

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ **В.К. Клюев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ**

**Направление подготовки - 51.04.06 Библиотечно-информационная  
деятельность**

**Профиль подготовки - Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Москва 2016**



## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Стратегическое управление деятельностью библиотеки» (далее – дисциплина) является подготовка студентов-магистрантов в области стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью на основе изучения теоретико-методологических, организационных и методических вопросов, принципов и закономерностей стратегического менеджмента.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- X обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики стратегического управления библиотекой;
- X изучение этапов стратегического управления библиотекой;
- X овладение методами разработки и реализации стратегии библиотеки;
- X освоение маркетингового подхода в стратегическом управлении библиотекой;
- X изучение составляющих персонал-стратегии библиотеки.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегическое управление деятельностью библиотеки» относится к вариативной части Основной профессиональной образовательной программы по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (ФГОС-3+), профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью», квалификация – магистр.

Данная дисциплина дает возможность расширения и углубления знаний, полученных в ходе изучения базового курса «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью».

Содержательно изучаемая дисциплина примыкает к курсам: «Маркетинг некоммерческих субъектов» в части методологии разработки стратегий и концепций маркетинга в библиотеке; «Кадровый менеджмент» – в методологии формирования персонал-стратегии; «Система менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения магистрантами предшествующих дисциплин отраслевого бакалавриата: «Социология», «Психология», «Экономика»), «Социальные коммуникации», «Библиотекведение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».



## **ПК-21** Готовность к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности

В результате изучения дисциплины студент-магистрант должен:

**а) Знать**

- содержание и концепции стратегического менеджмента, разработанные на различных этапах формирования современного управления;
- основные понятия стратегического менеджмента;

**б) Уметь**

- разрабатывать программы, проекты, стратегические планы библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать систему стратегического управления в библиотечно-информационных учреждениях;
- моделировать персонал-стратегию и увязывать ее с общей стратегией библиотеки.

**в) Владеть**

- технологией разработки этапов стратегического управления;
- методикой стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью;
- методикой построения процессов стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.

### **4. Структура и содержание дисциплины**

#### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачётных единиц, 144 академических часа по очной форме обучения и 3 зачётные единицы, 108 академических часов по заочной форме.

Объем дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице № 1.

**Таблица № 1**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>2 сем.</b>	<b>3 сем.</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>22</b>
Лекции	12	6	6
Семинарские занятия	34	18	16
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>98</b>	<b>48</b>	<b>50</b>
Изучение теоретического материала	78	38	40
Рефераты, контрольные	20	10	10
Вид итогового контроля		зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачётные единицы</b>	<b>4</b>		

Объем дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся по заочной форме обучения, приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр	4 семестр
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции	8	4	4
Семинарские и практические занятия	12	6	6
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>88</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
Изучение теоретического курса	68	34	34
Реферат, контрольная	20	10	10
Вид итогового контроля		Зачет	Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>		

#### 4.2. Структура дисциплины

Структура дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся на дневной форме обучения, приведены в таблице 3.

L Z [ e b̄p Z

№ п/п	Раздел / тема дисциплины	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации i h k _ f _ k l j Z f
				лекции	семинарские и практические занятия	самостоятельная работа	
	Раздел 1. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность и основные составляющие	2	72	14	10	48	
1	Концепция стратегического управления	2	22	1	6	14	Семинар
2.	Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки	2	16	2	4	12	Практическое занятие
3.	Стратегическое управление персоналом библиотеки	2	18	1	4	12	Практическое занятие

4.	Управленческий контроль в системе стратегического управления библиотекой	2	16	1	4	10	Семинар
	<b>Итого:</b> Программно ориентированные виды деятельности	<b>3</b>	<b>36</b>			<b>24</b>	
5	Стратегическое планирование	3	14	2	4	10	Практическое занятие
6.	Проектная деятельность библиотек	3	22	2	4	14	Семинар
	<b>Итого:</b> Стратегии библиотечно-информационного маркетинга	<b>3</b>	<b>36</b>			<b>26</b>	
7	Маркетинг в стратегии современной библиотеки	3	18	2	4	12	Практическое занятие
8	Библиотечная услуга в стратегическом управлении	3	18	1	4	14	Практическое занятие
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2,3</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	<b>98</b>	<b>зачёт, экзамен</b>

Структура дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся на заочной форме обучения, приведены в таблице 4.

Л. З. [е]р

№ п/п	Раздел / тема дисциплины	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации
				лекции	семинарские и практ. занятия	самостоятельная работа	
	Раздел 1. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность и основные составляющие	3	72			48	
1	Концепция стратегического управления	3	22	1	2	14	Семинар
2.	Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки	3	16	1	1	12	Практическое занятие

3.	Стратегическое управление персоналом библиотеки	3	18	1	2	12	Практическое занятие
4.	Управленческий контроль в системе стратегического управления библиотекой	3	16	1	1	10	Семинар
	<b>У</b> Программно ориентированные виды деятельности	<b>4</b>	<b>36</b>			<b>24</b>	
5	Стратегическое планирование	4	14	1	1	10	Практическое занятие
6.	Проектная деятельность библиотек	4	22	1	2	14	Семинар
	<b>У</b> а ^ _ е 3. Стратегии библиотечно-информационного маркетинга	<b>4</b>	<b>36</b>			<b>26</b>	
7	Маркетинг в стратегии современной библиотеки	4	18	1	2	12	Практическое занятие
8	Библиотечная услуга в стратегическом управлении	4	18	1	1	14	Практическое занятие
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3,4</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>88</b>	<b>зачёт, экзамен</b>

### 4.3. Содержание дисциплины

**У** а ^ \_ е 3. **Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность и основные составляющие**

**У** \_ ф 3 **Концепция стратегического управления**

Предпосылки появления стратегического менеджмента. Типы управления в соответствии с классификацией И.Ансоффа (бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегический менеджмент). Место и значение стратегического менеджмента в управлении современной библиотекой. Развитие стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического менеджмента. Этапы стратегического управления.

**У** \_ ф 3 **Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки**

Определение миссии. Роль миссии в жизнедеятельности библиотеки. Носители интересов (пользователи библиотеки, сотрудники, администрация вышестоящих структур, деловые партнеры, местное сообщество, общество в целом). Факторы выработки миссии. Аналитическая модель формулирования миссии.







Основные виды маркетинга. Классификация маркетинга по целевым приоритетам. Типы и виды маркетинга. В зависимости: от задач (коммерческий, некоммерческий, социальный, ценовой, функциональный). В зависимости от варианта предоставления услуг (пробный, массовый, целевой). В зависимости от состояния спроса (интенсивный, пассивный, стимулирующий, развивающий, конверсионный, ремаркетинг). В зависимости от охвата сферы деятельности (дифференцированный, концентрированный, национальный, международный, глобальный).

### **L \_ f Z Библиотечная услуга в стратегическом управлении**

Особенности маркетинга библиотечно-информационной деятельности. Возможности использования ведущих маркетинговых принципов и методов в практике отечественных библиотек. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек.

Особенности библиотечных услуг (несохраняемость, неосвязаемость, неотделимость от источника), влияние на разработку маркетинговых программ.

Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов. Направления публик рилейшнз: позиционирование, анализ общественного мнения и публикаций, проекты и инициативы, кампании, слово, иллюстрации, мероприятия. Формирование, возвышение и поддержание позитивного имиджа библиотеки. Позиционирование библиотечно-информационной деятельности.

### **Семинарские занятия**

**Семинар № 1.** Тема: «Методология стратегического управления информационно- библиотечной деятельностью»

План занятия:

1. Значение стратегического менеджмента в управлении информационно-библиотечной деятельностью.
2. Концепция стратегического управления.
3. Формирование миссии и стратегических целей библиотеки.
4. Методики стратегического анализа среды управления.
5. Разновидности эталонных стратегий и их применение в библиотеке.
6. Компоненты реализации стратегии.



## 5. Образовательные технологии

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными методами являются лекции, семинары и практические работы.

Еще одной целью является дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей функционирования полифункциональных социальных систем, показать многообразие подходов к организации и управлению информационно-библиотечными учреждениями, анализу их основных вариантов, сформировать

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают семинарские занятия, предназначенные для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет еще одна форма обучения – семинары. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку докладов, а также





27. Планирование работы с персоналом: значение, сущность, содержание.
28. Маркетинг персонала библиотеки: основные принципы, виды деятельности, этапы.
29. Управление деловой карьерой персонала: методы и содержание деятельности.
30. Мотивация как функция стратегического управления трудовой деятельностью персонала библиотеки.
31. Эволюционное развитие маркетинга. Пять концепций маркетинга, их общая характеристика, применение в библиотечном деле.
32. Маркетинг как инструмент формирования стратегии организации.
33. Библиотечный маркетинг: определение, значение. Принципы классического маркетинга и их применение в маркетинге библиотек.
34. Некоммерческий маркетинг, определение, значение в библиотечной деятельности, понятие «социальный эффект» и факторы его достижения.
35. Типы и виды (субмодели) маркетинга. Классификация маркетинга по целевым приоритетам.
36. Комплекс библиотечного маркетинга, общая характеристика, составляющие компоненты.
37. Маркетинговая среда библиотеки: внешние и внутренние факторы, их влияние.
38. Маркетинговые исследования: определение, значение. Этапы проведения. Качественные и количественные методы.
39. Маркетинговые коммуникации: значение, содержание, средства.
40. Паблик рилейшнз: определение, значение, функции. Объекты ПР в библиотеке. Средства ПР, используемые библиотекой.

**Примерная тематика контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)**

1. Предпосылки появления и эволюция стратегического менеджмента.
2. Концепция стратегического менеджмента в библиотечном деле.
3. Этапы стратегического управления.
4. Методика анализа среды библиотеки.
5. Эталонные (базовые) стратегии библиотеки.
6. Управление реализацией стратегии библиотеки.
7. Управленческий контроль как функция стратегического менеджмента библиотеки.
8. Стратегическое планирование библиотечной деятельности.

9. Социально-культурное программирование: значение в организации культурно-информационной среды региона.
10. Федеральные целевые программы: виды, значение.
11. Библиотечный проект: организационно-технологические аспекты разработки и реализации.
12. Классификация проектов в социально-культурной сфере
13. Сущность и содержание персонал-стратегии.
14. Эволюционное развитие маркетинга. Пять концепций маркетинга, их общая характеристика, применение в библиотечном деле.
15. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга.
16. Формирование комплекса библиотечного маркетинга.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Z h k g h \ g Z y e b l \_ j Z l m j Z

1. Абрамова Л.В. Функции информационно-библиотечного менеджмента: учеб. пособие / Л.В. Абрамова, И.М. Сулова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2007. – 146 с.
2. Сулова И.М. Стратегическое управление библиотекой. / И.М. Сулова. – М.: МЦБС, 2008. – 256 с.
3. Сулова И.М. Формирование организационных структур управления библиотекой [Электронный ресурс]: лекция для студентов спец. «Менеджмент библ.-информ. деятельности» / И.М. Сулова. - М., 2010. – 34 с.

[ ^h i h e g b l \_ e v g Z y e b l \_ j Z l m j Z

1. Алексеев А.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.А. Алексеев. - М.: Юрайт, 2015. – 247 с.
2. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Голубков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Юрайт, 2014. – 473 с.
3. Стратегический менеджмент: учеб. для бакалавров / под ред. А.Н. Петрова. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2012. – 298 с.







ñíXìǒXìò ¥ # (&4&&% 6 (&& A A/ #=&(-/

Ã (, A % / ( (#( A 1\*, # & A

# (/ 8&&4(, % 6 (&&( A/ #=&(-/= @

---

1. ¿ -\*(, / 4(& (6 &(8&<5 -, -/

-

-

».

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

-

-

-

№	№	№	№
1		- - - - - - - - - - -13, -21	
2		- - - -5, - - - -5, - - - -10, - - -21	
3		- - - - - - - -13, - -20	
4		- - - - -20	
5	- 8 /		
6		- - - -3, - - - -6, - - - - - -21	
7		ОПК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-13	
8		ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 ПК-10, ПК-13, ПК-18, ПК-21	
9		ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-20	
10	№! % &		

2. ¡ < !(&/,(# A \*( \* , ( % ( 18 & A

îXí ° / , #< #A \*,( & A / !1: ( !(&/,(# A W



использование методики проведения портфельного анализа деятельности; составление профиля среды конкретного информационно-библиотечного учреждения.

8.

9.

10.

11.

12.

2-й семестр (очная форма), 3-й семестр (заочная форма).

2-й семестр (очная форма), 3-й семестр (заочная форма).

14. Концепция стратегического менеджмента в управлении современной библиотекой.

15. Этапы стратегического управления: общая характеристика.

16. Формирование миссии и целей библиотеки: значение, методика.

17. Проведение анализа среды библиотеки: содержание и методика.

18. Эталонные (базовые) стратегии: определение, содержание, виды.

Выбор стратегии библиотеки.

19. Управление реализацией стратегии библиотеки.

20. Организация системы контроля в современной библиотеке.

21. Роль библиотек в социально-культурном программировании.

22. Федеральные целевые программы в библиотечном деле: виды, значение.

23. Библиотечный проект: классификация проектов в социально-культурной сфере.

24. Сущность и содержание персонал-стратегии.

25. Стратегии маркетинга: виды, методика разработки.

26. Управленческий контроль как функция стратегического менеджмента библиотеки.













		<p>Ä % / = W</p> <p>-</p> <p>-</p>
		<p>! # / = W</p> <p>-</p>
¿ 19	-	<p>~ &amp; / = W</p>
	-	<p>Ä % / = W</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><b>Владеть:</b> технологией выбора стратегии развития и алгоритмом обоснования цели деятельности информационно-библиотечного учреждения</p>
¿ 10	-	<p><b>Знать:</b> основные формы правового регулирования гражданских, трудовых, финансовых, административных, информационных и других отношений; основные подходы к стратегическому управлению и проектированию библиотечно-информационной деятельности; методы моделирования и прогнозирования развития систем управления библиотечно-информационной деятельностью</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы гражданского, трудового, финансового, информационного права и концепции стратегического в деятельности</p>

		<p>библиотечно-информационных учреждений; проводить системный анализ их деятельности; моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития</p>
<p>2 111</p>		<p><b>Владеть:</b> навыками постановки долгосрочных целей и задач, разработки эффективных стратегий и проектирования деятельности библиотечно-информационных учреждений; навыками управления информационными, материально-техническими и трудовыми ресурсами; библиотечно-информационного учреждения</p>
<p>2 118</p>		<p>- &amp; / = W</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ä % / = W</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>! # / = W</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- &amp; / =</p> <p>-</p> <p>-</p>







ïXïX ç(,A (! <-/ # & A ( : (6 &! , %! 5 \*, ( // -/ 6

ç,(% 1/(8& A // -/ 6 A  
4(,% 8 /

-  
-  
-  
-  
-

ç,(% 1/(8& A // -/ 6 A  
4(,%>! % &

¶, / , (6 &! X  
½6 &! h(/# 8&(i -((/ /-/ 1 /W

-  
-  
-  
-









îX ° / ( 8 -! 1! & A \*( \*( (/ ( ! ! % , (\*, A/ A  
!( & /, (# A \*, (% 1/(8&( // -/ 6

«Á/, / 8 -!( 1\*, # & # (/ !(

¶, / , (6 &! & & -/1 &/( \*, \*,( & - % & , W

x

x

x

x

¶, / , (6 &! <\*(#& &&( -/1 &/(% \*, !/ 8 -!( , (

x выполнена по заданию педагога и в соответствии с  
условием работы;

X  
X

2, (% 1/(8 & A // -/ 6 A  
- - -

2, (% 1/(8 & A // -/ 6 A  
4(, % 8 /

X  
X





