

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный институт культуры»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра библиотековедения и книговедения

«Утверждаю»

«Утверждаю»

Декан СГФ К.В. Ивина

« ____ » _____ 2015 г.

Зав. кафедрой Н.В. Лопатина

« ____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа
по учебной дисциплине
«Библиографическая деятельность библиотеки»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направление подготовки (специальность)

«Академический бакалавр»
Квалификация (степень) выпускника

Очная, заочная
Форма обучения

Москва
2015

1. Цель освоения дисциплины.

«Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление» - одна из важнейших учебных дисциплин, обеспечивающая профессиональную подготовку библиотечных работников широкого профиля. Значение курса определяется возросшими требованиями к библиографической деятельности библиотек в условиях стоящих перед государством сложных социально-экономических, научных и культурных задач, дальнейшей информатизации общества. Курс имеет практическую направленность и дает систему знаний и практических навыков, касающихся вопросов организации библиографической работы и управления ею в библиотеке, технологии и методики библиографирования документов, библиографического обслуживания и библиографического обучения пользователей библиотеки.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Курс «Библиографическая деятельность библиотеки» входит в основные дисциплины учебного плана подготовки бакалавров.

Дисциплина строится на основе преемственности образования и основана на хорошем знании студентами исторических и теоретических разделов курсов «Общее библиографоведение» и «Общее библиотековедение» и тесно связана со многими дисциплинами, особенно библиотековедческого цикла.

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины(модуля).

Коды компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика(обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	
		Структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3	4
ОК-12	Овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Профессионально владеет основными методами, способам, и средствами получения, хранения переработки информации и управления ею.	* Перечисляет современные средства получения, хранения, обработки и предъявления информации; * описывает компьютерные программы, необходимые для сбора информации при решении профессиональных и социальных задач; * использует разнообразные компьютерные программы; * соотносит результативность решения социальных и

			профессиональных задач с широтой использования современных средств получения, хранения, обработки и предъявления информации
--	--	--	---

Профессионально-технологическая деятельность

ПК	Профессиональные компетенции выпускника	Структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3	4
ПК-1	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	Способен создавать и предоставлять информацию отвечающую запросам пользователей	<p>*Знает основные методы аналитико-синтетической переработки документов, удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек и информационных центров традиционными методами и с использованием информационных коммуникационных технологий:</p> <p>*Умеет устанавливать соответствия между информационными потребностями пользователей и документально фиксированным знанием;</p> <p>*Владеет приемами определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических Запросов, методикой поиска различных видов информации. навыками создания и использования библиотечно-информационных систем.</p>

ПК-2	<p>Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры</p>	<p>Готов к взаимодействию с потребителями информации Готов выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности и повышает уровень их информационной культуры</p>	<p>*Знает классификацию основных групп потребителей библиотечно-библиографической информации и особенности их информационных потребностей; *Уметь формулировать и уточнять информационные запросы, определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры пользователей библиотек и информационных центров; *Владеет приемами библиотечного, справочно-библиографического, информационно-библиографического, методического, фактографического обслуживания потребителей</p>
ПК-12	<p>способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления</p>	<p>Способен участвовать в формировании системы документационного обеспечения с целью рационального ведения профессионально-производственной деятельности</p>	<p>*Понимает принципы правового регулирования общественных отношений в библиотечно-информационной сфере; * Демонстрирует знание юридической базы для принятия организационно-управленческих решений в условиях библиотеки; * Ориентируется в системе внутрибиблиотечно-нормативной регламентации и ситуационно использует отдельные локальные нормативно-правовые документы</p>
ПК-36	<p>Готовность к использованию психологических</p>	<p>Готов использовать психолого-педагогические</p>	<p>* Имеет представление об основных психолого-</p>

	<p>педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей.</p>	<p>подходы и методы в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей.</p>	<p>педагогических подходах и методах библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей; * Анализирует психологопедагогические подходы и методы библиотечно-информационного обслуживания; * Владеет психолого-педагогическими подходами и методами библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей.</p>
--	---	--	--

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

знать:

- организацию, принципы функционирования современной библиографической службы библиотеки;
- современную технологию составительской деятельности;
- организацию и методику библиографического информирования и справочно-библиографического обслуживания;

уметь:

- ориентироваться в современных проблемах организации библиографической службы различных типов библиотек; творчески использовать на практике новые знания и умения, приобретенные в процессе изучения курса;
- эффективно осуществлять процессы библиографирования и библиографического обслуживания.

владеть:

- основной терминологической базой по учебной программе;
- знанием принципов и методов организации библиографирования и библиографического обслуживания читателей различных типов библиотек;
- пониманием перспектив развития библиографической службы библиотек;
- практическими навыками поиска информации.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Библиографическая деятельность библиотек»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов. Курс изучается на 7 и 8 семестрах дневного отделения, 8 и 9 семестрах вечернего отделения и 8 семестре заочного отделения. Из них лекций на дневном отделении – 34 часа, семинаров – 78 часов, самостоятельная работа – 68 часов. На вечернем отделении общая трудоемкость составляет 96 часов. Из них лекций – 28 часов, семинаров, практических работ – 20 часов, самостоятельная работа – 48 часов. В ходе изучения на дневном отделении студенты сдают зачет и экзамен. На вечернем отделении – зачет и экзамен.

Дневное отделение

№ тем	Разделы дисциплины и темы	Семестр 7	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах) в т.ч. в активных и интерактивных формах			Формы текущего контроля по неделям семестра
				Лекция	Семинары, практ. занятия	Самост. работа	
	Введение. Предмет, значение и задача курса		1	1			Проверка конспектов
1	Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек различных типов.		2,3	3	3	6	Устный опрос и проверка конспектов.
2	Основные функции библиографического отдела библиотеки и библиографические процессы в неблиографических подразделениях библиотеки.		4,5	4	3	7	Устный опрос
3	Информационные потребностям и основные группы потребителей библиографической информации.		6,7	3	3	6	Проверка конспектов лекций
4	Справочно-библиографический аппарат как база библиографической		8,9	3	3	6	Выполнение практ. работы

	деятельности библиотеки						
5	Государственные, репертуарные и специальные библиографические источники в системе библиографического обслуживания читателей.		10,11	3	3		Выполнение контрольной работы.
6	Организация и методика библиографирования.		12,13	3	4	7	Контрольный опрос
7	Задачи и содержание библиографического обслуживания в библиотеке.		14,15	3	3	6	
8	Библиографическое информирование в библиотеках.		16,17	3	3	7	Зачет
	Итого:			26	25	51	

№ тем	Разделы дисциплины и темы	Семестр 8.	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах) в т.ч. в активных и интерактивных формах			Формы текущего контроля по неделям семестра
				Лекция	Семинары, практ. занятия	Самост. работа	
1	Организация и технология справочно-библиографического обслуживания в библиотеке.		1,2	4	4	7	Проверка конспектов
2	Библиографическое обучение работников библиотеки		3, 4	4	3	7	Устный опрос
3	Повышение информационной культуры пользователей библиотек.		5,6,7	3	3	7	Проверка конспектов
4	Общие вопросы управления библиографической деятельностью		8,9	3	3	6	Проверка конспектов и устный опрос
5	Планирование библиографической деятельности библиотеки		10,11	3	3	6	Контрольный опрос
6	Учет библиографической деятельности и отчет о ней.		12,13	3	3	6	
7	Отчет о		14,15	3	3	6	Выполнение

	библиографической работе. Система контроля за выполнением планов.						практ. работы
8	Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки.		16,17	3	3	6	
	Итого:			26	25	51	Экзамен

Вечернее отделение

№ тем	Разделы дисциплины и темы	Семестр 8	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах) в т.ч. в активных и интерактивных формах			Формы текущего контроля по неделям семестра
				Лекция	Семинары, практ. занятия	Самост. работа	
	Введение. Предмет, значение и задача курса		1	1			Проверка конспектов
1	Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек различных типов.		1	2		3	Устный опрос
2	Организационно-функциональная структура библиографической службы различных типов.		1	2	2	3	
3	Основные функции библиографического отдела библиотеки.		2,3	2	2	3	Проверка конспектов лекций
4	Основные функции библиографического отдела библиотеки и библиографические процессы в неблиографических подразделениях библиотеки.		4	3		3	Выполнение практ. работы
5	Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической		5	2		3	Устный опрос.

	информации.						
6	Основные методы изучения информационных потребностей.		6	2	2	3	Контрольный опрос
7	Справочно-библиографический аппарат как база библиографической деятельности.		7	2		3	
8	Государственные, репертуальные и специальные библиографические источники		7	3		4	
9	Организация и методика библиографирования.		8	4	2	3	
10	Организация и методика библиографирования.		8	4		4	
	Итого		8	24	8	32	Зачет

№ тем там	Разделы дисциплины и темы	Семестр 9	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах) в т.ч. в активных и интерактивных формах			Формы текущего контроля по неделям семестра
				Лекция	Семинары, практ. занятия	Самост. работа	
1	Задачи и содержание библиографического обслуживания в библиотеке		1	2		3	Проверка конспектов.
2	Библиографическое информирование в библиотеках.		1	2	2	3	Устный опрос
3	Библиографическое информирование в библиотеках.		2,3	2	2	3	Проверка конспектов лекций
4	Организация и технология справочно-библиографического обслуживания		4	2	2	3	Выполнение практ. работы
5	Библиографическое обучение сотрудников библиотеки		5	2	2	3	
6	Повышение информационной		6	2		3	Контрольный опрос

	культуры пользователей.						
7	общие вопросы управления библиографической деятельностью.		7	2		3	
8	Планирование, учет, контроль и отчетность о библиографической деятельности.		7	3		4	
9	Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки.		8	4	2	3	
	Итого		8	24	8	32	Экзамен

Содержание курса

Введение

Предмет, значение и задачи курса «Библиографическая деятельность библиотеки». Основные понятия курса, терминологический аппарат. Место курса в системе профессиональной подготовки студентов. Связь с другими учебными дисциплинами. Методика работы студента по изучению дисциплины. Объем и структура курса, основная рекомендуемая литература.

Тема 1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек различных типов

Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации

Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки. Усложнение библиографических процессов в библиотеке. Современные требования к организации библиографического труда. Влияние организации библиографического труда на эффективность и качество работы библиотеки.

Библиографическая служба библиотеки. Зависимость ее организационно-функциональной структуры от задач библиотеки, ее типа, места библиотеки в системе библиотечных учреждений, объема и содержания библиографических процессов и других факторов. Маркетинговый подход к организации библиографической службы.

Материально-техническая база как фактор интенсификации библиографических процессов, ее влияние на организационно-функциональную структуру библиографической службы.

Краткая характеристика структуры библиографической службы крупнейших библиотек России. Организационно-функциональная структура библиографической службы областной(краевой, республиканской) библиотеки. Особенности организационно-функциональной структуры библиографической службы муниципальных (ЦБС) библиотек.

Библиографическая служба в специальных научных и научно-технических библиотеках. Организация библиографической деятельности в библиотеках, не имеющих библиографические отделы.

Тема 2. Основные функции библиографического отдела библиотеки и библиографические процессы в неблиблиографических подразделениях библиотеки

Библиографический отдел – главное звено библиографической службы библиотеки.

Его задачи, структура и функции в библиотеках разного типа.

Многообразие функций библиографического отдела областной библиотеки. Роль отдела в создании СБА, библиографическом информировании, справочно-библиографической работе, создании библиографических пособий, библиографическом обучении читателей. Координационная функция отдела. Методическая помощь муниципальным библиотекам. Взаимодействие с библиотеками других ведомств. Отраслевая и функциональная специализация.

Библиографическое подразделение ЦБС, его задачи и функции. Ведущая роль библиографического подразделения в осуществлении основных библиографических процессов. Особенности структуры библиографических подразделений муниципальных библиотек (ЦБС). Распределение обязанностей между сотрудниками. Возможности специализации библиографов ЦБС.

Особенности работы библиографического отдела специальных и научно-технических библиотек. Библиографическое обеспечение научно-производственных задач отрасли, ведомства, учреждения – важнейшая функция библиографического отдела. Библиографический отдел вузовской библиотеки, его специфические задачи и функции. Виды нормативно-методических документов и их значение в организации библиографической работы.

Выполнение библиографических процессов другими отделами как сочетание принципов централизации и децентрализации библиографической деятельности. Библиографические процессы в отделе комплектования и обработки литературы. Участие отделов обслуживания в ведении СБА, справочно-библиографическом обслуживании и других библиографических процессах. Библиографическая деятельность отраслевых и комплексных отделов областной библиотеки.

Семинар №1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.

Тема 3. Информационные потребности и основные группы

Потребителей библиографической информации

Общие понятия об информационных потребностях человека. Комплексный характер этих потребностей. Механизм формирования информационных потребностей. Деятельность человека как исходный пункт возникновения информационных потребностей. Соотношение информационных потребностей с информационными интересами и запросами. Классификация информационных потребностей, их объективные и субъективные свойства. Индивидуальные, групповые и массовые информационные потребности. Классификация по другим критериям.

Знание информационных потребностей – основа качественного библиографического обслуживания. Основные методы изучения информационных потребностей.

Читатели библиотеки как реальные и потенциальные потребители библиографической информации. Сложность классификации пользователей как потребителей библиографической информации. Различные критерии классификации. Сфера профессиональной деятельности и занимаемая должность как наиболее существенные признаки классификации.

Основные группы потребителей библиографической информации. Руководящий состав всех рангов и тематический диапазон их информационных потребностей. Специалисты различных отраслей народного хозяйства, науки и культуры – наиболее активная категория потребителей. Влияние специальности и характера выполняемой работы на содержание информационных потребностей. Предприниматели как группа пользователей и особенности их информационных потребностей. Рабочие промышленного сельскохозяйственного производства и других отраслей народного хозяйства всех форм собственности как потребители библиографической информации.

Информационные потребности изобретателей и рационализаторов. Студенты высших и средних специальных учебных заведений, учащиеся общеобразовательных колледжей, школ и профессионально-технических училищ. Особенности их информационных потребностей.

Семинар №2. Потребители библиографической информации и их информационные потребности.

Тема 4. Справочно-библиографический аппарат библиотеки как база библиографической деятельности.

СБА(СПА) – главная база библиотечно-библиографической деятельности. Состав СБА и его зависимость от типа библиотеки, профиля ее деятельности и экономики обслуживаемого региона.

СБФ – обязательная часть СБА любой библиотеки. Материалы законодательно-нормативного характера, справочные издания и библиографические пособия в структуре СБФ.

Система каталогов и библиографических картотек как модель фонда библиотеки. Видеокаталогов и картотек и их назначение.

Электронные каталоги, базы данных – необходимый элемент современного СБА библиотеки. Понятие «виртуальный справочно-поисковый аппарат библиотеки». Возможности использования справочно-библиографических ресурсов Интернет в библиографической работе библиотек.

Семинар №3. Справочно-библиографический (поисковый) аппарат библиотеки.

Круглый стол. Тема обсуждения: Традиционные и виртуальные справочные и библиографические ресурсы в современной библиографической деятельности библиотеки.

Тема 5. Государственные, репертуарные и специальные библиографические источники в системе библиографического обслуживания читателей.

Основные функции системы государственных библиографических указателей. Значение ретроспективных источников общей библиографии. Состояние ретроспективного учета книг и периодических изданий и перспективы создания

полного репертуара печатной продукции. Основные источники массовой библиографии. Бюллетени новых поступлений в библиотеки. Функциональное назначение источников специальной научно-вспомогательной библиографии и их использование в библиотеке. Рекомендательные библиографические пособия в системе рекомендательно-библиографической деятельности библиотеки. Краеведческие пособия в краеведческой работе библиотек. Сигнальный, реферативный и обзорный уровни в системе текущего информирования специалистов. Указатели библиографических пособий, их функциональное назначение. Бюллетени новых поступлений в библиотеки. Фонд или архив выполненных справок – составная часть источников научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии.

Контрольная практическая работа.

Тема 6. Организация и методика библиографирования.

Общие вопросы организации и методики создания библиографических пособий с помощью традиционной технологии. Основные операции подготовительного этапа

составления библиографических пособий. Основной этап составления библиографических пособий: операции аналитического и синтетического подэтапов. Заключительный этап составления библиографического пособия. Понятие «отраслевая методика библиографирования».

Наличие ретроспективных баз данных – неременное условие составления ретроспективных научно-вспомогательных и рекомендательных пособий. Использование удаленных БД. Расширение полей поиска с помощью ключевых слов, предметных рубрик, классификационных индексов. Возможности составления рекомендательных пособий с использованием мультимедийных систем. Использование компьютерной технологии при создании списка бюллетеня) новых поступлений. Электронная форма календаря знаменательных и памятных дат в практике составительской работы библиотек.

Семинар №4. Общая методика библиографирования документов.

Практическая работа.

Тема 7. Задачи и содержание библиографического обслуживания в библиотеке.

Библиографическое обслуживание как один из основных процессов библиографической деятельности библиотеки. Основные виды библиографического обслуживания в библиотеках различного типа. Требования, предъявляемые к библиографическому обслуживанию читателей на современном этапе. Особенности библиографического обслуживания в условиях компьютеризации.

Тема 8. Библиографическое информирование в библиотеках.

Сущность, задачи библиографического информирования, требования, предъявляемые к нему. Виды библиографического информирования в библиотеках разных типов. Принципы организации и технологии дифференцированного библиографического информирования в традиционном и электронном режимах. Основные формы дифференцированного информирования. Система ИРИ. Организация и технология массового библиографического информирования и его

основные формы.

Семинар №5. Библиографическое информирование читателей в библиотеке.

Тема 9. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.

Сущность и задачи справочно-библиографического обслуживания. Его значение для читателей и организаций-пользователей библиотекой и отличие от библиографического информирования. Основные понятия справочно-библиографической работы. Содержание и характер читательских запросов в различных типах библиотек. Классификация запросов и справок, используемая в современной практике обслуживания.

Основные этапы справочно-библиографического обслуживания. Методика выполнения различных видов библиографических и фактографических справок. Алгоритмы их выполнения. Автоматизированный поиск в современных библиотеках. Виртуальная справочная служба в современной библиотеке.

Проблемы учета справочно-библиографического обслуживания.

Семинар №6. Справочно-библиографическое обслуживание.

Тема 10. Библиографическое обучение работников библиотеки.

Цели и задачи библиографического обучения работников библиотек. Объем требований к библиографической подготовке, его зависимость от образования, участка работы, стажа и должностных обязанностей сотрудников. Роль библиографического отдела в библиографическом обучении работников библиотеки. Формы и методы повышения информационной культуры. Институты и курсы повышения квалификации. Обучение библиографическим методам работы внутри библиотеки. Практикумы, обзоры библиографических пособий. Стажировка в библиографическом отделе. Наставничество над молодыми сотрудниками. Обучение компьютерной технологии. Самообразовательное чтение профессиональной литературы.

Тема 11. Повышение информационной культуры пользователей библиотек.

Библиографическая грамотность как составная часть информационной культуры

пользователей библиотеки. Значение и задачи библиографического обучения. Круг библиографических знаний для различных групп читателей. Их дифференциация в зависимости от возраста, образования и других критериев. Важность непрерывности и комплексности в организации обучения. Устные, наглядные, печатные и комплексные формы и методы обучения читателей. Консультации, выставки, плакаты, экскурсии, уроки, викторины, лекции-тренинги и др. в современной практике работы с читателями. Система обучения библиографическим знаниям в учебных заведениях – библиотечные уроки в средней школе, спецкурсы в высших и средних профессиональных учебных заведениях и др. Разработка программ, издание научно-популярной и учебной литературы. Обучение поиску библиографической и фактографической информации с использованием современных компьютерных технологий.

Семинар №7. Библиографическое обучение сотрудников библиотек и читателей.

Практическая работа.

Тема 12. Общие вопросы управления библиографической деятельностью.

Управление как система. Управляющая и управляемая подсистемы. Библиографическая служба как организационно-расчлененная подсистема библиотеки. Библиографическая деятельность – специфический объект управления. Субъекты управления этой деятельностью. Принципы управления. Сочетание демократического централизма и децентрализма. Методы управления: административно-правовые, социально-психологические, экономические. Особенности их использования в библиотеках различных типов.

Функции управления. Их общая характеристика. Роль библиографического подразделения в реализации функции управления.

Семинар №8. Сущность, принципы, методы и функции управления.

Тема 13. Планирование библиографической деятельности библиотеки.

Значение и задачи планирования. Планирование как одна из первоочередных управленческих функций библиотеки в новых социально-экономических условиях. Виды, характер и содержание планов библиотеки и ее подразделений. Характер и

содержание перспективных планов. Оперативное планирование. Общий годовой план работы библиотеки, его структура. Основные направления библиографической работы библиотеки, их отражение в плане. Составление годового и квартального планов библиографического отдела библиотеки, индивидуальных планов сотрудников отдела. Использование принципа многовариантности планирования в меняющихся обстоятельствах внешней и внутренней среды развития библиотеки. Специальные (целевые) планы на отдельные виды работ. Формы и схемы годовых планов. Их использование в библиотеках.

Объекты планирования и единицы измерения планируемых библиографических процессов. Особенности планирования справочно-библиографической работы. Использование норм на библиографические процессы и операции. Расчет общей трудоемкости и реального рабочего времени.

Практическая работа.

Тема 14. Учет библиографической работы и отчетность о ней. Контроль за выполнением плана.

Значение и задачи учета библиографической работы и отчетности о ней. Индивидуальный учет и отчетность сотрудников библиографического отдела как основа ежемесячного, квартального и годового отчетов. Контроль за выполнением плана библиографической работы. Структура и содержание квартального и годового отчетов библиографического подразделения библиотеки. Отражение библиографической работы в отчетах других отделов. Текстовая и статистические части отчета. Анализ показателей отчета и оценка выполнения плана библиографическим отделом, отдельными его сотрудниками и библиотекой в целом.

Семинар №9. Планирование, учет и контроль библиографической работы.

Тема 15. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки.

Сушность методического руководства, его основные направления. Общие представления о системе методического руководства библиотеками страны. Библиотеки – методические центры. Участие различных отделов (в том числе и библиографического) в методической работе. Выявление, изучение и распространение передового опыта. Особенности методической деятельности библиографических отделов в различных типах библиотек. Методические указания и

рекомендации: их роль в совершенствовании библиографической работы библиотек.

Семинар №10. Методическое руководство библиографической деятельностью.

Практическая работа.

5. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины.

Список литературы:

Рекомендуемая литература (основная):

1. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. Изд. официальное. – Минск, 1999. -23 с.
2. Андреева Н.Е. Виртуальные справочные службы в библиотеках: тенденции развития (Текст) / Н.Е.Андреева, С.С. Смирнова // Библиография. – 2012.- №2. - С.47 – 49.
3. Андреева Н.Е. Маркетинговое планирование библиографической деятельности библиотек (Текст) / Н.Е.Андреева // Науч. и техн. б-ки. – 1997. - №2.- С.31-37.
4. Афанасова А.Д. Библиографическая служба в Тульской ОУНБ: становление и развитие (Текст) / А.Д.Афанасова // Библиография. 2014.- №3. – С.54 – 60.
5. Бабичева М.Е. Электронный ресурс рекомендует. Современный подход к традиции(Текст) / М.Е.Бабичева // Мир библиографии. – 2013. - №3. – С.49-52.
6. Бавин С.П. Рекомендательная библиография: как это делается сегодня: практ. пособие для работников б-к / С.П.Бавин; Рос.гос. б-ка, НИО библиографии. - М.: Пашков дом, 2011. – 136 с.
7. Баркова И.В. Перегрузка. Урок как форма информационного обучения(Текст) / И.В.Баркова // Мир библиографии. – 2014. - №5. – С.38-40.
8. Берестова Т.В. СБА универсальных библиотек: модные веяния и устойчивые тенденции (Текст) / Т.В.Берестова // Библиография. – 1997. - №1.- С.3-10.
9. Богачева И.В. Перевод карточных каталогов в электронные: проблемы и перспективы (Текст) / И.В.Богачева // Библиография. – 2015. - №4. – С.59-74.
10. Горбачевская В.А. В ответе за тех, кого приручил. Обзор литературы, сеющей разумное, доброе, вечное (Текст) / В.А.Горбачевская // Мир библиографии. - 2013. - №5. – С.18-21.
11. Дорохина С.В., Лопатина Н.В. Рекомендательная библиография художественной литературы: теоретическое наследие и современность (Текст) / С.В.Дорохина, Н.В.Лопатина // Библиография.- 2014. -№1. – С.54-57.
12. Дрешер Ю.Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов: учеб. - метод. пособие / Ю.Н.Дрешер. – СПб.: Профессия, 2008. – 462 с.

13. Евтюхина Е.А. Диагностирование информационных потребностей(Текст) / Е.А.Евтюхина // Библиография. – 2006. - №2. – С.26-29.
14. Еременко Т.В. Библиографическая культура научного труда как вузовская дисциплина (Текст) / Т.В.Еременко // Библиография. – 2014. - №5. – 66-71.
15. Жабко Е.Д. Онлайнновый доступ к внешним образцам данных как вид СБО (Текст)/ Е.Д.Жабко // Науч. и техн. б-ки. – 1999. - №11. – С.54-66.
16. Жабко Е.Д. Онлайнновое СБО: особенности развития (Текст) / Е.Д. Жабко. // Библиография. – 2005. - №3. – С.3-11.
17. Жабко Е.Д. Формирование ресурсной базы онлайннового справочно-библиографического обслуживания (Текст) / Е.Д.Жабко // Науч. и техн. б-ки. - 2000. - №8. – С.20 – 24.
18. Климаков Ю.В. Муниципальная библиотека: справочно-библиографический аппарат: учебно-методическое пособие / Ю.В.Климаков. – М.: Либерейя - Бибинформ, 2005. – 88 с.
- 19.Климаков Ю.В. Магистральное направление библиотечно-библиографической науки и практики (Текст) / Ю.В.Климаков // Мир библиографии. – 2005. - №5. - С.50 – 51.
- 20.Климаков Ю.В. Учет справочно-библиографической работы в библиотеке: организация и методика: лекция / Ю.В.Климаков. – М.: МГУКИ, 1996. – 29 с.
- 21.Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность: организация, технология, управление: учебник. / Д.Я.Коготков. – СПб.: Профессия, 2003. – 304 с.
- 22.Кочукова Е.В. Информационные потребности ученых и информационный рынок (Текст) / Е.В.Кочукова // Библиография и книговедение. – 2015. - №4. – С.8-13.
- 23.Коряковцева Н.А. Техники информационно-библиотечной работы: учебно-практ. пособие / Н.А.Коряковцева. – М.: Либерейя, 2004. – 136 с.
- 24.Кожевникова Е.С. «Информационная культура» как фактор повышения социальной компетентности студентов (Текст) / Е.С.Кожевникова // Библиогр. - 2006. - №5. – С.14-19.
- 25.Кузнецова Т.Я. Чем грозит информационная грамотность. Общество знаний: плюсы и минусы(Текст) / Т.Я.Кузнецова // Мир библиографии. – 2013. - №1. - С.2 – 4.
- 26.Кузьмина О.В. Легко ли быть продвинутым? Информационное поведение ученых (Текст) / О.В.Кузьмина. // Мир библиографии. – 2013. - №9.- С.22-25.
- 27.Лепий О.А. Библиографическая работа в НБ НГПУ: традиции и новации (Текст) / О.А.Лепий // Библиография. – 2006. -№6. – С.61 – 63.
28. Лопатина Н.В. Компьютер на службе рекомендательной литературной библиографии (Текст) / Н.В.Лопатина // Библиография.- 1995. - №5.-С.13-17.

29. Майстрович Т.В. От традиционного подхода к возможностям глобальных сетей (Текст) / Т.В.Майстрович // Мир библиографии. – 2000. - №2. – С.34-36.
30. Матвеева Т.Ф. Технология текущего библиографического информирования (Текст) / Т.Ф.Матвеева // Сов. библиогр. – 1991. - №1. – С.50 – 56.
31. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : науч. – практ. пособие / И.Г.Моргенштерн. – М.: Либерия, 1999. – 79 с.
32. Моргенштерн И.Г. СБА и СБО: состояние и перспективы развития (Текст) //Российское библиографоведение: итоги и перспективы: Сб.науч. ст. / Сост. и предисл Т.Ф.Лиховид. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – С.454-478.
33. Найдина Е.Л. Библиографическое обслуживание в виртуальной среде: современное состояние и перспективы (Текст) / Е.Л.Найдина // Научн. и техн. б-ки. – 2011. - №3. – С.15-22.
34. Нещерет М.Ю. Чат-обслуживание в режиме реального времени в РГБ (Текст) / М.Ю.Нещерет, Е.А.Найдина // Библиография.- 2011. - №2. – С.58-62.
35. Степанов В.К. Библиографическое обслуживание в цифровой среде (Текст) / В.К.Степанов // Российское библиографоведение: итоги и перспективы : Сб. науч.ст./ Сост. и предисл. Т.Ф.Лиховид. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – С.489-494.
36. Степанов В.К. Применение Интернета в библиотечных процессах: учеб.пособие / В.К.Степанов. – М.: Литера, 2013. – 320 с.
37. Степанов В.К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности: учебник / В.К.Степанов. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2009. – 304 с.
38. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы / Э.Р.Сукиасян. - М.: ИПО «Профиздат», 2001. – 192 с.
39. Шароварова М.В. Воочию, по телефону, виртуально: обслуживание и обучение (Текст) / М.В.Шароварова // Мир библиографии. – 2013. - №5. –С.46 - 48.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Астапович Е.Г. Типизация и унификация технологии составления библиографических пособий (Текст) / Е.Г.Астапович // Сов. библиогр.-1986. - №3. – С.15-25.
2. Бутковская М.С., Харьковская И.В., Шелудько В.Г. Библиотека – муниципальный общедоступный центр (Текст) // Библиотека. – 1998. - №7. – С.11-16.
3. Васневская Е. Фактографические базы данных в библиотеке (Текст) / Е.Васневская. // Библиотековедение. – 1999. - №№4-6. – С.44-46.
4. Вохрышева М.Г. Библиографическая деятельность . Структура и эффективность / М.Г.Вохрышева. – М.,1989. – 199 с.

5. Викулова А.А. Информационная деятельность общедоступных библиотек

- (Текст) / А.А.Викулова // Библиография. – 1995. - №4. – С.2 – 9.
6. Галимова Е.А. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности (Текст) / Е.А.Галимова // Библиография.- 1995. - №1.- С.24-27.
 7. Долматова Е.Н. Использование Интернет-ресурсов в справочно-библиографическом обслуживании (Текст) / Е.Н.Долматова // Библиография. - 2006. - №3. – С.68-70.
 8. Забелина Н.А. Информационная помощь российскому бизнесу (Текст) / Н.А.Забелина // Библиография. – 1995. - №5. – С.20 – 23.
 9. Михнова И. Не быть ретроградом (Текст) / И.Михнова //Библиотека. – 1999. - №8.- С.21 – 22.
 - 10.Мишина С.С. Новая дисциплина: картотека : картотека плюс электронный каталог (Текст) / С.С.Мишина // Мир библиографии. – 2000. - №3.- С.40-42.
 11. Моргенштерн И.Г. Научная организация библиографического труда: учеб. пособие по спецкурсу/ И.Г.Моргенштерн. – Челябинск, 1992. – 102 с.
 12. Нагорная Л.Я. К проблеме виртуальности справочно-библиографического аппарата библиотеки (Текст) / Л.Я.Нагорная // Науч. и техн. б-ки. – 1997. - №8. – С.23-29.
 13. Справочник библиографа / Науч.ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. – СПб. : Профессия, 2003.- 694 с.
 14. Справочник библиотекаря / Науч.ред. А.Н.Ванеев.- СПб.: Профессия, 2010. - 640 с.
 15. Степанов В.К. Виртуальный справочно-библиографический аппарат в библиотеках России (Текст) / В.К.Степанов // Науч. и техн.б-ки. – 1996. - №11. – С.15-20.
 16. Ярмольчук С.С., Власова С.А. Информирование руководящего состава института в условиях автоматизированной технологии (Текст) / С.С.Ярмольчук, С.А.Власова // Науч. и техн. б-ки. – 1995. - №5. – С.25-29.

В качестве дополнительной литературы предлагается студентам использовать профильные периодические и продолжающиеся издания, сборники материалов российских и международных научных конференций соответствующей проблематики и т.п., а также Интернет-ресурсы и др.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом, специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально-технических средств.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению подготовки 071900 Библиотечно-информационная деятельность (квалификация – бакалавр).

**Автор-составитель – Ю.В.Климаков, доцент кафедры
библиотековедения и книговедения МГИКА, кандидат пед. наук.**

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный институт культуры»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра библиотековедения и книговедения

«Утверждаю»

«Утверждаю»

Декан СГФ К.В. Ивина

« ____ » _____ 2015 г.

Зав. кафедрой Н.В. Лопатина

« ____ » _____ 2015 г.

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине
«Библиографическая деятельность библиотек»

51.03.06 библиотечно-информационная деятельность
Направление подготовки (специальность)

«Академический бакалавр»
Квалификация (степень) выпускника

Очная, заочная
Форма обучения

Москва
2015

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Библиографическая деятельность библиотек»

Формируемые компетенции

Коды компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика(обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	
		Структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3	4
ОК-12	Овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Профессионально владеет основными методами, способам, и средствами получения , хранения переработки информации и управления ею.	<ul style="list-style-type: none"> * Перечисляет современные средства получения, хранения, обработки и предъявления информации; * описывает компьютерные программы, необходимые для сбора информации при решении профессиональных и социальных задач; * использует разнообразные компьютерные программы; * соотносит результативность решения социальных и профессиональных задач с широтой использования современных средств получения, хранения, обработки и предъявления информации

Профессионально-технологическая деятельность

ПК	Профессиональные компетенции выпускника	Структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3	4

ПК-1	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	<p>*Знает основные методы аналитико-синтетической переработки документов, удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек и информационных центров традиционными методами и с использованием информационных коммуникационных технологий:</p> <p>*Умеет устанавливать соответствия между информационными потребностями пользователей и документально фиксированным знанием;</p> <p>*Владеет приемами определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических Запросов, методикой поиска различных видов информации. навыками создания и использования библиотечно-информационных систем.</p>
------	--	--	---

ПК-2	<p>Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры</p>	<p>Готов к взаимодействию с потребителями информации Готов выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности и повышает уровень их информационной культуры</p>	<p>*Знает классификацию основных групп потребителей библиотечно-библиографической информации и особенности их информационных потребностей; *Уметь формулировать и уточнять информационные запросы, определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры пользователей библиотек и информационных центров; *Владеет приемами библиотечного, справочно-библиографического, информационно-библиографического, методического, фактографического обслуживания потребителей</p>
ПК-12	<p>способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления</p>	<p>Способен участвовать в формировании системы документационного обеспечения с целью рационального ведения профессионально-производственной деятельности</p>	<p>*Понимает принципы правового регулирования общественных отношений в библиотечно-информационной сфере; * Демонстрирует знание юридической базы для принятия организационно-управленческих решений в условиях библиотеки; * Ориентируется в системе внутрибиблиотечно-нормативной регламентации и ситуационно использует отдельные локальные нормативно-правовые документы</p>
ПК-36	<p>Готовность к использованию психологических</p>	<p>Готов использовать психолого-педагогические</p>	<p>* Имеет представление об основных психолого-</p>

педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей.	подходы и методы в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей.	педагогических подходах и методах библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей; * Анализирует психологопедагогические подходы и методы библиотечно-информационного обслуживания; * Владеет психолого-педагогическими подходами и методами библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей.
--	---	---

Примерный перечень оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Реферат	Вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующи	Тематика рефератов

		профессиональных компетенций	
4	Доклад	Вид самостоятельной работы, позволяющий оценить умение аргументированно, логично, и четко излагать основные положения и выводы	Тематика докладов
5	Письменные контрольные работы	Форма проверки знаний студентов после завершения темы или раздела (модуля)	Темы контрольных работ по разделам курса
6	Экзамен	Формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом, призванные выявить уровень, прочность и систематичность полученных теоретических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач	Зачетно-экзаменационные требования

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	Количество
			Вид	Количество	
1.	Введение. Предмет, значение и задачи курса.	ОК-12		Конспекты	1.
2.	Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек различных типов	ПК-1,2		Коллоквиум. Конспекты	2. 1

3.	Основные функции библиографического отдела библиотеки	ПК-1,2,8		Коллоквиум. Конспекты	2 1
4.	Библиографические функции неблиографических подразделений библиотеки	ПК-1,2,8		Коллоквиум. Конспекты	1 1
5.	Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации.	ПК-36		Коллоквиум	1
6.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки – основная база библиографической деятельности.	ПК-1,2,8,36		Семинар	1
7.	Государственные, репертуарные и специальные библиографические источники в системе библиографического обслуживания читателей.	ПК-1,2,8		Рубежный контроль Семинар	1 1
8.	Организация и технология библиографирования	ПК-1,2,12, 36.		Круглый стол. Практ. работа.	1 1
9.	Задачи и содержание библиографического обслуживания.	ПК- 8,36.		Семинар Практ. раб.	1 1
10.	Библиографическое информирование в библиотеках.	ПК- 8.36		Семинар. Выпол. практич. задания.	1 1
11.	Организация и технология справочно библиографического обслуживания	ПК-1,2,8,36		Семинар. Практич. задание.	1 1

12.	Библиографическое обучение сотрудников библиотек.	ПК-1,2,8.36		Семинар.	1
13.	Повышение информационной культуры читателей.	ПК-1,2,8,12.		Семинар	1
14.	Управление библиографической деятельностью библиотеки.	ПК-1,2,8.12		Круглый стол. Практ. задание	1 1
15.	Методическое руководство библиографической деятельностью	ПК-1,2,8, 12		Семинар Практ. задание	1 1

Приложение 1

Оценочные средства промежуточной аттестации
Контрольные работы

Виды контрольных работ: домашние, текущие, письменные. практические, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной теме(разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Примечание: требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Приложение 2.

Коллоквиум

При определении уровня достижений студентов на коллоквиуме необходимо обращать внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал доступным научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Критерии	Показатели
Усвоение программного материала 3 балла	<ul style="list-style-type: none">- аргументированный, логически сбалансированный ответ по вопросу, демонстрирующий знание основной и дополнительной информации по проблеме;- знакомство с исследовательской литературой и источниками, демонстрирующее творческое применение полученных знаний к фактическому материалу;- знание различных точек зрения, высказанных в литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой.
Умение связывать теорию с практикой 3 балла	<ul style="list-style-type: none">- показано умение использовать примеры для подтверждения теоретических положений;- при необходимости, в зависимости от условия учебной задачи, опирается на результаты наблюдений и опытов;- умеет преобразовывать тематическую информацию из одного вида в другой;- показывает сформированность знаний, предметных и универсальных учебных действий.

	- применяет полученные знания в учебной ситуации.
Умение излагать	- обоснованно и безошибочно излагает тематический материал.
Усвоение программного теоретического материала 3 балла	- ответ по вопросу или заданию аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; - демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры; - свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. - владеет умением устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи между событиями, объектами и явлениями; - демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе или задании проблематики.
Умение применять теоретические знания на практике 3 балла	- демонстрирует при решении учебной задачи владение сформированными навыками работы с приборами, пособиями, справочным материалом и пр.;
	- показывает владение методологией дисциплины, умение выполнять типовые задания и задачи, предусмотренные программой;
	- демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных творческих задач.
Полнота и качество выполнения операций(действий) 3 балла	- выполняет все необходимые операции(действия); - последовательность операций(действий) хорошо продумана; -действия при решении задачи,

	<p>задания осознанные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет операции(действия), требующие сложные умственные вычисления и преобразования; - выполняет правильно все задания; - работа оформлена в соответствии с требованиями.
<p>Умение излагать программный материал доступным научным языком 3 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно и безошибочно излагает тематический материал, соблюдая последовательность его изложения, используя четкие и однозначные формулировки; - строит логически связанный ответ, используя принятую научную терминологию; - делает обоснованные выводы; - излагает тематический материал литературным языком; - применяет в ответе для демонстрации состояния объектов, протекания явлений общепринятую в науке знаково-символьную систему условных обозначений.

Максимальное количество баллов – 9.

Приложение 3.

Критерии оценки учебных действий студентов
(выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу)
студентов на семинарах.

оценка	Характеристики ответа студента
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения;

	- свободно владеет профессиональной терминологией.
хорошо	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет профессиональной терминологией.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении библиотковедческих знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений - частично владеет профессиональной терминологией.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет профессиональной терминологией.

Приложение 4.

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра библиотковедения и книговедения

Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине
« Библиографическая деятельность библиотек».

Семинар 1.

Вопросы:

1. Цель библиографической деятельности библиотеки, ее основные направления и принципы организации.
2. Структура библиографической службы в библиотеках различных типов.
3. Функции библиографического отдела .
4. Виды нормативно-методических документов и их значение в организации библиографической работы.

Семинар 2.

Вопросы:

1. Механизм возникновения информационных потребностей.
2. Формы и методы изучения информационных потребностей.
3. Основные группы читателей библиотек как реальные и потенциальные потребители библиографической информации.

Семинар 3.

Вопросы:

1. Определение, значение и состав СБА.
2. СБА как основная база библиографической деятельности библиотеки.
3. Принципы организации СБА библиотеки.
4. Особенности организации СБА в различных типах библиотек.

Семинар 4.

Вопросы:

1. Основные этапы составления библиографического пособия
2. Составление плана-проспекта пособия и его структура.
3. Проблемы отбора и аннотирования документов.
4. Основные способы группировки.
5. Справочно-методический аппарат пособия.
6. Использование компьютерных технологий в составительской деятельности.

Семинар 5.

Вопросы:

1. Сущность и значение библиографического информирования в современных условиях.
2. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования.
3. Массовые формы библиографического информирования.
4. Использование в информировании современных технологий.

Семинар 6.

Вопросы:

1. Сущность и задачи справочно-библиографического обслуживания.
2. Классификация запросов и справок.
3. Требования, предъявляемые к библиографу.
4. Методика выполнения различных видов справок.
5. Система «электронная справочная служба».

Семинар 7.

Вопросы:

1. Задачи, содержание, значение системы библиографического обучения сотрудников библиотеки.
2. Формы и методы библиографического обучения сотрудников.
3. Значение, формы и методы повышения информационной культуры читателей.

Семинар 8.

Вопросы:

1. Управление как система.
2. Сущность и задачи управления библиографической деятельностью.
3. Принципы и методы управления. Особенности их использования в управлении библиографической деятельностью библиотеки.
4. Функции управления и роль библиографического отдела в их реализации.

Семинар 9.

Вопросы:

1. Методика планирования библиографической деятельности в современной

- социально-экономической ситуации.
2. Основные виды планов.
 3. Структура годового плана библиографической работы.
 4. Отчетность в области библиографической деятельности
 5. Особенности учета и контроля библиографической деятельности.

Семинар 10.

Вопросы:

1. Сущность методического руководства, его основные направления.
2. Участие отделов библиотеки в методической работе.
3. Система библиотек- методических центров библиографической деятельности.
4. Основные формы методической работы .

Критерии оценки учебных действий студентов-бакалавров (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу на семинарах).

Оценка	Характеристика ответа студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвинутые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет специальной терминологией.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет специальной терминологией;
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть

	<p>студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении теоретико-методических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений - частично владеет специальной терминологией.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет специальной терминологией.

Приложение 5.

Оформление тем для эссе(рефератов. докладов, сообщений)

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра библиотковедения и книговедения

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)
по дисциплине «Библиографическая деятельность библиотеки»

В конце курса бакалавр должен сделать письменную реферативную

работу, включающую одну из тем изученной дисциплины.

6. Примерная тематика реферативных работ и докладов.

1. Организация библиографической работы в крупной библиотеке.
2. Информационно-библиографическая служба библиотек: общая характеристика и тенденции развития.

3. Основные направления и организация библиографической работы муниципальных библиотек.
4. Система профессиональных требований к современному библиографу.
5. Справочно-библиографический аппарат современной библиотеки: основные тенденции развития.
6. Проблемы учета справочно-библиографической работы в библиотеке.
7. Особенности библиографической деятельности специальной библиотеки.
8. Областная универсальная научная библиотека как координационный центр библиографической деятельности.
9. Дифференцированное библиографическое информирование в библиотеках различных типов.
10. Массовые формы библиографического информирования в современной библиотеке.
11. Особенности планирования библиографической работы в современных условиях.
12. Справочные ресурсы Интернет и их использование в библиографической работе.
13. Управление библиографической работой.
14. Вопросы пропаганды библиотечных каталогов и картотек в библиотеках и обучения читателей.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов.

Задание 1.

1. Что включает в себя библиографическая служба?.
2. Какую роль выполняет план-проспект пособия?.
3. Почему библиографической грамотностью должны обладать все сотрудники библиотеки ?

Задание 2.

Изучить брошюру научно-популярного характера и статью из журнала и написать на каждое издание по две аннотации: справочную и рекомендательную.

Задание 3.

Составить план-проспект библиографического пособия по любой актуальной и интересной теме.

Задание 4.

Охарактеризовать основные виды справок.

Задание 5.

Просмотрев официальный сайт одной из областных библиотек, студент должен дать подробную характеристику основных направлений

ее библиографической деятельности.

Задание 6.

Разработать тематику письменных групповых консультаций читателей по вопросам библиографической работы.

Задание 7.

Составить примерный план повышения библиографической квалификации сотрудника муниципальной библиотеки на год.

Оценки по 5-ти балльной системе	Критерии оценок
«отлично»	Глубокие знания методологии исследований проблем библиографической деятельности, исторических периодов развития и особенностей системы библиографического обслуживания читателей владение общими формами организации различных форм информирования.
«хорошо»	Достаточно хорошие знания методологии исследований проблем библиографической деятельности, исторических периодов развития и особенностей системы библиографического обслуживания читателей владение общими формами организации различных форм информирования.
«удовлетворительно»	Недостаточные знания методологии исследований проблем библиографической деятельности, исторических периодов развития и особенностей системы библиографического обслуживания читателей владение общими формами организации различных форм информирования.

	.
«неудовлетворительно»	Слабые знания методологии исследований проблем библиографической деятельности, исторических периодов развития и особенностей системы библиографического обслуживания читателей владение общими формами организации различных форм информирования.

Приложение 6.

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов).

**«Московский государственный институт культуры»
Кафедра библиотековедения и книговедения.
Перечень тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «Библиографическая деятельность библиотек»

1. Использование интернет-ресурсов в современной библиотеке.
2. Использование карточных каталогов в условиях компьютеризации библиотек.
3. Новые формы библиографического обслуживания читателей.

Приложение 7. Контрольная работа №1. Самостоятельное решение поисковых задач.

Индивидуальные варианты поисковых заданий.

Контрольная работа №1. Решение поисковых задач.

Тема: «Справочно-поисковый аппарат как база справочно-библиографического обслуживания читателей».

Описание работы. Каждому студенту дается отдельный вариант письменного задания, содержащий 5 «читательских запросов». Необходимо их выполнить в письменной форме, используя имеющийся справочно-библиографический фонд библиотеки МГИКА и электронные информационно-поисковые системы. Работа должна быть оформлена в виде таблицы, представленной ниже:

Вопрос	Ответ	Средство поиска	Тип справки

Варианты поисковых задач.

Вариант №1.

1. В каком журнале стали впервые публиковаться главы романа Л.Н.Толстого «Война и мир»?
2. Какие краеведческие журналы и газеты, посвященные Дальнему Востоку, выходили в начале XX века в России?
3. Что такое предметный каталог?
4. Какие газеты редактировал В.И.Ленин?
5. Детективы каких американских писателей были изданы в России в последние годы на русском языке(2-3 примера)?

Вариант №2.

1. Где был впервые опубликован рассказ А.И.Солженицына «Матренин Двор?»
2. Читателю нужно узнать адрес Государственного музея-заповедника «Ростовский Кремль».
3. Дать список новых журнальных публикаций по вопросам библиотековедения(5-6 названий).
4. Что такое «суфизм»? Назвать знаменитых философов –суфиев.
5. Дать краткую историко-литературную справку о Несторе Кукольнике.

Вариант №3.

1. В каком году «Литературная газета» стала изданием Правления Союза писателей СССР?
2. Какие журналы и газеты издавали славянофилы?
3. Какие прижизненные издания книг Г.Р.Державина хранятся в РГБ?
4. Дать краткую справку об истории создания романа Н.Г.Чернышевского «Что делать?»
5. Читателя заинтересовала личность декабриста М.С.Лунина. Что можно о нем почитать?

Вариант №4.

1. Что такое «литургия»?

2. Кто явился прототипом произведения И.С.Тургенева «Клара Милич»?
3. Дать справку о декадентском издательстве «Скорпион».
4. Назовите псевдонимы журналиста, писателя и книгоиздателя А.С.Суворина.
5. В каком году впервые проведен Международный год книги?

Вариант №5.

1. Под какими псевдонимами печатался писатель Глеб Успенский?
2. Что можно почитать о декабристах?
3. Читатель обратился с вопросом: «Как понять – «платонический»?»
4. Дать справку о патриархе Гермогене.
5. Дать историческую справку о возникновении буддизма.

Вариант №6.

1. Дать историко-литературную справку о журнале «Русская беседа».
2. В каком году основано Вольное экономическое общество?
3. Под какими псевдонимами публиковался Антон Павлович Чехов?
4. По каким принципам организуется алфавитный каталог?
5. Дать список наиболее крупных произведений писателя Германа Гессе .

Вариант №7.

1. Дать справку о митрополите Униатской церкви Андрее(Шептицком).
2. Какие учебно-методические пособия об организации справочно-библиографического(поискового) аппарата имеются в библиотеке МГИК?
3. Дайте адрес Дома-музея художника В.М.Васнецова.
4. Читатель обратился к библиографу с вопросом: «Где на территории Москвы находится Бутырский хутор?»
5. Дать небольшой список публикаций об истории Вашего родного города?

Вариант №8.

1. Есть ли в Москве Дом-музей А.М.Горького и по каким дням он работает?
2. Какие периодические издания выходили в Тобольске в начале XX в.
3. Назовите 2-3 книги по морской навигации, появившиеся в XVIII в.
4. Что такое «пролонгация договора»?
5. Дать краткую историко-литературную справку о «натуральной школе».

Вариант №9.

1. Что такое романтизм в искусстве?

2. Дать небольшой рекомендательный список классических произведений японской литературы.
3. Есть ли в библиотеке МГИКА учебные пособия О.П.Коршунова?
4. Что можно почитать о жизни и деятельности разведчика Р.Зорге?
5. Дать справку о церкви Воскресения в Кадашах в Москве.

Вариант №10.

1. Что такое «система Станиславского» и что можно почитать о ней?
2. Что такое «натурализм в литературе»?
3. Назовите годы жизни Тимура Тамерлана.
4. В каком году учреждено Русское библиографическое общество?
5. Дать рекомендательный список литературы о Февральской революции 1917 года.

Вариант №11.

1. Что можно почитать о творчестве певца Валерия Ободзинского?
2. Кому принадлежал псевдоним «Лев»?
3. В каком году учреждено в Москве Общество механических заводов братьев Бромлей?
4. Что такое идеографическое письмо?
5. Где впервые опубликована повесть Л.Н.Толстого «Казачьи сыновья»?

Вариант №12.

1. С каким счетом закончился финальный матч претендентов по шахматам между Тиграном Петросяном и Робертом Фишером?

Матч состоялся осенью 1971 г. в Буэнос-Айресе.

2. Что такое «кубизм в живописи»?
3. Какие книги по риторике есть в библиотеке МГИКА(2-3 названия)?
4. Дать справку о П.Г.Столыпине.
5. Когда в Москве открыта станция метро «Кунцевская»?

Вариант №13.

1. Какие книги были запрещены в России в девятнадцатом веке?
2. Дать небольшой список книг по истории русской живописи.
3. Назовите основные политические партии современного Ирана.
4. Дать историко-литературную справку об индийском мыслителе Вивекананде Свами.
5. Что такое пиктография?

Вариант №14.

1. Что можно почитать об изобретателях книгопечатания?
2. Укажите псевдонимы художника М.О.Микешина?
3. Что такое басня и когда она появилась в литературе?

4. Что почитать о творчестве композитора Бетховена?
5. Назовите основные сражения Отечественной войны 1812 г.

Вариант №15.

1. Что такое «Виндзорская династия»?
2. Дать список основных произведений китайского писателя Лу Синя.
3. Дать справку о личности ростовского архиепископа Вассиана Рыло.
4. В каком году принято решение отмечать День Парижской Коммуны?
5. Что такое «западничество»? Кто был западником?

Вариант №16.

1. Когда был образован Союз журналистов СССР?
2. Что такое «перл»?
3. Укажите несколько сборников стихов поэта Николая Клюева?
4. Назовите псевдонимы русского библиографа Л.Н.Троповского.
5. В чем отличие читательского каталога от служебного?

Вариант №17.

1. Что такое «апокрифы»?
2. Укажите основные прижизненные сборники стихов поэта В.Я.Брюсова.
3. Какой государственный строй в Уругвае?
4. Укажите годы жизни великого ученого Улугбека.
5. Дать историко-литературную справку о журнале «Красная новь».

Вариант №18.

1. Кому принадлежал псевдоним «К.Тулин»?
2. Когда начал издаваться журнал «Молодая гвардия»?
3. Какие журналы издавал и редактировал Ф.М.Достоевский?
4. Какие книги по истории театра есть в библиотеке МГИК(4-5 примеров).
5. Перечислите основные картины итальянского художника Рафаэля.

Вариант №19.

1. Дать сведения о первой русской печатной газете.
2. Какой рост был у Петра I?
3. Кто изобрел телеграфную связь?
4. Есть ли в библиотеке МГИКА книги А.Солженицына?
5. Что такое «модернизм»?

Вариант №20.

1. Кто изобрел первый компьютер?
2. Какие периодические издания редактировал Г.В.Плеханов?
3. Кто такой Махатма Ганди?
4. Что можно почитать о жизни и деятельности П.А.Столыпина?
5. Дать сведения о газете А.А.Краевского «Голос».

Вариант № 21

- 1.Что такое «панславизм»?
- 2.Дать историко-литературную справку о творчестве Ивана Вазова.
- 3.Указать псевдонимы А.П.Чехова.
- 4.Кто редактировал журнал «Русское богатство»?
- 5.В каком году была основана газета «Санкт-Петербургские ведомости»?

Вариант №22.

1. Когда основана газета «Московские ведомости»?
2. Есть ли в библиотеке МГИКА учебные пособия А.В.Соколова?
3. Дать биографическую справку о немецком футболисте Ф.Беккенбауэре.
4. Какая газета издавалась в 1907г. В Рыбинске?
5. Что такое в православии «старчество»?

Вариант №23.

1. Дать справку о митрополите и духовном писателе Антонии(А.П.Храповицком).
2. Что такое «муэдзин»?
3. Какие газеты и в какие годы издавались до революции в Астрахани? Имеются ли они в фондах Российской гос. Библиотеке?
4. Дать сведения о религиозном деятеле дореволюционной России Василии Александровиче Пашкове.
5. Дать список новых статей о проблемах вузовского обучения.

Вариант №24.

1. Что такое «лоция»?
2. Какие газеты издавались в Ярославле в XIX-начале XX в.?
3. Какой журнал издавал
4. русский писатель-историк М.П.Погодин?
5. Указать годы жизни св.Тихона Задонского.
6. Что такое «файл»?

Вариант №25.

1. Где впервые был опубликован роман А.Ф.Писемского «Тысяча душ»?
2. Когда выходила в Ярославле дореволюционная газета «Северный край»? Какова была ее периодичность и кто ее издавал?
3. Что можно почитать о деятельности писателя и издателя князя В.П.Мещерского?
4. Когда состоялся первый съезд Союза писателей России?

Вариант №26.

- 1.Какие газеты издавались в начале XX века в Вологде?
- 2.Какие газеты редактировал Карл Маркс?

3. Где впервые опубликован роман И.С.Тургенева «Отцы и дети»?
4. Что такое «баптизм»? Кто его первые идеологи в России?
5. Когда и где родился знаменитый шахматист Борис Спасский?

Вариант №27.

1. Кто такие «хлысты»? Когда они появились в России?
2. Какие газеты издавались в начале XX века во Владимире?
3. Дать библиографическую справку о суфийском поэте-мистике Руми.
4. Что можно поччитать о жизни Льва Троцкого?
5. Был ли членом масонской ложи философ Вольтер?

Вариант №28.

1. Дать справку о русском журнале 18 века «Трутень».
2. Каким образом можно составить список книг 18 века о торговле.
3. Какие псевдонимы были у М.Е.Салтыкова-Щедрина?
4. Какой журнал издавало Русское библиографическое общество?
5. Что такое «краеведение» и каковы его задачи?

Вариант №29.

1. С какого года выходила газета «Ленинградская правда»?
2. Публиковал ли поэт Владимир Маяковский свои стихи на страницах «Комсомольской правды»? Если да, то привести несколько примеров.
3. Какие учебные пособия по вопросам литературного редактирования можно заказать в фондах библиотеки МГИКА?
4. Кто такие «молокане»? Какие идейные принципы разделяют представители этого религиозного течения?

5. Какие произведения А.И.Герцена, изданные в девятнадцатом веке запрещалось иметь в публичных библиотеках дореволюционной России?

Вариант №30.

1. К какому направлению в живописи принадлежит творчество Винсента Ван Гога? Что Вы можете порекомендовать почитать о жизни этого голландского художника?
2. Почему Рихарда Вагнера называют «реформатором оперы»? Какая идейно-политических и эстетических взглядов придерживался этот композитор?
3. Какие журналы редактировал и издавал Н.М.Карамзин?
4. Порекомендовать небольшой перечень книг, посвященных древнерусскому искусству.
5. Дать сведения о русской газете «Северная пчела». Кто ее редактировал?

Задания для рубежного контроля

Вариант 1

I. Какой операцией заканчивается выполнение тематической справки?

1. Выдачей справки потребителю
2. Записью ответа в тетрадь учёта справок
3. Оформлением справки
4. Направлением сведений о справке координационному центру

II. Чему способствует направление сведений о выполненных справках в координационный центр?

5. Использованию выполненных справок другими библиотеками
6. Созданию текущих библиографических пособий о неопубликованных материалах
7. Координация справочно-библиографической работы
8. Всеми названному в предыдущих пунктах

III. В адрес какого учреждения следует направлять сведения о выполненной тематической справке по теме "Автоматизация библиографических процессов"?

9. Государственная библиотека им. Ленина
10. ГПНТБ России
11. ВИНТИ
12. ИНИОН

IV. От научного учреждения поступил письменный запрос о выявлении отечественной и иностранной литературы по вопросу, о котором вы имеете смутное представление. Назовите Ваше первое действие.

13. Уточнить тему
14. Отказать в исполнении запроса
15. Обратиться к справочной литературе
16. Просмотреть каталоги и картотеки

V. В запросе читателя ЦБС содержалась просьба указать литературу о Великой Отечественной войне. Назовите Ваше первое действие.

17. Отправить читателя к систематическому каталогу
18. Уточнить тему запроса
19. Подобрать для читателя список литературы с использованием соответствующих частей СБА
20. Выдать имеющийся по данной теме указатель

Вариант 2

I. Какие процессы из названных ниже относятся к справочно-библиографическому обслуживанию?

1. Выдача литературы по запросу читателя
2. Помощь читателю в использовании каталогов и картотек
3. Составлением списка литературы к читательской конференции
4. Ответ на запрос о дате какого-либо события, разъяснение непонятного термина

II. Какие процессы положены в основу классификации библиографических справок?

5. Подбор сведений о литературе по какому-либо вопросу, предмету
6. Указание на местонахождение конкретного документа в фондах библиотеки
7. Дополнение сведений о документе, отсутствующих у читателя
8. Все названные выше процессы

III. К какому типу справок относятся ответы на запрос потребителя об авторе книги "Программированное обучение"?

9. Справка тематическая
10. Справка уточняющая
11. Справка фактографическая
12. Адресно-библиографическая

IV. К какому типу справок относятся ответы на запрос о рецензиях на кинофильм "Сын солдата"?

13. Справка фактографическая
14. Справка уточняющая
15. Справка тематическая
16. Адресно-библиографическая

V. Какой вид обслуживания в библиотеке относится к справочно-библиографическому

17. Информирование читателей о вновь поступившей литературе
18. Рекомендация прочитать конкретную книгу по интересующему читателя вопросу
19. Выдать читателю рекомендательно библиографическое пособие по интересующей его теме
20. Совет читателю, как использовать СКС для нахождения литературы по теме

Приложение 8. Практическая работа по теме: «Фонд выполненных справок современной универсальной научной библиотеки»

Описание работы: Проанализировав официальный сайт одной из республиканских или областных универсальных научных библиотек России (библиотека выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем), необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Каковы принципы организации виртуальной справочной службы в библиотеке?
2. Как построен электронный фонд выполненных справок в библиотеке? Сравнить с принципами организации традиционного ФВС.
3. Дать примеры наиболее интересных, с точки зрения студента. выполненных в библиотеке справок.

Приложение 9.

Экзамен

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики

Критерии	Показатели
Усвоение программного теоретического материала 5 баллов	<ul style="list-style-type: none">- дает аргументированный, логически выстроенный, полный ответ по вопросу, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой;- демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры, дополнительные вопросы не требуются;- демонстрирует знание с основной и дополнительной литературой и источниками по вопросу;- корректно использует профессиональную терминологию;- владеет умением устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи между событиями, объектами и явлениями;- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики
Умение применять теоретические знания на практике 5 баллов	<ul style="list-style-type: none">- в ответе опирается на результаты наблюдений и опытов при необходимости, в зависимости от условия учебной задачи;- демонстрирует при ответе владение сформированными навыками работы с приборами, пособиями и другими средствами;- показывает владение методологией дисциплины, умение выполнять типовые задания и задачи, предусмотренные программой;- демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач
Умение излагать программный материал доступным научным языком 3 баллов	<ul style="list-style-type: none">- обоснованно и безошибочно излагает тематический материал, соблюдая последовательность его изложения, используя четкие и однозначные формулировки;- строит логически связанный ответ, используя принятую научную терминологию;- делает обоснованные выводы;

	<ul style="list-style-type: none"> -излагает тематический материал литературным языком; - отвечает на дополнительные вопросы преподавателя; -применяет в процессе ответа для демонстрации состояния объектов, протекания явлений общепринятую в науке знаково-символьную систему условных обозначений
--	---

Максимальное количество баллов – 15

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка «5» на экзамене ставится при правильном, полном и логично построенном ответе, умении оперировать специальными терминами, при использовании в ответе дополнительного материала, умении иллюстрировать теоретические положения практическим материалом, отвечать на дополнительные вопросы экзаменаторов во время проведения экзамена.

Оценка «4» на экзамене ставится при правильном, полном и логично построенном ответе, умении оперировать специальными терминами, при использовании в ответе дополнительного материала, умении иллюстрировать теоретические положения практическим материалом и отвечать на дополнительные вопросы экзаменаторов во время проведения экзамена, но в ответах имеются негрубые ошибки или неточности, возможны затруднения в использовании практического материала, делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Оценка «3» ставится при схематичном неполном ответе, неумении оперировать специальными терминами или их незнание с одной грубой ошибкой, при неумении приводить примеры практического использования научных знаний, при грубых ошибках в ответах на дополнительные вопросы экзаменаторов во время проведения экзамена.

Оценка «2» ставится при ответе на все вопросы с грубыми ошибками, при неумении оперировать специальной терминологией, приводить примеры практического использования научных знаний. Неумение отвечать на дополнительные вопросы экзаменаторов во время проведения экзамена

Пример экзаменационного билета:

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра библиотековедения и книговедения

КУРСОВОЙ ЭКЗАМЕН

Дисциплина: « Библиографическая деятельность библиотеки»

Билет №1

1. Библиографический отдел УНБ как координационный центр библиографической деятельности области.
2. Современная классификация справок.

Зав.кафедрой

Лопатина Н.В.
2015/2016 уч.год.

Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу.

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: определение, значение, основные функции .
2. Структура библиографической службы универсальной научной библиотеки.
3. Структура библиографической службы специальной библиотеки
4. Структура библиографической службы муниципальных(ЦБС) библиотек.
5. Основные функции библиографического отдела библиотеки.
6. Библиографические процессы в неблиографических подразделениях библиотеки.
7. Основные принципы организации библиографической работы.
8. Виды нормативно-методических документов и их значение в организации библиографической деятельности.
9. Механизм возникновения информационных потребностей читателей.
10. Основные методы изучения информационных потребностей читателей в современной библиотеке
11. Новые формы библиографического обслуживания.
12. Общая методика библиографирования.

13. План-проспект пособия.
14. Особенности подготовительного этапа создания пособия.
15. Использование компьютерных технологий в составительской деятельности.
16. Аналитический подэтап создания пособия.
17. Синтетический подэтап создания пособия.
18. Понятие «библиографическая характеристика документа».
19. Основные принципы отбора документов.
20. Виды аннотаций.
21. Понятие «справочный аппарат пособия».
22. Особенности заключительного этапа создания пособия.
23. Современная классификация справок.
24. Основные понятия справочно-библиографической работы.
25. Организация справочно-библиографического обслуживания в современной библиотеке.
26. Методика выполнения тематической справки.
27. Методика выполнения адресной справки.
28. Методика выполнения уточняющей справки
29. Методика выполнения фактографической справки.
30. Консультация в справочно-библиографическом обслуживании.
31. Особенности учета справочно-библиографической работы.
32. Управление библиографической деятельностью в библиотеке.
33. Основные методы управления библиографической работы.
34. Основные функции управления библиографической работы.
35. Система библиографического обучения сотрудников библиотек.
36. Система повышения информационной культуры читателей.
37. Планирование библиографической работы и отчетность о ней.
38. Организация учета библиографической деятельности.
39. Дифференцированное библиографическое информирование в библиотеках разных типов.
40. Массовое библиографическое информирование в библиотеках.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный институт культуры»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра библиотековедения и книговедения

«Утверждаю»

Декан СГФ К.В. Ивина
« ____ » _____ 2015 г.

«Утверждаю»

Зав. кафедрой Н.В. Лопатина
« ____ » _____ 2015 г.

Методические материалы
для самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
«Библиографическая деятельность библиотеки»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направление подготовки (специальность)

«Академический бакалавр»
Квалификация (степень) выпускника

Очная, заочная
Форма обучения

Москва
2015

Методические указания к изучению курса: «Библиографическая деятельность библиотеки»

Дисциплина « Библиографическая деятельность библиотеки» читается с учетом знаний, получаемых студентами при изучении курсов «Библиографоведение», « Библиотековедение», «Книговедение и история книги», «Организация информационных ресурсов», «Отраслевые информ. ресурсы» и др.

Необходимо, чтобы студент, по возможности, не пропускал лекционных занятий и регулярно записывал содержание лекций.

В течение семестра организуются семинарские и практические занятия. К ним магистры должны готовиться заранее, руководствуясь планами этих занятий и рекомендуемой литературой, делая выписки из прочитанного.

Студент-бакалавр должен внимательно следить за новыми публикациями по темам курса, регулярно просматривая очередные номера профессиональных периодических изданий («Библиотека», «Библиотековедение», «Библиография», «Библиография и книговедение» и др.). Немало интересных публикаций можно найти и в материалах научных конференций («Библиотечное дело...», «Библиотека в контексте истории» и др.).

Бакалавры имеют возможность обращаться и к электронно-библиотечным системам «Библиороссика», «Лань», Юрайт»(Сайт: Lib.mqik.org).

Студентам вечернего и заочного отделений, работающим в библиотеках со сложной структурой, кроме учебника и рекомендованной литературы, полезно познакомиться и с организацией библиографической работы в своей библиотеке, обратив внимание на наличие регламентирующей документации, распределение обязанностей библиографов в библиографическом отделе, содержание библиографических процессов в неблиблиографических подразделениях. При изучении темы о потребителях библиографической информации следует подойти к их классификации с учетом произошедших изменений в политической и социально-экономической жизни страны. Желательно привлечь сведения о новых подходах к классификации читателей в своей библиотеке.

Традиционная технология составления библиографических пособий хорошо изложена в учебной и методической литературе, и студентам остается только внимательно ее изучить. студентам, работающим в библиотеках, необходимо проанализировать библиографические издания своей библиотеки, уяснив алгоритм подготовки различных библиографических пособий в традиционной и электронной формах.

При изучении библиографического обслуживания студент должен иметь в виду, что в настоящее время ассортимент предоставляемых библиотеками библиографических услуг значительно расширился. Наряду с традиционными услугами читателям предоставляется информация в онлайн-доступе, с использованием ресурсов Интернет. Студентам, работающих в библиотеках, необходимо внимательно проанализировать опыт своей библиотеки по предоставлению электронных библиографических продуктов и услуг читателям.

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом, специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально-технических средств.

Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

Список литературы

Рекомендуемая литература (основная):

1. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. Изд. официальное. – Минск, 1999. -23 с.
2. Андреева Н.Е. Виртуальные справочные службы в библиотеках: тенденции развития (Текст) / Н.Е.Андреева, С.С. Смиреннова // Библиография. – 2012.- №2. - С.47 – 49.
3. Андреева Н.Е. Маркетинговое планирование библиографической деятельности библиотек (Текст) / Н.Е.Андреева // Науч. и техн. б-ки. – 1997. - №2.- С.31-37.
4. Афанасова А.Д. Библиографическая служба в Тульской ОУНБ: становление и развитие (Текст) / А.Д.Афанасова // Библиография. 2014.- №3. – С.54 – 60.
5. Бабичева М.Е. Электронный ресурс рекомендует. Современный подход к традиции(Текст) / М.Е.Бабичева // Мир библиографии. – 2013. - №3. – С.49-52.
6. Бавин С.П. Рекомендательная библиография: как это делается сегодня: практ. пособие для работников б-к / С.П.Бавин; Рос.гос. б-ка, НИО библиографии. - М.: Пашков дом, 2011. – 136 с.
7. Баркова И.В. Перезагрузка. Урок как форма информационного обучения(Текст) / И.В.Баркова // Мир библиографии. – 2014. - №5. – С.38-40.
8. Берестова Т.В. СБА универсальных библиотек: модные веяния и устойчивые тенденции (Текст) / Т.В.Берестова // Библиография. – 1997. - №1.- С.3-10.
9. Богачева И.В. Перевод карточных каталогов в электронные: проблемы и перспективы (Текст) / И.В.Богачева // Библиография. – 2015. - №4. – С.59-74.
10. Горбачевская В.А. В ответе за тех, кого приручил. Обзор литературы, сеющей разумное, доброе, вечное (Текст) / В.А.Горбачевская // Мир библиографии. - 2013. - №5. – С.18-21.
11. Дорохина С.В., Лопатина Н.В. Рекомендательная библиография художественной литературы: теоретическое наследие и современность (Текст) / С.В.Дорохина, Н.В.Лопатина // Библиография.- 2014. -№1. – С.54-57.

12. Дрешер Ю.Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов: учеб. - метод. пособие / Ю.Н.Дрешер. – СПб.: Профессия, 2008. – 462 с.
13. Евтюхина Е.А. Диагностирование информационных потребностей(Текст) / Е.А.Евтюхина // Библиография. – 2006. - №2. – С.26-29.
14. Еременко Т.В. Библиографическая культура научного труда как вузовская дисциплина (Текст) / Т.В.Еременко // Библиография. – 2014. - №5. – 66-71.
15. Жабко Е.Д. Онлайн-доступ к внешним образцам данных как вид СБО (Текст)/ Е.Д.Жабко // Науч. и техн. б-ки. – 1999. - №11. – С.54-66.
16. Жабко Е.Д. Онлайн-СБО: особенности развития (Текст) / Е.Д. Жабко. // Библиография. – 2005. - №3. – С.3-11.
17. Жабко Е.Д. Формирование ресурсной базы онлайн-справочно-библиографического обслуживания (Текст) / Е.Д.Жабко // Науч. и техн. б-ки. - 2000. - №8. – С.20 – 24.
18. Климаков Ю.В. Муниципальная библиотека: справочно-библиографический аппарат: учебно-методическое пособие / Ю.В.Климаков. – М.: Либерия - Бибинформ, 2005. – 88 с.
- 19.Климаков Ю.В. Магистральное направление библиотечно-библиографической науки и практики (Текст) / Ю.В.Климаков // Мир библиографии. – 2005. - №5. - С.50 – 51.
- 20.Климаков Ю.В. Учет справочно-библиографической работы в библиотеке: организация и методика: лекция / Ю.В.Климаков. – М.: МГУКИ, 1996. – 29 с.
- 21.Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность: организация, технология, управление: учебник. / Д.Я.Коготков. – СПб.: Профессия, 2003. – 304 с.
- 22.Кочукова Е.В. Информационные потребности ученых и информационный рынок (Текст) / Е.В.Кочукова // Библиография и книговедение. – 2015. - №4. – С.8-13.
- 23.Коряковцева Н.А. Техники информационно-библиотечной работы: учебно-практ. пособие / Н.А.Коряковцева. – М.: Либерия, 2004. – 136 с.
- 24.Кожевникова Е.С. «Информационная культура» как фактор повышения социальной компетентности студентов (Текст) / Е.С.Кожевникова // Библиогр. - 2006. - №5. – С.14-19.
- 25.Кузнецова Т.Я. Чем грозит информационная грамотность. Общество знаний: плюсы и минусы(Текст) / Т.Я.Кузнецова // Мир библиографии. – 2013. - №1. - С.2 – 4.
- 26.Кузьмина О.В. Легко ли быть продвинутым? Информационное поведение ученых (Текст) / О.В.Кузьмина. // Мир библиографии. – 2013. - №9.- С.22-25.
- 27.Лепий О.А. Библиографическая работа в НБ НГПУ: традиции и новации (Текст) / О.А.Лепий // Библиография. – 2006. -№6. – С.61 – 63.
28. Лопатина Н.В. Компьютер на службе рекомендательной литературной библиографии (Текст) / Н.В.Лопатина // Библиография.- 1995. - №5.-С.13-17.

29. Майстрович Т.В. От традиционного подхода к возможностям глобальных сетей (Текст) / Т.В.Майстрович // Мир библиографии. – 2000. - №2. – С.34-36.
30. Матвеева Т.Ф. Технология текущего библиографического информирования (Текст) / Т.Ф.Матвеева // Сов. библиогр. – 1991. - №1. – С.50 – 56.
31. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : науч. – практ. пособие / И.Г.Моргенштерн. – М.: Либерия, 1999. – 79 с.
32. Моргенштерн И.Г. СБА и СБО: состояние и перспективы развития (Текст) //Российское библиографоведение: итоги и перспективы: Сб.науч. ст. / Сост. и предисл Т.Ф.Лиховид. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – С.454-478.
33. Найдина Е.Л. Библиографическое обслуживание в виртуальной среде: современное состояние и перспективы (Текст) / Е.Л.Найдина // Научн. и техн. б-ки. – 2011. - №3. – С.15-22.
34. Нещерет М.Ю. Чат-обслуживание в режиме реального времени в РГБ (Текст) / М.Ю.Нещерет, Е.А.Найдина // Библиография.- 2011. - №2. – С.58-62.
35. Степанов В.К. Библиографическое обслуживание в цифровой среде (Текст) / В.К.Степанов // Российское библиографоведение: итоги и перспективы : Сб. науч.ст./ Сост. и предисл. Т.Ф.Лиховид. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – С.489-494.
36. Степанов В.К. Применение Интернета в библиотечных процессах: учеб.пособие / В.К.Степанов. – М.: Литера, 2013. – 320 с.
37. Степанов В.К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности: учебник / В.К.Степанов. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2009. – 304 с.
38. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы / Э.Р.Сукиасян. - М.: ИПО «Профиздат», 2001. – 192 с.
39. Шароварова М.В. Воочию, по телефону, виртуально: обслуживание и обучение (Текст) / М.В.Шароварова // Мир библиографии. – 2013. - №5. –С.46 - 48.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Астапович Е.Г. Типизация и унификация технологии составления библиографических пособий (Текст) / Е.Г.Астапович // Сов. библиогр.-1986. - №3. – С.15-25.
2. Бутковская М.С., Харьковская И.В., Шелудько В.Г. Библиотека – муниципальный общедоступный центр (Текст) // Библиотека. – 1998. - №7. – С.11-16.
3. Васневская Е. Фактографические базы данных в библиотеке (Текст) / Е.Васневская. // Библиотековедение. – 1999. - №№4-6. – С.44-46.
4. Вохрышева М.Г. Библиографическая деятельность . Структура и эффективность

/ М.Г.Вохрышева. – М.,1989. – 199 с.

5. Викулова А.А. Информационная деятельность общедоступных библиотек (Текст) / А.А.Викулова // Библиография. – 1995. - №4. – С.2 – 9.
6. Галимова Е.А. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности (Текст) / Е.А.Галимова // Библиография.- 1995. - №1.- С.24-27.
7. Долматова Е.Н. Использование Интернет-ресурсов в справочно-библиографическом обслуживании (Текст) / Е.Н.Долматова // Библиография. - 2006. - №3. – С.68-70.
8. Забелина Н.А. Информационная помощь российскому бизнесу (Текст) / Н.А.Забелина // Библиография. – 1995. - №5. – С.20 – 23.
9. Михнова И. Не быть ретроградом (Текст) / И.Михнова //Библиотека. – 1999. - №8.- С.21 – 22.
- 10.Мишина С.С. Новая дисциплина: картотека : картотека плюс электронный каталог (Текст) / С.С.Мишина // Мир библиографии. – 2000. - №3.- С.40-42.
11. Моргенштерн И.Г. Научная организация библиографического труда: учеб. пособие по спецкурсу/ И.Г.Моргенштерн. – Челябинск, 1992. – 102 с.
12. Нагорная Л.Я. К проблеме виртуальности справочно-библиографического аппарата библиотеки (Текст) / Л.Я.Нагорная // Науч. и техн. б-ки. – 1997. - №8. – С.23-29.
13. Справочник библиографа / Науч.ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. – СПб. : Профессия, 2003.- 694 с.
14. Справочник библиотекаря / Науч.ред. А.Н.Ванеев.- СПб.: Профессия, 2010. - 640 с.
15. Степанов В.К. Виртуальный справочно-библиографический аппарат в библиотеках России (Текст) / В.К.Степанов // Науч. и техн.б-ки. – 1996. - №11. – С.15-20.
16. Ярмольчук С.С., Власова С.А. Информирование руководящего состава института в условиях автоматизированной технологии (Текст) / С.С.Ярмольчук, С.А.Власова // Науч. и техн. б-ки. – 1995. - №5. – С.25-29.

В качестве дополнительной литературы предлагается студентам использовать профильные периодические и продолжающиеся издания, сборники материалов российских и международных научных конференций соответствующей проблематики и т.п., а также Интернет-ресурсы и др.

Автор-составитель методических указаний – Ю.В.Климаков.