

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО

Деканом факультета МАНС

 О.А. Будариной

«06» октября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Зав. кафедрой дизайна

 М.В. Решетовой

«06» октября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Типографика

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль подготовки: Графический Дизайн

Квалификация Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Согласовано:

С председателем методического совета по качеству по направлению

Москва

2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Типографика» являются – ознакомление студентов с типографскими стилями, освоениями языка классической, модернистской и постмодернистской типографики.

Стили анализируются с точки зрения использования шрифтовых гарнитур, приемов верстки, композиционных приемов, взаимодействия текста и изображения, применения дополнительных типографских средств (линеек, плашек, политипажей), использования цвета.

Курс использует знания студентов в области шрифта, основ типографики, базовых дисциплин, изученных ранее. Знакомство с типографскими стилями расширяет кругозор студентов, готовит их к углубленному изучению истории графического дизайна.

Аналитическая работа сочетается с выполнением практических заданий. В каждом задании, посвященном определенному стилю, делается особенность на одну наиболее характерную для данного стиля черту, что должно расширить арсенал доступных студенту выразительных возможностей типографики

Задачами курса являются:

- приобретение студентами знаний о шрифтовых гарнитурах, приемов верстки, композиционных приемов, взаимодействия текста и изображения;
- понимание сущности типографики в дизайне;
- освоение современных методов использования шрифтов;
- освоение основных шрифтовых методов и приемов в сфере дизайна;
- исследование основных шрифтов.

1. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Курс «Типографика» принадлежит к базовой части дисциплин. Данная дисциплина предлагается студентам, когда они уже освоили основные профессиональные дисциплины. В рамках данного курса обучающиеся получают возможность обогатить свои представления новыми научными данными, инновационными подходами и достичь более глубокого понимания методологических основ типографики, ее целей и функциями.

Освоение данной дисциплины базируется на системе знаний, умений и универсальных компетенциях, полученных при изучении различных дисциплин. Для освоения данной дисциплины обучающийся должен обладать способностью ориентироваться и принимать решения по совершенствованию и развитию коллектива, своего интеллектуального, общекультурного и профессионального уровня, способен к самостоятельному обучению новым методам исследования современной культуры в социально-экономических условиях. Курс предназначен для комплексной, профессиональной подготовки руководителей в области дизайна и ориентирован на студентов, обладающих различным опытом работы и не имеющих специального управленческого образования, желающих повысить свою квалификацию до уровня, соответствующего современным международным требованиям.

3.Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-2

Формируемые курсом компетенции направлены на то, чтобы студенты могли владеть культурой системного мышления; были способными к обобщению, анализу, оценке конкурентного положения организации в культурной отрасли, постановке организационных целей в сфере дизайна, выбору направлений, методов и ресурсов для их достижения; проявили готовность к овладению современными особенностями маркетингового, финансового, HR-подходов к управлению организацией; готовность к освоению современных методов планирования и реализации проектов, особенности работы с персоналом, навыков анализа проблемных ситуаций, выработки решений, навыков организационного развития и развития своей менеджерской компетентности; готовность к осуществлению надлежащего управленческого вмешательства и принятия результативных решений, связанных с управлением командами, проектами и отделами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности классической и современной книжной типографики.
- основные приемы и закономерности взаимодействия изображения и текста характерные для различных стилей.

Уметь:

- анализировать типографские стили, выделяя их основные особенности.
- выбирать шрифтовые гарнитуры, характерные для определенных стилей.
- работать с набором, в том числе с набором, сочетающим значительное количество шрифтовых гарнитур.
- работать со вспомогательными типографским элементами (плашками, линейками, политипажами, в том числе орнаментами).
- использовать типографские средства для выявления звучания и содержания текста.

Владеть:

- различными типографскими жанрами.
- приемами верстки, характерными для разных типографских стилей.
- применять имитацию, стилизацию и пародию при работе с типографскими стилями.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Типографика»

В процессе обучения проводятся лекционные, семинарские и практические занятия по изучению типографики в сфере дизайна, а также практические работы по разбору конкретных ситуаций и технологиям применения в практике деятельности дизайнерских организаций.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления основных разделов дисциплины, которые освещаются в основном на проблемном уровне.

Практические занятия предполагают работу каждого студента с документами по групповому или индивидуальному заданию и личные презентации перед группой.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованной литературе и интернет-ресурсами для выполнения заданий по курсу.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля посредством устного опроса при проведении семинарских и практических занятий, представления работ по индивидуальным заданиям, выполнения самостоятельной работы, промежуточного рубежного контроля и зачета по итогам изучения дисциплины.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
Общее количество часов по данной дисциплине	180	6,7
Аудиторные занятия	126	
Лекции	24	
Семинары	24	
Практические занятия	78	
Самостоятельная работа	54	
Вид итогового контроля		Экзамен, зачет, реферат

Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 экзаменационных единиц, **180** часов. Продолжительность изучения дисциплины два семестра.

Расчет часов очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
				лекции	Семинар	Практич.		
1	Раздел 1 Введение. Стили в типографике. Типографика первопечатников.	6	1-4	2	2	7*	5	
2	Раздел 2 Классическая типографика	6	5-8	2*	2	7	5	
3	Раздел 3 Типографика 19 века	6	9-12	2	3	7*	5	

4	Раздел 4 Модерн	6	13	2*	2	7*	5	
5	Раздел 5 Супрематизм. Футуризм. Дадаизм.	6	14- 15	2	2	7	5	зачет
6	Раздел 6. Конструктивизм	7	1-2	2*	2	7	5	
7	Раздел 7. Новая типографика.	7	3-4	2	2	7*	5	
8	Раздел 8. Ар-деко, типографика 50-х годов.	7	5-8	2	2	7*	5	
9	Раздел 9. Швейцарская типографика. Гельветика.	7	9-14	2	2	7	5	
10	Раздел 10. Постмодернизм.	7	15	3	3	7*	5	
11	Раздел 11. Современная типографика	7	16- 17	3	3	8	4	
	Всего			24	24	78	54	Экзамен

*Занятия проводимые в интерактивной форме

Тема 1. Введение. Стили в типографике. Типографика первопечатников.

При рассмотрении данной темы дается определение стиля в типографике и характерных элементов, его составляющих. На основе анализа работ стилистики работ первопечатников выделяются типографские особенности, которые перенесены в первопечатную книгу из рукописной. Рассматривается эволюция типографики в течение первых десятилетий после изобретения книгопечатания.

Тема 2. Классическая типографика

Рассматриваются приемы и техники, используемые в классической книжной типографике.

Тема 3. Типографика XIX века и ее отражение в современной типографике

Анализируются шрифты, созданные в начале-середине XIX века и типографские приемы, характерные для этого времени. В качестве базового жанра рассматриваются театральные и цирковые афиши, а также печатная реклама. Анализируется различие между стилизацией и пародией, на примере современных работ, использующих стилистику типографики XIX века.

Тема 4. Типографика эпохи модерна

При рассмотрении типографики модерна уделяется внимание единству типографского и художественного оформления типографских работ. Рассматриваются шрифты и орнаменты модерна.

Тема 5. Типографика начала XX века: супрематизм, футуризм, дадаизм

Рассматриваются новые задачи, которые ставятся перед типографикой в это время, в частности, попытки выражения звучания и содержания текстов, подтекстов и временного контекста типографскими средствами. Рассматриваются новые способы сочетания текстового и иллюстративного материала, в том числе коллажи.

Тема 6. Типографика конструктивизма

Анализируются приемы конструктивистской типографики. Базовые жанры – журнальная и книжная обложка, плакат. Рассматриваются новые типы книг и способы выразительности (Л. Лисицкий: «Маяковский для голоса», «Супрематический сказ о двух квадратах в шести постройках»; А. Родченко – «Про это», фотоиллюстрации к книге С. Третьякова «Самозвери» и д.), приемы создания иллюстраций из наборного типографского материала и с помощью фотоколлажей.

Тема 7. Новая типографика

Изучаются приемы, характерные для новой типографики, в том числе анализируется причина перехода к широкому использованию гротесковых шрифтов, стандартных форматов бумаги, функционализм в типографской композиции, использовании шрифта и цвета.

Тема 8. Ар-деко, типографика 1950-х годов

Исследуются приемы, характерные для типографских работ в стиле Ар-деко и шрифты этого периода, новаторские подходы к верстке периодических изданий, которые нашли продолжение в журнальной типографике 1950-х годов.

Тема 9. Швейцарская типографика. Гельветика

Возникновение швейцарского стиля в типографике - продолжение тенденций новой типографики в композиции типографских работ, использовании шрифта. Изучается феномен Гельветики и ее роль в типографике. Изучается использование типографских сеток при проектировании многостраничных изданий и плакатов. Рассматриваются приемы взаимодействия изображения и текста, а также приемы иллюстративной типографики.

Тема 10. Постмодерн

В силу актуальности темы изучению типографики постмодерна уделяется довольно значительное внимание. Изучаются технологические предпосылки и идеологические основы этого стиля. Изучаются шрифты, плакаты и многостраничные издания, в том числе работы в стиле типографики гранж.

Тема 11. Современная типографика

На примере работ, представленных на недавних выставках графического дизайна, в публикациях и интернете рассматриваются современные типографские тенденции.

6.2. Самостоятельная работа

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И ЗАДАНИЯ

Все задания выполняются на листах формата 21x29 см

ЗАДАНИЕ 1. Тема: первопечатники

Сделать 4 квадрата с набором в стиле немецких (готический шрифт), итальянских (антиквенный шрифт) и русских первопечатников (полуустав) и 1 квадрат с набором в стиле русской рукописной книги (устав).

ЗАДАНИЕ 2. Тема: типографика XIX века

Сделать шрифтовую композицию из слов на определенную тему. Например, фрукты, парфюмерия, философия и пр. Типографское оформление и шрифты в стиле типографики XIX века (реализм, викторианская типографика). Можно делать задание, ориентируясь на композицию газеты, на композицию афиши или сделать упаковочную бумагу в этом стиле.

ЗАДАНИЕ 3. Тема: модерн.

Взять шрифт в стиле модерн. Сделать 5 дополнительных орнаментальных знаков для этого шрифта. Показать, как они работают вместе с этим шрифтом.

ЗАДАНИЕ 4. Тема: футуризм, дадаизм

Взять «звучащую» стихотворную строку, оформить ее типографским способом, выявив звучание.

ЗАДАНИЕ 5. Тема: футуризм, дадаизм

Выбрать стихотворение. Сделать каллиграмму.

ЗАДАНИЕ 6. Тема: конструктивизм

Сделать композицию в стиле конструктивизм из слов на определенную тему. Композиционно ориентируемся на обложку книги или журнала.

ЗАДАНИЕ 7. Тема ар-деко, типографика 50-х годов.

Сделать композицию, сочетающую наборный текст и фотографию

ЗАДАНИЕ 8. Тема: швейцарская типографика.

Сделать композицию, сочетающую изображение и текст (буквы). Типографика непосредственно участвует в изображении

ЗАДАНИЕ 9. Тема: швейцарская типографика.

Сделать композицию в стиле швейцарской типографики. (Ориентируемся на расписание спектаклей, расписание поездов).

ЗАДАНИЕ 10. Тема: постмодернизм

Постмодернизм. Сделать композицию в стиле типографики постмодернизма (можно ориентироваться на любое направление).

Основная литература

1. Типографика и художественно-техническое редактирование: учебное наглядное пособие / В. П. Кравчук .— Кемерово : КемГУКИ, 2015 .— Библиогр.: с.47 .— ISBN 978-5-8154-0309-3
2. Компьютерная графика : учебное пособие : Направления 031300.62 – Журналистика, 031600.62 – Реклама и связи с общественностью, 120700.62 – Городской кадастр. Квалификация – бакалавр. Направление 070601.65 – Дизайн. Квалификация – дизайнер / И. П. Хвостова, О. Л. Серветник, О. В. Вельц .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014

Дополнительная литература

Лазурский В. Альд и альдины. Серия: «История книжного искусства». Монографии и очерки. Под редакцией Герчука Ю. Художники Аникст М., Троянкер А. – М., Книга, 1977. – 142 с. с ил.

Владимиров Л.И. Всеобщая история книги / Л.И. Владимиров. – М.: Книга, 1988. – 310 с.

Рудер, Эмиль. Типографика. Учебник по оформлению печатной продукции. – М.: Книга, 1998.

Герчук Ю. История графики и искусства книги. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 300 с.; ил.

(электронный ресурс: <http://www.kodges.ru/9077-istorija-grafiki-i-iskusstva-knigi.html>)

Черневич Елена, Аникст Михаил, Бабурина Нина. Русский графический дизайн. – М.: Внешсигма, 1997.

Кричевский В. Типографика в терминах и образах: Кн. в 2 т. – М.: Слово, 2000.

Лаврентьев А.Н. Лаборатория конструктивизма. – М.: Грантъ, 2000.

Хелберт А. Сетка: Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М.: Книга, 1984.

Лаптев В. В. Модульные сетки. Проектирование многополосных изданий. – М.: РИП-холдинг, 2007.

Хелберт А. Сетка: Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., Книга, 1984

Кудрявцев А. Шрифт. История, теория, практика. – Москва: Университет Натальи Нестеровой, 2003. Формат: DJVU / RAR. – 250 стр.

(Электронный ресурс: [arch-grafika.ru»news/a_kudrjavcev_shrift...teorija...](http://arch-grafika.ru/news/a_kudrjavcev_shrift...teorija...))

Лиотар Ж.-Ф. Состояние постмодернизма. – Москва: "Институт экспериментальной социологии"; СПб.: Издательство "АЛЕТЕЙЯ", 1998. – ISBN-5-89329-107-74; 9 785893 291070 ([zmiersk.ru»...22...sostojanie-postmodernizma.html](http://zmiersk.ru...22...sostojanie-postmodernizma.html)).

Филь Шарлотта и Питер. Графический дизайн XXI века Переводчики А. Витхюхтер, Ф. Сафави, И. Борисова. – М.: АСТ, Астрель, 2008. – 192 с.; ил. - ISBN 978-5-17-047120-1, 978-5-271-18224-2, 978-3-8228-3878-5

Каталог ПараТайп. Цифровые шрифты; 1998–2004. Т. I, II. – М.: ПараТайп, 2004. – 508 с.

Роберт Брингхерст Основы стиля в типографике — Д. Аронов, 2006. — 432 с. — ISBN 5-94056-014-8.

Чихольд, Ян. Облик книги. – М.: Издательство «Студия Артемия Лебедева», 2009.

Лаптев В. Типографика: порядок и хаос. – М.: Аватар, 2008.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном).

Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (оборудованная учебной мебелью).

Использование в учебном процессе мультимедийных средств для проведения лекционных и семинарских занятий - авторские презентации и лекционные материалы, электронные ресурсы.

Библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Компьютерный класс.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению *Дизайн* и профилю подготовки *Графический дизайн*.

Автор программы кандидат исторических наук, профессор О.В.Чернова

Рецензент Круглова Н.Ю., докт.экон.наук

Документ одобрен на заседании методического совета по качеству по направлению *Дизайн* от 31 мая 2012 года года, протокол № __

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Московский государственный университет культуры и искусств»
Факультет народной художественной культуры и дизайна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

для студентов очной и очно-заочной форм обучения

по направлению 080100 «Экономика»

(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Автор – составитель:

Москва - 2013

СОДЕРЖАНИЕ

2. Фонд оценочных средств текущей аттестации по дисциплине	5
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
4. Формы и методы контроля и оценки сформированности компетенций	18
5. Критерии оценивания сформированности компетенций	20

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет»

Форма промежуточной аттестации: зачет и экзамен

Компетенции, закрепленные за дисциплиной ОПОП ВПО:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

б) профессиональные компетенции (ПК):

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11).

Карта фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
-------	------------------------------------	--------------------	----------------------------

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
1	Принципы построения бухгалтерского финансового учета. Учетная политика организации	Тестовые вопросы Рефераты и доклады №1-4 Вопросы к зачету и экзамену № 1-4	ОК-1, ОК-5, ОК-9, ОК-11, ПК-11.
2	Учет кассовых операций, операций по расчетным и прочим счетам в банках	Тестовые вопросы Рефераты и доклады № 5, 6 Вопросы к зачету и экзамену № 5-13	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
3	Учет материально-производственных запасов	Тестовые вопросы Рефераты и доклады № 7-9 Вопросы к зачету и экзамену № 14-21	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
4	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств	Тестовые вопросы Рефераты и доклады № 10-14 Вопросы к зачету и экзамену № 22-28	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
5	Учет нематериальных активов	Тестовые вопросы Реферат (доклад) № 15 Вопросы к зачету и экзамену № 29-31	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
6	Учет финансовых вложений	Тестовые вопросы Реферат (доклад) № 16 Вопросы к экзамену № 32-35	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами	Тестовые вопросы Рефераты и доклады №17-19 Вопросы к экзамену № 36-40	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
8	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Тестовые вопросы Рефераты и доклады № 20, 21 Вопросы к экзамену № 41-47,	ОК-5, ПК-1, ПК-4.

№ п/п	Темы по учебно-тематическому плану	Оценочные средства	Контролируемые компетенции
		50	
9	Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам	Тестовые вопросы Вопросы к экзамену № 48-50	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
10	Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми организациями и филиалами. Учет кредитов и займов	Тестовые вопросы Реферат (доклад) № 22 Вопросы к экзамену № 51-54	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
11	Учет собственного капитала, фондов и резервов	Тестовые вопросы Вопросы к экзамену № 55-61	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
12	Учет готовой продукции и ее реализации	Тестовые вопросы Реферат (доклад) № 23 Вопросы к экзамену № 20, 21	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
13	Учет расходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Тестовые вопросы Рефераты и доклады № 24, 25 Вопросы к экзамену № 62-66	ОК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-7.
14	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	Тестовые вопросы Вопросы к экзамену № 67-69	ОК-5, ПК-1, ПК-4.
15	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	Тестовые вопросы Рефераты и доклады № 26, 27 Вопросы к экзамену № 70-72	ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-7.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1 Комплект тестовых заданий

1. Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- а) первому уровню;
- б) второму уровню;
- в) третьему уровню;
- г) четвертому уровню.

2.2 Примерная тематика рефератов и докладов по дисциплине

1. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
2. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России.
3. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России».
4. Требования, предъявляемые к учетной политике.
5. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету (№ 1-31) и экзамену (№ 1-72)

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Цель, концепции, объекты и общие принципы организации бухгалтерского финансового учета
3. Учетная политика организации: ее значение, порядок формирования и раскрытия
4. Вопросы реформирования бухгалтерского учета в РФ
5. Порядок ведения кассовых операций
6. Состав финансовой отчетности и назначение ее типовых форм.

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

-.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки сформированности компетенций
ОК-1 владение культурой мышления,	Демонстрация навыков обобщения и анализа	Наблюдение и оценка работы студентов на практических и

<p>способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>информации; нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>семинарских занятиях. Оценка в рамках текущего контроля выступлений с докладами (рефератами).</p>
<p>ОК-5 умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p>	<p>Правильность интерпретации нормативно-правовых актов. Точность и правильность оформления нормативно-правовых актов.</p>	<p>Наблюдение и оценка работы студентов на практических и семинарских занятиях. Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выступлений с докладами (рефератами); • результатов тестирования.
<p>ОК-9 способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p>	<p>Демонстрация навыков к поиску новой информации для собственного профессионального саморазвития.</p>	<p>Наблюдение и оценка работы студентов на практических и семинарских занятиях. Оценка в рамках текущего контроля выступлений с докладами (рефератами).</p>
<p>ОК-11 осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>Знание сущности, особенностей и критериев управленческого учета, общих принципов его построения; проблем, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p>	<p>Наблюдение и оценка работы студентов на практических и семинарских занятиях. Оценка в рамках текущего контроля выступлений с докладами (рефератами).</p>
<p>ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Демонстрация знаний системы сбора, обработки информации по предприятию и его внутренним подразделениям. Владение современными методами сбора, обработки, обобщения и оценки бухгалтерской информации в целях принятия эффективных, рациональных управленческих решений; методиками расчета экономических показателей</p>	<p>Наблюдение и оценка работы студентов на практических и семинарских занятиях. Оценка в рамках текущего контроля выступлений с докладами (рефератами).</p>

	деятельности хозяйствующего субъекта.	
ПК-4 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Демонстрация знаний системы сбора, обработки информации по предприятию и его внутренним подразделениям. Владение современными методами сбора, обработки, обобщения и оценки бухгалтерской информации в целях принятия эффективных, рациональных управленческих решений; методиками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.	Наблюдение и оценка работы студентов на практических и семинарских занятиях. Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • выступлений с докладами (рефератами); • результатов тестирования.
ПК-7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владение современными методами обработки, обобщения и оценки бухгалтерской информации в целях принятия эффективных, рациональных управленческих решений; методиками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.	Наблюдение и оценка работы студентов на практических и семинарских занятиях. Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • выступлений с докладами (рефератами); • результатов тестирования.
ПК-11 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Демонстрация навыков четко и слаженно работать в рамках малых групп.	Наблюдение и оценка работы студентов на практических и семинарских занятиях.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения компетенции
Экзамен	<p>Критерием оценки является уровень усвоения студентом теоретического материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается в степени владения материалом.</p> <p>«Отлично» - полный ответ на основные вопросы в объеме лекций с привлечением дополнительной литературы, полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы. При ответах на вопросы обращается внимание на самостоятельность выводов и обоснованную точку зрения.</p> <p>«Хорошо» - неполный ответ на основные вопросы в объеме лекций с использованием дополнительной литературы, ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» - посредственный ответ на основные вопросы в объеме лекций и ответы на часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - незнание основных вопросов в объеме лекций (слабый ответ или его отсутствие на основные вопросы и затруднения с ответами на дополнительные вопросы).</p>
Тести- вание	<p>Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программами дисциплин, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания по дисциплине.</p> <p>При ответах на вопросы теста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 100 % правильных ответов – «отлично»; • 75 – 89 % правильных ответов – «хорошо»; • 50 – 74 % правильных ответов – «удовлетворительно»; • менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».
Реферат (доклад)	<p>Критерием оценки является новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению; владение материалом.</p> <p>Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на</p>

дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ И
 ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

« _____ » _____

20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Кафедра _____

Преподаватель _____

Дисциплина _____

Отделение _____ Факультет _____ Курс _____ Группа _____

_____ полугодие 20____ / 20____ уч. года

Дата	Тема занятий	Кол-во часов	Вид занятий	Использование технических средств, наглядных пособий и др.

