

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой**

В.К. Клюев

«___» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Направление подготовки – 51.04.06 **Библиотечно-информационная
деятельность**

Профиль подготовки – **Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью**

Квалификация (степень) выпускника – **магистр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Москва 2016

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине **«Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью»**.

Данная дисциплина входит в базовую часть Основной профессиональной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (ФГОС-3+), профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация – магистр.

Рабочая программа включает в себя цели и задачи дисциплины, определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, разработаны формируемые компетенции в результате освоения дисциплины, рассчитана трудоемкость дисциплины (в зачётных единицах и в академических часах).

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и практических занятий. Сформулированы возможные темы рефератов, курсовых работ и магистерских диссертаций.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью» (далее – дисциплины) является подготовка студентов-магистрантов в области организации управления библиотекой на основе научных теорий современного менеджмента.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение эволюции, научных принципов теории организации;
- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области организации управления библиотекой как организационной системой;
- применение различных методологических подходов к исследованию библиотеки как организационной системы;
- приложение организационных законов и принципов для диагностики библиотеки как организационной системы и элементов ее образующих;
- оценка перспектив функционирования и развития библиотеки как организационной системы в условиях постоянного изменения внешней среды;
- проектирование внутренней организационной структуры библиотеки;
- использование полученных знаний в области организационных систем для разработки жизнеспособных стратегий библиотеки применительно к конкретной ситуации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация - магистр.

Содержательно «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью» примыкает к курсам: «Стратегическое управление деятельностью библиотеки» в части методологии проектирования организационной структуры библиотеки; «Инновационный менеджмент» – методология управления инновациями; «Система менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности» – методика организации, разработки моделей системы менеджмента качества в библиотеке.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами предшествующих

дисциплин отраслевого бакалавриата: «Социология», «Психология», «Экономика», «Социальные коммуникации», «Библиотекведение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

Дисциплина изучается в 3-м и 4-м семестрах на дневной и заочной формах обучения.

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 Способность к развитию организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций

Профессиональные компетенции:

ПК-4 Способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности

ПК-6 Готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности

ПК-8 Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью

ПК-9 Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

ПК-10 Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику

ПК-11 Способность к проведению экономического анализа и оценки эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности

ПК-18 Готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции и развития

руководство группой. Принципы организационного построения А. Файоля: структурные принципы, принципы процесса, принципы конечного результата. Стратегия развития организации согласно бюрократической теории.

Тектология А.А. Богданова. Тектология как всеобщая организационная наука. Тождественность организации систем разных уровней как основная идея тектологии. Вклад А.А. Богданова в развитие организационной науки. Личная тектология.

Факторы эффективной организации. «Система-4» Р. Лайкерта. Сопоставление характеристик организации. Факторы изменения внешней среды. Три подхода в реализации процессов организации.

Теория административного поведения. Исследования Г. Саймона. Концепция административного работника. Цели как отправная точка. Иерархия целей. Модель организационного поведения Саймона: познавательные ограничители индивидуального принятия решений.

Теория Гласиер. Четыре подсистемы в организации: исполнительная, представительская, апелляционная, законодательная. Роль и взаимосвязь подсистем. Производственная и социальная системы. Теория организационного потенциала.

Теория институтов и институциональных изменений. Принципы функционирования организаций Д. Норта. Институты как разработанные людьми формальные законы и неформальные ограничения. Роль организационных факторов. Выводы Д. Норта из теории новой институциональной экономики.

Современные направления теоретических разработок. Реинжиниринг. Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Теория альянсов (ассоциативных форм организации и управления).

L _ f Z Системный подход к организации управления профессиональной деятельностью

Становление и развитие системных представлений в менеджменте. Организация как система. Социальные организации. Открытые и закрытые системы. Социальная организация как открытая система. Свойства организаций как открытых систем. Характеристики концепции современного системного подхода.

Развитие системного направления в библиотековедении.

L _ f Z Библиотека как организационная система

Дефиниция понятия «организация». Типология организаций.

L _ f Z Факторы эффективной организации управления библиотекой

Тенденции организационных изменений в теории мирового менеджмента.

Факторы эффективной организации управления: делегирование полномочий, формирование горизонтальных связей, коллективное управление, развитие организационной культуры.

Делегирование полномочий: сущность, принципы, значение. Понятие ответственности и полномочий. Ситуации использования делегирования полномочий, возможности делегирования, предпосылки эффективного делегирования. Структурные и психологические причины ограничения делегирования полномочий.

Формирование горизонтальных связей: принципы, значение. Формы горизонтальных связей: прямые контакты, интеграция структуры.

Методика коллективного управления: сущность, принципы, значение. Факторы необходимости принятия коллегиальных решений. Коллегиальные органы управления: формы, виды, ситуации создания. Причины ограничений.

Организационная культура: определение, значение, характеристики. Доминирующая культура, субкультура, контркультура: определение, значение. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Первичные и вторичные факторы по Э. Шейну.

Семинарские занятия

Семинар № 1. Тема: «Проектирование организационных структур управления информационно-библиотечным учреждением»

План занятия:

1. Многозначность понятия «организация».
2. Задачи и сущность организационных структур управления: цели создания, требования к построению.
3. Бюрократические организационные структуры в библиотеке, их разновидности, задачи, сфера применения.
4. Адаптивные организационные структуры, области применения в библиотеке.
5. Централизованные и децентрализованные типы организаций, специфика применения в библиотеках.

Семинар № 2. Тема: «Методология стратегического управления информационно-библиотечной деятельностью»

6. Провести анализ жизненного цикла конкретного информационно-библиотечного учреждения. Определить этап жизненного цикла, предложить рекомендации по совершенствованию управления.
7. Рассмотреть схему организационной структуры конкретной библиотеки. Провести анализ организационной структуры библиотеки по следующим направлениям: тип структуры управления; руководители высшего уровня управления (директор и его заместители): изменение общего количества, появление новых должностей, ликвидация должностей; распределение структурных подразделений и отдельных работников между руководителями высшего уровня управления: количество подразделений в непосредственном подчинении; переподчинение подразделений и отдельных работников; общее количество структурных подразделений и отдельных работников; ликвидированные структурные подразделения; вновь созданные структурные подразделения; распределение структурных подразделений по функциям управления; количество уровней управления.

5. Образовательные технологии

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными по дисциплине являются лекции, семинары и практические работы.

имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей функционирования полифункциональных социальных систем, показать многообразие подходов к организации и управлению информационно-библиотечными учреждениями, анализу их основных вариантов, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают

Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления

22. Понятие, сущность и назначение организационной структуры.
23. Формирование горизонтальных и вертикальных связей в библиотеке.
24. Организационные структурные соединения и их виды.
25. Иерархические организационные структуры, принципы построения, виды, области применения.
26. Адаптивные организационные структуры, принципы построения, виды, области применения.
27. Проектные структуры, принципы построения, области применения.
28. Сетевые организационные структуры, перспективы применения в библиотечном деле.
29. Централизованные и децентрализованные организационные структуры.
30. Организационное проектирование, значение и задачи.
31. Алгоритм и этапы проектирования организационных структур.
32. Реорганизация деятельности библиотеки: этапы и методы.
33. Делегирование полномочий, значение, методика, принципы.
34. Коллегиальное управление, значение, принципы, формы, организация.
35. Организационная культура: понятие, сущность и функции; виды; изменение организационной культуры.
36. Управление инновационными процессами в библиотеке.

Примерная тематика курсовых работ (для студентов заочной формы обучения)

1. Законы и закономерности организационного развития библиотек.
2. Эволюция системного подхода в теории организаций.
3. Библиотека как организационная система.
4. Организационные модели библиотеки.
5. Жизненный цикл организации.
6. Формирование организационной структуры библиотеки.
7. Этапы и методы реорганизации деятельности библиотеки.
8. Организационная культура библиотеки: формирование и развитие.
9. Делегирование полномочий как фактор эффективности организации управления.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Факторы организационного развития современной библиотеки.
2. Развитие системного направления в библиотековедении.
3. Оптимизация и модернизация организационной структуры библиотеки.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная:

1. Сусллова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Сусллова, В.К. Ключев. – СПб.: Профессия, 2009-2010. – С. 292-359.
2. Сусллова И.М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой: учеб. пособие / И.М.Сусллова, Т.Е.Дубенок. – СПб.: Профессия, 2008. – 192 с.
3. Сусллова И.М. Стратегическое управление библиотекой: [учеб. пособие] / И.М. Сусллова. - М.: [МЦБС], 2008. – 253 с.

б) дополнительная:

1. Галимова Е.Я. Основы организационного проектирования библиотеки / Е.Я. Галимова; [науч. ред. Н. С. Карташов]. - М.: Фаир, 2007. – 284 с.
2. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Голубков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при президенте РФ. - М.: Юрайт, 2014. – 473 с.
3. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: [учеб. пособие] / Ф. Котлер, К.Л. Келлер; [пер с англ. В. Кузин]. - 14-е изд. - М. ; СПб.: Питер, 2015. – 800 с.
4. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: метод. разраб. для семинар. и практ. занятий, самостоят. работы студентов / Томский гос. ун-т. - Томск, 2011. – 46 с.
5. Синяева И.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова. - 3-е изд.; пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. – 495 с.
6. Сусллова И.М. Формирование организационных структур управления библиотекой [Электронный ресурс]: лекция для студентов спец. «Менеджмент библ.-информ. Деятельности» / И.М. Сусллова. - М., 2010. – 34 с.

в) литература для самостоятельного поиска и работы вне вузовской библиотеки

1. Карпухин О.И. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики государства / [Электронный ресурс] - Режим доступа / <http://www.xserver.ru/user/cmkkk>
2. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности

- учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
3. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 2013. – 704 с. (может быть использован любой год издания)
 4. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 848 с.
 5. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг [Электронный ресурс]: электрон. учеб. / под ред. Т.Д. Бурменко. - Электрон. дан. - М.: КНОРУС, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Электронный учебник).
 6. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие для студентов вузов / Г.Л. Тульчинский, Е.Л.Шекова. - Изд. 4-е, испр. и доп. - СПб [и др.]: Лань, 2009. - 541 с. (может быть использован любой год издания)
 7. Профильные статьи из журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» в электронном формате - <http://www.cultmanager.ru>

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт культурной политики / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.cpolicy.ru/events>
2. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
3. Информационно-справочный портал - www.library.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
7. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
9. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы

«Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг. Менеджмент», «Справочник руководителя учреждения культуры»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в учебном корпусе № 5 Социально-гуманитарного факультета МГИК на базе учебной лаборатории кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью (каб. № 29), а также компьютерных классов (ауд. № 1 и 4).

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим проводить лекционные, семинарские и практические занятия. Выполнение практических заданий, а также самостоятельной работы студентов осуществляется на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным обеспечением, проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий подготовлены презентационные материалы.

Для проведения практических занятий имеется профильный раздаточный материал.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (магистратура) и профилю подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Авторы-составители:

В.К. Ключев, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой управления информационно-библиотечной деятельностью;

И.М. Суслова, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью

Рецензент: Н.Ю. Дементьева, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью, декан социально-гуманитарного факультета МГИК

Документ одобрен на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью 01 февраля 2016 г., протокол № 6.

3. Бюрократические организационные структуры в библиотеке, их разновидности, задачи, сфера применения.
4. Адаптивные организационные структуры, области применения в библиотеке.
5. Централизованные и децентрализованные типы организаций, специфика применения в библиотеках.

Семинар № 2. Тема: «Методология стратегического управления информационно- библиотечной деятельностью»

План занятия:

1. Значение стратегического менеджмента в управлении информационно-библиотечной деятельностью.
2. Концепция стратегического управления.
3. Формирование миссии и стратегических целей библиотеки.
4. Методики стратегического анализа среды управления.
5. Разновидности эталонных стратегий и их применение в библиотеке.
6. Компоненты реализации стратегии.

X Æ %3 h ½ 6 &! >44 !/ & (-/ A/ # = & (- /
(/ 8 & < 5 1 8, & i

¿ # & & A / A W

í X ° % & & A /, (& U *, ; A # A % < 5 !
& 4 (, % 6 (-& & # (/ 8 & < 5 1 8, & X

2. ½ - & (& < *, (# % < (6 &! >44 !/ & (-/ A/ # = & (-

3. » (6 - / / - / 8 - ! (% 1 *, # & 8 - ! (% 1 8 / (/ 8

1. Установление целей организации. Выработка миссии конкретного информационно-библиотечного учреждения.
2. Проведение SWOT – анализа: определение возможностей и угроз для конкретного информационно-библиотечного учреждения, использование методики проведения портфельного анализа деятельности; составление профиля среды конкретного информационно-библиотечного учреждения.
3. Выбор стратегий развития конкретного информационно-библиотечного учреждения на основе различных методов анализа среды.

3.

3.1.

<p>(</p>		
<p>-2 (/ (& (-/= -/ (/= & -/ & ,/<5 - /1 6 A 5 U & -/ -(6 # = & 1 @ >/ 8 -!1 @ (/ /-/ && (-/= *, & A/< ,&9 A</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; особенности эволюционного развития организационной мысли, проблемы и современные достижения в области теории и практики организационных отношений социально-экономических систем в нашей стране и за рубежом; особенности менеджмента в социально-культурной и информационной сфере; систему и структуру управления культурой и информационной сферой; основные этапы управленческой деятельности в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; использовать нормативно-организационные документы в работе; находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом, категориями и принципами социокультурного и информационного менеджмента; типовыми процедурами и технологиями принятия решений по управлению социокультурными и информационно-библиотечными учреждениями; навыками применения современных управленческих (в том числе маркетинговых) технологий в профессиональной деятельности</p>
		<p>- 1:/= -(, % &&(/ (, (, & - -/ % (/ # 8 / # = & < 8 , / < V (- & * (& A/ A U 5 , !/ , 1 @ : (/ !1 #</p>

<p>-2 - * (- (& (-/=</p> <p>, / @</p> <p>(, & 6 (&&(</p> <p>!1#=/1, < - -/</p> <p>!(, *(, / &<5</p> <p>!(%%1& ! 6</p>	<p>(<</p>	<p>(, & 6 (&&1 @ - -/ %1 V</p> <p>--# (& AU !(&< *, &6 * < 41 &</p> <p>&4(,% 6 (-&&# (/ 8&((18, & A</p> <p>(, & 6 (&&(- -/ %<</p> <p>Уметь: применять на практике законы, принципы и методы научной организации социально-экономических систем; диагностировать и проектировать внутреннюю организационную структуру информационно-библиотечных учреждений в зависимости от стадии жизненного цикла, управлять инновационными процессами в информационно-библиотечных учреждениях</p> <p>*, :% % *, (!/ ,(& A (, &</p> <p>-/,1!/1,V % /(!(*,(& A , (,</p> <p>(* / % 6 A / # = & (- / & 4 (,</p> <p># (/ 8&<5 18, &</p>
<p>-4 Á * (- (& (-/=</p> <p>*, (& (, (& @</p> <p>% (# , (& @</p> <p>(*, # & @</p> <p>* , - * !/ &<5</p> <p>/ & &6 , /</p> <p># (/8&(</p> <p>&4(,% 6 (&&(</p> <p>A / # = & (- /</p>	<p>(<</p>	<p>: / 5&(#(- (6 -!# #&(1, &</p> <p>*, (!/ ,(& AV (-&(&< *(5(< ! -/</p> <p>1*, # & @ *, (!/ ,(& @ (, &</p> <p>-/,1!/1, # (/ &&(,% 6 (&&(A / ;</p> <p>% /(< % (# ,(& A *, (& (A ,</p> <p>- -/ % 1*, # & A # & A (8 % (6 (&</p> <p>A / # = & (- / = @</p> <p>Уметь: прогнозировать, моделировать и определять перспективные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности; решать задачи по проектированию и оптимизации библиотечно-информационных процессов; проектировать инновационные программы комплексного развития библиотечно-информационных учреждений</p> <p>Владеть: навыками социально-культурного проектирования; навыками исследования тенденций развития информационно-аналитической деятельности; навыками прогнозирования, моделирования и определения перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности</p>
<p>-6 (/ (& (-/=</p> <p>% (# , (& @</p> <p>% (, & 6</p> <p># (/ 8&(</p>		<p>: (- & (< % (# & (A & *, # &</p> <p>% (, & 6 # (/ 8&(4(,% 6 (&</p> <p>A / # = & (- / &6 *, < % /(< (, *, (!/ ;</p> <p># (/ ! V (&&(& *, # & A ;</p> <p># (/ 8&(% # V - -/ % 1 - / # & (/ , 8&</p> <p>&4(,% 6 (&&(-4 , <</p>

<p>(-&(</p>	<p>#1 !(& &/ (, / 8 -! 5 (-/ (, U / (, / 8 -! 5 (<% *(&A/ (-&(U (< ! / (, A% *(&A/ ! / (, -6 *# &<</p>	<p>(<% *(&A/ ! / (, A% -6 *# &<</p>	<p>/ (, U *(,5&(-/&((, &/ ,1 /-A (<5 *(&A/ ! / (, A5 -6 *# &<</p>	<p>*,(# %<U %5 & 8 -! *(/,(A / & !/(, < *(#(& A / (, U & , , /-A (<5 *(&A/ A5 ! / (, A5 -6 *# &<</p>
<p>îX Ä% & *, % &A/= / (, / 8 -! & & A *, , 9 & *, !/ 8 -! 5 8</p>	<p>Á/1 &/ - (Á/1 &/ - * </ < , # 1 / / (, / 8 -! *(#(& A *, <*(#& & *, !/ 8 !{ (& A</p>	<p>Á/1 &/ - * </ < & !/(, < ,1 & & A (*1-! / & / (8 *, <*(#& & *, !/ 8 -!((& A</p>	<p>Á/1 &/ <*(# *, !/ 8 -!(& *(-# & (A: 5 (*, *(1-! / *, > (9 !</p>	<p>Á/1 &/ %(&-/, ,1 & 1% & *, % &A/= / (, / 8 -! & & A #A , 9 & A *, !/ 8 -! 5 8</p>
<p>ïX !# & *,(4 -- (& (/ ,% &(#(# & *(&A/ &<% **, /(% -6 *# &<</p>	<p>Á/1 &/ %(&-/, ,1 - ((&(# & *(&A/ &<% **, /(% -6 *# &<</p>	<p>Á/1 &/ 5(, (9 # / *,(4 -- (& #=& / ,% &(#(-#18 (9 ! 1*(/, # & / ,% & -*(-(- %(-/(A/ #=& -*, /=</p>	<p>Á/1 &/ -# (Á/1 &/ & # / *,(4 -- (& #=& / ,% &(#(*(1-! / (9 ! &/ ,*, / 6 / ,% &(</p>	<p>Á/1 &/ & # / *,(4 -- (& #=& / ,% &(#(/ ,% &(#(*(1-! / (9 ! &/ ,*, / 6 / ,% &(</p>
<p>ðX □, 1% & -*(# = 1 / , # 8 &< (* , 6 #(8 -!((& < (W & # - &/ U ((: & U -, & & Á ((&(<-/, /</p>	<p>Á/1 &/ -*(# = 1 / , # 8 &< (* , 6 #(8 -!((& < (W & # - &/ U ((: & U -, & & Á ((&(<-/, /</p>	<p>Á/1 &/ *, ;A (- / / (8 &(-/, (#! # !(& 8 &< 8 (/ / U &((*1- & & & 8 / #=&(#! !(# 8 -/ ((9 *, , 1% &/ , (& - (*(6</p>	<p>Á/1 &/ & ,19 #(1 #(& / %(&-/, ,1 / (9 ! & (- / / (8 & 1 @ , 1% &/ 6 @</p>	<p>Á/1 &/ *(1-! / , (9 ! #(8 -!(% < (U & %(/ , 1% &/ , (& - (@ *(6</p>

	, 1% &/ 6 (
ñX È , !/ , , # 6 & <!(1-/ , 8	A/1 &/ %(&-/, ,1 <-(!1@ !1# , 8	À 8= , %(/& -/# -B -! !(, , !/& U &(-(, / (/ #=# & /(8&(-/	! , 8 -/, 8 @ & ,19 & A &(, # / , /1,&((A (#1 / * 1 % & ,19 & A % &(, % # / , /1,&(A <!	À 8= -/1 & ,4, % &/ ,8 (#1 / * 1 % & ,19 & A % &(, % # / , /1,&(A <!

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и необудительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

¿ , !/ 8 -! A , (/ & (#</=W

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- , # (& - %(-/(A/ #=#&(V
- (4(, % # & - -(# @ & % - 5 / , (& U * ,
(4(, % # & @ * , !/ 8 -!(, (/ < X
- ½ 6 &! h(/# 8 &(i <-/ # A /-A -/1 &/1 U *-(## &((% 1
- (; % <*(#& # * , #(&&(* , *(/ # % &
- (/(&(-/= * , % & A/= &-/, 1% &/ #=#&< - , -/ -
- , 9 & A *(-/ # &&<5 8U - %(-/(A/ #=#&(* , (
- *, % , < 1 , &&((/ 8 / & 1/(8&A @: (* , (-< X
- ½ 6 !& h5(, (9(i <-/ # A /-A -/1 &/1 U -# (& 1 ,
- (; % <*(#& # * , #(&&(* , *(/ # % & U
- *, (A # A/= (/(&(-/= ! * , % & & @ &-/, 1% &/
- # (& A # A , 9 & A *(-/ # &&<5 8U &(* , >/

«

-

-

«

Заведующий кафедрой

В.К. Ключев

«___»

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

-

» * , # & * ((/ (!

¶ # 4 ! 6 A ~ - / t h ° & S ° Á Ñ À i

Ç (, % < (1 8 t (& & A U (8 & A

° (-! î ï í ò

1 .

° 1 8 & 1 8 & ((% / , # 6 # - ((, & (*
 (* / % # = & ((- (8 / & A / , 6 (& & < 5 ~ * , (# % & < # ! (
 - % & , - ! * , ! / 8 - ! & A / A U - ! 1 - - • , 4 # ! -
 , (# < , < U , ! (& ! , / & < 5 - / 1 6 U % & ((* # & (< - /
 8 U / , & & U h % ((< 9 / 1 , % < i U - ! 1 - - U
 ! (# # ! / & < & A , X • 4 (, % (1 8 & A U ! /
 A / # = & (- / - / 1 & / (- - * (# = (& % > # ! / , (& & < 5
 - % (- / (A / (# = & (/ < & - / (8 & ! % X

½ - & (& < %

* (- 6 * # &

«

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;

- , # (& - % (-/(A/ # = & (V
- (4(, % # & - - (# @ & % - 5 / , (& U * , ; A
(4(, % # & @ * , !/ 8 -!(, (/ < X
1/2 6 &! h (/ # 8 & (i < -/ # A / - A - / 1 & / 1 U - # (& 1 , && (; % < * (# & # * , # (&& (* , * (/ # % & (/ (& (-/ = * , % & A / = & - / , 1 % & / # = & < - , - / , 9 & A * (-/ # && < 5 8 U - % (-/(A/ # = & (* , (* , % , < 1 , && (/ & 8 1 / (8 & A @ : (* , (- < X

1/2 6 &! h 5 (, (9 (i < -/ # A / - A - / 1 & / 1 U - # (& 1 (; % < * (# & # * , # (&& (* , * (/ # % & U * , (A # A / = (/ (& (-/ = ! * , % & & @ & - / , 1 % & / -- # (& A # A , 9 & A * (-/ # U && < 5 , > / (% - % (-/(A & * , (/ * , !/ 8 -! * , % , < U # (& 1 , && (1 / (8 & A @ : (* , (- < X

1/2 6 &! h 1 (# / (, / # = & (i < -/ # A / - A - / 1 & / 1 , && (& * (# & (% (; % < * (# & # * , # (&& (& U & (/ , - / - A * , (A # A / = (/ (& (-/ = ! * , & - / , 1 % & / # = & < 5 - , - / -- # (& A # A , 9 & A * (-/

1/2 6 &! h & 1 (# / (, / # = & (i < -/ # A / - A - / 1 & / < * (# & # * , # (&& (* , * (/ # % & & (/ (& (-/ = ! * , % @ & & - / , 1 % & / # = & < 5 - , - / -- # (, 9 & A * (-/ # && < 5 8 X

- / 1 & / (* (- 6 * # & * , ((/ 4 (, % 8 / ~ i % - / , • > ! - % & % ~ ð , • X ç , 8 & = (* , (8 / 1 > ! % & 1 ~ (5 / < @ : - 6 * # & < • # * , - / # Ç (& (6 & (8 & < 5 - , - / * (- 6 * # & X

* (- 6 * # & & i - % - / , * , (5 (/ , / ! (% * # ! - & < 5 , !/ , 1 8 / , (/ < - * , % / , % W

- * (- : % (-/ & A / V

« »

- & % & óì9 *(- : %(-/ &A/ V
 - & % & (&((<-/1*# & A *(/ % / ! - % & ,(V
 - *, -/ # & ! 8 -/ && A *((/ (! (!# (U *,
 *, !/ 8 -! 5 , (/V
 - 1 (# / (, #=&(& & (*,(- (*, (/ / & 8 / X

« »

- *,(*1-! % (# ñì9 &A/ 1 / #=&<5 *, 8 &V
 - * -- &(-/= *, (-1 & (*,(- (- % & , V
 - (/ -1 / - / <-/1*# & *(/ % % - % & , -! 5 &A/ V
 - & - (, % &&(- &&<% & ! 8 -/ &&(*((/ (# &&
 *, &/ 6 A% *, !/ 8 -! % , (/ % V
 - & 1 (# / (, / #=&(% 1 (/ / 1 & (*,(- < *, (/ / &

3. -

¿ (% % (, ! (% & (&&<5 À (8 *, (, % % -6
 *(# & / #=&(# / , / 1 , < U , - & / - (& U / *, (6 -- - % (- / (/
 , (/ < - / 1 & / < % (1 / *(# = (/ = - A ! / 1 # = & < %
 (/ 8 - / &&<5 , 1 & < 5 *, (4 # = & < 5 *, & 5 - ! ~ - ,
 ! (/ (, < 5 1 , & # < h° & % & / À (-- , 1 (% i U h°
 *, ! / ! 1 *, # & A i U h° & % & / - (& A i U h° / , / 8
 h° , ! / & X ° & % & / i U h° , (8 & ! , 1 ! ((/ # A 1 8 ,
 / ! , / (8 & % % , # % U *, # % < % * ((% X

