

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

«.....» _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В БИБЛИОТЕКЕ**

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
**Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью**

Квалификация (степень) – «МАГИСТР»
Формы обучения – очная, заочная

2016 г.

Динамичные изменения в политике и структуре российского общества обуславливают необходимость формирования нового типа руководителей государственных и негосударственных учреждений, действующих в сфере культуры и искусства. Одним из важных аспектов их деятельности является подготовка информационной базы для принятия управленческих решений.

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Управленческий учет в библиотеке» является формирование у обучающихся представлений о современном состоянии управленческого учета и контроля, а также освоение навыков практического применения отдельных элементов теоретических концепций управленческого учета на уровне конкретной библиотеки

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет в библиотеке» относится к блоку дисциплин по выбору общепрофессионального цикла и находится в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как, «Кадровый менеджмент БИД», «Профессионализм руководителя библиотеки». Студент, приступающий к изучению данной дисциплины должен знать основы экономических теорий.

3. В результате освоения дисциплины у студента формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

ПК-11 способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- современные концепции управленческого учета
- нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность в социально-культурной сфере
- организационно-правовые формы культурной деятельности

2) Уметь:

- мыслить системно, используя как теоретические знания, так и практические навыки, необходимые для принятия управленческих решений

3) Владеть:

- методами нормативного учета
- методами бюджетирования

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по очной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов |
|------------------------------------|-------------|
| Аудиторные занятия: | 18 |
| Лекции | 6 |
| Семинарские и практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа: | 90 |
| Вид итогового контроля | экзамен |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |

Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов, обучающихся по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов |
|------------------------------------|-------------|
| Аудиторные занятия: | 10 |
| Лекции | 2 |
| Семинарские и практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа: | 98 |
| Вид итогового контроля | экзамен |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Структура и содержание дисциплины для студентов, обучающихся по очной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|--|-----|-----|----|---|
| | | | | Л | Л-2 | С-4 | 30 | |
| 1 | Сущность и назначение управленческого учета | 4 | | Л с/р | Л-2 | С-4 | 30 | семинар |
| 2 | Планирование и бюджетирование | 4 | | Л с/р | Л-2 | С-4 | 30 | тест |
| 3 | Статистический учет в библиотеке | 4 | | Л с/р | Л-2 | С-4 | 30 | кейс |
| | | | | | 6 | 12 | 90 | Итоговая форма отчетности - экзамен |

Структура и содержание дисциплины для студентов, обучающихся по заочной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|--|-----|-----|----|---|
| | | | | Л | Л-2 | С-2 | 34 | |
| 1 | Сущность и назначение управленческого учета | 4 | | Л с/р | Л-2 | С-2 | 34 | семинар |
| 2 | Планирование и бюджетирование | 4 | | Л с/р | | С-2 | 30 | тест |
| 3 | Статистический учет в библиотеке | 4 | | Л с/р | | С-4 | 34 | кейс |
| | | | | | 2 | 8 | 98 | Итоговая форма отчетности - экзамен |

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Информация, необходимая для управления в библиотеках. Роль анализа нефинансовых данных. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.

Тема 2. Планирование и бюджетирование

Виды планов по срокам и степени детализации. Бюджетирование, его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современной библиотекой.

Тема 3. Статистический учет

Понятие, сущность и цели статистического учета в библиотеке. Основные статистические показатели. Руководство ЮНЕСКО по организации статистики культуры. Отчет о состоянии культуры в РФ: цели, задачи, основные разделы.

5. Образовательные технологии

Во время изучения данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, деловые игры, разбор конкретных ситуаций (кейсов), публичные выступления. Специфика дисциплины предусматривает высокий удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме (не менее 40%).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов по следующим критериям: глубина проработки материала, полнота освещения темы, которую студент готовит для выступления с докладом на занятии-дискуссии, качество подготовленной презентации и др. Оценки за самостоятельную работу студента преподаватель выставляет в ведомость рубежного и итогового контроля.

Контрольные вопросы по курсу:

1. Каковы цели управленческого учета?
2. Перечислите принципы управленческого учета
3. Система информации для управленческого учета
4. Какие виды планов вы знаете?
5. Назовите основные статьи бюджета современной библиотеки
6. Основные показатели статистики культуры в России
7. Статистический мониторинг библиотечно-информационной деятельности, его цели и задачи
8. Перечислите и проанализируйте основные статистические показатели, характеризующие деятельность библиотек.
9. Обоснуйте тезис о необходимости/отсутствии необходимости внедрения автоматизированных систем управленческого учета в практику деятельности библиотек
10. Перечислите показатели, касающиеся деятельности библиотечно-информационных учреждений, рекомендованные ЮНЕСКО
11. Правовое регулирование статистической деятельности
12. Дайте характеристику статистической форме 6-НК.

Семинар

Вопросы для обсуждения:

1. Управленческий учет: цели и задачи
2. Есть ли в библиотеках система управленческого учета?
3. Автоматизированные системы управленческого учета: возможности использования в библиотеках

Проведение зачета возможно в виде тестового задания. Примерные вопросы теста:

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - А) органам государственной власти
 - Б) внешним пользователям
 - В) внутренним пользователям
2. Требования обязательности ведения учета в большей степени распространяется на:
 - А) финансовый учет
 - Б) управленческий учет
 - В) оперативный производственный учет
3. Управленческий учет работает:
 - А) с прошлыми данными
 - Б) с текущими данными
 - В) с будущими данными
4. Организация бюджетирования основана на распределении:
 - А) функций
 - Б) ресурсов
 - В) использования ресурсов между подразделениями

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Персональный менеджмент»

а) основная литература:

1. Сулова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2009. - 600 с.

б) дополнительная литература:

2. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник /

М.А. Вахрушина. - изд. 4-е, стер. - М.: Омега-Л, 2006. – 570 с.

3. Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учеб. и практикум / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов; С.-петерб. гос. экон. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. – 35 с.
4. Уайт Э. Статистические методы работы с электронными документами в библиотечной сфере, или Э-метрики : Как использовать данные для управления и оценки электронных ресурсов и фондов / Э. Уайт, Э.Д. Камаль ; пер. с англ. А.И. Земскова; науч. ред. Я.Л. Шрайберг. - М. : Омега-Л, 2006. – 392 с.

в) литература для самостоятельного поиска и работы вне вузовской библиотеки:

1. Карпова Т.П. Управленческий учет: учебник / Т.П. Карпова. - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: учебник / К Друри. - М.: Юнити-Дана, 2012.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы
www.rbc.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Занятия по курсу проводятся в аудитории, оборудованной персональными компьютерами с выходом в интернет и проекционной техникой

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (магистратура) и профилю подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Автор-составитель:

Н.Ю. Дементьева, кандидат педагогических наук, доцент

Документ одобрен на заседании кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью 01 февраля 2016 г., протокол № 6.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой**

В.К. Клюев

«.....» _____ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В БИБЛИОТЕКЕ

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
**Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью**

Квалификация (степень) – «МАГИСТР»
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2016

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальность): 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология управления информационно-библиотечной деятельностью», дисциплина «Управленческий учет в библиотеке».

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия на зачете.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1 | Сущность и назначение управленческого учета | ПК-11 | семинар |
| 2 | Планирование и бюджетирование | ПК-11 | тест |
| 3 | Статистический учет в библиотеке | ПК-11 | кейс |
| | | | |
| | Итоговая форма отчетности - зачет | | |

2. Виды контроля по периодам обучения

2.1 Материалы для проведения текущего контроля:

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов по следующим критериям: глубина проработки материала, полнота освещения темы, которую студент готовит для выступления с докладом на занятии-дискуссии, качество подготовленной презентации и др. Оценки за самостоятельную работу студента преподаватель выставляет в ведомость рубежного и итогового контроля.

Контрольные вопросы по курсу:

13. Каковы цели управленческого учета?

14. Перечислите принципы управленческого учета

15. Система информации для управленческого учета
16. Какие виды планов вы знаете?
17. Назовите основные статьи бюджета современной библиотеки
18. Основные показатели статистики культуры в России
19. Статистический мониторинг библиотечно-информационной деятельности, его цели и задачи
20. Перечислите и проанализируйте основные статистические показатели, характеризующие деятельность библиотек.
21. Обоснуйте тезис о необходимости/отсутствии необходимости внедрения автоматизированных систем управленческого учета в практику деятельности библиотек
22. Перечислите показатели, касающиеся деятельности библиотечно-информационных учреждений, рекомендованные ЮНЕСКО
23. Правовое регулирование статистической деятельности
24. Дайте характеристику статистической форме 6-НК.

Семинар

Вопросы для обсуждения:

4. Управленческий учет: цели и задачи
5. Есть ли в библиотеках система управленческого учета?
6. Автоматизированные системы управленческого учета: возможности использования в библиотеках

Проведение зачета возможно в виде тестового задания. Примерные вопросы теста:

2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - А) органам государственной власти
 - Б) внешним пользователям
 - В) внутренним пользователям
2. Требования обязательности ведения учета в большей степени распространяется на:
 - А) финансовый учет
 - Б) управленческий учет
 - В) оперативный производственный учет
3. Управленческий учет работает:
 - А) с прошлыми данными
 - Б) с текущими данными
 - В) с будущими данными

4. Организация бюджетирования основана на распределении:

А) функций

Б) ресурсов

В) использования ресурсов между подразделениями

3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

| Результаты освоения образовательной программы <i>(Код и формулировка компетенций)</i> | Уровень освоения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине <i>(в целях формирования названной компетенции)</i> |
|--|-------------------------------------|---|
| ПК-11 способность к проведению экономического анализа и оценке эффективности и качества библиотечно-информационной деятельности | базовый | Знать: экономические отношения, возникающие в процессе библиотечно-информационной деятельности; основные составляющие и характеристику ресурсного комплекса информационно-библиотечного учреждений, каналы формирования его ресурсной базы; ключевые экономические показатели работы информационно-библиотечного учреждения; эффективные экономические модели управления библиотекой как социально-культурной системой |
| | | Уметь: применять многовариантные экономические подходы к управлению ресурсным потенциалом информационно-библиотечного учреждения; оценивать социально-экономическую эффективность работы информационно-библиотечного учреждения |
| | | Владеть: методикой экономического анализа деятельности информационно-библиотечного учреждения; технологией выявления и обобщения результатов маркетинговых исследований пользовательских предпочтений и потребностей; приёмами проведения независимой оценки деятельности информационно-библиотечного учреждения |

3.2. Критерии и показатели оценки

Таблица 2

| Критерии | Оценка | | | |
|---|--|--|---|---|
| | «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
| 1. Знание теоретических основ | Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий дисциплины | Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями дисциплины | Студент затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях дисциплины | Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях дисциплины |
| 2. Умение применять теоретические знания при решении практических задач | Студент свободно реализует теоретические положения при выполнении практического задания | Студент испытывает некоторые затруднения и / или допускает неточности при выполнении практического задания | Студент выполняет практическое задание после наводящих вопросов, допускает при этом ошибки | Студент демонстрирует неумение применять теоретические знания для решения практических задач |
| 3. Владение профессиональной терминологией | Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом дисциплины | Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее | Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов | Студент не владеет профессиональной терминологией |
| 4. Аргументация | Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию | Студент предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции | Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию | Студент допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию |
| 5. Характер | Студент | Речь грамотна и | В речи встречаются | Речь студента |

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| реализации навыков устной речи | демонстрирует высокую культуру речи | стилистика корректна, но содержит отдельные неточности | нарушения норм литературного языка | фрагментарна, избыточно паузами и нарушениями норм литературного языка |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - активное участие в обсуждении всех вопросов темы или содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - неподготовленность студента к работе во время занятия или незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

3.3. Порядок выставления общей оценки в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине на 3 семестре проходит в **форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» соответствует:

- не менее 90% посещаемости занятий;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- полное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «хорошо» соответствует:

- не менее 80% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- хорошее знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «удовлетворительно» соответствует:

- не менее 70% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;

- удовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует:

- пропуском более 50% занятий без уважительных причин;
- пассивность при обсуждении вопросов семинара;
- отсутствие выступлений по темам семинарских занятий;
- несвоевременно сданным и некачественно подготовленным докладам, презентациям и практическим работам;
- неудовлетворительному ответу на вопросы при ответе на зачете.

Автор-составитель:

Н.Ю. Дементьева, кандидат педагогических наук, доцент

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра управления информационно-библиотечной деятельностью**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой**

В.К. Клюев

«.....» _____ 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ В БИБЛИОТЕКЕ**

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
**Теория и методология управления
библиотечно-информационной деятельностью**

Квалификация (степень) – «МАГИСТР»
Формы обучения – очная, заочная

Москва 2016

1. Методические указания для студентов общего характера

Изучение учебного материала целесообразно проводить посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и актуальных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными *видами учебных занятий* по дисциплине «**Управленческий учёт в библиотеке**» являются лекции, семинары и практические работы.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению личной профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей организации личной работы, познакомить с основами тайм-менеджмента, побудить к развитию эмоционального интеллекта и сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано отстаивать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет *самостоятельная работа* обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *практических заданий*, докладов и

сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках магистерской диссертации.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в Рабочей программе дисциплины.

2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации

Важной частью дидактической системы по дисциплине «**Управленческий учёт в библиотеке**» являются вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. В качестве средств текущей оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

Критерии оценки знаний студентов при проведении семинара:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в обсуждении всех вопросов темы семинара и за содержательный ответ на один из вопросов;
- оценка «хорошо» - содержательный ответ по одному из вопросов тем семинара;
- оценка «удовлетворительно» - неполное сообщение по вопросу темы и неубедительный ответ на вопросы преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание ответа на вопросы преподавателя по теме занятий.

Критерии оценки выполненной студентом практической работы:

Практическая работа должна быть:

- выполнена по заданию педагога и в соответствии с условием работы;
- реализована самостоятельно;
- оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению практической работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, проявил готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач, самостоятельно приводит практические примеры и уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он уверенно и в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, но при этом самостоятельно не приводит практические примеры, либо не уверенно отвечает на уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не уверенно и не в полном объеме выполнил предложенное преподавателем задание, но старается проявлять готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил предложенное преподавателем задание и не проявляет готовность к применению инструментальных средств исследования для решения поставленных задач.

Аттестация по дисциплине проходит **в форме зачета** и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- посещаемости занятий;
- активности работы на семинарских занятиях;
- количества и содержательности сообщений по проблематике семинаров;
- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» соответствует:

- не менее 90% посещаемости занятий;
- не менее двух выступлений по тематике семинаров;

- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов и презентаций;
- полное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «хорошо» соответствует:

- не менее 80% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- своевременное представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- хорошее знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «удовлетворительно» соответствует:

- не менее 70% посещаемости занятий;
- не менее одного выступления по тематике семинаров;
- представление и качественная подготовка докладов, презентаций и практических работ;
- удовлетворительное знание вопросов при ответе на зачете.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует:

- пропускам более 50% занятий без уважительных причин;
- пассивность при обсуждении вопросов семинара;
- отсутствие выступлений по темам семинарских занятий;
- несвоевременно сданным и некачественно подготовленным докладам, презентациям и практическим работам;
- неудовлетворительному ответу на вопросы при ответе на зачете.

3. Методические указания по организации научно-исследовательской работы магистранта (НИРМ)

В соответствии с образовательным стандартом научно-исследовательская работа магистрантов (НИРМ) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций с целью подготовки магистрантов к решению, наряду с другими задачами профессиональной деятельности, следующих научно-исследовательских задач:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;

- выбор необходимых методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования и представление их в виде законченных разработок (тезисы докладов, статьи для публикации, курсовые работы, отчеты)

НИРМ должна иметь четкую направленность на формирование у них следующих знаний, умений и навыков:

- обладают знаниями по организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности

- обладают навыками самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности

- владеют навыками самостоятельного обучения новым методам исследования,

- способны использовать на практике умения и навыки в организации творческих, исследовательских и проектных работ;

- способны проводить научно-исследовательскую работу по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности;

Таким образом, выполнение семестровых НИРМ предоставляет научным руководителям магистрантов широкие возможности для формирования у них как профессиональных, так и общекультурных знаний, умений и навыков. Эти возможности должны быть использованы руководителями магистрантов при планировании и организации выполнения НИРМ.

Важным инструментом формирования у магистрантов общекультурных знаний, умений и навыков является использование при проведении семестровых НИРМ таких форм научно-исследовательской работы, как публичное обсуждение результатов НИРМ на заседаниях кафедры, конференциях, научно-практических семинарах; участие магистрантов в открытых конкурсах на лучшую научную работу; выполнение письменных работ по теме научного исследования (научная статья, доклад или тезисы доклада,); и т.п. Участие магистранта в подобной работе следует рассматривать как обязательную часть научного исследования и отражать в планах НИРМ.

Качество содержания и изложения отчета о НИРМ оценивается научным руководителем магистранта.

Итоговая оценка научно-исследовательской работы магистранта комплексная и складывается из оценки:

- отчета (конкретность, четкость, логическую последовательность, убедительность аргументации изложения результатов работы);
- отношения к выполнению поручений;
- личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, духовно-нравственного развития);
- способности профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;
- уровня защиты отчета о научно-исследовательской работ.

Задолженность по научно-исследовательской работе приравнивается к академической задолженности.

В соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами учебных дисциплин устанавливаются виды и объемы самостоятельной научно-исследовательской работы, а также формы контроля (представление реферата, защита курсовой работы, выступление на конференции, подготовка и публикация статьи, защита диссертации). Конкретные методы и формы организации самостоятельной работы, определяются руководителем программы магистерской подготовки по согласованию с руководителями магистерских диссертаций. Ход выполнения графиков самостоятельной работы (в соответствии с индивидуальным планом) магистрантов контролируется выпускающей кафедрой.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованных в Рабочей программе дисциплины основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг. Менеджмент», «Справочник руководителя учреждения культуры»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

5. Перечень информационных технологий, рекомендуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций по всем темам целесообразно активно использовать компьютерную технику для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты могут представлять презентации, подготовленные с помощью

программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации (в режиме библиотечно-информационного обслуживания);
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебно-исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и студентов для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office,
- Internet Explorer,
- Mozilla Firefox
- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, показатели, понятия и идеи, работать с рекомендованными литературными источниками, в т.ч. периодическими изданиями, находить необходимую информацию и использовать её в учебно-научных целях.

Автор-составитель:

Н.Ю. Дементьева, кандидат педагогических наук, доцент