

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО

Деканом факультета МАИС

 О.А. Будариной

«06» октября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Зав. кафедрой дизайна

 М.В. Решетовой

«06» октября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль подготовки: Графический Дизайн, Дизайн среды, Дизайн костюма

Квалификация Бакалавр

Согласовано:

С председателем методического совета по качеству по направлению

Москва

2015

1. Цели учебной практики

Учебная практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки дизайнера и занимает важное место в структуре учебного процесса. Целями учебной практики (пленэр) являются закрепление и углубление профессиональных знаний и навыков по живописи, рисунку, композиции, истории искусства; развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественно-творческих потребностей и эстетического мировосприятия

Данные цели соотнесены с общими целями ООП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

1. углубление, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в учебном процессе;
2. развитие пространственной ориентации, способности воспринимать и изображать предметы и объекты природы и окружающей среды;
3. умение целю воспринимать объекты и предметы окружающей среды и находить цветовое отношение между ними;
4. воспитание художественно-творческого воображения.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВО.

Методическая подготовка обучающихся к практике осуществляется и базируется на курсах профессиональных дисциплин: академический рисунок, академическая живопись, история искусств, академическая скульптура и пластическое моделирование, основы композиции и колористики.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика – практика по изобразительному искусству, пленэр.

5. Место и сроки проведения учебной практики.

Место проведения практики: окружающая среда, музеи, экскурсии, экспозиции, выставки.

Сроки проведения – 4 семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-3

Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-4

Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;

ОК-5

Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК-8

Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-9

Использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических при решении социальных и профессиональных задач; способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ПК-2

Владеет рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владеет принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными

навыками скульптора; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями; методами и технологией классических техник станковой графики (гравюра, офорт, монотипия); основными правилами и принципами набора и верстки.

ПК-6

Ориентирован на преподавательскую работу в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего профессионального образования и дополнительного образования, способен планировать учебный процесс, выполнять методическую работу, самостоятельно читать лекции или проводить практические занятия.

7. Структура и содержание учебной практики.

За время проведения учебной практики обучающиеся выполняют рисунки с натуры, выезжая с преподавателем непосредственно на объекты, имеющие эстетическую и художественную и/или культурологическую ценность. Основные рисунки должны быть выполнены во время практики в количестве не менее 11 листов на бумаге форматом А-3. На работу с натуры отводится по 6 или 12 часов учебного времени (одного или двух дней учебной практики, в зависимости от темы).

8. **Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 4 семестр.**

7. Примерный тематический план заданий на учебную практику.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в т.ч. в активных и интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)-опросы, тесты и т.д., Форма промежуточной аттестации (по семестрам) – рубежный контроль, зачеты, экзамены
				лекции	семинары	п/г	с/р	
1	<p>Тема 1. Рисование и живопись элементов растительного мира Важнейшей частью пленэрной практики является изображение растений. Целесообразно начинать пленэр с зарисовок веток деревьев, цветов и прочих элементов растительного мира. Первый этап работы это композиционное размещение изображения и построение. Намечается конструкция ветки, пропорциональное соотношение ее частей, пластическое движение формы. Затем выявляются пространственные расположения частей,</p>	4	22			50		просмотр

<p>планы изображения. Штрихом или тушевкой прорабатываются форма ветки, листья.</p> <p>В качестве материала для зарисовки растений можно использовать простой графитный карандаш, тушь, перо, чернила, кисть, фломастер, пастель. Наряду с обычной для графики бумагой можно использовать цветную и тонированную.</p> <p>Для живописного этюда растений наиболее интересны цветы, они привлекательны и выразительны по цвету. Рекомендуется начинать с несложных по строению растений. Например, живопись отдельного цветка крупной формы. Затем перейти к живописи группы цветов, где присутствуют два-три плана.</p> <p>Самый привлекательный материал для живописных этюдов растений - это акварель и бумага. Рекомендуется использовать разные техники - заливкой, лессировкой, посырому и т.д. Наряду с акварелью для живописи растений можно использовать гуашь и масло. Под гуашь целесообразно приготовить тонированную бумагу или картон.</p> <p>1 Задание. Наброски и зарисовки пейзажа и его элементов (деревья, растения, цветы и т.д.). 15-20 штук. Материал: бумага, карандаш, уголь, сангина, тушь, фломастер. Задача: выразительно передать характерные особенности мотивов и его элементов.</p> <p>2 Задание.</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Краткосрочные этюды цветов и растений. 10-15 штук. Материал: бумага, акварель, гуашь. Задача: определить декоративное звучание этюда.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2. Рисование и живопись сельского пейзажа</p> <p>Важнейшим моментом живописи этюда пейзажа является выбор мотива. Опытный художник идя на натуру определенным образом настраивается, определяет цели и задачи будущего этюда. Начинаящий художник должен знать и учитывать некоторые рекомендации при поиске мотива и его композиции. Во-первых, не следует ставить на первое место поиск эффектных мест для изображения. Опыт пленэрной живописи показывает нам, что простые и скромные мотивы, находящиеся буквально вокруг нас, способны вдохновить художника на создание этюда выходящего за рамки простого штудирования природы. Примеров этому чрезвычайно много: достаточно обратиться к творчеству А.К. Саврасова, В.Д.Поленова, И.И. Шишкина, М.В.Нестерова, И.И.Левитана, К.А.Коровина. Весь вопрос в том, как увидеть мотив художнически и выразить его в силу своего таланта.</p> <p>Для удобства компоновки можно использовать специально приготовленные из бумаги рамки или, в крайнем случае, ладони рук и пальцы. Глядя на натуру через</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>предполагаемый формат легче представить и уточнить композиционное решение этюда. При компоновке следует учитывать пропорциональные отношения всех частей пейзажа, чтобы изображение было естественно, выразительно и отвечало замыслу художника. Обратить внимание на решение пространственных задач в этюде, добиться пластичной выразительности отдельных частей пейзажа.</p> <p>Рационально начинать писать этюд с передачи состояния неба. Именно погодные условия и освещение более всего выражены небом, а это определяет состояние всего этюда. Кроме того, небо дает рефлекс на землю и эти два отношения небо-земля определяют колорит этюда.</p> <p>В начале пленэра лучше использовать небольшие форматы: 20 на 30 см. акварель и 15 на 20 см. масло. Время письма - приблизительно 20-30 минут. Основными задачами таких этюдов нужно считать верную передачу отношений между небом и землей, их состояние и колористическое единство. Детализировать этюд нужно с осторожностью, все время ставя на первое место передачу состояния через основные отношения. По мере приобретения опыта время работы можно увеличить, расширив круг решаемых задач. Также можно увеличивать и формат этюда.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Писать пейзажи с натуры гуашью не рекомендуется. При высыхании гуашь сильно светлеет, поэтому верно взять основные отношения затруднительно.</p> <p>Традиционно лучшим материалом для живописи на пленэре являются акварель и масло.</p> <p>3 Задание.</p> <p>Этюды пейзажа.</p> <p>Краткосрочные этюды на небольшом формате. 10-15 штук. Задача: решить основные цвето-тональные отношения. Материал, акварель, масло.</p> <p>4 Задание.</p> <p>Длительные этюды. 5 штук. Задача: выразительно передать состояние мотива используя средства изобразительной грамоты.</p> <p>Материал: акварель, масло.</p>						
2	<p>Тема 3. Рисование и живопись представителей животного мира на пленэре</p> <p>Для того, чтобы делать зарисовки и писать этюды с представителей животного мира необходима предварительная подготовка. Нужно ознакомиться с анатомическим строением животных, провести сравнительный анализ скелетов пресмыкающихся, рыб, птиц, зверей. Используя имеющуюся литературу по зоологии, следует узнать как можно больше о животных, которых вы планируете изобразить.</p> <p>Рисовать живую натуру лучше всего начинать с серии</p>	4	22		50		просмотр

<p>ознакомительных набросков. Здесь важнее всего постараться передать пространственную пластику формы. Некоторые части натуры для более детального изучения можно нарисовать отдельно. От быстрых набросков надо переходить к более подробным зарисовкам, где форма прорабатывается тоном с помощью различных по мягкости графических материалов разнообразными приемами.</p> <p>Для выполнения живописных этюдов выгодно в качестве моделей использовать птиц. Их яркое оперение дает возможность в формообразовании использовать цветное пятно. Начинать работу цветом рекомендуется с выполнения кистевых набросков. По мере возрастания уверенности надо пробовать делать наброски только кистью, без предварительного построения карандашом. Изучая форму и обретая уверенность в материале можно переходить к более длительным этюдам.</p> <p>Особенное внимание в живописном этюде животных следует уделить освещенности натуры. Моделировка формы достигается при условии верно взятых отношениях света и тени. В качестве материалов можно использовать акварель, гуашь, масло. Как наиболее пластичный и быстрый акварель предпочтительна. Технические приемы должны быть разнообразными и выгодно</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>подчеркивать декоративность изображения.</p> <p>5 Задание.</p> <p>Графические наброски и зарисовки птиц и животных. 10-15 штук. Задача: выразительно передать пластику животного.</p> <p>Материал: бумага, карандаш, уголь, сангина, тушь, фломастер, кисть.</p> <p>6 Задание.</p> <p>Живописные краткосрочные этюды птиц и животных. 5-10 штук. Задача: живописно выразить декоративные особенности формы животного. Материал: бумага, акварель, гуашь.</p>						
3	<p>Тема 4.</p> <p>Рисование и живопись городского пейзажа</p> <p>Цель рисования и живописи городского пейзажа -это дальнейшее совершенствование профессиональных навыков рисовальщика и живописца в условиях пленэра. Задачи творческой практики в городе и рекомендации по их решению остаются сходными с выполнением этюдов в сельской местности. Вместе с тем, специфика городского пейзажа предполагает особое внимание к некоторым моментам построения изображения. Прежде всего это касается композиции рисунка или этюда. Всякое изображение предполагает компоновку. В условиях пленэра поиски композиции необходимо вести в двух направлениях. Первое - это поиски законченной, целостной композиции направленной на создание художественного образа с</p>	4	23			8	просмотр

<p>применением правил и средств композиции. Второе - фрагментарное изображение мотива или его детали с акцентированием выразительности изображения и его последующее использование в творческой работе. В любом случае выразительность достигается новизной восприятия и отражения, эстетическим открытием мира и использованием закона контрастов. В городском пейзаже, где часто доминируют однообразные формы, необходимо использовать такие средства композиционного замысла как: выявление центра, распределение изображения, симметрия и асимметрия, ритм.</p> <p>Важной задачей городского пейзажа является изучение взаимосвязи между линейной и воздушной перспективой при изображении архитектурных объектов, построение ракурсных положений. Выявление характерных тоновых и цветовых контрастов природы при изображении архитектурного мотива. Передача соотношений архитектурных объектов, деревьев и т. д. Развитие навыков выявления силуэтов архитектурных масс и планов.</p> <p>1 Задание. Зарисовки городского пейзажа (отдельных сооружений, дворов, перспективы улиц с использованием нескольких</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>точек схода). 15-20 штук. Задача: выразительно передать характерные особенности архитектурных сооружений, построение площадей и улиц. Материал: бумага, карандаш, уголь, сангина, тушь, фломастер.</p> <p>2 Задание.</p> <p>Живописные этюды городского пейзажа. 10-15 штук. Задача: живописными средствами передать особенности городской воздушной перспективы и освещения. Материал: акварель, гуашь, темпера, масло.</p> <p>Тема 5. Рисование и живопись человека на пленэре</p> <p>Для изображения человека на пленэре необходима серьезная подготовка в области пластической анатомии и студийной работы над портретом и фигурой. Целью данной темы является совершенствование художественного мастерства по изображению человека в различных условиях освещения и на открытом воздухе.</p> <p>При выполнении графической части данной темы особое внимание следует уделить на пластическое выражение характера постановок. Используя знания пластической анатомии и способы моделировки формы тоном надо свои усилия направить на изучение изображаемых моделей, их психологических особенностей. В качестве материалов можно использовать все что</p>										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>пригодно для графики, ставя целью разнообразие трактовки формы.</p> <p>Изучение влияния освещения на художественное восприятие модели необходимо начинать с постановок где доминирует определенное освещение и рефлексы выражены не сильно. Это может быть прямой не сильный солнечный свет, мягкий свет через облака а также в условиях тени, где есть явное преобладание отраженного света. Постепенно постановки следует усложнять в сторону увеличения влияния рефлексов на живописное построение формы. При этом необходимо помнить, что на пленэре, где влияние рефлексов на модель очень велико, следует при лепке формы придерживаться доминирующего направления освещения.</p> <p>3 Задание. Зарисовки и наброски портрета и фигур людей на пленэре. 10-15 штук. Задача, выразительно передать характерные особенности модели. Материал: бумага, карандаш, уголь, сангина, фломастер и т.д.</p> <p>4 Задание. Живопись портрета на пленэре. 2 этюда. Задача: живописная лепка формы в условиях открытого пространства, поиски колорита изображения. Материал: акварель, гуашь, темпера, масло.</p> <p>5 Задание. Живописные краткосрочные этюды фигур людей на пленэре. 5-10 штук. Задача: поиски живописной</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	выразительности в условиях пленэра. Материал: акварель, гуашь, темпера, масло.							
	Итого					108		зачет

8. Ответственный за проведение учебной практики от кафедры:

- обеспечивает планирование, организацию и контроль практики, учет ее результатов; подготавливает проект приказа о преддипломной практике; контролирует прохождение студентом практики;
- осуществляет контроль за своевременным выходом студентов на объекты, изучаемые в рамках музейной практики;
- принимает меры по устранению недостатков в организации и проведение практики, ее совершенствованию;
- организует хранение на кафедре в установленные сроки отчетов студентов по практике;
- представляет отчет о практике на утверждение кафедрой.

Обязанности руководителя учебной практики:

- выбирает и организует маршрут студентов в страны, города, в которых сконцентрировано наибольшее число исторических и художественно-значимых объектов (с учетом финансовой возможности обучающихся);
- организует установочное собрание перед началом практики, обсуждает предполагаемые маршруты со студентами;
- знакомит студентов с требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета;
- ведет контроль за своевременным прибытием студентов на практику; за выполнением программы практики, порядком ее прохождения путем проверки рабочей тетради;
- принимает меры по обеспечению эффективного выполнения графика практики;
- принимает отчеты студентов по практике, проверяет и оценивает их качество, выставляют оценку за практику (четырёхбалльная система оценки).

9. Обязанности студента:

Во время прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать дисциплину, технику безопасности и противопожарные правила;
- иметь представление: о местонахождении основных художественных музеев изучаемого маршрута; об экспозициях зарубежного и русского искусства в музеях;
- знать: как быстро и грамотно найти произведение того или иного автора; основные требования и правила поведения в музеях;
- уметь: самостоятельно осматривать произведения искусства, анализировать их и давать художественную характеристику, как в устной, так и в письменной форме.
- ежедневно заполнять рабочую тетрадь и предъявлять ее по требованию руководителям практики от кафедры;
- в обязательном порядке посещать все объекты, включенные в маршрут практики, записывать в рабочую тетрадь названия, стилевую принадлежность и исторические факты, связанные с изучаемыми объектами;
- в процессе знакомства с архитектурными и художественными объектами студент обязан регулярно делать их зарисовки, качественно их оформлять и включать в общий отчет;
- отчет своевременно оформлять и сдавать руководителю практики для проверки;
- в назначенное время сдать зачет по практике.

10. Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По окончании прохождения практики студент обязан предоставить следующие материалы:

- Дневник о прохождении практики.
- Отчет (в произвольной форме).
- Характеристика от руководителя практики.

11. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист (приложение 4).
2. «Направление на практику» (приложение 3).

В бланке «Направление на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 25-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

12. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время учебной практики

Средства обеспечения оформления программы учебной практики: презентационные материалы, средства наглядности – дневник практики, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе прохождения практики.

13. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

14. Форма итогового контроля

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия

(организации) социально-культурной сферы, на котором проходит учебную практику студент;

2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

16. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

16.1 Основная литература

Основная литература

1. Кайзер, Н.В. Пленэр : учеб.-метод. пособие / Урал. федер. ун-т, Н.В. Кайзер .— Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014 .— Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-7996-1095-1 (Электронный ресурс).
2. Кадырова, Л.Х. Пленэр: практикум по изобразительному искусству : учеб. пособие в комплекте с CD-диском для студентов художественно-графических факультетов пед. вузов / Л.Х. Кадырова .— М. : ВЛАДОС, 2012 .— (Изобразительное искусство) .— [8] с. цв. ил. в конце кн. — ISBN 978-5-691-01890-9 (Электронный ресурс).
3. Академическая живопись : учебно-методический комплекс дисциплины / ред.: В.Н. Коробейников .— 2014. (Электронный ресурс).

16.2. Дополнительная

1. Наконечный, Ю.Г. Технология дизайнерской живописи: учебно-методическое пособие / Л.К. Водянина, Ю.Г. Наконечный .— 2010 (Электронный ресурс).
2. Бергер, Крэйг М. Путеводные знаки. Дизайн графических систем навигации / Бергер, Крэйг М. - М. : РИП-холдинг, 2005. - 176 с. : ил. - ISBN 5-900045-81-1 : 1530-10.
3. Воронов Н.В. Российский дизайн. Очерки истории отечественного дизайна. Т.1 / Н. В. Воронов ; НИИ Рос. Акад. художеств. - М. : Союз дизайнеров России, 2001. - 423с : ил. - ISBN 5-901512-05-7 : 158-40-.
4. Ильина Т. В. История искусств. Западноевропейское искусство : Учеб. для вузов / Т. В. Ильина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 2002. - 368с : ил. - Библиогр.: с.386-394. - ISBN 5-06-003416-X : 107-.
5. Ильина, Т. В. История искусств. Отечественное искусство / Т. В. Ильина. - Изд. 3-е ; перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 2007. - 405,[2]с. : ил. - Библиогр.: с.386- 392. - ISBN 978-5-06-003705-0 : 563,09-.
6. Ильина, Т. В. История искусств. Отечественное искусство : учеб. для вузов / Т. В. Ильина. - Изд. 4-е, стер. - М. : Высш. шк., 2009. - 405, [2] с. - ISBN 978-5-06-006147-5 : 930-.
7. Ковешникова, Н. А. Дизайн: история и теория : учеб. пособие / Н. А. Ковешникова. - 3-е изд. ; стер. - М. : Омега-Л, 2007. - 223с. : ил. - (Университетский учебник). - Библиогр.: с.203-205. - ISBN 5-365-00643-7 : 156-09-.

16.4 Интернет-ресурсы

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернет:

<http://typography.art.udel.edu/index.html> Graphic BesignInformation Design Interface Design , Magazine Design , Packaging Design), Logo and Branding Design Book Design, <http://www.typographi.com/> <http://www.atypi.org>
<http://www.fonts.com/>

16.5 Методические указания по практике

Обучающийся должен изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствующем профиле; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации искусствоведческого характера.

17. Материально-техническое обеспечение практики

Для студента: этюдники, папки, графические и живописные материалы.

Для преподавателя: ноутбук.

Примерный образец

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса

формы обучения

факультета

фамилия

имя

отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. пройти учебную практику

в _____

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Отчет по учебной практике

Вид практики _____

Выполнил студент _____

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

№ группы _____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: « _____ 201 __ г.

подпись

Отчет принят: _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность

« ____ » _____ 201 __ г.

Оценка _____

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

подпись

« ____ » _____ 201 __ г.

Отзыва-характеристики по учебной практике студента

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент (ка) _____ курса _____

(ф.и.о.)

с ___201__ г по _____201__ г прошел (ла) учебную практику в

_____ (наименование организации)

В период учебной практики выполнял (ла) обязанности

За время прохождения учебной практики

_____ (ф.и.о.)

показал(ла) _____ уровень теоретической подготовки,

_____ умение применить и использовать знания,

полученные в Институте, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____

(ф.и.о.)

заслуживает оценки _____.

Руководитель

(организации) _____ (ф.и.о)

Дневник прохождения учебной практики

студентом _____ курса _____ факультета

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Студент _____
(ф.и.о.)

(подпись)

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению - Дизайн, профили: Графический дизайн, Дизайн среды, Дизайн костюма.

Автор(ы):

Программа учебной практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Дизайн»

Рецензент(ы):

« ____ » _____ 201__ г. протокол № _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО

Деканом факультета МАИС

 О.А. Будариной

«06» октября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Зав. кафедрой дизайна

 М.В. Решетовой

«06» октября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль подготовки: Графический Дизайн, Дизайн костюма, Дизайн среды

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано:

С председателем методического совета по качеству по направлению

Москва

2015

1. Цели практики

Целями производственной практики являются закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в учебном процессе вуза, расширение и углубление знаний и навыков в области проектирования и конструирования, развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественно-творческих потребностей и эстетического мировосприятия, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Данные цели соотнесены с общими целями ООП ВПО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- формирование профессиональных знаний и навыков в области дизайн-проектирования;
- приобретение исследовательского и научно-проектного опыта в выполнении практических заданий;
- формирование дизайнерского мышления;
- воспитание устойчивого интереса к профессии дизайнера, убежденности в правильности ее выбора.
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- расширение творческих связей кафедры (вуза) с дизайнерскими, архитектурными бюро и фирмами.

В результате прохождения производственной практики студенты должны:

- **закрепить знания**, полученные при изучении учебных дисциплин по специальности дизайн.

- **приобрести навыки и совершенствовать умения** в вопросах выполнения обязанностей на должности художник – дизайнер.
- **иметь представление** об организации работы над дизайнерскими проектами в составе творческой группы.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВПО.

«Производственная практика» относится к базовой части учебного цикла - Учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа.

«Производственная практика» является первым этапом освоения навыков работы.

«Производственная практика» опирается на дисциплины:

«Основы производственного мастерства», «Пропедевтика», «Макетирование», «Информационные технологии и компьютерная графика».

«Производственная практика» является опорой для дисциплины «Проектирование».

Для освоения этапов производственной практики студент должен знать:

Историю искусств; историю дизайна, науки и техники; работу в различных редакторах и браузерах, интернете; Основы композиции в дизайне; Основы проектной графики; Основы инженерного обеспечения дизайна; Технологию изготовления костюма, полиграфии и художественно-технического редактирования.

4. Формы проведения практики

Производственная практика проводится в форме ознакомления с базами практики, нормативными правовыми документами, основными направлениями и проблемами в области современного дизайна; осуществление исследования и выполнение практического задания.

5. Место и сроки проведения производственной практики.

Обучающиеся проходят производственную практику в организациях, занятых дизайном и проектированием в соответствии заключения договора с вузом или по запросу из организации. Базами практики могут быть: музеи,

архитектурные и дизайнерские бюро и фирмы, дизайн-студии, салоны и ателье мод, производственно-дизайнерские объединения, рекламные агентства; научные учреждения и фирмы, занимающиеся дизайн-проектированием, лаборатория черчения и моделирования, учебно-творческие лаборатории и центры, образовательные учебные заведения разных уровней, где изучаются вопросы дизайна.

Практика проводится в 6 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- анализирует и определяет требования к дизайн – проекту; составляет подробную спецификацию требований к дизайн – проекту; способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн – проекта; научно обосновать свои предложения (ПК-1);
- разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы

гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений (ПК-3);

- способен к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, сооружений, объектов, способен подготовить полный набор документации по дизайн – проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта (ПК-4);
- разбирается в функциях и задачах учреждений и организаций, фирмах, структурных подразделениях, занимающихся вопросами дизайна; готов пользоваться нормативными документами на практике (ПК-5);

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основы художественно-промышленного производства;
- технологии изготовления полиграфической продукции, костюма, объектов предметной среды, удовлетворяющие утилитарные и духовные потребности человека;

Уметь:

- разрабатывать и выполнять творческие проекты;
- создавать оригинальные проекты, промышленного образца, серии или авторские коллекции, среди которых: различные виды полиграфической продукции и визуальной продукции; разновидности костюма и предметов культурно-бытового назначения;
- создавать художественные предметно-пространственные комплексы; проектировать различные по своему назначению интерьеры, объекты пространственной среды.

Владеть:

- принципами художественно-технического редактирования, макетирования, компьютерных технологий;
- методами эргономики и антропометрии;
- методами изготовления спроектированных объектов дизайна в промышленных условиях;

- методами творческого процесса дизайнеров; практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики;

- методикой работы со специальной литературой и нормативно-технической документацией.

Приобрести опыт деятельности в формировании практических навыков работы на предприятии.

7. Примерная структура и содержание производственной практики.

1. Описание специфики, особенности и направлений виды деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику. Анализ структуры и основных направлений деятельности в области дизайна;
2. Посещение мастер-классов и тренингов у специалистов. Знакомство с инновационными технологиями в области дизайна и проектирования;
3. Исследование, проведение мониторинга определенной тематики и содержания;
4. Знакомство с фондами и экспозициями;
5. Осмысление и разработка авторского замысла дизайн-проекта;
6. Разработка плана, использование материалов, подготовка эскизов и других подготовительных этапов воплощения своего проекта;
7. Оформление проекта в материале;
8. Овладение методами и приемами дизайн-проектирования;
9. Умение подготовить презентацию авторского дизайн-проекта;
10. Подготовка отчета практики с приложением видео и фотоматериалов.

Сфера деятельности обучающегося в процессе практики может быть: аналитическая, проектная, экспериментально-исследовательская, производственно-управленческая, педагогическая и другие. Обязательным является участие в выставках, показах, дефиле и т.д.

По окончании прохождения практики студент обязан предоставить следующие материалы:

- Дневник о прохождении практики.

- Отчет (в произвольной форме).
- Характеристика от руководителя практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет в 6 семестре 3 зачетные единицы, 108 часов.

7. 1. Основные дидактические единицы (разделы программы производственной практики)

Общая трудоемкость дисциплины в 6 семестре составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Общая трудоёмкость практики составляет в 8 семестре 12 зачетных единиц 432 часа.

Структура производственной практики

3 курс 6 семестр.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в т.ч. в активных и интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)- опросы, тесты и т.д., Форма промежуточной аттестации (по семестрам) – рубежный контроль, зачеты, экзамены
				лекции	семинары	п/г	с/р	
1	Ознакомительный Вводный	4	22			50*		Эссе, практическая работа,

	инструктаж, выдача задания, инструктаж по охране труда и технике безопасности							просмотр
2	Производственный Ознакомление с процессом работы технического персонала при эксплуатации технического оборудования, выполнение индивидуального задания.	4	22			50		Практическая работа, просмотр
3	Подготовка и оформление отчета по производственной практике	4	23			8		просмотр
	Итого 3 ЗЕ	4	2			108		зачет

*** занятия проводятся в интерактивной форме**

7.2 Содержание производственной практики

Производственная практика является этапом освоения навыков работы на предприятии, включая и самостоятельную работу

№ раздела	Тема занятия	Кол-во часов
1	Вводный инструктаж, инструктаж по охране труда и по технике безопасности, выдача задания	2

2	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения организационно-правовой формы организации (предприятия)	2
2	Изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности; изучение основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия) в течение последних 1-2 лет.	4
2	Выполнение индивидуального задания по специальности, выдаваемое руководителем на месте практики	70
3	Оформление результатов, полученных за весь период практики	30
<i>Всего:</i>		108

Темы практических работ:

1. Ландшафтный дизайн прибрежных территорий.
2. Дизайн реабилитационной среды
3. Экологический дизайн
4. Социальный дизайн
5. Промышленный дизайн
6. Дизайн полиграфической продукции
7. Дизайн упаковки

8. Ответственный за проведение производственной практики от кафедры:

- обеспечивает планирование, организацию и контроль практики, учет ее результатов; подготавливает проект приказа о преддипломной практике; контролирует прохождение студентом практики;

- осуществляет контроль за своевременным выходом студентов на объекты, изучаемые в рамках музейной практики;

- принимает меры по устранению недостатков в организации и проведение практики, ее совершенствованию;

- организует хранение на кафедре в установленные сроки отчетов студентов по практике;

- представляет отчет о практике на утверждение кафедрой.

9. Обязанности руководителя производственной практики:

- организует установочное собрание перед началом практики, обсуждает предполагаемые маршруты со студентами;

- знакомит студентов с требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета;

- ведет контроль за своевременным прибытием студентов на практику; за выполнением программы практики, порядком ее прохождения путем проверки рабочей тетради;

- принимает меры по обеспечению эффективного выполнения графика практики;

- принимает отчеты студентов по практике, проверяет и оценивает их качество, выставляют оценку за практику (четырёхбальная система оценки).

Обязанности студента:

Во время прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать дисциплину, технику безопасности и противопожарные правила;

- иметь представление: о местонахождении основных художественных музеев изучаемого маршрута; об экспозициях зарубежного и русского искусства в музеях;

- знать: как быстро и грамотно найти произведение того или иного автора; основные требования и правила поведения в музеях;

- уметь: самостоятельно осматривать произведения искусства, анализировать их и давать художественную характеристику, как в устной, так и в письменной форме.

- ежедневно заполнять рабочую тетрадь и предъявлять ее по требованию руководителям практики от кафедры;

- в обязательном порядке посещать все объекты, включенные в маршрут практики, записывать в рабочую тетрадь названия, стилевую принадлежность и исторические факты, связанные с изучаемыми объектами;

- в процессе знакомства с архитектурными и художественными объектами студент обязан регулярно делать их зарисовки, качественно их оформлять и включать в общий отчет;

- отчет своевременно оформлять и сдавать руководителю практики для проверки;

- в назначенное время сдать зачет по практике.

10. Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

По окончании прохождения практики студент обязан предоставить следующие материалы:

- Дневник о прохождении практики.
- Отчет (в произвольной форме).
- Характеристика от руководителя практики.

11. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.
2. «Направление на практику».

В бланке «Направление на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- 25-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике (приложение 4) руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

12. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время практики

Средства обеспечения оформления программы учебной практики: презентационные материалы, средства наглядности – дневник практики, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе прохождения практики.

13. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

4. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

5. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

6. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые

для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

14. Форма итогового контроля

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

14.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итоговая аттестация по производственной практике проводится в форме зачёта в 6 семестре.

Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме просмотра.

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от ВУЗа и предприятия по каждому рабочему месту на основании собранных материалов в соответствии с программой практики. В целях действенности текущего контроля

практиканты должны регулярно заполнять дневник практики. В дневнике должна отражаться проведенная работа. Дневник должен подписываться руководителем практики от вуза. По окончании практики на каждом рабочем месте дневник должен подписываться руководителем практики от предприятия.

Итоговый контроль производится в форме защиты, представленного отчета о практике, просмотра (выставки) творческих работ.

15. Профессионально - ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на производственной практики

При реализации программы производственной практики используются различные образовательные технологии – практические занятия проводятся с использованием интерактивных форм их проведения (технология проектного обучения, технология развития творческой деятельности будущих специалистов, «мозговой штурм», мастер-класс):

Технология проектного обучения включает в себя реализацию идеи продуктивного обучения (приобретение обучаемыми индивидуального опыта продуктивной деятельности); целевая детерминанта – развитие и обогащение познавательных возможностей и потребностей, индивидуального опыта обучаемых в практической деятельности.

Технология развития творческой деятельности будущих специалистов (активизация творческого мышления, выработка умений решать проблемы, сознательный поиск решения задач). Овладение *умственными операциями* логического характера (анализ, синтез, индукция, дедукция), методами *эмпирического познания* (наблюдение, сравнение, сопоставление), *теоретического познания* (конкретизация, абстрагирование), *эмпирико-теоретического познания* (моделирование, проектирование), логическими правилами и законами (закон тождества, противоречия, закон исключенного третьего, достаточного основания).

Мозговые штурмы (МШ) или брейнсторминг. Сущность метода — упорядочение, повышение организованности и рационализации творческого процесса. Это позволяет отказаться от эффективного метода проб и ошибок, который предполагает перебор вариантов. Данный метод, направленный на генерирование идей по решению проблемы, основан на процессе совместного разрешения поставленных в ходе организованной дискуссии проблемных задач. Все идеи и предложения, высказываемые участниками группы, должны фиксироваться на доске (или большом листе бумаги), чтобы затем их можно было проанализировать и обобщить. Последовательное фиксирование идей позволяет проследить, как одна идея порождает другие идеи. Дух соревновательности активизирует мыслительную деятельность обучающихся.

Мастер-класс. Мастер-класс – одна из форм эффективного профессионального обучения. Мастер-педагог передает студентам опыт, мастерство, искусство в точном смысле, чаще всего – путем прямого и комментированного показа приемов работы. Цель мастер-класса – создать условия для профессионального самосовершенствования, при котором формируется опыт подготовки к проектированию адаптивной образовательной среды студента, формируется индивидуальный стиль творческой педагогической деятельности в процессе опытно-экспериментальной работы.

15.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые на практических занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛБ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
1	ПР	Технология развития творческой деятельности, технология проектного обучения, мозговой штурм, мастер-класс	50
Итого:			50

16. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

1. Установка на практику. Знакомство с программой практики, с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

3. Изучение состава и содержания, реально выполняемых функций определенного структурного подразделения, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями.

4. Выполнение индивидуального проектного задания на основе теоретической подготовки с использованием различных методов, средств и приемов проектирования, а также технических возможностей организации.

5. Оформление отчета по производственной практике.

6. Представление отчета на проверку.

7. Защита отчета по производственной практике.

17. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

17.1 Основная литература

1. Мазурина, Т.А. Объемный товарный знак: флакон, упаковка, ярлык : метод. указания к курсовому проекту № 6 по дисциплине «Проектирование в граф. дизайне» / Г.П. Аксенов, Т.А. Антонова, Оренбургский гос. ун- т, Т.А. Мазурина .— Оренбург : ОГУ, 2011 (электронный ресурс)
2. Никитина, Н. П. Основы архитектурно-конструктивного проектирования: выполнение курсовых работ / Н. П. Никитина .— Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012 .— ISBN 978-5-7996-0793-7 (электронный ресурс)

3. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева (электронный ресурс)
4. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие / ред.: Л.М. Дмитриева, Р.Ю. Овчинникова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— (Азбука рекламы) .— ISBN 978-5-238-01525-5 (электронный ресурс)

17.2. Дополнительная

1. Основы теории и методологии проектирования среды / И.А. Розенсон .— 2010 (электронный ресурс)
2. Пашкова, И.В. Проектирование в графическом дизайне: : сборник описаний практических работ / Пашкова И.В., Каличкина Ю.С., И.В. Пашкова .— Кемерово : КемГУКИ, 2011 (электронный ресурс)
3. Чепурова, О.Б. Стадия рабочего проектирования интерьера жилой среды : метод. указания / С.Г. Шлеюк, Оренбургский гос. ун- т, О.Б. Чепурова .— Оренбург : ОГУ, 2014 (электронный ресурс)
4. Цой, В.В. Комплект бумажных пакетов и упаковки для товаров фирменного магазина или отдела : метод. указания к курсовому проекту №16 по дисциплине "Проектирование в граф. дизайне" / Чепурова О. Б., В.В. Цой .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008 (электронный ресурс)
5. Копьева, А.В. Ландшафтное проектирование среды: учебное пособие с иллюстрациями / А.В. Копьева .— Изд-во ВГУЭС, 2006. – 268 с. — Владивосток : ГОУ ВПО ВГУЭС, 2006 .— (ландшафтный дизайн, декоративная дендрология) .— ISBN 978-ISBN 5-9736-0022-X-ISBN 5-9736-0022-X-ISBN 5-9736-0022-X-ISBN 5-9736-0022-X (электронный ресурс)
6. **Бергер, Крэйг М.** Путеводные знаки. Дизайн графических систем навигации / Бергер, Крэйг М. - М. : РИП-холдинг, 2005. - 176 с. : ил. - ISBN 5-900045-81-1 : 1530-10.

7. Воронов Н.В. Российский дизайн. Очерки истории отечественного дизайна. Т.1 / Н. В. Воронов ; НИИ Рос. Акад. художеств. - М. : Союз дизайнеров России, 2001. - 423с : ил. - ISBN 5-901512-05-7 : 158-40-.

17.3 Интернет-ресурсы

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернет: <http://typography.art.udel.edu/index.html> Graphic Design Information Design

Interface Design , Magazine Design , Packaging Design), Logo and Branding Design Book Design, <http://www.typographi.com/> <http://www.atypi.org>
<http://www.fonts.com/>

17.5 Методические указания по практике

Обучающийся должен изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствующем профиле; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации искусствоведческого характера

18. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с современными информационно-коммуникационными технологиями: Adobe Illustrator; Adobe InDesign; Adobe Acrobat; Adobe After Effects; Macromedia Flash; 3D Studio Max.

Студенты проходят производственную практику на рабочих местах структурных подразделений предприятий (организаций).

Образец

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса

формы обучения

факультета

фамилия

имя

отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 201__г. по «___» _____ 201__г.

пройти производственную практику

в _____

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

Образец
Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса

формы обучения

факультета

фамилия

имя

отчество

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

место для прохождения производственной практики

в _____

(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

Образец документов

(Наименование
организации – места прохождения
практики)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Московский государственный институт культуры просит организовать прохождение в

(наименование учреждения, организации, объединения)

с " ____ " _____ 201 __ г. по " ____ " _____ 201 __ г.

(вид практики)

производственной практики по специальности _____
студента (ки) ____ курса _____ факультета

(ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и
подписью руководителя организации отзыв-характеристику.

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры) (подпись.) (ф.и.о.)

(подпись)

« ____ » _____ 201 __ г.

МП

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный институт культуры»

Отчет по производственной практике

Вид практики _____

Выполнил студент _____

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

№ группы _____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «_____» 201__ г.

подпись

Отчет принят: _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность

«___» _____ 201__ г.

Оценка _____

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

подпись

«___» _____ 201__ г.

Отзыва-характеристики по производственной практике студента

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент (ка) _____ курса кафедры дизайна МГИК _____

(ф.и.о.)

с ___201__ г по _____201__ г прошел (ла) учебную практику в

_____ (наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения производственной практики

_____ (ф.и.о.)

показал(ла) _____ уровень теоретической подготовки,

_____ умение применить и использовать знания,

полученные в Университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа

практиканта _____ (ф.и.о)

заслуживает оценки _____.

Руководитель

(организации) _____ (ф.и.о)

Приложение 6

Дневник прохождения производственной практики

студентом ____ курса _____ факультета
_____ (ф.и.о.)

п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
	2	3	4

Студент _____
(ф.и.о.)

(подпись)

Образец задания на производственную практику

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Студенту _____ группа _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема практики:

2. Руководитель практики:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя

e-mail руководителя _____

3. Срок прохождения производственной практики:

с _____ по _____ 20__ г.

4. Место прохождения производственной практики

Контактный телефон (предприятия, организации) _____

e-mail предприятия, организации _____

5. Цель и задачи производственной практики:

6. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в процессе производственной практики:

7. Консультанты по производственной практике (с указанием относящихся к ним разделов работы):

Дата выдачи задания: «___» _____ 201__ г

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

(дата, подпись)

(подпись)

студента)

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

производственной практики студента(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____ курса _____

База практики:

_____ (организация, в которой студент проходит практику)

этапа	Основные этапы выполнения производственной практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении с указанием срока выполнения	Примечания

8. Заключение представителя предприятия (объекта производственной практики)

Представитель

предприятия _____

(ФИО, подпись)

9. Заключение руководителя

Руководитель: _____

(подпись)

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций
ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____ .

Автор(ы)

Рецензент(ы)

Документ одобрен на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО


Деканом факультета МАИС

 О.А. Будариной

«06» октября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Зав. кафедрой дизайна

 М.В. Решетовой

«06» октября 2015 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: «Дизайн»

Профиль подготовки: Графический Дизайн, Дизайн среды, Дизайн костюма

Квалификация Бакалавр

Согласовано:

С председателем методического совета по качеству по направлению

Москва

2015

1. Цель курса.

Цель преддипломной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении предметов по направлению «Дизайн», дальнейшее совершенствование навыков практической работы.

Целью преддипломной практики кроме вышеперечисленных является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности студентов к выполнению дипломного проекта и приобретение навыков самостоятельной работы по направлению - Дизайн.

2. Задачи курса

- умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту; составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения;
- способность разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; использовать возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.
- приобретение в процессе изучения опыта организации производства и его анализа для конкретизации и уточнения задач дипломного проекта;
- подбор материалов, необходимых для выполнения ВКР (бакалаврской работы);
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

3. Место курса в структуре профессиональной подготовки

Преддипломная практика завершает профессиональный цикл дисциплин и является подготовительным этапом к защите ВКР.

4. Формируемые курсом компетенции: ОК-3, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

– использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);

– анализирует и определяет требования к дизайн – проекту; составляет подробную спецификацию требований к дизайн – проекту; способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн – проекта; научно обосновать свои предложения (ПК-1);

– владеет рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владеет принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно – конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками скульптора; современной шрифтовой культурой; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями; методами и технологией классических техник станковой графики (гравюра, офорт, монотопия); основными правилами и принципами набора и верстки (ПК -2);

– разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений (ПК-3);

– способен к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, сооружений, объектов, способен подготовить полный набор документации по дизайн – проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта (ПК-4);

– разбирается в функциях и задачах учреждений и организаций, фирмах, структурных подразделениях, занимающихся вопросами дизайна; готов пользоваться нормативными документами на практике (ПК-5);

5.Содержание курса

Обучающиеся проходят преддипломную практику в организациях, занятых дизайном и проектированием в соответствии заключения договора с вузом или по запросу из организации. Базами практики могут быть: музеи, архитектурные и дизайнерские бюро и фирмы, дизайн-студии, салоны и ателье мод, производственно-дизайнерские объединения, рекламные агентства; научные учреждения и фирмы, занимающиеся дизайн-проектированием, учебно-творческие лаборатории и центры, образовательные учебные заведения разных уровней, где изучаются вопросы дизайна.

Структура и содержание преддипломной практики ориентированы на выполнение следующих этапов преддипломной практики обучающихся:

– Исследование, проведение мониторинга определенной тематики и содержания;

– Осмысление и разработка авторского замысла бакалаврской работы;

– Разработка плана, использование материалов, подготовка эскизов и других подготовительных этапов воплощения бакалаврской работы;

- Оформление проекта в материале;
- Подготовка презентации авторского дизайн-проекта;
- Подготовка отчета практики с приложением видео и фотоматериалов.

6. Структура и содержание преддипломной практики.

1. ориентированы на выполнение следующих этапов преддипломной практики обучающихся:

11. Описание специфики, особенности и направлений виды деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику. Анализ структуры и основных направлений деятельности в области дизайна;

12. Посещение мастер-классов и тренингов у специалистов. Знакомство с инновационными технологиями в области дизайна и проектирования;

13. Исследование, проведение мониторинга определенной тематики и содержания;

14. Знакомство с фондами и экспозициями;

15. Осмысление и разработка авторского замысла дизайн-проекта;

16. Разработка плана, использование материалов, подготовка эскизов и других подготовительных этапов воплощения своего проекта;

17. Оформление проекта в материале;

18. Овладение методами и приемами дизайн-проектирования;

19. Умение подготовить презентацию авторского дизайн-проекта;

20. Подготовка отчета практики с приложением видео и фотоматериалов.

Сфера деятельности обучающегося в процессе практики может быть: аналитическая, проектная, экспериментально-исследовательская, производственно-управленческая, педагогическая и другие. Обязательным является участие в выставках, показах, дефиле и т.д.

Общая трудоёмкость практики составляет в 8 семестре 9 зачетных единиц 324 часа.

7. 1. Основные дидактические единицы (разделы программы преддипломной практики)

Общая трудоёмкость практики составляет в 8 семестре 9 зачетных единиц
324 часа.

Структура преддипломной практики

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в т.ч. в активных и интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)- опросы, тесты и т.д., Форма промежуточ ной аттестации (по семестрам) – рубежный контроль, зачеты, экзамены
				лек ции	се м ин ар ы	п/г	с/р	
1	Ознакомительный – Исследование, проведение мониторинга определенной тематики и содержания;	8				100*		Эссе, практическ ая работа, просмотр
2	Аналитический – Осмысление и разработка авторского замысла бакалаврской работы; – Разработка плана, использование материалов, подготовка эскизов и других подготовительных этапов воплощения бакалаврской работы;	8				100		теоретическ ая работа, просмотр

3	Защита практики – Оформление проекта в материале; – Подготовка презентацию авторского дизайн-проекта; – Подготовка отчета практики с приложением видео и фотоматериалов.	8				24		просмотр
	Итого 3 ЗЕ	8				324		экзамен

*** занятия проводятся в интерактивной форме**

8. Ответственный за проведение преддипломной практики от кафедры:

- обеспечивает планирование, организацию и контроль практики, учет ее результатов; подготавливает проект приказа о преддипломной практике; контролирует прохождение студентом практики;

- осуществляет контроль за своевременным выходом студентов на объекты, изучаемые в рамках преддипломной практики;

- принимает меры по устранению недостатков в организации и проведение практики, ее совершенствованию;

- организует хранение на кафедре в установленные сроки отчетов студентов по практике;

- представляет отчет о практике на утверждение кафедрой.

Обязанности руководителя преддипломной практики:

- организует установочное собрание перед началом практики, обсуждает предполагаемые маршруты со студентами;

- знакомит студентов с требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета;

- ведет контроль за своевременным прибытием студентов на практику; за выполнением программы практики, порядком ее прохождения путем проверки рабочей тетради;

- принимает меры по обеспечению эффективного выполнения графика практики;

- принимает отчеты студентов по практике, проверяет и оценивает их качество, выставляют оценку за практику (четырёхбалльная система оценки).

Обязанности студента:

Во время прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать дисциплину, технику безопасности и противопожарные правила;

- иметь представление: о местонахождении основных художественных музеев изучаемого маршрута; об экспозициях зарубежного и русского искусства в музеях;

- знать: как быстро и грамотно найти произведение того или иного автора; основные требования и правила поведения в музеях;

- уметь: самостоятельно осматривать произведения искусства, анализировать их и давать художественную характеристику, как в устной, так и в письменной форме.

- ежедневно заполнять рабочую тетрадь и предъявлять ее по требованию руководителям практики от кафедры;

- в обязательном порядке посещать все объекты, включенные в маршрут практики, записывать в рабочую тетрадь названия, стилевую принадлежность и исторические факты, связанные с изучаемыми объектами;

- в процессе знакомства с архитектурными и художественными объектами студент обязан регулярно делать их зарисовки, качественно их оформлять и включать в общий отчет;

- отчет своевременно оформлять и сдавать руководителю практики для проверки;

- в назначенное время сдать зачет по практике.

9. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практикам

Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

а) руководящие документы;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (направление - «Дизайн»);

- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154);

б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:

- программа учебной (ознакомительной) практики студентов (направление - «Дизайн»);

- направление на прохождение практики;

- оформленный студентом отчет о прохождении практики, сброшюрованный вместе с титульным листом

- отзыв-характеристика о прохождении практики, оформленный на бланке

10. Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке (приложение 5);

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

По окончанию прохождения практики студент обязан предоставить следующие материалы:

- Дневник о прохождении практики.
- Отчет (в произвольной форме).
- Характеристика от руководителя практики.

11. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист
2. «Направление на практику»

В бланке «Направление на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полупетличный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 25-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

12. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время практики

Средства обеспечения оформления программы учебной практики: презентационные материалы, средства наглядности – дневник практики, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе прохождения практики.

13. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

7. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и

инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

8. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

9. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

14. Форма итогового контроля

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

14.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачёта в 8 семестре.

Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от ВУЗа и предприятия по каждому рабочему месту на основании собранных материалов в соответствии с программой практики. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно заполнять дневник практики. В дневнике должна отражаться проведенная работа. Дневник должен подписываться руководителем практики от вуза. По окончании практики на каждом рабочем месте дневник должен подписываться руководителем практики от предприятия.

Итоговый контроль производится в форме защиты, представленного отчета о практике.

15. Профессионально - ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на преддипломной практики

При реализации программы преддипломной практики используются различные образовательные технологии – практические занятия проводятся с использованием интерактивных форм их проведения (технология проектного обучения, технология развития творческой деятельности будущих специалистов, «мозговой штурм», мастер-класс):

Технология проектного обучения включает в себя реализацию идеи продуктивного обучения (приобретение обучаемыми индивидуального опыта продуктивной деятельности); целевая детерминанта – развитие и обогащение познавательных возможностей и потребностей, индивидуального опыта обучаемых в практической деятельности.

Технология развития творческой деятельности будущих специалистов (активизация творческого мышления, выработка умений решать проблемы, сознательный поиск решения задач). Овладение *умственными операциями* логического характера (анализ, синтез, индукция, дедукция), методами *эмпирического познания* (наблюдение, сравнение, сопоставление), *теоретического познания* (конкретизация, абстрагирование), *эмпирико-теоретического познания* (моделирование, проектирование), логическими правилами и законами (закон тождества, противоречия, закон исключенного третьего, достаточного основания).

Мозговые штурмы (МШ) или брейнсторминг. Сущность метода — упорядочение, повышение организованности и рационализации творческого процесса. Это позволяет отказаться от эффективного метода проб и ошибок, который предполагает перебор вариантов. Данный метод, направленный на генерирование идей по решению проблемы, основан на процессе совместного разрешения поставленных в ходе организованной дискуссии проблемных задач. Все идеи и предложения, высказываемые участниками группы, должны фиксироваться на доске (или большом листе бумаги), чтобы затем их можно было проанализировать и обобщить. Последовательное фиксирование идей позволяет проследить, как одна идея порождает другие идеи. Дух соревновательности активизирует мыслительную деятельность обучающихся.

Мастер-класс. Мастер-класс — одна из форм эффективного профессионального обучения. Мастер-педагог передает студентам опыт, мастерство, искусство в точном смысле, чаще всего — путем прямого и комментированного показа приемов работы. Цель мастер-класса — создать условия для профессионального самосовершенствования, при котором формируется опыт подготовки к проектированию адаптивной образовательной среды студента, формируется индивидуальный стиль творческой педагогической деятельности в процессе опытно-экспериментальной работы.

15.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые на практических занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
2	Практическое занятие	Технология развития творческой деятельности, технология проектного обучения, мозговой штурм, мастер-класс	100
Итого:			100

16. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

8. Установка на практику. Знакомство с программой практики, с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

9. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

10. Изучение состава и содержания, реально выполняемых функций определенного структурного подразделения, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями.

11. Выполнение индивидуального проектного задания на основе теоретической подготовки с использованием различных методов, средств и приемов проектирования, а также технических возможностей организации.

12. Оформление отчета по преддипломной практике.

13. Представление отчета на проверку.

14. Защита отчета по преддипломной практике.

17. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

17.1 Основная литература

17.1 Основная литература

5. Мазурина, Т.А. Объемный товарный знак: флакон, упаковка, ярлык : метод. указания к курсовому проекту № 6 по дисциплине «Проектирование в граф. дизайне» / Г.П. Аксенов, Т.А. Антонова, Оренбургский гос. ун-т, Т.А. Мазурина .— Оренбург : ОГУ, 2011 (электронный ресурс)
6. Никитина, Н. П. Основы архитектурно-конструктивного проектирования: выполнение курсовых работ / Н. П. Никитина .— Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012 .— ISBN 978-5-7996-0793-7 (электронный ресурс)
7. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева (электронный ресурс)
8. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие / ред.: Л.М. Дмитриева, Р.Ю. Овчинникова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— (Азбука рекламы) .— ISBN 978-5-238-01525-5 (электронный ресурс)

17.2. Дополнительная

8. Основы теории и методологии проектирования среды / И.А. Розенсон .— 2010 (электронный ресурс)
9. Пашкова, И.В. Проектирование в графическом дизайне: : сборник описаний практических работ / Пашкова И.В., Каличкина Ю.С., И.В. Пашкова .— Кемерово : КемГУКИ, 2011 (электронный ресурс)
10. Чепурова, О.Б. Стадия рабочего проектирования интерьера жилой среды : метод. указания / С.Г. Шлеюк, Оренбургский гос. ун-т, О.Б. Чепурова .— Оренбург : ОГУ, 2014 (электронный ресурс)
11. Цой, В.В. Комплект бумажных пакетов и упаковки для товаров фирменного магазина или отдела : метод. указания к курсовому проекту №16 по дисциплине "Проектирование в граф. дизайне" / Чепурова О. Б., В.В. Цой .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008 (электронный ресурс)

12. Копьева, А.В. **Ландшафтное проектирование среды: учебное пособие с иллюстрациями / А.В. Копьева .— Изд-во ВГУЭС, 2006. – 268 с. — Владивосток : ГОУ ВПО ВГУЭС, 2006 .— (ландшафтный дизайн, декоративная дендрология) .— ISBN 978-ISBN 5-9736-0022-X-ISBN 5-9736-0022-X-ISBN 5-9736-0022-X-ISBN 5-9736-0022-X (электронный ресурс)**

13. **Бергер, Крэйг М.** Путеводные знаки. Дизайн графических систем навигации / Бергер, Крэйг М. - М. : РИП-холдинг, 2005. - 176 с. : ил. - ISBN 5-900045-81-1 : 1530-10.

14. **Воронов Н.В.** Российский дизайн. Очерки истории отечественного дизайна. Т.1 / Н. В. Воронов ; НИИ Рос. Акад. художеств. - М. : Союз дизайнеров России, 2001. - 423с : ил. - ISBN 5-901512-05-7 : 158-40-.

17.3 Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернет: <http://typography.art.udel.edu/index.html> Graphic BesignInformation Design

Interface Design , Magazine Design , Packaging Design), Logo and Branding Design Book Design, <http://www.typographi.com/> <http://www.atypi.org> <http://www.fonts.com/>

17.4 Методические указания по практике

Обучающийся должен изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствующем профиле; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации искусствоведческого характера

18. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с современными информационно-коммуникационными технологиями: Adobe Illustrator; Adobe InDesign; Adobe Acrobat; Adobe After Effects; Macromedia Flash; 3D Studio Max.

Студенты проходят производственную практику на рабочих местах структурных подразделений предприятий (организаций).

Приложение 1

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса

формы обучения

факультета

фамилия

имя

отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 201__г. по «___» _____ 201__г.

пройти преддипломную практику

в _____

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

Приложение 2

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса

формы обучения

факультета

фамилия

имя

отчество

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

место для прохождения преддипломной практики

в _____

(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

(Наименование
организации – места прохождения
практики)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Московский государственный институт культуры просит организовать прохождение в

_____ (наименование учреждения, организации, объединения)

с " ____ " _____ 201 __ г. по " ____ " _____ 201 __ г.

_____ (вид практики)

преддипломной практики по специальности _____
студента (ки) ____ курса _____ факультета

_____ (ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и
подписью руководителя организации отзыв-характеристику.

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры) (подпись.) (ф.и.о.)

(подпись)

« ____ » _____ 201 __ г.

МП

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Отчет по преддипломной практике

Вид практики _____

Выполнил студент _____

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

№ группы _____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: « _____ 201 __ г.

подпись

Отчет принят: _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность

« ____ » _____ 201 __ г.

Оценка _____

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

подпись

« ____ » _____ 201 __ г.

Содержание

Введение (3 стр.)

1. Концепция проекта
2. Материалы
3. Технология

Приложение

- чертежи,
- Эскизы
- планшет

Примерный образец

Отзыва-характеристики по преддипломной практике студента
(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент (ка) _____ курса кафедры дизайна МГИК
(ф.и.о.)

с ___201__ г по _____201__ г прошел (ла) учебную практику в

_____ (наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения преддипломной практики

_____ (ф.и.о.)

показал(ла) _____ уровень теоретической подготовки,
_____ умение применить и использовать знания,
полученные в Университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических
задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа

практиканта _____ (ф.и.о)

заслуживает оценки _____.

Руководитель

(организации) _____ (ф.и.о)

Календарный план прохождения преддипломной практики

Студентом ___ курса _____

(ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3
1		
2		
3		
..		

Руководитель практики от института

(ф.и.о.)

(подпись)

Приложение 7

Образец оформления

Дневник прохождения преддипломной практики

студентом ____ курса _____ факультета
_____ (ф.и.о.)

п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
	2	3	4

Студент _____
(ф.и.о.)

(подпись)

Приложение 8

Образец задания на производственную практику

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования
«Московский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Студенту _____ группа _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема практики:

2. Руководитель практики:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя

e-mail руководителя _____

3 Срок прохождения преддипломной практики:

с _____ по _____ 20__ г.

4. Место прохождения преддипломной практики

Контактный телефон (предприятия, организации) _____

e-mail предприятия, организации _____

5. Цель и задачи преддипломной практики:

6. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в процессе преддипломной практики:

7. Консультанты по преддипломной практике (с указанием относящихся к ним разделов работы):

Дата выдачи задания: «__» _____ 201__ г

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

(дата, подпись)

(подпись)

студента)

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

преддипломной практики студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ курса _____

База практики:

(организация, в которой студент проходит практику)

этапа	Основные этапы выполнения преддипломной практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении с указанием срока выполнения	Примечания

8. Заключение представителя предприятия (объекта преддипломной практики)

Представитель

предприятия _____

(ФИО, подпись)

9. Заключение руководителя

Руководитель: _____

(подпись)

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

_____ .

Автор(ы)

Рецензент(ы)

Документ одобрен на заседании кафедры