

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-  
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Направление подготовки

– 51.03.06 **Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки – **общий**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Утверждена на заседании кафедры 28 октября 2015 г., протокол № 2

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине **«Психология управления библиотечно-информационной деятельностью»**.

Данная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла рабочего учебного плана по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация – бакалавр.

Рабочая программа включает в себя цели и задачи дисциплины, определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, разработаны формируемые компетенции в результате освоения дисциплины, рассчитана трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и в академических часах).

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и практических занятий.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Психология управления библиотечно-информационной деятельностью» (далее – дисциплины) является подготовка студентов-бакалавров в области организации управления библиотекой на основе научных теорий современного менеджмента.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- изучение научных принципов психологии управления;
- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области психологии управления - информационной;
- проектирование системы управления человеческими ресурсами библиотеки на основе типологического подхода;
- использование полученных знаний в области психологии управления для разработки стратегии развития библиотечно-информационной деятельности в современных условиях.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация - бакалавр.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения студентами предшествующих дисциплин курса: гуманитарного и социального цикла («Социология», «Психология», «Экономика»; информационно-коммуникационного цикла («Социальные коммуникации» и профессионального цикла («Библиотековедение»). Дисциплина изучается в 5-м семестре на очной и во 2-м на заочной форме обучения.

## **3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

**ОК-6** - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

**ОК-7** - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;

**ОК-8** - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

**Профессиональные компетенции:**

*организационно-управленческая деятельность:*

**ПК-13** - готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала;

**ПК-14** - готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации;

*психолого-педагогическая деятельность:*

**ПК-34** - способность к эффективному библиотечному общению с пользователями;

**ПК-36** - готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;

В результате изучения дисциплины студент-бакалавр должен:

***Знать:***

- основные принципы психологии управления;
- суть современной теории психологии управления;
- основные категории и понятия теории управления человеческими ресурсами;
- законы и принципы функционирования библиотеки как социальной системы;
- основные подходы к мотивации сотрудников и потребителей библиотечно-информационных услуг.

***Уметь:***

- применять основные подходы психологии управления на практике при руководстве библиотечно-информационной деятельностью;
- формировать систему управления сотрудниками библиотеки на основе типологического подхода;
- управлять поведением участников библиотечно-информационного процесса.

***Владеть:***

- приемами мотивационного воздействия;
- технологией оценки своих управленческих действий в процессе управления библиотечно-информационной деятельностью.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 академических часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы для бакалавров, обучающихся по очной форме обучения, приведены в таблице 1.

*Таблица 1*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>36</b>
Лекции	14
Семинарские и практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>
Вид итогового контроля	зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72 / 2 з.е.</b>

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов-бакалавров, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2

*Таблица 2*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>4</b>
Лекции	2
Семинарские и практические занятия	2
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>68</b>
Вид итогового контроля	зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72 / 2 з.е.</b>

## 4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел / тема дисциплины	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	семинарские и практ. занятия	самостоятельная работа	
1.	Психологические основы информационно-библиотечной деятельности	5	8	4		4	
2.	Компетентностная модель управляющего в сфере информационно-библиотечной деятельности	5	10	2	4	4	Семинар
3.	Социально-психологические основы совместной информационно-библиотечной деятельности	5	10	2	4	4	Семинар Рубежный контроль
4.	Мотивация в сфере библиотечно-информационной деятельностью	5	10	2	4	4	Семинар
5.	Типологический подход к мотивации	5	8	2	2	4	Семинар
6	Психологические основы принятия решений в сфере библиотечно-информационной деятельности	5	14	2	4	8	Круглый стол
7	Психология управления БИД	5	12		4	8	Зачет
	<b>ИТОГО:</b>	<b>5</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>Рубежн.контроль, зачёт</b>

## 4.3. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Психологические основы информационно-библиотечной деятельности**

Содержание БИД: психологический аспект. Понятие психологии управления. Понятие акмеологии. Психология БИД. Акмеология профессиональной деятельности. Социальная зрелость личности. Воспитательное значение информационной деятельности. Библиотека и формирование личности. Значение самостоятельной работы в формировании личности.

## **Тема 2. Компетентностная модель управляющего в сфере информационно-библиотечной деятельности**

Понятие компетенций. Компетентностный подход в образовании. Компетентностный подход в управлении. Внутреннее и внешнее содержание управленческой деятельности. Содержание управленческой деятельности в сфере БИД. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. Способности к управленческой деятельности. Построение шкал компетенций.

Вопросы к семинару.

1. Компетенции, необходимые для эффективной информационно-библиотечной деятельности.
2. Библиотека и самообразование.
3. Способности как свойства личности.

## **Тема 3. Социально-психологические основы совместной информационно-библиотечной деятельности**

Понятие совместной деятельности. Психологическая структура совместной деятельности. Совместимость в деятельности субъектов. Понятие команды. Формирование команды для совместной информационной деятельности. Факторы успешной совместной информационной деятельности. Структура социальной группы. Показатели сплоченности группы. Управленческое взаимодействие в БИД.

Вопросы к семинару:

1. Совместная информационная деятельность: примеры.
2. Взаимодействие в процессе осуществление БИД
3. Формирование команды для реализации проектов в сфере

Рубежный контроль. Основные категории психологии управления.

## **Тема 4. Мотивация в сфере библиотечно-информационной деятельностью**

Понятие мотивации. Сущность мотивации профессиональной деятельности. Основные категории мотивации. Общая схема мотивации. Цепочка мотивации в контексте трудового поведения. Мотивы труда. Вознаграждение за труд и стимулирование. Особенности мотивации в сфере БИД.

Вопросы к семинару:

1. Основные категории мотивации.
2. Понятие «мотивация профессиональной деятельности».
3. Мотивация в сфере БИД.

### **Тема 5. Типологический подход к мотивации**

Понятие типологического подхода. Применение бинарных классификации в управлении. Мотивация к учебе на основе теории МакКлелланда. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория X и Y МакГрегора. Типологизация по доминирующему потоку. Система компетенций и способы ее формирования. MBTI типы.

Вопросы к семинару:

1. Понятие типологического подхода.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Типы мотивации в сфере БИД.

### **Тема 6. Психологические основы принятия решений в сфере библиотечно-информационной деятельности**

Роль принятия решений в управленческой деятельности. Нормативный и дескриптивные подходы. Анализ содержания проблемной ситуации. Формулировка и оценка альтернатив. Алгоритм принятия решений. Типология управленческих решений. Психологический план процесса принятия управленческих решений. Групповой выбор. Роль лидера в процессе принятия управленческих решений.

Круглый стол.

### **Семинарские занятия**

**Семинар № 1.** Компетентностная модель управляющего в сфере информационно-библиотечной деятельности

Вопросы к семинару.

1. Компетенции, необходимые для эффективной информационно-библиотечной деятельности.
2. Библиотека и самообразование.
3. Способности как свойства личности.

**Семинар № 2.** Социально-психологические основы совместной информационно-библиотечной деятельности

Вопросы к семинару:

1. Совместная информационная деятельность: примеры.
  2. Взаимодействие в процессе осуществления БИД
  3. Формирование команды для реализации проектов в сфере
- Рубежный контроль. Основные категории психологии управления.

**Семинар № 3.** Мотивация в сфере библиотечно-информационной деятельностью

Вопросы к семинару:

1. Основные категории мотивации.
2. Понятие «мотивация профессиональной деятельности».



### 3. Мотивация в сфере БИД.

#### **Семинар № 4.** Типологический подход к мотивации

Вопросы к семинару:

1. Понятие типологического подхода.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Типы мотивации в сфере БИД.

#### **Круглый стол.** Социально-психологические проблемы совместной информационной деятельности.

Вопросы:

1. Цели и значимость библиотечно-информационной деятельности: психологический аспект.
2. Задачи совместной информационной деятельности в процессе обучения.
3. Психологические проблемы организации совместной информационной деятельности в библиотеке.
4. Формирование психологически совместимой команды для организации совместной информационной деятельности.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составить описание основных психологических проблем, которые могут возникнуть при взаимодействии библиотекаря и читателя и описать подходы к их разрешению.
2. Разработать компетентностную модель руководителя БИД (директора библиотеки).
3. Разработать программу формирования команды для проведения совместной информационной деятельности.
4. Описать основные типы поведения посетителей библиотеки.
5. Выбрать модель мотивации для коллектива библиотеки.

### **5. Образовательные технологии**

Изучение учебного материала проводится посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и интерактивных (круглый стол, разбор конкретных ситуаций) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине являются лекции, семинары, предусмотрено проведения круглого стола в библиотеке им. И.С.Тургенева.

*Лекции* имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, показать многообразие

психологических подходов к организации и управлению информационно-библиотечными учреждениями, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)**

### **Вопросы к зачёту:**

1. Содержание библиотечно-информационной деятельности: психологический аспект.
2. Понятие психологии управления.
3. Акмеология профессиональной деятельности.
4. Воспитательное значение информационной деятельности.
5. Понятие компетенций. Компетентностный подход в образовании.
6. Компетентностный подход в управлении.
7. Способности к управленческой деятельности.
8. Построение шкал компетенций.
9. Понятие совместной деятельности и психологическая структура совместной деятельности.
10. Совместимость в деятельности субъектов.
11. Формирование команды для совместной информационной деятельности.
12. Управленческое взаимодействие в процессе осуществления библиотечно-информационной деятельности.
13. Основные категории психологии управления.
14. Сущность мотивации профессиональной деятельности.
15. Цепочка мотивации в контексте трудового поведения.
16. Система компетенций и способы ее формирования

17. МВТИ типы и их проявление в процессе библиотечно-информационной деятельности.
18. Роль принятия решений в управленческой деятельности.
19. Алгоритм принятия решений: психологический аспект.
20. Роль лидера в процессе принятия управленческих решений.

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Стратегии лидерства в современной библиотеке.
2. Формирование команды для совместной информационной деятельности.
3. Разработка программы мотивации сотрудников библиотеки.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная:**

1. **Давыдова С. Б.** Мотивация профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / С. Б. Давыдова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 96 с.
2. **Зуб А.Т.** ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Анатолий Тимофеевич ; Зуб А.Т. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 372.
3. **Менеджер информационных ресурсов** : [учеб.-метод. пособие] / М-во культуры РФ, Моск. гос. ун-т культуры и искусств; авт.: В. К. Ключев, И. М. Сулова, А. И. Пашин, Н. Ю. Дементьева, И. И. Макарова. - М. : Литера, 2009. - 316 с.

#### **б) дополнительная:**

1. **Мучински, П.** Психология, профессия, карьера : учебник / П. Мучински. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2004. – 538 с.
2. **Трайнев, В. А.** Психологические аспекты менеджмента : учеб. пособие / В. А. Трайнев. - М. : Сфера, 2003. - 190, [1] с.

#### **в) для самостоятельного поиска и работы вне вузовской библиотеки:**

1. Давыдова С.Б. Мотивация профессиональной деятельности: учебное пособие / С.Б. Давыдова. - М.: МГУКИ, 2014. – 96 с.
2. Козлов В.В. Психология управления. Учебник для Вузов / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. – М.: Академия, 2014. –240 с.
3. Давыдова С.Б. Моделирование в менеджменте. Типологический подход / С.Б. Давыдова. – М., Буки Веди, 2012. – С. 53-147.
4. Коноваленко В.А. Психология управления персоналом. Учебник / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатина. – М.: Юрайт, 2015. – 477 с.
5. Семиков В.Л. Организационное поведение / В.Л. Семиков. – М.: Рид групп, 2012. – 496 с.

6. Сулова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И.М.Сулова, В.К. Ключев. – СПб.: Профессия, 2009-2010. – С. 292-359.
7. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
8. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг [Электронный ресурс]: электрон. учеб. / под ред. Т.Д. Бурменко. - Электрон. дан. - М.: КНОРУС, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Электронный учебник).
9. Профильные статьи из журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» в электронном формате - <http://www.cultmanager.ru>

**г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Институт культурной политики / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.cpolicy.ru/events>
2. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
3. Информационно-справочный портал - [www.library.ru](http://www.library.ru)
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
7. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
9. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины осуществляется в учебном корпусе № 5 Социально-гуманитарного факультета МГИК на базе учебной лаборатории «Управления проектами» кафедры (каб. № 48а), а также компьютерных классов (ауд. № 42 и 45).

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные, семинарские и практические занятия. Выполнение практических заданий, а также самостоятельной работы студентов осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий подготовлены презентационные материалы.

Для проведения практических занятий имеется профильный раздаточный материал.

**Автор-составитель:** С.Б. Давыдова, кандидат педагогических наук, доцент.

**Рецензент:** Е.Ю Коган, зав. сектором ГБУК г. Москвы «Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева».

Программа одобрена на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью 28 октября 2015 г., протокол №2.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Московский государственный институт культуры»**

**Социально-гуманитарный факультет**

**Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зав. кафедрой**

---

**В.К.Клюев**

**«.....» \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

---

---

Направление подготовки

**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки

**Без профиля**

---

Квалификация (степень) – «Бакалавр»

Формы обучения – очная, заочная

Москва 2015

### **1. Паспорт фонда оценочных средств**

Направление подготовки (специальность): 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки – без профиля, дисциплина «Психология управления библиотечно-информационной деятельностью».

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, выступлению на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия на зачете.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Компетентностная модель управляющего в сфере информационно-библиотечной деятельности	ОК-6, ОК-7	Семинар
2	Социально-психологические основы совместной информационно-библиотечной деятельности	ОК-6, ОК-7, ОК-8	Семинар Рубежный контроль
3	Мотивация в сфере библиотечно-информационной деятельностью	ОК-8	Семинар
4	Типологический подход к мотивации	ОК-8	Семинар
5	Психологические основы принятия решений в сфере библиотечно-информационной деятельности	ОК-7, ОК-8	Круглый стол
		ОК-6, ОК-7, ОК-8	Зачет

## 2. Виды контроля по периодам обучения

### 2.1 Материалы для проведения текущего контроля:

#### Семинарские занятия

**Семинар № 1.** Компетентностная модель управляющего в сфере информационно-библиотечной деятельности

Вопросы к семинару.

4. Компетенции, необходимые для эффективной информационно-библиотечной деятельности.
5. Библиотека и самообразование.
6. Способности как свойства личности.



**Семинар № 2.** Социально-психологические основы совместной информационно-библиотечной деятельности

Вопросы к семинару:

4. Совместная информационная деятельность: примеры.
5. Взаимодействие в процессе осуществление БИД
6. Формирование команды для реализации проектов в сфере

Рубежный контроль. Основные категории психологии управления.

**Семинар № 3.** Мотивация в сфере библиотечно-информационной деятельностью

Вопросы к семинару:

4. Основные категории мотивации.
5. Понятие «мотивация профессиональной деятельности».
6. Мотивация в сфере БИД.

**Семинар № 4.** Типологический подход к мотивации

Вопросы к семинару:

5. Понятие типологического подхода.
6. Содержательные теории мотивации.
7. Процессуальные теории мотивации.
8. Типы мотивации в сфере БИД.

**Круглый стол.** Социально-психологические проблемы совместной информационной деятельности.

Вопросы:

1. Цели и значимость библиотечно-информационной деятельности: психологический аспект.
2. Задачи совместной информационной деятельности в процессе обучения.

3. Психологические проблемы организации совместной информационной деятельности в библиотеке.
4. Формирование психологически совместимой команды для организации совместной информационной деятельности.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составить перечень и описать основные психологические проблемы, которые могут возникнуть при взаимодействии библиотекаря и читателя и описать подходы к их разрешению.
2. Разработать компетентностную модель руководителя БИД (директора библиотеки).
3. Разработать программу формирования команды для проведения совместной информационной деятельности.
4. Описать основные типы поведения посетителей библиотеки.
5. Выбрать модель мотивации для коллектива библиотеки.

### **2.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:**

5-й семестр.

1. Вид аттестации – зачет
2. Форма проведения – устный опрос

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Содержание библиотечно-информационной деятельности: психологический аспект.
2. Понятие психологии управления.
3. Акмеология профессиональной деятельности.
4. Воспитательное значение информационной деятельности.

5. Понятие компетенций. Компетентностный подход в образовании.
6. Компетентностный подход в управлении.
7. Способности к управленческой деятельности.
8. Построение шкал компетенций.
9. Понятие совместной деятельности и психологическая структура совместной деятельности.
10. Совместимость в деятельности субъектов.
11. Формирование команды для совместной информационной деятельности.
12. Управленческое взаимодействие в процессе осуществления библиотечно-информационной деятельности.
13. Основные категории психологии управления.
14. Сущность мотивации профессиональной деятельности.
15. Цепочка мотивации в контексте трудового поведения.
16. Система компетенций и способы ее формирования
17. MBTI типы и их проявление в процессе библиотечно-информационной деятельности.
18. Роль принятия решений в управленческой деятельности.
19. Алгоритм принятия решений: психологический аспект.
20. Роль лидера в процессе принятия управленческих решений.

### **3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения**

#### **3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Таблица 1

Результаты освоения образовательной	Уровень освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине <i>(в целях формирования названной компетенции)</i>
-------------------------------------	------------------	--

<p><b>программы</b></p> <p><i>(Код и формулировка компетенций)</i></p>	<p><b>компетенции</b></p>	
<p><b>ОК-6</b> Стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> методы и средства познания и самоконтроля в соответствии с поставленными задачами; психологические установки, необходимые для работы руководителем в сфере БИД</p> <p><b>Уметь:</b> использовать психологические подходы к сотрудникам; формировать программу саморазвития</p> <p><b>Владеть:</b> приемами целеполагания и мотивации</p>
<p><b>ОК-7</b> умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы рефлексии, принципы проведения SWOT-анализа личности</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать свои достоинства и недостатки; работать в команде</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями работы над собой; технологией оценки своих управленческих действий в процессе управления библиотечно-информационного деятельностью</p>
<p><b>ОК-8</b> осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> сферы применения своей профессиональной деятельности; цели и задачи в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять значимость своей профессиональной деятельности для обществ; выстраивать приоритеты в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения мотивационных цепочек профессиональной деятельности; технологиями повышения мотивации к профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-13</b> готов использовать различные методы и приёмы мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> концепции управления персоналом и кадровой политики библиотеки; основные теории и концепции мотивации труда и стимулирования персонала; методы мотивации и стимулирования сотрудников библиотеки</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать программы мотивации сотрудников; обосновывать методы стимулирования персонала и привлечения читателей; аргументировать целесообразность</p>

		использования конкретных методов оценки и аттестации персонала библиотеки
		<b>Владеть:</b> современными базовыми технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение персонала библиотеки, методами планирования карьеры сотрудников; методами управления межличностными отношениями
<b>ПК-14</b> Готов выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации	базовый	<b>Знать:</b> цели и задачи управления коллективом библиотеки; формы передачи информации от руководства к рядовым сотрудникам библиотеки
		налаживать систему внутриорганизационных коммуникаций (психологический аспект), согласовывать цели участников коммуникаций
		<b>Владеть:</b> технологиями формирования команды для информационно-библиотечного обслуживания, навыками организации системы внутрибиблиотечных коммуникаций(психологический аспект), методами улучшения социально-психологического климата
<b>ПК-34</b> Способен к эффективному библиотечному общению с пользователями	базовый	<b>Знать:</b> способы общения с пользователями библиотеки
		<b>Уметь:</b> способами эффективного библиотечного общения с пользователями
		<b>Владеть:</b> эффективными технологиями общения с пользователями информационно-библиотечных ресурсов
<b>ПК-36</b> Готов к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей	базовый	<b>Знать:</b> основных психолого-педагогических подходы и методы библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей;
		<b>Уметь:</b> анализировать эффективность психолого-педагогических подходов и методов библиотечно-информационного обслуживания при работе с различными группами пользователей;
		<b>Владеть:</b> психолого-педагогическими подходами и методами библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей.

### **3.2. Критерии и показатели оценки**

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента

Балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных студентом в результате работы в семестре (текущая успеваемость) и на экзамене (выходной контроль). Максимальное количество баллов, которое может набрать студент по текущей успеваемости – 70 баллов, а на выходном контроле – 30 баллов (всего 100 баллов).

Общий балл по текущей успеваемости складывается из следующих составляющих (указано максимальное число баллов):

Посещение аудиторных занятий в течение семестра – 10 баллов

рубежный контроль – 10 баллов

активность на семинарах – 12 баллов

при проведении круглого стола – 18 баллов

доклад – 10 баллов

премия – 10 баллов

итого: 70 баллов

### **3.3. Порядок выставления общей оценки в рамках промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация** по дисциплине на 5 семестре проходит в **форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента в семестре и ответ на зачете.

К зачету допускаются студенты, набравшие за работу в семестре не менее 40 баллов.

Ответ на зачете оценивается по 30-балльной системе.

Составитель:

*доцент*

С.Б. Давыдова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Московский государственный институт культуры»**

**Социально-гуманитарный факультет**

**Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зав. кафедрой**

---

**В.К.Клюев**

**«.....» \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

---

Направление подготовки



## 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

**Без профиля**

---

Квалификация (степень) – «Бакалавр»

Формы обучения – очная, заочная

Москва 2015

### **1. Методические указания для студентов общего характера**

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские занятия, дискуссии) и рефлексивных (разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине **«Психология управления библиотечно-информационной деятельностью»** являются лекции, семинары и круглый стол.

*Лекции* имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к управлению профессиональной деятельностью, сформировать у студентов установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения вести дискуссию и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов направлена на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *заданий для самостоятельной работы*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках магистерской диссертации.

Усилия преподавателя по организации самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы создать условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

## **2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации**

Важной частью дидактической системы по дисциплине «**Психология управления библиотечно-информационной деятельностью**» являются вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, который призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. Для текущей оценки усвоения дисциплины применяется тестовый контроль в традиционной и компьютерной формах.

Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится по балльно-рейтинговой система оценки .

Балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных студентом в результате работы в семестре (текущая успеваемость) и на экзамене (выходной контроль). Максимальное количество баллов, которое может набрать студент по текущей успеваемости – 70 баллов, а на выходном контроле – 30 баллов (всего 100 баллов).

Общий балл по текущей успеваемости складывается из следующих составляющих (указано максимальное число баллов):

1. посещение аудиторных занятий в течение семестра – 10 баллов
2. рубежный контроль –10 баллов
3. активность на семинарах– 12 баллов
4. активность при подготовке и проведении круглого стола –18 баллов
5. доклад –10 баллов

б. премия – 10 баллов

итого: 70 баллов

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:**

Программа дисциплины предусматривает проведение 4-х семинаров и круглого стола. Работа студентов на каждом семинаре оценивается по 3-х балльной системе, на круглом столе – по 18-ти балльной.

- 3 балла выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- 2 балла - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- 1 балл - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- 0 баллов - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

### **Критерии оценки работы студента при проведении «круглого стола»:**

От 14 до 18 баллов - подготовил самостоятельное выступление по одной из предложенных тем, принимает участие в обсуждении всех предложенных тем и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

От 13 до 11 баллов - выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении всех тем, выступает с дополнениями, задает вопросы выступающим.

От 10 до 7 баллов - выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении нескольких из предложенных тем, активно участвует в дискуссии.

От 6 до 4 баллов - выставляется студенту, если он не достаточно уверенно ведет дискуссию, не достаточно полно подготовился к участию в круглом столе.

3- 2 балла – высказывает свое мнение, но затрудняется участвовать в дискуссии, не приводит аргументов в защиту своей позиции.

1 балл – ведет себя пассивно и незаинтересовано, неуверенно отвечает на поставленные вопросы.

0 баллов – не участвует в дискуссии, не может ответить на поставленный вопрос по ходу обсуждения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

**Промежуточная аттестация** студентов по дисциплине проводится в форме зачета (5-й семестр). Перечень вопросов к зачету и экзамену (охватывающий весь материал дисциплины), представлен в Фонде оценочных средств по дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине на 3 семестре проходит в **форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.  
презентаций;
- полное знание вопросов при ответе на зачете.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Помимо рекомендованных в Рабочей программе дисциплины основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди

которых журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг. Менеджмент», «Справочник руководителя учреждения культуры»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

#### **4. Перечень информационных технологий, рекомендуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютер и проектор для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты могут представлять презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

##### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации (в режиме библиотечно-информационного обслуживания);
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебно-исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и студентов для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

##### ***Программное обеспечение:***

- Microsoft Office,

- Internet Explorer,
- Mozilla Firefox
- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

Составитель:

С.Б. Давыдова

*Доцент*

---

*(подпись)*

*(инициалы и фамилия)*

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.