

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный институт культуры»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра библиотековедения и книговедения

«Утверждаю»

«Утверждаю»

Декан СГФ К.В. Ивина

« ____ » _____ 2015 г.

Зав. кафедрой Н.В. Лопатина

« ____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа
по учебной дисциплине
«Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направление подготовки (специальность)

«Академический бакалавр»
Квалификация (степень) выпускника

Очная, заочная
Форма обучения

Москва
2015

1. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины заключается в том, чтобы дать студентам знания об одном из важных направлений в работе современной библиотеки – организации справочно-поискового аппарата как основы обеспечения ее информационно-библиографической деятельности в целом. Раскрываются его основные функции, структура, задачи. Подробно рассматриваются современные тенденции и особенности развития справочно-поискового аппарата библиотеки. Студенты должны ознакомиться с необходимым комплексом теоретико-методических знаний об основных направлениях, формах и методах использования в библиотеке различных частей справочно-библиографического фонда, традиционных и электронных каталогов, картотек и баз данных.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО.

Курс «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» входит в дисциплины базовой части учебного плана подготовки бакалавров. Курс преемственно связан с такими учебными предметами как «Библиотечковедение», «Библиографоведение» и «Социальные коммуникации».

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины /модуля/

№ п/п		Содержание компетенции	Характеристика(обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
	1	2	3
1	ОК-6	Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	*определяет задачи интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; *разрабатывает планы своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня и духовно-нравственного развития; *использует рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса и повышения культурного уровня развития; *соотносит ход и результаты своего развития с используемыми методами и средствами познания и самоконтроля.
2.	ОК-8	Осознание социальной значимости своей будущей профессии,	* Может аргументировать выбор профессии; * Знает сферы применения своей профессиональной деятельности;

		обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	*Определяет значимость своей профессиональной деятельности для общества; *Нацелен на достижение профессионального мастерства и эффективных результатов деятельности.
3.	ПК-1	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	*Знает основные методы аналитико-синтетической переработки документов, удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек и информационных центров традиционными методами и с использованием информационных коммуникационных технологий; *Умеет устанавливать соответствия между информационными потребностями пользователей и документально фиксированным знанием; *Владеет приемами определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических запросов, методикой поиска различных видов информации, навыками создания и использования библиотечно-информационных систем
4.	ПК-2	Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры	*Знает классификацию основных групп потребителей библиотечно-библиографической информации и особенности их информационных потребностей; *Уметь формулировать и уточнять информационные запросы, определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры пользователей библиотек и информационных центров; *Владеет приемами библиотечного, справочно-библиографического, информационно-библиографического, методического, фактографического обслуживания потребителей.
5.	ПК-3	Способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	*Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования документного фонда; *Ориентируется в современных проблемах создания и использования документных фондов библиотек разных типов и видов; *Владеет современными технологиями применительно к технологическому циклу формирования документного фонда.
6.	ПК-28	Готовность к аналитико-синтетической переработке информации	*Знает основные понятия, составляющие систему терминов курса, теорию основ создания вторичной информации; *Владеет методиками аналитико-синтетической переработки информации; *Умеет использовать полученные знания и навыки в области библиографического описания на практике

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

знать:

- теоретико-методические основы организации справочно-библиографического аппарата современной библиотеки;
- структуру справочно-поискового аппарата;
- системы поиска информации с помощью различных структурных частей справочно-поискового аппарата;

уметь:

- ориентироваться в современных проблемах развития справочно-поискового аппарата;
- творчески использовать на практике новые знания и умения, приобретенные в процессе изучения курса;
- быть готовым к любым направлениям работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

владеть:

- основной терминологической базой по учебной дисциплине;
- всеми направлениями работы со справочно-библиографическим аппаратом;
- пониманием перспектив модернизации справочно-библиографического аппарата в библиотеках .

3. Структура и содержание дисциплины

/модуля/ «Справочно-поисковый аппарат библиотеки».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов. Курс заканчивается экзаменом.

№ тем	Разделы дисциплины и темы	Семестр 1	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах) в т.ч. в активных и интерактивных формах			Формы текущего контроля по неделям семестра
				Лекция	Семинары, практ. занятия	Самост. работа	
	Введение		1	1			

1	СПА библиотеки: определение, значение, состав и основные задачи			2	2	2	
2	СБФ библиотеки		2,3	1	2	2	
3	Теоретические основы формирования библиотечных каталогов		4	2		4	Проверка конспектов лекций
4	Каталогизация – процесс формирования библиотечных фондов		5	2		4	
5	Алфавитный каталог: организация и ведение		6	2		4	
6	Систематический каталог: организация и ведение		7	2		4	Опрос студентов
7	Предметный каталог: организация и ведение		8,9	2		4	
8	Сводный каталог : организация и ведение		10, 11	2		4	Проверка конспектов лекций
9	Электронный каталог: организация и ведение		12, 13	2	2	4	
10	Библиографические картотеки: организация и ведение		14	2		4	
11	Система каталогов и картотек		15	2		2	Опрос студентов
12	Краеведческий СБА – основа краеведческой работы		16	2	2	2	
13	Справочные и библиографические пособия в системе информац. библиограф. обслуживания читателей		17	2		2	
14	Фонд неопубликованных библиограф. пособий		18	2		2	
	Итого:			28	8	44	

Содержание курса.

Введение.

Предмет, значение и задачи курса «Справочно-поисковый аппарат библиотеки». Основные понятия курса, терминологический аппарат. Место курса

среди специальных дисциплин : «Общее библиотековедение», «Общее библиографоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотек» и др. Объем и структура курса. Формы контроля. Методика работы студента по изучению курса. Основная рекомендуемая литература.

Тема 1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: определение, значение, состав и основные задачи.

Основные определения понятия: «справочно-поисковый аппарат библиотеки». Роль, задачи и функции справочно-поискового аппарата в библиотечно-библиографическом обслуживании читателей, в отражении мировых документальных потоков, единого фонда страны и фонда конкретной библиотеки. Соотношение понятий «Справочно-поисковый аппарат», «Справочно-библиографический аппарат», «Справочно-библиографический фонд» и «Справочно-информационный фонд». Отличие справочно-поискового аппарата библиотеки от справочно-поискового аппарата музея или архива. Структура справочно-поискового аппарата: справочно-библиографический фонд, система каталогов и картотек, электронные базы и банки данных, фонд неопубликованных библиографических пособий. Понятие «Виртуальный справочно-поисковый аппарат». Общее и особенное в СПА библиотек различных типов и видов. Основные принципы организации СПА.

Семинар №1

СПА (СБА) – главная база библиотечно-библиографической деятельности библиотеки

1. Роль, задачи и функции справочно-поискового аппарата библиотеки.
2. Основные требования к формированию СБА/СПА/.
3. Структура СПА.
4. Общее и особенное в СПА библиотек различных типов и видов. Его зависимость от типа библиотеки, профиля ее деятельности и экономики обслуживаемого региона.

Литература:

1. Берестова Т.Ф. СБА универсальных библиотек: модные веяния и устойчивые тенденции/ Т.Ф.Берестова // Библиография.-1997.- №1.-С.3-10.
2. Берестова Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки/Т.Ф.Берестова // Библиография.-2006.- №6.- С.18-30.
3. Климаков Ю.В. Магистральное направление библиотечно-библио-

- графической науки и практики/ Ю.В.Климаков // Мир библиографии.-2005.- №5.- С.50-51.
4. Климаков Ю.В. Муниципальная библиотека: Справочно-библиографический аппарат: Учебно-методическое пособие / Ю.В.Климаков.- М.: Либерея-Бибинформ, 2005.-88 с.
 5. Моргенштерн И.Г. СБА и СБО: состояние и перспективы развития /И.Г.Моргенштерн // Российское библиографоведение: итоги и перспективы :Сб.науч.ст./ Сост. и предисл.Т.Ф.Лиховид; науч.ред. Т.Ф.Лиховид.- М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006.- С.454-478.
 6. Справочник библиографа/ Науч.ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. - СПб.: Профессия, 2006.- С.401-409.

Тема №2. Справочно-библиографический фонд библиотеки.

Структура справочно-библиографического фонда. Общие требования к его формированию. Зависимость СБФ от типа библиотеки, профиля ее деятельности и культурно-экономического профиля обслуживаемого региона. Материалы законодательно-директивного характера и их роль в библиотечно-библиографической работе библиотеки. Система справочных изданий в СБФ. Библиографические пособия - важнейшая часть СБФ. Основные факторы , определяющие их состав. Фонд неопубликованных библиографических пособий и его роль в обслуживании читателей. Проблемы формирования справочно-библиографического фонда.

Семинар №2

Организация справочно-библиографического фонда библиотеки

1. СБФ – важнейшая часть СБА. Его функциональное назначение, принципы и источники комплектования. Основные вопросы организации.
2. Структура справочно-библиографического фонда библиотеки.
3. Особенности СБФ различных типов библиотек.

Литература:

1. Климаков Ю.В. Муниципальная библиотека: Справочно-библиографический аппарат : Учебно-методическое пособие /Ю.В.Климаков.- М.:Либерея-Бибинформ,2005.- 88 с.
2. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки. Организация, технология, управление : Учебник / Д.Я.Коготков.- СПб.: Профессия, 2003. - С.70-153.

3. Справочник библиографа/ Науч.ред.А.Н.Ванеев, В.А.Минкина.- СПб.: Профессия, 2002.- С.401-409.

Тема № 3. Теоретические основы формирования библиотечных каталогов.

Каталоговедение - составная часть библиотековедения. Библиотечные каталоги: определение, функции, требования. Роль и значение каталогов в работе библиотеки. Каталог – модель фонда библиотеки. История развития библиотечных каталогов. **ОСНОВНЫЕ** типы каталогов по различным основаниям деления. Достоинства и недостатки различных типов каталогов и их учет в организации библиотечно-библиографической работы. Вопросы конверсии каталогов.

Тема №4. Каталогизация – процесс формирования библиотечных фондов.

Основные этапы каталогизации: документационное обеспечение каталогов, организация и ведение карточного и электронного каталогов. Особенности технологии в условиях перехода к автоматизированной обработке. Внутреннее и внешнее оформление каталогов. Разделители, их назначение и виды. Редактирование каталогов. Его основные виды. Пропаганда каталогов. Вопросы определения качества каталогов и эффективности их использования. Централизованная, кооперированная и координированная каталогизация. Функциональные обязанности библиотекарей, ответственных за процессы каталогизации. Справочно-методический аппарат каталогизатора. Автоматизированное рабочее место каталогизатора.

Тема №5. Алфавитный каталог: организация и ведение.

Задачи и функции алфавитного каталога /АК/, принципы построения. Роль АК в системе библиотечных каталогов. Характеристика основных, добавочных, ссылочных и справочных карточек АК. Технология организации АК: правила группировки и расстановки библиографических записей. Логическая расстановка библиографических записей в АК. Авторские комплексы – основа АК. Внутреннее и внешнее оформление АК. Вспомогательный аппарат к АК.

Тема №6. Систематический каталог: организация и ведение.

Задачи и функции систематического каталога/СК/ и принципы его построе-

ния. Роль СК в системе библиотечных каталогов. Характеристика основных и дополнительных карточек СК. Технология организации СК: правила группировки и расстановки библиографических записей. Отражение в СК многоязычных изданий и разных видов документов . Алфавитно-предметный указатель, значение и функции.

Тема №7. Предметный каталог, организация и ведение.

Значение и функции предметного каталога /ПК/. Роль ПК в системе библиотечных каталогов. Сходства и отличия систематического и предметного каталогов. Характеристика основных и дополнительных карточек ПК. Технология организации ПК: правила группировки и расстановки библиографических записей. Ссылочно-справочный аппарат ПК. Внутреннее и внешнее оформление ПК. Вспомогательный аппарат к ПК.

Тема № 8. Сводный каталог: организация и ведение.

Сводный каталог/СвК/, значение и функции. Виды СвК. Корпоративные принципы создания СвК. Сводный каталог библиотек России, Российский сводный каталог ГПНТБ РФ, российские сводные каталоги зарубежных, рукописных и старопечатных изданий, их общая характеристика . Международные и зарубежные сводные каталоги. Проблемы обмена базами данных сводных каталогов через Интернет.

Тема № 9. Электронный каталог, организация и ведение.

Электронный каталог/ЭК/, значение и функции. Сравнительный анализ функций электронного и карточного каталогов. Технологические процессы создания электронного каталога. Значение авторитетных данных. Характеристика программ поиска по ЭК. Заимствование машиночитаемых каталогизационных и авторитетных записей национальных и зарубежных ЭК. Проблемы использования ЭК. Место ЭК в системе каталогов библиотеки.

Семинар № 3.

Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки.

1. Электронный каталог/ЭК/, значение и функции.
2. Электронные и карточные каталоги в современной библиотеке.
3. Проблемы конверсии каталогов.

Литература:

1. Богачева И.В. Перевод карточных каталогов в электронные: проблемы и перспективы / И.В.Богачева // Библиография.- 2015. - №4. – С.59-74.

2. Каленов Н.Е. Электронные каталоги, MARC-формат и автоматизация библиотечной технологии / Н.Е.Каленов // Применение ЭВМ в информационно-библиотечной технологии: Сб.науч.тр./БЕН РАН.- М.,1995. - С.3-10.
3. Климаков Ю.В. Муниципальная библиотека: Справочно-библиографический аппарат: Учебно-методическое пособие / Ю.В.Климаков.- М.:Либерея-Бибинформ,2005.- С.49-76.
4. Клиндух И.А. Электронный каталог. Проблемы создания и ведения /И.А.Клиндух // Библиотековедение.- 1995.-№6.-С.73-82.
5. Коряковцева Н.А. Техники информационно-библиотечной работы : Учебно-практическое пособие/Н.А.Коряковцева.- М.: Либерея,2004. - С. 60-63.
6. Лавренова О.А. Электронный каталог / О.А.Лавренова // Библиотекарь.- 1990.- №10.- С.68-71.
7. Лаврентьева О.А. Электронные каталоги : тенденции и практика РГБ / О.А.Лаврентьева // Науч. и техн. б-ки.- 2000.- № 2.- С.29-35.
8. Меркулова А.Ш. Формирование баз данных: Учебно-методический комплекс(Электронный ресурс) / А.Ш.Меркулова. – Кемерово : Кемеровский гос.ун-т культуры и искусств,2013.(«Библиороссика).
9. Поздняков В.Н. Настоящее и будущее электронного каталога / В.Н. Поздняков // Библиотека.- 1998.- №7.- С.31-35.
10. Скарук Г.А. Тематический поиск в электронном каталоге: Проблемы лингвистического обеспечения / Г.А.Скарук // Библиотековедение. - 2001.- № 3.- С.48-57.
11. Степанов В.К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности/ В.К.Степанов. – М.:Издательство ФАИР, 2009. - С.93 – 148.
12. Степанов В.К. Применение Интернета в библиотечных процессах : Учеб.пособие / В.К.Степанов. – М.:Литера, 2013. – С.88 – 172 с.
12. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги : Метод. материалы / Э.Р.Сукиасян.- М.: ИПО Профиздат, 2001.- С.18-20.

Тема № 10. Библиографические картотеки, организация и ведение.

Библиографическая картотека: определение, значение и функции. Универсальные картотеки статей. тематические и специальные картотеки, общая характеристика. Фактографические картотеки. Базы данных и их типизация. Технология формирования баз данных. Внешние базы данных как источники информационного поиска. Служебные картотеки . отличия каталогов и картотек.

Тема № 11. Система каталогов и картотек .

Понятие «система каталогов и картотек». Взаимосвязь и взаимодополняемость различных структурных элементов системы. Система каталогов и картотек библиотек различных типов и видов.

Тема № 12. Краеведческий справочно-библиографический аппарат – основа краеведческой деятельности.

Краеведение – одно из важнейших направлений работы библиотеки. Библиотеки – генераторы идей краеведения. Роль и значение краеведческого справочно-библиографического аппарата. Его структура и основные требования к формированию, особая специфика, определяемая задачами и целями краеведческой работы .

Семинар № 4.

Краеведческий СБА в системе краеведческой деятельности библиотеки.

1. Основные задачи краеведческого справочно-библиографического аппарата. Его основная специфика.
2. Структура краеведческого справочно-библиографического аппарата и принципы его формирования.
3. Каталог краеведческой литературы : особенности организации и формирования.
4. Краеведческий фонд документов и краеведческий справочно-библиографический фонд.
5. Краеведческие картотеки и краеведческие базы данных, досье, дайджесты и др. в краеведческой работе библиотеки.

Литература:

1. Библиотечное краеведение: терминологический словарь / СПбГУКИ; Сост. В.С. Крейденко, А.В.Мамонтов.-СПб.,1998.- 86 с.
2. Климаков Ю.В. Муниципальная библиотека: Справочно-библиографический аппарат: Учебно-метод. пособие / Ю.В.Климаков.- М.: Либерея-Бибинформ, 2005.- С.19-82.
3. Криворотенко С.Н. Краеведческий фонд библиотеки : Учеб. пособие / С.Н.Криворотенко .- М.: Либерея-Бибинформ, 2006.- 64 с.
4. Мамонтов А.В., Щерба Н.Н. Краеведческая библиография: Учебник / А.В.Мамонтов, Н.Н.Щерба. – М.,1989.- С.81 – 90.
5. Михлина И.И. Основные понятия краеведческой работы.- М., 2002.

6. Неверова Т.А. Краеведческая деятельность библиотек : Учебно-метод. пособие / Т.А.Неверова .- М.: Либерия-Бибинформ, 2005.- 136 с.
7. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. - СПб.: Профессия, 2002.- С.377-400.
8. Тараненко Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона :Учебное пособие(Электронный ресурс)/ Л.Г.Тараненко. – Кемерово :Кемеровский гос. ун-т культуры и иск., 2009.

Тема № 13. Справочные и библиографические пособия в системе информационно-библиографического обслуживания читателей.

Видо-типологический состав справочных изданий и учет их особенностей в библиографической работе. Справочная функция как общая функция всех справочных пособий. Библиографические пособия как средство работы библиотекаря и библиографа. Их видо-типологический состав и направления использования.

Тема № 14. Фонд неопубликованных выполненных библиографических справок.

Значение и функции архива выполненных библиографических справок. Виды справок. Технология формирования фонда : комплектование, распределение, хранение. использование. Актуализация выполненных справок.

5. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов.

1. Анализ справочно-библиографического фонда различных типов библиотек / По выбору студента и по согласованию с преподавателем/ .
2. Организация и оформление алфавитного каталога.
3. Организация и оформление систематического каталога.
4. Организация и оформление предметного каталога.
5. Библиотечный каталог. Поиск документов по формальному признаку.
6. Библиотечный каталог. Поиск документов по содержательному признаку.
7. Устные и наглядные средства пропаганды СПА библиотеки.
8. Анализ структуры систематической картотеки статей.
9. Анализ структуры специальных картотек.

10. Анализ структуры краеведческой картотеки.
11. Организация и использование базы данных.
12. Характеристика особенностей справочно-поискового аппарата отдельного типа библиотеки.

6. Примерная тематика реферативных работ и докладов.

1. Справочно-поисковый аппарат и его место в библиотечно-информационном обслуживании.
2. Система справочных изданий в справочно-библиографическом фонде. История и современное состояние.
3. Зарубежные справочные издания в справочно-библиографическом фонде библиотек.
4. Отечественные библиографические издания в СБФ библиотеки определенного типа.
5. Зарубежные библиографические издания в справочно-библиографическом фонде.
6. Система каталогов и картотек. Ее роль и место в СБА.
7. Сводные каталоги . История создания и основные направления использования.
8. Программа ЛИБНЕТ и формирование сводного каталога библиотек России.
9. Развитие теории и практики библиотеотечных каталогов в России.
10. Организация и ведение каталогов в карточной форме.
11. Особенности организации и ведения краеведческих каталогов.
12. Особенности организации и ведения картотек библиотеки.
13. Управление системой каталогов в библиотеке.
14. Вопросы пропаганды библиотечных каталогов и картотек в библиотеках и обучения читателей.
15. Централизованная, кооперированная и координированная каталогизация в библиотеках.
16. Организация электронного каталога и проблемы конверсии каталогов.
17. Значение и виды редактирования СБА в библиотеках.
18. Организация автоматизированного рабочего места каталогизатора.
19. Деятельность ИФЛА в области каталогизации.
20. Интернет и справочно-библиографическое обслуживание.
21. Справочно-библиографический аппарат муниципальной библиотеки.
22. Справочно-поисковый аппарат универсальной научной библиотеки.
23. Справочно-поисковый аппарат специальных библиотек.
24. Краеведческий СБА в краеведческой деятельности библиотеки.
25. Вопросы организации баз данных в современной библиотеке.
26. Интернет-ресурсы : проблемы каталогизации и использования.

7. Примерный перечень вопросов к экзамену по всему

курсу.

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: определение, значение, основные функции .
2. Структура СПА/ СБА/ библиотеки.
3. Новые технологии и их использование при формировании СПА.
4. Виртуальный СПА.
5. Справочно-библиографический фонд: определение, структура, функции.
6. Основные направления формирования СБФ в современных условиях библиотеки.
7. История развития каталогов в России.
8. Виды и формы библиотечных каталогов в современной библиотеке..
9. Значение и виде редактирования СБА в библиотеках.
10. Организация автоматизированного рабочего места каталогизатора.
11. Краеведческий СБА в краеведческой работе библиотеки.
12. Вопросы организации баз данных в современной библиотеке.
13. Интернет-ресурсы: проблемы каталогизации и использования.
14. Каталогизация, характеристика процесса и виды.
15. Алфавитный каталог и его место в СБА/СПА/ библиотеки.
16. Организация, ведение и использование систематического каталога.
17. Организация СБФ, ведение и использование предметного каталога.
18. Специальные виды каталогов в библиотеке.
19. Проблемы конверсии каталогов и картотек в современных библиотеках.
20. Универсальные ретроспективные библиографические пособия в СБФ современной библиотеки.
21. Государственные библиографические пособия в работе современной библиотеки.
22. Научно-вспомогательные пособия в СБФ библиотек.
23. Рекомендательные пособия в работе современной библиотеки.
24. Персональные библиографические пособия в СБФ библиотеки.
25. Организация систематической картотеки статей.
26. Специальные картотеки в работе библиотеки.
27. Тематические картотеки в библиотеке.
28. Энциклопедии - ядро справочных изданий в фонде.
29. Справочники, словари и путеводители в СБФ современной библиотеки
30. Электронный каталог – новые возможности поиска библиографической информации.
31. Устные и наглядные средства пропаганды и популяризации СПА/СБА/.
32. Документационное обеспечение процессов каталогизации.
33. Основные направления развития справочно-информационных фондов в современных условиях.
34. Отраслевая специализация СИФов общедоступных библиотек.
35. Электронные средства выполнения справок в современной библиотеке.

теке.

36. Законодательно-нормативные материалы и их роль в использовании СБФ библиотеки.
37. Положения и инструкции. Их роль в организации современного СПА.
38. Паспортизация каталогов.
39. Понятие «Система каталогов и картотек». Ее организация и функции.
40. Фонд неопубликованных библиографических пособий . Функции и место в СПА/СБА/.

8. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

Список литературы:

Рекомендуемая литература (основная):

1. Берестова Т.Ф. СБА универсальных библиотек: Модные веяния и устойчивые тенденции/ Т.Ф.Берестова// Библиография. – 1997. - №1. – С.3-10.
2. Богачева И.Ф. Перевод карточных каталогов в электронные : проблемы и перспективы / И.В.Богачева // Библиография.- 2015. - №4.- С.59 – 71.
- 3.Буртовая М.А. Использование баз данных на CD-ROM в работе библиографа/ М.А. Буртовая// Науч.-техн. б-ки. – 1999. -№10. – С.50-52
4. Васневская Е.Фактографические базы данных в библиотеке/ Е. Васневская// Библиотековедение. -1999. -№4-6. – С.44-46.
- 5.Воруйский Ф.С. Организация технологии переработки карточных каталогов в машиночитаемую форму для создания электронных каталогов/ Ф.С. Воруйский// Науч.-техн. б-ки. – 1999. -№1. – С.106 -117.
6. Гринина Р.Ф. Теоретические основы предметизации и предметного каталога: Учеб. пособие для студентов библ.фак/ Р.Ф. Гринина. –Л., 1989. – 73с.
7. Коленов Н.Е. Электронные каталоги, MARC-формат и автоматизация библиотечной технологии/ Н.Е. Коленов// Применение ЭВМ в информационно-библиотечной технологии: Сб. науч. тр./ БЕН РАН. – М., 1995. – с.3-10.
8. Климаков Ю.В. Муниципальная библиотека: справочно-библиографический аппарат: Учеб.метод. пособие/ Ю.В. Климаков. – М.: Либерея-Бибинформ, 2005. – 88 с.
- 9.Климаков Ю.В. Магистральное направление библиотечно-библиографической науки и практики/ Ю.В. Климаков// Мир библиографии. – 2005. - № 5. – С.50-51.
10. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки. Организация , технология, управление: Учебник/ Д.Я. Коготков. – СПб. – 2003. – С.70-153.
- 11.Коряковцева Н.А. Техники информационно-библиотечной работы: Учеб. практ. пособие/ Н.А. Коряковцева. – М.: Либерея, 2004. – 136с.
- 12.Криворотенко С.Н. Краеведческий фонд библиотеки : Учеб. пособие / С.Н.Криворотенко .- М.: Либерея-Бибинформ, 2006.- 64 с.
13. Мамонтов А.В., Щерба Н.Н. Краеведческая библиография: Учебник / А.В.Мамонтов, Н.Н.Щерба. – М.,1989.- С.81 – 90.
14. Меркулова А.Ш. Формирование баз данных: Учебно-методический комплекс

- (Электронный ресурс) / А.Ш.Меркулова.- Кемерово: Кемеровский гос. ун-т культуры и иск., 2013 («Библиороссика»)
15. Моргенштерн И.Г. Эволюция библиографической технологии/ И.Г. Моргенштерн // Библиография . – 2006. - №1. – С.11-20.
16. Моргенштерн И.Г. СБА и СБО: состояния и перспективы развития/ И.Г. Моргенштерн// Российское библиографоведение: итоги и перспективы: Сб. науч.ст./ Сост. и предисл. Т.Ф. Лиховид; науч. ред. Т.Ф. Лихофид. – ФАИР-ПРЕСС, 2006.- С.454-478.
17. Моргенштерн И.Г.Что такое СБА ? / И.Г.Моргенштерн // Библиография. – 1993. - №2. –С. 1-5.
18. Неверова Т.А. Краеведческая деятельность библиотек: Учеб. метод. пособие/ Т.А. Неверова. – М.: Либерея-Бибинформ, 2005. -136с.
19. Редакторская подготовка изданий: Учебник/ Под. ред. С.Г. Антоновой. – М.: Логас, 2004. – С.109-157; С.443-477.
- 20.Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / Сост.: Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – СПб.: Профессия. – 547с.
21. Справочник библиографа/ Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.- СПб.: Профессия, 2002. – С.60-400.
22. Степанов В.К. Библиографическое обслуживание в цифровой среде/ В.К. Степанов// Российское библиографоведение: итоги и перспективы: Сб. науч. стат/ Сост. и пред. Т.Ф. Лиховид; науч. ред.: Т.Ф. Лихофид. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – С.479-502.
23. Степанов В.К. Применение Интернета в библиотечных процессах : Учеб.пособие / В.К.Степанов. – М.: Литера, 2013. – С.88 – 172.
24. Степанов В.К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности / В.К.Степанов. – М.: «Издательство ФАИР», 2009.- 304 с.
25. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы/ Э.Р. Сукиасян. – М. : «Профиздат», 2001.- 198 с.
26. Сукиасян Э.Р. Систематический каталог: Практ. пособие/ Э.Р. Сукиасян. – М.: Книжная палата, 1990. -181с.
27. Тараненко Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона : Учеб. пособие (Электронный ресурс) / Л.Г.Тараненко . – Кемерово: Кемеровский гос. ун-т культуры и иск., 2009. («Библиороссика»).
28. Хартюнова Л.В. Библиотечные каталоги. Назначение, виды, историография: Учеб. пособ. для студентов библ.фак./ Л.В. Хартюнова. – М., 1992. – 70с.
29. Фокеев В.А Библиографическая наука и практика : терминолог. слов./ В.А. Фокеев; науч. ред. Г.В. Михеева. – СПб.: Профессия, 2008. – 272с.

Рекомендуемая литература (дополнительно)

1. Алешин Л.И. Поиск документов: анализ и новые возможности / Л.И. Алешин // Библиография. – 2002. - №4. – С.14-23.

- 2.Клиндух И.А. Электронный каталог. Проблемы создания и ведения / И.А. Клиндух// Библиотекосведение. – 1995. - №6. – С.73-82
3. Надеждина Г.А. Каталоги и картотеки ЦБС/ Г.А Надеждина// Актуальные вопросы библиотечной работы: Теория и практика. – М.,1998. – с.135-140.
- 4.Павлова Л.П. Библиотека и новые информационные технологии/ Л.П. Павлова// Науч. и техн. б-ки. – 2002. - №6. – С. 15-21.
5. Поздняков В.Н. Настоящее и будущее электронного каталога/ В.Н. Поздняков//Библиотека. -1998. -№7. – С.31-35.
- 6.Скарук Г.А.. Тематический поиск в электронном каталоге : Проблемы лингвистического обеспечения/ Г.А. Скарук// Библиотекосведение. – 2001. - №.3. – С. 48-57.
- 7.Степанов В.К. Виртуальный СБА: проблемы внедрения и использования в библиотеках/ В.К. Степанов// Библиогр.- 1996. - №4. – С.5-8.
8. Хисамутдинов Б.С. Базы данных и печатные издания – два вида одной информации/ Б.С. Хисамутдинов// Библиотека. – 2002. - №2. – С.34-35.
- 9.Шрайберг Я.Л. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: Состояние, выбор, внедрение, развитие/ Я.Л. Шрайберг. – М.: Либерея, 1998. – 270с.
10. Шрайберг Я.Л. Современные тенденции в автоматизации библиотечно-информационных технологий/ Я.Л. Шрайберг// Науч. и техн.б-ки. – 2001. - № 2. – С.18-24.

В качестве дополнительной литературы предлагается студентам использовать профильные периодические издания (журналы «Библиография», «Мир библиографии», «Науч. и техн. б-ки», «Библиотекосведение», «Библиотека» и др.), сборники материалов российских и международных научных конференций соответствующей проблематики и т.п., а также Интернет –ресурсы, информацию на web-сайтах отечественных библиотек и т.д.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимыми комплексом материально-технических средств.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению подготовки 071900 Библиотечно-информационная деятельность (квалификация – бакалавр).

Автор – Ю.В. Климаков, доцент кафедры Библиотекосведения и книговедения МГУКИ, канд. пед. наук.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный институт культуры»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра библиотековедения и книговедения

«Утверждаю»

«Утверждаю»

Декан СГФ К.В. Ивина
« ____ » _____ 2015 г.

Зав. кафедрой Н.В. Лопатина
« ____ » _____ 2015 г.

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине
«Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направление подготовки (специальность)

«Академический бакалавр»
Квалификация (степень) выпускника

Очная, заочная
Форма обучения

Москва

2015

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

Формируемые компетенции

№ п/п		Содержание компетенции	Характеристика(обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
	1	2	3
1	ОК-6	Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	*определяет задачи интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; *разрабатывает планы своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня и духовно-нравственного развития; *использует рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса и повышения культурного уровня развития; *соотносит ход и результаты своего развития с используемыми методами и средствами познания и самоконтроля.
2.	ОК-8	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	* Может аргументировать выбор профессии; * Знает сферы применения своей профессиональной деятельности; *Определяет значимость своей профессиональной деятельности для общества; *Нацелен на достижение профессионального мастерства и эффективных результатов деятельности.
3.	ПК-1	Способность создавать предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	*Знает основные методы аналитико-синтетической переработки документов, удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек и информационных центров традиционными методами

			и с использованием информационных коммуникационных технологий: *Умеет устанавливать соответствия между информационными потребностями пользователей и документально фиксированным знанием; *Владеет приемами определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических Запросов, методикой поиска различных видов информации, навыками создания и использования библиотечно-информационных систем
4.	ПК-2	Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы потребности, повышать уровень их информационной культуры	*Знает классификацию основных групп потребителей библиотечно-библиографической информации и особенности их информационных потребностей; *Уметь формулировать и уточнять информационные запросы, определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры пользователей библиотек и информационных центров; *Владеет приемами библиотечного, справочно-библиографического, информационно-библиографического, методического, фактографического обслуживания потребителей.
5.	ПК-3	Способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	*Знает основные понятия, принципы и технологические процессы формирования документного фонда; *Ориентируется в современных проблемах создания и использования документных фондов библиотек разных типов и видов; *Владеет современными технологиями применительно к технологическому циклу формирования документного фонда.
6.	ПК-28	Готовность к аналитико-синтетической переработке информации	*Знает основные понятия, составляющие систему терминов курса, теорию основ создания вторичной информации; *Владеет методиками аналитико-синтетической переработки информации; *Умеет использовать полученные знания и навыки в области библиографического описания на практике

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

знать:

- теоретико-методические основы организации справочно-библиографического аппарата современной библиотеки;
- структуру справочно-поискового аппарата;
- системы поиска информации с помощью различных структурных частей справочно-поискового аппарата;

уметь:

- ориентироваться в современных проблемах развития справочно-поискового аппарата;
- творчески использовать на практике новые знания и умения, приобретенные в процессе изучения курса;
- быть готовым к любым направлениям работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

владеть:

- основной терминологической базой по учебной дисциплине;
- всеми направлениями работы со справочно-библиографическим аппаратом;
- пониманием перспектив модернизации справочно-библиографического аппарата в библиотеках .

Примерный перечень оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся	Вопросы по темам/разделам дисциплины

2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процессе спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Реферат	Вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций	Тематика рефератов
4	Доклад	Вид самостоятельной работы, позволяющий оценить умение аргументированно, логично и четко излагать основные положения и выводы	Тематика докладов
5	Письменные контрольные работы	Форма проверки знаний студентов после завершения темы или раздела (модуля)	Темы контрольных работ по разделам курса
6	Экзамен	Формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом, призванные выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач	Зачетно-экзаменационные требования

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1.	Введение Значение курса для решения актуальных вопросов библиографическо-информационного обслуживания. Основные источники рекомендуемая литература	ОК-6,8,12		Конспекты	1.
2.	СПА библиотеки: определение, значение, состав и основные задачи	ПК-1,2,3		Коллоквиум. Конспекты	2. 1
3.	СБФ библиотеки	ПК-1,2,3		Коллоквиум. Конспекты	2 1
4.	Теоретические основы формирования библиотечных каталогов	ПК-1,2,3		Коллоквиум. Конспекты	1 1
5.	Каталогизация – процесс формирования библиотечных фондов	ПК-1,2,3		Конспекты	1
6.	Алфавитный каталог: организация и ведение.	ПК-1,2,3		Конспекты Доклад	1 1
7.	Систематический каталог: организация и ведение	ПК-1,2,3		Конспекты	1
8.	Предметный каталог: организация и ведение.	ПК-1,2,3		Конспекты	1
9.	Сводный каталог: организация и ведение	ПК-1,2,3		Конспекты	1
10.	Электронный каталог	ПК-1,2,3		Круглый	1

	организация и ведение			стол	
11.	Библиографические картотеки и базы данных.	ПК-1,2,3		Круглый стол	1
12.	Система каталогов и картотек	ПК-1,2,3		Устный опрос	1
13.	Краеведческий СБА - основа краевед. работы.	ПК-1,2,3		Семинар	1
14.	Справочные и библиографические пособия в системе библиографического обслуживания чит.	ПК-1,2,3		Письмен. контрольн. работа: решение поисковых задач.	1
15.	Фонд неопубл. библиограф. пособий.	ПК-1,2,3		Практическая работа. Сдача рефератов.	1 1

Приложение 1

Оценочные средства промежуточной аттестации
Контрольные работы

Виды контрольных работ: домашние, текущие, письменные, практические, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной теме(разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Примечание: требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Приложение 2.

Коллоквиум

При определении уровня достижений студентов на коллоквиуме необходимо обращать внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал доступным научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Критерии	Показатели
Усвоение программного материала 3 балла	<ul style="list-style-type: none">- аргументированный, логически сбалансированный ответ по вопросу, демонстрирующий знание основной и дополнительной информации по проблеме;- знакомство с исследовательской литературой и источниками, демонстрирующее творческое применение полученных знаний к фактическому материалу;- знание различных точек зрения, высказанных в литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой.
Умение связывать теорию с практикой 3 балла	<ul style="list-style-type: none">- показано умение использовать примеры для подтверждения теоретических положений;- при необходимости, в зависимости от условия учебной задачи, опирается на результаты наблюдений и опытов;- умеет преобразовывать тематическую информацию из одного вида в другой;- показывает сформированность знаний, предметных и универсальных учебных действий.- применяет полученные знания в учебной ситуации.
Умение излагать	- обоснованно и безошибочно излагает

	тематический материал.
Усвоение программного теоретического материала 3 балла	<ul style="list-style-type: none"> - ответ по вопросу или заданию аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; - демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры; - свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. - владеет умением устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи между событиями, объектами и явлениями; - демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе или задании проблематики.
Умение применять теоретические знания на практике 3 балла	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует при решении учебной задачи владение сформированными навыками работы с приборами, пособиями, справочным материалом и пр.; - показывает владение методологией дисциплины, умение выполнять типовые задания и задачи, предусмотренные программой; - демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных творческих задач.
Полнота и качество выполнения операций(действий) 3 балла	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет все необходимые операции(действия); - последовательность операций(действий) хорошо продумана; - действия при решении задачи, задания осознанные; - выполняет операции(действия), требующие сложные умственные

	<p>вычисления и преобразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет правильно все задания; - работа оформлена в соответствии с требованиями.
<p>Умение излагать программный материал доступным научным языком 3 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно и безошибочно излагает тематический материал, соблюдая последовательность его изложения, используя четкие и однозначные формулировки; - строит логически связанный ответ, используя принятую научную терминологию; - делает обоснованные выводы; - излагает тематический материал литературным языком; - применяет в ответе для демонстрации состояния объектов, протекания явлений общепринятую в науке знаково-символьную систему условных обозначений.

Максимальное количество баллов – 9.

Приложение 3.

Критерии оценки учебных действий студентов
(выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу)
студентов на семинарах.

оценка	Характеристики ответа студента
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет профессиональной терминологией.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;

	<ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет профессиональной терминологией.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении библиотковедческих знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений - частично владеет профессиональной терминологией.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет профессиональной терминологией.

Приложение 4.

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра библиотковедения и книговедения

Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине
«Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

Семинар 1.

Вопросы:

1. Роль, задачи и функции справочно-поискового аппарата библиотеки.
2. Основные требования к формированию СБА/СПА.
3. Структура СПА.

4. Общее и особенное в СПА библиотек различных типов и видов.

Семинар 2.

Вопросы:

1. СБФ – важнейшая часть СБА. Его функциональное назначение, принципы и источники комплектования. Основные вопросы организации.
2. Структура справочно-библиографического фонда библиотеки.
3. Особенности СБФ различных типов библиотек.

Семинар 3.

Вопросы:

1. Электронный каталог, значение и функции.
2. Электронные и карточные каталоги в современной библиотеке.
3. Проблемы конверсии каталогов.

Семинар 4.

Вопросы:

1. Краеведение – одно из важнейших направлений библиотеки.
2. Роль и значение краеведческого справочно-библиографического аппарата.
3. Структура и основные требования к его формированию.

**Критерии оценки учебных действий студентов-магистров
(выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу
на семинарах).**

Оценка	Характеристика ответа студента
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;

	<ul style="list-style-type: none"> - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвинутые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет специальной терминологией.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет специальной терминологией;
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении теоретико-методических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет специальной терминологией.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет специальной терминологией.

Приложение 5.

Оформление тем для эссе(рефератов. докладов, сообщений)

«Московский государственный институт культуры»

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)
по дисциплине «Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

В конце курса бакалавр должен сделать письменную реферативную

работу, включающую одну из тем изученной дисциплины.

6. Примерная тематика реферативных работ и докладов.

1. Справочно-поисковый аппарат и его место в библиотечно-информационном обслуживании.
2. Система справочных изданий в справочно-библиографическом фонде. История и современное состояние.
3. Зарубежные справочные издания в справочно-библиографическом фонде библиотек.
4. Отечественные библиографические издания в СБФ библиотеки определенного типа.
5. Зарубежные библиографические издания в справочно-библиографическом фонде.
6. Система каталогов и картотек. Ее роль и место в СБА.
7. Сводные каталоги . История создания и основные направления использования.
8. Программа ЛИБНЕТ и формирование сводного каталога библиотек России.
27. Развитие теории и практики библиотечных каталогов в России.
28. Организация и ведение каталогов в карточной форме.
29. Особенности организации и ведения краеведческих каталогов.
30. Особенности организации и ведения картотек библиотеки.
31. Управление системой каталогов в библиотеке.
32. Вопросы пропаганды библиотечных каталогов и картотек в библиотеках и обучения читателей.
33. Централизованная, кооперированная и координированная каталогизация в библиотеках.
34. Организация электронного каталога и проблемы конверсии каталогов.
35. Значение и виды редактирования СБА в библиотеках.
36. Организация автоматизированного рабочего места каталогизатора.
37. Деятельность ИФЛА в области каталогизации.

38. Интернет и справочно-библиографическое обслуживание.
39. Справочно-библиографический аппарат муниципальной библиотеки.
40. Справочно-поисковый аппарат универсальной научной библиотеки.
41. Справочно-поисковый аппарат специальных библиотек.
42. Краеведческий СБА в краеведческой деятельности библиотеки.
43. Вопросы организации баз данных в современной библиотеке.
44. Интернет-ресурсы : проблемы каталогизации и использования.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов.

1. Анализ справочно-библиографического фонда различных типов библиотек / По выбору студента и по согласованию с преподавателем/ .
2. Организация и оформление алфавитного каталога.
3. Организация и оформление систематического каталога.
4. Организация и оформление предметного каталога.
5. Библиотечный каталог. Поиск документов по формальному признаку.
6. Библиотечный каталог. Поиск документов по содержательному признаку.
7. Устные и наглядные средства пропаганды СПА библиотеки.
8. Анализ структуры систематической картотеки статей.
9. Анализ структуры специальных картотек.
10. Анализ структуры краеведческой картотеки.
11. Организация и использование базы данных.
12. Характеристика особенностей справочно-поискового аппарата отдельного типа библиотеки.

Оценки по 5-ти балльной системе	Критерии оценок
«отлично»	Глубокие знания методологии исследований проблем библиотечной социологии, исторических периодов развития и особенностей системы социальной работы, владение общими формами организации воспитательно-образовательной деятельности среди инвалидов, формами, методами и приемами библиотечного обслуживания особых категорий читателей.
«хорошо»	Достаточно хорошие знания методологии исследований проблем библиотечной социологии, исторических периодов развития и особенностей системы социальной работы, владение общими

	формами организации воспитательно-образовательной деятельности среди инвалидов, формами, методами и приемами библиотечного обслуживания особых категорий читателей.
«удовлетворительно»	Недостаточные знания методологии исследований проблем библиотечной социологии, исторических периодов развития и особенностей системы социальной работы, недостаточное владение общими формами организации воспитательно-образовательной деятельности среди инвалидов, формами, методами и приемами библиотечного обслуживания особых категорий читателей.
«неудовлетворительно»	Слабые знания методологии исследований проблем Библиотечной социологии, исторических периодов развития и особенностей системы социальной работы, не владение формами организации воспитательно-образовательной деятельности среди инвалидов, формами, методами и приемами библиотечного обслуживания особых категорий читателей.

Приложение 6.

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов).

**«Московский государственный институт культуры»
Кафедра библиотекведения и книговедения.
Перечень тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «Справочно-поисковый аппарат библиотеки».

1. Использование интернет-ресурсов в современной библиотеке.
2. Использование карточных каталогов в условиях компьютеризации библиотек.
3. Проблемы конверсии каталогов.

Приложение 7. Контрольная работа №1. Самостоятельное решение поисковых задач.

Индивидуальные варианты поисковых

заданий.

Контрольная работа №1. Решение поисковых задач.

Тема: «Справочно-поисковый аппарат как база справочно-библиографического обслуживания читателей».

Описание работы. Каждому студенту дается отдельный вариант письменного задания, содержащий 5 «читательских запросов». Необходимо их выполнить в письменной форме, используя имеющийся справочно-библиографический фонд библиотеки МГИКА и электронные информационно-поисковые системы. Работа должна быть оформлена в виде таблицы, представленной ниже:

Вопрос	Ответ	Средство поиска	Тип справки

Варианты поисковых задач.

Вариант №1.

1. В каком журнале стали впервые публиковаться главы романа Л.Н.Толстого «Война и мир»?
2. Какие краеведческие журналы и газеты, посвященные Дальнему Востоку, выходили в начале XX века в России?
3. Что такое предметный каталог?
4. Какие газеты редактировал В.И.Ленин?
5. Детективы каких американских писателей были изданы в России в последние годы на русском языке(2-3 примера)?

Вариант №2.

1. Где был впервые опубликован рассказ А.И.Солженицына «Матренин Двор?»
2. Читателю нужно узнать адрес Государственного музея-заповедника «Ростовский Кремль».
3. Дать список новых журнальных публикаций по вопросам библиотековедения(5-6 названий).
4. Что такое «суфизм»? Назвать знаменитых философов –суфиев.
5. Дать краткую историко-литературную справку о Несторе Кукольнике.

Вариант №3.

1. В каком году «Литературная газета» стала изданием Правления Союза писателей СССР?
2. Какие журналы и газеты издавали славянофилы?
3. Какие прижизненные издания книг Г.Р.Державина хранятся в РГБ?
4. Дать краткую справку об истории создания романа Н.Г.Чернышевского «Что делать?»

5. Читателя заинтересовала личность декабриста М.С.Лунина. Что можно о нем почитать?

Вариант №4.

1. Что такое «литургия»?
2. Кто явился прототипом произведения И.С.Тургенева «Клара Милич»?
3. Дать справку о декадентском издательстве «Скорпион».
4. Назовите псевдонимы журналиста, писателя и книгоиздателя А.С.Суворина.
5. В каком году впервые проведен Международный год книги?

Вариант №5.

1. Под какими псевдонимами печатался писатель Глеб Успенский?
2. Что можно почитать о декабристах?
3. Читатель обратился с вопросом: «Как понять – «платонический»?»
4. Дать справку о патриархе Гермогене.
5. Дать историческую справку о возникновении буддизма.

Вариант №6.

1. Дать историко-литературную справку о журнале «Русская беседа».
2. В каком году основано Вольное экономическое общество?
3. Под какими псевдонимами публиковался Антон Павлович Чехов?
4. По каким принципам организуется алфавитный каталог?
5. Дать список наиболее крупных произведений писателя Германа Гессе .

Вариант №7.

1. Дать справку о митрополите Униатской церкви Андрее(Шептицком).
2. Какие учебно-методические пособия об организации справочно-библиографического(поискового) аппарата имеются в библиотеке МГИК?
3. Дайте адрес Дома-музея художника В.М.Васнецова.
4. Читатель обратился к библиографу с вопросом: «Где на территории Москвы находится Бутырский хутор?»
5. Дать небольшой список публикаций об истории Вашего родного города?

Вариант №8.

1. Есть ли в Москве Дом-музей А.М.Горького и по каким дням он работает?
2. Какие периодические издания выходили в Тобольске в начале XX в.
3. Назовите 2-3 книги по морской навигации, появившиеся в XVIII в.
4. Что такое «пролонгация договора»?
5. Дать краткую историко-литературную справку о «натуральной школе».

Вариант №9.

1. Что такое романтизм в искусстве?
2. Дать небольшой рекомендательный список классических произведений японской литературы.
3. Есть ли в библиотеке МГИКА учебные пособия О.П.Коршунова?
4. Что можно почитать о жизни и деятельности разведчика Р.Зорге?
5. Дать справку о церкви Воскресения в Кадашах в Москве.

Вариант №10.

1. Что такое «система Станиславского» и что можно почитать о ней?
2. Что такое «натурализм в литературе»?
3. Назовите годы жизни Тимура Тамерлана.
4. В каком году учреждено Русское библиографическое общество?
5. Дать рекомендательный список литературы о Февральской революции 1917 года.

Вариант №11.

1. Что можно почитать о творчестве певца Валерия Ободзинского?
2. Кому принадлежал псевдоним «Лев»?
3. В каком году учреждено в Москве Общество механических заводов братьев Бромлей?
4. Что такое идеографическое письмо?
5. Где впервые опубликована повесть Л.Н.Толстого «Казачьи сыновья»?

Вариант №12.

1. С каким счетом закончился финальный матч претендентов по шахматам между Тиграном Петросяном и Робертом Фишером?

Матч состоялся осенью 1971 г. в Буэнос-Айресе.

2. Что такое «кубизм в живописи»?
3. Какие книги по риторике есть в библиотеке МГИКА (2-3 названия)?
4. Дать справку о П.Г.Столыпине.
5. Когда в Москве открыта станция метро «Кунцевская»?

Вариант №13.

1. Какие книги были запрещены в России в девятнадцатом веке?
2. Дать небольшой список книг по истории русской живописи.
3. Назовите основные политические партии современного Ирана.
4. Дать историко-литературную справку об индийском мыслителе Вивекананде Свами.
5. Что такое пиктография?

Вариант №14.

1. Что можно почитать об изобретателях книгопечатания?
2. Укажите псевдонимы художника М.О.Микешина?
3. Что такое басня и когда она появилась в литературе?
4. Что почитать о творчестве композитора Бетховена?
5. Назовите основные сражения Отечественной войны 1812 г.

Вариант №15.

1. Что такое «Виндзорская династия»?
2. Дать список основных произведений китайского писателя Лу Синя.
3. Дать справку о личности ростовского архиепископа Вассиана Рыло.
4. В каком году принято решение отмечать День Парижской Коммуны?
5. Что такое «западничество»? Кто был западником?

Вариант №16.

1. Когда был образован Союз журналистов СССР?
2. Что такое «перл»?
3. Укажите несколько сборников стихов поэта Николая Клюева?
4. Назовите псевдонимы русского библиографа Л.Н.Троповского.
5. В чем отличие читательского каталога от служебного?

Вариант №17.

1. Что такое «апокрифы»?
2. Укажите основные прижизненные сборники стихов поэта В.Я.Брюсова.
3. Какой государственный строй в Уругвае?
4. Укажите годы жизни великого ученого Улугбека.
5. Дать историко-литературную справку о журнале «Красная новь».

Вариант №18.

1. Кому принадлежал псевдоним «К.Тулин»?
2. Когда начал издаваться журнал «Молодая гвардия»?
3. Какие журналы издавал и редактировал Ф.М.Достоевский?
4. Какие книги по истории театра есть в библиотеке МГИК(4-5 примеров).
5. Перечислите основные картины итальянского художника Рафаэля.

Вариант №19.

1. Дать сведения о первой русской печатной газете.
2. Какой рост был у Петра I?
3. Кто изобрел телеграфную связь?
4. Есть ли в библиотеке МГИКА книги А.Солженицына?
5. Что такое «модернизм»?

Вариант №20.

1. Кто изобрел первый компьютер?
2. Какие периодические издания редактировал Г.В.Плеханов?
3. Кто такой Махатма Ганди?
4. Что можно почитать о жизни и деятельности П.А.Столыпина?
5. Дать сведения о газете А.А.Краевского «Голос».

Вариант № 21

1. Что такое «панславизм»?
2. Дать историко-литературную справку о творчестве Ивана Вазова.
3. Указать псевдонимы А.П.Чехова.
4. Кто редактировал журнал «Русское богатство»?
5. В каком году была основана газета «Санкт-Петербургские ведомости»?

Вариант №22.

1. Когда основана газета «Московские ведомости»?
2. Есть ли в библиотеке МГИКА учебные пособия А.В.Соколова?
3. Дать биографическую справку о немецком футболисте Ф.Беккенбауэре.
4. Какая газета издавалась в 1907г. В Рыбинске?
5. Что такое в православии «старчество»?

Вариант №23.

1. Дать справку о митрополите и духовном писателе Антонии(А.П.Храповицком).
2. Что такое «муэдзин»?
3. Какие газеты и в какие годы издавались до революции в Астрахани?

- Имеются ли они в фондах Российской гос. Библиотеке?
4. Дать сведения о религиозном деятеле дореволюционной России Василии Александровиче Пашкове.
 5. Дать список новых статей о проблемах вузовского обучения.

Вариант №24.

1. Что такое «лоция»?
2. Какие газеты издавались в Ярославле в XIX-начале XX в.?
3. Какой журнал издавал русский писатель-историк М.П.Погодин?
4. Указать годы жизни св.Тихона Задонского.
5. Что такое «файл»?

Вариант №25.

1. Где впервые был опубликован роман А.Ф.Писемского «Тысяча душ»?
2. Когда выходила в Ярославле дореволюционная газета «Северный край»? Какова была ее периодичность и кто ее издавал?
3. Что можно почитать о деятельности писателя и издателя князя В.П.Мещерского?
4. Когда состоялся первый съезд Союза писателей России?
5. В каком году основана газета «Русские ведомости»?

Вариант №26.

1. Какие газеты издавались в начале XX века в Вологде?
2. Какие газеты редактировал Карл Маркс?
3. Где впервые опубликован роман И.С.Тургенева «Отцы и дети»?
4. Что такое «баптизм»? Кто его первые идеологи в России?

5. Когда и где родился знаменитый шахматист Борис Спасский?

Вариант №27.

1. Кто такие «хлысты»? Когда они появились в России?
2. Какие газеты издавались в начале XX века во Владимире?
3. Дать биобиблиографическую справку о суфийском поэте-мистике Руми.
4. Что можно почитать о жизни Льва Троцкого?
5. Был ли членом масонской ложи философ Вольтер?

Вариант №28.

1. Дать справку о русском журнале 18 века «Трутень».
2. Каким образом можно составить список книг 18 века о торговле.
3. Какие псевдонимы были у М.Е.Салтыкова-Щедрина?
4. Какой журнал издавало Русское библиографическое общество?
5. Что такое «краеведение» и каковы его задачи?

Вариант №29.

1. С какого года выходила газета «Ленинградская правда»?
2. Публиковал ли поэт Владимир Маяковский свои стихи на страницах «Комсомольской правды»? Если да, то привести несколько примеров.
3. Какие учебные пособия по вопросам литературного редактирования можно заказать в фондах библиотеки МГИКА?
4. Кто такие «молокане»? Какие идейные принципы разделяют представители этого религиозного течения?
5. Какие произведения А.И.Герцена, изданные в девятнадцатом веке запрещалось иметь в публичных библиотеках дореволюционной России?

Вариант №30.

1. К какому направлению в живописи принадлежит творчество Винсента Ван Гога? Что Вы можете порекомендовать почитать о жизни этого голландского художника?
2. Почему Рихарда Вагнера называют «реформатором оперы»? Какая идейно-политических и эстетических взглядов придерживался этот композитор?
3. Какие журналы редактировал и издавал Н.М.Карамзин?
4. Порекомендовать небольшой перечень книг, посвященных древнерусскому искусству.
5. Дать сведения о русской газете «Северная пчела». Кто ее редактировал?

Приложение 8. Практическая работа по теме: «Фонд выполненных справок современной универсальной научной библиотеки»

Описание работы: Проанализировав официальный сайт одной из республиканских или областных универсальных научных библиотек России (библиотека выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем), необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Каковы принципы организации виртуальной справочной службы в библиотеке?
2. Как построен электронный фонд выполненных справок в библиотеке? Сравнить с принципами организации традиционного ФВС.
3. Дать примеры наиболее интересных, с точки зрения студента. выполненных в библиотеке справок.

Приложение 9.

Экзамен

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики

Критерии	Показатели
Усвоение программного теоретического материала 5 баллов	<ul style="list-style-type: none">- дает аргументированный, логически выстроенный, полный ответ по вопросу, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой;- демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры, дополнительные вопросы не требуются;- демонстрирует знание с основной и дополнительной литературой и источниками по вопросу;- корректно использует профессиональную терминологию;- владеет умением устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи между событиями, объектами и явлениями;- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики
Умение применять теоретические знания на практике 5 баллов	<ul style="list-style-type: none">- в ответе опирается на результаты наблюдений и опытов при необходимости, в зависимости от условия учебной задачи;- демонстрирует при ответе владение сформированными навыками работы с приборами, пособиями и другими средствами;- показывает владение методологией дисциплины, умение выполнять типовые задания и задачи, предусмотренные программой;- демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач
Умение излагать программный материал доступным научным языком 3 баллов	<ul style="list-style-type: none">- обоснованно и безошибочно излагает тематический материал, соблюдая последовательность его изложения, используя четкие и однозначные формулировки;- строит логически связанный ответ, используя принятую научную терминологию;- делает обоснованные выводы;

	<ul style="list-style-type: none"> -излагает тематический материал литературным языком; - отвечает на дополнительные вопросы преподавателя; -применяет в процессе ответа для демонстрации состояния объектов, протекания явлений общепринятую в науке знаково-символьную систему условных обозначений
--	---

Максимальное количество баллов – 15

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка «5» на экзамене ставится при правильном, полном и логично построенном ответе, умении оперировать специальными терминами, при использовании в ответе дополнительного материала, умении иллюстрировать теоретические положения практическим материалом, отвечать на дополнительные вопросы экзаменаторов во время проведения экзамена.

Оценка «4» на экзамене ставится при правильном, полном и логично построенном ответе, умении оперировать специальными терминами, при использовании в ответе дополнительного материала, умении иллюстрировать теоретические положения практическим материалом и отвечать на дополнительные вопросы экзаменаторов во время проведения экзамена, но в ответах имеются негрубые ошибки или неточности, возможны затруднения в использовании практического материала, делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Оценка «3» ставится при схематичном неполном ответе, неумении оперировать специальными терминами или их незнание с одной грубой ошибкой, при неумении приводить примеры практического использования научных знаний, при грубых ошибках в ответах на дополнительные вопросы экзаменаторов во время проведения экзамена.

Оценка «2» ставится при ответе на все вопросы с грубыми ошибками, при неумении оперировать специальной терминологией, приводить примеры практического использования научных знаний. Неумение отвечать на дополнительные вопросы экзаменаторов во время проведения экзамена

Пример экзаменационного билета:

Кафедра библиотековедения и книговедения
КУРСОВОЙ ЭКЗАМЕН

Дисциплина: Справочно-поисковый аппарат библиотеки

Билет №1

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: определение, значение, основные функции.
2. Интернет-ресурсы: проблемы каталогизации и использования.

Зав.кафедрой

Лопатина Н.В.
2015/2016 уч.год.

Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу.

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: определение, значение, основные функции .
2. Структура СПА/ СБА/ библиотеки.
3. Новые технологии и их использование при формировании СПА.
4. Виртуальный СПА.
5. Справочно-библиографический фонд: определение, структура, функции.
6. Основные направления формирования СБФ в современных условиях библиотеки.
7. История развития каталогов в России.
8. Виды и формы библиотечных каталогов в современной библиотеке..
9. Значение и виде редактирования СБА в библиотеках.
10. Организация автоматизированного рабочего места каталогизатора.
11. Краеведческий СБА в краеведческой работе библиотеки.
12. Вопросы организации баз данных в современной библиотеке.
13. Интернет-ресурсы: проблемы каталогизации и использования.
14. Каталогизация, характеристика процесса и виды.

15. Алфавитный каталог и его место в СБА/СПА/ библиотеки.
16. Организация, ведение и использование систематического каталога.
17. Организация СБФ, ведение и использование предметного каталога.
18. Специальные виды каталогов в библиотеке.
19. Проблемы конверсии каталогов и картотек в современных библиотеках.
20. Универсальные ретроспективные библиографические пособия в СБФ современной библиотеки.
21. Государственные библиографические пособия в работе современной библиотеки.
22. Научно-вспомогательные пособия в СБФ библиотек.
23. Рекомендательные пособия в работе современной библиотеки.
24. Персональные библиографические пособия в СБФ библиотеки.
25. Организация систематической картотеки статей.
26. Специальные картотеки в работе библиотеки.
27. Тематические картотеки в библиотеке.
28. Энциклопедии - ядро справочных изданий в фонде.
29. Справочники, словари и путеводители в СБФ современной библиотеки
30. Электронный каталог – новые возможности поиска библиографической информации.
31. Устные и наглядные средства пропаганды и популяризации СПА/СБА/.
32. Документационное обеспечение процессов каталогизации.
33. Основные направления развития справочно-информационных фондов в современных условиях.
34. Отраслевая специализация СИФов общедоступных библиотек.
35. Электронные средства выполнения справок в современной библиотеке.
36. Законодательно-нормативные материалы и их роль в использовании СБФ библиотеки.
37. Положения и инструкции. Их роль в организации современного СПА.
38. Паспортизация каталогов.
39. Понятие «Система каталогов и картотек». Ее организация и функции.
40. Фонд неопубликованных библиографических пособий . Функции и место в СПА/СБА/.

Приложение 10.

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра библиотковедения и книговедения
Дисциплина: Справочно-поисковый аппарат библиотеки

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

Календарно-тематический план

Преподаватель Климаков Ю.В.

Отделение – дневное. Факультет – Социально-гуманитарный.
Курс – 1. Бакалавриат. Группа – 101
Первое полугодие 2015/2016 уч.года

Дата	Тема занятий	Кол-во часов	Вид занятий	Форма текущего контроля Форма промежуточной аттестации
7.09	Введение. Цели и задачи курса. Основные источники и литература к изучению курса.	2	Лекция	Устный опрос по теме Проверка конспектов.
14.09	СПА библиотеки: определение, значение, состав и основные задачи.	2	Лекция	Проверка конспектов
21.09	СПА(СБА) – главная база библиотечно-библиографической деятельности библиотеки	2	Коллоквиум	Доклады и свободное собеседование с учащимися по темам.
28.09	СБФ библиотеки	1 1	Лекция Семинар	Проверка конспектов Доклады и сообщения по теме

5.10	Каталогизация – процесс формирования библиотечных фондов.	2	Лекция	Проверка конспектов. Устный опрос по теме.
12.10	Алфавитный каталог: организация и ведение	2	Лекция	Проверка конспектов.
19.10	Систематический каталог: организация и ведение	2	Лекция	Проверка конспектов.
26.10	Предметный каталог: организация и ведение.	1 1	Лекция Подведение итогов пройденного материала.	Рубежный контроль. Письменные ответы на контрольные вопросы по курсу. Обсуждение ошибок.
2.11	Сводный каталог: организация и ведение.	2	Лекция	Проверка конспектов
9.11	Электронный каталог: организация и ведение.	2	Лекция	Проверка конспектов
16.11	Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки	2	Круглый стол	Доклады, сообщения, беседа-обсуждение, ответы на вопросы. Дискуссия.
23.11	Библиографические картотеки: организация и ведение.	2	Лекция	Проверка конспектов.
30.11	Система каталогов и картотек.	2	Лекция	Проверка конспектов
7.12	Краеведческий СБА – основа краеведческой работы.	2	Лекция.	Проверка конспектов. Устный опрос по теме для закрепления материала.
14.12	Краеведческий СБА в системе СБА библиотеки	2	Семинар.	Доклады, сообщения, коллективное обсуждение вопросов семинара.
21.12	Справочные и библиографические пособия в системе	2	Контрольная письменная работа:	Проверка решений студентов.

	информационно-библиографического обслуживания читателей		самостоятельное решение поисковых задач.	
28.12	Фонд неопубликованных библиографических пособий.	2	Практическая работа по теме.	Подведение итогов. Сдача письменных реферативных работ.

Автор-составитель ФОС и методических указаний – Климаков Ю.В.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный институт культуры»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра библиотековедения и книговедения

«Утверждаю»

«Утверждаю»

Декан СГФ К.В. Ивина
« ____ » _____ 2015 г.

Зав. кафедрой Н.В. Лопатина
« ____ » _____ 2015 г.

Методические материалы
для самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
«Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направление подготовки (специальность)

«Академический бакалавр»
Квалификация (степень) выпускника

Очная, заочная
Форма обучения

Москва
2015

Методические указания к изучению курса:
«Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

Дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» читается с учетом знаний, получаемых студентами при изучении курсов «Библиографоведение», «Библиотековедение», «Книговедение и история книги».

Необходимо, чтобы студент, по возможности, не пропускал лекционных занятий и регулярно записывал содержание лекций.

В течение семестра организуются семинарские и практические занятия. К ним магистры должны готовиться заранее, руководствуясь планами этих занятий и рекомендуемой литературой, делая выписки из прочитанного.

Студент-бакалавр должен внимательно следить за новыми публикациями по темам курса, регулярно просматривая очередные номера профессиональных периодических изданий («Библиотека», «Библиотековедение», «Библиография», «Библиография и книговедение» и др.). Немало интересных публикаций можно найти и в материалах научных конференций («Библиотечное дело...», «Библиотека в контексте истории» и др.).

Студенты имеют возможность обращаться и к электронно-библиотечным системам «Библиороссика», «Лань», Юрайт» (Сайт: Lib.mqik.org).

Автор-составитель ФОС и методических указаний – Климаков Ю.В.