

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

Направление подготовки  
– 51.03.06 **Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки – **общий**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Утверждена на заседании кафедры 28 октября 2015 г., протокол № 2

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине **«Стратегическое управление библиотекой»**.

Данная дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация – бакалавр.

Рабочая программа включает в себя цели и задачи дисциплины, определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, разработаны формируемые компетенции в результате освоения дисциплины, рассчитана трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и в академических часах).

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и практических занятий. Сформулированы возможные темы рефератов, курсовых и дипломных работ.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Стратегическое управление библиотекой» (далее – дисциплины) является подготовка студентов-бакалавров в области стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей современного менеджмента.

### **Задачами освоения дисциплины являются:**

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики стратегического управления библиотекой;
- изучение этапов стратегического управления библиотекой;
- овладение методами разработки и реализации стратегии библиотеки;
- освоение маркетингового подхода в стратегическом управлении библиотекой;
- изучение составляющих проектной деятельностью библиотеки.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», входит в перечень дисциплин по выбору профессионального цикла подготовки бакалавров

Содержательно «Стратегическое управление библиотекой» примыкает к курсам: «Маркетинг некоммерческих субъектов» в части методологии разработки стратегий и концепций маркетинга в библиотеке; «Кадровый менеджмент» - в методологии формирования персонал-стратегии; «Система менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности» - методика организации, разработки моделей системы менеджмента качества в библиотеке.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами предшествующих дисциплин отраслевого бакалавриата: гуманитарного и социального цикла («Социология», «Психология», «Экономика» – ОК-1, ОК-9, ОК-10; ПК-10, ПК-13, ПК-17, ПК-23, ПК-26, ПК-41), информационно-коммуникативного цикла («Социальные коммуникации» – ПК-14) и профессионального цикла («Библиотековедение» – ОК-8; ПК-6, ПК-22, ПК-26; «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» – ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9; ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17, ПК-18, ПК-21, ПК-24). Дисциплина изучается в 4-м семестре на дневной и в 7-м семестре на заочной формах обучения.

## **3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### **Общекультурные компетенции:**

**ОК-1** Владение культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения ;

**ОК-4** Способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;

**ОК-9** Способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

### **Профессиональные компетенции:**

**ПК-6** Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

**ПК-7** Владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки;

**ПК-11** Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений;

**ПК-14** Готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации;

**ПК-16** Способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-18** Готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере;

**ПК-19** Готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-22** Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-23** Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-27** Способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества;

**ПК-28** Готовность к аналитико-синтетической переработке информации;

**ПК-38** Готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;

**ПК-41** Готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере.

В результате изучения дисциплины студент-бакалавр должен:

#### ***Знать***

- содержание и концепции стратегического менеджмента, разработанные на различных этапах формирования современного управления;
- основные понятия стратегического менеджмента.

#### ***Уметь***

- анализировать внешние и внутренние ситуационные факторы библиотечно-информационной деятельности;
- формулировать миссию библиотеки и определять стратегические цели;
- выбирать базовую (эталонную) стратегию;
- реализовывать, оценивать и контролировать стратегию;
- разрабатывать программы, проекты, стратегические планы библиотечно-информационной деятельности.

#### ***Владеть***

- технологией разработки этапов стратегического управления;
- методикой построения процессов стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 академических часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы для бакалавров, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции	12	12
Семинарские и практические занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Вид итогового контроля	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72 / 2 з.е.</b>	<b>72 / 2 з.е.</b>

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов-бакалавров, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	7 семестр
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	4	4
Семинарские и практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Вид итогового контроля	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72 / 2 з.е.</b>	<b>72 / 2 з.е.</b>

**Примечание:** по учебному плану на заочной форме обучения предусмотрена возможность выполнения по данной дисциплине курсовой работы.

## 4.2. Структура дисциплины

п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	семинарские и практ. занятия	самостоятельная работа	
	Раздел 1. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность и основные составляющие	4	44	8	14	22	Семинар Практическое занятие
1.	Концепция стратегического управления	4	18	4	6	8	Семинар Практическое занятие
2.	Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки	4	14	2	4	8	Практическое занятие
3.	Маркетинг в стратегии современной библиотеки	4	12	2	4	6	Практическое занятие
	Раздел П. Программно ориентированные виды деятельности	4	28	4	10	14	Семинар Практическое занятие
4.	Стратегическое планирование	4	12	2	4	6	Практическое занятие
5.	Проектная деятельность библиотек	4	16	2	6	8	Семинар Практическое занятие
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>зачёт</b>

## 4.3. Содержание дисциплины

**Раздел 1. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность и основные составляющие**

### **Тема 1. Концепция стратегического управления**

Предпосылки появления стратегического менеджмента. Типы управления в соответствии с классификацией И.Ансоффа (бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегический менеджмент). Место и значение стратегического менеджмента в управлении современной библиотекой. Развитие стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического менеджмента. Этапы стратегического управления.

## **Тема 2. Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки**

Определение миссии. Роль миссии в жизнедеятельности библиотеки. Носители интересов (пользователи библиотеки, сотрудники, администрация вышестоящих структур, деловые партнеры, местное сообщество, общество в целом). Факторы выработки миссии. Аналитическая модель формулирования миссии.

Цели библиотеки: определение, отличие от категории задач и проблем; виды целей. Установление целей. Ключевые пространства постановки стратегических целей: положение во внешней среде, инновации, эффективность, ресурсы, управление, персонал, социальная ответственность. Иерархия целей. Требования к целям. Способы установления целей.

Проведение анализа среды. Анализ макроокружения: экономическая, правовая, социальная, технологическая компонента. Подход к изучению компонент. Возможности и ограничения, создаваемые факторами внешней среды. Система отслеживания внешней среды. Анализ непосредственного окружения библиотеки: пользователи, комплектующие организации и издательства, источники набора кадров. Анализ внутренней среды. Срезы внутренней среды: кадровый, организационный, функциональный, маркетинговый, финансовый. Сильные и слабые стороны. Методы анализа среды. Метод СВОТ. Матрица возможностей. Матрица угроз. Составление профиля среды.

Выработка, выполнение и контроль стратегии библиотеки. Сущность стратегии библиотеки. Типы стратегий. Подходы к выработке стратегии. Стратегия ограниченного роста. Стратегия концентрированного роста. Стратегия интегрированного роста. Стратегия сокращения. Определение и выбор стратегии библиотеки. Оценка выбранной стратегии. Управление реализацией стратегией. Задачи стадии выполнения стратегии. Стратегические изменения: перестройка, радикальное преобразование, умеренное преобразование, обычные изменения, неизменяемое функционирование.

Компоненты реализации стратегии: тактика, политика, правила, процедуры. Оценка стратегии. Количественные и качественные критерии оценки. Проверка соответствия стратегии и структуры.

## **Тема 3. Маркетинг в стратегии современной библиотеки**

Сущность, содержание и инструментарий маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Функции маркетинга. Принципы маркетинга. Методы и средства маркетинга.

Некоммерческий маркетинг, его функции и значение. Назначение и области применения маркетинга в библиотечной деятельности. Основные понятия маркетинга: маркетинговая стратегия и тактика, маркетинговая концепция, маркетинговая программа, маркетинговое исследование, сегментирование рынка, «ниша» рынка, маркетинговые коммуникации, реклама. Определение базовых терминов: рынок, товар, потребность, спрос, конкуренция.

Концепция общего (классического) маркетинга: характеристика, значение, перспективы применения в библиотечно-информационной деятельности. Стратегический маркетинг, системное использование всех элементов комплекса маркетинга (маркетинг-микс), методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

Социально-этический маркетинг, его значение, возможности применения в библиотечно-информационной деятельности. Максимум маркетинг, его значение.

## **Раздел II. Программно ориентированные виды деятельности**

### **Тема 4. Стратегическое планирование**

Стратегическое планирование в библиотеке: определение и значение. Горизонт планирования: от стратегии к тактике; долгосрочные, среднесрочные и текущие планы, их особенности, система показателей, значение, взаимосвязь. Прогнозирование как предплановая разработка: сущность, значение, методы, виды.

### **Тема 5. Проектная деятельность библиотек**

Социально-культурное программирование: современные концепции и организационные принципы. Федеральные целевые программы. Значение социально-культурного программирования в региональной политике.

Библиотечный проект: определение, значение. Основные этапы в разработке проекта: структурированное описание решаемой проблемы, выработка целей и приоритетных направлений проекта; развернутое описание стратегии решения проблемы; выбор форм и порядка организации стратегии; оценка эффективности и контроль за реализацией проекта.

Классы проектов в социально-культурной сфере: их характеристика и значение в организации культурной среды. Мегапроекты как целевые программы развития культуры на областном и краевом уровне. Мультипроекты как целевые комплексные программы на уровне малого города. Монопроекты.

### **Семинарские занятия**

**Семинар № 1.** Тема: «Стратегическое управление информационно- библиотечной деятельностью»

План занятия:

1. Значение стратегического менеджмента в управлении информационно-библиотечной деятельностью.
2. Концепция стратегического управления.
3. Формирование миссии и стратегических целей библиотеки.
4. Методики стратегического анализа среды управления.
5. Разновидности эталонных стратегий и их применение в библиотеке.
6. Компоненты реализации стратегии.

**Семинар № 2.** Тема: «Управление проектной деятельностью библиотек»

План занятия:

1. Социально-культурное программирование: современные концепции, организационные принципы, значение в региональной политике.
2. Федеральные целевые программы: виды, значение.
3. Библиотечный проект: классификация проектов в социально-культурной сфере.
4. Жизненный цикл проекта.

### **Практические задания**

1. Формулирование миссии на примере федеральной, региональной или муниципальной библиотеки
2. Анализ среды управления по методу SWOT



3. Разработка компонентов реализации стратегии библиотеки
4. Построение жизненного цикла проекта
5. Формирование комплекса маркетинга в ЦБС
6. Выбор стратегического решения для различных видов библиотек

### **5. Образовательные технологии**

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине являются лекции, семинары и практические работы.

*Лекции* имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей функционирования полифункциональных социальных систем, показать многообразие подходов к организации и управлению информационно-библиотечными учреждениями, анализу их основных вариантов, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих бакалавров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках курсовых работ.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в п. 7.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)**

### **Примерные вопросы к зачёту:**

1. Концепция стратегического менеджмента в управлении современной библиотекой.
2. Этапы стратегического управления: общая характеристика.
3. Формирование миссии и целей библиотеки: значение, методика.
4. Проведение анализа среды библиотеки: содержание и методика.
5. Эталонные (базовые) стратегии: определение, содержание, виды. Выбор стратегии библиотеки.
6. Управление реализацией стратегии библиотеки.
7. Федеральные целевые программы в библиотечном деле: виды, значение.
8. Библиотечный проект: классификация проектов в социально-культурной сфере.
9. Стратегическое планирование в библиотеке: определение и значение.
10. Классы проектов в социально-культурной сфере.

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Предпосылки появления и эволюция стратегического менеджмента.
2. Концепция стратегического менеджмента в библиотечном деле.
3. Этапы стратегического управления.
4. Методика анализа среды библиотеки.
5. Эталонные (базовые) стратегии библиотеки.
6. Управление реализацией стратегии библиотеки.
7. Стратегическое планирование библиотечной деятельности.
8. Социально-культурное программирование: значение в организации культурно-информационной среды региона.
9. Федеральные целевые программы: виды, значение.
10. Библиотечный проект: организационно-технологические аспекты разработки и реализации.
11. Классификация проектов в социально-культурной сфере
12. Сущность и содержание персонал-стратегии.
13. Эволюционное развитие маркетинга. Пять концепций маркетинга, их общая характеристика, применение в библиотечном деле.
14. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга.
15. Формирование комплекса библиотечного маркетинга.

### **Примерная тематика контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)**

1. Предпосылки появления и эволюция стратегического менеджмента.
2. Концепция стратегического менеджмента в библиотечном деле.
3. Этапы стратегического управления.

4. Методика анализа среды библиотеки.
5. Эталонные (базовые) стратегии библиотеки.
6. Управление реализацией стратегии библиотеки.
7. Стратегическое планирование библиотечной деятельности.
8. Социально-культурное программирование: значение в организации культурно-информационной среды региона.
9. Федеральные целевые программы: виды, значение.
10. Библиотечный проект: организационно-технологические аспекты разработки и реализации.
11. Классификация проектов в социально-культурной сфере
12. Эволюционное развитие маркетинга. Пять концепций маркетинга, их общая характеристика, применение в библиотечном деле.
13. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга.
14. Формирование комплекса библиотечного маркетинга.

#### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Формирование стратегического управления в библиотечном деле России.
2. Проблемы управления проектами в библиотечной деятельности.
3. Стратегии маркетинга в библиотечном деле России.

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### ***а). Основная литература***

1. Абрамова, Л. В. Функции информационно-библиотечного менеджмента : учеб. пособие / Л. В. Абрамова, И. М. Сулова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2007. - 146с.
2. Сулова, И. М. Стратегическое управление библиотекой : [учеб. пособие] / И. М. Сулова. - М. : [МЦБС], 2008. - 253, [1] с.
3. Сулова, И. М. Формирование организационных структур управления библиотекой [Электронный ресурс] : лекция для студентов спец. "Менеджмент библ.-информ. деятельности" / И. М. Сулова. - М. : [б. и.], 2010. - 34 с.

##### ***б). Дополнительная литература***

1. Виханский, О. С. Стратегическое управление : Учеб. для вузов / О. С. Виханский. - М. : Гардарики, 2002. - 192 с.
2. Стратегическое управление: практикум / Э. В. Вергилес [и др.] ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - М. : МЭСИ, 2004. - 51 с.

##### ***в). для самостоятельного поиска и работы вне вузовской библиотеки:***

1. Веснин В.Р. Стратегическое управление: учеб. пособие. / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2014. – 231 с. [Электронный ресурс РГБ].
2. Стратегическое управление: учебник для вузов. / под. ред. И.К. Ларионова. – М.: «Дашков и К°», 2014. – 198 с. [Электронный ресурс РГБ].
3. Сулова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств. / И.М. Сулова, В.К. Ключев – СПб.: Профессия, 2009. – С. 129-236.

4. Сусллова И.М. Стратегическое управление библиотекой. / И.М Сусллова. – М.: МЦБС, 2008. –256 с.

5. Сусллова И.М. Проектная деятельность библиотек: науч.-практ. пособие. / И.М Сусллова, З.И. Злотникова. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 176 с.

1. Бобров Л.К. Стратегическое управление информационной деятельностью библиотек в условиях рынка. / Л.К. Бобров. – Новосибирск: НГАЭиУ, 2003. – 240 с.

2. Гапоненко А.Л. Стратегическое управление: учебник для вузов. / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. – М.: Омега-Л, 2011. – 264 с. [Электронный ресурс РГБ].

3. Злотникова З.И. Библиотека в системе социально-культурного программирования /З.И. Злотникова, И.М Сусллова // Библиотекосведение. – 2002. - № 2. – С. 32-37.

4. Сусллова И.М. Практический маркетинг в библиотеках: учеб.-метод. пособие. / И.М. Сусллова – М.: Изд-во «Либерей», 2004. – 144с.

5. Сусллова И.М. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга: учеб.-метод. пособие. / И.М. Сусллова. – М.: Профиздат, 2003. – 160 с.

6. Сусллова И.М. Менеджмент в современной библиотеке: науч.-метод. пособие. / И.М.Сусллова, В.В Кармовский. – М.: Изд-во «Либерей», 2004. – 176 с.

#### ***з) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины***

1. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>

2. Информационно-справочный портал - [www.library.ru](http://www.library.ru)

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>

4. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий -<http://www.iqlib.ru>

6. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>

7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>

8. Электронные каталоги и ресурсы web сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг. Менеджмент», «Справочник руководителя учреждения культуры»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины осуществляется в учебном корпусе № 5 Социально-гуманитарного факультета МГИК на базе учебной лаборатории кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью (каб. № 29), а также компьютерных классов (ауд. № 1 и 4).

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные, семинарские и практические занятия. Выполнение практических заданий, а

также самостоятельной работы студентов осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий подготовлены презентационные материалы.

Для проведения практических занятий имеется профильный раздаточный материал.

**Авторы-составители:**

**И.М. Сулова**, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью МГИК

**О.Ф. Бойкова**, кандидат педагогических наук, преподаватель кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью МГИК

**Рецензент: В.К. Клюев**, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой управления информационно-библиотечной деятельностью МГИК

Программа одобрена на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью 28 октября 2015 г., протокол №2.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зав. кафедрой**

---

**В.К.Клюев**

**«.....» \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

---

Направление подготовки  
**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
Профиль подготовки  
**Общий**

---

Квалификация (степень) – «БАКАЛАВР»  
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2015

## 1. Паспорт оценочных средств

Направление подготовки (специальность): 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», дисциплина «Стратегическое управление библиотекой».

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия на зачете.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Концепция стратегического управления	ОК-1, ОК-9, ПК-6, ПК-8, ПК-22	Семинар, практическое занятие
2	Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки	ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-16, ПК-18, ПК-23, ПК-27, ПК-28	практическое занятие
3	Маркетинг в стратегии современной библиотеки	ОК-9, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-22, ПК-27, ПК-28, ПК-41	практическое занятие
4	Стратегическое планирование	ОК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-22, ПК-27, ПК-28, ПК-38, ПК-41	практическое занятие
5	Проектная деятельность библиотек	ОК-9, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-38, ПК-41	Семинар, практическое занятие
6	<b>Зачет</b>		

## 2. Виды контроля по периодам обучения

### 2.1 Материалы для проведения текущего контроля:

#### Семинарские занятия

**Семинар № 1.** Тема: «Стратегическое управление информационно- библиотечной деятельностью»

План занятия:

7. Значение стратегического менеджмента в управлении информационно-библиотечной деятельностью.
8. Концепция стратегического управления.
9. Формирование миссии и стратегических целей библиотеки.
10. Методики стратегического анализа среды управления.
11. Разновидности эталонных стратегий и их применение в библиотеке.
12. Компоненты реализации стратегии.

## **Семинар № 2.** Тема: «Управление проектной деятельностью библиотек»

План занятия:

1. Социально-культурное программирование: современные концепции, организационные принципы, значение в региональной политике.
2. Федеральные целевые программы: виды, значение.
3. Библиотечный проект: классификация проектов в социально-культурной сфере.
4. Жизненный цикл проекта

### **Практические занятия**

1. Формулирование миссии на примере федеральной, региональной или муниципальной библиотеки
2. Анализ среды управления по методу SWOT
3. Разработка компонентов реализации стратегии библиотеки
4. Построение жизненного цикла проекта
5. Формирование комплекса маркетинга в ЦБС
6. Выбор стратегического решения для различных видов библиотек

### **2.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:**

4-й семестр на дневном отделении, 7 семестр на заочном отделении.

1. Вид промежуточной аттестации – зачет
2. Форма проведения – устный опрос

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

11. Концепция стратегического менеджмента в управлении современной библиотекой.
12. Этапы стратегического управления: общая характеристика.
13. Формирование миссии и целей библиотеки: значение, методика.
14. Проведение анализа среды библиотеки: содержание и методика.
15. Эталонные (базовые) стратегии: определение, содержание, виды. Выбор стратегии библиотеки.
16. Управление реализацией стратегии библиотеки.
17. Федеральные целевые программы в библиотечном деле: виды, значение.
18. Библиотечный проект: классификация проектов в социально-культурной сфере.
19. Стратегическое планирование в библиотеке: определение и значение.
20. Классы проектов в социально-культурной сфере.

### **Примерная тематика курсовых работ**

16. Предпосылки появления и эволюция стратегического менеджмента.
17. Концепция стратегического менеджмента в библиотечном деле.
18. Этапы стратегического управления.
19. Методика анализа среды библиотеки.
20. Эталонные (базовые) стратегии библиотеки.
21. Управление реализацией стратегии библиотеки.
22. Стратегическое планирование библиотечной деятельности.
23. Социально-культурное программирование: значение в организации культурно-информационной среды региона.



24. Федеральные целевые программы: виды, значение.
25. Библиотечный проект: организационно-технологические аспекты разработки и реализации.
26. Классификация проектов в социально-культурной сфере
27. Сущность и содержание персонал-стратегии.
28. Эволюционное развитие маркетинга. Пять концепций маркетинга, их общая характеристика, применение в библиотечном деле.
29. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга.
30. Формирование комплекса библиотечного маркетинга.

**Примерная тематика контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)**

15. Предпосылки появления и эволюция стратегического менеджмента.
16. Концепция стратегического менеджмента в библиотечном деле.
17. Этапы стратегического управления.
18. Методика анализа среды библиотеки.
19. Эталонные (базовые) стратегии библиотеки.
20. Управление реализацией стратегии библиотеки.
21. Стратегическое планирование библиотечной деятельности.
22. Социально-культурное программирование: значение в организации культурно-информационной среды региона.
23. Федеральные целевые программы: виды, значение.
24. Библиотечный проект: организационно-технологические аспекты разработки и реализации.
25. Классификация проектов в социально-культурной сфере
26. Эволюционное развитие маркетинга. Пять концепций маркетинга, их общая характеристика, применение в библиотечном деле.
27. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга.
28. Формирование комплекса библиотечного маркетинга.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ**

4. Формирование стратегического управления в библиотечном деле России.
5. Проблемы управления проектами в библиотечной деятельности.
6. Стратегии маркетинга в библиотечном деле России.

**3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения**

**3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Таблица 1

<b>Результаты освоения образовательной программы</b> <i>(Код и формулировка компетенций)</i>	<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b> <i>(в целях формирования названной компетенции)</i>
<b>ОК-1</b> владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;	базовый	<b>Знать:</b> содержание и концепции стратегического менеджмента, разработанные на различных этапах формирования современного управления; определения базовых

		<p>понятий.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать свои знания в практике стратегического управления библиотекой и решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией разработки этапов стратегического управления; методикой реализации функций стратегического управления в библиотечно-информационных учреждениях.</p>
<b>ОК-4</b> способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;	базовый	<p><b>Знать:</b> концепции стратегического менеджмента, основные его понятия.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешние и внутренние ситуационные факторы библиотечно-информационной деятельности; выбирать базовую (эталонную) стратегию для развития библиотеки, проявлять инициативность и предприимчивость.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой построения процессов стратегического управления библиотекой.</p>
<b>ОК-9</b> способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;	базовый	<p><b>Знать:</b> концепции стратегического управления; этапы разработки и реализации стратегии библиотеки; сущность, содержание и инструментарий маркетинга.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешние и внутренние ситуационные социально-значимые факторы деятельности библиотеки; формулировать ее миссию и определять стратегические цели; выбирать базовую (эталонную) стратегию.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией разработки этапов стратегического управления; методикой построения социально значимых процессов стратегического управления деятельностью библиотеки.</p>
<b>ПК-6</b> готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной	базовый	<b>Знать:</b> основные виды эффективности библиотечных процессов и системы их показателей; технологии социально-культурного проектирования; методы моделирования и прогнозирования развития систем

<p>переподготовке и повышению квалификации</p>		<p>стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью; основы моделирования и модернизации библиотечно-информационной деятельности; концепции стратегического менеджмента</p> <p><b>Уметь:</b> проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных учреждений; моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития; формировать систему их стратегического управления.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами и технологиями комплексного анализа, моделирования и прогнозирования стратегической деятельности библиотечно-информационных учреждений.</p>
<p><b>ПК-7</b> владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> сущность, содержание и инструментарий стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью, ее цели, задачи и функции, методы и средства.</p> <p><b>Уметь:</b> сформировать систему стратегического управления в библиотечно-информационных учреждениях; оценивать социально-экономическую эффективность библиотечной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> общей стратегией библиотечно-информационного маркетинга, методами и средствами комплексного анализа и реализации стратегического развития библиотеки.</p>
<p><b>ПК-8</b> готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> основополагающие принципы правового регулирования общественных отношений в библиотечно-информационной сфере; основные направления библиотечно-информационной деятельности, информационные ресурсы, продукты и услуги с целью установления их значения для развития и совершенствования стратегического управления библиотекой; юридическую базу для принятия стратегических организационно-управленческих</p>

		<p>решений в условиях библиотеки.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать источники правовой регламентации библиотечно-информационной сферы; организовать систему экспертной оценки и контроля библиотечно-информационной деятельности, использовать стандарты и критерии оценки ее результатов</p> <p><b>Владеть:</b> правовыми нормами профессиональной деятельности; ориентироваться в системе локальной внутрибиблиотечной нормативной регламентации и ситуационно использовать отдельные локальные нормативные акты; навыками и процессами организации и проведения экспертной оценки и эффективного контроля деятельности библиотек.</p>
ПК-9 готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности;	базовый	<p><b>Знать:</b> мировоззренческие, социально и лично значимые социальные проблемы и процессы; особенности стратегического планирования библиотечно-информационной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и осмысливать мировоззренческие, социально и лично значимые проблем и процессы для развития стратегического планирования библиотечно-информационной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации в практической деятельности мировоззренческих, социально и лично значимые проблем и процессов для реализации стратегического планирования библиотечно-инновационной деятельностью.</p>
ПК-10 готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности	базовый	<p><b>Знать:</b> особенности организационного планирования в условиях библиотеки; информационно-коммуникативные технологии и методику их использования для организации стратегического управления в библиотеке.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать текущие и оперативные стратегические планы</p>

		библиотеки. <b>Владеть:</b> основными методами организационного и стратегического планирования библиотечной деятельности.
<b>ПК-11</b> способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений	базовый	<b>Знать:</b> основных теорий менеджмента, содержание и взаимосвязи ключевых элементов стратегического и тактического управления организацией, принципов и технологии менеджмента качества; принципы развития и закономерности функционирования библиотеки как сложной полифункциональной организации; основные подходы к стратегическому управлению и проектированию библиотечно-информационной деятельности; методы моделирования и прогнозирования развития систем управления библиотечно-информационной деятельностью; теоретические основы и принципы организации системы стратегического менеджмента. <b>Уметь:</b> проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных учреждений, разрабатывать стратегии управления библиотечно-информационной деятельностью с учётом современных концепций менеджмента; формулировать цели и задачи, связанные с реализацией управленческих функций в библиотеке. <b>Владеть:</b> анализом внешней и внутренней среды библиотеки, оценивать их влияние на библиотечную деятельность; основными методами реализации ключевых управленческих функций с учётом особенностей библиотеки, навыками постановки долгосрочных целей и задач, разработки эффективных стратегий библиотечно-информационных учреждений.
<b>ПК-14</b> готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные	базовый	<b>Знать:</b> сущность и функции стратегического управления; методы стратегического

<p>коммуникации;</p>		<p>планирования и реализации стратегического плана.</p> <p><b>Уметь:</b> выработать стратегию и миссию библиотеки; оценивать степень возможного риска ее деятельности; использовать профильную нормативно-управленческую документацию и справочные материалы в профессиональной деятельности; использовать программное обеспечение для решения управленческих задач; выявлять стратегические подходы к деятельности информационно-библиотечного учреждения; выделять эффективные формы передачи информации от руководства к рядовым сотрудникам библиотеки; демонстрировать умение организовать систему внутрибиблиотечных коммуникаций.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией выбора стратегии развития и алгоритмом обоснования цели деятельности информационно-библиотечного учреждения; применять на практике инструментарий внутреннего маркетинга.</p>
<p><b>ПК-16</b> способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, виды и существующие концепциях маркетинга; понимает особенности и возможности маркетинга библиотечно-информационной деятельности, основные задачи маркетинговой службы библиотеки; основные подходы к стратегическому управлению и проектированию библиотечно-информационной деятельности; методы моделирования и прогнозирования развития систем управления библиотечно-информационной деятельностью.</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать комплекс маркетинга в библиотеках различных типов и видов; проводить системный анализ их деятельности; моделировать, прогнозировать, выявлять</p>

		<p>тенденции их развития .</p> <p><b>Владеть:</b> общей технологией позиционирования библиотеки во внешней среде; применять на практике базовый инструментарий профильного маркетинга; навыками постановки долгосрочных целей и задач, разработки эффективных стратегий и проектирования деятельности библиотечно-информационных учреждений; навыками управления материально-техническими ресурсами библиотечно-информационного учреждения.</p>
<p><b>ПК-18</b> готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> отношения, возникающие в процессе библиотечно-информационной деятельности; основные составляющие и характеристику ресурсного комплекса библиотеки, эффективные стратегические модели управления библиотекой как социально-культурной системой; особенности применения и управления интеллектуальной собственностью как важнейшей категорией инновационного развития современного общества и библиотеки как полифункционального социального института.</p> <p><b>Уметь:</b> применять многовариантные стратегические подходы к управлению ресурсным потенциалом информационно-библиотечного учреждения; оценивать социально-экономическую эффективность работы библиотеки; избирательно применять на практике инновационные стратегии (наступательного и стабилизационного характера) развития библиотеки.</p> <p><b>Владеть:</b> общей методикой перехода от традиционной технологии деятельности библиотеки к новой; методикой стратегического управления деятельностью информационно-библиотечного учреждения;</p>

		технологией выявления и обобщения результатов маркетинговых исследований пользовательских предпочтений и потребностей; приёмами проведения независимой оценки его деятельности.
<b>ПК-19</b> готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	базовый	<b>Знать:</b> современные теории стратегического менеджмента и его отличительные черты; основные категории и понятия, характеризующие библиотеку как управленческую систему; основные проблемы библиотечно-информационной деятельности, законодательного обеспечения инновационной деятельности в библиотечно-информационной и социально-культурной сферах; перспективные направления инновационного развития библиотеки и библиотечно-информационной деятельности в целом.
		<b>Уметь:</b> применять на практике общую методику представления нового или значительно усовершенствованного итогового результата деятельности библиотеки, принципы и методы стратегического управления библиотекой, управлять инновационными процессами в информационно-библиотечных учреждениях.
		<b>Владеть:</b> приемами прогнозирования и проектирования и оценки управленческой деятельности информационно-библиотечных учреждений; технологиями проектного менеджмента и экстраполировать их на библиотечно-информационную практику; навыками поэтапной реализации профессионального инновационного проекта и общего послепроектного сопровождения внедрённой инновации.
<b>ПК-22</b> способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	базовый	<b>Знать:</b> процессы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности; технологии социально-культурного



		<p>проектирования; основные подходы к стратегическому управлению проектированием и моделированию библиотечно-информационной деятельности; методы моделирования и прогнозирования ее развития.</p>
		<p><b>Уметь:</b> формулировать основные подходы к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельностью; прогнозировать, моделировать и определять перспективные тенденции ее развития; решать задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационных процессов; проектировать инновационные программы комплексного развития библиотечно-информационных учреждений.</p>
		<p><b>Владеть:</b> способами и средствами изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности; навыками социально-культурного проектирования и исследования тенденций развития информационно-аналитической деятельности; навыками прогнозирования, моделирования и определения перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности.</p>
<p><b>ПК-23</b> готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; современные концепции и организационные принципы социально-культурного программирования, классы проектов в социально-культурной сфере, виды целевых программ и проектов, основные этапы их разработки.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; разрабатывать программы, проекты, стратегические планы библиотечно-</p>

		информационной деятельности. <b>Владеть:</b> методами сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности; технологией и методикой разработки и осуществления различных видов библиотечных программ и проектов.
<b>ПК-27</b> способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	базовый	<b>Знать:</b> состав и свойства информационных ресурсов; особенности информационных ресурсов отраслевых комплексов; основные задачи, специфику, закономерности их формирования; историю формирования и особенности развития различных информационных систем, в том числе и отраслевых на современном этапе, виды и особенности накапливаемых информационных ресурсов данными системами для осуществления стратегического планирования деятельности библиотеки.
		<b>Уметь:</b> описывать мировой и отечественный рынок информационных продуктов и услуг; пользоваться специальной терминологией и ориентироваться в проблемах организации информационных ресурсов, в деятельности информационных, библиотечных и других учреждений по формированию, хранению и использованию информационных ресурсов.
		<b>Владеть:</b> практическими навыками и опытом поиска, обработки и анализа профессиональной информации, создания информационных продуктов и услуг для организации и развития стратегического управления библиотекой.
<b>ПК-28</b> готовность к аналитико-синтетической переработке информации	базовый	<b>Знать:</b> теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации и области применения главного результата данного процесса – библиографической записи. <b>Уметь:</b> осуществлять все

		<p>разнообразие процессов, связанных с созданием библиографической записи в ручном и автоматизированном режимах (составление библиографического описания документов, составление заголовков и точек доступа, различные виды индексирования документа (предметизация и систематизация документа, координатное индексирование), формирование авторитетных данных, аннотирование, реферирование).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования библиографической записи в источниках информации различного назначения.</p>
<p><b>ПК-38</b> готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологический и практический уровень актуальных направлений культурно-воспитательных библиотечных программ; современные концепции и организационные принципы социально-культурного программирования; его значение для развития проектной деятельности библиотеки; основные этапы разработки библиотечного проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в реализации культурно-воспитательных библиотечных программ, разрабатывать и практически осуществлять библиотечный проект.</p> <p><b>Владеть:</b> поиском и разработкой новых программ, созвучных времени и новым потребностям читателей библиотеки, навыками разработки и практического осуществления библиотечного проекта.</p>
<p><b>ПК-41</b> готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере</p>	<p>базовый</p>	<p><b>Знать:</b> место библиотечно-информационной деятельности в социокультурной сфере, общее и особенное по отношению к библиотеке как полифункциональному социокультурному институту; сущности инновационных процессов в сфере культуры, их особенностей в библиотечном деле.</p>

		<p><b>Уметь:</b> представлять в обобщённом виде результаты поиска, анализа и синтеза инновационных достижений в социокультурной деятельности с целью их профилирования.</p> <p><b>Владеть:</b> основными технологиями количественной и качественной оценки библиотечно-информационной деятельности в контексте социокультурной среды региона/ территории.</p>
--	--	---

### 3.2. Критерии и показатели оценки

Таблица 2

Критерии	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Знание теоретических основ	Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий дисциплины	Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями дисциплины	Студент затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях дисциплины	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях дисциплины
2. Умение применять теоретические знания при решении практических задач	Студент свободно реализует теоретические положения при выполнении практического задания	Студент испытывает некоторые затруднения и / или допускает неточности при выполнении практического задания	Студент выполняет практическое задание после наводящих вопросов, допускает при этом ошибки	Студент демонстрирует неумение применять теоретические знания для решения практических задач
3. Владение профессиональной терминологией	Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом дисциплины	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее	Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов	Студент не владеет профессиональной терминологией
4. Аргументация	Студент использует различные операции	Студент предъявляет достаточно стройный,	Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную	Студент допускает грубые ошибки в логическом

	логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию	лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции	аргументацию	выводе, не может аргументировать свою позицию
5. Характер реализации навыков устной речи	Студент демонстрирует высокую культуру речи	Речь грамотна и стилистически корректна, но содержит отдельные неточности	В речи встречаются нарушения норм литературного языка	Речь студента фрагментарна, изобилует паузами и нарушениями норм литературного языка

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

### **Критерии оценки выполненной студентом практической работы:**

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

### **3.3. Порядок выставления общей оценки в рамках промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация** по дисциплине на 4-м семестре на дневном и на 7-м семестре на заочном обучении проходит **в форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

Составитель:

кандидат педагогических наук,  
преподаватель кафедры управления  
информационно-библиотечной  
деятельностью

О.Ф.Бойкова

---

(подпись)

(инициалы и  
фамилия)

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зав. кафедрой**

---

**В.К.Клюев**

**«.....» \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

---

Направление подготовки  
**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
Профиль подготовки  
**Общий**

---

Квалификация (степень) – «БАКАЛАВР»  
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2015

## 1. Методические указания для студентов общего характера

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине «**Стратегическое управление библиотекой**» являются лекции, семинары и практические работы.

*Лекции* имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей функционирования полифункциональных социальных систем, показать многообразие подходов к стратегическому управлению информационно-библиотечными учреждениями, анализу их основных вариантов, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

*Семинарские занятия* занимают важное место в процессе изучения дисциплины. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих бакалавров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку контрольных работ (на заочной форме обучения), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-



информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

## **2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации**

Важной частью дидактической системы по дисциплине «**Стратегическое управление библиотекой**» являются вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. В качестве средств текущей оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

### **Критерии оценки выполненной студентом практической работы:**

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

**Промежуточная аттестация** студентов по дисциплине проводится в форме зачета (4-й семестр на дневной и 7-й семестр на заочной форме обучения). Перечень вопросов к зачету (охватывающий весь материал дисциплины), представлен в Фонде оценочных средств по дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине на 4-й семестре на дневном и на 7-й семестре на заочном обучении проходит **в форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Помимо рекомендованных в Рабочей программе дисциплины основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг. Менеджмент», «Справочник руководителя учреждения культуры»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

### **4. Перечень информационных технологий, рекомендуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций по всем темам целесообразно активно использовать компьютерную технику для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты могут представлять презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

#### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации (в режиме библиотечно-информационного обслуживания);
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебно-исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и студентов для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

#### ***Программное обеспечение:***

- Microsoft Office,
- Internet Explorer,

- Mozilla Firefox

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, показатели, понятия и идеи, работать с рекомендованными литературными источниками, в т.ч. периодическими изданиями, находить необходимую информацию и использовать её в учебно-научных целях.

Составитель:

кандидат педагогических наук,  
преподаватель кафедры управления  
информационно-библиотечной  
деятельностью

О.Ф.Бойкова

---

(подпись)

(инициалы и  
фамилия)

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.