

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный институт культуры»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

«.....» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
**Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью**

Квалификация (степень) – «МАГИСТР»
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2016

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент»

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия:	24
Лекции	6
Семинарские и практические занятия	18
Самостоятельная работа:	48
Изучение теоретического материала	
Письменная работа	
Вид итогового контроля	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия:	8
Лекции	2
Семинарские и практические занятия	6
Самостоятельная работа:	64
Изучение теоретического материала	
Письменная работа	
Вид итогового контроля	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72

4.2 Структура и содержание дисциплины для студентов, обучающихся по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
				Л	Л-1	С-2	8	Форма промежуточной аттестации
1	Основные понятия и классификация инноваций	2		Л семинар с/р	Л-1	С-2	8	коллоквиум
2	Управление инновационными процессами в библиотеке	2		Л п/р с/р	Л-1	С-4	8	Практическая работа
3	Основные направления и функции методической работы	2		Л семинар с/р	Л-2	С-2	8	Практическая работа
4.	Методические службы библиотек и организация их работы	2		Л Семинар п/р с/р		С-4	8	кейс
5.	Методический мониторинг	2		Л Семинар п/р с/р	Л-2	С-2	8	Практическая работа
6.	Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	2				С-4	8	эссе
					6	18	48	Итоговая форма отчетности - зачет

прикладные исследования, технологические разработки, опытные работы, предпроектная стадия, внедрение, распространение, эффективное использование, спад, прекращение использования), организационно-управленческое содержание каждого этапа.

Инновационный процесс. Особенности инновационных процессов. Психологические и организационные факторы инновационного процесса. Условия эффективного инновационного процесса: учет существующих психологических установок, использование социально-психологической информации при разработке инновационного процесса, применение методов активного обучения и т.п.

Раздел II. ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

L _ f Z Основные направления и функции методической работы

Сущность, содержание и значение методической работы в библиотечном деле в новой социокультурной и экономической ситуации.

Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам, инновационная деятельность, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.

Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выделение главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность.

Функции методического обеспечения: организаторская, информационная, педагогическая, научно-исследовательская.

L _ f Z МЕТОДИЧЕСКИЕ СЛУЖБЫ БИБЛИОТЕК И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ РАБОТЫ

Структура методических отделов, распределение обязанностей. Методический кабинет, его фонд и справочно-библиографический аппарат. Реорганизация методических отделов библиотек, совершенствование их организационной структуры.

Перспективные концепции развития методической деятельности в библиотечно-информационной сфере. Программно-целевое планирование как основа реорганизации методической службы. Маркетинговая концепция методической работы.

Раздел III. Управленческое консультирование

L _ f Z Методический мониторинг

Методический мониторинг как инновационный анализ. Объекты и источники методического мониторинга. Направления инновационного анализа: диагностика инновационных процессов, анализ факторов внешней среды, анализ технологической среды, анализ внутренней среды.

Методы инновационного анализа: деловая разведка, сценарии эволюции отрасли и ее логики, прогнозы, оценка риска.

Управленческое консультирование: значение в освоении инноваций, организация служб управленческого консультирования.

Методы оценки перспективности инновационных проектов: оценка инноваций как научной продукции, пофакторная экспертная оценка, оценка инноваций как инвестиций.

Генерирование идей. Системы управления идеями. Мотивация творческой активности персонала предприятия. Развитие творческих способностей персонала.

L _ f Z Обучение, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров

Цели, задачи, содержание обучения, повышения квалификации, переподготовки библиотечных кадров. Организация системы обучения. Определение потребностей в обучении. Распределение ресурсов на обучение. Составление учебных программ.

Методы обучения. Обучение на рабочем месте (наставничество, делегирование, метод усложняющих занятий, ротация, использование инструкций или учебных методик и т.п.). Обучение вне рабочего места (деловые игры, учебные ситуации, моделирование, ролевые игры и т.п.).

Формы обучения. Институты, курсы повышения квалификации, семинары, конференции, совещания, стажировки, практикумы и др. Самообразование как важная форма повышения квалификации.

Оценка процесса обучения.

5. Образовательные технологии

Во время изучения данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, деловые игры, разбор конкретных ситуаций (кейсов), публичные выступления. Специфика дисциплины предусматривает высокий удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме (не менее 50%).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В течение семестра проводится входной, текущий, рубежный и итоговый контроль.

Входной контроль предназначен для выявления степени подготовленности студентов к изучению дисциплины. Входной контроль предусматривает письменную работу, в которой студент проводит самооценку своих сильных и слабых сторон, достижений, формулирует жизненные цели. Результаты входного контроля не влияют на рейтинг студента.

Текущий контроль проводится в течение семестра и включает рейтинги студентов группы (в них учитываются посещение аудиторных и внеаудиторных занятий, активность на семинарских занятиях и коллоквиумах, оценки, полученные за решение практических задач, мини-кейсов, групповых и индивидуальных заданий).

Рубежный контроль проводится один раз в семестр в соответствии с графиком учебного процесса МГИК.

Итоговый контроль проводится в виде зачета и подводит итог знаниям студента, полученным за период изучения дисциплины. Студент должен полностью выполнить тематический план, предусмотренный программой дисциплины.

Результаты по всем видам учебной деятельности фиксируются в рейтинговой ведомости.

К зачету допускаются студенты, набравшие в течение семестра не менее 55 баллов. В соответствии с локальным нормативным актом МГИК о балльно-рейтинговой системе преподаватель имеет право добавить 10 бонусных баллов студентам, наиболее активно и эффективно осваивавшим курс.

Самостоятельная работа студентов составляет не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины и является важным компонентом, способствующим формированию способностей к обучению, самостоятельному познанию, обобщению и оформлению результатов. Самостоятельная работа предполагает изучение рекомендуемой литературы, подготовку к тренингам и деловым играм, подготовку бизнес-презентаций и имеет профессионально-ориентированный характер.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Сформулируйте свои представления о социально-экономическом прогрессе. В чем он выражается? Каковы его движущие силы?
2. В чем заключались воззрения на инновационный процесс Й. Шумпетера?
3. Дайте определение инновации.
4. В чем заключается процессная и объектная сторона инноваций?
5. В рамках какой концепции анализируется инновация как процесс?
6. Раскройте основные отличия инноваций от фундаментальных научных или художественных идей.
7. Охарактеризуйте неформализуемые (нелинейные) механизмы инновационного процесса. В чем заключается их роль в инновационном менеджменте?
8. В чем заключается внутренняя противоречивость инновационного процесса?
9. Какие классификационные признаки инноваций вы можете назвать? В чем заключается назначение классификации?
10. Дайте характеристику основных видов инноваций по степени новизны. В чем заключаются их сравнительные преимущества и недостатки?
11. Что такое радикальные инновации? Приведите примеры. Какие виды радикальных инноваций Вы знаете?
12. В чем заключается концепция жизненного цикла товара, технологии, инновации? В каких разделах управленческих наук используется понятие жизненного цикла?
13. Каковы основные организационно-управленческие этапы жизненного цикла инновации?
14. Дайте характеристику перспективным концепциям в области методической работы библиотек.
15. Кто должен обеспечивать инновационный процесс: методисты собственной библиотеки или вышестоящего центра, руководство библиотеки, специально созданное подразделение? Обоснуйте Ваши выводы.
16. Насколько перспективно, по Вашему мнению, применение программно-целевого управления для решения проблем методической деятельности библиотек?
17. Проанализируйте перспективность реорганизации методических служб в маркетинговые. Какие еще могут быть варианты совместной инновационной деятельности методических и маркетинговых служб?

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой**

В.К. Клюев

«.....» _____ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) – «МАГИСТР»
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2016

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальность): 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», дисциплина «Инновационный менеджмент».

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия на зачете.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия и классификация инноваций	ОПК-5; ПК-10	семинар
2	Управление инновационными процессами в библиотеке	ОК-3; ОПК-5; ПК-7, 10	практическое задание/контрольная работа
3	Основные направления и функции методической работы	ОК-3; ОПК-5; ПК-7, 10	практическое занятие
4	Методические службы библиотек и организация их работы	ОПК-5; ПК-10	Разбор ситуации
5	Методический мониторинг	ОПК-5; ПК-7, 10	практическое занятие
6	Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	ОК-3; ПК-7, 10, 16	Домашнее задание
	Зачет		

2. Виды контроля по периодам обучения

2.1 Материалы для проведения текущего контроля

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Сформулируйте свои представления о социально-экономическом прогрессе. В чем он выражается? Каковы его движущие силы?
2. В чем заключались воззрения на инновационный процесс Й. Шумпетера?
3. Дайте определение инновации.
4. В чем заключается процессная и объектная сторона инноваций?
5. В рамках какой концепции анализируется инновация как процесс?
6. Раскройте основные отличия инноваций от фундаментальных научных или художественных идей.
7. Охарактеризуйте неформализуемые (нелинейные) механизмы инновационного процесса. В чем заключается их роль в инновационном менеджменте?
8. В чем заключается внутренняя противоречивость инновационного процесса?
9. Какие классификационные признаки инноваций вы можете назвать? В чем заключается назначение классификации?
10. Дайте характеристику основных видов инноваций по степени новизны. В чем заключаются их сравнительные преимущества и недостатки?
11. Что такое радикальные инновации? Приведите примеры. Какие виды радикальных инноваций Вы знаете?
12. В чем заключается концепция жизненного цикла товара, технологии, инновации? В каких разделах управленческих наук используется понятие жизненного цикла?
13. Каковы основные организационно-управленческие этапы жизненного цикла инновации?
14. Дайте характеристику перспективным концепциям в области методической работы библиотек.
15. Кто должен обеспечивать инновационный процесс: методисты собственной библиотеки или вышестоящего центра, руководство библиотеки, специально созданное подразделение? Обоснуйте Ваши выводы.
16. Насколько перспективно, по Вашему мнению, применение программно-целевого управления для решения проблем методической деятельности библиотек?

17. Проанализируйте перспективность реорганизации методических служб в маркетинговые. Какие еще могут быть варианты совместной инновационной деятельности методических и маркетинговых служб?
18. В чем принципиальное отличие методических центров управленческого консультирования от традиционных методических служб?
19. Проанализируйте маркетинг консультационных услуг.
20. Предложите структуру и направления деятельности современных методических центров.

Примерный перечень вопросов к зачету по курсу

1. Формирование и развитие инновационного менеджмента.
2. Функции инновационного менеджмента.
3. Уровни инновационного менеджмента (стратегический, тактический, операционный).
4. Определение и содержание инновации. Инновация как процесс и как объект. Теория инноваций Й. Шумпетера. Свойства инноваций.
5. Виды инноваций. Классификация инноваций: теоретические и практические аспекты.
6. Организационные формы инновационной деятельности.
7. Продуктовые и сервисные инновации
8. Жизненный цикл инновации, определение, значение, этапы.
9. Инновационный процесс: особенности, психологические и организационные факторы.
10. Методика преодоления сопротивления изменениям.
11. Методическая работа в новой социокультурной ситуации: сущность, содержание, значение.
12. Основные направления методической работы библиотек.
13. Программно-целевое управление как основа организации методических служб.
14. Маркетинговая концепция методической работы.
15. Методический мониторинг: объекты, источники, направления, методы.
16. Управленческое консультирование: значение в освоении инноваций, организация служб управленческого консультирования.
17. Обучение библиотечных кадров: организация, формы, методы.

Пример вариантов домашнего задания:

- a. Государственное регулирование инновационной деятельности
- b. Особенности организационных форм инновационной деятельности.
- c. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
- d. Финансовое и материальное обеспечение инновационного менеджмента.
- e. Анализ конкурентоспособности организации.
- f. Экспертиза инновационных проектов.
- g. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
- h. Сравнительные характеристики и анализ двух инновационных проектов (по выбору преподавателя)

Семинарские занятия

Семинар № 1. Тема: «Теоретические основы инновационного менеджмента в библиотеке»

План занятия:

1. Формирование и развитие инновационного менеджмента.
2. Вклад Й.Шумпетера в теорию инновационного менеджмента
3. Управление инновационными процессами в библиотеке

Семинар № 2. Тема: «Инновационно-методическая деятельность библиотек»

План занятия:

1. Основные направления методического обеспечения деятельности библиотеки
2. Организация деятельности методической службы библиотеки

Практические задания

Вариант контрольной работы:

Разработайте учебную программу повышения квалификации по одной из тем менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

Домашнее задание:

1. Подготовить научную статью по теме, заданной преподавателем
2. На основе научной статьи подготовить доклад с презентацией
3. Публичное выступление на заданную тему перед группой

3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Результаты освоения образовательной программы	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	азовый	Знать: современные ситуационные модели стилей руководства и владеть методикой формирования лидерских качеств
		Уметь: анализировать, обобщать и использовать свои знания в практике руководства коллективом; эффективно работать с подчиненными
		Владеть: методикой самоменеджмента; технологией создания письменных докладов и деловой переписки
ОПК-5 Готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	базовый	Знать: технологии социально-культурного проектирования; технологии разработки инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности
		Уметь: создавать и управлять реализацией проектов; разрабатывать инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности; решать задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационных процессов; проектировать инновационные программы комплексного развития библиотечно-информационных учреждений
		Владеть: навыками социально-культурного проектирования; навыками разработки инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности; готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности
ПК-7 Способность к проектированию инновационных программ	базовый	Знать: технологии социально-культурного проектирования; технологии проектирования инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных

- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» соответствует:

- не менее 90% посещаемости занятий;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- полное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «хорошо» соответствует:

- не менее 80% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- хорошее знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «удовлетворительно» соответствует:

- не менее 70% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- удовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует:

- пропускам более 50% занятий без уважительных причин;
- пассивность при обсуждении вопросов семинара;
- отсутствие выступлений по темам семинарских занятий;
- несвоевременно сданным и некачественно подготовленным докладам, презентациям и практическим работам;
- неудовлетворительному ответу на вопросы при ответе на зачете.

Автор-составитель:

Н.Ю. Дементьева, кандидат педагогических наук, доцент

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой**

В.К. Клюев

«.....» _____ 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) – «МАГИСТР»
Формы обучения – очная, заочная

1. Методические указания для студентов общего характера

Изучение учебного материала целесообразно проводить посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и актуальных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными по дисциплине «**Инновационный менеджмент**» являются лекции, семинары и практические работы.

имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению личной профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей организации личной работы, познакомить с основами тайм-менеджмента, побудить к развитию эмоционального интеллекта и сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают

Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано отстаивать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух

основных прикладных задач: подготовку , докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках магистерской диссертации.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Важной частью дидактической системы по дисциплине «**Инновационный менеджмент**» являются вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. В качестве средств текущей оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;

