

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой**

В.К. Клюев

«___» _____ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО С УЧАСТИЕМ БИБЛИОТЕКИ**

**Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность**

**Профиль подготовки - Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Москва - 2016

Настоящая рабочая программа является частью Учебно-методического комплекса по дисциплине **«Социальное партнёрство с участием библиотеки»**.

Данная дисциплина входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) Основной профессиональной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (ФГОС-3+), профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация – магистр.

Рабочая программа включает в себя цели и задачи дисциплины, определено место дисциплины в структуре основной образовательной программы по данному направлению, разработаны формируемые компетенции в результате освоения дисциплины, рассчитана трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах и в академических часах).

Представлена структура дисциплины с указанием разделов курса, видов учебной работы, включая самостоятельную работу с указанием форм текущего и промежуточного контроля знаний. Определены темы семинаров и практических занятий.

психология», «Маркетинг некоммерческих организаций», «Стратегическое управление деятельностью библиотеки» и курсов по выбору «Нормативно-правовое документирование управленческой деятельности библиотеки», «Проектная деятельность библиотеки», «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки».

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 способность к выработке и проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере

ОПК-3 способность к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества

ОПК-5 готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности

ПК-8 готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью

ПК-9 способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений

ПК-10 готовность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику

ПК-11 способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности

ПК-18 готовность проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

- значение социального партнёрства в профессиональной трудовой деятельности;
- основные понятия концепции социального партнёрства, существующие модели и подходы к его регулированию;
- специфику проявления социального партнёрства в сфере профессиональной библиотечной деятельности;

Структура дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся на заочной форме обучения, приведены в таблице 4.

4

№ п/п	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинарские и практ. занятия	самостоятельная работа	
1.	Социальное партнёрство: основные характеристики	3	1	1		Практические задания
2.	Субъекты социального партнёрства в библиотечной сфере	3		2		Практические задания
3.	Основные формы социального партнёрства в библиотечной сфере	3		2		Практические задания
4.	Технологии организации социального партнёрства в библиотечной сфере: фандрейзинг, краудфандинг, краудсорсинг, нетворкинг	3	1	1		Практические задания
5.	Современная практика развития социального партнёрства в библиотечной сфере. Взаимодействие библиотеки с грантодателем	3		2		Семинар: сообщения, ответы на вопросы
	Зачёт	3				
	ИТОГО:	144	2	8	134	

4.3. Содержание дисциплины

< < ? > ? G B ?

Задачи курса «Социальное партнёрство с участием библиотеки», его роль и значение в профессиональной подготовке. Теоретико-прикладной характер курса.

Дидактические и методические аспекты изучения учебного материала: структура, виды и формы занятий, акценты самостоятельной работы, рекомендуемая литература, варианты контроля знаний.

7

Краудсорсинг как технология мобилизации ресурсов людей с целью решения актуальных задач деятельности библиотеки.

Нетворкинг – выстраивание доверительных и долгосрочных отношений с партнёрами для эффективного решения социально значимых задач библиотеки.

Роль попечительского совета, общества (клуба) друзей библиотеки в привлечении благотворительной и спонсорской помощи.

Характеристика успешного отечественного и зарубежного опыта профильного социального партнёрства.

Современная практика развития социального партнёрства в библиотечной сфере. Взаимодействие библиотеки с грантодателем

Благотворительные фонды и программы, поддерживающие библиотечно-информационные проекты: 1) отечественные (российские), иностранные (зарубежные), международные; 2) государственные доноры, участвующие доноры, частные доноры (независимые и ассоциированные фонды).

Поиск и выбор библиотекой возможного грантодателя. Факторы, определяющие особенности деятельности конкретного благотворительного фонда.

Этапы работы библиотеки с благотворительным фондом.

Общие закономерности (характеристики) бизнес-планирования и подготовки проекта на грант.

Семинарские занятия

План комплексного семинара-коллоквиума «Привлечение библиотекой ресурсной помощи: методологические и организационные аспекты»

Вопросы для обсуждения:

1. Благотворительность и спонсорство как каналы дополнительного ресурсного обеспечения отдельных аспектов деятельности библиотеки: мотивы особенности.
2. Правовое поле фандрейзинговой деятельности отечественных библиотек.
3. Система и формы ресурсной помощи библиотеки.
4. Фандрейзинговые методы в практике библиотеки: принципы, приемы.
5. Библиотека и грантодатель: оптимальная модель взаимодействия.

поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках магистерской диссертации.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в п. 7.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Примерные вопросы к зачёту:

1. Почему библиотека выступает не только объектом, но и субъектом социального партнёрства?
2. Дайте определение основным профильным понятиям фандрейзинга.
3. В чем различие мотивов благотворительности и спонсорства в области библиотечно-информационной деятельности?
4. Каковы особенности библиотеки как благополучателя и/или спонсируемого учреждения?
5. Что такое спонсоринг в отечественном библиотечном деле?

3. Каменский С.Ю. Реализация проекта с применением краудсорсинга / С.Ю. Каменский // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. - № 7.
4. Ключев В.К. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов / В.К. Ключев. - М.: Литера, 2011. – 112 с.
5. Мельник Т.П. Организация работы с местным сообществом / Т.П. Мельник // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. - № 4. – С. 20-24.
6. Мурашко О.Ю. Социальное партнерство как фактор успешной деятельности библиотек: научно-практическое пособие / О.Ю. Мурашко; науч. ред. В.К. Ключев. – М.: Литера, 2008. - 144 с.
7. Сулова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник / И.М. Сулова, В.К. Ключев. – СПб.: Профессия, 2009-2010. – С. 559-564.

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
3. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
4. Информационно-справочный портал - www.library.ru
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
6. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
8. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
10. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Социальное партнёрство», «Социальная политика и социальное партнёрство», «Справочник

Автор-составитель: В.К. Ключев, кандидат педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой управления информационно-библиотечной деятельностью

Рецензент: О.Ф. Бойкова, кандидат педагогических наук, юрисконсульт по гражданско-правовым вопросам, шеф-редактор журнала «Независимый библиотечный адвокат»

Документ одобрен на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью 01 февраля 2016 г., протокол № 6.

½ 8 & A 4 (, % (1 8 & A W

1	Á (6 # = & (* , / & , - (- & (& < 5 , ! / , - /	½ ¿-¶U ½ ã¶ -¿ õ U - ð ¶ - 18¶	¿ , ! / 8 - ! & A
2	Á 1 ; ! / < - (6 # = & (* , / & , - / # (/ - 4 ,	½ ¿-¶U ½ ã¶ -¿ ô U - ð ¶ - 18¶	¿ , ! / 8 - ! & A
3	½ - & (& < 4 (, % < - (6 # = & ((* , / & , - # (/ 8 & (- 4 ,	½ ¿-¶U ½ ã¶ -¿ ô U - ð ¶ - 10¶	¿ , ! / 8 - ! & A X À 1 !(& / , (# =
4	Ã 5 & (# ((, & 6 - (6 # = & ((* , / & , - # (/ 8 & (- 4 W , 4 & , & U ! , 1 4 ! , 1 - (, - & U & / (ОПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11	¿ , ! / 8 - ! & A
5	Á (, % & & A * , ! / ! , / A - (6 # = & ((* , / & , - / # (/ - 4 , X ! % (- / # (/ ! - , & / (/	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-8, ПК-11	Á % & , W - ((/ / < & (* , (

Семинарские занятия

- h z , # 8 & # (/ ! (
- , - 1 , - & (* (% (: W % / ((# (8 - ! 6 (& & < & - * ! / < i
- ! (* , (- < # A (- 1 & A W
6. ¥ # (/ (, / # = & (- / = - * (& ! (, ! / & (# < (* (# & / # = & , - 1 , - & (((- * 8 & A (/ # = & < 5 - * ! / (# (/ ! W % (/ < (- (& & (- / X
7. z , ((* (# 4 & , & ((A / # = & (- / (/ # (/ ! X
8. Á - / % 4 (, % < , - 1 , - & (* (% (: # (/ ! X
9. Ç & , & (< % / (< ! * , # (/ ! W * , & 6 * < U * ,
10. ¥ # (/ ! , & / (/ # = W (* / % # = & A % (# =

:

6. z ((/ (/ = * , (! / * t { = , % : & A ! * (/ & 6 # = & (% 1 , - 1 , - & (% 1 (& (, 1 X
7. Á (- / / = * , (! / ! , ! / (& / , A ! & , & / # (/ (, / # = & ((4 (& X
8. ½ 4 (, % / = # (, - / & & (* - = % (# (/ (, / # @ | - *
9. » * - / = / ! - / & 4 (, % 6 (& & (- / / = (% (- / # (/ (, / # % | - * (& - (, (% X
10. Á (- / / = * , # (! (& ! , / & (% - * (& - , 1 % (% % , (* ,

2.2

:

3- - % - / , X

í X ! * , (% 1 / (8 & (/ t - 8 6

î X Ç (, % * , (t 1 & / & < * , (-

<p>-1 - * (- (& (- / = <, (/! *, (& @ !/ *, (4 - (-& # = & (* (# / ! # (/ 8-&(& 4(, % 6 (&&(- 4 ,</p>	<p>(<</p>	<p>Знать: комплекс лидерских профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; теоретические основы и принципы организации управления библиотекой с использованием потенциала местного сообщества; историю и современное состояние общественного профессионального самоуправления в отечественной библиотечно-информационной сфере; законодательные нормы и кодексы корпоративного управления; корпоративные стандарты управления; особенности установление степени ответственности участников социального партнёрства в решении профессиональных задач</p>
<p>-3 - * (- (& (- / = --# (& @ # (/ 8-&(& 4(, % 6 (&&(A / # = & (- / ! (& / ! - / - (6 - # > ! (& (% 8 - ! ((, / A (: - /</p>	<p>(<</p>	<p>: - /, (& - (, % && (& 1! U / , / AU (, & 6 @ & 1! À (- - (6 # = & 1 @ (, & / , (&& (- / =% - / # (/ ! (& AU # (, 4 (& ! & (& A - - / % % & (1! # (8 * (5 (< ! , -- % (/ , & @ # (/ # (, 4 (& A ! & (& A & k - 6 * # & V - / / 1 - # (/ ! # (, 4 (& A ! & (& A ! & 1 8 & (- 6 * # & < V > (# @ 6 @ - ((/ & (9 & # (/ ! (# (, 4 (& A ! & (& AV (: # A # (/ ! (& AU # (, ! & (& AV - 1 : & (- / = * (& A / h > # ! / , (&& < (! 1 % & / i h # (/ ! i V 5 , ! / , - / ! 1 (- (& * (# = (/ # A # (/ !</p>
<p>Уметь: классифицировать науки, выделять тенденции в их развитии; выделять организационные проблемы общего значения для библиотековедения, библиографоведения и книговедения; прогнозировать и определять перспективные тенденции развития библиотековедения, библиографоведения и книговедения как социальных научно-прикладных дисциплин</p>		

		<p>!(,*(, / &(%(- / # &4(,% 6 (&&(-4!*, V#A/= # { &4(,% 6 (&&(A/ #=&(-/= @8 / -(, % &&<5 !(&6 *6 % &(-1%-&#/ (, & 6 (&&(*,(!/ , (& # (/ 8-8 &4(,% 6 (&&(A/ #=&(-/</p> <p>: & <! % *(-/ &(! (# (-,(8& 8U , , (!! >44 !/ &<5 -/ *,(!/ ,(& A (* / % #=&((, & -/,1!/1,< # (-/ 8&((,% 6 (&&<5 18, & <! % (, & 6 --# (/ #= *,(!/ &<5 , (/ *(, , (!! & , # (/ !1V & <! % *, % & & A / *, &6 *(*(-/,(& A !(*, 6 - &4(,% 6 (&&A/ #=&(-/ V & <! % -/ & ,/((, & 6 <V %& (& 6 (&& *,(!/ ,(& A # (/ 8-8&4(,% 6 (& A/ #=&(-/</p>
<p>-9 -*(-(&(-/= *(-/ &(! (# (-,(8&<5 6 8U , , >44 !/ &<5 -/, *,(!/ ,(& (* / % #=&((, & 6 (&&(-/,1!/1,< # (/ 8-&(&4(,% 6 (&&<5 18, &</p>	<p>(<</p>	<p>-1:&(-/= 41&!6 -/, / 8 -!((41&!6 -/, / 8 -!((*# & ,(& , # 6 -/, / 8 -!((*# &</p> <p>< , /< /= -/, / @ % -- @ (6 & /= -/ * &= (%(&((, -! -/ -*(# = (/= *,(4 # = &1@ -8 1*, # &8 -!1@ (!1% &/ 6 @ % / , #< *,(4 -- (& # = &(-*(# = (/= *,(, % % &((-* 8 & 1*, # &8 -! 5 8V <A # A/= *(5(< ! A/ # = &(-/ &4(-, # (/ 8&((18, & A</p> <p>/ 5 &(#(< (, -/, / , # (, /%(% ((-&(& A 6 # &4(,% 6 (-&&# (/ 8&((18, & A</p>
<p>-10 § (/ (&(-/= -/, / 8 -!(% 1 1*, # & @ , ! ,(<5U 4 & &-(<5U % / , # = &(/ 5 88 -! 5</p>	<p>(<</p>	<p>Знать: законодательство по вопросам авторского права и интеллектуальной собственности; основные формы правового регулирования отношений в области авторских прав; основные подходы к стратегическому управлению и проектированию организационных структур библиотечно-информационной деятельности; методы моделирования и прогнозирования развития систем управления библиотечно-информационной деятельностью; теоретические основы и принципы организации системы</p>

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и необудительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

и, !/ 8 -! A , (/ (#/ =W <

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;

- , # (& - % (-/(A/ # = & (V

- (4(, % # & - -(# @ & % - 5 /, (& U * ,
(4(, % # & @ * , !/ 8 -!(, (/ < X

1/2 6 &! h (/ # 8 & (i < -/ # A / - A - / 1 & / 1 U - # & (% & 1

(; % < * (# & # * , # (& & (* , * (/ # % &

(/ (& (- / = * , % & A / = & - / , 1 % & / # = & < - , - / - .

, 9 & A * (- / # & & < 5 8 U - % (- / (A/ # = & (* , (

* , % , < 1 , & & ((/ 8 / & 1 / (8 & A @ : (* , (- < X

1/2 6 &! (h(5(i < -/ # A / - A - / 1 & / 1 U - # (& 1 , &

(; % < * (# & # * , # (& & (* , * (/ # % & U

* , (A # A / = (/ (& (- / = ! * , % & & @ & - / , 1 % & /

-- # (& A # A , 9 & A * (- / # & & < 5 8 U & (* , > /

& , * (/ * , !/ 8 -! * , % , < U # (& 1 , & & ((

1 / (8 & A @ : (* , (- < X

1/2 6 &! h1 (# / (, / # = & (i < -/ # A / - A - / 1 & / 1

1 , & & (& * (# & (% (; % < * (# & # * , # (& & (

& U & (- / , / - A * , (A # A / = (/ (& (& / & @ !

& - / , 1 % & / # = & < 5 - , - / -- # (& A # A , 9 & A * (- /

1/2 6 &! h & 1 (# / (, / # = & (i < -/ # A / - A - / 1 &

< * (# & # * , # (& & (* , * (/ # % & &

(/ (& (- / = ! * , % & & @ & - / , 1 % & / # = & < 5 & - A - # A

, 9 & A * (- / # & & < 5 8 X

¿,(4 # = *(/(!

-

¶ # 4 ! 6 A ~ - / t h ° & s ° Á ã À i

Ç (, % < (1 8 t (& & A A U (8 & A

° (-! î ï ò

° 1 8 & 1 8 & ((% / , # Á 6 6 * ## & & (h * , / & , - / (1 8 - / % # / 6 ! # - ((, & (* { / (% (* / % # = & ((- (8 / / , 6 (& & < 5 ~ * , (# % & < # ! 6 U / % / 8 - ! - * , ! / 8 - ! & A / A U - ! 1 - - • , 4 # ! - & < 5 ~ # (< , (, ! (& ! , / & < 5 - / 1 6 U % & ((* # & (< - / 1 6 (& & < h % ((< 9 / 1 U % < i ! 1 - - U & 1 # = & < ! (## ! / & < , X • 4 (, % (1 8 & A U ! / & (* (- ! ((A / # = & (- / - * (# = (& % > # ! / , (& & < 5 & & < 5 5 - % (- / (A / - / (8 & ! % X

½ - & (& < % * (- 6 * # & h Á & 6 # = * , / & , - / (- 1 8 - / % # (/ ! i A # A @ / - A # ! 6 U * , ! / 8 - ! , (/ < X

½6 &! h(/# 8&(i <- / #A /-A -/1 &/1U -# (& 1
(; % <*(#& # *, #(&&(*, *(/ # % &
(/(&(-/= *, % &A/= &-/,1% &/ #=&< -, -/ A -
, 9 & A *(-/ # &&<5 8U - %(-/(A/ #=&(*, (*
, % ,< 1 , &&((/ 8 / & 1/(8&A@: (*,(-<X

½6 &! h5(,(9(i <- / #A /-A -/1 &/1U -# (& 1
(; % <*(#& # *, #(&&(*, *(/ # % & U
,(A #A (/(&(-/= ! *, % & & @ &-/,1% &/ #=
--# (& A #A , 9 & A *(-/ # &&<5 8U &(*, >/
& *, (/ *, !/ 8 -! *, % ,<U # (& 1 , &&(*
1/(8&A@: (*,(-<X

½6 &! h1 (# / (, / #=&(i <- / #A /-A -/(& &/1
1 , &&(& *(#&(% (; % <*(#& # *, #(&&(*
& U &(-/ , /-A *,(A #A/= (/(&(-/= !
&-/,1% &/ #=&<5 -, -/ --# (& A #A , 9 & A *(-/

½6 &! h& 1 (# / (, / #=&(i <- / #A /-A (-&1 &&
<*(#& # *, #(&&(*, *(/ # % & &
(/(&(-/= ! *, % & & @ &-/,1% &/ #=&<5 -, -/
, 9 & A *(-/ # &&<5 8X

-/1 &/ (* (- % 4(,% % (18
-6 *# & *,((/-A% 4(8 /- ~i% -/,•X ħ , 8 &= (*,(
8 /1 ~(5 /< @: -= % / , # -6 *# &<•U *, -
(6 &(8&<5 -, -/ *(-6 *# & X

ħ,(% 1/(8& A // *(6 A6 *# & (/ , / !(%*# !-
5 , !/ , 18 / , (/< -/1 &/ *(*, % / , %W
-*(- : %(-/ &A/ V

- !/ &(-/ , (/< & - % & , -! 5 &A/ A5V
- !(# 8 -/ -(, / #=&(-/ -((: & *(*,(# % / ! -
- (6 &! (!# (*, &/ 6 ~*(-((/ /-/ @ (*,
, (& A%•V

- (6 &! ! 8 -/ <*(#& &&<5 *, !& 8 *(5 -6 *# & X

