

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Социально-гуманитарный факультет

Кафедра истории, истории культуры и музееведения

УТВЕРЖДАЮ

_____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

А.А. Аронов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

«КАТАЛОГИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
шифр и наименование направления

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 готовностью использовать углубленные специализированные знания для решения профессиональных задач;

ПК-7 готовностью использовать современные методы обработки и интерпретации информации;

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания
2	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

«Московский государственный институт культуры»

Кафедра истории, истории культуры и музееведения

Кейс-задача 1

по дисциплине **«Каталогизация культурного и природного наследия»**

Задание: дать характеристику каталогу (повыбору):

- определить вид каталога, обосновать принадлежность здания к тому или иному виду;
- разобрать каталог по типологическим признакам;
- охарактеризовать научно-справочный аппарат каталога;
- определить степень полноты каталожных описаний;
- определить актуальность данной публикации.

Критерии оценки кейс-задачи:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено правильно или с небольшими замечаниями, студент показал знание типологии музейных каталогов, обосновал свой выбор;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено неправильно или не полностью, выводы студента ошибочны.

Составитель: Калашникова А.В.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра истории, истории культуры и музееведения

Кейс-задача 2

по дисциплине «Каталогизация культурного и природного наследия»

Задание: научная каталогизация домашней библиотеки:

- изучить состав фонда;
- выбрать и обосновать критерии классификации;
- систематизировать материал;
- дать пример научного описания трёх предметов из разных классификационных подгрупп.

Критерии оценки кейс-задачи:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено правильно или с небольшими замечаниями, студент показал знание систем научной и издательской классификации книжных памятников;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено неправильно или не полностью, выводы студента ошибочны.

Составитель: Калашникова А.В.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра истории, истории культуры и музееведения

Кейс-задача 3

по дисциплине **«Каталогизация культурного и природного наследия»**

Задание: определить место предмета нумизматики в структуре фонда.

- определить предложенный предмет;
- определить его место в системе научных нумизматических классификаций;
- определить его место в системе музейных нумизматических фондов или смешанных фондах;
- дать пример использования данного предмета в музейной публикации – каталоге выставки, коллекции, музейного собрания.
- охарактеризовать различия в принципе подачи информации о предложенном предмете в каталогах разного вида.

Критерии оценки кейс-задачи:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено правильно или с небольшими замечаниями, студент показал знание систем научной классификации предметов нумизматики и систематизации нумизматических коллекций;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено неправильно или не полностью, выводы студента ошибочны.

Составитель: Калашникова А.В.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра истории, истории культуры и музееведения

Кейс-задача 4

по дисциплине «Каталогизация культурного и природного наследия»

Задание: создание монографической естественнонаучной коллекции.

- выбрать тематику монографического исследования;
- разработать структуру коллекции, необходимой для данного исследования;
- подобрать реальные или виртуальные предметы коллекции;
- составить научное описание трёх предметов созданной коллекции;
- обосновать принцип систематизации составленной монографической коллекции;
- разработать структуру каталога созданной коллекции.

Критерии оценки кейс-задачи:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено правильно или с небольшими замечаниями, студент показал знание принципов систематизирования экспонатов в естественно-научных музеях, особенностей составления монографических коллекций;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено неправильно или не полностью, выводы студента ошибочны.

Составитель: Калашникова А.В.

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине «Каталогизация культурного и природного наследия»

1. Тема (проблема): Составление научного описания музейного предмета для последующей каталогизации.
2. Концепция игры: Преподаватель выступает в роли дарителя, предлагает сотрудникам музея принять в фонд музейный предмет. Сотрудники музея должны определить, что за предмет перед ними, составить его первичное научное описание, определить его место в системе фондов своего музея в соответствии с научной систематизацией и классификацией музейных предметов данной группы, используя собственные знания и литературу, оценить возможности использования предмета в музейной публикации.
3. Роли:
 - даритель (преподаватель);
 - сотрудники музея (студенты);
4. Ожидаемые результаты: студенты тренируются в составлении научного описания разнородных предметов, систематизации материала, использовании справочной литературы для определения предмета внутри научной классификационной схемы, разработке научной концепции музейного каталога.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он справился с заданием без посторонней помощи, показал знание предмета и умение пользоваться справочной литературой;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он справился с заданием с небольшой помощью преподавателя или использовал лекционные материалы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если у него возникли существенные проблемы в выполнении задания или он выполнил только часть задания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с заданием.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он справился с заданием без посторонней помощи, с небольшой помощью преподавателя или использовал лекционные материалы, показал умение пользоваться справочной литературой;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не справился с заданием, у него возникли существенные проблемы в выполнении задания или он выполнил только часть задания.

Составитель: Калашникова А.В.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра истории, истории культуры и музееведения

Дисциплина: **«Каталогизация культурного и природного наследия»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

«_____» _____ 20 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель Калашникова А.В.

Отделение (очн/заочн) - очное, Факультет СГФ, Курс 2

Дата/неделя	Тема занятий	Кол-во часов	Вид занятий*	Форма текущего контроля** Форма промежуточной аттестации***
1-3	Проблемы научной классификации и систематизации в области охраны наследия.	2/4	Л/С	
4-7	Подходы и принципы классификации культурных ценностей и музейных предметов.	4/4	Л/С	
8-10	Виды каталогизации. Каталог как форма научно-справочной публикации.	2/4	Л/С	Кейс-задача
11-18	Каталогизация вещественных источников.	4/12	Л/С	Кейс-задача

Подпись преподавателя _____ Калашникова А.В.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра истории, истории культуры и музееведения

Дисциплина: **«Каталогизация культурного и природного наследия»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель Калашникова А.В.

Отделение (очн/заочн) - очное, Факультет СГФ, Курс 2

Дата/неделя	Тема занятий	Кол-во часов	Вид занятий*	Форма текущего контроля** Форма промежуточной аттестации***
1-4	Каталогизация изобразительных источников.	4/4	Л/С	
5-8	Каталогизация книжных памятников.	2/6	Л/С	Кейс-задача
9-11	Каталогизация письменных источников.	2/4	Л/С	
12-14	Каталогизация памятников природы.	2/4	Л/С	Деловая игра

Подпись преподавателя _____ Калашникова А.В.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Социально-гуманитарный факультет

Кафедра истории, истории культуры и музееведения

УТВЕРЖДАЮ

_____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

А.А. Аронов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по учебной дисциплине

«КАТАЛОГИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНОГО

И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

шифр и наименование направления

Общие положения

Дисциплина «Каталогизация культурного и природного наследия» призвана сформировать представление и навыки каталогизации культурных ценностей.

Каталоги культурного и природного наследия решают различные задачи, но, главное, что это – научно-справочный документ музея, учетно-хранительский документ научно-справочного характера.

Каталоги должны облегчать поиск информации по коллекциям и предметам музейного собрания, помогать устанавливать происхождение предмета, информацию о нем, провенанс и атрибуционные характеристики.

Каталог помогает решать музею задачи по публикации музейных коллекций, обеспечению доступа к культурному наследию. Каталоги коллекций помогают обеспечить сохранность предмета, лишней раз не подвергающегося нарушению режима хранения при обращении к нему исследователей.

Значительны объем самостоятельной работы приходится на изучение опыта научной каталогизации в музеях всех профилей, изучения изданных каталогов, правил краткого и научного описания культурных ценностей, правил составления карточки каталожного описания.

Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Л	С		С/Р
1	Проблемы научной классификации и систематизации в области охраны наследия.	2	4		36
2	Подходы и принципы классификации культурных ценностей и музейных предметов.	4	4		40
3	Виды каталогизации. Каталог как	2	4		40

	форма научно-справочной публикации.				
4	Каталогизация вещественных источников.	4	12		100
5	Каталогизация изобразительных источников.	4	4		22
6	Каталогизация книжных памятников.	2	6		40
7	Каталогизация письменных источников.	2	4		60
8	Каталогизация памятников природы.	2	4		30
		22	42		368

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Музейная публикация как форма музейной деятельности.
2. Каталоги музеев разных профилей России.
3. Каталоги музеев разных профилей за рубежом.
4. Классификация памятников в системе охраны наследия.
5. Классификация источников.
6. Признаки классификации музейных предметов всех типов.
7. Параметры описания музейных предметов всех типов.
8. Система учетно-хранительской научно-справочной документации музея.

Рекомендации для освоения материала курса

Научную каталогизация – одно из важнейших направлений в научно-исследовательской деятельности музеев, которое наряду с музейной экспозицией является одной из форм музейной коммуникации как процесса передачи и осмысления информации, происходящей между музеем и обществом.

Каталог — это список, перечень книг, рукописей, картин, музейных экспонатов и т.п., составленный в определенном порядке. В настоящее время каталоги музеев отражают все многообразие форм и направлений музейной работы, раскрывают богатство музейных фондов. В соответствии с этим

разработаны различные принципы систематизации материалов для включения в каталог, а также виды самих каталогов. В соответствии с типологией изданий, музейные каталоги могут быть отнесены к научным, научно-справочным или научно-популярным типам изданий.

Согласно методическому пособию Государственного центрального музея современной истории России научные каталоги музейных коллекций «вводят в научный оборот скрытые от глаз фонды музея, раскрывают состав и содержание музейных предметов, входящих в данную коллекцию, предполагая их определенную систематизацию, содержат оценку их исторического значения, дают возможность использовать их как исторические источники в работе исследователей и в деятельности самого музея».¹

Научно-справочные каталоги – дают возможность музею более оперативно вводить в научный оборот музейные коллекции. К ним относятся информационно-справочные каталоги, каталоги-указатели, аннотированные альбомные издания и другие.

К научно-популярному типу изданий относят музейные каталоги альбомного типа, издаваемые с целью популяризации музейного собрания или учебно-образовательной целью. Как правило, подобный тип издания имеет крупные, красочные изображения музейных предметов, отобранных по определенной схеме.

Классификацию каталогов предлагает Е.Н. Гусева в статье «Пути совершенствования работы над научным каталогом в художественных музеях РСФСР»,² автор публикации выделяет следующие виды каталогов:

1. Каталоги, охватывающие все музейное собрание (как правило, очень объемны и издаются в нескольких томах).

¹ Арапова Л.И. Методика подготовки каталогов музейных коллекций и выставок: Методические рекомендации. М.: ГЦМСИР, 2014. С. 7.

² Гусева Е. Н. Пути совершенствования работы над научным каталогом в художественных музеях РСФСР. Опыт, проблемы, перспективы // Проблемы каталогизации произведений искусства в художественном музее/Сб. науч. трудов / Гос. Рус. музей; Л.: ГРМ, 1988. 119 с.

2. Каталоги, представляющие коллекцию одного или нескольких видов искусства.

3. Каталоги, посвященные конкретному разделу коллекции, определенному тематическими, хронологическими, географическими или иными рамками.

4. Каталоги-путеводители по экспозиции музея.

5. Сводные каталоги, включающие все произведения одного художника или школы, независимо от места их хранения.

6. Каталоги частных коллекций.

7. Каталоги временных выставок (музейных и не музейных, стационарных и передвижных).

По мнению Е.Н. Гусевой, все многообразие каталогов можно классифицировать по общим типологическим признакам:

1. Степенью полноты описания произведений (полные или краткие);
2. Характером организации материала (алфавитный, хронологический, географический и т.д.);
3. Особенности полиграфического оформления, зависящими от полноты сведений, включенных в каталог. Таким образом каталог может быть представлен в виде: тома, буклета, проспекта, альбома, листовки и пригласительного билета).

На сегодняшний день существует обширная группа методических пособий, список которых представлен ниже («Методика подготовки каталогов музейных коллекций и выставок», «Описание музейных предметов: основные элементы и образцы», «Методические рекомендации по описанию печатных изданий», «Охрана музейных памятников и описание их сохранности», «Методические рекомендации по разработке типологических схем описания музейных предметов»).

«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденная в 1984 г., сильно повлияла на процесс учета музейных предметов и дальнейшую их каталогизацию.

Зафиксированные в инструкции положения о правилах инвентаризации музейных предметов используются до сих пор и применимы для создания каталогов.

Несмотря на наличие обширной группы методических рекомендаций «структура каталожного описания предмета, степень его подробности строго не регламентированы нормативными документами и зависят от назначения данного каталога и авторской концепции составителей <...> Вопрос об унификации каталожного описания остается предметом научных дискуссий <...> Единственным нормативно утвержденным правилом научного описания остаются закрепленные в инструкции по хранению и учету музейных ценностей 1984 г. принципы инвентаризации и инвентарная карточка, во многом устаревшие и нуждающиеся в корректировке» (М.Ю. Агапова).

«Структурное деление каталога связано с составом коллекции, её особенностями. Основной задачей при выборе принципа деления предметов является наиболее полное и четкое раскрытие данной коллекции» (М.Ю. Агапова). Таким образом, составитель каталога волен интерпретировать методические рекомендации по-своему, но, не выходя за рамки общепринятых норм каталожного описания.

Разделы каталогов, как правило, сопровождаются тематическими статьями, заметками об авторах конкретных работ и аннотациями о представленных произведениях, развернутым описанием каждого предмета, данными о его происхождении, среде бытования, о событиях и людях, связанных с представленным произведением искусства, указание на публикации предметов. Каталоги принято дополнять развернутой системой научно-справочного аппарата (сводные таблицы, различные схемы, словари, аннотированные указатели (перечни) и т.д.). Подготовка к изданию музейных каталогов должна основываться на высочайшем уровне атрибуции музейных предметов, детальном изучении каждой единицы представленной коллекции, а также последующим анализом и синтезом, полученной информации.

Важно определить концепцию внутренней схемы каталога: хронологическое, предметное, тематическое деление. Внутри каталога дается сквозная нумерация, даже если разделы разные. Структура каталога должна отвечать цели изданий научно-справочного характера, помогать исследователям и сотрудникам поиск предметов, получение о них первичного представления, не нарушая их сохранность.

Выработка схемы основных элементов описания каждого предмета – важнейшая научно-исследовательская задача составителя каталога.

Специализированная литература для самостоятельного изучения

1. Агапова М. Ю. Сводный каталог как метод реконструкции частной коллекции: на примере коллекции Н.Л. Шабельской : диссертация ... кандидата исторических наук : [Место защиты: СПб. гос. ун-т]. СПб., 2011. 487 с.
2. Арапова Л. И. Актуальные проблемы советского музееведения Сб. науч. тр. / Центр. музей революции СССР; М.: Б. и., 1987. 121 с.
3. Арапова Л.И. Методика подготовки каталогов музейных коллекций и выставок: Методические рекомендации. М.: ГЦМСИР, 2014. 31 с.
4. Гусева Е. Н. Пути совершенствования работы над научным каталогом в художественных музеях РСФСР. Опыт, проблемы, перспективы // Проблемы каталогизации произведений искусства в художественном музее/Сб. науч. трудов / Гос. Рус. музей; Л.: ГРМ, 1988. 119 с.
5. Иванова Т. С. Методические рекомендации по разработке типологических схем описания музейных предметов. М.: Знание, 1989. 41 с.
6. Королева А. С. Охрана музейных памятников и описание их сохранности // Труды Научно-исследовательского института музееведения. М.: [б. и.] , 1964. 228 с.
7. Кучеренко М.Е. Описание музейных предметов: основные элементы и образцы : методическое пособие / Мин-во культуры РФ, Гос. центр. музей соврем. истории России - Изд. 3-е, доп. М.: ГЦМСИР, 2013. 35 с.

8. Уварова Л. Б. Методические рекомендации по описанию печатных изданий / Политехн. музей, Отд. фондов; М.: Знание, 1988. 59 с.

Составитель: И.Б. Хмельницкая