p> <p>Документ как основной фондообразующий элемент. Понятие «документ». Возникновение документа, разнообразие его форм. Классификация документов в библиотечном фонде. Структура библиотечного фонда. Основания структурирования.</p> <p>Исходные положения теории формирования библиотечного фонда: признаки, свойства, параметры библиотечного фонда. Принципы формирования библиотечного фонда. Цель и содержание формирования библиотечного фонда. Закон соответствия.</p>	ОК -1; ОК -2; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -10;
10.	<p>Моделирование библиотечного фонда.</p> <p>Понятия «модель библиотечного фонда» и «моделирование библиотечного фонда». Модель как реальный или идеальный образ библиотечного фонда. Основные этапы моделирования.</p> <p>Маркетинговые исследования как предварительный этап моделирования. Изучение внутренней и внешней среды библиотеки, состава абонентов библиотеки и их информационных потребностей, издательского рынка, материальных возможностей библиотеки.</p> <p>Основные типы моделей, используемых в библиотечной практике. Описательная модель библиотечного фонда. Библиографическое моделирование: понятие, назначение. Возможности библиографического моделирования фонда библиотеки. Математические модели. Общие и частные методы расчета основных показателей.</p> <p>Тематико-типологическая (структурная) модель. Создание пояснительной записки. Структурная часть модели: разработка тематического рубрикатора, типологической структуры фонда. Специфика расчета экзemplарности документов.</p> <p>Применение моделирования в практике работы библиотек.</p>	ОК -1; ОК -2; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -10
11.	<p>Комплектование библиотечного фонда.</p> <p>Понятие «комплектование библиотечного фонда». Стандартизация процесса комплектования. Комплектование как двусторонний процесс. Соотношение понятий «первичный отбор» и «вторичный отбор». Критерии отбора. Последовательность этапов комплектования. Виды комплектования: текущее, ретроспективное, рекомплектование.</p> <p>Информационная обеспеченность комплектования. Библиографические пособия в помощь отбору документов. Источники, способы и формы документоснабжения. Основные способы: покупка, подписка, предварительный заказ, дар, репродуцирование. Основные источники пополнения фонда</p>	ОК -1; ОК -2; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -10

	<p>библиотеки: книжные магазины, библиотечные коллекторы, система обязательного экземпляра, посреднические организации, подписные агентства, документообмен.</p> <p>Интернет-технологии в комплектовании фондов библиотек. Поиск, оценка и заказ необходимых документов. Возможности Интернет в ретроспективном комплектовании.</p>	
12.	<p>Процессы организации библиотечного фонда.</p> <p>Учет библиотечного фонда: понятие, функции, требования. Унификация единиц учета. Виды учета: суммарный и индивидуальный. Регистрационный учет периодических изданий. Автоматизация учета библиотечного фонда. Проверка фонда.</p> <p>Обработка документов, последовательность ее проведения. Техническая и научная обработка. Распределение поступивших документов по структурным подразделениям библиотеки.</p> <p>Понятие «размещение библиотечного фонда». Задачи размещения. Требования к размещению библиотечного фонда. Архитектурно-планировочное решение здания. Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, смешанное. Организация интерьеров. Особенности размещения фондов при открытом доступе. Гибкая планировка помещений как способ реализации возможностей открытого доступа. Размещение фонда в магазинном фондохранилище. Современные тенденции в организации и дизайне помещений.</p> <p>Расстановка библиотечного фонда, ее значение и задачи. Классы расстановок. Семантические расстановки, их характеристика. Формальные расстановки, особенности их применения. Смешанные расстановки.</p>	ОК -1; ОК -2; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -10
13.	<p>Хранение и защита библиотечного фонда.</p> <p>Сохранность библиотечных фондов как государственная проблема. Законодательная защита. Общегосударственные защитные мероприятия. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Стандартизация процесса хранения.</p> <p>Хранение библиотечного фонда как технологический процесс. Физическое состояние документа как результат его хранения и использования.</p> <p>Социальный фактор сохранности библиотечного фонда. Обязанности руководителя и сотрудников по обеспечению сохранности и безопасности библиотечного фонда. Контроль за документопользованием, ответственность читателей за нанесение ущерба библиотечному фонду.</p> <p>Технологический фактор сохранности библиотечного фонда: световой режим, температурно-влажностный режим, воздухообмен. Экологический фактор. Биологический фактор сохранности документов.</p> <p>Консервация документов. Стабилизация документа и методы ее достижения. Реставрация документов.</p> <p>Защита библиотечного фонда. Противопожарные меры. Защита фонда от других экстремальных природных и техногенных факторов.</p>	ОК -1; ОК -2; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -10
14.	<p>АСПИ: сущность, назначение. Общая характеристика составляющих процессов.</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации: определение, назначение, цели. Значение АСПИ в информационном процессе. Использование АСПИ в деятельности библиотек, информационных учреждений, музеев, книготорговых и книгоиздательских учреждений. Процессы АСПИ: составление библиографического описания, систематизация, предметизация,</p>	ОК -1; ОК -4; ПК -3; ПК -22; ПК -27; ПК -31;

	координатное индексирование, составление заголовка, аннотирование, реферирование. Их общая характеристика.	
15.	<p>Автоматизация АСПИ. Формат МАРК, его варианты. Национальный формат.</p> <p>Автоматизация АСПИ как наиболее перспективный путь каталогизации. Стандартизация терминологии и технологии АСПИ – важнейшее условие автоматизации каталогизации. Формат МАРК. История разработки, общая характеристика. Варианты формата МАРК. Национальный формат.</p>	ОК -1; ОК -4; ПК -3; ПК -22; ПК -27; ПК -31;
16.	<p>Система управления библиотечным делом Российской Федерации: задачи, принципы, уровни и органы управления.</p> <p>Цели и задачи развития библиотечного дела как социально-культурной системы.</p> <p>Современные принципы управления библиотечным делом: децентрализм, демократизм, деловое партнерство, сочетание территориального и отраслевого управления.</p> <p>Организация управления российским библиотечным делом. Уровни управления: федеральный (в т.ч. отраслевой), региональный (субъекты РФ), территориальный (муниципальный), внутрибиблиотечный (локальный).</p> <p>Органы управления библиотечным делом: система, компетенция отдельных структур.</p>	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7; ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31;
17.	<p>Правовое регламентирование библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации: регулируемые правоотношения, источники права.</p> <p>Библиотечное право как совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечно-информационной деятельности и определяющих её правовой режим.</p> <p>Основные аспекты профильных правоотношений: создание и развитие библиотек, комплектование и хранение документного фонда, обслуживание пользователей, управление персоналом, научно-методическое обеспечение деятельности библиотеки.</p> <p>Субъекты правоотношений: библиотеки, государство, физические и юридические лица.</p> <p>Источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации: международные политико-правовые акты; Конституция РФ; федеральные системообразующие (кодексы), межотраслевые, смежные и базовые отраслевые законы; нормативно-правовые подзаконные документы; профильные региональные (субъектов РФ) законодательные и подзаконные акты; территориальные (муниципальные) нормативные документы; внутрибиблиотечная (локальная) организационно-правовая документация.</p> <p>Правовые ограничения повседневного функционирования российских библиотек: интеллектуальная собственность и авторское право, ресурсное обеспечение на основе государственного и муниципального задания, работа с персональными данными пользователей, предоставление доступа к интернет-коммуникациям, защита детей от вредной информации и др.</p> <p>Определяющая роль локального уровня правового регулирования работы библиотеки: конкретизация взаимоотношений с учредителем, пользователями, партнерами, администрации и персонала и др.</p>	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7; ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31
18.	<p>Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: объект, предмет, ключевые понятия, функции, методы.</p> <p>Использование различных концепций менеджмента в</p>	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7; ПК -6; ПК

	<p>управлении библиотечно-информационной деятельностью. Объект (библиотека) и предмет (закономерности профильной управленческой деятельности) библиотечного менеджмента, его ключевые понятия (организация, ресурс, уровни управления, внутренняя и внешняя среда, разделение труда и др.).</p> <p>Основные принципы менеджмента библиотечно-информационной деятельности: научность, системность, комплексность, единоначалие и коллегиальность.</p> <p>Управленческие функции и особенности их реализации в условиях библиотеки: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.</p> <p>Сочетание в практике менеджмента библиотечно-информационной деятельности различных методов управления: административных, экономических, социально-психологических.</p>	-22; ПК -27; ПК 31
19.	<p>Руководитель библиотеки: профессиональные и личностные качества, стили руководства.</p> <p>Задачи и сущность деятельности современного руководителя (менеджера) библиотеки, социальная ответственность при принятии управленческих решений.</p> <p>Профессиональные и личностные качества эффективного руководителя библиотеки: образованность и профессиональная компетентность, способность к саморазвитию; опыт работы; эмоциональная уравновешенность; наличие гуманистических ценностей и позитивных личных целей; способность созидательно влиять на окружающих; заинтересованность в инновациях; умение формировать трудовые коллективы и др.</p> <p>Руководство и лидерство: характеристика понятий. Типы лидерства, функциональные особенности, формирование руководителя библиотеки как лидера.</p> <p>Стили руководства: традиционные и современные подходы.</p> <p>Самоменеджмент руководителя библиотеки.</p>	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7; ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31
20.	<p>Современные подходы к управлению персоналом библиотеки: кадровое планирование и профессиональная мотивация .</p> <p>Современные тенденции в области работы с персоналом библиотеки: концепция и система персонал-стратегии, использование социально-психологических методов в кадровом менеджменте, маркетинговый подход к анализу потребностей в персонале.</p> <p>Формирование кадрового потенциала библиотеки: планирование персонала (оценка наличия и будущих потребностей, разработка программы развития трудовых ресурсов), набор и отбор кадров, расстановка библиотечного персонала, адаптация и обучение сотрудников, карьерные перемещения.</p> <p>Применение концепций мотивации труда (содержательные и процессуальные теории мотивации) в управлении библиотечным персоналом. Мотивирование библиотечного персонала: содержательность деятельности, творческий характер работы, благоприятные условия труда, коммуникативная составляющая, общественная полезность (социальная значимость), профессиональное развитие, служебный статус (карьерный рост), стабильная заработная плата, гарантированный отпуск и др. Комплексный подход к трудовой мотивации библиотечных кадров.</p>	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7; ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31
21.	<p>Библиотечная статистика: предмет, задачи, методы.</p> <p>Предмет, методы и задачи статистики, её роль в управлении библиотекой и адвокации библиотечно-информационной деятельности. Разделы библиотечной</p>	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7; ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31

	<p>статистики: статистика фонда, статистика пользователей, статистика обслуживания, статистика кадров, статистика сети. Организация статистической работы в библиотеке, её этапы. Статистическое наблюдение, его виды и способы. Учёт в библиотеке, виды, формы, методы.</p> <p>Отчётность как форма статистического наблюдения, её характерные особенности. Общая характеристика формы годового статистического отчёта – Сведений об общедоступной (публичной) библиотеке (ф. 6-НК, 2015).</p> <p>Абсолютные, относительные и средние величины в библиотечной статистике.</p> <p>Сводка и группировка статистических материалов. Статистические таблицы. Графическое представление статистических данных.</p> <p>ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» как нормативный документ, устанавливающий единицы учёта фондовых документов и единицы учета обслуживания пользователей библиотек.</p>	
22.	<p>Ресурсное обеспечение функционирования библиотеки: особенности, источники.</p> <p>Ресурсный комплекс современной библиотеки: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие.</p> <p>Материально-техническая база библиотеки: общая характеристика, основные и оборотные фонды.</p> <p>Особенности финансирования российских библиотек (с учетом их организационно-правового статуса, принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): субсидийное финансирование; программно-целевое финансирование; проектное финансирование; элементы самофинансирования.</p> <p>Источники (каналы) поступления финансовых средств: разноуровневые бюджетные, внебюджетные. Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки: реализационные и нереализационные. Понятие консолидированного (совокупного) бюджета библиотеки.</p> <p>Поступления от инициативной экономической деятельности — потенциальный источник внебюджетного финансирования отдельных направлений библиотечной работы, важная составляющая современной модели ресурсного обеспечения деятельности библиотеки.</p>	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7; ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31
23.	<p>Маркетинг в системе управления библиотечно-информационной деятельностью, маркетинговый комплекс библиотеки.</p> <p>Главные функции маркетинга (аналитическая и управляющая), их характеристика и значение. Целесообразность использования маркетинга в управлении современной библиотекой.</p> <p>Некоммерческая доминанта маркетинга библиотечно-информационной деятельности, нацеленность на максимизацию социального эффекта работы библиотеки. Сущность маркетинга библиотечно-информационной деятельности: ориентация на потребности пользователей при одновременном активном воздействии на внутреннюю и внешнюю среду библиотеки; рациональное распределение и использование ограниченных ресурсов, привлечение дополнительных инвестиций для развития библиотеки.</p> <p>Функциональные компоненты профильного маркетинга: изучение реальной и потенциальной среды библиотечно-</p>	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7; ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31

	<p>информационного обслуживания, дифференциация пользователей, прогнозирование спроса, ресурсный анализ, определение текущих и обоснование перспективных задач, выделение приоритетных направлений деятельности, моделирование базовой номенклатуры услуг, формирование политики комплектования документного фонда, ценовая диверсификация дополнительного платного обслуживания, реклама предоставляемых услуг, создание положительной общественной репутации (имиджа) библиотеки, развитие персонала (персонал-стратегия).</p> <p>Комплекс библиотечного маркетинга: продукт/услуга, цена (в т.ч. себестоимость бесплатного для пользователей библиотечного обслуживания), место (взаимодействия с пользователями), методы распространения и стимулирования (коммуникации – паблик рилейшнз, реклама, паблисити), персонал.</p>	
24.	<p>Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности: характеристика, значение, средства.</p> <p>Политика коммуникации в библиотеке: сущность, цели.</p> <p>Средства коммуникации: информирование, убеждение, мотивация, достижение консенсуса между библиотекой и целевыми группами пользователей.</p> <p>Маркетинговые инструменты комплексной коммуникационной политики библиотеки: реклама, мероприятия по связям с общественностью («паблик рилейшнз»), личные контакты, организационная культура (атмосфера).</p> <p>Общая характеристика и виды рекламы (непосредственная и косвенная, информационная и агрессивная и др.). Факторы, обуславливающие выбор рекламных средств в условиях библиотеки: особенности целевой аудитории, содержание рекламного сообщения, ресурсная затратность.</p> <p>Формирование благоприятного общественного мнения как основная цель библиотеки при реализации «паблик рилейшнз»: возможные целевые группы, средства и формы.</p> <p>Содержание и направленность организационной культуры библиотеки. Понятие внутреннего маркетинга. Фирменный стиль в контексте маркетинговых коммуникаций библиотеки.</p>	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7; ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31
25.	<p>Инновационно-методическое обеспечение библиотечной работы.</p> <p>Сущность и содержание методической работы в библиотечном деле в современной социокультурной и экономической ситуации. Функции методической деятельности: организационная, информационная, научно-исследовательская, педагогическая.</p> <p>Методическая работа как управление изменениями (инновациями). Виды изменений: радикальные и модифицирующие. Условия эффективного инновационного процесса: учёт существующих психологических установок, использование социально-психологической информации, применение методов активного обучения и др.</p> <p>Основные формы методической поддержки библиотечной работы: консультирование, повышение квалификации персонала и т.д.</p> <p>Перспективные концепции развития инновационно-методической деятельности в библиотечно-информационной сфере. Современные виды научно-методических материалов.</p>	ОК -1; ОК -4; ОК -6; ОК -7; ПК -6; ПК -22; ПК -27; ПК 31
26.	<p>Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Качества и функции библиографической информации.</p>	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК

	<p>Система «документ – потребитель» – источник возникновения библиографической информации. Понятие соответствия между документом и потребителем. Библиографическая информация – посредник между документами и потребителями, средство преодоления информационных барьеров и реализации соответствий в системе документальных коммуникаций.</p> <p>Особенности (качества) библиографической информации. Основные общественные функции библиографической информации (поисковая, коммуникативная, оценочная) как выражение общей структуры библиографической деятельности.</p>	-27; ПК -30; ПК -31.
27.	<p>Формы существования библиографической информации.</p> <p>Многообразие форм существования библиографической информации. Библиографическое сообщение – элемент библиографической информации.</p> <p>Зафиксированные и устные формы библиографического сообщения.</p> <p>Библиографическая запись. Основные элементы библиографической записи. Библиографическое описание документа как обязательный и минимально необходимый элемент библиографической записи.</p> <p>Библиографическое пособие – основное средство (форма) хранения, распространения и использования библиографической информации. Определение библиографического пособия, его основные формы.</p> <p>Библиографическая продукция как наиболее общее собирательное понятие для всех разновидностей зафиксированной библиографической информации. Понятие «библиографические ресурсы».</p>	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31
28.	<p>Библиографическая деятельность: структура, задачи, принципы.</p> <p>Возникновение и развитие библиографической деятельности. Ее современная структура: практическая библиографическая деятельность (библиографирование и библиографическое обслуживание) и сопутствующие виды деятельности (научно-исследовательская, педагогическая, управленческая).</p> <p>Основные компоненты практической библиографической деятельности: ее субъекты, объекты, процессы и результаты. Задачи библиографической деятельности.</p> <p>Общие и частные принципы современной практической библиографической деятельности.</p>	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31
29.	<p>Основные виды библиографии.</p> <p>Многообразие библиографии. Видовая классификация библиографии по признаку общественного назначения. Понятие общей и специальной библиографии, их подвиды:</p> <p>Государственная библиография России: определение, отличительные черты. Российская книжная палата как центр государственной библиографии, основные функции, система выпускаемых указателей и баз данных. Современные проблемы и направления развития государственной библиографии.</p>	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31

	<p>Определение научно-вспомогательной библиографии. Отличительные черты научно-вспомогательной библиографии. Основные центры научно-вспомогательной библиографии. Определение рекомендательной библиографии. Отличительные черты рекомендательной библиографии. Основные центры рекомендательной библиографии.</p>	
30.	<p>Современная российская библиография: общая характеристика. Влияние социально-экономических и информационно-технологических факторов на состояние и развитие библиографической деятельности в стране. Развитие традиционной и электронной библиографии как средства поиска документально фиксированного знания, накопленного в человеческом обществе. Корпоративные проекты в области библиотечно-информационной деятельности. Библиография в рамках электронных библиотек. Общая библиография. Модернизация ведения государственной библиографии (применение УДК, развитие автоматизированной системы подготовки информации). Специальная библиография. Состояние системы НТИ в стране. Изменение концепции рекомендательной библиографии. Современные методы библиографического обслуживания. Сервис «виртуальная справка».</p>	<p>ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31</p>
31.	<p>Справочно-библиографический аппарат в библиотеке: определение, функциональное назначение, состав в библиотеках разных типов. Понятие «виртуальный СБА». Определение понятия «СБА библиотеки» и его синонимы. Справочно-библиографический фонд библиотеки, группы изданий, формирующих его. Система каталогов и карточек библиотеки. Фонд выполненных справок. Понятие «виртуальный» СБА. СБА в условиях автоматизированных информационно-библиотечных систем. Особенности СБА библиотек разных типов.</p>	<p>ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31</p>
32.	<p>Система изданий государственной библиографии. Общая характеристика современного состояния. Определение понятия «государственная библиография», его соотношение с понятием «национальная библиография». Российская книжная палата – центр отечественной государственной библиографии. Система изданий государственной библиографии. Современные проблемы российской государственной библиографии.</p>	<p>ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31</p>
33.	<p>ИНИОН и ВИНТИ как центры отраслевой научно-вспомогательной библиографии. ИНИОН РАН – центр научной информации в области социальных и гуманитарных наук. Система изданий ИНИОН РАН: библиографические указатели литературы, реферативные журналы и сборники, проблемно-тематические сборники, дайджесты, информационно-аналитические журналы и бюллетени, пресс-обзоры. Библиографические базы данных ИНИОН. Информационно-аналитические услуги ИНИОН. ВИНТИ – информационный центр в области научно-технической информации. Информационные издания ВИНТИ: реферативные журналы, проблемно-ориентированные реферативные сборники, обзорная</p>	<p>ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31</p>

	информация, сигнальная информация, экспресс-информация.	
34.	<p>Система библиографических пособий: классификация. Методические особенности отраслевой текущей и реферативной информации. Проблемы полноты и целостности отражения отраслевого потока публикаций. Издания ИНИОН, РГБ (НИЦ Информкультура), ВГБИЛ, ВИНТИ - центральные источники отраслевой библиографической и реферативной информации о новых публикациях. Место изданий Книжной палаты в системе текущей отраслевой библиографической и реферативной информации. Текущая отраслевая библиографическая и реферативная информация на страницах периодических изданий («Литературное обозрение», «Книжное обозрение», «Витрина» и т.п.). Состояние и перспективы автоматизированного учета отраслевого документального потока.</p>	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31
35.	<p>Классификация документов. Определение понятий «классификация документов», «классифицирование документов». Видовая и типологическая классификация документов. Классификация документов по содержанию, по уровню обобщения информации, по характеру знаковых средств записи информации, по мерности фиксации информации, по предназначенности и по каналу восприятия информации, по способу документирования, по степени распространенности документов. Классификация документов по материалу носителя информации, по форме носителя информации. Классификация документов по обстоятельствам их социального бытования: по регулярности выхода в свет, по времени появления во внешней среде, по месту происхождения. Типологическая классификация документов. Классификация по целевому назначению, по читательскому адресу, по характеру информации.</p>	ОК -11; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -20; ПК 22; ПК -27; ПК -30; ПК -31
36.	<p>Структура книги. Определение понятия «структура книги». Взаимосвязь содержания, структуры и формы книги. Факторы, определяющие характер оформления книги. Дизайн книги. Классификация элементов книги. Внутренние элементы книги. Текст как главный элемент книги. Основной текст. Вспомогательный (дополнительный) текст. Иллюстрация как элемент книги. Виды иллюстраций. Роль иллюстраций в книге. Декоративные элементы. Художественный образ книги. Внешние элементы книги. Книжный блок – основной композиционный элемент книги. Объем и формат книжного блока. Обложка, переплет, форзац, суперобложка, футляр, манжетка. Аппарат книги как дополнительный текст. Справочно-вспомогательный аппарат. Титульный лист. Выходные сведения. Выпускные данные. Оглавление и содержание. Вспомогательные указатели. Колонтитул. Аннотация и реферат. Научно-справочный аппарат книги. Вступительная статья, предисловие, послесловие, комментарии, примечания, сноски, библиографические ссылки, библиографический список, список иллюстраций, список сокращений.</p>	ОК -1; ОК -2; ОК -8; ПК -2; ПК -6; ПК -33;
37.	<p>Информация и ее свойства. Виды и свойства информации. Виды информации в зависимости от воспринимающих анализаторов. Восприятие информации как</p>	ОК -2; ОК -4; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -27; ПК -30; ПК -31;

	<p>процесс преобразования сведений. Статистическое и динамическое восприятие информации.</p> <p>Основные потребительские свойства информации.</p> <p>Адекватность информации. Формы адекватности информации.</p>	ПК -33.
38.	<p>Классификация информационных систем.</p> <p>Классификация информационных систем по степени автоматизации. Ручные информационные системы. Автоматические информационные системы. Автоматизированные информационные системы.</p> <p>Классификация автоматизированных информационных систем в зависимости от сферы применения. Информационные системы организационного управления. Информационные системы управления технологическими процессами. Информационные системы автоматизированного проектирования. Интегрированные (корпоративные) информационные системы.</p> <p>Классификация информационных систем по функциональному признаку. Информационные системы специалистов.</p> <p>Экспертные системы.</p> <p>Информационные системы в офисе.</p>	ОК -2; ОК -4; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -27; ПК -30; ПК -31; ПК -33
39.	<p>Информационные продукты и услуги.</p> <p>Информационный продукт. Информационная услуга. Определение понятий. Специфические особенности. Потребительские свойства.</p> <p>Классификация информационных продуктов и услуг. Иерархические классификации информационных продуктов и услуг по различным основаниям (содержание, характер информации, сфера применения, способ производства, адресность распространения, вид носителя и др.). Фацетные классификации информационных продуктов и услуг. Дескрипторные словари информационных продуктов и услуг.</p> <p>Выбор оснований классификации как основа разработки номенклатуры информационных продуктов и услуг.</p> <p>Основные производители информационных продуктов и услуг. Рынок информационных продуктов и услуг: ассортимент, состояние, тенденции развития.</p>	ОК -2; ОК -4; ОК -12; ОК -13; ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -27; ПК -30; ПК -31; ПК -33
40.	<p>Информационная технологическая система.</p> <p>Структурно-функциональная модель информационной технологической системы.</p> <p>Основные технологические подсистемы и их функции. Документированная информация и запросы пользователей как предметы информационной технологии. Подсистема информационных процессов. Подсистема ресурсов и средств. Подсистема нормативно-методического обеспечения. Подсистема организационного управления и контроля качеством. Информационные продукты и услуги, отвечающие запросам пользователей.</p> <p>Принципиальная схема функционирования информационной технологической системы. Взаимосвязь и взаимозависимость технологических подсистем.</p> <p>Классификация информационных систем. Информационно-поисковые системы (ИПС). Гипертекстовые системы. Интеллектуальные информационные системы.</p>	ОК-2; ОК-4; ОК-12; ОК-13; ПК-1; ПК -2; ПК -3; ПК -27; ПК -30; ПК -31; ПК -33

2.2. Содержание выпускной квалификационной работы студента-выпускника университета

№№	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента по ООП ВО	Коды компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВО
1.	<p>Исследовательская деятельность является непременной составляющей образовательного процесса в высших специальных учебных заведениях профессионального образования. Под исследованием в области профессионального образования и последующей профессиональной деятельности понимается процесс и результат научной деятельности, направленный на получение новых знаний о принципах, закономерностях развития отрасли деятельности. Одним из видов научных исследований является выпускная квалификационная работа.</p> <p>Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна показать уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания по профилю своей специальности.</p> <p>В процессе подготовки выпускной квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать владение навыками самостоятельной работы, а также умения формулировать и решать задачи, требующие профессиональных знаний, анализировать и осмысливать в соответствии с практикой библиотечно-информационной деятельности, а также показать степень владения современными информационными технологиями и ведения библиографической работы.</p>	ОК -2, ОК -3, ПК -15, ПК -16
2.	Провести исследование по обоснованию основной идеи и сущности изучаемого процесса	ОК -3, ОК – 4, ПК -12, ПК -15, ПК -14.
3.	Обосновать методику, проанализировать изучаемый материал, выявить основные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности	ПК -4, ПК -13, ПК -14.
4.	Разработать конкретные предложения по совершенствованию исследуемых процессов	ПК -1, ПК -18, ПК -20, ПК -21.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников института.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. **Алешин, Л.И.** Телекоммуникационные технологии для библиотек: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: Литера, 2009. – 352 с.
2. **Алешин, Л. И.** Информационные технологии / Л.И. Алешин. – Москва: Маркет ДС, 2008. – 383 с.
3. **Алешин, Л.И.** Организация и технология обеспечения АБИС: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: ГПНТБ России, 2010. – 292 с.

4. **Библиотечноеведение. Общий курс:** учебник для бакалавров; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013.- 240 с.
5. **Беспалов, В.М.** Психология чтения: учеб. пособие / В.М. Беспалов. – Москва: МГУКИ, 2010. – 200с.
6. **Бойкова, О.Ф.** Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. – М.: Либерия-Бибинформ, 2011. – 224 с.
7. **Воройский, Ф.С.** Информатика. Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах: энциклопед. словарь-справочник / Ф.С. Воройский. – Москва: Физматлит, 2006. – 767с.
8. **Гаранина, С.П.** Книга как объект изучения: учеб. пособие / С.П. Гаранина – Москва: МГУКИ, 2009.- 258с
9. **Голицина, О.Л.** Информационные технологии: учебник / О.Л. Голицина, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – Москва: Форум, 2009. – 608 с.
10. **Гончаров, М.В.** Практическая реализация библиотечного Интернет-комплекса: научно-практическое пособие / М.В. Гончаров. – Москва: ФАИР-Пресс, 2005. – 191с.
11. **Гордукалова, Г.Ф.** Анализ информации: технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009. – 508 с.
12. **Голубева, Н.П.** Детская библиотека: современные проблемы развития: науч.-метод. пособие / Н.П. Голубева. – Москва: Литера, 2008. – 168с.
13. **Гусева, Е.Н.** Типология библиотек: науч.-метод. пособие / Е.Н. Гусева. – Москва: Либерия, 2007. – 152с.
14. **Дворкина, М.Я.** Библиотечно-информационная деятельность / М.Я. Дворкина. – Москва: ФАИР, 2009. – 256 с.
15. **Дрешер, Ю.Н.** Библиотерапия: полный курс: учеб. пособ./ Ю.Н. Дрешер.- Москва: ФАИР, 2007.- 560с.
16. **Зупарова, Л.Б.** Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева; под ред. Ю.Н. Столярова.- Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2007. – 400 с.
17. **Информатика:** учебник / под ред. Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы и статистика, 2006. – 765с.
18. **Качанова, Е.Ю.** Инновации в библиотеках / Е.Ю. Качанова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – 318с.
19. **Ключев, В.К.** Менеджер информационных ресурсов: учеб.-метод. пособие / В.К. Ключев, И.М. Сулова, А.И. Пашин, Н.Ю. Дементьева, И.И. Макарова; под общ. ред. В.К. Ключева; Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов. – М.: Литера, 2009. – 328 с.
20. **Ключев, В.К.** Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: учеб.-метод. пособие / В.К. Ключев; Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов. – М.: Литера, 2011. – 112 с.
21. **Колесникова, М.Н.** Управление персоналом библиотеки: учеб.-практ. пособие / М.Н. Колесникова. – СПб.: Профессия, 2011. – 192 с.

22. **Коршунов, О. П.** Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. — 288 с.
23. **Крейденко, В.С.** Библиотечные исследования: учеб.-метод. пособ. / В.С. Крейденко. — Москва: РБША, 2007. — 352с.
24. **Мелентьева, Ю.П.** Библиотечное обслуживание: учебник / Ю.П.Мелентьева. — Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. — 256 с.
25. **Пашин, А.И.** Управление библиотечным делом: системный подход: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2008. — 168 с.
26. **Степанов, В.К.** Применение Интернета в библиотечных процессах / В.К. Степанов. — Москва: Литера, 2013. — 320 с.
27. **Суслова, И.М.** Практический маркетинг в библиотеках: учеб.-метод. пособие / И.М.Суслова. — Москва: Либерия, 2005. — 144 с.
28. **Суслова, И.М.** Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учеб. пособие / И.М. Суслова. — СПб.: Профессия, 2012. — 240 с.
29. **Суслова, И.М.** Библиотечно-информационный менеджмент: учебник / И.М.Суслова, В.К. Ключев. — Санкт-Петербург: Профессия, 2009-2010. — 600 с.

Дополнительная

30. **Авраева, Ю.Б.** Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: науч.-практ. пособие / Ю.Б. Авраева, Э.С. Очирова. — М.: Литера, 2009. — 96 с.
31. **Ахмадова, Ю.А.** Система менеджмента качества библиотек: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Ахмадова. — СПб.: Профессия, 2007. — 264 с.
32. **Басамыгина И.Н.** Маркетинг как технология управления современной библиотекой: науч.-практ. пособие / И.Н. Басамыгина, А.А. Апанасенко. — М.: Литера, 2009. — 128 с.
33. **Библиотечная энциклопедия** / Рос. гос. б-ка. — М.: Пашков дом, 2007. — 1 300 с.
34. **Брофи, П.** Оценка деятельности библиотек: принципы и методы / П. Брофи; пер. с англ. А.И. Земскова; науч. ред. пер. Я.Л. Шрайберг. — М.: Омега-Л, 2010. — 358 с.
35. **Жабко, Е.Д.** Онлайнное СБО : особенности развития / Е.Д. Жабко // Библиография. — 2005. — № 3. — С. 3 – 11.
36. **Захаренко М.П.** Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход: науч.-практ. пособие / М.П. Захаренко; предисл. Ю.Н. Столяров. — СПб.: Профессия, 2013. — 240 с.
37. **Инновации в библиотеках:** сб. ст. / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. библиотековедения; [сост. М.Я. Дворкина, Е.Н. Гусева]. — М.: Пашков дом, 2010. — 132 с.
38. **Карташов, Н.С.** Общее библиотековедение: учебник: в 2 ч. / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. —Москва: МГУК, 1996-1997.
39. **Ч.1: Теоретические основы библиотековедения** / В.В. Скворцов. — 1996. — 88 с.
40. **Ч.2: Общая теория библиотечного дела** / Н.С. Карташов. — 1997. — 150 с.
41. **Левин, Г.Л.** Будущее российской государственной библиографии / Г.Л. Левин // Библиография. — 2014. — №3. — С. 3 – 14.

42. **Леликова, Н.К.** Предметное поле российской библиографии / Н.К. Леликова // Библиография. – 2010. – №4. – С. 3 – 6.
43. **Леонов, В.П.** Технобиблиография – новейший этап развития библиографии / В.П. Леонов // Библиография. – 2011. – №3. – С. 14 – 18.
44. **Матлина, С.Г.** Публичная библиотека: пути инновационного развития: избр. / С.Г. Матлина. – СПб.: Профессия, 2009. – 376 с.
45. **Нещерет, М.Ю.** Чат-обслуживание в режиме реального времени в РГБ / М.Ю. Нещерет, Е.Л. Найдина // Библиография. – 2011. – № 2. – С. 58 – 62.
46. **Пашин, А.И.** Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. – М.: Либерия, 2005. – 96 с.
47. **Российское библиографоведение : итоги и перспективы :** сб. науч. ст. / сост. и предисл. Т.Ф. Лиховид ; науч. ред. Т.Ф. Лиховид. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 682 с.
48. **Российское библиотековедение: XX век. Направления развития, проблемы и итоги:** сборник – Москва: ФАИР – ПРЕСС: Пашков дом, 2003. – 432 с.
49. **Сбитнева, А.А.** Документоведение: учеб.- метод. пособие / А.А. Сбитнева. – Москва: МГУКИ, 2003.- 36с.
50. **Справочник библиографа** / под общ. ред. Г.Ф. Гордукаловой. – 4-е изд., испр. и перераб. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с.
51. **Справочник библиотекаря** / В.В. Брежнева и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2010. – 640 с.
52. **Столяров, Ю.Н.** Эволюция библиотечного фондоведения / Ю.Н. Столяров.- Москва: ФАИР, 2007. – 688 с.
53. **Сукиасян, Э.Р.** Библиотечная профессия и кадровый менеджмент: избр. ст. / Э.Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.
54. **Суслова И.М.** Организационное развитие систем управления современной библиотекой: учеб. пособие / И.М. Суслова, Т.Е. Дубенок. – СПб.: Профессия, 2008. – 192 с.
55. **Суслова, И.М.** Стратегическое управление библиотекой / И.М. Суслова. – М.: МЦБС, 2008. – 254 с.
56. **Шрайберг, Я.Л.** Интернет-ресурсы и услуги для библиотек: учеб.-справочное пособие / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров. – Москва: Либерия, 2011. – 69 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
3. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
4. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
5. Информационно-справочный портал - www.library.ru
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>

7. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
9. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
11. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Авторы-составители:

В.К. Ключев, кандидат педагогических наук, профессор

О.Н. Кокойкина кандидат педагогических наук, профессор

Т.Ф. Лиховид, кандидат педагогических наук, профессор

Л.И. Сальникова, кандидат педагогических наук, профессор

Рецензент: **Л.Б. Хайцева**, заведующая отделом литературы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению Российской государственной библиотеки (РГБ), кандидат педагогических наук.

Документ одобрен на заседании Учебно-методического совета по качеству образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан СГФ _____
К.В. Ивина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ИТОВОГЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ИНСТИТУТА НА СООТВЕТСТВИЕ
ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВО**

Направление подготовки – *Библиотечно-информационная деятельность*
Степень выпускника – *бакалавр*
Профиль – *общий*

Москва, 2015

Формы проведения и критерии оценки итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников института на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ООП

Итоговый государственный экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы билета ИГА перед государственной аттестационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичной презентации-защиты перед государственной аттестационной комиссией.

Итоговый комплексный экзамен оценивается государственной аттестационной комиссией по следующим критериям:

- полнота и соответствие ответа темам билета;
- аргументированность и научный стиль изложения;
- свободное владение профессиональной терминосистемой;
- самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения.

При проверке знаний, умений и навыков студентов важное значение имеет их объективная оценка. В основе оценки знаний выпускников бакалавриата следующие критерии:

«Отлично» выставляется за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала; б) свободно владеет научным и профессиональным понятийным аппаратом; в) осмысленно применяет полученные знания на практике; г) приводит примеры из своей практической деятельности; д) демонстрирует четкий, аргументированный, логично выстроенный ответ.

«Хорошо» выставляется тогда, когда: а) студент выявляет знание материала; б) отвечает без особых затруднений на вопросы; в) умеет использовать полученные знания на практике; г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов. Знания, оцениваемые на «хорошо», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

«Удовлетворительно» выставляется за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов; б) предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на

видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые на «удовлетворительно», зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным.

«Неудовлетворительно» выставляется тогда, когда студент имеет отдельные представления об изученном материале, но все же большая его часть не усвоена, а в письменных работах он допускает грубые ошибки, за полное незнание студентом пройденного материала.

Примерные вопросы итогового государственного комплексного экзамена по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация – бакалавр, профиль общий

- Сущность библиотековедения как науки (объект, предмет). Дифференциация и интеграция библиотековедческого знания.
- Типология библиотек как общетеоретическая проблема.
- Библиотека как социальный институт: основные социальные функции.
- Концепция библиотечного обслуживания в информационном обществе.
- Общая характеристика развития и современного состояния изучения чтения.
- Основы библиотерапии, применение в библиотеках.
- Современная концепция библиотечного обслуживания детей в России.
- Чтение подростков в реальной и электронной среде.
- Библиотечный фонд как система. Теория формирования библиотечного фонда.
- Моделирование библиотечного фонда.
- Комплектование библиотечного фонда.
- Процессы организации библиотечного фонда.
- Хранение и защита библиотечного фонда.
- АСПИ: сущность, назначение, общая характеристика составляющих процессов.
- Автоматизация АСПИ. Формат МАРК, его варианты. Национальный формат.
- Система управления библиотечным делом Российской Федерации: задачи, принципы, уровни и органы управления.

- Правовое регламентирование библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации: регулируемые правоотношения, источники права.
- Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: объект, предмет, ключевые понятия, функции, методы.
- Руководитель библиотеки: профессиональные и личностные качества, стили руководства.
- Современные подходы к управлению персоналом библиотеки: кадровое планирование и профессиональная мотивация.
- Библиотечная статистика: предмет, задачи, методы.
- Ресурсное обеспечение функционирования библиотеки: особенности, источники.
- Маркетинг в системе управления библиотечно-информационной деятельностью, маркетинговый комплекс библиотеки.
- Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности: характеристика, значение, средства.
- Инновационно-методическое обеспечение библиотечной работы.
- Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Качества и функции библиографической информации.
- Формы существования библиографической информации.
- Библиографическая деятельность: структура, задачи, принципы.
- Основные виды библиографии.
- Современная российская библиография: общая характеристика.
- Справочно-библиографический аппарат библиотеки: определение, функциональное назначение, состав в библиотеках разных типов. Понятие «виртуальный СБА».
- Система изданий государственной библиографии. Общая характеристика современного состояния.
- ИНИОН и ВИНТИ как центры отраслевой научно-вспомогательной библиографии.
- Система библиографических пособий: классификация.
- Классификация документов.
- Структура книги.
- Информация и ее свойства.
- Классификация информационных систем.
- Информационные продукты и услуги.

- Информационная технологическая система.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра выполняется на одной из выпускающих специальных кафедр по теме, определённой с научным руководителем. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики (с необходимым обоснованием целесообразности её разработки). ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с исследованием учебно-научной или научно-практической проблемы.

Выпускная квалификационная работа оценивается Государственной аттестационной комиссией по следующим критериям:

- полнота и соответствие заявленной теме исследования;
- аргументированность и научный стиль изложения;
- свободное владение профессиональной терминосистемой;
- самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения;
- оформление, отвечающее требованиям, предъявляемым к работам данного жанра.

Теоретическая часть ВКР должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться авторским взглядом на научные идеи и методы исследования.

Практическая часть ВКР должна демонстрировать способности бакалавра ориентироваться в реальных практических задачах.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Авторы-составители:

В.К. Ключев, кандидат педагогических наук, профессор

О.Н. Кокойкина кандидат педагогических наук, профессор

Т.Ф. Лиховид, кандидат педагогических наук, профессор

Л.И. Сальникова, кандидат педагогических наук, профессор

Рецензент: **Л.Б. Хайцева**, заведующая отделом литературы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению Российской государственной библиотеки (РГБ), кандидат педагогических наук.

Документ одобрен на заседании Учебно-методического совета по качеству образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан СГФ _____
К.В. Ивина

**Методические рекомендации для студентов бакалавриата
по оформлению выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки – *Библиотечно-информационная деятельность*
Степень выпускника – *бакалавр*
Профиль – *общий*

Москва, 2015

Пояснительная записка

Федеральный государственный образовательный стандарт третьего поколения изменил требования к государственной итоговой аттестации выпускников по всем специальностям. Теперь она включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом порядка проведения ИГА, утвержденного федеральным органом государственной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Настоящие методические рекомендации предназначены в помощь студентам по оформлению выпускной квалификационной работы и преподавателям, осуществляющим научное руководство ВКР.

Исследовательская деятельность является непременной составляющей образовательного процесса в вузах. Под исследованием в области профессионального образования и последующей профессиональной деятельности понимается процесс и результат научной деятельности, направленный на получение новых знаний о принципах, закономерностях развития отрасли деятельности, её структуре, содержании и технологиях. Одним из видов научных исследований является выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская, дипломная) — это научно-исследовательская работа, расширяющая знания в области теории, практики, методологии; разработка конкретных путей разрешения изучаемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа должна показать уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания по профилю своей специальности.

Научное руководство выпускной квалификационной работой студента возлагается на преподавателя, назначенного по решению кафедры и утвержденного приказом ректора вуза.

Научный руководитель должен:

- определить тему дипломной работы, разработать с участием студента задание по дипломной работе;
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана работы на весь период ее выполнения и систематически контролировать выполнение этого графика;
- регулярно в установленные сроки, а также по мере необходимости, консультировать студента;
- направлять библиографический и творческий поиск студента;
- проверять качество отдельных частей выполненной работы, давать указания по устранению обнаруженных недостатков.

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР)

- титульный лист
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав;
- заключение;

- список литературы;
- приложения.

Введение

- объем введения ВКР 2-3 страницы;
- **актуальность исследования** (отношение современного общества к проблеме, её культурная и научная ценность);
- **степень разработанности темы** (отражение разных аспектов темы в научных трудах, учебных пособиях, материалах периодической печати, интернет-ресурсах);
- **объект исследования** - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию (что изучаем?);
- **предмет исследования** - определенные свойства объекта, их отношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий, определенный аспект объекта;
- **цель исследования** - это желаемый конечный результат. Наиболее типичны следующие цели:
 - определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
 - выявление взаимосвязи явлений;
 - изучение динамики явлений;
 - описание нового эффекта, явления;
 - изучение природы явлений;
 - обобщение, выявление педагогических закономерностей;
 - создание классификаций, типологий;
 - создание новой методики, технологии обучения, воспитания;
 - адаптация существующих методик, технологий обучения, воспитания;
 - разработка модели объекта;
 - разработка сценария и его реализация.
- **задача исследования** — это выбор путей и средств достижения цели, своеобразные «ступени» исследования (количество задач равно количеству параграфов);
- методы исследования — перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование;
- этапы исследования (указываются основные периоды работы исследователя);

- научная новизна (что сделано из того, что другими не было исследовано, какие результаты получены впервые);
- теоретическая значимость (на какую область деятельности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ);
- практическая значимость (определяется влиянием полученных рекомендаций и предложений на практическую деятельность);
- структура исследования (указывается количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений).

Основная часть

состоит из 2-3 глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем основной части ВКР **не менее 50 страниц**;

Первая глава содержит теоретические (методологические) основы исследования. В ней даётся многоплановый теоретический анализ проблемы с разных точек зрения; критический анализ имеющихся научно-теоретических исследований и практики, описанных в различных документных источниках; может содержать характеристику особенностей отдельных явлений и процессов изучаемой темы;

Вторая глава — как правило, (за исключением тем теоретического характера), экспериментальная (практическая). В ней описывается база исследования, этапы эксперимента и полученные результаты, приводятся графики, таблицы, анализ анкет, позволяющие наглядно представить результаты исследования; каждый параграф завершается выводом;

Ссылки оформляются в тексте в квадратных скобках; при использовании цитаты после кавычек в квадратных скобках указывается порядковый номер источника (по списку) и через запятую страница, с которой взята цитата [5, с. 12]. При свободном изложении мыслей автора (без цитирования) в квадратных скобках указывается только номер источника по списку [5]. Если излагается точка зрения нескольких авторов, то в квадратных скобках номера соответствующих источников указывается через точку с запятой [5; 9; 12]. Точка в предложении всегда ставится после ссылки, показывая, что она (ссылка) относится именно к этому предложению, а не к следующему.

Заключение

объем заключения ВКР 2-3 страницы;

текст заключения не должен дублировать содержание выводов в основной части;

в заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты исследования, степень достижения поставленной цели и решения задач, предлагаются конкретные рекомендации по теме; основные положения заключения формулируются в утвердительной форме;

количество выводов должно соответствовать количеству параграфов выпускной квалификационной (дипломной) работы плюс дополнительная формулировка, итоговая для всех выводов.

Список литературы

(примеры библиографического описания см. стр. 14):

- составляется в алфавитном порядке (общий алфавит авторов и заглавий);
- каждая библиографическая запись нумеруется;
- составляется в соответствии с действующим ГОСТом;
- содержит не менее 50 названий.

Приложения

- содержат текстовые, иллюстративные, графические и другие материалы, дополняющие и поясняющие основную часть исследования.

Правила оформления дипломной работы

№ п./п.	Объект	Параметр	Соответствует: + Не соответствует: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной учебным заведением.	
2	Размер шрифта	14 пунктов.	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторострочный (1,5).	
5	Абзац	1,25.	
6	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее — 20, правое — 10.	
7	Общий объем ВКР без приложений	не менее 50 страниц машинописного текста.	
8	Объем введения	2-3 страницы машинописного текста.	
9	Объем основной части	45-50 страниц машинописного текста.	
10	Объем заключения.	2-3 страницы машинописного текста (примерно равен объему введения).	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется.	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий (по необходимости). Список литературы. Приложения.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.	
14	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему, наличие ссылок на источники обязательно.	

15	Состав списка использованных источников	50 и более библиографических описаний источников.	
16	Наличие приложений	не обязательно.	
17	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части.	

Порядок расположения материала в дипломной работе

Титульный лист

Оглавление (помещается сразу после титульного листа, включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части)

Введение

Основная часть (2-3 главы.)

Заключение

Список литературы

Приложения

Дипломную работу необходимо сопроводить Отзывом научного руководителя, Рецензией (внешней) и Заданием к дипломной работе, которые не включаются в переплет. Дипломная работа печатается на листах формата А-4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал полуторный, красная строка (абзац 1, 25 (5 отступов). Поля. Верхнее и нижнее 2см. Левое -3см. Правое- 1см. Введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. Точка в конце названия не ставится. Нумерация страниц сквозная, в верхней части листа или посередине. На титульном листе номер страницы не ставится.

Требования к приему выпускной квалификационной работы

Работа представляется в деканат не позднее 20 мая (дневное отделение) и 20 декабря (заочное и вечернее отделение) в двух вариантах (один экземпляр в твердом переплете (для заочного и вечернего обучения допускается в папке), два экземпляра в электронном виде (на диске, на котором необходимо поместить титульный лист выпускной квалификационной работы в уменьшенном виде). К работе необходимо подготовить презентацию.

ВНИМАНИЕ!

На титульном листе выпускной квалификационной работы должны быть подписи руководителя, заведующего кафедрой и личная подпись студента.

Вместе с работой сдаются:

1. Отзыв научного руководителя (с подписью)
2. Рецензия внешняя (с подписью и печатью) – представляется по желанию студента

3. Задание к выпускной квалификационной работе (с необходимыми подписями, № протокола и дата утверждения темы на кафедре).

Указанные документы вкладываются в готовую работу, но не подшиваются в переплет.

В приложении к настоящим методическим рекомендациям даны:

- образцы оформления титульного листа ВКР для бакалавра, магистра и специалиста,
- пример оформления оглавления,
- примеры оформления библиографических описаний в списке источников,
- пример оформления задания на выполнение ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДЛЯ БАКАЛАВРОВ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
(дневное или заочное отделение)
Кафедра библиотековедения и книговедения

БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ: ТРАДИЦИИ И ИННОВАЦИИ

Выпускная квалификационная
(бакалаврская) работа
по направлению подготовки -
«Библиотечно-информационная деятельность»

Исполнитель: студент 4
курса очного отделения
И.В. Иванова _____
Научный руководитель:
канд. пед. наук, профессор
Л.И.Петрова _____

Допустить к защите:
Зав. кафедрой библиотековедения
и книговедения
кандидат. пед. наук, профессор
Н.В. Лопатина _____
Дата допуска к защите:
“ _____ ” _____ 2015г.

МОСКВА, 2015

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДЛЯ МАГИСТРОВ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
(дневное или заочное отделение)
Кафедра библиотековедения и книговедения

БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ: ТРАДИЦИИ И ИННОВАЦИИ

Выпускная квалификационная работа
магистра
по направлению подготовки -
«Библиотечно-информационная деятельность»
Программа подготовки – «Социология и психология
библиотечно-информационного обслуживания»

Исполнитель: студент 2
курса заочного отделения
И.В. Иванова _____
Научный руководитель:
канд. пед. наук, профессор
Л.И.Петрова _____

Допустить к защите:
Зав. кафедрой библиотековедения
и книговедения
кандидат. пед. наук, профессор
Н.В. Лопатина _____
Дата допуска к защите:
“ ____ ” _____ 2015г.

МОСКВА, 2015

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
(дневное или заочное отделение)
Кафедра библиотекovedения и книговедения

**БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ: ТРАДИЦИИ И
ИННОВАЦИИ**

Выпускная квалификационная работа
по специальности
«Библиотечно-информационная деятельность»

Исполнитель: студент 5 курса
дневного отделения ИИКиБ
И.В. Иванова _____
Научный руководитель:
канд. пед. наук, профессор
Л.И.Петрова _____

Допустить к защите:
Зав. кафедрой библиотекovedения
и книговедения
кандидат пед. наук, профессор
Н.В.Лопатина _____
Дата допуска к защите:
“ _____ ” _____ 2015г.

МОСКВА, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Библиотека как социальный институт: прошлое, настоящее, будущее

- 1.1. История формирования библиотеки как социального института
- 1.2. Библиотека как университет, открытый для всех

ГЛАВА 2. Библиотека как информационный институт

- 2.1. Основные этапы развития информационного общества
- 2.2. Библиотечный фонд как основа информационной деятельности современной библиотеки
- 2.3. Информационные технологии в библиотеке: ЭБ и Интернет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список литературы

Приложения

Примеры библиографического описания

Библиографическое описание книги одного автора:

Нестеренко, В.Е. Рисунок головы человека [Текст] : учеб. пособ. / В.Е. Нестеренко. - Минск : Вышш. шк., 2010. - 208 с.

Библиографическое описание книги двух авторов:

Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учеб. / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. - Москва : КНОРУС, 2013. - 192 с.

Библиографическое описание книги трех авторов:

Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учеб. пособ. / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. - 5-е изд. - Москва : Академия, 2008. - 320 с.

Библиографическое описание книги четырех и более авторов:

Объёмно-пространственная композиция [Текст] : учеб. / А.В. Степанов и др. - Москва : Архитектура-С, 2011. - 256 с.

Библиографическое описание книги без автора:

Русские художественные промыслы [Текст] /ред.М. Шинкарук. -Москва : Астрель, 2010. - 180 с.

Звёздный дождь [Текст] : сб. сценариев и пьес / сост. Н.В. Лащиновская. -Владимир , 2009. - 252 с.

Библиографическое описание статьи из журнала:

Михайлов, В.В. Методика составления и использования проблемных программированных заданий [Текст] / В.В. Михайлов // Дизайн. Материалы. Технология. - 2011. - № 4. - С. 3-8.

Библиографическое описание статьи из газеты:

Лобанова, В. Кто хозяин на селе [Текст] / В. Лобанова // Владимирские ведомости.-2011.-№261.-С. 12.

Библиографическое описание статьи из Интернета:

Гималаи [Электронный ресурс] // Википедия. - Режим доступа:
<http://ru.wikipedia.org/wiki/Гималаи>. - (23.03.15).

Библиографическое описание комплекта журналов:

Клуб : ежемесеч. иллюстрир. журнал. - Москва : Международ. союз обществен. объединений работников культуры, туризма и спорта. - 2012. -№ 1-12.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ »
СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент _____ Конакова
А.Н. _____

(Ф.И.О.)

группы 01605з заочного отделения

Тема работы (проекта) ВПТБ как центр патентной
информации: _____

современное состояние обслуживания

специалистов _____

Утверждена Советом института от 7 октября 2015 _____ протокол
2 _____

Срок сдачи работы (проекта) 20 декабря

2014г. _____

Исходные данные

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

1. ВПТБ как центр патентно-правовой информации
2. История ВПТБ, основные направления деятельности
3. Понятие и виды правовой информации
4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей документацией патентно-правового профиля
5. Перечень графических материалов:

Консультанты по работе с указанием относящимся к ним разделов: _____

Научный руководитель Л.И. Сальникова _____

(подпись) (дата) 7 октября

2015г

Зав. кафедрой Н.В.Лопатина _____

(подпись) (дата)

Задание принял к исполнению А.Н. Конакова (подпись) _____ (дата)

ОФОРМЛЕНИЕ ДИСКА С ТЕКСТОМ ВКР

МГИК

Социально – гуманитарный факультет
Кафедра библиотековедения и книговедения

Выпускная квалификационная работа

«Библиотека в современном обществе: традиции и инновации»

по специальности

«Библиотечно-информационная деятельность»

Студент 016053 гр.

И.В. Иванова

Научный руководитель:

Н.В. Лопатина

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Автор-составитель:

Л.И. Сальникова, кандидат педагогических наук, профессор

Документ одобрен на заседании Учебно-методического совета по качеству образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».