

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой**

В.К. Клюев

«___» _____ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

**Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность**

**Профиль подготовки - Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Москва - 2016

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине **«Нормативно-правовое документирование управленческой деятельности библиотеки»**.

Данная дисциплина входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) Основной профессиональной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (ФГОС-3+), профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация – магистр.

Рабочая программа включает в себя цели и задачи дисциплины, определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, разработаны формируемые компетенции в результате освоения дисциплины, рассчитана трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и в академических часах).

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и практических занятий.

Кроме того, учебный материал данной дисциплины является базовым для таких вариативных дисциплин как «Профессионализм руководителя библиотеки», «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки», «Социальное партнёрство с участием библиотеки», «Управленческий учёт в библиотеке» и др.

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью

ПК-10 Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.

ПК-12 Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.

ПК-19 Готовность к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

ПК-20 Способность к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

а) общие:

- принципы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере;
- информационно-культурные приоритеты международных политико-правовых актов;
- юридическую базу организационно-правовых отношений в условиях библиотеки;
- легитимные возможности библиотеки в современной системе правовых отношений;

б) специальные:

- анализировать источники правовой регламентации информационно-библиотечной сферы;
- ориентироваться в актуальных проблемах авторского права в контексте информационно-библиотечной деятельности;

\ e Z ^ _ | v

- правовыми нормами формирования и использования информационно-библиотечных ресурсов;
- системой внутрибиблиотечной (локальной) нормативной регламентации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается на 2 семестре очного и заочного обучения. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

Объём дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся по очной форме обучения, приведены в таблице 1

L Z [e b p Z

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия:	24
Лекции	8
Семинарские и практические занятия	16
Самостоятельная работа:	84
Вид итогового контроля	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108 / 3 з.е.

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов-магистрантов, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2

L Z [e b p Z

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия:	8
Лекции	2
Семинарские и практические занятия	6
Самостоятельная работа:	100
Вид итогового контроля	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108 / 3 з.е.

Дидактические и методические аспекты изучения учебного материала: структура, виды и формы занятий, акценты самостоятельной работы, рекомендуемая литература, варианты контроля знаний.

Л _ f Z. Библиотечно-информационная деятельность как предмет нормативно-правового регулирования

Становление, эволюция и тенденции развития государственно-правового регулирования библиотечного дела в нашей стране.

Библиотека — полноценный субъект современного права: понятие правосубъектности библиотеки, специфика, многоаспектность, комплексный подход.

Информация как основной объект правоотношений и правового регулирования в библиотечно-информационной сфере. Двухединный правовой режим документированной информации в виде информационных ресурсов (библиотечного фонда): вещная собственность (элемент состава имущества) и интеллектуальная собственность (право авторства). Информационные ресурсы и товарно-денежные отношения.

Библиотека – держатель информационных ресурсов, аккумулирующих совокупные знания, распространитель и создатель информации. Предметные области правового регулирования, обеспечивающие полноценное формирование и использование информационных ресурсов библиотеки: сбор, обработка, накопление, хранение, поиск, предоставление потребителям базовой (исходной) документированной информации, а также создание и распространение собственной производной и оригинальной информации (информационной продукции), организация и предоставление информационных услуг (обслуживания).

Библиотечное право – самостоятельный раздел особенной части (институт) информационного права; совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечной деятельности и определяющих ее правовой режим. Субъекты правоотношений библиотечного права: собственно библиотеки, государство, физические и юридические лица (поставляющие документы и пользующиеся услугами библиотек). Основные аспекты профильных правоотношений: создание и развитие библиотек; комплектование и хранение документного фонда; обслуживание пользователей; научно-методическое обеспечение библиотечной деятельности; управление персоналом библиотеки.

Юридический статус и правоспособность российской библиотеки в свете действующего законодательства, ее место среди других участников гражданского оборота.

Государственный протекционизм в библиотечно-информационной сфере: понятие, задачи, формы; правовые основания.

L _ f Z Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы

Информационно-культурные приоритеты библиотечной работы в контексте международных общеполитических (хартии, декларации) и императивных юридических (конвенции, договоры и др.) политико-правовых актов, подписанных и/или ратифицированных Россией: Хартия Глобального информационного общества. Александрийская декларация об информационной грамотности и образовании на протяжении всей жизни. Хартия о сохранении цифрового наследия (ЮНЕСКО), Манифест ИФЛА об Интернет, Гаагская декларация по открытию знаний в цифровую эпоху. Декларация ИФЛА о библиотеках, информационных службах и интеллектуальной свободе и др.

Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ (2003) как межгосударственная правовая база сохранения единого библиотечного пространства стран Содружества и общедоступного пользования населением библиотеками

Правовые гарантии Конституции Российской Федерации (1993), обеспечиваемые функционированием современных библиотек как социальных институтов..

Основные отрасли/подотрасли права, применяемые в библиотечной практике: общегражданское, некоммерческое, хозяйственное, интеллектуальное, информационное, трудовое и др. Понятие прецедентного права и его реализация в условиях библиотеки.

Система юридического обеспечения субъект-объектных отношений на федеральном уровне: кодексы, межотраслевые (фоновые), смежные и базовые отраслевые законы; профильные нормативно-правовые подзаконные документы (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и пр.).

«Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» (2000) о защите национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства. «Стратегия развития информационного общества в

Правомерность осуществления библиотекой приносящей доходы (предпринимательской) деятельности, ее границы. Легитимные источники пополнения имущества и каналы самофинансирования библиотеки.

Основания и порядок приобретения библиотекой права собственности на продукцию и доходы, полученные в результате законного использования имущества.

Бюджетный кодекс Российской Федерации (1998, в ред. 2013) о доходах от платных услуг, оказываемых соответствующими бюджетными организациями как неналоговом виде дохода бюджета. Право библиотеки — бюджетной организации при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать полученные за счет внебюджетных источников средства.

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (2010). Изменение статуса бюджетных организаций сферы культуры: казённые, бюджетные, автономные. Новые правовые формы государственных и муниципальных библиотек.

Правовые нормы Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003, в ред. 2013) о перспективах развития и муниципального ресурсного обеспечения территориальной библиотечной сети, организации библиотечно-информационного обслуживания населения.

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (2013), проблемы его применения при формировании ресурсного комплекса библиотек.

Правовые основы лизинговых отношений, целесообразность их реализации в хозяйственной практике библиотеки. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» (1998, в ред. 2013): объекты (предмет) и субъекты лизинга; возможные формы, типы и виды лизинга; понятие «сублизинга»; оформление лизинговых операций; экономические аспекты лизинга.

Общие положения договорного права в современном гражданском законодательстве: свобода выбора договорных обязательств; понятие и условия договора; заключение, изменение и расторжение договора; виды хозяйственных договоров.

Положение о библиотеке – основной регламентирующий документ для библиотек без статуса юридического лица (в т. ч. филиалов): отражение задач и функций, содержания работы, прав и ответственности, структуры, штатов, организации управления.

L _ f Z Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователями

Особенности правоотношений библиотеки и пользователя: сущность, юридическая регламентация, оформление, реализация.

Правила пользования библиотекой – исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями и определяющий необходимую правоприменительную практику. Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.

Типовые позиции Правил пользования библиотекой (общий раздел, права пользователей, обязанности пользователей, права и обязанности библиотеки, перечни основных бесплатных и платных услуг), их акцентировка к условиям конкретной библиотеки и доступность для восприятия.

Отражение в Правилах пользования библиотекой ответственности за нарушение пользователями установленных норм и/или причинение ущерба библиотеки. Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечно-информационных ресурсов: изменение или прекращение правоотношений, превентивное залоговое обеспечение, возмещение неустойки в виде штрафа или пени, компенсация материального убытка.

Юридическая необходимость и психологическая важность фиксации знания Правил пользования библиотекой и согласия с ними (готовности их выполнять) подписью пользователя/поручителя в читательском формуляре. Правомерность признания Правил пользования библиотекой так называемым Договором присоединения (ст. 428 ГК РФ) и распространения на них норм договорного (обязательственного) права.

Целесообразность составления детализированных Положений, развивающих отдельные позиции Правил пользования библиотекой и регламентирующих конкретные направления взаимоотношений с пользователями: о дополнительных сервисных услугах, договорной деятельности, залоговых отношениях, об экономических санкциях за нарушение установленных норм и др.

Семинарские занятия

К_ f b g Z.j Гражданские и хозяйственные правоотношения в условиях библиотеки

К_ f b g Z.j Роль базовых отраслевых законов и подзаконных актов в правовом регулировании библиотечно-информационной деятельности

Н [h [s Z x s b c k_(f b_g f Z j g ā h g n _ j b) p

Правовое поле деятельности современной российской библиотеки

Вопросы для обсуждения:

1. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности.
2. Международные политико-правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.
3. Федеральное законодательство в области библиотечного дела и перспективы его дальнейшего развития.
4. Особенности регионального библиотечного законодательства.
5. Подзаконные акты в области библиотечного дела, их роль и назначение.
6. Локальные правовые регламентирование библиотечно-информационной деятельности.

Тематика практических заданий

- Анализ блока законодательных документов, определяющих гражданско-правовые отношения и защиту интеллектуальной собственности в условиях библиотеки;

- Анализ федерального информационного законодательства и нормативно-правовых документов в области защиты интересов пользователей библиотеки как потребителей ее услуг/продукции;

- Разработка проекта и/или структурно-содержательный анализ внутрибиблиотечного нормативного документа, регламентирующего правоотношения с пользователями;

- Составление проекта и определение оптимального алгоритма заключения одного из видов договора библиотеки с информационными партнерами (или на информационное обслуживание).

12. Законодательное обеспечение деятельности библиотеки как некоммерческой организации. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» как фоновый для библиотек правоустанавливающий документ.
13. Правовые гарантии интересов пользователей и обеспечения качественных параметров информационно-библиотечных услуг и продукции.
14. Законодательство о защите прав потребителей и его применение в деятельности библиотек.
15. Законодательное и нормативно-правовое регулирование работы библиотеки с персональными данными пользователей.
16. Значение рекламного законодательства для практической деятельности библиотек.
17. Правовая база взаимоотношений информационно-библиотечных служб с благотворителями и спонсорами.
18. Информационное законодательство в системе правового регулирования деятельности библиотек.
19. Правоотношения библиотеки и пользователя в контексте информационной безопасности: нормативная основа, ключевые аспекты
20. Отраслевые профилированные федеральные законы (о музеях, архивах, образовании) и их значение для деятельности библиотек.
21. Базовое законодательство о культуре как регулятор деятельности библиотеки в качестве культурно-досуговой организации.
22. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых (т.н. библиотечных) законодательных актов.
23. Внутренняя (локальная) нормативная документация как правовая база деятельности библиотек.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная:

1. ; h c d h \ Z . **П**равовая среда библиотеки [Текст] : учеб.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. - М. : Либерей-Бибинформ, 2011. – 221 с.
2. ; h c d h \ Z . **П**равовое регулирование библиотечно-информационной деятельности: науч.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова. - М.: Либерей-Бибинформ, 2006. – 480 с.
3. **К** m k e h \ Z **М**етодический документ библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Сулова, В.К. Ключев. –

11. Д е х _ \ . И с т о ч н и к и б и б л и о т е ч н о г о п р а в а / В.К. Ключев // Независимый библиотечный адвокат. – 2008. – № 6. – С. 26-28.
12. Д е х _ \ . < Л о к а л ь н о е н о р м а т и в н о е с о п р о в о ж д е н и е [б и б л и о т е ч н о - и н ф о р м а ц и о н н о й д е я т е л ь н о с т и] / В.К. Ключев // Независимый библиотечный адвокат. – 2009. – № 2. – С. 22-24.
13. Д е х _ \ . < М е н е д ж м е н т р е с у р с н о г о п о т е н ц и а л а б и б л и о т е к и : Р е к . о т р а с л е в ы м У ч е б . - м е т о д . о б ь е д и н е н и е м в к а ч е с т в е у ч е б . п о с о б и я д л я с т у д . в у з о в / В.К. Ключев. - М.: Литера, 2011. – С. 26-56 («Правовая регламентация экономической активности российской библиотеки»).
14. Д е х _ \ . < О р г а н и з а ц и о н н о - э к о н о м и ч е с к и е п р о б л е м ы б и б л и о т е ч н о - и н ф о р м а ц и о н н о й д е я т е л ь н о с т и : с и с т е м н ы й п о д х о д : [Э л е к т р о н н ы й р е с у р с] : с б . / В.К. Ключев; сост. М.П. Захаренко. – Текстовое (символьное) электронное издание (40,4Мб). – Москва: Литера, 2013.
15. К Z o Z j h \ . И з м е н е н и я в Г р а ж д а н с к о м к о д е к с е Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и и н о в ы е в о з м о ж н о с т и д л я п о л ь з о в а т е л е й б и б л и о т е к / Н.А. Сахаров // Библиотековедение. – 2014. - № 2. – С. 16-19.
16. Р m d _ j [e Z F . З а к о н о т в о р ч е с к и й п р о ц е с с : [о с о б е н н о с т и р а з в и т и я з а к о н о д а т е л ь с т в а о б а в т о р с к о м п р а в е в с в я з и с и з м е н е н и я м и д е я т е л ь н о с т и р о с с i й с к и х б и б л и о т е к] / Д.М. Цукерблат // Независимый библиотечный адвокат. – 2014. – № 2. – С. 3-9.

г) Законодательные акты

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Бюджетный кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Административный кодекс РФ

Уголовный кодекс РФ

Налоговый кодекс РФ

Семейный кодекс РФ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ

Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

ФЗ «О некоммерческих организациях»

ФЗ «О защите прав потребителей»

ФЗ «О персональных данных»

ФЗ «О рекламе»

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (магистратура) и профилю подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Автор-составитель:

Д. Д. Дежнев кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой управления информационно-библиотечной деятельностью

Рецензент: О.Ф. Бойкова, кандидат педагогических наук, юрисконсульт по гражданско-правовым вопросам, шеф-редактор журнала «Независимый библиотечный адвокат»

Документ одобрен на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью 01 февраля 2016 г., протокол № 6.

Семинарские занятия

X §, & -! 5(A -/ &&< *, ((/&(9 & A
(/!

X À (# = (<5 (/ , -# <5 !(&(*(!(&
*, ((% ,1 #,(& # (/ -8&4(,% 6 (&&(A/ # = & (-/
(-)

Вопросы для обсуждения:

7. ° -/(8 & ! *, ((, # % &/ 6 (/ 8 -/ &&{
& 4(,% 6 (&&(= &A/ - # X
8. ° 1 & ,(&< *(# - † ,!((< !/< U , 1# ,1 @
(/ 8-&&4(,% 6 (&&1 @ A/ # = & (-/= X
9. Ç , # = & (!(&(/ # = -/ ((# -/ # (/ 8 &
* , - * !/ < (# = & 9 /(A, X
10. ½ - (&&(-/ , (& # = & (((# !/(&& / # = -/ X
11. ¿ (!(&&< !/< (# -/ (# (/ # 8 5 , (# =
& & 8 & X
12. ,(! # = & < *, (< , # % &/ ,(& - #
& 4(,% 6 (&&(= &A // # X

- □ & # #(! !(&(/ # = & <5 (!1% &/ (U ((,
& -! {*, (< &/(9 & A : /1 &/ ## !/1 # = & (- (-
1 - # (A 5 !# V(/

19. Проведите ситуационный анализ гражданско-правовых норм защиты авторского права в контексте повседневной библиотечно-информационной деятельности.
20. Составьте проект и охарактеризуйте один из вариантов хозяйственного договора библиотечно-информационной службы с партнёром.
21. Дайте структурно-содержательный анализ действующих Правил пользования библиотекой.
22. Подготовьте юридически обоснованный проект трудового договора администрации библиотечно-информационной службы с функциональным специалистом.

:

2- - % - / , X
 í X ! * , (% 1 / (8 & (/ t - 8 6
 î X Ç (, % * , (t 1 & / & < (* , (-

24. Библиотека как субъект профессиональной деятельности: юридический статус и регулируемые правоотношения

25. ° - / (8 & ! * , (((, 1 # , (& A A / # = & (- / , (- - - !
26. ° & 4 (, % 6 (& & (* , (W * (& A / U ((/ & { 9 / & * U - / (8 & , # % & / 6 X
27. ¶ (& - / / 1 6 (& & < , & / (# - / ! 1 # = / 1 , & ((, & - , À (- - ! (Ç , 6 X
28. ¶ (4 6 , (& & < ! / < U - (, : 4 1 & % & / # = & < 1 - / & # @ : & (, % < # A & 4 (, - % ¶ ((& 88 & (A / # = & (- / W * , 8 - & ± U ! , (1 # , 1 % < * , ((/ & (9 & A
29. § , & - ! (* , (* , ! / ! # (/ ! W , 1 # , 1 % < * , ((/ & (& A U (< & (, % <
30. ½ A / # = - / & & (* , (X È ((A (/ , & & & (/ & (9 & A - 1 8 - / % # (/ ! W * (& A / U - (, & U 4 (, % < X

46. ! & 1 / , & & A A ~ # (! # = & A • & (, % / & A (! 1 % & / 6 A
 A / # = & (- / # (/ ! X

3.

3.1.

<p>(</p>		
<p>-8 § (/ (& (- / = 1 * , # & @ # (/ 8- & (& 4 (, % 6 (& & (A / # = & (- / = @</p>	<p>(<</p>	<p>: (- & (& < * (5 (< - / ! / 8 - ! (1 * , # & @ * , (! / , (& @ , & 6 (& - / , 1 ! / 1 , # (/ 8- & & 4 (, % 6 (& & A / # = & ; (% / (< % (# , (& A , (& (, (& , A / , - - / % 1 * , # & A # (/ 8- & & 4 (, % 6 (& A / # = & (- / = @ / 8 - ! (- & (< * , & (, & 6 - - / % < & % & ! 8 - / # (/ ! ! (& (/ # = & & (, % < ! (! (, * (, / & (1 * , # & % A / (# (@ % / (! - - / % & (& # A / # = & (- / # (/ 8- & & 4 (, % 6 (& & < 5 ! ! ; 1 , - / , / * , % & & & 4 (, % 6 (- & (& % 1 & ! / & < 5 & (# (# (/ 8- & & 4 (, % 6 (& & (A / # = & ; (! (& 6 * 6 & 4 (, % 6 (& & (% & % & 8 - (, % & & < , (# % < 1 * , # & A & & A & 4 (, % 6 * V (< (- & (< & , / 6 % 5 & % 1 & ! 6 (& , (& / A & , / 6 , # 8 & < 5 1 , (- & A 5 / 1 - / & , / # (/ 8- & & 4 (, % 6 (& & (, <</p> <p>Уметь: проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур; моделировать СМК библиотеки; осуществлять корпоративное взаимодействие в библиотечно-</p>

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и необудительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

и, !/ 8 -! A , (/ & (# < / = W

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;

- , # (& - % (- / (A / # = & (V

- (4 (, % # & - - (# @ & % - 5 / , (& U * ,
(4 (, % # & @ * , !/ 8 -! (, (/ < X

1/2 6 &! h (/ # 8 & (i < - / # A / - A - / 1 & / 1 U * ## & (&% 1
(; % < * (# & # * , # (& & (* , * (/ # % &
(/ (& (- / = * , % & A / = & - / , 1 % & / # = & < - , - / -
, 9 & A * (- / # & & < 5 8 U - % (- / (A / # = & (* , (* , % , < 1 , & & (/ 8 / & 1 / (8 & A @ : (* , (- < X

1/2 6 &! h 5 (, (9 (i < - / # A / - A - / 1 & / 1 U - # (& 1 ,
(; % < * (# & # * , # (& & (* , * (/ # % & U
* , (A # A / = (/ (& (- / = ! * , % & & @ & - / , 1 % & /
-- # (& A # A , 9 & A * (- / # & & < 5 8 U & (* , > /
& * , (/ * , !/ 8 -! * , % , < U # (& 1 , & & (1 / (8 & A @ : (* , (- < X

1/2 6 &! h 1 (# / (, / # = & (i < - / # A / - A - / 1 & / 1
1 , & & (& * (# & (% (; % < * (# & # * , # (& & (& U & (- / , / - A * , (A # A / = ! (/ (, & % - / & @ & - / , 1 % & / # = & < 5 - , - / -- # (& A # A , 9 & A * (- /

1/2 6 &! h & 1 (# / (, / # = & (i < - / # A / - A - / 1 & / 1
< * (# & # * , # (& & (* , * (/ # % & &
(/ (& (- / = ! * , % & & @ & - / , 1 % & / # = & < 5 & , A - / # A , 9 & A * (- / # & & < 5 8 X

*(-6 *# & & î - % -/, *, (5
 (/ , / !(%*# !-&< 5 , !/ , 18 / , (/< -/
 * , % / , %W
 - * (- : %(-/ &A/ V
 - !/ &(-/ , (/< & - % & , -! 5 &A/ A5V
 - !(# 8 -/ -(, / #=&(-/ -((: & *(*, (# % / ! -
 - (6 &! (!# (*, &/ 6 ~*(-((/ /-/ @ (*,
 /, (& A%•V
 - (6 &! ! 8 -/ <*(#& &/&&5!*5 & *(-6 *# & X

- :
 U ! & / * (8 -! 5 & 1!U *, (4 --(, U
 ! 4 , (1*, # & A &4(, % 6#(&/&&& (A/ #=&(-/= @

! & (8 -/= @ !/ 8 -!(- -/ % < *(» (, % 7/#- & (h
, (((!1% &/ , (& 1, # & 8 -!(A/ # = & \ -/
A # A @ / - A (*, (- < (, & 6 / !1: (!(&/, (# A
// -/ 6 X

& & -#1 / #A <A # & A -/ * &
18 & ((% / , # *(18 % (-6 *# & X-1/2#A/ & A &
*, # 5 - 5 (, & 6 (&<5 4(, % (18 & AU /: / # = &
, & <A /= (; % U #1 & 1 ! 8 -/ ((-, A/
% / , # U (*, # /= % @: -A *, (# < & & A 5 U
1 -/, & & AV <A /= 1, (& = < ! # % & % (&/ (A/ # = & (,
- / % 1 # , (/= & / , - - / 1 & / (! -6 *# & X » - %
/ !1: !(&/, (# = / (, / 8 -! 5 & & (-1: -/ # A / - A U
4(, % (*, (- U (6 & ! & & / (, / 8 -!((% / , # \
1, (& = & 18 & < 5 & - (\ : (!# (!/ & (-/= *, (-1
(* , (- (- % & ! ,! X -/ -, -/ / !1: (6 & ! 1- (& A
(% (& (*, % & & / - / ((!(&/, (# A / , 6 (& &
4(, % 5 X

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

¿ , !/ 8 -! A , ((# & </ = W

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;

- , # (& - % (- / (A/ # = & (V

- (4(, % # & - - (# @ & % - 5 / , (& U *, ; A

(4(, % # & @ *, !/ 8 -!(, (/ < X

t - % (- / (A / # = & < * (- ! (* (# & / # = & ((1 8 & ((- & 1
- * (# = (& % * (- ! (< 5 - - / % - / (- / ° & / , & /
> & 6 ! # (* & & < 5 V

t - * (# = (& > # ! / , (& & (* (8 / < * , * (/ # - /
, - - < # ! U * , * - ! (- 1 & A (& ! 9 5 1 8 & < 5 * , (#

¿ , (, % % & (- * 8 &

- Microsoft Office,

- Internet Explorer,

- Mozilla Firefox

- & 4 (, % 6 (& & (! (< - - / % < - / ° & / , & / Mandel Google - #
Yahoo Rambler , X

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, показатели, понятия и идеи, работать с рекомендованными литературными источниками, в т.ч. периодическими изданиями, находить необходимую информацию и использовать её в учебно-научных целях.

- :

U ! & / * (8 - ! 5 & 1 ! U * , (4 - - (, U 1 (! 4 , (1 * , # & A & 4 (, % 6 # (& & & (A / # = & (- / = @