

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КУЛЬТУРА ЧТЕНИЯ В РЕАЛЬНОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ СРЕДЕ

Направление подготовки

51.03.06. – Библиотечно-информационная деятельность

Профиль – **общий**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Утверждена на заседании кафедры 28 октября 2015 г., протокол № 2

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса дисциплины по выбору **«Культура чтения в реальной и электронной среде»**.

Данная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Рабочая программа включает в себя цели и задачи дисциплины, определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, разработаны формируемые компетенции в результате освоения дисциплины, рассчитана трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и академических часах).

Представлена структура дисциплины с указанием тем, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров, контрольных и курсовых работ.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура чтения в реальной и электронной среде» - одной из составляющих общей культуры личности, является подготовка человека к продуктивному осуществлению познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование культуры чтения личности в условиях информационного общества;
- приобретение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной или иной познавательной деятельности личности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Культура чтения в реальной и электронной среде» входит в профессиональный цикл учебного плана подготовки бакалавров как дисциплина по выбору обучающихся. Строится на основе преемственности образования, с учетом системы знаний ранее полученных при изучении ряда дисциплин: «Философии», «Педагогике», «Информатики» «Библиотекovedения», «Библиотечного фонда», «Социологии и психологии чтения». Основные требования к «входящим» знаниям, умениям и готовности обучающегося для освоения данной учебной дисциплины: знает основы философии, педагогики и психологии, библиотекovedения, основные понятия культурологии, закономерности и этапы развития культуры; социальные и педагогические функции современной библиотеки; обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины:

- **ОК-1** Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- **ОК-12** Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- **ПК-2** Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры;
- **ПК-27** Способен к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества;
- **ПК-28** Готовность к аналитико-синтетической переработке информации;
- **ПК-31** Готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

- **ПК-37** Готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотек.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

1) знать:

- многообразие современных источников информации, как традиционных (бумажных), так и электронных (машиночитаемых);
- приемы и способы эффективного поиска информации в традиционной и электронной среде;
- рациональные методы свертывания информации, способы ее оценки и интерпретации;
- технологию подготовки информационных продуктов.
- концепцию формирования культуры чтения в реальной и электронной среде;
- сущность и функции программ по формированию культуры чтения личности в реальной и электронной среде;
- методы, формы и средства воспитания культуры чтения юного поколения в реальной и электронной среде.

2) уметь:

- ориентироваться в различных видах информационных ресурсов, типах и видах документов, необходимых для успешной работы;
- осуществлять поиск информации по различным типам запросов, возникающих в ходе учебной деятельности;
- использовать методы формирования культуры чтения.

3) владеть:

- рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации;
- методами формализованного свертывания (аналитико-синтетической переработки) информации;

- педагогической технологией, разнообразными методами, формами, приемами формирования культуры чтения.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы для бакалавров, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Вид учебной работы	Всего часов	3 сем.	
Аудиторные занятия	36	36	
Лекции	12	12	
Семинарские занятия	24	24	
Самостоятельная работа:	36	36	
Изучение теоретического материала			
Рефераты			
Вид итогового контроля		Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины	72 / 2 з.е.		

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов-бакалавров, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	3 сем.	
Аудиторные занятия	8	8	
Лекции	4	4	
Семинарские занятия	4	4	
Самостоятельная работа:	64	64	
Изучение теоретического материала			
Рефераты			
Вид итогового контроля		Зачет	

Общая трудоемкость дисциплины	72 / 2 з.е.		
-------------------------------	-------------	--	--

№ № те м	Разделы дисциплины и темы	Семестр	Количество часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля по неделям семестра
				Лекции	Семинары в т.ч. в активной и интерактивной формах	Самост. Работа	
	Темы						
1	Информационные ресурсы и культура чтения	3	12	2	4	6	
2	Информационные ресурсы, их виды и назначение	3	12	2	4	6	
3	Библиотека как информационно-поисковая система	3	12	2	4	6	
4	Интернет: поисковые системы и сервисы	3	12	2	4	6	
5	Культура чтения источников информации	3	12	2	4	6	
6	Методика культуры чтения в реальной и электронной среде	3	12	2	4	6	
	ИТОГО		72	12	24	36	
Итоговая аттестация		Зачет					

Структура дисциплины и виды учебной работы для бакалавров, обучающихся на заочной форме обучения, приведены в таблице 4

Таблица 4

№ № те м	Разделы дисциплины и темы	Семестр	Количество часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля по неделям семестра

				Лекции	Семинары в т.ч. в активной и интерактивной формах	Самост. Работа		
Темы								
1	Информационные ресурсы общества и культура чтения	3	12	2		10		
2	Информационные ресурсы, их виды и назначение	3	12		2	10		
3	Библиотека как информационно-поисковая система	3	12	2		10		
4	Интернет: поисковые системы и сервисы	3	12			12		
5	Культура чтения источников информации	3	12			12		
6	Методика культуры чтения в реальной и электронной среде	3	12		2	10		
ИТОГО			72	12	24	36		
Итоговая аттестация		Зачет						

Содержание курса

Тема 1. Информационные ресурсы общества и культура чтения

Перемены, характеризующие современный этап развития цивилизации. Переход информации в разряд важнейших универсальных категорий общественного развития. Возрастание объемов информации. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологии. Понятие информатизации.

Нормативно-правовые основы информатизации. Разработка и реализация комплекса специальных целевых программ, принятых на федеральном и отраслевом уровнях.

Становление информационного общества. Основные признаки и тенденции его развития. От информационного общества – к обществу знания: позиция ЮНЕСКО. Межправительственная программа ЮНЕСКО «Информация для всех». Цель и задачи программы. Российский комитет программы, его деятельность.

Сущность понятия «культура чтения». Культура чтения личности, общества. Соотношение культуры чтения и информационной культуры. Особенности культуры чтения в реальной и электронной среде.

Тема 2. Информационные ресурсы, их виды и назначение

Понятие о документальных потоках. Первичный документальный поток, его составляющие и место в структуре информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документального потока. Опубликованные и неопубликованные документы. Видовая структура документального потока. Электронные документы как часть современного документального потока. Назначение и функциональные особенности документов, обеспечивающих учебную и научно-исследовательскую деятельность учащихся.

Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации. Понятие о вторичном документальном потоке. Структура вторичного документа и его место в составе информационных ресурсов общества. Информационные издания, их назначение, функции и виды. Система информационных изданий всероссийского и отраслевых уровней, обеспечивающая полноту и надежность информирования.

Тема 3. Библиотека как информационно-поисковая система

Структура библиотеки как информационно-поисковой системы. Основные типы запросов пользователей. Справочно-библиографический аппарат (СБА) – основа выполнения запросов пользователей. Структура СБА в библиотеке. Электронный каталог современной библиотеки. Сводные каталоги библиотечно-информационных систем.

Технология поиска документов в СБА. Установление типа информационного запроса. Определение информационных массивов, подлежащих обследованию. Поиск информации в соответствии с типом запроса и источником его выполнения. Оформление результатов поиска.

Тема 4. Интернет: информационные ресурсы, поисковые системы и сервисы

Интернет как среда информационного поиска. Состав информационных ресурсов Интернета. Распределенная гипертекстовая система WWW как важнейший информационный ресурс Интернета. Веб-сайты как источник информационных ресурсов. Система адресации ресурсов в Интернете.

Информационно-поисковые системы WWW: каталоги и поисковые машины. Глобальные (Yahoo; www.yahoo.com; Lycos; www.lycos.com; Altavista; www.altavista.com и др.) и локальные (Rambler; www.rambler.ru; Yandex; www.yandex.ru и др.) информационно-поисковые системы. Метапоисковые системы WWW. Общая технология поиска информации в Интернете. Технология разыскания отдельных видов информации. Режимы работы пользователей в Интернете.

Тема 5. Культура чтения источников информации

Сущность, назначение культуры чтения. Общие требования, предъявляемые к культуре чтения в реальной и электронной среде.

Текст как объект аналитико-синтетической переработки. Представление о структуре текста. Формальная структура текста. Факторы, определяющие формальную структуру текста. Представление о содержательной структуре текста. Связь формальной и содержательной структуры текста. Проблемы выделения смыслов в тексте в ходе его аналитико-синтетической переработки.

Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки. Формализованный метод аналитико-синтетической переработки информации. Библиографическое описание и библиографические ссылки как результат формализованной аналитико-синтетической переработки информации. Формализованное аннотирование, реферирование. Составление реферативного обзора. Неформализованные способы работы с текстом.

Тема 6. Формирование культуры чтения в реальной и электронной среде

Технология подготовки планов. Многозначность понятия «план». Виды планов. Требования к плану. Технология составления плана. Использование

плана в качестве логической основы и модели подготовки устного и письменного текста.

Сочинение как вид самостоятельной учебной деятельности. Типовая структура сочинения. Многоаспектная классификация школьных сочинений. Технология подготовки сочинений различных видов и жанров.

Конспект как вторичный текст, полученный в результате аналитико-синтетической переработки первоисточника. Виды конспектов. Основные требования к конспекту. Технология построения конспекта. Выявление, систематизация и обобщение информации.

Технология подготовки тезисов на основе первоисточников. Подготовка выступлений, докладов. Специфические особенности их подготовки. Мультимедийная презентация в составе выступления и доклада.

Технология подготовки рецензий. Изучение объекта анализа. Поиск, отбор и систематизация данных. Выбор вида рецензии. Составление плана. Развернутая интерпретация и оценка объекта анализа. Формулирование совокупности суждений, раскрывающих позицию автора рецензии относительно прочитанного. Подготовка текста, редактирование и оформление рецензии.

Технология подготовки деловых документов. Определение цели и вида делового документа. Определение структуры и состава аспектов содержания делового документа в зависимости от его вида. Подготовка и редактирование текста делового документа. Проверка и уточнение адреса делового документа. Использование справочной и учебной литературы по делопроизводству как условие подготовки деловых документов.

Семинарские занятия

В течение семестра организуются семинарские занятия. К ним бакалавры готовятся заранее, руководствуясь планами этих занятий и рекомендуемой литературой. Необходимо использовать также и наиболее важные публикации по теме семинаров, вышедшие в свет после изания данной программы.

Семинар №1 Тема «Концепция программы ЮНЕСКО «Информация для всех», ее реализация»

План занятия:

1. Программа ЮНЕСКО, ее концепция.
2. Деятельность национальных комитетов Программы.
3. Российский комитет Программы, его участие в формировании национальной политики в области построения общества знаний и глобального информационного общества.

Семинар № 2 Тема «Становление и развитие понятия « культура чтения» в работах российских ученых и специалистов.

План занятия:

1. Информационная культура в отечественных публикациях 70-80-х гг. XX века.
2. Осмысление и обобщение знаний по теории информационной культуры с 90-х гг. по настоящее время.
3. Основные направления деятельности Научно-исследовательского института информационных технологий социальной сферы КемГУКИ.

Семинар № 3 Тема «Государственная система научно-технической информации Российской Федерации»

План занятия:

1. Цели, задачи и принципы построения Государственной системы научно-технической информации Российской Федерации (ГСНТИ).
2. Организационно-функциональная структура ГСНТИ.
3. Всероссийские центры научно-технической информации.
4. Отраслевые центры научно-технической информации
5. Региональные центры НТИ.
6. Место библиотек в структуре ГСНТИ.

Семинар № 4 Тема «Информационные ресурсы Интернета»

План занятия:

1. Интернет – глобальная компьютерная сеть и среда информационного поиска.
2. Веб-сайты как источники информационных ресурсов.
3. Система адресации ресурсов в Интернете.
4. Энциклопедические Интернет-ресурсы.
5. Образовательные Интернет-ресурсы.

Семинар № 5 Тема «Адресный поиск и алгоритм его выполнения»

План занятия:

1. Адресный запрос как проявление информационной потребности в конкретном документе.
2. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска.
3. Авторские указатели в информационных изданиях как средство адресного библиографического поиска.
4. Алгоритмы разыскания отдельных классов документов.
5. Особенности адресного поиска в Интернете.

Семинар № 6 Тема «Фактографический и тематический поиск и алгоритм их выполнения»

План занятия:

1. Фактографические запросы и их разновидности.
2. Алгоритм выполнения фактографических запросов.
3. Тематический запрос и источники, обеспечивающие его выполнения.
4. Алгоритм тематического поиска в информационных изданиях и библиографических указателях, в каталогах, Интернете.

Семинар № 7 «Аналитико-синтетическая переработка информации»

План занятия:

1. Анализ и синтез информации в структуре интеллектуальной работы с текстами документов
2. Виды аналитико-синтетической переработки информации.

3. Вторичные документы как результаты аналитико-синтетической переработки информации.

Семинар № 8 Тема «Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки»

План занятия:

1. Типы учебной литературы.
2. Новое поколение учебной литературы.
3. Композиционно-смысловая структура учебного текста и ее влияние на понимание и усвоение знаний.
4. Роль справочного аппарата как средства ориентировки в учебной книге.

Семинар № 9 Тема «Формализованное аннотирование»

План занятия:

1. Аннотация как разновидность вторичных документов.
2. Назначение и область применения формализованной методики аннотирования.
3. Справочная аннотация.
4. Рекомендательная аннотация.

Семинар № 10 Тема «Формализованное реферирование»

План занятия:

1. Реферат как разновидность вторичных документов, его назначение и область применения.
2. Методы преобразования информации при реферировании.
3. Технология формализованного реферирования.
4. Формализованное составление реферативного обзора.

Семинар № 11 Тема «Технология подготовки конспектов»

План занятия:

1. Конспект как вторичный документ, полученный в результате аналитико-синтетической переработки первоисточника.
2. Виды конспектов.

3. Основные требования к конспекту.
4. Технология построения конспекта.
5. Выявление, систематизация и обобщение информации как важнейшие технологические операции подготовки конспекта.

Семинар № 12 Тема «Технология подготовки выступлений, докладов»

План занятия:

1. Выступление и доклад как виды публичной речи.
2. Выступление и его свойства, виды выступлений.
3. Доклад и его свойства.
4. Технология подготовки доклада и выступления.
5. Мультимедийная презентация в составе выступления и доклада.

Практические задания

1. Охарактеризовать сущность и функции культуры чтения.
2. Рассмотреть первичный документальный поток как составную часть информационных ресурсов общества.
3. Охарактеризовать первичный и вторичный документальные потоки.
4. Рассмотреть государственную систему научно-технической информации.
5. Выявить информационные ресурсы Интернета.
6. Представить библиотеку как информационно-поисковую систему.
7. Рассмотреть поисковые системы и сервисы в Интернете.
8. Охарактеризовать адресный, фактографический, тематический поиск и алгоритм их выполнения.
9. Обосновать сущность, назначение и виды аналитико-синтетической переработки информации.
10. Проанализировать технологию подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

1. Образовательные технологии

Освоение учебного материала осуществляется посредством сочетания традиционных форм обучения - проблемных лекций, тематических семинаров, дискуссий, а также рефлексивных, к которым относятся деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, «мозговые штурмы, индивидуальные и групповые задания. Студенты осуществляют активную поисковую деятельность, используя электронные базы данных. Создают презентации, посвящая их отдельным ученым.

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары и практические работы.

Цель лекций – сформировать у студентов стройную систему научных знаний по дисциплине, научный подход к рассмотрению теории и методологии информационной культуры личности.

Важное место в учебном процессе занимают семинарские занятия, предназначенные для углубления и закрепления знаний, формирования у обучаемых навыков самостоятельного поиска и анализа научной литературы, умения дискутировать, аргументировано высказывать свою позицию по обсуждаемым проблемам. В процессе групповых занятий бакалавры активно обмениваются мнениями по различным проблемам культуры чтения, посвящают им свои доклады и сообщения.

Значительная роль в подготовке бакалавров принадлежит самостоятельной работе, в процессе которой они закрепляют и расширяют знания в области информационной культуры и культуры чтения, знакомятся с информационными ресурсами общества, с основными типами информационно-поисковых задач, с культурой чтения источников информации и технологией подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Вопросы для самопроверки

1. Какие перемены характерны для современного этапа развития цивилизации?
2. Почему для всех членов общества возрастает необходимость постоянного погружения в новые информационные потоки?
3. Назовите основные факторы, определяющие возникновение феномена культуры чтения в реальной и электронной среде.
4. Что способствовало возрастанию объемов информации?
5. Что породило явление «информационного взрыва»?
6. Каковы следствия информационного взрыва?
7. Какие информационные революции происходили в истории развития цивилизации?
8. Почему Интернет является наиболее яркой иллюстрацией стремительного внедрения в жизнь новых информационных технологий?
9. Что означает понятие «информатизация» и как информатизация осуществляется в разных странах?
10. Какими законами определяются нормативно-правовые основы информатизации России?
11. Какие целевые программы способствуют достижению успехов в информатизации?
12. Какие признаки характерны для информационного общества?
13. Какие основные черты присущи как информационному обществу, так и обществу знаний?
14. В чем заключается суть концепции Программы ЮНЕСКО «Информация для всех»?
15. Как вы охарактеризуете сущность международной концепции информационной грамотности?
16. Как происходило становление и развитие понятия «культура чтения в реальной и электронной среде»?

17. Охарактеризуйте современную концепцию формирования культуры чтения личности. Кто явился ее разработчиком?
18. Какие общеметодологические принципы и условия являются основополагающими для организации культуры чтения?
19. В чем заключаются цель и задачи учебного курса «Культура чтения в реальной и электронной среде»?
20. В чем состоит сходство и различие информационной культуры и культуры чтения?
21. Охарактеризуйте государственную систему научно-технической информации. Какое место занимает библиотека в структуре ГСНТИ?
22. В чем Вы видите ценность информационных ресурсов Интернета?
23. Охарактеризуйте структуру библиотеки как информационно-поисковую систему с позиций пользователя. Почему она является эффективной?
24. Каково значение поисковых систем и сервисов Интернета в разыскании различных видов информации?
25. В чем заключается сущность и назначение аналитико-синтетической переработки информации?
26. Охарактеризуйте технологию подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

Итоговый контроль по дисциплине

Итоговый контроль по дисциплине «Информационная культура личности» проводится в форме зачета.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Феномен культуры в реальной и электронной среде в контексте глобальных изменений современного общества.
2. Новая парадигма образования для информационного общества.
3. Информационные революции в истории развития цивилизаций.

4. Нормативно-правовые основы информатизации России.
5. Концепция общества знаний, ее отражение в документах ЮНЕСКО.
6. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех», ее концепция.
7. Сущность международной концепции информационной грамотности.
8. Становление и развитие понятия «культура чтения» в работах российских ученых.
9. Культура чтения личности: объем и содержание понятия.
10. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества
11. Вторичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества.
12. Государственная система научно-технической информации.
13. Информационные ресурсы Интернета.
14. Библиотека как информационно-поисковая система.
15. Интернет: поисковые системы и сервисы.
16. Адресный поиск и алгоритм его выполнения.
17. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.
18. Тематический поиск и алгоритм его выполнения.
19. Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды.
20. Текст как объект аналитико-синтетической переработки.
21. Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки
22. Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки.
23. Формализованный метод аналитико-синтетической переработки информации.
24. Библиографическое описание и библиографические ссылки как результат формализованной аналитико-синтетической переработки информации.
25. Формализованное аннотирование.

26. Формализованное реферирование.
27. Формализованное составление реферативного обзора.
28. Неформализованные способы работы с текстом.
29. Технология подготовки планов.
30. Технология подготовки сочинений.
31. Технология подготовки конспектов.
32. Технология подготовки тезисов на основе первоисточников.
33. Технология подготовки выступлений, докладов.
34. Технология подготовки отзывов.
35. Технология подготовки рецензий.
36. Технология подготовки деловых документов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. *Денчев С.* Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности. Социальные функции библиотечной деятельности [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / С. Денчев, И. Петева. - М. : Логос, 2014. - 256 с.
2. *Степанов В.К.* Применение интернета в библиотечных процессах [Текст] : [учеб. пособие] / В. К. Степанов. - М. : Литера, 2013. - 313 с. + 1 электрон. опт. дис DVD.

б) дополнительная литература

1. Новые аудиовизуальные технологии : [учеб. пособие] / отв. ред. К.Э. Разлогов ; М-во культуры и массовых коммуникаций РФ, Федер. агентство по культуре и кинематогр., Гос. ин-т искусствознания, Рос. ин-т культурологии. - М. : Едиториал УРСС, 2005. - 481, [1] с.
2. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. - 663с.

3. *Земсков, А. И.* Электронная информация и электронные ресурсы. Публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; [ред. проекта Л. А. Казаченкова]. - М. : Фаир, 2007. – 527 с.
4. *Немчина, И. М.* Детское чтение в России: актуализация проблем : монография / И. М. Немчина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2007. - 158 с.
5. *Коряковцева, Н. А.* Чтение и образование в информационном обществе [Текст] : [учеб. пособие] / Н. А. Коряковцева, В. А. Фокеев. - М. : Литера, 2009. - 207 с.
6. Детское и юношеское чтение: проблемы и содержание [Текст] : сб. науч. тр. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост.: Г. А. Иванова, А. С. Матвеева ; науч. ред. Л. Я. Зиман]. - М. : МГУКИ, 2014. - 129 с.
7. Художественное развитие в информационном обществе [Текст] : сб. науч. тр. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [науч. ред.: Н. В. Лопатина, С. А. Чазова]. - М. : МГУКИ, 2014. - 215 с.

в) для самостоятельного поиска и работы вне стен библиотеки

1. Актуальные проблемы детского чтения и подготовки библиотечных специалистов: Сборник материалов 3-й международной научно-практической конференции /Науч. ред. Г.А. Иванова, А.С. Матвеева. – Москва: МГИК, 2015. – 168 с.
2. Библиотеки – сердце информационного общества. ИФЛА о Всемирном Саммите по информационному обществу. Бюллетень. Вып. 1-4. // Всемирный Саммит по информационному обществу: информационное издание /сост. Е.И. Кузьмин, В.Р. Фирсов. – Санкт-Петербург, 2004. – С. 106-112.
3. *Гендина, Н.И.* Интеграция информационной и медиаграмотности: новые инициативы ЮНЕСКО и ИФЛА в контексте реалий российского информационного просвещения /Н.И. Гендина // Школьная библиотека. – 2012. - № 9-10. – С.31-39.

4. *Гендина, Н.И.* Обсуждение проблем информационной культуры личности: калейдоскоп событий международной конференции «Крым 2013» / Н.И. Гендина // Школьная библиотека. – 2013. - № 6-7. – С. 25-29.
5. *Гендина, Н.И.* Основы информационной культуры школьника: Учебно-методический комплекс для учащихся 1-2 классов общеобразовательных организаций / Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, - Москва: РШБА, 2014. – 340 с.
6. *Гендина, Н.И.* Основы информационной культуры школьника: Учебно-методический комплекс для учащихся 3-4 классов общеобразовательных учебных организаций / Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, - Москва: РШБА, 2014. – 344 с.
7. *Гендина, Н.И.* Основы информационной культуры школьника. Учебно-методический комплекс для учащихся 4-х классов общеобразовательных учебных заведений. Урок 3. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества / Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова // Школьная библиотека. – 2013. - № 6-7. – С. 82-86.
8. *Гендина, Н.И.* Основы информационной культуры школьника. Учебно-методический комплекс для учащихся 4-х классов общеобразовательных учебных заведений. Урок 4. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации / Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова // Школьная библиотека. – 2013. - № 8. – С. 58-60.
9. *Гендина, Н.И.* Формирование информационной культуры личности: теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, Г.А. Стародубова, Ю.В. Уленко. – Москва: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2006. – С. 10-28.

10. *Гендина, Н.Л.* Школьная библиотека как центр формирования информационной культуры личности / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, Г.А. Стародубова, Ю.В. Уленко. – Москва: РШБА, 2008. – 352 с.
11. *Иванова, Г.А.* Библиотечная педагогика: Учебное пособие. – Москва: МГИК, 2015. – 224 с.
12. *Иванова, Г.А.* Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества за рубежом: учебное пособие / Г.А. Иванова, В.П. Чудинова. – Москва: 2012. – 376 с.
13. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федер. закон от 29.12.2010, № 436-ФЗ // Российская газета, 31 дек. 2012 г.
14. Об образовании в Российской Федерации (Электр. ресурс): Федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Российская газета, 31 дек. 2012 г.
15. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» [Электронный ресурс] // <http://www.ifap.ru>
16. *Тихомирова, И.И.* Педагогическая деятельность школьного библиотекаря. Учебно-методическое пособие для школьных библиотекарей как педагогов / И.И. Тихомирова. – Москва: РШБА, 2014. – 464 с.
17. Чтение московских подростков в реальной и электронной среде /сост. В.П. Чудинова. – Москва: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2012. – 144 с.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт культурной политики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cpolicy.ru/events>
2. Информационно-справочный портал – www.libraru.ru
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <http://нэб.рф>
4. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Университетская библиотека online – <http://biblioclub.ru>

6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
7. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы бакалавры могут пользоваться публикациями в отечественных и зарубежных периодических изданиях, среди которых журналы «Вестник МГУКИ», «Библиотекосведение», «Библиотека», «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и видеопроектором для проведения лекционных и семинарских занятий; персональные компьютеры и доступ к сети Интернет.

Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для самостоятельной работы магистров, укомплектованная соответствующим учебно-методическим комплексом, оснащенная компьютерной техникой.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПроОП ВПО подготовки бакалавров по направлению 071900 – Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: Г.А. Иванова – доктор педагогических наук.

Рецензент – Т.Д. Жукова, президент Русской школьной библиотечной ассоциации.

Документ одобрен на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью МГИК 28 октября 2015 года.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой**

В.К.Клюев

«.....» _____ 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

КУЛЬТУРА ЧТЕНИЯ В РЕАЛЬНОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ СРЕДЕ

Направление подготовки – 51.03.06.
Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки -
общий

Квалификация (степень) выпускника - БАКАЛАВР
Форма обучения – очная, заочная

Москва 2015

1. Методические указания для студентов общего характера

Изучение учебного материала осуществляется в процессе сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине «**Культура чтения в реальной и электронной среде**» являются лекции, семинары и практические работы.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов целостное представление о формировании информационной культуры личности, что является важной составной частью их профессиональной подготовки; сформировать у бакалавров установку на оптимальное удовлетворение индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных бакалаврами в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у них навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения аргументировано высказывать свою позицию. Групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке бакалавров играет самостоятельная работа, цель которой - закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований.

Задача преподавателя заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения бакалаврами знаний из различных источников: публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки. Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Важной частью дидактической системы по дисциплине «**Культура чтения в реальной и электронной среде**» являются вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. В качестве средств текущей оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;

- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;

- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в форме зачета (7-й семестр) и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблеме семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценке качества выполненных практических заданий по дисциплине.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованных в Рабочей программе дисциплины основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях, среди которых журналы: «Медиа. Информация. Коммуникация», «Культура и образование», «Информатика и образование», «Медиаобразование» «Педагогика», «Библиотекосведение», «Школьная библиотека», «Библиотечное

дело», «Библиотека в школе», «Школьная библиотека сегодня, завтра» а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

4. Перечень информационных технологий, рекомендуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций по всем темам целесообразно активно использовать компьютерную технику для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты могут представлять презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в ходе самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации (в режиме библиотечно-информационного обслуживания);
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебно-исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и студентов для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office,
- Internet Explorer,
 - Mozilla Firefox
 - информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, показатели, понятия и идеи, работать с рекомендованными литературными источниками, в т.ч. периодическими изданиями, находить необходимую информацию и использовать её в учебных и научно-исследовательских целях.

Составитель: доктор
педагогических наук
профессор

Г.А. Иванова

(подпись

(инициалы и

)

фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

В.К. Ключев

«.....» _____ 2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

КУЛЬТУРА ЧТЕНИЯ В РЕАЛЬНОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ СРЕДЕ

Направление подготовки –

51.03.06. - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки – общий

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Москва – 2015

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальность): 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки - общий, дисциплина «Культура чтения в реальной и электронной среде».

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия на зачете.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1	Информационные ресурсы общества и культура чтения	ОК-1, ПК-27	Семинар
2	Библиотека как информационно-поисковая система	ОК-12,	Семинар Практическое занятие
3	Методика культуры чтения в реальной и электронной среде	ПК-2, ПК-28, ПК-31, ПК-37	Семинар Практическое занятие

Виды контроля по периодам обучения

2.1. Материалы для проведения текущего контроля

СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В течение семестров организуются семинарские занятия. К ним бакалавры готовятся заранее, руководствуясь приводимыми ниже планами этих занятий и рекомендуемой литературой. Необходимо использовать также и наиболее важные публикации по теме семинаров, вышедшие в свет после издания данной программы.

Семинар №1 Тема «Концепция программы ЮНЕСКО «Информация для всех», ее реализация»

План занятия:

4. Программа ЮНЕСКО, ее концепция.
5. Деятельность национальных комитетов Программы.
6. Российский комитет Программы, его участие в формировании национальной политики в области построения общества знаний

и глобального информационного общества.

Семинар № 2 Тема « Становление и развитие понятия «информационная культура» в работах российских ученых и специалистов.

План занятия:

4. Культура чтения в отечественных публикациях 70-80-х гг. XX века.
5. Осмысление и обобщение знаний по теории культуры чтения с 90-х гг. по настоящее время.
6. Основные направления деятельности Научно-исследовательского института информационных технологий социальной сферы КемГУКИ.

Семинар № 3 Тема «Государственная система научно-технической информации Российской Федерации»

План занятия:

1. Цели, задачи и принципы построения Государственной системы научно-технической информации Российской Федерации (ГСНТИ).
2. Организационно-функциональная структура ГСНТИ.
3. Всероссийские центры научно-технической информации.
4. Отраслевые центры научно-технической информации
5. Региональные центры НТИ.
6. Место библиотек в структуре ГСНТИ.

Семинар № 4 Тема «Информационные ресурсы Интернета»

План занятия:

6. Интернет – глобальная компьютерная сеть и среда информационного поиска.
7. Веб-сайты как источники информационных ресурсов.
8. Система адресации ресурсов в Интернете.
9. Энциклопедические Интернет-ресурсы.
10. Образовательные Интернет-ресурсы.

Семинар № 5 Тема «Адресный поиск и алгоритм его выполнения»

План занятия:

6. Адресный запрос как проявление информационной потребности в конкретном документе.
7. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска.
8. Авторские указатели в информационных изданиях как средство адресного библиографического поиска.
9. Алгоритмы разыскания отдельных классов документов.
10. Особенности адресного поиска в Интернете.

Семинар № 6 Тема «Фактографический и тематический поиск и алгоритм их выполнения»

План занятия:

5. Фактографические запросы и их разновидности.
6. Алгоритм выполнения фактографических запросов.

7. Тематический запрос и источники, обеспечивающие его выполнения.
8. Алгоритм тематического поиска в информационных изданиях и библиографических указателях, в каталогах, Интернете.

Семинар № 7 «Аналитико-синтетическая переработка информации»

План занятия:

4. Анализ и синтез информации в структуре интеллектуальной работы с текстами документов
5. Виды аналитико-синтетической переработки информации.
6. Вторичные документы как результаты аналитико-синтетической переработки информации.

Семинар № 8 Тема «Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки»

План занятия:

5. Типы учебной литературы.
6. Новое поколение учебной литературы.
7. Композиционно-смысловая структура учебного текста и ее влияние на понимание и усвоение знаний.
8. Роль справочного аппарата как средства ориентировки в учебной книге.

Семинар № 9 Тема «Формализованное аннотирование»

План занятия:

5. Аннотация как разновидность вторичных документов.
6. Назначение и область применения формализованной методики аннотирования.
7. Справочная аннотация.
8. Рекомендательная аннотация.

Семинар № 10 Тема «Формализованное реферирование»

План занятия:

5. Реферат как разновидность вторичных документов, его назначение и область применения.
6. Методы преобразования информации при реферировании.
7. Технология формализованного реферирования.
8. Формализованное составление реферативного обзора.

Семинар № 11 Тема «Технология подготовки конспектов»

План занятия:

6. Конспект как вторичный документ, полученный в результате аналитико-синтетической переработки первоисточника.
7. Виды конспектов.
8. Основные требования к конспекту.
9. Технология построения конспекта.
10. Выявление, систематизация и обобщение информации как важнейшие технологические операции подготовки конспекта.

Семинар № 12 Тема «Технология подготовки выступлений, докладов»

План занятия:

6. Выступление и доклад как виды публичной речи.
7. Выступление и его свойства, виды выступлений.
8. Доклад и его свойства.
9. Технология подготовки доклада и выступления.
10. Мультимедийная презентация в составе выступления и доклада.

Практические задания

11. Охарактеризовать сущность и функции культуры чтения.
12. Рассмотреть первичный документальный поток как составную часть информационных ресурсов общества.
13. Охарактеризовать первичный и вторичный документальные потоки.
14. Рассмотреть государственную систему научно-технической информации.
15. Выявить информационные ресурсы Интернета.
16. Представить библиотеку как информационно-поисковую систему.
17. Рассмотреть поисковые системы и сервисы в Интернете.
18. Охарактеризовать адресный, фактографический, тематический поиск и алгоритм их выполнения.
19. Обосновать сущность, назначение и виды аналитико-синтетической переработки информации.
20. Проанализировать технологию подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

2.2. Материалы для проведения аттестации

7-й семестр

Итоговый контроль по дисциплине « Культура чтения в реальной и электронной среде» проводится в форме зачета.

Примерный перечень теоретических вопросов

37. Феномен культуры чтения в контексте глобальных изменений современного общества.
38. Новая парадигма культуры чтения для информационного общества.
39. Информационные революции в истории развития цивилизаций.
40. Нормативно-правовые основы информатизации России.
41. Концепция общества знаний, ее отражение в документах ЮНЕСКО.
42. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех», ее концепция.
43. Сущность международной концепции информационной грамотности.

44. Становление и развитие понятия « Культура чтения» в работах российских ученых.
45. Культура чтения: объем и содержание понятия.
46. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества
47. Вторичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества.
48. Государственная система научно-технической информации.
49. Информационные ресурсы Интернета.
50. Библиотека как информационно-поисковая система.
51. Интернет: поисковые системы и сервисы.
52. Адресный поиск и алгоритм его выполнения.
53. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.
54. Тематический поиск и алгоритм его выполнения.
55. Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды.
56. Текст как объект аналитико-синтетической переработки.
57. Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки
58. Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки.
59. Формализованный метод аналитико-синтетической переработки информации.
60. Библиографическое описание и библиографические ссылки как результат формализованной аналитико-синтетической переработки информации.
61. Формализованное аннотирование.
62. Формализованное реферирование.
63. Формализованное составление реферативного обзора.
64. Неформализованные способы работы с текстом.
65. Технология подготовки планов.
66. Технология подготовки сочинений.
67. Технология подготовки конспектов.
68. Технология подготовки тезисов на основе первоисточников.
69. Технология подготовки выступлений, докладов.
70. Технология подготовки отзывов.
71. Технология подготовки рецензий.
72. Технология подготовки деловых документов.

1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Результаты	Уровень	
------------	---------	--

<p>освоения образовательной программы (код и формулировка компетенций)</p>	<p>освоения компетенции</p>	<p>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине <i>(в целях формирования названной компетенции)</i></p>
<p>ОК-1 Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>	<p>Общекультурный</p>	<p>Знать: теоретические и методические основы работы с информацией. Уметь: обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять постановку цели и выбор путей ее достижения. Владеть: культурой мышления и способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.</p>
<p>ОК-12 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с</p>	<p>Общекультурный</p>	<p>Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. . Уметь: получать, хранить и перерабатывать информацию; осуществлять самостоятельную деятельность по удовлетворению</p>

<p>компьютером как средством управления информацией.</p> <p>.</p>		<p>индивидуальных информационных потребностей, владению информационной культурой.</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
<p>ПК-2 Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.</p>	<p>Производственно-технологический</p>	<p>Знать: запросы и потребности потребителей информации и алгоритм их выполнения..</p> <p>Уметь: использовать информационные ресурсы в целях удовлетворения запросов и потребностей потребителей информации; повышать уровень их информационной культуры.</p> <p>Владеть: способностью к взаимодействию с потребителями информации, методами удовлетворения их запросов и потребностей, воспитания информационной культуры.</p>
<p>ПК-27 Способен</p>	<p>Информационно-</p>	<p>Знать: способы выявления,</p>

<p>к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества.</p>	<p>аналитический</p>	<p>анализа и оценки информационных ресурсов общества.</p> <p>Уметь: выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы.</p> <p>Владеть: методами анализа и оценки информационных ресурсов.</p>
<p>ПК-28</p> <p>Готовность к аналитико-синтетической переработке информации.</p>	<p>Информационно-аналитический</p>	<p>Знать: сущность, основные виды, назначение аналитико-синтетической переработки информации.</p> <p>Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации.</p> <p>Владеть: методикой аналитико-синтетической переработки информации.</p>
<p>ПК-31</p> <p>Готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов.</p>	<p>Информационно-аналитический</p>	<p>Знать: особенности анализа и синтеза информации в структуре интеллектуальной работы с текстами документов.</p> <p>Уметь: создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов.</p> <p>Владеть: методикой</p>

		создания информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов.
ПК-37 Готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотек.	Психолого-педагогический	Знать: теоретические и методические основы формирования информационной культуры личности. Уметь: формировать информационную культуру пользователей библиотек. Владеть: методами формирования информационной культуры у пользователей библиотек.

1.2. Критерии и показатели оценки

Таблица 2

Критерии	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Знание теоретических основ	Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий дисциплины	Хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями дисциплины	Затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях дисциплины	Не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях дисциплины
2. Умение применять теоретические	Студент свободно реализует	Испытывает некоторые затруднения и	Выполняет практическое задание после	Демонстрирует неумение применять

знания при решении практических задач	теоретические положения при выполнении практического задания	/или допускает неточности при выполнении практического задания	наводящих вопросов, допускает при этом ошибки	теоретические знания для решения практических задач
3. Владение профессиональной терминологией	Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом дисциплины	Хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее.	Слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов	Не владеет профессиональной терминологией
4. Аргументация	Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию	Предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании и своей позиции	Нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию	Допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию
5. Характер реализации навыков устной речи	Студент демонстрирует высокую культуру речи	Речь грамотна и стилистически корректна, но содержит отдельные неточности	В речи встречаются нарушения норм литературного языка	Речь фрагментарна, изобилует паузами и нарушением норм литературного языка

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - за содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - за неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - за незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы

Практическая работа должна быть выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы; реализована самостоятельно; оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств для решения поставленных задач.

1.3. Порядок выставления оценки в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине на 7 семестре проходит в форме зачета и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

посещаемости занятий;

- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблеме семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

