

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный институт культуры »  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

\_\_\_\_\_  
**Заведующий кафедрой**

«.....» \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ  
ФИРМЕННОГО СТИЛЯ БИБЛИОТЕКИ**

---

Направление подготовки  
**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
Профиль подготовки  
**Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью**

---

Квалификация (степень) – «МАГИСТР»  
Формы обучения – очная, заочная

**2016 г.**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Формирование и развитие фирменного стиля библиотеки» являются повышение уровня информированности об особенностях разработки, создания и использования фирменного стиля учреждений библиотечно-информационной сферы.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.**

Дисциплина «Формирование и развитие фирменного стиля библиотеки» относится к блоку дисциплин по выбору профессионального цикла. Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен владеть устойчивыми навыками работы с компьютерными программами Adobe Photoshop, знать основные требования к составлению электронных презентаций, иметь представления о современных компьютерных графических программах. Дисциплина «Формирование и развитие фирменного стиля библиотеки» готовит студента к эффективной практической деятельности.

### **3. В результате освоения дисциплины у студента формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:**

**ОК-3** Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**ОПК-2** Способность к развитию организационной культуры и системы коммуникаций.

**ПК-14** Способность к организации психологически комфортной библиотечной среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- основные компоненты фирменного стиля
- особенности использования цвета в фирменном стиле

2) Уметь:

- разрабатывать отдельные элементы фирменного стиля

3) Владеть:

- навыками работы с проекционной и компьютерной техникой

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия:	16
Лекции	6
Семинарские и практические занятия	10
Самостоятельная работа:	128
Вид итогового контроля	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	144

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия:	10
Лекции	2
Семинарские и практические занятия	8
Самостоятельная работа:	98
Вид итогового контроля	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	108

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа) по очной форме обучения и 3 зачетных единицы (108 часов) по заочной форме обучения.

Структура и содержание дисциплины для студентов, обучающихся по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Семестр	Неделя семестра	Л	Л-2	С-4	36	
1	Фирменный стиль			Л с с/р	Л-2	С-4	36	Аналитический обзор
2	Товарный знак			Л с/р	Л-1	С-2	32	Коллоквиум
3	Логотип			Л семинар с/р	Л-2	С-2	30	Коллоквиум

4.	Бренд			Л п/р с/р	Л-1	С-2	30	Практическая работа
								Итоговая форма отчетности - экзамен
					6	10	128	

Структура и содержание дисциплины для студентов, обучающихся по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и Форма промежуточной аттестации
				Л с с/р				
1	Фирменный стиль	4		Л с с/р	1	2	24	Аналитический обзор
2	Товарный знак	4		Л с/р		2	24	Коллоквиум
3	Логотип	4		Л семинар с/р		2	24	Коллоквиум
4.	Бренд	4		Л п/р с/р	1	2	26	Практическая работа
								Итоговая форма отчетности - зачет
					2	8	98	

## Содержание курса

**Тема 1** Фирменный стиль: определение, основные задачи, основные стилеобразующие элементы. Дополнительные стилеобразующие элементы: цветовая гамма, фирменный шрифт, модульная система верстки, слоган, символ фирмы, эмблема, носители фирменного стиля, рекламная продукция и сувениры, макеты для внутрикорпоративного использования, макеты для наружной рекламы, макеты для сувенирной продукции и т.д.







**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой**

---

**В.К. Клюев**

**«.....» \_\_\_\_\_ 2016 г.**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Формирование и развитие фирменного стиля библиотеки**

---

Направление подготовки  
**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
Профиль подготовки  
**Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью**

---

Квалификация (степень) – «МАГИСТР»  
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2016















**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зав. кафедрой**

---

**В.К.Клюев**

**«.....» \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ  
ФИРМЕННОГО СТИЛЯ БИБЛИОТЕКИ**

---

Направление подготовки  
**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
Профиль подготовки  
**Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью**

---

Квалификация (степень) – «МАГИСТР»  
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2016

## 1. Методические указания для студентов общего характера

Изучение учебного материала целесообразно проводить посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и актуальных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными методами дисциплины «Формирование и развитие фирменного стиля библиотеки» являются лекции, семинары и практические работы.

Еще одной целью является дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению личной профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей организации личной работы, познакомить с основами тайм-менеджмента, побудить к развитию эмоционального интеллекта и сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают семинарские занятия, предназначенные для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано отстаивать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет формирование у обучающихся самостоятельности. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках магистерской диссертации.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные



библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

## **2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации**

Важной частью дидактической системы по дисциплине «**Формирование и развитие фирменного стиля библиотеки**» являются вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. В качестве средств текущей оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

### **Критерии оценки выполненной студентом практической работы:**

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять

готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

**Аттестация** по дисциплине проходит **в форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

### **Критерии оценки.**

#### **Оценка «отлично» соответствует:**

- не менее 90% посещаемости занятий;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- полное знание вопросов при ответе на зачете.

#### **Оценка «хорошо» соответствует:**

- не менее 80% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- хорошее знание вопросов при ответе на зачете.

#### **Оценка «удовлетворительно» соответствует:**

- не менее 70% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;





