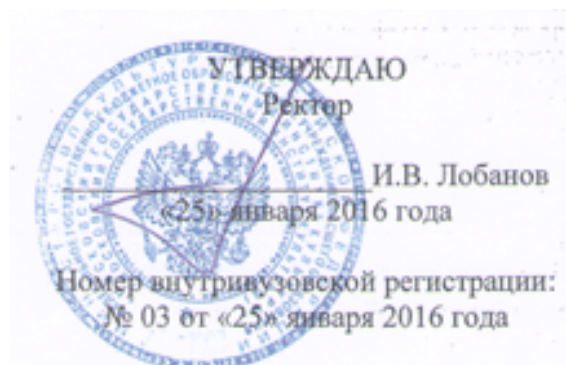


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПРОФИЛЬ ПРОГРАММЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МАГИСТРАТУРЫ  
ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

Москва – 2016

































































































«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» и «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

**Формируемые курсом компетенции:**

готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-5);

готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью (ПК-8);

готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику (ПК-10);

способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности (ПК-11);

готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития (ПК-18).

**Содержание курса:**

1. Введение. Общие сведения об изучаемой дисциплине. Понятие и сущность категории «качество». Эволюция развития менеджмента качества.
2. Система менеджмента качества (СМК): Сущность и содержание. Управление качеством на основе стандартов ИСО серии 9000. Принципы менеджмента качества
3. Разработка, внедрение и сертификация СМК в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 в библиотеке
4. Требования к документации системы менеджмента качества современной библиотеки. Ответственность руководства
5. Измерение, анализ и улучшение. Аудит системы менеджмента качества
6. Самооценка и премии по качеству как инструменты совершенствования деятельности библиотеки

**КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ  
В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель курса:** дать студентам необходимый объем знаний и практических навыков в области корпоративного менеджмента, позволяющий им успешно работать в качестве менеджера (библиотекаря) высшего или среднего звена в соответствии с современными требованиями.

**Место дисциплины в структуре общенаучной подготовки:**  
дисциплина базируется на компетенциях, приобретенных студентами при освоении дисциплин общего и профессионального циклов ООП бакалавриата по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», в частности «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» и «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

**Формируемые курсом компетенции:**

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере (ОПК-1);

способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций (ОПК-2);

готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью (ПК-8);

готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику (ПК-10);

готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере (ПК-19).

**Содержание курса:**

1. Базовые положения корпоративного менеджмента
2. Корпоративные организационные структуры
3. Основные элементы корпоративного менеджмента
4. Корпоративная социальная ответственность: сущность и роль в создании положительного имиджа и деловой репутации компании
5. Особенности управления современной корпорацией
6. Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием
7. Диагностика компании. Слияния и поглощения
8. Специальные виды корпоративного менеджмента для корпораций
9. Прогнозирование и сценарное планирование в системе развития корпорации
10. Оценки качества корпоративного управления
11. Новые концепции корпоративного менеджмента
12. Развитие корпоративного управления в России

## **КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИБЛИОТЕКЕ**

**Цель курса:** подготовка магистрантов в области кадрового менеджмента, раскрытие теории совершенствования и развития трудовых ресурсов; а также специфики процесса и результатов управления человеческими ресурсами в библиотеке.

**Место дисциплины в структуре общенаучной подготовки:** дисциплина базируется на компетенциях, сформированных в результате изучения дисциплин гуманитарного и социального цикла («Социология», «Психология»), информационно-коммуникативного цикла («Социальные коммуникации») и профессионального цикла («Библиотекведение»; «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»).

### **Формируемые курсом компетенции:**

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций (ОПК-2);

способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности (ОПК-6);

готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью (ПК-8);

способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений (ПК-9);

готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику (ПК-10);

способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности (ПК-12);

способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования (ПК-16);

готовность к использованию инновационных педагогических технологий (ПК-17).

### **Содержание курса:**

1. Методология кадрового менеджмента
2. Планирование и маркетинг персонала

3. Формирование и трудовая адаптация персонала
4. Управление трудовым потенциалом
5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала библиотеки
6. Управленческое общение в системе кадрового менеджмента библиотеки

### **Дисциплины по выбору вариативной части блока учебных дисциплин**

Персональный менеджмент / Авторское право и интеллектуальная собственность

Инновационный менеджмент / Библиометрия и вебметрики

Внутренний маркетинг в библиотеке / Основы современных коммуникаций

Профессионализм руководителя библиотеки / Радиочастотные устройства в библиотечных технологиях

Нормативно-правовое документирование управленческой деятельности библиотеки / Инновационные технологии БИД

Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки / Организация и технология АБИС

Социальное партнёрство с участием библиотеки / Проектирование АБИС

Мотивационный менеджмент в управлении персоналом библиотеки / Электронные публикации

Формирование и развитие фирменного стиля библиотеки / Государственное управление инновациями и организационные вопросы науки

Управленческий учёт в библиотеке / Организация школьных медиацентров

### **ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цель курса:** повышение уровня культуры управленческого труда современных менеджеров библиотечно-информационной сферы.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина относится к блоку профессиональных дисциплин по выбору. Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен владеть устойчивыми навыками работы с компьютерными программами Excel, Word, знать основные требования к составлению электронных презентаций, иметь представления о современных компьютерных управленческих программах. Дисциплина «Персональный менеджмент» готовит студента к практической деятельности по научной организации и самоорганизации труда. Кроме того, данная дисциплина логично дополняет учебный материал курса «Профессионализм руководителя библиотеки» и усиливает



профессиональную компетентность магистра.

**Формируемые компетенции:**

**ОК-2** готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**ПК-8** готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью

**Темы курса:**

1. НОТ: история и современное состояние в РФ и за рубежом
2. Эмоциональный интеллект руководителя
3. Управление временем
4. Управленческие решения
5. Деловое общение
6. Управление имиджем руководителя

## **АВТОРСКОЕ ПРАВО И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

**Цель курса:** подготовить магистрантов к пользованию общедоступными и лицензионными электронными ресурсами, научить их работать в жестких условиях лицензионных соглашений, ознакомить с основными проблемами в области авторского права, стоящими перед библиотечным сообществом.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина является курсом по выбору. Знания, полученные при изучении, могут быть использованы при выполнении педагогических и научно-исследовательских работ. Для успешного усвоения дисциплины необходимо знание курса «Информатика», курса «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии», а также знание дисциплин, относящихся к базовому циклу.

**Формируемые компетенции:**

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ПК-20** способность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

**Разделы курса:**

1. Роль интеллектуальной собственности, контрафактное распространение информационной продукции, исторический обзор, суть авторского права, различие печатных и электронных документов, необходимость внесения поправок

2. Современное состояние законодательства по авторскому праву. Международные договора, национальные и региональные реализации, суть поправок в законодательство, Женевская декларация, 4-я часть ГК, договор о содействии слабовидящим («Договор Марракеш»)

3. Работа библиотек в рамках современного законодательства. Концепция справедливого пользования Лицензирование. Коллективное управление правами. Использование материалов 3-ей стороны. Юридические аспекты работы вебсайта, борьба с пиратским использованием сетевых документов

4. Основные направления развития систем авторского права. Системы управления правами на электронные документы, технические средства защиты. Гибкие системы управления авторскими правами Creative Commons, отказ от имущественных компонент авторских прав Copyleft. Системы открытого доступа.

## **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цель курса:** изучение ключевых концепций инновационного менеджмента и создание методологической основы для последующего изучения и формирования цельного мировоззрения в области управления инновациями в библиотечно-информационной сфере.

**Место дисциплины в структуре ООП:** дисциплина базируется на знаниях и компетенциях, полученных во время изучения курсов «Маркетинг БИД», «Менеджмент БИД», «Принятие управленческих решений».

### **Формируемые компетенции:**

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ОПК-5** готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-7** способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений;

**ПК-10** готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику;

**ПК-16** способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования;

### **Темы курса:**

1. Основные понятия и классификация инноваций.
2. Управление инновационными процессами в библиотеке.
3. Основные направления и функции методической работы.

4. Методические службы библиотек и организация их работы.
5. Методический мониторинг.
6. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.

## **БИБЛИОМЕТРИЯ И ВЕБМЕТРИКИ**

**Цель курса:** дать студентам комплекс знаний, компетенций и умений, необходимых для пользования методами библиометрии при оценках научно-технической литературы, а также для проведения научно-обоснованных статистических исследований, с целью повышения качества обслуживания пользователей библиотек и улучшения экономических показателей работы с библиотечными ресурсами.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина является курсом по выбору. Знания, полученные при изучении дисциплины могут быть использованы при выполнении педагогических и научно-исследовательских работ. Для успешного усвоения дисциплины необходимо знание курса «Информатика», курса «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии», а также знание дисциплин, относящихся к базовому циклу.

### **Формируемые компетенции:**

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ПК-1** способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития;

**ПК-11** способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-20** способность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

### **Разделы курса:**

1. Основные понятия наукометрии и библиометрии
2. Крупнейшие базы данных с материалами исследований по библиометрии : Web of Science, Scopus, РИНЦ и др. Основные методики библиометрического анализа
3. Использование вебметрик и других альтернативных методик измерения параметров работы библиотек. Подходы к принятию управленческих решений на основе статистических библиометрических данных, в том числе комплектование фондов библиотек по заказам

## **ВНУТРЕННИЙ МАРКЕТИНГ В БИБЛИОТЕКЕ**

**Цель курса:** повышение уровня культуры управленческого труда современных менеджеров библиотечно-информационной сферы.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина «Внутренний маркетинг в библиотеке» относится к блоку профессиональных дисциплин по выбору. Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен владеть устойчивыми навыками работы с компьютерными программами Excel, Word, знать основные требования к составлению электронных презентаций, иметь представления о современных компьютерных управленческих программах. Дисциплина готовит студента к практической деятельности по организации эффективных внутрибиблиотечных коммуникаций, разработке маркетинговых стратегий управления персоналом.

### **Формируемые компетенции:**

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**ОПК-2** способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;

**ПК-7** способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений;

**ПК-14** способность к организации психологически комфортной среды;

**ПК-15** готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений;

**ПК-18** готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития.

### **Темы курса:**

1. Внутренние коммуникации и маркетинг персонала
2. Методы внутриорганизационных исследований
3. Инструменты и каналы внутренних коммуникаций
4. Внутренний маркетинг и коммуникации в развитии клиенториентированного персонала

## **ОСНОВЫ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Цель курса:** знакомство с теоретическими, методическими и технологическими основами современных коммуникаций, освоение знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно использовать современные информационные коммуникации в практике библиотечно-информационной деятельности и в научно-исследовательской работе.

### **Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:**

дисциплина является курсом по выбору. Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при прохождении учебных практик, а также при выполнении научно-исследовательских квалификационных работ по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность. Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант владел знаниями, умениями, навыками, полученными в процессе изучения курсов «Психология», «Социальные коммуникации», «Культура делового общения библиотечно-информационного специалиста», «Информационные технологии». Учащиеся должны обладать уверенными навыками работы на компьютере под управлением вариантов операционной системы Windows (Windows 2000 / Windows XP / Windows Vista / Windows 7), уметь пользоваться основными офисными и Интернет-приложениями, владеть общепринятой компьютерной терминологией.

### **Формируемые компетенции:**

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ПК-8** готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью;

**ПК-14** способность к организации психологически комфортной библиотечной среды;

**ПК-19** готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

**ПК-21** готовность к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

### **Разделы курса:**

- I. Эволюция системы коммуникаций.
- II. Предпосылки формирования системы цифровых коммуникаций.
- III. Современное состояние системы информационных коммуникаций.
- IV. Основные проблемы современной системы коммуникаций.

## **ПРОФЕССИОНАЛИЗМ РУКОВОДИТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ**

**Цель курса:** подготовка студентов-магистрантов в области организации управления библиотекой на основе изучения теоретико-методологических, организационных и методических вопросов управленческой деятельности руководителя библиотеки.

Задачами освоения дисциплины являются:

- раскрытие возможностей и перспектив менеджерской деятельности в библиотечно-информационных учреждениях;
- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики управления библиотекой;
- овладение методикой эффективного руководства коллективом

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина «Профессионализм руководителя библиотеки» входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) Основной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (ФГОС-3+), профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация – магистр.

Данная дисциплина дает возможность расширения и углубления знаний, полученных в ходе изучения базового курса «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью».

Содержательно «Профессионализм руководителя библиотеки» примыкает к курсам: курсам: «Стратегическое управление деятельностью библиотеки» в части развития стратегического управления персоналом библиотеки; «Кадровый менеджмент в библиотеке» – методология формирования персонал-стратегии; «Управленческая психология» – освоения законов и закономерностей управленческого общения.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения магистрантами предшествующих дисциплин отраслевого бакалавриата: «Социология», «Психология», «Экономика», «Социальные коммуникации», «Библиотековедение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

#### **Формируемые компетенции:**

**ОК-1** Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

**ОК-2** Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

**ОК-3** Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

**ОПК-1** Способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере

**ОПК-5** Готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности

**ПК-5** Готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности

**ПК-7** способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений

**ПК-8** Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью

**ПК-9** Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

**ПК-10** Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику

**ПК-11** Способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности

**ПК-12** Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности

**ПК-15** Готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений

**ПК-18** Готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития

#### **Темы курса:**

1. Современные требования к профессии руководителя.
2. Психологический портрет библиоменеджера.
3. Лидерство в управлении персоналом библиотеки.
4. Самоменеджмент руководителя библиотеки.
5. Управленческое общение.

## **РАДИОЧАСТОТНЫЕ УСТРОЙСТВА В БИБЛИОТЕЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ**

**Цель курса:** формирование профессиональных компетенций выпускника в области организации и технологии автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) с использованием устройств радиочастотной идентификации (РЧИ), умений грамотного формирования и эксплуатации библиотечного оборудования РЧИ в составе АБИС на всех этапах технологии создания библиотечно-информационных ресурсов и обслуживания пользователей библиотек на основе знаний библиотечных технологических процессов и возможностей технологии РЧИ, а также особенностей её использования в библиотеках.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина является курсом по выбору. Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при прохождении учебных практик, а также при выполнении научно-исследовательских квалификационных работ по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность. Для успешного усвоения дисциплины «Радиочастотные устройства в библиотечных технологиях» необходимо знание курсов «Информационные технологии», «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии», «Организация и технология АБИС», а также знание дисциплин, относящихся к базовому курсу.

**Формируемые компетенции:**

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

**ПК-3** способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности

**ПК-9** способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

**ПК-18** готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития

**Темы курса:**

1. Основные понятия технологии РЧИ, история её появления и развития. Основные виды устройств РЧИ, применяемые в библиотеках.
2. Основные принципы технологии РЧИ. Стандарты и нормативные документы РЧИ. Основные стандарты, применяемые в библиотечных системах РЧИ.
3. Основные принципы автоматизации библиотек за счет применения технологии РЧИ. Особенности технологии библиотек, связанные с использованием технологии РЧИ.
4. Основные принципы автоматизации учета документов библиотечного фонда и основные требования к каталогизации в библиотечных системах РЧИ.
5. Основные принципы проектирования и внедрения библиотечных систем РЧИ.
6. Основные направления развития библиотечных систем РЧИ в контексте общего развития технологии РЧИ.



## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

**Цель курса:** комплексное системное овладение знаниями в области нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Основные задачи, решаемые в ходе освоения учебной дисциплины:

- сформировать у студентов представление о правовом положении библиотек и профильных правоотношениях;

- дать систематизированные знания законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих многоаспектную библиотечную деятельность;

- выработать у будущих магистров способности аргументировано применять правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.

Курс позволяет последовательно освоить источники правовой регламентации работы с первичной и вторичной информацией как объектами юридических отношений, ориентироваться в правоустанавливающих и правоприменительных документах, распространяющихся на библиотечно-информационную деятельность.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) Основной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (ФГОС-3+), профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация – магистр.

Для её освоения необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами учебных дисциплин бакалаврской подготовки (прежде всего, «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» и «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»).

Дисциплина базируется на общенаучном цикле дисциплин магистерской подготовки, в частности, «Теория и методология библиотековедения, библиографоведения и книговедения», а также сопрягается с материалом базовой (обязательной) общепрофессиональной дисциплины «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью» и курса по выбору «Авторское право и интеллектуальная собственность».

Кроме того, учебный материал данной дисциплины является базовым для таких вариативных дисциплин как «Профессионализм руководителя библиотеки», «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки»,

«Социальное партнёрство с участием библиотеки», «Управленческий учёт в библиотеке» и др.

#### **Формируемые компетенции:**

**ПК-8** Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью

**ПК-10** Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.

**ПК-12** Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.

**ПК-19** Готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

**ПК-20** Способность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

#### **Темы курса:**

1. Библиотечно-информационная деятельность как предмет нормативно-правового регулирования.
2. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы.
3. Библиотека и хозяйственные правоотношения.
4. Система внутрибиблиотечного нормативно-правового документирования.
5. Юридическое оформление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем.
6. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями.

### **ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель курса:** знакомство с теоретическими и методическими основами разработки и внедрения инновационных технологий, освоение знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно использовать инновационные технологии в различных библиотечных процессах.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина является курсом по выбору. Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при прохождении учебных практик, а также при выполнении научно-исследовательских квалификационных работ по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная

деятельность. Для успешного усвоения дисциплины необходимо знание предметов профессионального и информационно-коммуникационного цикла. Учащиеся должны обладать уверенными навыками работы на компьютере под управлением вариантов операционной системы Windows (Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10), уметь пользоваться основными офисными и Интернет-приложениями, владеть общепринятой компьютерной терминологией.

**Формируемые компетенции:**

**ОПК-5** готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-1** способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития;

**ПК-2** готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов;

**ПК-4** способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-6** готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-7** способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений;

**ПК-8** готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью;

**ПК-9** способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;

**ПК-18** готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития;

**ПК-19** готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

**Темы курса:**

1. Понятие инноваций и инновационных технологий
2. Постиндустриальное общество и инновации
3. Планирование и реализация инновационных проектов
4. Применение инновационных технологий в библиотечных процессах. Применение инновационных технологий при комплектовании и каталогизации

5. Применение инновационных технологий в справочно-библиографической работе
6. Применение инновационных технологий при работе с фондом и обслуживании читателей

## **МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА БИБЛИОТЕКИ**

**Цель курса:** подготовка студентов в области библиотечной микроэкономики, развитие экономического стиля профессионального мышления.

Задачи дисциплины:

- обеспечить профильную теоретико-прикладную экономическую подготовку;
- обучить специальным знаниям, умениям и навыкам в области экономики российской библиотеки как хозяйствующей единицы и субъекта права;
- обучить принципам, методам и технологиям управленческой экономики библиотечно-информационной деятельности.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) Основной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (ФГОС-3+), профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация – магистр.

Для её освоения необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами учебных дисциплин бакалаврской подготовки (прежде всего, «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» и «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»), а также осваиваемой в рамках магистратуры общенаучной дисциплины «Теория и методология библиотековедения, библиографоведения и книговедения». Курс сопрягается с материалом базовых (обязательных) общепрофессиональных дисциплин магистерской подготовки «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью» и «Инновационный менеджмент»; дисциплинами профессионального цикла «Маркетинг некоммерческих организаций», «Стратегическое управление деятельностью библиотеки», «Система менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности»; элективными дисциплинами «Профессионализм руководителя», «Нормативно-правовое документирование управленческой

деятельности библиотеки», «Социальное партнёрство с участием библиотеки», «Проектная деятельность библиотеки», «Управленческий учёт в библиотеке».

#### **Формируемые курсом компетенции:**

**ПК-6** Готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности

**ПК-8** Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью

**ПК-10** Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику

**ПК-11** Способность к проведению экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности

**ПК-18** Готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции и развития.

#### **Темы курса:**

1. Микроэкономический подход к деятельности библиотеки: теоретико-прикладной аспект.
2. Экономические показатели и экономический анализ деятельности библиотеки.
3. Формирование и развитие ресурсного комплекса отечественных библиотечно-информационных учреждений.
4. Инициативная экономическая деятельность как инструмент управления ресурсным потенциалом.
5. Оценка социально-экономической эффективности и качественных параметров функционирования библиотеки.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ АБИС**

**Цель курса:** формирование профессиональных компетенций выпускника в области организации и технологии автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС), умений грамотного формирования и эксплуатации АБИС на всех этапах технологии создания библиотечно-информационных ресурсов и обслуживания пользователей библиотек на основе знаний технологических процессов и подсистем АБИС.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина является курсом по выбору. Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при прохождении учебных практик, а также при выполнении научно-исследовательских квалификационных работ

по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность. Для успешного усвоения дисциплины «Организация и технология АБИС» необходимо знание курса «Информатика», а также знание дисциплин, относящихся к базовому курсу.

**Формируемые компетенции:**

**ОК-3** Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

**ПК-3** способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-9** Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

**ПК-18** Готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития

**Темы курса:**

1. Термины и определения.
2. Организационная и организационно-функциональные схемы АБИС и их составные элементы.
3. Персонал АБИС – состав, основные функциональные обязанности специалистов.
4. Организация и технология комплектования библиотечно-информационных ресурсов АБИС.
5. Технология и организация обработки входных документальных потоков в АБИС.
6. Организация и технология сохранения информационных ресурсов в АБИС.
7. Организация и технология обслуживания пользователей в АБИС.
8. Принципы организации и средства управления работой персонала АБИС.

**СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО С УЧАСТИЕМ БИБЛИОТЕКИ**

**Цель курса:** формирование компетенций, необходимых для практического применения и правового регулирования вопросов, возникающих в связи с участием библиотеки в отношениях социального партнерства, а также для разработки и принятия локальных нормативных актов.

Основные задачи, решаемые в ходе освоения учебной дисциплины:

- сформировать у студентов представление о сущности социального партнёрства в библиотечной сфере;

- приобретение студентами знаний регулирования и практики применения социального партнерства в профессиональной библиотечной деятельности;

- развитие способности самостоятельного оценивания эффективности социального партнерства и отдельных его институтов в условиях библиотеки.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) Основной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (ФГОС-3+), профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация – магистр.

Для её освоения необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами учебных дисциплин бакалаврской подготовки (прежде всего, «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Экономика библиотечно-информационной деятельности» и «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»).

Дисциплина базируется на общенаучном цикле магистерских дисциплин, в частности, «Теория и методология библиотековедения, библиографоведения и книговедения», а также сопрягается с материалом базовых (обязательных) общепрофессиональных дисциплин «Теория и методология социокультурного проектирования», «Инновационный менеджмент», дисциплин профессионального цикла «Управленческая психология», «Маркетинг некоммерческих организаций», «Стратегическое управление деятельностью библиотеки» и курсов по выбору «Нормативно-правовое документирование управленческой деятельности библиотеки», «Проектная деятельность библиотеки», «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки».

**Формируемые компетенции:**

**ОПК-1** способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере

**ОПК-3** способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества

**ОПК-5** готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности

**ПК-8** готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью

**ПК-9** способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

**ПК-10** готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику

**ПК-11** способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности

**ПК-18** готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития

#### **Темы курса:**

1. Социальное партнёрство: основные характеристики.
2. Субъекты социального партнёрства в библиотечной сфере.
3. Основные формы социального партнёрства в библиотечной сфере.
4. Технологии организации социального партнёрства в библиотечной сфере: фандрейзинг, краудфандинг, краудсорсинг, нетворкинг.
5. Современная практика развития социального партнёрства в библиотечной сфере. Взаимодействие библиотеки с грантодателем.

### **ПРОЕКТИРОВАНИЕ АБИС**

**Цель курса:** формирование профессиональных компетенций выпускника в области проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС), с учетом особенностей и взаимосвязи организационных, технических, программных, лингвистических, технологических и др. подсистем.

#### **Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:**

дисциплина является курсом по выбору. Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при прохождении учебных практик, а также при выполнении научно-исследовательских квалификационных работ по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность. Для успешного усвоения дисциплины «Проектирование АБИС» необходимо знание курса «Информатика», а также знание дисциплин, относящихся к базовому циклу.

#### **Формируемые компетенции:**

**ОК-3** Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

**ПК-3** способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности;



**ПК-4** способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-9** Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

**ПК-18** Готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития

#### **Темы курса:**

1. Введение в курс проектирования российских библиотечно-информационных систем.
2. Общая характеристика автоматизированной библиотечной системы, как объекта проектирования.
3. Система задач АБИС
4. Основные принципы и этапы проектирования АБИС, её основных подсистем и узлов.
5. Предпроектное обследование объектов автоматизации.
6. Содержание работ, выполняемых на этапах проектирования АБИС.
7. Особенности проектирования корпоративных систем.

### **МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ БИБЛИОТЕКИ**

**Цель курса:** овладение знаниями в области мотивационного управления персоналом библиотечно-информационной сферы; подготовка студентов к управленческой библиотечной деятельности, освоение специфики работы с персоналом, как важнейшим ресурсом библиотеки.

Основные задачи, решаемые в ходе освоения учебной дисциплины:

- сформировать у студентов представление о сущности мотивационного менеджмента;

- дать систематизированные знания в области управления формированием мотивационной структуры персонала, роли мотивационного управления персоналом библиотеки;

- выработать у будущих магистров способность аргументировано применять методы мотивационного менеджмента в повседневной профессиональной управленческой деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:**

дисциплина входит в вариативную часть (дисциплина по выбору). Она базируется на общенаучном цикле дисциплин, в частности, «Теория и

методология библиотековедения, библиографоведения и книговедения», а также сопрягается с материалом базовых (обязательных) общепрофессиональных дисциплин «Персональный менеджмент», «Библиотечная профессиология», «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью», дисциплин профессионального цикла «Управленческая психология», «Корпоративный менеджмент в БИД», «Кадровый менеджмент в библиотеке» и курсов по выбору «Внутренний маркетинг в библиотеке», «Профессионализм руководителя библиотеки», «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки».

**Формируемые компетенции:**

**ОК-2** Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

**ОПК-2** Способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций.

**ПК-8** готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью.

**ПК-10** готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.

**ПК-15** готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений.

**Темы курса:**

1. Эволюция взглядов на мотивацию в управлении персоналом как основа формирования профессиональной мотивации библиотечных специалистов.
2. Интерпретация понятий «мотивация» и «стимулирование» в кадровом менеджменте библиотеки.
3. Проявление мотивации в сфере профессиональной библиотечной деятельности.
4. Факторы формирования профессиональной мотивации библиотечных специалистов.
5. Мотиваторы и демотиваторы профессиональной деятельности библиотечных специалистов.
6. Организационно-управленческие условия развития профессиональной мотивации библиотечных специалистов.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ ПУБЛИКАЦИИ**

**Цель курса:** дать глубокие и систематизированные знания в области применения современных автоматизированных библиотечно-информационных технологий, представление о составе, назначении и функциях электронных публикаций, их месте среди других разновидностей публикаций. В ходе занятий будут выработаны практические навыки использования электронных публикаций.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина является курсом по выбору. Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Информатика», «Интернет-технологии», «Электронные библиотеки», а также «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности», «Информационный менеджмент».

### **Формируемые компетенции:**

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ПК-20** способность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

### **Разделы курса:**

1. Ресурсы Электронных публикаций (ЭП): определения, связь с понятием документ, видовой состав публикаций, создание, комплектование, хранение и доступность электронных публикаций
2. Обязательный экземпляр электронных и сетевых публикаций
3. Социальные и экономические аспекты развития электронных публикаций

## **ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ БИБЛИОТЕКИ**

**Цель курса:** повышение уровня информированности об особенностях разработки, создания и использования фирменного стиля учреждений библиотечно-информационной сферы.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина «Формирование и развитие фирменного стиля библиотеки» относится к блоку дисциплин по выбору профессионального цикла. Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен владеть устойчивыми навыками работы с компьютерными программами Adobe Photoshop, знать основные требования к составлению электронных презентаций, иметь представления о современных компьютерных графических программах. Дисциплина «Формирование и развитие

фирменного стиля библиотеки» готовит студента к эффективной практической деятельности.

**Формируемые компетенции:**

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**ОПК-2** способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций;

**ПК-14** способность к организации психологически комфортной библиотечной среды.

**Темы курса:**

1. Фирменный стиль.
2. Товарный знак.
3. Логотип.
4. Бренд.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ И  
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ НАУКИ**

**Цель курса:** знакомство с теоретическими и методическими основами применения инновационных стратегий в науке и образовании, формирование системного представления об управлении инновациями в библиотеке.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:**

дисциплина является курсом по выбору. Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при прохождении учебных практик, а также при выполнении научно-исследовательских квалификационных работ по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность. Для успешного усвоения дисциплины необходимо знание предметов социального и экономического цикла, а также знание курса «Информатика». Учащиеся должны обладать уверенными навыками работы на компьютере под управлением вариантов операционной системы Windows (Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10), уметь пользоваться основными офисными и Интернет-приложениями, владеть общепринятой компьютерной терминологией.

**Формируемые компетенции:**

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ПК-8** готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью;

**ПК-21** готовность к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

**Темы курса:**

1. Понятие инновационной деятельности
2. Постиндустриальное общество и инновации
3. Управление инновационной деятельностью
4. Государственное регулирование инновационной деятельности
5. Инновационное развитие библиотеки: организация и управление процессом
6. Основные условия инновационного развития библиотек
7. Планирование и реализация инновационного проекта

### **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ В БИБЛИОТЕКЕ**

**Цель курса:** формирование у обучающихся представлений о современном состоянии управленческого учета и контроля, а также освоение навыков практического применения отдельных элементов теоретических концепций управленческого учета на уровне конкретной библиотеки.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:**

Дисциплина является курсом по выбору и находится в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как, «Кадровый менеджмент в библиотеке», «Профессионализм руководителя библиотеки». Студент, приступающий к изучению данной дисциплины должен знать основы экономических теорий.

**Формируемые компетенции:**

**ПК-11** способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности.

**Темы курса:**

1. Сущность и назначение управленческого учета
2. Планирование и бюджетирование
3. Статистический учет в библиотеке

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНЫХ МЕДИАЦЕНТРОВ**

**Цель курса:** формирование у магистров целостного представления о возникновении, развитии, современном состоянии медиационных центров в едином информационном образовательном пространстве школы; формирование у магистров компетенций, позволяющих осуществлять информационно-библиотечную деятельность в медиационных центрах.

**Задачами освоения дисциплины являются:** изучение научных и методических основ теории и организации школьных медиационных центров;

обучение специальным знаниям и способам применения медиа-средств, интернет-технологий в школьных медиacentрах; оценка перспектив развития школьных медиacentров.

**Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:** дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла учебного плана подготовки магистров. Дисциплина строится на основе преемственности образовательных, библиотечно-педагогических концепций с учетом системы знаний по следующим дисциплинам: «Мировые информационные ресурсы и сети», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Библиотечная профессия», «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью».

**Формируемые компетенции:**

**ОК-3** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ОПК-1** способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере;

**ПК-4** способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-6** готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности;

**ПК-8** готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью;

**ПК-9** способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений;

**ПК-18** готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития.

**Темы курса:**

1. Школьный медицентр как отражение инновационных процессов информационного общества.
2. Библиотечный медицентр в едином информационном образовательном пространстве школы.
3. Миссия, задачи и функции медицентра.
4. Библиотечно-педагогическая деятельность в медицентре.
5. Методическое обеспечение медицентров и подготовка педагогов-библиотекарей.

### **4.3. Программы практик (в том числе научно-исследовательской работы)**

В соответствии с ФГОС ВО 3+ магистратуры по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» профиль программы «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» предусматривается самостоятельным блоком учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики, а также научно-исследовательская работа. Они являются обязательным блоком основной образовательной программы магистратуры и направлены на формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость практик составляет 28 зачетных единиц (1008 часов).

Программы учебной и производственной практик предусматривают развитие следующих компетенций:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества (ОПК-3);

готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности (ОПК-4);

готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности (ОПК-5);

способность к педагогической деятельности в сфере профессионального образования по библиотечно-информационной деятельности (ОПК-6);

способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития (ПК-1);

способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности (ПК-5);

способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности (ПК-11);

готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений (ПК-15);

способность к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования (ПК-16);

готовность к использованию инновационных педагогических технологий (ПК-17);

готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития (ПК-18);

способность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности (ПК-20).

Составной частью учебной и производственной практик является **педагогическая практика**. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Во время педагогической практики магистрантам необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с квалификационными требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Педагогическая практика ориентирована на подготовку магистров, готовых к преподаванию специальных дисциплин в средних и высших профессиональных образовательных учреждениях. Данная практика для магистрантов является одной из форм профессионального обучения и становления их как педагога.

Целями педагогической практики являются: совершенствование опыта целостной педагогической деятельности, профессиональных и методических умений в условиях образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования; формирование умений самостоятельной организации образовательно-воспитательного процесса в условиях образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования; формирование умений осуществления педагогического



наблюдения и анализа педагогической действительности; развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования; формирование педагогического мышления, приобретение профессионально значимых качеств личности педагога, формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.

Общими задачами практики являются: закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования; активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований; обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы со студентами; развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий; овладение навыками самостоятельного ведения воспитательно-образовательной работы: в области преподавания специальных дисциплин, в применении традиционных и нетрадиционных технологий образования в учебном процессе; умение решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики; совершенствование опыта проектирования образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций обучающихся в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования; формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности преподавателя; совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений педагогической деятельности, формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшей образовательной траектории и профессиональной карьеры.

Педагогическая практика базируется на освоении магистрами общенаучного цикла дисциплин, логически связана с научно-исследовательской практикой.

Программа педагогической практики (прилагается) предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших и средних учебных заведениях, овладения навыками проведения отдельных видов учебных занятий по библиотечным дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах: участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах; подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики; участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разработка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд; участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов о практике студентов; посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов; другие формы работ, определенные руководителем практики.

Важной составляющей производственной практики и НИР магистрантов выступает **научно-исследовательская практика**, которая является важным этапом подготовки магистра и направлена на формирование у обучающихся профессиональных, коммуникационных, организационных, инструментальных компетенций и овладение приемами ведения научно-исследовательской работы. Организация и проведение научно-исследовательской практики (НИП) магистрантов определяются требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Целью практики является проведение магистрантом научного исследования по выбранной теме магистерской диссертации, выполнение конкретных проектов по системному анализу, теории и методологии библиотечно-информационной деятельности, исследованию психолого-педагогических методик и их адаптации к библиотечно-информационной деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в магистратуре института.

В результате научно-исследовательской практики осуществляется овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального

мировоззрения в предметной области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы. Проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Задачи практики: закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы; овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы; совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов; формирование представления о современных информационных технологиях; выявление студентами своих исследовательских способностей; привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности магистрантов.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области. На основе учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает подготовку статьи или аналитического обзора в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам магистров).

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности: осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме магистерской диссертации (заданию) для написания научной статьи или подготовки аналитического обзора в соответствии с темами, предоставленными руководителем научно-исследовательской практики, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке; изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки; составляют план научно-исследовательской работы; используют соответствующие методы исторического познания для подготовки итоговой работы; проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики (прилагается). Завершающей составляющей производственной практики рассматривается

**преддипломная практика**, ориентированная на сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы и её апробацию. Формой итогового контроля является индивидуальная защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

Магистранты оцениваются руководителем индивидуальной программы обучения по итогам всех видов практической деятельности при наличии документации по практике.

#### **4.4. Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников магистратуры**

Государственная итоговая аттестация представлена отдельным блоком в ФГОС ВО 3+ и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям стандарта, её формы ежегодно определяются решением Учёного совета.

Государственная итоговая аттестация может состоять из устного экзамена по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» и обязательной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и включает вопросы по ключевым дисциплинам государственного образовательного стандарта (базовой и вариативной части блока дисциплин).

Магистерская диссертация представляет собой законченное научное исследование, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач.

В МГИК в Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

В специально составленных методических рекомендациях (прилагаются) изложены требования к содержанию, объёму и структуре магистерской диссертации, подготовка защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Итоговые комплексные испытания оцениваются государственной аттестационной комиссией по следующим критериям: соответствие результатов освоения ООП ВО обязательному (базовому/пороговому)

уровню освоения общекультурных и профессиональных компетенций, самостоятельность суждений и умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения, научный стиль изложения.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО**

ООП ВО магистратуры «Библиотечно-информационная деятельность» по профилю программы «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети вуза.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на цифровых технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. 100% студентов и преподавателей института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к Электронной библиотеке вуза (<http://mguki.gpntb.ru>), комплектуемой на основании требований ФГОС ВО, и другим ресурсам, рекомендованным в рабочих программах курсов. Реализация ООП ВО магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Самостоятельная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся по ООП ВО магистратуры обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу, а также актуальными статейными публикациями (включая электронные базы периодических изданий).

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) имеет 3 читальных зала на 202 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.

Основными источниками учебной информации в ИБЦ института являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, энциклопедические справочники, сборники законодательных актов, периодические издания.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Общий фонд ИБЦ составляет (на сентябрь 2015 г.) 608 459 экземпляров документов, в том числе фонд художественной, учебной и учебно-методической литературы 115 827 экземпляров, фонд научной литературы – 452 902 экземпляра документов, фонд периодических изданий – 24 645 экземпляров и около 808 экземпляров электронных изданий.

Информационно-библиотечный центр вуза обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам и журналам в количестве 124 наименований периодических изданий.

Деятельность библиотеки автоматизирована на основе программы «MARK SQL-15» в составе 5 модулей автоматизированных рабочих мест: «Администратор», «Каталогизатор», «Комплекатор», «Читатель», «Книговыдача».

В научной библиотеке функционирует отдел «Электронная библиотека» с читальным залом, посадочные места которого оборудованы персональными компьютерами.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС, электронной библиотеке) вуза (<http://mguki.gpntb.ru>), которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин. ЭБС вуза обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Дополнительными источниками информации для студентов являются аннотированные сборники научно-технической информации, профессиональные журналы и газеты, учебно-методические комплексы и учебно-методические указания, материалы, размещенные в глобальной компьютерной сети. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса дополняется различными электронными версиями учебной и методической литературы, программными продуктами. Научная библиотека МГИК подключена к Научной электронной библиотеке «eLibrary.ru» (ЭБС), где предоставляется доступ к электронным версиям журналов, а также к другим электронно-библиотечным системам: «Институтская библиотека ONLINE», «Руконт», «Лань», «Юрайт», «Библиороссика», ZNANIUM.COM.

В вузе имеется редакционно-издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. Издаются научные журналы: «Вестник МГИК», «Культура и образование».

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе направления «Библиотечно-информационная деятельность», программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» в ИБЦ института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: «Вестник МГУ», «Вестник МГИК», «Мир России», «Социс», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Библиотекосведение», «Библиография», «Библиотека», «Библиотечное дело», «Современная библиотека», «Научные и технические библиотеки», «Независимый библиотечный адвокат», «Университетская книга», «Школьная библиотека» и др.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО**

Состав профессорско-преподавательских кадров, обеспечивающий образовательную программу по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль программы «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», сформирован в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Профессорско-преподавательский состав кафедры – высококвалифицированные педагоги, исключительно доктора и кандидаты наук, профессора и доценты, известные российские ученые, авторы многочисленных научных публикаций, учебников и учебных пособий. Все преподаватели имеют базовое образование и/или степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВО магистратуры «Библиотечно-информационная деятельность», программа «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» составляет 100 %. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет 78,1 %, 21,9 % – привлечённые практики из числа руководителей и специалистов организаций, деятельность которых связана с профилями реализуемой программы магистратуры. Доля научно-педагогических

работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 89,9 % (*сводная таблица о кадровом обеспечении магистерской программы прилагается*).

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником МГИК, имеющим учёную степень кандидата педагогических наук и учёное звание профессора соответствующего профиля, а также стаж работы в вузе более тридцати лет, – заведующим выпускающей кафедрой управления информационно-библиотечной деятельностью В.К. Ключевым. Он автор свыше 600 научных и методических публикаций, в том числе монографий и базового учебника, а также учебных пособий с грифом УМО. В.К. Ключев – председатель Учебно-методического совета вузов РФ по библиотечно-информационному образованию, аккредитованный федеральный эксперт по содержанию и качеству высшего образования Рособнадзора, действительный член Гильдии экспертов в области профессионального образования, действительный член Академии менеджмента в образовании и культуре, академик Академии информатизации при ООН, Почётный работник высшего образования РФ. Выпускник программы профессионального лидерства Иллинойского университета (США, 2013).

## **7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ООП ВО**

Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей осуществление всех видов профильной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) три аудитории на 30-40 мест каждая, оснащенные учебной мебелью и мобильным видеопроекционным оборудованием и экраном для проведения лекционных занятий;

2) два дисплейных класса, оснащенных компьютерами «Пентиум» (по 12 шт.), подключенными к Интернету, на 24 места в каждой аудитории;



3) 6 аудиторий для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью) на 20-30 мест;

4) инновационно-творческая лаборатория кафедры (каб. 29 корп. 5), оборудованная проекционной техникой, стендами с наглядными материалами и предназначенная для творческого взаимодействия с педагогом и самостоятельной работы магистрантов;

5) учебные кабинеты кафедры (каб. 28 и 48) для проведения индивидуальных занятий с магистрантами, рассчитанные на 8-10 мест и оснащённые стендами с наглядными материалами, а также эксклюзивным фондом учебной литературы;

б) компьютеры в читальном зале библиотеки, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета, в т.ч. Электронной библиотеке вуза (<http://mguki.gpntb.ru>), электронно-библиотечным системам «Лань», «Юрайт», «Библиороссика», содержащим издания по всем аккредитованным направлениям подготовки.

В вузе есть образовательный портал (<http://moodle.msuc.org>), на котором находится информация о вузе, учебной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы и др.

В настоящее время институт в полном объеме имеет лицензионное базовое программное обеспечение:

серверные операционные системы Windows XP и свободно распространяемый Linux, Kubuntu;

офисный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Open Office;

антивирусные программы с лицензионным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Жилищно-бытовые условия определяются, в первую очередь, наличием комфортабельного общежития. Всем нуждающимся студентам предоставляется общежитие, студенты проживают в комнате по 2-3 человека. Студенческим семьям предоставляются отдельные комнаты.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Социокультурная среда Московского государственного института культуры ориентирована на развитие личности и регулирование социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств студентов и развитию их познавательной активности.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности института, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. В основу формирования социокультурной среды положена Концепция воспитательной деятельности Московского государственного института культуры. В институте разработаны и утверждены программы, регламентирующие социально-воспитательную деятельность.

Формирование социально-культурной среды осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного процесса.

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

В институте существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Ведется работа гражданско-патриотического интеллектуального молодёжного клуба «Мы – россияне», в рамках которого организуются встречи с выдающимися деятелями культуры, науки и искусства, общественными и политическими деятелями, выдающимися спортсменами.

В институте имеется общежитие квартирному типу.

Активно развита научно-исследовательская работа студентов. Обучающиеся в институте принимают активное участие в научных исследованиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной НИРС, в работе научных кружков, научных и научно-творческих объединений, лабораторий. Обучающиеся по рекомендации преподавателей

выступают на ежегодной научной студенческой конференции факультета «Библиотечное дело глазами студентов», лучшие доклады магистрантов отбираются для представления на Международной конференции «Скворцовские чтения» и публикуются в сборниках трудов этой конференции.

В вузе имеются спортивный центр и стадион, осуществляет работу медицинский пункт, работают Учебно-творческий центр, столовая и кафетерий.

Ежедневная жизнь Института представлена в вузовской газете «Аудитория».

Осуществляется взаимодействие с творческими вузами Москвы и Московской области, Московский студенческим центром, Центром межнационального сотрудничества, Росмолодежью и др.

В институте функционируют студенческие общественные организации и объединения, органы студенческого самоуправления: Совет старост института; Студенческий совет по качеству образования; Студенческий совет общежития.

Социокультурная среда МГИК создает благоприятные условия для развития общекультурной и профессиональной компетентности студентов. Она обеспечивает условия для духовно-нравственного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем, а также содействует социальной и творческой самореализации студентов, приобщения их к здоровому образу жизни, формирования у них чувства гордости за то, что они являются студентами МГИК.

Социокультурная вузовская среда обеспечивает историческую преемственность базовых ценностей современного общества, поддерживая и формируя культурные традиции в системе воспроизводства знаний и их использования на благо развития общества, развивает чувство социальной ответственности выпускника.

## **9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г., ФГОС ВО 3+ (2015) и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестации студентов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации магистрантов ООП ВО по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профилю программы «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» осуществляется в соответствии с Уставом Московского государственного института культуры, Положением о магистерской подготовке (магистратура), Положением о внутривузовской системе гарантии качества подготовки специалистов Московского государственного института культуры на основе европейских стандартов (ENQA), Положением о курсовых экзаменах и зачетах, Положением о балльно-рейтинговой системе текущей успеваемости студентов МГИК, Положением о межсессионном (рубежном) контроле уровня знаний студентов, Положением о порядке проведения практики студентов, Положением о выпускных квалификационных работах (дипломных работах и дипломных проектах), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Положением о методических советах по качеству образования по направлениям (специальностям) Московского государственного института культуры, Положением о фонде оценочных средств.

### **9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Текущий контроль (рубежный)** – это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Основными видами текущего контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;

проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;

проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС);

проверка выполнения заданий по практике;

дискуссии, тренинги, круглые столы, социокультурные проекты и др.

различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);

собеседование;

защиты контрольных работ и рефератов, защиты курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы, защиты творческого проекта;

контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;

студенческие научно-исследовательские конференции

деловые игры.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы студента.

**Промежуточный контроль по дисциплине (зачетно-экзаменационная сессия)** – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливаются графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет, дифференцированный зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- отчеты по научно-исследовательской работе студентов;
- защита отчетов по практике;
- конференции.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может улучшить учебные результаты студента по её освоению, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов,

набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, включаются в рабочую программу или оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке заведующим кафедрой.

## **9.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников вузов как оценочная квалиметрическая процедура, ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», профиля программы «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» требованиям ФГОС ВО.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, продолжению образования в аспирантуре.

Требования к уровню подготовки магистра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВО» и включают группы компетенций: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные:

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества (ОПК-3);

готовность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности (ОПК-4);

способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития (ПК-1);  
готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов (ПК-2);  
способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);  
готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере (ПК-19).

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», степень (квалификация) – магистр предусмотрена государственная аттестация выпускников, содержание которой определяет вуз.

Решением ученого совета по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», профиль программы «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» предусмотрена форма итоговых испытаний – защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное

логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования по процедуре её защиты утверждаются советом Социально-гуманитарного факультета МГИК.

## 10. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов.

*Изменения в ООП вносятся:*

- в п.3.: решением Ученого совета института
- в п. 4.1.: решением Ученого совета института
- в пп. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5, 6, 7, 9: решением Ученого совета факультета

### 10.1 Лист регистрации изменений и дополнений

<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

Вводится в действие с момента подписания.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор  
по учебно-методической деятельности

Начальник учебно-методического управления

Начальник отдела качества  
и сертификации образования

Декан  
социально-гуманитарного факультета

Заведующий кафедрой управления  
информационно-библиотечной деятельностью