

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой**

В.К. Клюев

«___» _____ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛИЗМ РУКОВОДИТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ**

**Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность**

**Профиль подготовки - Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Москва 2016

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине «Профессионализм руководителя библиотеки».

Данная дисциплина входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) Основной профессиональной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (ФГОС-3+), профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация – магистр.

Рабочая учебная программа включает в себя цели и задачи дисциплины, определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, разработаны формируемые компетенции в результате освоения дисциплины, рассчитана трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и в академических часах).

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и практических занятий. Сформулированы вопросы к зачету.

Вид отчетности по курсу – зачет.

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Общекультурные компетенции

ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере

ОПК-5 Готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-5 Готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности

ПК-7 способность к проектированию инновационных программ комплексного развития библиотечно-информационных учреждений

ПК-8 Готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью

ПК-9 Способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

ПК-10 Готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику

ПК-11 Способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности

ПК-12 Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности

ПК-15 Готовность к применению психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия:	24
Лекции	6
Семинарские и практические занятия	18
Самостоятельная работа:	84
Вид итогового контроля	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108 / 3 з.е.

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов-магистрантов, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице 2.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия:	8
Лекции	2
Семинарские и практические занятия	6
Самостоятельная работа:	100
Вид итогового контроля	
Общая трудоемкость дисциплины	108 / 3 з.е.

4.2. Структура дисциплины

Структура дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице 3.

№ п/ п	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации i h k _ f _ Z f j
			лекци и	семина рские и практ. заняти я	самос тояте льная работ а	

4.2. Содержание дисциплины

L _ f Z **Современные требования к профессии руководителя**

Менеджер в концепциях менеджмента. Менеджер как профессия в школе научного управления и административной школе. Менеджеризм эмпирической школы. Исследования специфики управленческого труда. Роли менеджера по Г.Минцбергу. Межличностные и информационные роли, роли по принятию решений. Особенности подготовки менеджеров в разных странах.

Специфика управленческого труда и функции менеджера. Виды управленческого труда: эвристический, административный, операторный; их характеристика. Уровни управления, особенности деятельности менеджеров низового, среднего и высшего звена.

Задачи и сущность деятельности современного руководителя (библиоменеджера) библиотеки. Профессиональная модель библиоменеджера. Знания и умения библиоменеджера. Личные качества библиоменеджера. Этические нормы библиоменеджера. Личные ресурсы библиоменеджера. Требования к современному руководителю библиотеки.

L _ f Z **Психологический портрет библиоменеджера**

Личность менеджера. Характеристики «эффективного менеджера» по М.Вудкоку и Д.Френсису: способность управлять собой, наличие разумных личностных ценностей и четких личных целей, упор на постоянное саморазвитие, навык решать проблемы, восприимчивость к инновациям, умение влиять на окружающих, знание современных управленческих подходов, способность руководить, обучать подчиненных и развивать их мастерство, формировать коллектив. Их значение в современном управлении.

Компоненты психологического портрета менеджера. Биографические характеристики, способности, личностные черты.

Гендерный подход в менеджменте. Культурное и социальное значение гендерного подхода. Задачи кадрового менеджмента, реализуемые гендерным подходом. Технологии гендерного подхода. Гендерные различия в управленческой деятельности. Женщина-руководитель. Модели управления. Мотивационная структура управленческой деятельности. Особенности стиля руководства.

управленческой информации, закон самосохранения, закон компенсации. Этика деловых отношений (служебный этикет), значение, содержание.

Социально-психологический климат библиотеки. Условия формирования СПК. Факторы макросреды (социально-экономические, политические особенности развития страны, региона, города, культура общества в целом, определенное общественное сознание). Факторы микросреды: материальная среда (пространственно-временные, санитарно-гигиенические, экономические условия труда); социально-психологические факторы (уровень группового развития, соотношение формальных и неформальных структур группы, стиль межличностных взаимоотношений, стиль руководства); личностные факторы (психологические и социально-демографические особенности членов группы и их совместимость). Методика оценки социально-психологического климата.

Конфликты, определение, сущность. Понятия «конфликтная ситуация», «инцидент», «объект и субъект конфликта». Причины конфликтов. Классификация конфликтов. Управление конфликтами. Структурные методы разрешения конфликтов. Межличностные методы разрешения конфликтов.

Деловые контакты библиоменеджера. Подготовка и проведение совещаний. Виды совещаний. Организационные факторы: приглашение, повестка дня, круг участников. Правила проведения совещания Организация и проведение беседы. Организация и проведение переговоров.

Семинарские занятия

Семинар № 1. Тема: «Формирование профессиональных и личностных качеств библиоменеджера»

План занятия:

1. Значение менеджмента в становлении профессионализма руководителя библиотеки.
2. Профессиональные качества современного руководителя библиотеки.
3. Психологический портрет библиоменеджера.

Семинар № 2. Тема: «Гендерный подход в современном менеджменте»

План занятия:

1. Сущность гендерного подхода и его значение в управлении коллективом библиотеки.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку докладов, сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках магистерской диссертации.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Примерные вопросы к зачёту

1. Концепция профессионального подхода к руководству в классическом менеджменте.
2. Менеджеризм эмпирической школы.
3. Современные концепции менеджмента о профессионализме руководителя.
4. Роли менеджера в концепции Г. Минцберга.
5. Подготовка менеджеров в США, Японии, европейских странах, России.
6. Исследования специфики управленческого труда.
7. Модель современного менеджера.
8. Психологический портрет менеджера. Биографические характеристики. Способности. Личностные черты.
9. Гендерный подход в менеджменте, сущность и значение. Гендерные различия в управленческой деятельности.
10. Модели управления женщины-руководителя.
11. Руководство и лидерство: характеристика, общие свойства и различия.
12. Формы власти, их эффективность.
13. Теории лидерства.
14. Типы и модели лидерства.
15. Стиль руководства: понятие, содержание.
16. Эволюция теории стилей руководства в менеджменте.
17. Современные ситуационные стилевые модели.

4. Захаренко М.П. Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход: науч.-практ. пособие / М.П. Захаренко; [предисл. Ю. Н. Столярова]. - СПб. : Профессия, 2012. – 238 с.
5. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития: учеб. пособие для студентов вузов / Э.Ф. Зеер. - М.: Академия, 2009. – 239 с.
6. Кашапов М.М. Психология творческого мышления профессионала / М.М. Кашапов. - М.: Пер Се, 2006. – 687 с.
7. Пашин А.И. Управление библиотечным делом: системный подход: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. - М.: Либерей-Бибинформ, 2008. – 165 с.
8. Пряжников Н.С. Профессиональное самоопределение. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов / Н.С. Пряжников. - М.: Академия, 2008. – 318 с.
9. Сукиасян Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент: избр. ст. 2004-2011 гг. / Э.Р. Сукиасян. - СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.

в) литература для самостоятельного поиска и работы вне вузовской библиотеки:

1. Алтухова Г.А. Этико-педагогические особенности взаимоотношений в библиотечном коллективе / Г.А.Алтухова // Скворцовские чтения. Библиотечное дело – 2015; документно-информационные коммуникации и библиотеки в пространстве культуры, образования, науки: материалы двадцатой междунар. науч. конф. (22-23 апр. 2015 г.). – Ч. 2 – С. 172-174.
2. Богданова И.А. Библиотечный коллектив: методологические и методические аспекты изучения: учеб-метод. пособие / И.А. Богданова. М.: Литера, 2011. – 75 с.
3. Ванеев А.Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение /А.Н. Ванеев. - СПб.: Профессия, 2002. – 128 с.
4. Кибанов А.Я. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учеб.-практ пособие / А.Я. Кибанов, Е.В. Каштанова; Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2014. – 134 с.
5. Коленко Н.В. Библиотечный коллектив: гендерный ресурс: науч.-практ. пособие / Н.В. Коленко, И.О. Шумина. – М.: Либерей-Бибинформ, 2010. – 65 с.

Практические занятия

1.

2.

3.

4. Разработать план проведения проблемного совещания.

5.

2-й семестр.

2-й семестр.

2-й семестр.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

<p>¿ 10</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>Знать: законодательство по трудовым вопросам; кодекс этики библиотекаря, основные формы правового регулирования отношений в социальной сфере; теоретические основы управления инновациями, корпоративные стандарты управления; основы социального партнерства с участием библиотеки</p> <p>À % / = W</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>! # / = W</p> <p>-</p> <p>-</p>

		<p>Владеть: методикой проведения системного анализа деятельности библиотечно-информационных структур, моделирования, прогнозирования, выявления тенденций их развития</p>
--	--	--

3.2. ¶, / , *(! / # (6 &!

¶, / , (6 &! & & -/1 &/(*, *,(& - % & , W

¿, *,(& - % & , 18 /< /-A

- активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;

- содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;

- сообщение по вопросу темы и ответ на вопросы преподавателя;

¶, / , (6 &! <*(# & &&/(%1*, !/ 8 -!(, (/<W

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;

-

-

ïXïX ,A((! <-/ # & A (: (6 &! , %! 5 *,(%
// -/ 6

îX ° / (8 -! 1! & A *(*((/ (! ! % , (*, A/ A
!(& /, (# A *, (% 1/(8 & (// -/ 6

Ã !1: !(& /, (# =

¶, / , (6 &! & & -/1 &/(*, *, (& - % & , W

- активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

¶, / , (6 &! <*(# & & & (-/1 &/(% *, !/ 8 -!(, (

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;

-

