

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

– 51.03.06 **Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки – **общий**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Утверждена на заседании кафедры 28 октября 2015 г., протокол № 2

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности».

Данная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», профиль общий, квалификация – бакалавр.

Рабочая программа включает в себя цели и задачи дисциплины, определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, разработаны формируемые компетенции в результате освоения дисциплины, рассчитана трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и в академических часах).

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и практических занятий. Сформулированы возможные темы курсовых работ.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – комплексное освоение вопросов правового обеспечения профессиональной деятельности библиотечно-информационных специалистов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о правовом положении библиотек и профильных правоотношениях;
- дать систематизированные знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих библиотечно-информационную деятельность, а также устанавливающих права и обязанности персонала библиотечно-информационных учреждений;
- выработать умение аргументировано применять правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки общий, квалификация - бакалавр.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания, полученные в результате изучения предшествующей дисциплины бакалаврской подготовки «Социальные коммуникации», а также параллельно осваиваемой дисциплины «Библиотековедение».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности», являются необходимым компонентом профессиональной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности.

Курс предполагает изучение концептуально-методологических основ правового регулирования профессиональной деятельности, а также конкретной правоприменительной практики данной предметной области.

Курс позволяет последовательно освоить источники правовой регламентации работы с первичной и вторичной информацией как объектами юридических отношений, ориентироваться в правоустанавливающих и правоприменительных документах, распространяющихся на библиотечно-информационную деятельность.

Среди ключевой проблематики курса: информационные правоотношения и их юридическая регламентация, российская библиотека в современной системе правовых отношений: методологический аспект, правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечно-

информационных ресурсов, внутренняя нормативная документация как правовая база деятельности библиотеки.

Дисциплина изучается на II-IV семестрах, в течение которых предусмотрены лекционные, семинарские и практические занятия, сдаются зачеты (по результатам освоения учебного материала на II и III семестрах) и итоговый экзамен (IV семестр).

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

ОК-9 способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы

Профессиональные компетенции:

ПК- 8 готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности

ПК-9 готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности

ПК-12 способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления

ПК-13 готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала

ПК-20 способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей

В результате изучения дисциплины студент-магистрант должен:

знать

- принципы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере;
- информационно-культурные приоритеты международных политико-правовых актов;
- юридическую базу организационно-правовых отношений в условиях библиотеки;

- легитимные возможности библиотеки в современной системе правовых отношений;

уметь

- анализировать источники правовой регламентации библиотечно-информационной сферы;
- ориентироваться в актуальных проблемах авторского права в контексте библиотечно-информационной деятельности;
- составлять проекты трудовых договоров администрации библиотеки с функциональными специалистами;

владеть

- правовыми нормами формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов;
- системой внутрибиблиотечной (локальной) нормативной регламентации;
- методикой составления хозяйственных договоров с участием библиотеки.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы – 216 академических часов по очной и заочной форме обучения.

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Аудиторные занятия:	108	36	36	36
Лекции	36	12	12	12
Семинарские и практические занятия	72	24	24	24
Самостоятельная работа:	108	36	36	36
Курсовая работа				х
Вид итогового контроля		зачёт	зачёт	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6 з.е.)	72	72	72

Объём дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия:	20	8	12
Лекции	6	4	2
Семинарские и практические занятия	14	4	10
Самостоятельная работа:	196	128	68
Контрольная работа		х	
Курсовая работа			х
Вид итогового контроля		зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6 з.е.)	136	80

4.2. Структура дисциплины

Структура дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	семинарские и практ. занятия	самостоятельная работа	
	Введение	2		1			
1.	Раздел I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ИХ ЮРИДИЧЕСКАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ	2					
2.	Тема 1. Информационная сфера как объект права	2	11	1	4	6	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
3.	Тема 2. Информационные отношения — основной предмет правового регулирования в системе информационного права	2	12	2	4	6	
4.	Раздел II. РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТ	2					
5.	Тема 3. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования	2	12	2	4	6	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
6.	Тема 4. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы	2	12	2	4	6	
7.	Тема 5. Гражданско-правовая база функционирования библиотечно-	2	12	2	4	6	Семинар: сообщение, ответы на вопросы;

	информационных служб						практическое задание
	Тема 6. Библиотека и хозяйственные правоотношения	2	12	2	4	6	Практическое задание
		2					Зачёт
	Раздел III. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	3					
	Тема 7. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике	3	21	4	8	9	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
	Тема 8. Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства	3	15	2	4	9	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
	Тема 9. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных параметров предоставляемых библиотечно-информационными службами услуг/продукции	3	15	2	4	9	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
	Тема 10. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов	3	21	4	8	9	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
							Зачёт
	Раздел IV. ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ	4					
	Тема 11. Система внутрибиблиотечной	4	24	4	8	12	Практическое задание

	правовой регламентации						
	Тема 12. Юридическое оформление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем	4	24	4	8	12	Практическое задание
	Тема 13. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями	4	24	4	8	12	Практическое задание
		4					Экзамен
	ИТОГО:		216	36	72	108	

Структура дисциплины и виды учебной работы для студентов бакалавриата, обучающихся на заочной форме обучения, приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	семинарские и практ. занятия	самостоятельная работа	
1.	Раздел I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ИХ ЮРИДИЧЕСКАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ	3					
2.	Тема 1. Информационная сфера как объект права	3	21	1		20	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
3.	Тема 2. Информационные отношения — основной предмет правового регулирования в системе информационного права	3	24	1	1	22	
4.	Раздел II. РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТ	3					

5.	Тема 3. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования	3	22			22	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
6.	Тема 4. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы	3	26	1	1	24	
7.	Тема 5. Гражданско-правовая база функционирования библиотечно-информационных служб	3	24	1	1	22	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
	Тема 6. Библиотека и хозяйственные правоотношения	3	21		1	20	Практическое задание
		3					Зачёт
	Раздел III. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	4					
	Тема 7. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике	4	11	1		10	
	Тема 8. Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства	4	10		2	8	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
	Тема 9. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных параметров предоставляемых библиотечно-информационными службами услуг/продукции	4	12		2	10	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
	Тема 10. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов	4	12		2	10	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
							Зачёт

	Раздел IV. ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ	4					
	Тема 11. Система внутрибиблиотечной правовой регламентации	4	11	1		10	
	Тема 12. Юридическое оформление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем	4	12		2	10	Практическое задание
	Тема 13. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями	4	12		2	10	Практическое задание
		4					Экзамен
	ИТОГО:		216	6	14	196	

4.3. Содержание дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

Задачи дисциплины «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности», его роль и значение в профессиональной подготовке. Теоретико-прикладной характер курса.

Дидактические и методические аспекты изучения учебного материала: структура, виды и формы занятий, акценты самостоятельной работы, рекомендуемая литература, варианты контроля знаний.

Раздел I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ИХ ЮРИДИЧЕСКАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ

Тема 1. Информационная сфера как объект права

Понятие и структура информационной сферы. Информация, информационные системы, информационные процессы и технологии как объекты права.

Понятие и правовой режим информационных ресурсов. Правовое регулирование отношений по поводу формирования и использования отдельных видов информационных ресурсов.

Субъекты права в информационной сфере: человек/гражданин, органы государственной власти, отдельные организации и учреждения.

Принципы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Модель гражданского оборота информации. Субъекты информационных правоотношений в гражданском обороте информации: производители информации, обладатели (держатели) информации, потребители (пользователи) информации.

Проблемы правового регулирования отношений в современном информационном обществе. Хартия Глобального информационного общества. Александрийская декларация об информационной грамотности и образовании на протяжении всей жизни. Хартия о сохранении цифрового наследия (ЮНЕСКО). Манифест ИФЛА об Интернет. Гаагская декларация по открытию знаний в цифровую эпоху. Декларация ИФЛА о библиотеках, информационных службах и интеллектуальной свободе.

Тема 2. Информационные отношения – основной предмет правового регулирования в системе информационного права

Объективные основания для формирования отрасли информационного права. Общественные отношения, регулируемые информационным правом.

Предмет и методы информационного права. Понятие и система информационного права: общая часть, особенная часть.

Информационно-правовые нормы: общая характеристика, классификация (материальные и процессуальные; диспозитивные и императивные; федеральные, региональные и местные; общего действия, межотраслевые, отраслевые, территориальные), особенности.

Информационные правоотношения: понятие, содержание, структура, классификация (по информационным процессам, по видам информации). Интеллектуальная собственность в контексте информационного права.

Источники информационного права: информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации (1993), акты и нормы информационного законодательства, отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

Раздел II. РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕКА В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

Тема 3. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования

Становление, эволюция и тенденции развития государственно-правового регулирования библиотечного дела в нашей стране.

Библиотека — полноценный субъект современного права: понятие правосубъектности библиотеки, специфика, многоаспектность, комплексный подход.

Информация как основной объект правоотношений и правового регулирования в библиотечно-информационной сфере. Двухединный правовой режим документированной информации в виде информационных ресурсов (библиотечного фонда): вещная собственность (элемент состава имущества) и интеллектуальная собственность (право авторства). Информационные ресурсы и товарно-денежные отношения.

Библиотека — держатель информационных ресурсов, аккумулирующих совокупные знания, распространитель и создатель информации. Предметные области правового регулирования, обеспечивающие полноценное формирование и использование информационных ресурсов библиотеки: сбор, обработка, накопление, хранение, поиск, предоставление потребителям базовой (исходной) документированной информации, а также создание и распространение собственной производной и оригинальной информации (информационной продукции), организация и предоставление информационных услуг (обслуживания).

Библиотечное право — самостоятельный раздел особенной части (институт) информационного права; совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечной деятельности и определяющих ее правовой режим. Субъекты правоотношений библиотечного права: собственно библиотеки, государство, физические и юридические лица (поставляющие документы и пользующиеся услугами библиотек). Основные аспекты профильных правоотношений: создание и развитие библиотек; комплектование и хранение документного фонда; обслуживание пользователей; научно-методическое обеспечение библиотечной деятельности; управление персоналом библиотеки.

Юридический статус и правоспособность российской библиотеки в свете действующего законодательства, ее место среди других участников гражданского оборота.

Государственный протекционизм в библиотечно-информационной сфере: понятие, задачи, формы; правовые основания.

Тема 4. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы

Информационно-культурные приоритеты библиотечной работы в контексте международных общеполитических (хартии, декларации) и императивных юридических (конвенции, договоры и др.) политико-правовых актов, подписанных и/или ратифицированных Россией; правовых гарантий Конституции Российской Федерации (1993). Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ (2003) как межгосударственная правовая база сохранения единого библиотечного пространства стран Содружества и общедоступного пользования населением библиотеками.

Основные отрасли/подотрасли права, применяемые в библиотечной практике: общегражданское, некоммерческое, хозяйственное, интеллектуальное, информационное, трудовое и др. Понятие прецедентного права и его реализация в условиях библиотеки.

Система юридического обеспечения субъект-объектных отношений на федеральном уровне: кодексы, межотраслевые (фоновые), смежные и базовые отраслевые законы; профильные нормативно-правовые подзаконные документы (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и пр.). Нормативно-технологическая документация (стандарты), содержащая технико-правовые нормы.

Государственно-нормативное регулирование библиотечно-информационных процессов на региональном (субъекты Федерации) и территориальном (муниципальном) уровнях.

Ведомственно-отраслевые нормативные материалы (постановления, приказы, инструкции, положения, письма и т.п.).

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (2014) как нормативный рекомендательный документ Министерства культуры РФ, устанавливающий минимальные требования к целям, содержанию, структуре и условиям реализации библиотечно-информационного обслуживания населения страны общедоступными библиотеками

Внутрибиблиотечная (локальная) организационно-правовая документация.

Рекомендательные документы по библиотечному делу консультативных представительных органов, общественных

профессиональных организаций и объединений (кодексы, манифесты, декларации, заявления и др.), унифицирующие принципы обслуживания пользователей и взаимодействие библиотек.

Тема 5. Гражданско-правовая база функционирования библиотечно-информационных служб

Части первая и вторая Гражданского кодекса Российской Федерации (1994, 1996; в ред. 2013) — правовой фундамент современной библиотечно-информационной практики.

Понятие юридического лица, особенности данного статуса применительно к библиотеке как некоммерческой организации.

Специальный правовой режим и правила оборотоспособности результатов интеллектуальной деятельности, прерогатива использования библиотекой (правообладателем) своей интеллектуальной собственности.

Понятие, возможные виды и формы сделок между библиотекой и пользователем. Общий срок исковой давности, его применение в библиотечно-информационной сфере.

Правовое регулирование отношений, возникающих при оказании библиотекой услуг пользователям: обязательственные нормы.

Ответственность за нарушение обязательств по гражданскому законодательству. Общие условия и порядок возмездного оказания услуг библиотекой в контексте гражданских правоотношений.

Обязательства вследствие причинения вреда библиотеки; ответственность, способы возмещения вреда или компенсации причиненных убытков. Экономико-правовое обеспечение исполнения обязательств и возмещения убытков (реальный ущерб, упущенная выгода, моральный вред) пользователями библиотеки: взыскание неустойки (штраф, пеня), залоговые отношения.

Развитие и интерпретация ряда гражданско-правовых норм в части организации работы и управления библиотекой в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» (1996, в ред. 2013). Правовое положение (в том числе правомочность филиалов), порядок создания (включая пакет учредительных документов), деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций. Правовой режим взаимоотношений с учредителем, разрешенные виды деятельности, источники формирования имущества, формы поддержки органами государственной власти и местного самоуправления.

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (2010). Изменение статуса бюджетных организаций сферы культуры: казённые, бюджетные, автономные. Новые правовые формы государственных и муниципальных библиотек.

Правовые нормы Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003, в ред. 2013) о перспективах развития и муниципального ресурсного обеспечения территориальной библиотечной сети, организации библиотечно-информационного обслуживания населения.

Тема 6. Библиотека и хозяйственные правоотношения

Хозяйственное право — отрасль права, регулирующая предпринимательские отношения и некоммерческую хозяйственную (организационно-имущественную) деятельность.

Библиотека как хозяйственный и хозяйствующий субъект в условиях рыночного экономического оборота: вещные и обязательственные правоотношения.

Имущественные взаимоотношения библиотеки с учредителем (учредителями) в контексте гражданского законодательства и Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996, в ред. 2013). Право оперативного управления имуществом комплексом: право владения, пользования и распоряжения закрепленным собственником имуществом для реализации библиотекой уставных задач.

Правомерность осуществления библиотекой приносящей доходы (предпринимательской) деятельности, ее границы. Легитимные источники пополнения имущества и каналы самофинансирования библиотеки.

Основания и порядок приобретения библиотекой права собственности на продукцию и доходы, полученные в результате законного использования имущества.

Бюджетный кодекс Российской Федерации (1998, в ред. 2013) о доходах от платных услуг, оказываемых соответствующими бюджетными организациями как неналоговом виде дохода бюджета. Право библиотеки — бюджетной организации при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать полученные за счет внебюджетных источников средства.

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (2013), проблемы его применения при формировании ресурсного комплекса библиотек.

Правовые основы лизинговых отношений, целесообразность их реализации в хозяйственной практике библиотеки. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» (1998, в ред. 2013): объекты (предмет) и субъекты лизинга; возможные формы, типы и виды лизинга; понятие «сублизинга»; оформление лизинговых операций; экономические аспекты лизинга.

Общие положения договорного права в современном гражданском законодательстве: свобода выбора договорных обязательств; понятие и условия договора; заключение, изменение и расторжение договора; виды хозяйственных договоров.

Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационной сфере: специфика реализации договорных (юридически обязывающих) отношений в условиях библиотеки, основные варианты и структура профильных договоров с партнерами (договоры купли-продажи, подрядные, о совместной деятельности), методика составления, оптимальный алгоритм оформления. Претензионный порядок урегулирования споров между сторонами договора, ответственность и возможные санкции за несоблюдение договорных обязательств.

Цена как юридическая категория. Правовое регулирование ценообразования и ценовой политики в библиотеке. Оформление договорной цены и его правовое значение.

Правовой режим налогообложения результатов хозяйственной деятельности библиотеки в свете первой (общей) и второй частей Налогового кодекса Российской Федерации (1998, 2000; в ред. 2013).

Государственное воздействие на определенные направления деятельности хозяйствующих субъектов посредством лицензирования. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» (2011, в ред. 2013): цели и сфера применения, ключевые понятия, лицензионные требования и условия, порядок лицензирования; подлежащие лицензированию виды деятельности. Особенности лицензирования отдельных видов дополнительной деятельности библиотеки (образовательной, издательской и др.).

Уголовное наказание за незаконное предпринимательство, уклонение от уплаты налогов с организаций.

Правовой механизм благотворительной поддержки библиотечно-информационной деятельности. Федеральные законы «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (1995, в ред. 2010) и «О меценатской деятельности» (2014) о понятии, возможных целях и участниках благотворительной деятельности, а также об условиях, формах и порядке ее осуществления. Федеральный закон «О рекламе» (2006, в ред. 2012) о спонсорстве как вкладе в виде ресурсов, результатов интеллектуальной деятельности, услуг и работ на условиях распространения спонсируемым рекламы о спонсоре и его товарах. Роль попечительского совета библиотеки в привлечении благотворительной и спонсорской помощи: юридический статус данного органа, документальное оформление.

Раздел III. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Тема 7. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике

Юридическая база охраны результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности) в Российской Федерации: Всемирная (Женевская) и Бернская международные конвенции (договоры), Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, специальные законы.

Основные институты права интеллектуальной собственности: авторское право и смежные права; патентное право; правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг); правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности (открытий, служебной и коммерческой тайны и др.).

Роль информации в качестве инфраструктуры интеллектуальной собственности.

Библиотека как держатель (хранитель), распространитель (посредник) и создатель (производитель) интеллектуальной продукции: особый правовой режим деятельности, обеспечивающий доступность библиотечных информационных ресурсов.

Правоустанавливающие нормы IV части Гражданского кодекса РФ (2006, в ред. 2014) об авторском праве и смежных правах. Сущность и объекты интеллектуальной собственности, методы ее правовой защиты. Субъекты авторского права. Правовой статус служебного произведения. Личные неимущественные и имущественные права; срок действия авторского права. Виды и содержание авторского договора.

Правомерность отнесения к объектам авторского права итоговых библиотечно-информационных продуктов (метаинформации, оригинальных материалов). Авторское право сотрудников библиотек.

Предоставление библиотекам преимуществ в свободном использовании документов.

Легитимность безвозмездного использования библиотекой в качестве информационных ресурсов тиражированных документов и их целевого репродуцирования в соответствующем объеме; правовые ограничения (т.н. проблема копирайта).

Работа библиотеки с небумажными носителями информации в рамках смежного права (аудиовизуальные фонды). Специфика применения институтов авторского права и защиты интеллектуальной собственности при преобразовании печатных документов библиотечного фонда в электронную (цифровую) форму и включения их в телекоммуникационные сети обмена данными.

Авторское право и деятельность электронных библиотек. Основы правового регулирования некоммерческого и/или коммерческого использования электронных баз (банков) официальных документов. Правовая защита авторских прав и интеллектуальной собственности в системе сетевых публикаций, электронного архива (фонда) и информационных продуктов электронной библиотеки, электронной доставки документов пользователям. Особенности охраны авторских прав для электронных изданий. «Заявление ИФЛА по вопросам авторского права в электронной среде» (1996).

Федеральный закон «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях» (2013) и перспективы его применения в библиотечно-информационном обслуживании.

Уголовное преследование за нарушение авторских прав, неправомерный доступ к компьютерной информации.

Зарубежная практика регулирования авторских прав в процессе деятельности современной библиотеки.

Тема 8. Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства

Библиотека — субъект правового регулирования в составе информационной сферы: предметная область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг.

Место и значение библиотеки в системе государственных информационных ресурсов и информационной инфраструктуре страны, региона, отрасли, организации. «Положение о государственной системе научно-технической информации» (1997, в ред. 2010).

Законодательная конкретизация информационно-правовых норм Конституции Российской Федерации (1993).

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (2006, в ред. 2013) о правовом режиме информационных ресурсов, функционирования рынка информационных продуктов, деятельности на нем библиотеки как информационной системы.

Правовой статус информационных ресурсов библиотеки. Информационные ресурсы и продукты в качестве товара: условия, особенности, право собственности, организационно-правовое оформление сделок.

Правомерность использования библиотекой информации из государственных информационных ресурсов (в т.ч. библиотечного фонда) для создания производной (вторичной) информации в целях ее коммерческого распространения: основания, порядок, источник прибыли (дохода).

Обязанность библиотеки бесплатно сообщать пользователям перечень предоставляемых информационных услуг, сведения о составе и возможности доступа к информационным ресурсам. Гарантии оказания определенного минимума бесплатных или частично окупаемых информационных услуг из государственных информационных ресурсов.

Организационно-правовые аспекты формирования электронных библиотек и использования электронных документов. Нормативно-правовое обеспечение комплектования библиотечного фонда электронными изданиями. «Хартия о сохранении цифрового наследия» (ЮНЕСКО, 2002) о

принципах обеспечения сохранности и постоянной доступности цифрового наследия мира, в т.ч. о принципе права на «копирование с целью сохранения» цифровых материалов в фондах библиотек.

Библиотека как возможный субъект, а библиотечно-информационные ресурсы и продукты (услуги, продукция) — объект международного информационного обмена. Легитимность полноправного участия в данном процессе муниципальных библиотечно-информационных служб.

«Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» (2000) о защите национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства. «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» (2008). «Основы государственной культурной политики» (2014).

Тема 9. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных параметров предоставляемых библиотечно-информационными службами услуг/продукции

Международные нормы, обеспечивающие защиту прав граждан на равный свободный доступ к информации и культурным благам. «Всеобщая декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии» (2001). «Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках» (ред. 1994) и «Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО о школьных библиотеках» (ред. 2000), «Руководящие принципы библиотечного законодательства и библиотечной политики в Европе» (Совет Европы, 2000), «Декларация о библиотеках, информационных службах и интеллектуальной свободе» (ИФЛА, 2002) о приоритетности культурно-образовательных целей библиотечной работы и необходимости их полноценной реализации на базе национального законодательства. Лионская декларация о доступе к информации (ИФЛА, 2014).

Развитие в российском законодательстве норм конституционного права на свободный поиск и получение информации, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям: комплекс так называемых фоновых, смежных и базовых отраслевых законов.

Возможность применения статей Уголовного кодекса РФ (1996) при защите библиотечных ресурсов от неправомерных действий (хищение, порча).

Основополагающая роль фоновых законов в правовом обеспечении интересов пользователей библиотеки: системообразующие нормы.

Постановка библиотечно-информационного и сопутствующего обслуживания с учетом Закона РФ «О защите прав потребителей» (1992, в ред. 2013). Законодательные нормы о правах потребителей и недопустимости их ущемления, качестве и обеспечении возможности свободного выбора работы/услуги, режиме работы продавца/исполнителя, сроках выполнения работ/оказания услуг и последствиях их нарушения, порядке расчета за работы/услуги и др.

Применение Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (2010, в ред. 2013) с учётом специфики деятельности библиотечно-информационных служб.

Федеральный закон «О персональных данных» (2006, в ред. 2013), защита персональных данных пользователей библиотек.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (2006, в ред. 2014) о создании условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан и организаций на основе государственных информационных ресурсов.

Библиотечно-информационная поддержка образования и науки в контексте закона РФ «Об образовании» (2013).

Порядок и нормы рекламной деятельности в свете Федерального закона «О рекламе» (2006, в ред. 2012). Библиотека как рекламодаделец, рекламодатель, рекламораспространитель, рекламопроизводитель, потребитель рекламы: права и обязанности. Общие требования к рекламе. Характеристика недобросовестной, недостоверной, неэтичной и заведомо ложной рекламы; ответственность за ненадлежащую рекламу. Особенности рекламы в платном справочном обслуживании, наружной рекламы и рекламы отдельных видов товаров. Понятие и условия так называемой социальной рекламы. Договорной принцип рекламной деятельности.

Законодательное обеспечение качественных параметров функционирования библиотеки в условиях рынка. Стандартизация и сертификация как инструменты правового регулирования библиотечно-информационной деятельности: основные принципы, современные подходы.

Федеральный закон «О техническом регулировании» (2002, в ред. 2013): концепция, цели, основные понятия; возможности использования в практике библиотеки.

Уголовная ответственность за обман потребителей, заведомо ложную рекламу, незаконное использование чужого знака обслуживания.

Система профильных международных (ИСО) и отечественных (СИБИД) стандартов: терминологические, общетехнические и технологические нормативные документы; их значение для управления качеством библиотечно-информационной деятельности, обеспечения конкурентоспособности библиотеки.

«Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек» (2010) как модельный документ, определяющий перспективы библиотечного обслуживания, в т.ч. базовые стандарты и нормативы функционирования библиотеки. Обеспечение доступности библиотечных услуг и максимальное удовлетворение потребностей пользователей библиотек.

«Манифест Российской библиотечной ассоциации (РБА) о публичной библиотеке» (2003) и «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки» (РБА, 2008) об основных тенденциях развития отечественных публичных библиотек, общих положениях постановления библиотечного обслуживания граждан России, рекомендуемых принципах и нормативах осуществления библиотечно-информационной деятельности.

Тема 10. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов

Формирование правовых основ отечественного библиотечного дела: тенденции, аналитический обзор документов.

Современная структура законодательства Российской Федерации о библиотечном деле: Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральные законы «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов»; законы субъектов Российской Федерации в области библиотечного дела. Перспективы развития библиотечного законодательства. «Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ»: статус, задачи, основные положения, использование.

Многоаспектный характер Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992, в ред. 2014) и его применение в повседневной практике библиотеки: общеправовые принципы и нормы культурной деятельности, экономическое регулирование в сфере культуры. Определяющее значение для библиотечно-информационной деятельности законодательных норм о договорных отношениях организаций культуры с учредителем, вариативности форм имущественной собственности,

приватизации в области культуры, особом порядке налогообложения прибыли, источниках финансирования, специфике и направлениях предпринимательства, ценовой политике, трудовых отношениях и принципах оплаты труда в организациях культуры, независимой общественной оценке качества предоставляемых услуг и др.

Непосредственное регулирование вопросов библиотечного строительства и взаимоотношений в сфере библиотечно-информационной деятельности Федеральным законом «О библиотечном деле» (1994, в ред. 2013). Структура данного Закона: преамбула и общие положения, права граждан в области библиотечного дела, обязанности и права библиотек, обязанности государства в области библиотечного дела, особые условия сохранения и использования культурного достояния в области библиотечного дела, организация взаимодействия библиотек, экономическое регулирование в области библиотечного дела, заключительные положения.

Законодательно регламентированная терминосистема отрасли: библиотека, общедоступная библиотека, библиотечное дело, пользователь библиотеки, библиотечный фонд и др. Основные виды библиотек. Права и ответственность пользователей библиотек. Юридический статус библиотек, их обязанности и права. Правовое обеспечение сохранности библиотечного фонда. Государственная политика в области библиотечного дела. Координация и кооперация библиотечно-информационной деятельности. Порядок создания, реорганизации и ликвидации библиотек, взаимоотношения с учредителем (учредителями), имущественные права.

Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» (1994, в ред. 2014) как правовая гарантия комплектования национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации и развития системы государственной библиографии: основные понятия, цели формирования и виды документов комплекта обязательного экземпляра, обязанности и права производителей документов, получатели обязательного экземпляра и их обязанности.

Отражение мемориальных аспектов деятельности библиотеки в смежном с законодательством о библиотечном деле Федеральном законе «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996, в ред. 2011): терминосистема, основные позиции, подзаконные документы. Возможности правовой регламентации функционирования в структуре библиотек музеев книги, мемориальных фондов и библиотек-музеев, а также работы со специальными фондами книжных памятников.

Применение норм федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004, в ред. 2013) в практике научных библиотек и других библиотечно-информационных учреждений, хранящих рукописные фонды (коллекции) и/или историко-краеведческие листовые материалы.

Профильное законодательное регулирование как важнейший компонент региональной библиотечной политики: развитие норм федерального законодательства, специфика и прерогативы библиотечных законов субъектов Федерации.

Место и роль проблемно ориентированных указов Президента РФ и Постановлений Правительства РФ в формировании и реализации государственной политики в области отечественного библиотечного дела.

Координирующая роль и оперативное значение для библиотечно-информационной практики текущих нормативных правовых документов и рекомендательных материалов Министерства культуры Российской Федерации, профильных Федеральных агентств и Федеральных служб.

Региональное и территориальное (местное) нормативное регламентирование отдельных аспектов библиотечно-информационной деятельности: сеть, финансы, документные ресурсы, кадры, организация обслуживания, хозяйственная деятельность и др.

Раздел IV. ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СЛУЖБ

Тема 11. Система внутрибиблиотечной правовой регламентации

Внутренняя нормативно-документальная база библиотеки: юрисдикция, формы и виды документов, оптимальный комплекс, приоритеты; значение для регулирования неимущественных и имущественных отношений. Критерии формирования локальной системы правового регулирования деятельности библиотеки, подготовки и актуализации отдельных внутрибиблиотечных нормативных документов: соответствие общеправовым и отраслевым нормам, скорреспондированность разноаспектной внутренней документации, релевантность содержания и мобильность структуры, физическая и смысловая доступность для всех субъектов правоотношений.

Учредительные документы библиотеки, на основе которых она участвует в так называемом гражданском обороте: Устав (Положение).

Правила пользования библиотекой — основной обязательственный документ, регламентирующий отношения между библиотекой и пользователем.

Правила внутреннего трудового распорядка библиотеки как документ правового характера, отражающий специфику применения норм трудового законодательства в конкретных условиях.

Положения об отдельных аспектах деятельности (платных услугах, договорных отношениях, залоговой практике, материальном стимулировании сотрудников и пр.) — элемент внутренней стандартизации библиотечной работы.

Положения о структурных подразделениях как локальные нормативные документы, регулирующие внутрибиблиотечные организационно-управленческие отношения.

Должностные инструкции сотрудников — первичное звено научной организации труда и менеджмента персонала библиотеки в условиях правовой регламентации повседневной библиотечно-информационной деятельности.

Приказы и распоряжения руководителя библиотеки как правовая организационно-распорядительная документация: юридический статус, требования к оформлению.

Постановления (решения) коллегиальных и представительных (общественных) органов управления библиотекой (комиссий, советов, собраний, совещаний и т.п.): правомочность, избирательность отражаемой проблематики.

Тема 12. Юридическое оформление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем

Устав библиотеки (Положение о библиотеке) как базовый учредительный документ: требования к содержанию и оформлению, методика составления; реализация статуса.

Ключевые позиции Устава библиотеки и их характеристика: наименование в качестве юридического лица, местонахождение (юридический адрес), предмет и цели деятельности, основные направления (содержание) деятельности, права и обязанности библиотеки, права и обязанности учредителя, имущественные отношения и финансирование,

порядок управления, порядок и условия реорганизации и ликвидации, процедура внесения изменений и дополнений в данный документ.

Положение о библиотеке — основной регламентирующий документ для библиотек без статуса юридического лица (в т. ч. филиалов): отражение задач и функций, содержания работы, прав и ответственности, структуры, штатов, организации управления.

Тема 13. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями

Особенности правоотношений библиотеки и пользователя: сущность, юридическая регламентация, оформление, реализация.

Правила пользования библиотекой — исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями и определяющий необходимую правоприменительную практику. Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.

Типовые позиции Правил пользования библиотекой (общий раздел, права пользователей, обязанности пользователей, права и обязанности библиотеки, перечни основных бесплатных и платных услуг), их акцентировка к условиям конкретной библиотеки и доступность для восприятия.

Отражение в Правилах пользования библиотекой ответственности за нарушение пользователями установленных норм и/или причинение ущерба библиотеки. Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечно-информационных ресурсов: изменение или прекращение правоотношений, превентивное залоговое обеспечение, возмещение неустойки в виде штрафа или пени, компенсация материального убытка.

Юридическая необходимость и психологическая важность фиксации знания Правил пользования библиотекой и согласия с ними (готовности их выполнять) подписью пользователя/поручителя в читательском формуляре. Правомерность признания Правил пользования библиотекой так называемым Договором присоединения (ст. 428 ГК РФ) и распространения на них норм договорного (обязательственного) права.

Целесообразность составления детализированных Положений, развивающих отдельные позиции Правил пользования библиотекой и регламентирующих конкретные направления взаимоотношений с пользователями: о дополнительных сервисных услугах, договорной

деятельности, залоговых отношениях, об экономических санкциях за нарушение установленных норм и др.

Семинарские и практические занятия

Семинарские занятия

Семинар 1. Библиотечное право как институт информационного права

Семинар 2. Гражданские и хозяйственные правоотношения в условиях библиотеки

Семинар 3. Значение информационного законодательства для библиотечной практики

Семинар 4. Роль базовых отраслевых законов и подзаконных актов в правовом регулировании библиотечно-информационной деятельности

Семинар 5. Внутрибиблиотечная нормативная документация как правовая база реализации конкретных аспектов работы библиотеки

Проблемно-тематический семинар (коллоквиум)

Интеллектуальное право применительно к повседневной деятельности современной библиотеки

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридических понятий «интеллектуальная собственность» и «авторское произведение». В чём заключаются главные проблемы использования законодательства об интеллектуальной собственности в информационно-библиотечной деятельности.
2. Какие виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (объектов авторских прав) используются в библиотеке и в чём специфика?
3. Каков срок действия т.н. исключительного права на авторское произведение и что такое переход произведения в общественное достояние?
4. Каковы основные характеристики правового института служебных произведений? Раскройте особенности использования служебных произведений, создаваемых сотрудниками информационно-библиотечных служб.
5. Что включает правовая норма о свободном использовании авторских произведений в информационных, научных, учебных и культурных целях?

6. Каковы основные правовые нормы цитирования авторских произведений?
7. РАСКРОЙТЕ СОДЕРЖАНИЕ ПОНЯТИЯ ВРЕМЕННОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОРСКИМ ПРОИЗВЕДЕНИЕМ С ПОЗИЦИЙ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
8. КАКОВЫ НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ БИБЛИОТЕК ЭКЗЕМПЛЯРОВ АВТОРСКИХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ В ЦИФРОВОЙ ФОРМЕ?
9. Что такое «свободное использование произведения путём репродуцирования»? Каковы правовые ограничения репродуцирования авторских произведений в библиотеках?

Обобщающий семинар (семинар-конференция)

Правовое поле деятельности современной российской библиотеки

Вопросы для обсуждения:

1. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности.
2. Международные политико-правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.
3. Федеральное законодательство в области библиотечного дела и перспективы его дальнейшего развития.
4. Особенности регионального библиотечного законодательства.
5. Подзаконные акты в области библиотечного дела, их роль и назначение.
6. Локальные правовые регламентирование библиотечно-информационной деятельности.

Практические задания

1. Проведите ситуационный анализ гражданско-правовых норм защиты авторского права в контексте повседневной библиотечно-информационной деятельности.
2. Провести структурно-функциональный анализ нарушения норм авторского права (на материале конкретной библиотеки).
3. Дайте структурно-содержательный анализ действующих Правил пользования библиотекой.

Задания-практикумы

Задание 1. Анализ блока законодательных документов, определяющих гражданско-правовые отношения и защиту интеллектуальной собственности в условиях библиотеки

Задание 2. Анализ федерального законодательства и нормативно-правовых документов в контексте защиты интересов пользователей библиотеки

Оба задания выполняются по общей схеме.

Если ведущий педагог не определил особые условия, то студенту необходимо обратиться к рекомендованным литературным конспектам профильных лекций, которые позволят предметно сориентироваться в материале. Затем следует использовать базовые формулировки соответствующих тем помещенной в пособии программы курса «Библиотечное право», чтобы заполнить первую и вторую колонки приводимой ниже таблицы:

п/п	Формулировка проблемы	Законодательный акт, номер статьи и ее название	Извлечение из статьи (полный текст или дайджест)
	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>

Для оформления других граф таблицы предстоит изучить оригинальные тексты обозначенных в программе «Библиотечное право» законодательных актов, выявив первоисточники с помощью рекомендательного списка литературы.

Задание 3. Составление проекта и определение оптимального алгоритма заключения одного из видов хозяйственного договора библиотеки с партнерами

Получив от педагога персональный вариант задания (с обозначением конкретного вида хозяйственного договора и условий его реализации на базе соответствующей библиотеки и/или ее определенного структурного подразделения), следует отделить потенциального контрагента (партнера библиотеки по договору) и приступить к моделированию структуры, а затем наполнению содержания документа.

При выполнении задания целесообразно ориентироваться на имеющиеся в распоряжении студента действующие договоры реальных библиотек, а также использовать опубликованные методические рекомендации и типовые формы.

После подготовки проекта договора (оформление текстовой части) необходимо определить дальнейшую последовательность действий по его заключению, изложив алгоритм в письменной форме.

Задание 4. Разработка проекта и/или структурно-содержательный анализ внутрибиблиотечного нормативного документа, регламентирующего правоотношения с пользователями

Задание 5. Правовое обоснование и подготовка проекта трудового договора администрации библиотеки с функциональным специалистом

Методические подходы к выполнению вышеуказанных заданий идентичны.

На первом этапе важно обратиться к материалу соответствующих тем программы курса «Библиотечное право», а также профильным источникам в помещенном там списке литературы, чтобы разобраться в специфике проектируемых документов.

После предварительного изучения необходимого материала можно приступить к аналитическому осмыслению поставленной практической задачи и непосредственному составлению проекта требующегося локального нормативного акта. При наличии в распоряжении студента означенного в задании действующего документа конкретной библиотеки целесообразно сопоставить его структуру и содержание с проектным вариантом, подготовив развернутое письменное заключение – анализ.

5. Образовательные технологии

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине являются лекции, семинары и практические работы.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей функционирования полифункциональных социальных систем, показать многообразие подходов к организации и управлению информационно-библиотечными учреждениями, анализу их основных вариантов, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих бакалавров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в п. 7.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Примерные вопросы к зачёту:

1. Информационно-библиотечные службы как субъекты профессиональной деятельности: юридический статус и регулируемые правоотношения
2. Информационное право: понятие, субъекты правоотношений, источники регламентации.
3. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования информационно-библиотечной сферы.
4. Назовите ключевые проблемы информационно-библиотечных служб как субъектов профессиональной деятельности, нуждающихся в правовом регулировании.
5. Конституционные гарантии в области культурного равенства граждан Российской Федерации.
6. Какие кодексы юридически обеспечивают функционирование современной информационно-библиотечной службы?
7. Гражданское право в практике библиотеки: регулируемые правоотношения, базовые нормы
8. Бюджетный кодекс РФ о принципах бюджетной системы в РФ и деятельности бюджетных организаций.
9. Возможность применения норм УК РФ при защите информационно-библиотечной службы от несанкционированных действий пользователей.
10. Какие федеральные законы являются фоновыми, смежными и базовыми для информационно-библиотечной деятельности?
11. Назовите законодательные акты, регулирующие правовой статус библиотеки.
12. В чём состоит законодательное обеспечение деятельности библиотеки как некоммерческой организации (ключевые нормы ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях»).
13. Законодательство о защите прав потребителей и его применение в деятельности информационно-библиотечных служб.

14. Законодательное и нормативно-правовое регулирование работы библиотеки с персональными данными пользователей.
15. Значение рекламного законодательства для практической деятельности информационно-библиотечных служб.
16. Правовая база взаимоотношений информационно-библиотечных служб с благотворителями и спонсорами.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Конституционные гарантии в области информационного, образовательного и культурного равенства граждан Российской Федерации.
2. Информационное право: понятие, субъекты правоотношений, источники регламентации.
3. Информационно-библиотечные службы как субъекты профессиональной деятельности: юридический статус и регулируемые правоотношения
4. Источники правового регулирования деятельности российских информационно-библиотечных служб.
5. Кодифицированные акты, содержащие фундаментальные устанавливающие нормы для информационно-библиотечной деятельности: перечень кодексов, регулируемые правоотношения
6. Гражданское право в практике библиотеки: регулируемые правоотношения, базовые нормы
7. Обязательственное право. Хозяйственно-договорные отношения с участием библиотеки: понятие, содержание, формы.
8. Ключевые проблемы использования законодательства об интеллектуальной собственности (авторского права) в информационно-библиотечной деятельности.
9. Бюджетный кодекс РФ о принципах бюджетной системы в РФ и деятельности бюджетных организаций.
10. Возможность применения норм УК РФ при защите информационно-библиотечной службы от несанкционированных действий пользователей.
11. Законодательная поддержка информационно-библиотечной деятельности: фоновые, смежные и базовые федеральные законы.
12. Законодательное обеспечение деятельности библиотеки как некоммерческой организации. Федеральный закон «О

некоммерческих организациях» как фоновый для информационно-библиотечных служб правоустанавливающий документ.

13. Правовые гарантии интересов пользователей и обеспечения качественных параметров информационно-библиотечных услуг и продукции.
14. Законодательство о защите прав потребителей и его применение в деятельности информационно-библиотечных служб.
15. Законодательное и нормативно-правовое регулирование работы библиотеки с персональными данными пользователей.
16. Значение рекламного законодательства для практической деятельности информационно-библиотечных служб.
17. Правовая база взаимоотношений информационно-библиотечных служб с благотворителями и спонсорами.
18. Информационное законодательство в системе правового регулирования деятельности информационно-библиотечных служб.
19. Правоотношения библиотеки и пользователя в контексте информационной безопасности: нормативная основа, ключевые аспекты
20. Отраслевые профилированные федеральные законы (о музеях, архивах, образовании) и их значение для деятельности информационно-библиотечных служб.
21. Базовое законодательство о культуре как регулятор деятельности библиотеки в качестве культурно-досуговой организации.
22. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых (т.н. библиотечных) законодательных актов.
23. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (2014) как нормативный регламент функционирования современных библиотечно-информационных служб.
24. Внутренняя (локальная) нормативная документация как правовая база деятельности информационно-библиотечных служб.

Перечень вопросов для контрольных работ:

1. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования информационно-библиотечной сферы.

2. Назовите ключевые проблемы информационно-библиотечных служб как субъектов профессиональной деятельности, нуждающихся в правовом регулировании.
3. Какие кодексы юридически обеспечивают функционирование современной информационно-библиотечной службы?
4. Какие федеральные законы являются фоновыми, смежными и базовыми для информационно-библиотечной деятельности?
5. Назовите законодательные акты, регулирующие правовой статус библиотеки.
6. В чем задача локального уровня внутрибиблиотечной правовой регламентации? Из каких локальных актов состоит система внутренней нормативной документации информационно-библиотечной службы?
7. Что такое гражданско-правовая база функционирования современной отечественной библиотечно-информационной службы: основные регулируемые правоотношения и правоприменительные положения.
8. Охарактеризуйте значение норм т.н. интеллектуального права для – информационно-библиотечной практики, раскройте содержание базовых правоустанавливающих норм части IV Гражданского кодекса Российской Федерации.
9. Дайте определение юридических понятий «интеллектуальная собственность» и «авторское произведение». В чём заключаются главные проблемы использования законодательства об интеллектуальной собственности в информационно-библиотечной деятельности.
10. Какие виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (объектов авторских прав) используются в библиотеке и в чём специфика?
11. Каков срок действия т.н. исключительного права на авторское

произведение и что такое переход произведения в общественное достояние?

12. Каковы основные характеристики правового института служебных произведений? Раскройте особенности использования служебных произведений, создаваемых сотрудниками информационно-библиотечных служб.
13. Что включает правовая норма о свободном использовании авторских произведений в информационных, научных, учебных и культурных целях?
14. Каковы основные правовые нормы цитирования авторских произведений?
15. Раскройте содержание понятия временное безвозмездное пользование авторским произведением с позиций информационно-библиотечной деятельности.
16. Каковы нормы предоставления в помещениях библиотек экземпляров авторских произведений, выраженных в цифровой форме?
17. Что такое «свободное использование произведения путём репродуцирования»? Каковы правовые ограничения репродуцирования авторских произведений в библиотеках?
18. В чём состоит законодательное обеспечение деятельности библиотеки как некоммерческой организации (ключевые нормы ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Примерная тематика курсовых работ

1. Эволюция отечественного законодательства в области библиотечно-информационной деятельности.
2. Российская библиотека в современной системе правовых отношений.
3. Правовое регулирование конкретных аспектов деятельности библиотечно-информационной службы (по отдельным направлениям).

4. Гражданско-правовая база функционирования современной отечественной библиотечно-информационной службы.
5. Законодательное обеспечение деятельности библиотеки как некоммерческой организации.
6. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике.
7. Библиотечно-информационная деятельность в контексте информационного законодательства.
8. Правовые гарантии интересов пользователей библиотечно-информационной службы и обеспечения качественных параметров ее услуг и продукции.
9. Возможность применения норм УК РФ при защите библиотечно-информационной службы от несанкционированных действий пользователей.
10. Использование норм рекламного законодательства в практике библиотечно-информационной службы.
11. Правовое регулирование хозяйственно-договорной деятельности библиотечно-информационной службы.
12. Правовая база взаимоотношений российской библиотеки с благотворителями и спонсорами.
13. Законодательное регулирование международных информационно-библиотечных контактов.
14. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых (т.н. библиотечных) законодательных актов.
15. Внутренняя нормативная документация как показатель правовой культуры библиотечно-информационной службы.
16. Система локальной правовой регламентации повседневной работы библиотечно-информационной службы (можно детально проанализировать один из аспектов деятельности).
17. Правоотношения библиотечно-информационной службы и пользователя в контексте информационной безопасности.

Примечание. Педагоги кафедры готовы также руководить любыми темами, предложенными самими студентами и посвященными актуальным аспектам деятельности современных библиотек.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная:

1. *Бойкова О.Ф.* Правовая среда библиотеки [Текст] : учеб.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова, В. К. Ключев. - М. : Либерей-Бибинформ, 2011. - 221 с.
2. *Ключев В.К.* Правовое обеспечение инициативной экономической деятельностью библиотеки [Электронный ресурс] : лекция для студентов спец. "Менеджмент библи.-информ. деятельности" / В. К. Ключев. - М. : [б. и.], 2010. - 32 с.
3. *Капустин А.Я.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / Анатолий Яковлевич ; Капустин А.Я. - Отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. – 382 с.

б) дополнительная (в том числе для самостоятельного поиска и работы вне стен вузовской библиотеки):

4. Библиотека и закон: Справочник. Документы, комментарии, консультации. юр. советы на каждый день. – Вып. 1. - . – М.: Либерей, 1996- .
5. *Бойкова О.Ф.* Библиотечно-информационные ресурсы как объект интеллектуальной собственности / О.Ф. Бойкова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2008. - № 6. – С. 48-59; То же // Независимый библи. адвокат. – 2008. - № 1. – С. 4-16.
6. *Бойкова О.Ф.* Правовые коллизии без иллюзий / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев // Независимый библиотечный адвокат. – 2010. - № 3. – С. 3-6.
7. *Бойкова О.Ф.* Правовая среда библиотеки: учебно-практическое пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. – М.: Либерей-Бибинформ, 2011. – 224 с.
8. *Борисова Е.И.* Российские библиотеки в условиях действия Федерального закона № 35-ФЗ / Е.И. Борисова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. - № 7. – С. 15-20.
9. Законодательство: поиски баланса продолжаются // Университетская книга. – 2014. - № 10. – С. 21-26.
10. *Зякитский С.Ф.* Учёт интересов издателей, библиотек и образовательных организаций в новых положениях IV части ГК РФ / С.Ф. Зякитский, К.Б. Леонтьев // Университетская книга. – 2014. - № 4. – С. 74-79.
11. *Игнатъева Е.Л.* Правовое регулирование в сфере культуры / Е.Л. Игнатъева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. - № 4. – С. 78-90; № 5. – С. 73-79; № 6.

12. *Игумнова Н.П.* Эволюция законодательства о культуре: новый этап // Библиотека. – 2015. - № 8. – С. 5-12.
13. *Изосина С.И.* Локальные нормативные акты учреждения культуры / С.И. Изосина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. - № 8. – С. 37-42.
14. *Клюев В.К.* Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности / В.К. Клюев // Независимый библиотечный адвокат. – 2009. - № 3. – С. 50-59.
15. *Клюев В.К.* Источники библиотечного права / В.К. Клюев // Независимый библиотечный адвокат. – 2008. – № 6. – С. 26-28.
16. *Клюев В.К.* Локальное нормативное сопровождение [библиотечно-информационной деятельности] / В.К. Клюев // Независимый библиотечный адвокат. – 2009. – № 2. – С. 22-24.
17. *Клюев В.К.* Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов / В.К. Клюев. - М.: Литера, 2011. – С. 26-56 («Правовая регламентация экономической активности российской библиотеки»).
18. *Клюев В.К.* Организационно-экономические проблемы библиотечно-информационной деятельности: системный подход: [Электронный ресурс]: сб. / В.К. Клюев; сост. М.П. Захаренко. – Текстовое (символьное) электронное издание. – Москва: Литера, 2013.
19. *Маскин, В.В.* Нормативно-правовое обеспечение образовательных учреждений в условиях модернизации : сб. документов и материалов / В. В. Маскин. - М. : Аркти, 2005. - 166,[1]с.
20. *Сахаров Н.А.* Изменения в Гражданском кодексе Российской Федерации и новые возможности для пользователей библиотек / Н.А. Сахаров // Библиотековедение. – 2014. - № 2. – С. 16-19.
21. *Суслова И.М.* Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев. – СПб.: Профессия, 2009. – С. 69-95 («Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности»).
22. *Цукерблат Д.М.* Законотворческий процесс: [особенности развития законодательства об авторском праве в связи с изменениями деятельности российских библиотек] / Д.М. Цукерблат // Независимый библиотечный адвокат. – 2014. – № 2. – С. 3-9.

Законодательные акты

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Бюджетный кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ
Административный кодекс РФ
Уголовный кодекс РФ
Налоговый кодекс РФ
Семейный кодекс РФ
Арбитражный процессуальный кодекс РФ
Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
ФЗ «О некоммерческих организациях»
ФЗ «О защите прав потребителей»
ФЗ «О персональных данных»
ФЗ «О рекламе»
ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
ФЗ «О меценатской деятельности»
ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
ФЗ «О библиотечном деле»
ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
3. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
4. Информационно-справочный портал - www.library.ru
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <http://www.rosmintrud.ru>
6. Официальный сайт Министерства культуры РФ - <http://mkrf.ru>
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
8. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
10. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>

11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
12. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Современное право», «Информационное право», «Юридический справочник руководителя», «Справочник руководителя учреждения культуры» «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотека и закон»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в учебном корпусе № 5 Социально-гуманитарного факультета МГИК на базе учебной лаборатории кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью (каб. № 29), а также компьютерных классов (ауд. № 1 и 4).

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные, семинарские и практические занятия. Выполнение практических заданий, а также самостоятельной работы студентов осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий подготовлены презентационные материалы.

Для проведения практических занятий имеется профильный раздаточный материал.

Автор-составитель: В.К. Клюев, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой управления информационно-библиотечной деятельностью;

Рецензент: О.Ф. Бойкова, кандидат педагогических наук, юрисконсульт по гражданско-правовым вопросам, шеф-редактор журнала «Независимый библиотечный адвокат»

Программа одобрена на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью 28 октября 2015 г., протокол №2.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой**

В.К.Клюев

«.....» _____ 2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
Общий

Квалификация (степень) – «БАКАЛАВР»
Формы обучения – очная, заочная

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальность): 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки – общий, дисциплина «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности».

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия на зачете и экзамене.

п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Информационная сфера как объект права	ОК-5, ОК-9, ПК-8	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
2	Тема 2. Информационные отношения – основной предмет правового регулирования в системе информационного права	ОК-9, ПК-8	
3	Тема 3. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования	ОК-5, ОК-9, ПК-8, ПК-9	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
4	Тема 4. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы	ОК-5, ПК-8	
5	Тема 5. Гражданско-правовая база функционирования библиотечно-информационных служб	ОК-5, ПК-8, ПК-9	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
6	Тема 6. Библиотека и хозяйственные правоотношения	ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-20	Практическое задание
7	Зачёт		
8	Тема 7. Интеллектуальное право в библиотечно-	ОК-5, ОК-9, ПК-8, ПК-12	Семинар: сообщение, ответы

	информационной практике		на вопросы; практическое задание
9	Тема 8. Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства	ОК-5, ОК-9, ПК-8, ПК-9, ПК-12	Семинар: сообщение, ответы на вопросы; практическое задание
10	Тема 9. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных параметров предоставляемых библиотечно-информационными службами услуг/продукции	ОК-5, ОК-9, ПК-8, ПК-9, ПК-20	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
11	Тема 10. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов	ПК-8, ПК-9, ПК-20	Семинар: сообщение, ответы на вопросы
12	Тема 11. Система внутрибиблиотечной правовой регламентации	ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-20	Практическое задание
13	Тема 12. Юридическое оформление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем	ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-20	Практическое задание
14	Тема 13. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями	ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-20	Практическое задание
15	Экзамен		

2. Виды контроля по периодам обучения

2.1 Материалы для проведения текущего контроля:

Семинарские и практические занятия

Семинарские занятия

Семинар 1. Библиотечное право как институт информационного права

Семинар 2. Гражданские и хозяйственные правоотношения в условиях библиотеки

Семинар 3. Значение информационного законодательства для

библиотечной практики

Семинар 4. Роль базовых отраслевых законов и подзаконных актов в правовом регулировании библиотечно-информационной деятельности

Семинар 5. Внутрибиблиотечная нормативная документация как правовая база реализации конкретных аспектов работы библиотеки

Проблемно-тематический семинар (коллоквиум)

Интеллектуальное право применительно к повседневной деятельности современной библиотеки

Вопросы для обсуждения:

10. Дайте определение юридических понятий «интеллектуальная собственность» и «авторское произведение». В чём заключаются главные проблемы использования законодательства об интеллектуальной собственности в информационно-библиотечной деятельности.
11. Какие виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (объектов авторских прав) используются в библиотеке и в чём специфика?
12. Каков срок действия т.н. исключительного права на авторское произведение и что такое переход произведения в общественное достояние?
13. Каковы основные характеристики правового института служебных произведений? Раскройте особенности использования служебных произведений, создаваемых сотрудниками информационно-библиотечных служб.
14. Что включает правовая норма о свободном использовании авторских произведений в информационных, научных, учебных и культурных целях?
15. Каковы основные правовые нормы цитирования авторских произведений?
16. РАСКРОЙТЕ СОДЕРЖАНИЕ ПОНЯТИЯ ВРЕМЕННОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОРСКИМ ПРОИЗВЕДЕНИЕМ С ПОЗИЦИЙ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
17. КАКОВЫ НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ БИБЛИОТЕК ЭКЗЕМПЛЯРОВ АВТОРСКИХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ В ЦИФРОВОЙ ФОРМЕ?
18. Что такое «свободное использование произведения путём репродуцирования»? Каковы правовые ограничения репродуцирования авторских произведений в библиотеках?

Обобщающий семинар (семинар-конференция)

Правовое поле деятельности современной российской библиотеки

Вопросы для обсуждения:

7. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности.
8. Международные политико-правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.
9. Федеральное законодательство в области библиотечного дела и перспективы его дальнейшего развития.
10. Особенности регионального библиотечного законодательства.
11. Подзаконные акты в области библиотечного дела, их роль и назначение.
12. Локальные правовые регламентирование библиотечно-информационной деятельности.

Практические задания

1. Проведите ситуационный анализ гражданско-правовых норм защиты авторского права в контексте повседневной библиотечно-информационной деятельности.
2. Провести структурно-функциональный анализ нарушения норм авторского права (на материале конкретной библиотеки).
3. Дайте структурно-содержательный анализ действующих Правил пользования библиотекой.

Задания-практикумы

Задание 1. Анализ блока законодательных документов, определяющих гражданско-правовые отношения и защиту интеллектуальной собственности в условиях библиотеки

Задание 2. Анализ федерального законодательства и нормативно-правовых документов в контексте защиты интересов пользователей библиотеки

Оба задания выполняются по общей схеме.

Если ведущий педагог не определил особые условия, то студенту необходимо обратиться к рекомендованным литературным конспектам профильных лекций, которые позволят предметно сориентироваться в материале. Затем следует использовать базовые формулировки

соответствующих тем помещенной в пособии программы курса «Библиотечное право», чтобы заполнить первую и вторую колонки приводимой ниже таблицы:

п/п	Формулировка проблемы	Законодательный акт, номер статьи и ее название	Извлечение из статьи (полный текст или дайджест)
	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>

Для оформления других граф таблицы предстоит изучить оригинальные тексты обозначенных в программе «Библиотечное право» законодательных актов, выявив первоисточники с помощью рекомендательного списка литературы.

Задание 3. Составление проекта и определение оптимального алгоритма заключения одного из видов хозяйственного договора библиотеки с партнерами

Получив от педагога персональный вариант задания (с обозначением конкретного вида хозяйственного договора и условий его реализации на базе соответствующей библиотеки и/или ее определенного структурного подразделения), следует отделить потенциального контрагента (партнера библиотеки по договору) и приступить к моделированию структуры, а затем наполнению содержания документа.

При выполнении задания целесообразно ориентироваться на имеющиеся в распоряжении студента действующие договоры реальных библиотек, а также использовать опубликованные методические рекомендации и типовые формы.

После подготовки проекта договора (оформление текстовой части) необходимо определить дальнейшую последовательность действий по его заключению, изложив алгоритм в письменной форме.

Задание 4. Разработка проекта и/или структурно-содержательный анализ внутрибиблиотечного нормативного документа, регламентирующего правоотношения с пользователями

Задание 5. Правовое обоснование и подготовка проекта трудового договора администрации библиотеки с функциональным специалистом

Методические подходы к выполнению вышеуказанных заданий идентичны.

На первом этапе важно обратиться к материалу соответствующих тем программы курса «Библиотечное право», а также профильным источникам в помещенном там списке литературы, чтобы разобраться в специфике проектируемых документов.

После предварительного изучения необходимого материала можно приступить к аналитическому осмыслению поставленной практической задачи и непосредственному составлению проекта требующегося локального нормативного акта. При наличии в распоряжении студента означенного в задании действующего документа конкретной библиотеки целесообразно сопоставить его структуру и содержание с проектным вариантом, подготовив развернутое письменное заключение – анализ.

2.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

2, 3-й семестр (очная форма), 3-й семестр (заочная форма).

1. Вид промежуточной аттестации – зачет
2. Форма проведения – устный опрос

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

17. Информационно-библиотечные службы как субъекты профессиональной деятельности: юридический статус и регулируемые правоотношения
18. Информационное право: понятие, субъекты правоотношений, источники регламентации.
19. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования информационно-библиотечной сферы.
20. Назовите ключевые проблемы информационно-библиотечных служб как субъектов профессиональной деятельности, нуждающихся в правовом регулировании.
21. Конституционные гарантии в области культурного равенства граждан Российской Федерации.

22. Какие кодексы юридически обеспечивают функционирование современной информационно-библиотечной службы?
23. Гражданское право в практике библиотеки: регулируемые правоотношения, базовые нормы
24. Бюджетный кодекс РФ о принципах бюджетной системы в РФ и деятельности бюджетных организаций.
25. Возможность применения норм УК РФ при защите информационно-библиотечной службы от несанкционированных действий пользователей.
26. Какие федеральные законы являются фоновыми, смежными и базовыми для информационно-библиотечной деятельности?
27. Назовите законодательные акты, регулирующие правовой статус библиотеки.
28. В чём состоит законодательное обеспечение деятельности библиотеки как некоммерческой организации (ключевые нормы ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях»).
29. Законодательство о защите прав потребителей и его применение в деятельности информационно-библиотечных служб.
30. Законодательное и нормативно-правовое регулирование работы библиотеки с персональными данными пользователей.
31. Значение рекламного законодательства для практической деятельности информационно-библиотечных служб.
32. Правовая база взаимоотношений информационно-библиотечных служб с благотворителями и спонсорами.

4-й семестр (очная и заочная форма).

1. Вид промежуточной аттестации – экзамен
2. Форма проведения – устный опрос

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

25. Конституционные гарантии в области информационного, образовательного и культурного равенства граждан Российской Федерации.
26. Информационное право: понятие, субъекты правоотношений, источники регламентации.

27. Информационно-библиотечные службы как субъекты профессиональной деятельности: юридический статус и регулируемые правоотношения
28. Источники правового регулирования деятельности российских информационно-библиотечных служб.
29. Кодифицированные акты, содержащие фундаментальные устанавливающие нормы для информационно-библиотечной деятельности: перечень кодексов, регулируемые правоотношения
30. Гражданское право в практике библиотеки: регулируемые правоотношения, базовые нормы
31. Обязательственное право. Хозяйственно-договорные отношения с участием библиотеки: понятие, содержание, формы.
32. Ключевые проблемы использования законодательства об интеллектуальной собственности (авторского права) в информационно-библиотечной деятельности.
33. Бюджетный кодекс РФ о принципах бюджетной системы в РФ и деятельности бюджетных организаций.
34. Возможность применения норм УК РФ при защите информационно-библиотечной службы от несанкционированных действий пользователей.
35. Законодательная поддержка информационно-библиотечной деятельности: фоновые, смежные и базовые федеральные законы.
36. Законодательное обеспечение деятельности библиотеки как некоммерческой организации. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» как фоновый для информационно-библиотечных служб правоустанавливающий документ.
37. Правовые гарантии интересов пользователей и обеспечения качественных параметров информационно-библиотечных услуг и продукции.
38. Законодательство о защите прав потребителей и его применение в деятельности информационно-библиотечных служб.
39. Законодательное и нормативно-правовое регулирование работы библиотеки с персональными данными пользователей.
40. Значение рекламного законодательства для практической деятельности информационно-библиотечных служб.
41. Правовая база взаимоотношений информационно-библиотечных служб с благотворителями и спонсорами.

42. Информационное законодательство в системе правового регулирования деятельности информационно-библиотечных служб.
43. Правоотношения библиотеки и пользователя в контексте информационной безопасности: нормативная основа, ключевые аспекты
44. Отраслевые профилированные федеральные законы (о музеях, архивах, образовании) и их значение для деятельности информационно-библиотечных служб.
45. Базовое законодательство о культуре как регулятор деятельности библиотеки в качестве культурно-досуговой организации.
46. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых (т.н. библиотечных) законодательных актов.
47. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (2014) как нормативный регламент функционирования современных библиотечно-информационных служб.
48. Внутренняя (локальная) нормативная документация как правовая база деятельности информационно-библиотечных служб.

Перечень вопросов для контрольных работ:

19. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования информационно-библиотечной сферы.
20. Назовите ключевые проблемы информационно-библиотечных служб как субъектов профессиональной деятельности, нуждающихся в правовом регулировании.
21. Какие кодексы юридически обеспечивают функционирование современной информационно-библиотечной службы?
22. Какие федеральные законы являются фоновыми, смежными и базовыми для информационно-библиотечной деятельности?
23. Назовите законодательные акты, регулирующие правовой статус библиотеки.
24. В чем задача локального уровня внутрибиблиотечной правовой регламентации? Из каких локальных актов состоит система

внутренней нормативной документации информационно-библиотечной службы?

25. Что такое гражданско-правовая база функционирования современной отечественной библиотечно-информационной службы: основные регулируемые правоотношения и правоприменительные положения.
26. Охарактеризуйте значение норм т.н. интеллектуального права для – информационно-библиотечной практики, раскройте содержание базовых правоустанавливающих норм части IV Гражданского кодекса Российской Федерации.
27. Дайте определение юридических понятий «интеллектуальная собственность» и «авторское произведение». В чём заключаются главные проблемы использования законодательства об интеллектуальной собственности в информационно-библиотечной деятельности.
28. Какие виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (объектов авторских прав) используются в библиотеке и в чём специфика?
29. Каков срок действия т.н. исключительного права на авторское произведение и что такое переход произведения в общественное достояние?
30. Каковы основные характеристики правового института служебных произведений? Раскройте особенности использования служебных произведений, создаваемых сотрудниками информационно-библиотечных служб.
31. Что включает правовая норма о свободном использовании авторских произведений в информационных, научных, учебных и культурных целях?
32. Каковы основные правовые нормы цитирования авторских произведений?

- 33. Раскройте содержание понятия временное безвозмездное пользование авторским произведением с позиций информационно-библиотечной деятельности.**
- 34. Каковы нормы предоставления в помещениях библиотек экземпляров авторских произведений, выраженных в цифровой форме?**
35. Что такое «свободное использование произведения путём репродуцирования»? Каковы правовые ограничения репродуцирования авторских произведений в библиотеках?
36. В чём состоит законодательное обеспечение деятельности библиотеки как некоммерческой организации (ключевые нормы ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Примерная тематика курсовых работ

18. Эволюция отечественного законодательства в области библиотечно-информационной деятельности.
19. Российская библиотека в современной системе правовых отношений.
20. Правовое регулирование конкретных аспектов деятельности библиотечно-информационной службы (по отдельным направлениям).
21. Гражданско-правовая база функционирования современной отечественной библиотечно-информационной службы.
22. Законодательное обеспечение деятельности библиотеки как некоммерческой организации.
23. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике.
24. Библиотечно-информационная деятельность в контексте информационного законодательства.
25. Правовые гарантии интересов пользователей библиотечно-информационной службы и обеспечения качественных параметров ее услуг и продукции.
26. Возможность применения норм УК РФ при защите библиотечно-информационной службы от несанкционированных действий пользователей.

- 27.Использование норм рекламного законодательства в практике библиотечно-информационной службы.
- 28.Правовое регулирование хозяйственно-договорной деятельности библиотечно-информационной службы.
- 29.Правовая база взаимоотношений российской библиотеки с благотворителями и спонсорами.
- 30.Законодательное регулирование международных информационно-библиотечных контактов.
- 31.Организационно-правовые нормы базовых отраслевых (т.н. библиотечных) законодательных актов.
- 32.Внутренняя нормативная документация как показатель правовой культуры библиотечно-информационной службы.
- 33.Система локальной правовой регламентации повседневной работы библиотечно-информационной службы (можно детально проанализировать один из аспектов деятельности).
- 34.Правоотношения библиотечно-информационной службы и пользователя в контексте информационной безопасности.

Примечание. Педагоги кафедры готовы также руководить любыми темами, предложенными самими студентами и посвящёнными актуальным аспектам деятельности современных библиотек.

3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций)	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в целях формирования названной компетенции)
ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей	базовый	Знать: основные тенденции развития основных отраслей права в РФ
		Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике права; решать практические

деятельности		задачи библиотечно-информационной деятельности с привлечением нормативного материала, осуществлять профессиональную деятельность с привлечением знаний из различных областей права
		Владеть: категориальным и понятийным аппаратом нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности
ОК-9 способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы	базовый	Знать: основные библиотечно-информационные процессы; социальную роль библиотеки в обществе; основы отечественной и мировой библиотечной теории, истории и практики; библиотечную терминологию; основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности; научные методы сбора эмпирической информации при мониторинге библиотечно-информационной деятельности; способы представления эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
		Уметь: анализировать процессы функционирования информации в обществе в виде публикаций; сравнивать различные концепции функционирования современной библиотеки; анализировать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития библиотек в обществе; проводить эмпирические исследования библиотековедческой тематике; интерпретировать результаты оценки работы библиотеки; применять системный подход к анализу библиотечно-информационной деятельности; анализировать потребности и спрос на продукты и услуги библиотечно-информационных учреждений; разрабатывать новые продукты и услуги; отбирать и формировать комплекс необходимых методов для анализа отдельных сторон библиотечной работы; организовывать процесс стратегического и оперативного планирования; осуществлять экономический анализ деятельности библиотеки
		Владеть: навыками проблемного анализа; навыками факторного анализа; навыками самостоятельной работы с документами; навыками профессионального самообразования; научной методикой библиотековедения; навыками организации библиотековедческого исследования; качественно-количественной методикой анализа
ОПК- 8	базо	Знать: законодательную и нормативную базу

ГОТОВНОСТЬ использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно- управленческой деятельности	ВЫЙ	деятельности библиотек
		Уметь: применять законодательные и нормативные документы в практике библиотечно-информационной деятельности
		Владеть: навыками использования в сфере библиотечно-информационной деятельности правоустанавливающих и правоприменительных документов
ПК-9 готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально- производственной деятельности	базо ВЫЙ	Знать: теоретические концепции управления; особенности управления в некоммерческих организациях; технологии организационного и финансового обеспечения деятельности библиотеки; принципы стратегического, тактического и оперативного управления персоналом, структурными подразделениями библиотечно-информационного учреждения и направлениями библиотечно-информационной работы; теории мотивации; методы управления; принципы управления кадровыми ресурсами библиотеки
		Уметь: формировать стратегические, перспективные и текущие планы работы библиотечно-информационных учреждений; осуществлять оргпроектирование; принимать управленческие решения; регулировать межличностные конфликты в коллективе библиотеки; формировать управленческую информационную систему библиотеки; формировать управленческую команду библиотеки; использовать методы управления применительно к персоналу библиотеки; организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций
		Владеть: основами управленческой этики; методикой планирования работы библиотеки; приемами мотивации персонала библиотеки; технологиями разработки и принятия управленческих

		решений; методами прямого и косвенного стимулирования персонала библиотеки; навыками управления мотивами и стимулами сотрудников; приемами ведения переговоров; технологиями разработки договорной документации; методикой прогнозирования; основами обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях
ПК-12 способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления	базовый	Знать: систему локальной внутрибиблиотечной документации
		Уметь: соотносить нормативно-правовые документы библиотеки с действующим законодательством РФ; составлять и использовать локальные нормативные документы библиотеки в пределах полномочий
		Владеть: навыками работы с локальной внутрибиблиотечной документацией
ПК-13 готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала	базовый	Знать: принципы стратегического, тактического и оперативного управления персоналом, структурными подразделениями библиотечно-информационного учреждения и направлениями библиотечно-информационной работы; теории мотивации; методы и принципы управления кадровыми ресурсами библиотеки; основные параметры социально-психологического климата в коллективе библиотеки; причины сопротивления инновациям; правила подбора команды для реализации инновационных проектов; комплекс методов стимулирования творческой активности персонала библиотеки; возможные причины сопротивления изменениям; систему мотивации инновационной деятельности
		Уметь: принимать управленческие решения; регулировать конфликты; использовать методы управления применительно к персоналу библиотеки; выбирать методы снижения социально-психологической напряженности в коллективе; применять методы

		<p>урегулирования производственных конфликтов; формировать адекватную конкретным условиям библиотеки систему мер, стимулирующих инновационную активность сотрудников библиотеки; преодолевать коммуникационные барьеры внутри библиотеки; налаживать контакты с сотрудниками и подразделениями библиотеки</p>
		<p>Владеть: приемами мотивации персонала библиотеки; технологиями разработки и принятия управленческих решений; основами стимулирования инновационной активности персонала библиотеки; приемами управленческой этики; приемами групповой работы; навыками формирования проектных команд; различными методами стимулирования инновационной активности персонала библиотеки; приемами эффективной деловой коммуникации; приемами эффективного инновационного менеджмента</p>
<p>ПК-20 способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей</p>	<p>базо вый</p>	<p>Знать: технологии проектирования библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей; принципы формирования перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг</p> <p>Уметь: составлять номенклатуру актуальных дополнительных услуг; выявлять перспективные потребности различных групп потребителей библиотечных услуг и проектировать соответствующие спросу услуги; определять перспективные компоненты и оптимальную номенклатуру дополнительных услуг библиотеки</p> <p>Владеть: методикой проектирования библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей; алгоритмом разработки библиотечно-информационных услуг для различных</p>

		групп пользователей
--	--	---------------------

3.2. Критерии и показатели оценки

Таблица 2

Критерии	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Знание теоретических основ	Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий дисциплины	Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями дисциплины	Студент затрудняется изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях дисциплины	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях дисциплины
2. Умение применять теоретические знания при решении практических задач	Студент свободно реализует теоретические положения при выполнении практического задания	Студент испытывает некоторые затруднения и /или допускает неточности при выполнении практического задания	Студент выполняет практическое задание после наводящих вопросов, допускает при этом ошибки	Студент демонстрирует неумение применять теоретические знания для решения практических задач
3. Владение профессиональной терминологией	Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом дисциплины	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно	Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов	Студент не владеет профессиональной терминологией

		исправить ее		
4. Аргументация	Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию	Студент предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции	Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию	Студент допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию
5. Характер реализации навыков устной речи	Студент демонстрирует высокую культуру речи	Речь грамотна и стилистически корректна, содержит отдельные неточности	В речи встречаются нарушения норм литературного языка	Речь студента фрагментарна, изобилует паузами и нарушениями норм литературного языка

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

3.3. Порядок выставления общей оценки в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине на 2-м и 3-м семестрах по очной форме обучения и на 3-м семестре по заочной форме проходит **в форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине на 4-м семестре по очной и заочной формах обучения проходит **в форме экзамена** и отражает комплексный характер учета работы студента по изучению материала за весь период обучения.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» соответствует:

- не менее 90% посещаемости занятий;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;

- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- полное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «хорошо» соответствует:

- не менее 80% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- хорошее знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «удовлетворительно» соответствует:

- не менее 70% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- удовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует:

- пропуском более 50% занятий без уважительных причин;
- пассивность при обсуждении вопросов семинара;
- отсутствие выступлений по темам семинарских занятий;
- несвоевременно сданным и некачественно подготовленным докладом, презентациям и практическим работам;
- неудовлетворительному ответу на вопросы при ответе на зачете.

Составитель:

Профессор

В.К. Ключев

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение**

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Социально-гуманитарный факультет

Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

В.К.Клюев

«.....» _____ **2015 г.**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
Общий

Квалификация (степень) – «БАКАЛАВР»
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2015

1. Методические указания для студентов общего характера

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине «**Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности**» являются лекции, семинары и практические работы.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей функционирования полифункциональных социальных систем, показать многообразие подходов к организации и управлению информационно-библиотечными учреждениями, анализу их основных вариантов, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих бакалавров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Важной частью дидактической системы по дисциплине «**Менеджмент библиотечно-информационной деятельности**» являются вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. В качестве средств текущей оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно

не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Промежуточная аттестация по дисциплине на 2-м и 3-м семестрах по очной форме обучения и на 3-м семестре по заочной форме проходит **в форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине на 4-м семестре по очной и заочной формах обучения проходит **в форме экзамена** и отражает комплексный характер учета работы студента по изучению материала за весь период обучения.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» соответствует:

- не менее 90% посещаемости занятий;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- полное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «хорошо» соответствует:

- не менее 80% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- хорошее знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «удовлетворительно» соответствует:

- не менее 70% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- удовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует:

- пропуском более 50% занятий без уважительных причин;
- пассивность при обсуждении вопросов семинара;
- отсутствие выступлений по темам семинарских занятий;
- несвоевременно сданным и некачественно подготовленным докладам, презентациям и практическим работам;
- неудовлетворительному ответу на вопросы при ответе на зачете.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Современное право», «Информационное право», «Юридический справочник руководителя», «Справочник руководителя учреждения культуры» «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотека и закон»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

4. Перечень информационных технологий, рекомендуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций по всем темам целесообразно активно использовать компьютерную технику для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты могут представлять презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации (в режиме библиотечно-информационного обслуживания);

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебно-исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и студентов для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office,
- Internet Explorer,
- Mozilla Firefox
- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, показатели, понятия и идеи, работать с рекомендованными литературными источниками, в т.ч. периодическими изданиями, находить необходимую информацию и использовать её в учебно-научных целях.

Составитель:
Профессор

В.К. Ключев

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.