

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО

Деканом факультета МАИС

 О.А. Будариной

«06» октября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Зав. кафедрой дизайна

 М.В. Решетовой

«06» октября 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки «Дизайн»**

Для всех профилей подготовки

**Квалификация Бакалавр**

**Москва  
2015**

## 1. Общие положения

**1.1** Настоящие методические указания устанавливают общие требования к построению, изложению и оформлению выпускных квалификационных бакалаврских работ (БР) студентами-выпускниками, проходящими обучение по направлениям - «Дизайн» всех форм обучения.

**1.2** Методические указания разработаны в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов, которые предъявляются к итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и документами системы менеджмента качества ФБОУ ВО «МГИК».

**1.3** Настоящие методические указания составлены с учетом того, что выпускники должны быть подготовлены к профессиональной деятельности в социально-культурной сфере.

### 1.1 Требования к бакалаврской работе

## 2. Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной бакалаврской работы

### 2.1 Виды работ по выполнению выпускной квалификационной бакалаврской работы

Таблица 1. Характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной бакалаврской работы

| Виды работ по этапам                                                          | Код вида работ | Исполнители |                 |           |                                |                                           |                                 |               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------|
|                                                                               |                | Студент     | Руководитель БР | Рецензент | Специалист выпускающей кафедры | Сотрудник, ответственный за нормоконтроль | Заведующий выпускающей кафедрой | Секретарь ГЭК | Члены ГЭК |
| 1                                                                             | 2              | 3           | 4               | 5         | 6                              | 7                                         | 8                               | 9             | 10        |
| <b>Предварительный этап</b>                                                   |                |             |                 |           |                                |                                           |                                 |               |           |
| Выбор направления исследования, проектирования                                | 01             | X           |                 |           |                                |                                           | X                               |               |           |
| Назначение руководителя                                                       | 02             |             |                 |           |                                |                                           | X                               |               |           |
| Формулирование темы БР, обоснование ее актуальности                           | 03             | X           |                 |           |                                |                                           | X                               |               |           |
| Выбор объекта исследования, проектирования                                    | 04             | X           |                 |           |                                |                                           |                                 |               |           |
| Регистрация темы БР и объекта исследования, проектирования                    | 05             |             |                 |           | X                              |                                           |                                 |               |           |
| Подготовка приказа об утверждении тем БР                                      | 06             |             |                 |           | X                              |                                           | X                               |               |           |
| Формулирование цели и задач БР                                                | 07             | X           | X               |           |                                |                                           |                                 |               |           |
| <b>Основной этап</b>                                                          |                |             |                 |           |                                |                                           |                                 |               |           |
| Выдача задания на дипломное проектирование, утверждение графика выполнения БР | 08             |             | X               |           |                                |                                           | X                               |               |           |

|                                                           |    |   |   |   |   |   |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|--|---|---|
| Исследовательская и проектная деятельность, выполнение БР | 09 | X | X |   |   |   |  |   |   |
| Оформление БР                                             | 10 | X | X |   |   |   |  |   |   |
| Отзыв руководителя                                        | 11 |   | X |   |   |   |  |   |   |
| <b>Заключительный этап</b>                                |    |   |   |   |   |   |  |   |   |
| Предварительная защита БР                                 | 12 |   |   |   |   | X |  |   |   |
| Нормо-контроль выполнения БР                              | 13 |   |   |   | X |   |  |   |   |
| Рецензия на БР                                            | 14 |   |   | X |   |   |  |   |   |
| Подготовка к защите                                       | 15 | X |   |   |   |   |  | X |   |
| Защита БР                                                 | 16 | X |   |   |   |   |  | X | X |
| Сдача БР в архив, хранение БР                             | 17 |   |   |   | X |   |  |   |   |

Выпускная квалификационная бакалаврская работа выполняется студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и графиком выполнения дипломного проектирования.

## 2.2 График выполнения выпускной квалификационной бакалаврской работы

Таблица 2. График выполнения выпускной квалификационной бакалаврской работы по формам обучения студентов

| Коды вида работ             | Для студентов очной формы обучения |
|-----------------------------|------------------------------------|
| <b>Предварительный этап</b> |                                    |
| 01                          | Сентябрь                           |
| 02                          | Сентябрь                           |
| 03                          | Октябрь                            |
| 04                          | Октябрь                            |
| 05                          | Декабрь                            |
| 06                          | Февраль                            |
| 07                          | Декабрь                            |
| <b>Основной этап</b>        |                                    |
| 08                          | Январь-февраль                     |
| 09                          | Апрель-май                         |
| 10                          | Май                                |
| 11                          | До предварительной защиты БР       |
| <b>Заключительный этап</b>  |                                    |
| 12                          | Июнь                               |
| 13                          | Июнь                               |
| 14                          | Июнь                               |
| 15                          | Июнь                               |
| 16                          | Июнь                               |
| 17                          | После защиты БР                    |

## 3. Характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной бакалаврской работы

## **Предварительный этап. Преддипломная практика.**

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академических задолженностей. Практика проводится в проектных, дизайнерских или строительных организациях. Продолжительность практики определяется учебным планом специальности.

Цель преддипломной практики - сбор материалов для бакалаврской работы и уточнение основных задач, решаемых в проекте. Собранного на практике материала должно быть достаточно для разработки основных этапов дипломного проекта. По окончании практики составляется отчет, представляющий собой краткою аннотацию разрабатываемого дипломного проекта и включающий упорядоченные и обработанные материалы, собранные во время практики.

При положительной оценке за преддипломную практику и при наличии положительных оценок по всем дисциплинам учебного плана студент допускается к дипломному проектированию.

### **3.1 Выбор направления исследования**

Выбор направления исследования осуществляется выпускающей кафедрой вуза. Студенту может быть предоставлено право выбора направления исследования самостоятельно, при этом он должен согласовать свое решение с заведующим выпускающей кафедрой.

Одним из основных критериев при выборе направления и темы выпускной квалификационной бакалаврской работы (БР) служит научно-практический интерес студента-выпускника. Это, прежде всего, относится к студентам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках и имеют публикации или разработку дизайн-проектов по избранной теме исследования.

Однако в каждом случае выбранная тема должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

Выпускной квалификационной бакалаврской работы (БР) должна представлять собой законченное исследование по разработке актуальной проблемы и обязательно включать в себя теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и научно-методическую часть. Целью является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в сфере дизайн-проектирования.

*Требования:*

- Отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала;
- Отражать умения студента-выпускника пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- Иметь четкую структуру, грамотную подачу визуального ряда проектируемых объектов дизайна, правильное оформление пояснительной записки дипломной работы.

Таким образом, выпускная квалификационная бакалаврская работа показывает уровень знания студентом-выпускником методов научного исследования сложных явлений, умения обобщать и делать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации по дизайн-проектированию в рамках предмета исследования.

Название темы должно полностью характеризовать поставленную перед студентом актуальную творческую или техническую задачу.

Тему студент-выпускник выбирает из примерного перечня тем квалификационных работ, исследуемых и утвержденных кафедрой. Дипломник так же может предложить самостоятельно выбранную тему, в рамках профиля специализации по соответствующим направлениям, которая впоследствии должна быть согласована с заведующим кафедрой и научным руководителем.

*Направления исследования бакалаврской работы:*

- Рекламно-графический комплекс (компании, организации).
  - Разработка фирменного стиля (компании, организации, студии, и т.д.).
- Разработка систем визуальной коммуникации и навигации.
- Разработка макета периодического издания (журнал, газета).
- Разработка макетов серии изданий (книг, брошюр).
- Разработка проекта рекламной компании.
- Разработка серии упаковок.
- Ребрендинг фирменного стиля (стилеобразующих элементов) известных существующих компаний.

### **3.2 Назначение руководителя**

После обсуждения на заседании выпускающей кафедры для подготовки БР студенту назначается руководитель (преимущественно с учетом его научной специализации) и, при необходимости, консультанты (с учетом письменного заявления студента).

*Обязанности руководителя:*

- ответственность за качество формирования плана исследования, его согласование с заведующим выпускающей кафедры;
- выдача задания на дипломное проектирование;
- консультирование студента (не реже одного раза в две недели);
- контроль работы студента на всех этапах дипломного проектирования;
- сообщение в письменной или устной форме на заседании выпускающей кафедры о ходе дипломного проектирования и его промежуточных результатах;
- подача в обязательном порядке служебной записки заведующему выпускающей кафедрой в случае невыполнения студентом рекомендаций руководителя БР или нарушения графика выполнения работы;
- выдача рекомендаций (в устной, а при необходимости в письменной форме) по внесению необходимых изменений в ход выполнения БР;
- участие в процессе предварительной защиты БР;
- контроль внесения студентом изменений или дополнений в БР, которые отмечены в протоколе предварительной защиты БР;
- окончательная проверка БР, подпись на титульном листе;
- составление «Отзыва руководителя» (**приложение 3**);

Руководитель имеет право присутствовать на заседании ГЭК при защите студентом БР.

### **3.3 Формулирование темы бакалаврской работы, обоснование ее актуальности**

Формирование перечня рекомендуемых типовых тем БР осуществляется выпускающей кафедрой путем анализа актуальных проблем функционирования и развития предприятий СКС, соответствующих направлениям подготовки спе-

циалистов, или на основании заявок предприятий, поданных в вуз. Студенту может быть предоставлено право выбора темы БР самостоятельно, вплоть до предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, при этом свое решение он должен согласовать с заведующим выпускающей кафедрой.

Тематика БР должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов или менеджеров и выполняемые ими функции на предприятии СКС.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, обязательно содержать название объекта исследования.

Обоснование актуальности темы БР осуществляется:

- выпускающей кафедрой вуза (при формировании перечня рекомендуемых тем);
- студентом самостоятельно с конкретным обоснованием целесообразности ее разработки;
- предприятием СКС путем подачи заявки на разработку и экономическое обоснование конкретной проблемы (задачи), представляющей научную и практическую ценность.

Студент в письменной форме в виде заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой просит рассмотреть возможность утверждения темы БР и возможность назначения конкретного руководителя.

### **3.4 Выбор объекта исследования, проектирования**

Предварительный выбор объекта исследования БР студент осуществляет самостоятельно в сроки, указанные в графике выполнения этапов бакалаврской работы. При выборе объекта исследования студент вправе обратиться за консультацией к заведующему выпускающей кафедрой вуза.

### **3.5 Регистрация темы БР и объекта исследования, проектирования**

Предварительную формулировку темы БР (с обязательным указанием объекта исследования) студент сообщает специалисту выпускающей кафедры. Специалист регистрирует ее в «Журнале регистрации тем ВКР» (приложение 1).

### **3.6 Подготовка приказа об утверждении тем бакалаврской работы**

Проект приказа об утверждении тем БР разрабатывается выпускающей кафедрой и направляется для согласования с заместителем директора по учебной работе. Приказ об утверждении тем БР издается и подписывается ректором университета.

### **3.7 Формулирование цели и задач бакалаврской работы**

Цель исследования (проектирования) и задачи БР формулируются студентом самостоятельно. Руководитель БР имеет право при необходимости внести коррективы в сформулированные цели и задачи исследования.

## **Основной этап**

### **3.8 Выдача задания на дипломное проектирование, утверждение графика выполнения бакалаврской работы**

Задание на преддипломное проектирование составляется и подписывается руководителем БР (**приложение 2**). На данном документе должна быть подпись студента. Задание на преддипломное проектирование утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Руководитель БР обязан своевременно проставить отметки о выполнении отдельных этапов дипломного проектирования.

### **3.9 Исследовательская и проектная деятельность, выполнение БР**

Исследовательская и (или) проектная деятельность осуществляется в соответствии с заданием на дипломное проектирование и с учетом требований настоящего пособия.

### **3.10 Оформление бакалаврской работы**

#### ***Оформление титульного листа***

Титульный лист является первой страницей БР (номер на странице не ставится) и должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящего пособия и **приложением 3**.

#### ***Оформление текста основной части БР***

Оформление текста БР выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- автоматический перенос слов;
- формат страницы А4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм;
- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- повреждения листов ВКР, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц БР;
- иллюстрации, таблицы и другой графический материал, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу;
- нумерация страниц БР и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная;

- сокращения слов – общепринятые;
- возможно сокращение слов по решению автора работы, которое допускается после первого упоминания в тексте с обязательным приведением полного и сокращенного названия;
- разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;
- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой:
- Пример: 1.1, 1.2 и т.д.
- после номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят;
- внутри подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, точку или строчную букву (за исключением е, з, о, г, ь, й, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки.

#### ***Оформление заголовков***

Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, без переноса слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Необходимо предусмотреть один отступ от основного текста после воспроизведения заголовков разделов и подразделов.

***Пример:***

## **ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ КОРПОРАЦИИ**

### **1.1 Понятие и элементы фирменного стиля корпорации**

Введение и заключение не нумеруются. Каждый раздел (введение, главы, заключение, библиографический список, приложение) размещаются на новой странице. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся.

Глава подразделяется на подразделы, новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

#### ***Оформление иллюстраций***

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в БР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в БР.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в БР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.



Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, он обозначается «Рисунок 1» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

**Пример:** Рисунок 1.1

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

**Пример:** Рисунок 1 – Детали выбора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения.

**Пример:** Рисунок А.3 или Рисунок 1.1

При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2».

### **Оформление таблиц**

Таблицы в БР применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в БР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа на первой части таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы.

**Пример:** Продолжение таблицы 1.1

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

**Пример:**

Таблица 1 – Показатели эффективности использования основных средств

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

**Пример:** Таблица В.1

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

### ***Оформление примечаний***

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста БР, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

**Пример:** Примечание – Данные деятельности предприятия за 2013 г.

### ***Оформление ссылок***

В работе допускаются ссылки на документы, стандарты, учебники, учебно-методические пособия и другие источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при чтении текста.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данной БР.

Ссылки на источник (документ) – библиографические ссылки – по месту расположения бывают:

1. внутритекстовые (непосредственно в строке после текста, к которому относятся);
2. подстрочные – (помещаются в нижней части страницы, под строками основного документа);
3. затекстовые (размещенные за основным текстом всей работы или каждой главы);

4. комбинированные.
5. Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда они являются частью основного текста. Описание подобных ссылок содержит: имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве, годе издания.

**Пример:**

Методики внедрения процессного подхода к управлению представлены в учебнике В.Г. Елиферова, В.В. Репина «Бизнес-процессы: Регламентация и управление» (М.: ИНФРА-М, 2011).

**В подстрочных ссылках** обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой размещена цитата.

**Пример:**

1. Савельева, И.П. Операционный анализ как метод оценки эффективности управленческих решений в процессе планирования хозяйственной деятельности малых предприятий / И.П. Савельева // Экономическое возрождение России. – 2012. – № 1 – С. 53-58.

2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 319 с.

Нумерация подстрочных ссылок может быть сквозной по всей ВКР или самостоятельной для каждой страницы.

При использовании **затекстовых ссылок** достигается значительная экономия в объеме текста БР, так как устраняется необходимость подстрочных ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы.

**Ссылка на источник в целом** оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы.

**Пример:**

В.И. Мухин [12] считает, что управленческая деятельность менеджера предусматривает знания общей методологии и особенностей анализа и синтеза технических, человеко-машинных и организационных систем управления.

А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий [10, 25] считают, что комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия помогает разобраться в причинах возникновения проблем в организациях и рекомендует пути их решения.

**Ссылка на определенный фрагмент источника** приводится с указанием страниц цитируемого документа.

**Пример:**

А.Д. Сахаров [27, с. 201-202] писал, что ...

**Комбинированные ссылки** применяются, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

**Пример:**

Как видно из исследований [16, с. 7-9; с. 15; с. 56-60] целесообразно...

В случае если необходимо сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в ряде работ одного и того же автора, то следует указать все порядковые номера источников информации, которые разделяются точкой и запятой.

**Пример:**

Исследованием ряда авторов [12; 15; 26; 31] установлено, что ...

**Оформление библиографического списка**

– Библиографический список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», он должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература, статьи из журналов, другие источники информации отечественных авторов, иностранные источники информации;
- интернет-ресурсы.
- Источники в каждом разделе библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке.
- Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.
- Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:
  - заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
  - заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
  - сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
  - подзаголовочные данные: сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
  - выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).
- Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

**Примеры описания источников информации:**

**Описание законодательных и нормативных актов**

Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

*Описание закона Российской Федерации:*

О Федеральном бюджете на 2010 год: Федеральный закон Рос. Федерации от 22 февраля 2010 г. № 36-ФЗ // Российская газета.- 2010.- 25 февраля.- С. 1-2.

*Описание Указа Президента Российской Федерации:*

О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации от 10 августа 2010г. № 1486 // Российская газета.- 2010.- 16 августа.- С. 1.

*Описание Постановления Правительства Российской Федерации:*

О военно-патриотических молодежных и детских объединениях: Постановление Правительства Рос. Федерации от 24 июля 2010г. № 550 // Собр. Законодательства Рос. Федерации.- 2010.- № 31.- Ст. 3292.

*описание СНиПа:*

СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение.- М.: ГПЦПП Минстроя России, 1995.- 34с.

*Описание ГОСТа:*

ГОСТ Р 517721- 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования.- Введ. 2002-01-01.- М.: Изд-во стандартов.- 27с. или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2-001.- Введ. 2002-01-01.- М.: Изд-во стандартов.- 27с.

***Описание монографического издания***

*описание книги с одним автором:*

Мухин, В.И. Исследование систем управления: учеб. пособие / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 384 с.

*описание книги с двумя авторами:*

Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник /В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 319 с.

*описание книги с тремя авторами:*

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 2011. – 126 с.

*описание книги с пятью авторами и более:*

Управление качеством: учебник / С.Д. Ильенкова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 352 с.

*описание сборника:*

Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 2011. – 147 с.

В ходе составления библиографического списка может быть приведено аналитическое описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), которое должно состоять из двух частей: сведений о составной части и сведений о документе, в котором помещена составная часть, разделенных знаком (/).

***Примеры аналитического описания:***

*описание статьи одного автора из журнала:*

Савельева, И.П. Операционный анализ как метод оценки эффективности управленческих решений в процессе планирования хозяйственной деятельности малых предприятий / И.П. Савельева // Экономическое возрождение России. - 2006. – № 1 - С. 53-58.

*описание статьи двух авторов из журнала:*

Дубнищева, Т.И. Концепции современного естествознания / Т.И. Дубнищева, А.А. Мицель // Экология и жизнь.-2010.- № 2.- С. 4-10.

*описание статьи трех авторов из журнала:*

Смородинская, Н.В. Калининградская область как свободная экономическая зона / Н.В. Смородинская, А.А. Капустин, В.П. Малыгин // Вопросы экономики.- 2010.- № 4.- С. 90-107.

*описание главы из книги:*

Мунчаев, Ш.М. Становление абсолютной монархии в России / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов // История России: учеб. для вузов.- М., 1997.- Гл. № 3.- С. 95-122.

*описание статьи из литературы справочного характера:*

Древнегреческая культура // БСЭ.- 3-е изд.- М.: 1972.- Т. № 7.- С. 220-299.

### **Описание электронной публикации:**

в библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:

- а) заголовок (имя автора);
- б) основное название;
- в) сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);
- г) сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);
- д) дата публикации в сети (если ее возможно установить);
- е) электронный адрес документа.

*описание электронного ресурса локального доступа (CD-ROM):*

Ростовцева, Т.В. О некоторых путях организации информации в Интернет / Т.В. Ростовцева // Управление электронными ресурсами библиотек [Электронный ресурс]: материалы международной конф., Москва, 17-19 апр. 2000г. – М., 2000.- 1 электрон. Опт. Диск ( CD-ROM).

Терешин В.А. Л.В. Асур [Электронный ресурс]: Электрон. статья (1 файл 22 Кб) // Теория механизмов и машин / Люди науки. – СПб.: СПбГПУ, 2003 – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет. – <http://tmm.spbstu.ru/assur.html>.

### **Оформление приложений**

В приложения могут быть вынесены те материалы, которые не являются необходимыми при написании собственно БР: графики, промежуточные таблицы обработки данных, таблицы большого размера и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте БР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **3.11 Отзыв руководителя**

Отзыв руководителя оформляется в соответствии с **приложением 2**, не нумеруется, помещается в отдельном файле. Отзыв руководителя должен содержать:

- обоснование выбора темы и ее актуальности;
- характеристику основных результатов работы;
- анализ научной значимости и практической ценности БР;
- степень самостоятельности автора при выполнении БР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования (проектирования);
- анализ выполнения графика работ дипломного проектирования;
- недостатки, замечания (если они имеются);
- рекомендацию (не рекомендацию) БР к защите в форме: «БР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к БР выпускников по направлению подготовки бакалавров 080200 «Менеджмент» или 080100 «Экономика» и рекомендуется (не рекомендуется) в защите.

В случае отрицательного заключения руководителя (не рекомендация БР к защите) работа не допускается к защите.

## **Заключительный этап**

### **3.12 Исследовательская и проектная деятельность, выполнение бакалаврской работы**

В целях повышения качества дипломного проектирования в филиале проводится предварительная защита БР не позднее, чем за три недели до процедуры защиты БР. Порядок и сроки проведения предварительной защиты БР устанавливаются приказом директора филиала. Проект приказа по организации и проведению предварительной защиты БР разрабатывается выпускающей кафедрой, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Приказ издается и подписывается директором филиала.

Для организации предварительной защиты БР создается комиссия по проведению процедуры предварительной защиты БР, состав которой утверждается директором филиала.

Результаты процедуры предварительной защиты оформляются протоколом.

На предварительную защиту БР формируется в соответствии с требованиями п. 4 настоящего пособия, кроме наличия рецензии.

Студенты, которые не явились на предварительную защиту (кроме случаев неявки по уважительным причинам – болезнь, семейные обстоятельства и

др., которые подтверждены документально) или не прошли предварительную защиту, могут быть не допущены к защите БР.

Решение комиссии по проведению предварительной защиты БР: «рекомендовано допустить к защите БР», «рекомендовано допустить к защите БР с условием устранения замечаний», «не рекомендовано допустить к защите». Устранение замечаний, высказанных на предварительной защите, фиксируется заведующим выпускающей кафедрой, который принимает решение о допуске студента к защите БР.

### **3.13 Нормо-контроль выполнения БР**

Все БР должны пройти нормо-контроль, который осуществляет сотрудник, наделенный соответствующими функциями. Нормо-контроль осуществляется по направлениям:

- оформление БР;
- структура БР (кроме наличия рецензии);
- выполнение требований настоящих методических указаний.

Результаты нормо-контроля оформляются «Протоколом прохождения нормо-контроля» (**приложение 7**). Для проведения нормо-контроля студент предоставляет БР на выпускающую кафедру не позднее 7 дней до защиты.

### **3.14 Рецензия на БР**

Рецензия на БР оформляется в соответствии с **приложением 4**, не нумеруется, помещается в отдельном файле. Рецензирование БР осуществляется высококвалифицированным специалистом, имеющим высшее образование соответствующей отрасли, который не является сотрудником вуза. Внешний рецензент производит оценку БР по следующим параметрам: подтверждение (не подтверждение) актуальности темы; основные результаты работы; практическая ценность исследуемой проблемы; наличие (отсутствие) самостоятельных разработок автора БР; недостатки, замечания.

Оценка БР: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Рецензент должен указать: «рекомендуется (не рекомендуется) присвоить выпускнику квалификацию «экономист-менеджер». В случае отрицательной рецензии внешнего рецензента (не рекомендуется) и наличия положительной оценки БР руководителем, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования принимается решение о допуске (не допуске) БР к защите.

### **3.15 Подготовка к защите**

Допуск к защите БР осуществляется заведующим выпускающей кафедрой при условиях:

- получения положительной оценки выполнения отчета по преддипломной практике;
- успешного прохождения предварительной защиты БР;
- успешного прохождения нормо-контроля.

Студент представляет на выпускающую кафедру законченную и оформленную БР не позднее, чем за три дня до проведения защиты.



***После получения допуска студент ведет подготовку к защите БР, которая включает:***

- *составление текста доклада продолжительностью 7-10 мин., в котором излагается: актуальность темы, цели и задачи исследования (проектирования), обзор структуры работы, основные результаты исследования (проектирования), при этом особое внимание следует уделить представлению направлений улучшения деятельности объекта исследования или практическим рекомендациям по реализации проекта;*
- *изготовление раздаточного материала (обязательно);*
- *изготовление иллюстративного материала в плакатном или стендовом исполнении (по выбору);*
- *подготовка компьютерной презентации БР (обязательно);*
- *изучение замечаний, указанных в рецензии, подготовку ответов на них.*

В случае, если студентом выбрана форма представления основных результатов БР в плакатном или стендовом исполнении, размер листов плакатов А1, изображения должны быть четкими, яркими, желательно, с применением нескольких цветов.

*При подготовке раздаточного материала должны учитываться следующие рекомендации:*

- *в раздаточный материал включаются основные таблицы, рисунки, схемы, характеризующие основные результаты выполнения БР;*
- *материал должен быть сброшюрован в отдельные комплекты, количество которых должно соответствовать числу членов ГЭК;*
- *титульный лист раздаточного материала следует оформлять в соответствии с требованиями настоящего пособия (приложение 8);*
- *страницы каждого комплекта раздаточного материала следует пронумеровать.*

### **3.16 Защита БР**

Защита БР проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК). Заседание ГЭК проводится по графику, утвержденному директором филиала. Кроме БР, выполненной и оформленной в установленном порядке, на заседание ГЭК студент может представить иные документы, которые раскрывают результаты проведенных исследований (публикации, справки о внедрении результатов БР и др.).

Порядок защиты БР:

- *секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему БР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя;*
- *студент излагает в течение 7-10 мин. основные результаты исследований (проектирования), достигнутые в ходе выполнения БР;*
- *сопровождение выступления студента: раздаточный материал; презентация БР в электронном варианте; основные результаты БР, представленные в наглядной форме в презентации; в случае подготовки электронной презентации БР студент должен за 1 день уведомить об этом секретаря ГЭК;*
- *студент отвечает на вопросы членов ГЭК;*

- выступает руководитель БР с оценкой работы данного студента в ходе дипломного проектирования, если он отсутствует на защите БР, секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя и рецензией;
- студент отвечает на замечания рецензента.

По окончании публичной защиты БР ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При оценке БР должны учитываться: качество выступления студента на защите БР по форме и содержанию; качество ответов на вопросы; качество содержания БР; качество оформления БР; отзыв руководителя; оценка рецензента.

Таблица 3. Критерии выставления оценки за БР членами ГЭК

| <b>Критерии качества</b>                      | <b>Оценка</b> |
|-----------------------------------------------|---------------|
| 1. Качество выступления студента на защите БР |               |
| 2. Качество ответов на вопросы                |               |
| 3. Качество содержания БР                     |               |
| 4. Отзыв руководителя                         |               |
| 5. Оценка рецензента                          |               |

Формирование окончательной оценки БР каждым членом ГЭК осуществляется по следующей схеме:

Таблица 4. Методика определения оценки в протоколе члена ГЭК

| <b>Среднеарифметическая величина по критериям (1; 2; 3; 5; 6; 7)</b> | <b>Окончательная оценка члена ГЭК</b> |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| от 4,5 до 5,0                                                        | 5                                     |
| более 3,5                                                            | 4                                     |
| более 4,0                                                            | 4                                     |
| более 2,5                                                            | 3                                     |
| более 3,0                                                            | 3                                     |
| менее 3,0                                                            | 2                                     |

По окончании защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. Итоговая оценка за БР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК и с учетом успеваемости студента во время обучения в вузе. В случае разногласий членов ГЭК решение об окончательной оценке БР достигается путем простого голосования большинством голосов, при этом следует учитывать, что члены ГЭК имеют один голос, председатель ГЭК – два голоса.

Окончательная оценка за БР выставляется в протоколе. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

По результатам защиты БР ГЭК может:

- рекомендовать к направлению отдельных студентов на обучение в аспирантуру;
- рекомендовать к опубликованию результаты исследований, проведенных в БР;
- рекомендовать к внедрению результаты проведенных исследований.

Результаты заседания ГЭК объявляются публично. ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации.

В случае, если студент не согласен с решением ГЭК, он в течение 3 часов после окончания процедуры защиты может подать апелляцию на имя председателя ГЭК в виде заявления в письменной форме, в котором должны быть изложены причины несогласия и приведены обоснованные аргументы. ГЭК на внеплановом заседании должна рассмотреть данное заявление в течение 24 часов и принять по нему решение. Решение ГЭК по апелляции доводится до студента в письменной форме.

### **3.17 Сдача ВКР в архив, хранение БР**

БР после защиты сдаются специалистом выпускающей кафедры на хранение в архив вуза. Контроль за хранением БР в архиве осуществляют заведующие выпускающими кафедрами.

Выдача БР из архива может быть разрешена только преподавателям вуза при условии обязательной регистрации данного действия в специальном журнале с разрешения заведующего выпускающей кафедрой. Выдача из архива электронной версии БР не допускается. Срок хранения БР - 5 лет.

## **4. Структура бакалаврской работы**

Структурными элементами БР являются:

### **4.1 Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей БР (номер на странице не ставится), который должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящего стандарта и приложением 5.

### **4.2 Аннотация**

Аннотация является второй страницей (номер на странице не ставится). Аннотация должна включать:

- наименование темы БР;
- цель работы;
- структуру работы;
- основные теоретические выводы;
- основные результаты и область их применения.

Объем аннотации 1 страница.

### **4.3 Содержание**

Содержание должно включать: введение, основные разделы БР, заключение, библиографический список, приложения (указывается весь перечень приложений). Образец оформления содержания представлен в **приложении 6**.

### **4.4 Введение**

Во введении приводится:

- обоснование актуальности темы;
- цель и задачи работы;

- объект и предмет исследования;
- методы исследования или проектирования;
- анализ источников информации;
- обоснование структуры работы.

При выполнении БР следует использовать различные источники информации, в состав которых следует включать:

- плановые, учетно-отчетные и внеучетные источники, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;
- данные оперативного, статистического, управленческого учета на предприятии;
- действующие законодательные и нормативные акты;
- учебную и специальную литературу;
- Интернет-ресурсы и др.

Порядок изложения материала во введении должен соответствовать выше приведенному перечню.

Объем данного раздела – 5-7 % от общего объема БР.

#### **4.5 Основная часть**

Объем бакалаврской работы – **60-80 страниц (включая приложения)**.

Разделы бакалаврской работы излагаются в логической последовательности. Количество глав и разделов в БР определяются студентом самостоятельно и согласовываются с руководителем БР. Структура основной части дипломной работы:

- теоретические и методические (методологические) основы исследуемой проблемы;
- анализ деятельности объекта исследования в области изучаемой проблемы;
- разработка рекомендаций или мероприятий по решению исследуемой проблемы, их экономическое обоснование.

***Теоретические и методические (методологические) основы исследуемой проблемы.*** В данном разделе БР необходимо оценить степень изученности данной проблемы в различных источниках, дать характеристику различных точек зрения по исследуемому вопросу, высказать и обосновать свою точку зрения, исследовать влияние на изучаемую проблему временного фактора, провести анализ методов (методик) исследований в данной области. В конце данного раздела следует представить обобщающие выводы, также могут быть приведены экономические категории, показатели, критерии, которыми будет оперировать автор при анализе изучаемой проблемы.

***Анализ деятельности объекта исследования в области изучаемой проблемы.*** В данном разделе БР необходимо:

- дать характеристику объекта исследования;
- провести анализ состояния проблемы в исследуемом объекте в соответствии с принятыми методиками за последние три года;

- провести анализ объекта исследования по другим направлениям деятельности (если это необходимо для более полного раскрытия состояния вопроса).

В конце раздела представить обобщающие выводы, в которых должны быть изложены закономерности развития объекта исследования, основные тенденции в развитии, основные результаты исследования. Следует отметить, что аналитическая часть должна четко соответствовать поставленным целям и задачам БР.

***Разработка рекомендаций или мероприятий по решению исследуемой проблемы, их экономическое обоснование.*** В данном разделе БР на основании результатов исследования должны быть представлены рекомендации или мероприятия по совершенствованию деятельности объекта исследования в области изучаемой проблемы по следующей схеме:

- характеристика направления улучшения деятельности и обоснование выбора методики для выполнения экономического обоснования;

- расчет затрат на выполнение рекомендаций или осуществление мероприятий, прогноз основных показателей деятельности объекта исследования после их внедрения;

- расчет экономического эффекта (экономической эффективности);

- прогноз рисков (трудностей), с которыми объект исследования может столкнуться в ходе реализации плановых мероприятий.

Дополнительно могут быть изложены предложения по оценке возможности внедрения мероприятий по улучшению деятельности на исследуемом объекте или на других аналогичных объектах в региональном масштабе. В конце данной части дипломной работы могут быть представлены краткие обобщающие выводы.

#### **4.6 Заключение**

В заключении должны быть приведены основные результаты работы и сформулированы обобщающие выводы. Объем данного раздела – 5-7 % от общего объема БР.

#### **4.7 Список используемой литературы**

Должен содержать сведения об источниках, на основании которых выполнена БР. Требования к его составлению приведены в п. 3.10 настоящего пособия.

#### **4.8 Приложения**

В приложении приводятся документы, таблицы, законодательные и нормативные акты и другие вспомогательные материалы, которые, по мнению автора ВКР, нецелесообразно приводить в основной части. Автор БР должен быть готов обосновать свою точку зрения по данному вопросу. Оформление приложений следует производить в соответствии с требованиями настоящего пособия.

## 5. Порядок формирования БР

На защиту БР должна быть представлена в следующем порядке:

- 1) Рецензия (в файле) – не нумеруется.
- 2) Отзыв руководителя (в файле) – не нумеруется.
- 3) Задание на дипломное проектирование – не нумеруется.
- 4) Протокол прохождения нормо-контроля (в файле) – не нумеруется.
- 5) Титульный лист (первая страница БР, номер на странице не указывается).
- 6) Аннотация (вторая страница БР, номер на странице не указывается).
- 7) Содержание (третья страница БР, номер на странице указывается, далее все страницы работы нумеруются), **(приложение б)**.
- 8) Введение.
- 9) Основная часть.
- 10) Заключение.
- 11) Библиографический список.
- 12) Приложения.
- 13) БР на электронном носителе (диск в отдельном конверте, который про-  
шит вместе с другими материалами).



Образец оформления задания на бакалаврскую работу

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры» (10)

Утверждаю

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАДАНИЕ**

на бакалаврскую работу

студенту(ке) \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР: \_\_\_\_\_

2. Цели и задачи ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Срок сдачи ВКР: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Исходные данные по ВКР:

\_\_\_\_\_

5. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Перечень графических материалов:

\_\_\_\_\_

7. Консультанты по ВКР: \_\_\_\_\_

8. Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

Студент(ка): \_\_\_\_\_





**Образец отзыва руководителя  
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ (14)**

о бакалаврской работе (14)  
студента (студентки) \_\_\_\_ курса (14)  
\_\_\_\_\_ формы обучения (14)

\_\_\_\_\_(14)  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: « \_\_\_\_\_ » (14),

выполненной на кафедре экономики культуры и управления ИЭУП ФГОБУ ВПО «МГУКИ» (14)

**Содержание отзыва:** *актуальность темы, характеристика основных результатов, научная и практическая значимость, степень самостоятельности автора при выполнении БР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации, наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования (проектирования), анализ выполнения графика работ дипломного проектирования, выявленные недостатки, другие вопросы и аспекты (по усмотрению руководителя)* (14)

**Общий вывод:**

Бакалаврская работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть рекомендован(а) (не рекомендован(а)) к защите. (14)

**Руководитель:**

ученая степень, звание \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (14)  
(12) (подпись)

*Примечание:*

*При оформлении текста отзыва руководителя названия разделов (содержание отзыва, общий вывод) не указывать.*

**Образец рецензии**

## РЕЦЕНЗИЯ (14)

на выпускную квалификационную бакалаврскую работу (14)  
студента (студентки) \_\_\_\_\_ курса (14)  
\_\_\_\_\_ формы обучения (14)

\_\_\_\_\_ (14)

(фамилия, имя, отчество)

на тему: « \_\_\_\_\_ » (14),

выполненной на кафедре экономики культуры и управления (14)

**Содержание рецензии:** *актуальность темы, ее соответствие содержанию БР и заданию на дипломное проектирование, характеристика содержания и основных результатов, использование научной и специальной литературы, глубина проработки рассматриваемых вопросов, практическая значимость, наличие самостоятельных разработок автора, обоснованность выводов и предложений, качество оформления БР, недостатки, замечания, возможность внедрения отдельных проектных разработок, другие вопросы и аспекты (по усмотрению рецензента)* (14)

### Общий вывод и оценка

Бакалаврская работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а его автор (фамилия, имя отчество) присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 072500 - Дизайн). (14)

Рецензент:

Должность,

место работы \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя отчество)(14)

(подпись, печать организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

*Примечание:*

При оформлении текста рецензии названия разделов (**содержание рецензии, общий вывод и оценка**) не указывать.

**Приложение 5**

### Образец оформления титульного листа БР

Министерство культуры Российской Федерации  
Московский государственный институт культуры  
Факультет народной художественной культуры и дизайна

Допущен к защите:  
Заведующий кафедрой Дизайн  
М.В. Решетова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОГО ПРОСТРАНСТВА НП «ГЛОНАСС»**

Студента:  
Иванова Ивана Ивановича  
Группа: 11313 о  
Направление:  
Дизайн  
Профиль:  
Графический дизайн  
Научный руководитель:  
ФИО,  
канд. искусствоведения, доцент  
Рецензент:  
ФИО,  
канд. пед. наук, профессор кафедры

ДПТ

Диплом защищен  
Протокол ГЭК № \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
С оценкой \_\_\_\_\_

Москва 2015

**Приложение 6**

### **Образец оформления содержания СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| Введение.....                                         | 3 |
| <b>ГЛАВА I. ИСТОРИЯ, РАЗВИТИЕ И ЗНАЧЕНИЕ ВЫСТАВОК</b> |   |

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1.исторические сведения о ярмарках и выставках.....                                                                     | 7  |
| 1.2.Классификация и принцип построения современного выставочного пространства.....                                        | 21 |
| 1.3.Современное выставочное оборудование, конструкции и материалы.....                                                    | 25 |
| <b>ГЛАВА II. ДИЗАЙН-ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОГО ПРОСТРАНСТВА НП «ГЛОНАСС»</b>                                             |    |
| 2.1. Цели и задачи подготовительного этапа.....                                                                           | 30 |
| 2.2. Разработка дизайн концепции организации выставочного пространства НП «ГЛОНАСС» на выставке «Открытые инновации»..... | 43 |
| 2.3. Разработка функционального зонирования пространства НП «ГЛОНАСС» на выставке «Открытые инновации».....               | 48 |
| 2.4.Проектно-художественный раздел                                                                                        |    |
| 2.5..5.Конструктивно-технологический раздел                                                                               |    |
| 2.6. Экономический расчет проекта выставочного пространства....                                                           | 66 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                                                                                                           | 80 |
| БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....                                                                                             | 83 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                          | 85 |

## Приложение 7

### Образец протокола прохождения нормо-контроля

#### Протокол прохождения нормо-контроля

1 Тема ВКР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Студент(ка) \_\_\_\_\_

Соответствие выполнения ВКР требованиям стандарта вуза  
«Подготовка и защита выпускных квалификационных работ»

| Перечень основных требований                       | Соответствует | Не соответствует |
|----------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1. Структура ВКР                                   |               |                  |
| 2 Порядок формирования ВКР                         |               |                  |
| 3 Оформление отзыва руководителя                   |               |                  |
| 4 Оформление рецензии                              |               |                  |
| 5 Оформление аннотации                             |               |                  |
| 6 Оформление титульного листа                      |               |                  |
| 7 Оформление оглавления                            |               |                  |
| 8 Оформление текста ВКР                            |               |                  |
| 9 Оформление таблиц, рисунков и других иллюстраций |               |                  |
| 10 Оформление приложений                           |               |                  |

Решение о прохождении нормо-контроля:

\_\_\_\_\_

Работник, проводивший нормо-контроль:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Образец оформления титульного листа раздаточного материала**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный институт культуры» (10)**

Кафедра Дизайн (14)

**Р А З Д А Т О Ч Н Ы Й М А Т Е Р И А Л (14)**

**к докладу на защите**  
**бакалаврской работы (12)**

*на тему:* **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОГО ПРОСТРАНСТВА НП «ГЛОНАСС»**

Выполнил(а) студент(ка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.А. Иванов (14)

Руководитель  
бакалаврской работы  
к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

(подпись)

С.Л. Писарев (14)

Москва 2013

Образец оформления заявки на разработку БР

Декану факультета

,

Багреевой Е.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Заявка

Предприятие

просит поручить выполнение бакалаврской работы на тему:

« \_\_\_\_\_

»

студенту \_\_\_\_\_ курса ФГБОУ ВПО «МГУКИ» в рамках дипломного проектирования.

Результаты исследования планируется использовать в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Директор \_\_\_\_\_

Дата

Печать



Список тем дипломных работ

**Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению «Дизайн»  
Профиль «Графический дизайн»**

1. Художественное оформление выставки–галереи современного искусства «Студия Кристиана»
2. Проект праздничного оформления «Дня осетинского языка и литературы» в городском парке-набережной «Яблоко нартов»
3. Художественное оформление праздничной среды города (На примере г. Туапсе)).
4. Визуальная идентификация морского порта в г. Туапсе
5. Арт-концепция сайта по исследованию космических пространств
  
6. Фирменный стиль специализированного периодического издания
7. Проект интерфейса сайта кафедры Дизайн МГИК
8. Фирменный стиль ресторана «Черное дерево» на морской набережной Крыма
9. Проект разработки графического оформления путеводителей и карты достопримечательностей России устройств «Московский метрополитен»
10. Медиадизайн концептуального интерактивного рекламного ролика для кинокомпании «Москва»
11. Разработка фирменного стиля и интерфейса для мобильных приложений цветочной компании
12. Фирменный стиль сайта МГУКИ
13. Фирменный стиль Центра психологической помощи С. Селезнева
14. Дизайн фирменного стиля передвижной мобильной художественной выставки
15. Дизайн пром-акции и фирменного стиля компании по производству соков и напитков
16. Фирменный стиль фестиваля Стим-панка
17. Разработка фирменного стиля дворцово-паркового ансамбля Архангельское

Список тем дипломных работ

**Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению «Дизайн»  
Профиль «Дизайн костюма»**

1. Разработка современного вечернего ансамбля с элементами традиционного костюма Дагестана
2. Разработка современной молодежной одежды для активного отдыха с элементами бурятского костюма
3. Разработка комплекта молодежной одежды на основе снаряжения кельтских воинов
4. Разработка женской коллекции на основе витражей готической эпохи
5. Разработка нарядной женской одежды на основе стиля Альберто Феретти 2014-2015 гг
6. Разработка молодежной одежды по мотивам орнаментов ацтеков
7. Формообразующие признаки романтического стиля;
8. Развитие и преобразование стиля «Этно» в моде 20-начала 21 вв.;
9. Одежда для спорта и спортивный стиль.
10. Проект сценического костюма по пьесе У. Шекспира «Сон в летнюю ночь»;
11. Проект авторской коллекции «Шипы одуванчика»;
12. Проект-инсталляция «Оболочка» и т. п.
13. Проект-реконструкция исторического костюма «Рококо»
14. Проект ассортиментной коллекции вечернего платья «Коктейль»;
15. Проект базовой коллекции женской верхней одежды «Листопад»;
16. Проект коллекции детской одежды «Дошколята» и т. п.
17. Проект школьной формы;
18. Проект форменной одежды для работников АЗС;
19. Проект униформы для обслуживающего персонала гостиничного комплекса «Азау» и т. п.

## Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению «Дизайн» Профиль «Дизайн среды»

1. Дизайн выставочного оборудования для художественных мастерских
2. Организация среды мобильного лагеря МЧС
3. Комплексный проект художественного оформления и организации среды кондитерской фабрики
4. Дизайн модульного оборудования культурно-развивающего комплекса на воде для детей совмещенного контингента
5. Дизайн трансформируемого оборудования для макетных и проектных мастерских
6. Дизайн рекреационно-познавательной среды центра «Преодоление»
7. Ландшафтный дизайн городского парка-набережной
8. Дизайн интерьеров центра Китайской культуры в городе Москва
9. Дизайн среды Океанологического центра
10. Концептуальный проект детского творческого центра в г. Астрахань
11. Реорганизация пространства аквапарка на Аминьевском шоссе
12. Проект кампуса Московского государственного института культуры
13. Фирменный стиль кино-компании «Москва»
14. Организация среды типового гостинично-рекреационного комплекса
15. Дизайн универсальной досуговой среды кемпинга
16. Концептуальная разработка культурно-досугового центра (р-он Строгино, г. Москва)
17. Концептуальный проект города будущего

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению подготовки – Дизайн, профиль Графический дизайн, Дизайн среды, Дизайн костюма

Автор: Решетова М.В., канд. иск. , доцент кафедры «Дизайн»

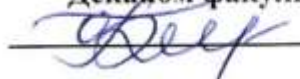
Рецензент \_\_\_\_\_

Утверждено на Заседание кафедры дизайна

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО


Деканом факультета МАИС

 О.А. Будариной

«06» октября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Зав. кафедрой дизайна

 М.В. Решетовой

«06» октября 2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Государственной Итоговой Аттестации**

**Направление подготовки «Дизайн»**

Для всех профилей подготовки

**Квалификация Бакалавр**

**Москва  
2015**

## **Пояснительная записка**

Оценочные средства по Государственной итоговой аттестации включает фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения магистром учебного материала.

В рамках итоговой Государственной итоговой аттестации используются следующие способы оценки профессиональных компетенций:

1. Оценивается интеллектуальный продукт деятельности обучающегося, как нематериальный результат человеческого труда.
2. Оценивается процесс деятельности, как результат деятельности в рамках конкретных условий профессиональной деятельности и модельных условиях, максимально приближенных к реальным.
3. Оценивается и продукт, и процесс деятельности.

ФОС по Государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса института.

ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся (бакалавр) установленных результатов обучения.

ФОС используется при проведении итогового контроля успеваемости обучающихся (бакалавр).

### **Цель и задачи создания ФОС.**

Целью ФОС является проверка профессиональной деятельности бакалавров по воплощению дизайн-проекта на основе всего комплекса сформированных компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися (бакалаврами) необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 (квалификация – бакалавр);

- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся (студентов) в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

### **Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

**ОК-1**- Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения

**ОК-2** - Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

**ОК-3** - Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

**ОК-4** - Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность

**ПК-1** - Анализирует и определяет требования к дизайн-проекту; составляет подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения.

**ПК-2** - Владеет рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта;

владеет принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка;

навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи;

элементарными профессиональными навыками скульптора;

приемами работы в макетировании и моделировании;  
 приемами работы с цветом и цветовыми композициями;  
 методами и технологией классических техник станковой графики (гравюра, офорт, монотипия);

основными правилами и принципами набора и верстки.

**ПК-3** - Разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений.

**ПК-4** - Способен к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способен подготовить полный объем документации по дизайн проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта.

Содержание

государственной итоговой аттестации студента-выпускника:

|    |                                                                                                                                       |                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №№ | Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента-выпускника по ООП ВПО                        | Коды компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВПО |
| 1. | Задание 1. Выполнение выпускной квалификационной бакалаврской работы по теме, соответствующей направлению Дизайн и профилю подготовки | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4                                                   |
| 2. | Задание 2. Г «Истории дизайна, науки и техники»                                                                                       | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4                                                                           |

Содержание государственного экзамена

«История искусств и история дизайна»:

|    |                                                                                                                |                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №№ | Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента-выпускника по ООП ВПО | Коды компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВПО |
| 1. | Задание 1. Вопросы по «Истории дизайна, науки и техники»                                                       | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4                                                                           |

#### Паспорт формируемых компетенций

| № | Контролируемые разделы, темы, мо- | Формируемые компетенции | Количество тестовых | Другие оценочные средства |
|---|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|
|---|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|

|        | дули <sup>1</sup>                                                                                        |                                                          | заданий | Вид                                  | Количество |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|------------|
| 1      | Государственный экзамен «Истории дизайна, науки и техники»                                               | <b>ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7</b>                            |         | опрос, практическая работа, просмотр | 1          |
| 2      | Выполнение выпускной бакалаврской работы, по теме соответствующей направлению подготовки – <b>Дизайн</b> | <b>ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК 6-7, ПК-10</b> |         | просмотр                             | 1          |
| Всего: |                                                                                                          |                                                          |         | экзамен                              | 2          |

### Структура ФОС

#### I. Входной уровень контроля обучающихся.

**Проверяемые компетенции:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

Цель: определить какими знаниями в области различных подходов и методик обучения дизайну владеют бакалавры.

Проводится в форме письменного опроса по теории эргономики и дизайна в начале подготовки к государственной итоговой аттестации.

Вопросы:

1. Первые школы дизайна в начале XX века: Баухауз.
2. Первые школы дизайна в начале XX века: ВХУТЕМАС – ВХУТЕИН.
3. Влияние технологий на развитие дизайна.

Форма письменного опроса позволит оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического



инструментария смежных изучаемых дисциплин, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**II. Текущий уровень контроля обучающихся** осуществляется презентацией этапов работы над проектом, организацией и проведением промежуточных просмотров.

**Проверяемые компетенции:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2

Тематика презентаций:

1. Предпроектный анализ
2. Разработка дизайн-концепции
3. Проектирование и моделирование
4. Макетирование

### **Критерии оценки**

1. Оценка «отлично» выставляется студенту если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет технические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **III. Итоговый контроль: государственный экзамен**

Проверяемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки «Дизайн» включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен «История искусств и история дизайна».

Государственный итоговый экзамен позволяет выявить сформированность общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, умение логически, научно и самостоятельно излагать усвоенный теоретический материал, овладение дизайном-проектированием, дизайнерским мышлением, способность к конструированию и моделированию, способность готовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществить основные экономические расчеты проекта, готовность к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности: художественной, проектной, информационно-технологической, организационно-управленческой, педагогической.

Критериями оценки государственного экзамена являются:

- овладение обязательным (пороговым) уровнем сформированности общекультурных и профессиональных компетенций;
- логичность, научность и доказательность выступления обучающегося на экзамене;
- самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий.

Государственный экзамен, включающий три раздела. Первый раздел посвящён проблемам истории дизайна, науки и техники. Второй раздел касается вопросов истории искусства. Третий раздел включает вопросы по специальности.

### **Вопросы к государственному экзамену «История искусств и история дизайна» по направлению подготовки «Дизайн»:**

#### **Модуль 1: История дизайна, науки и техники.**

*Перечень вопросов:*

4. Специфика дизайна как особой области проектно-художественной деятельности.
5. Возникновение дизайна. Значение первых всемирных промышленных выставок для становления дизайнерской деятельности. Виды дизайна.
6. Предметная культура основных исторических эпох (первобытная эпоха, античность, древний восток).
7. Промышленный переворот в XIX в., его значение для развития дизайна.
8. Научно-технические открытия и изобретения на рубеже XIX-XX вв.
9. Первые всемирные художественно-промышленные выставки Европы.

10. Ремесленное производство в периоды Средневековья и Возрождения.
11. Творчество У. Морриса.
12. Модерн – новый стиль Европы на рубеже XIX-XX вв.
13. Роль модерна в формировании и развитии дизайна. Петер Беренс и компания АЕГ.
14. Первые школы дизайна в начале XX века: Баухауз.
15. Первые школы дизайна в начале XX века: ВХУТЕМАС – ВХУТЕИН.
16. Влияние технологий на развитие дизайна.
17. Ле Корбюзье крупнейший архитектор, художник, дизайнер (идея города – сада).
18. Пионеры советского дизайна: А. Родченко, В. Степанова, В. Татлин, К. Малевич, И. Лисицкий, В. Попова и др.
19. Техника как искусство. В. Шухов русский инженер – конструктор.
20. Русская инженерная школа на рубеже XIX-XX вв.
21. Неорусский стиль в дизайне. Особенности творчества русских художников в период модерна. (В.М. Васнецов, С.В. Малютин, М.В. Нестеров, В.Д. Поленов)
22. «Неорусский» стиль в России на рубеже XIX-XX веков. Объединения художников в Абрамцево и Талашкино.
23. Производственное и агитационное искусство начала XX-го века в России. Конструктивизм и его представители.
24. Предвоенный дизайн (1930 – 1940 гг.), послевоенный дизайн (1950 – 1960 гг.).
25. Инновации в дизайне 60 – 70 гг. XX в.
  26. Стиль группы «Мемфис». Радикальный итальянский дизайн, его влияние на распространение постмодернизма.
  27. Минимализм – направление в дизайне XIX в. Основные приёмы создания художественного образа методами минимализма (на примере дизайна среды).
28. Хай-тек как одно из направлений постмодернизма.

## **Модуль 2: История искусств**

### *Перечень вопросов:*

1. Организация товарищества передвижников, ее принципы.
2. Творчество М. Врубеля (стиль модерн; проанализировать образы демона+ещё 2 работы).
3. Творчество И. Крамского (руководитель ТПХВ; портреты Л.Н. Толстого и другие), проанализировать работу «Христос в пустыне».
4. Историческая живопись В. Сурикова («Утро стрелецкой казни», «Меньшиков в Березове», «Боярыня Морозова», «Покорение Сибири Ермаком» или «Степан Разин» или «Переход Суворова через Альпы»).

5. Творчество В.Серова (Основной жанр – портрет: «Девушка с персиками», «Девушка, освещённая солнцем», «Портрет актрисы М.Н.Ермоловой», «Похищение Европы»).
6. Архитектура русского модерна ( Ф.Шехтель: особняк Рябушинского, Ярославский вокзал; Алексей Щусев: Казанский вокзал; от модерна к конструктивизму: Мавзолей Ленина).
7. Жанровая живопись 60-х г. XIX века. Творчество В.Перова (усиление роли бытового жанра: «Сельский крестный ход на Пасху», «Проповедь на селе», «Чаепитие в Мытищах»; на выбор одна из 4-х трагических картин: «Проводы покойника», «Тройка», «Утопленница», «Последний кабак у заставы», картина Н. Пукирева «Неравный брак»).
8. Пейзажная живопись передвижников (И.Шишкин: «Рожь» и ещё одна работа; А.Куинджи: «Ночь на Днепре» и ещё одна работа).
9. Характерные особенности классицизма в архитектуре (В.Баженов: дом Пашкова, М.Казаков: Здание сената, Голицинская больница, Колонный зал Дома Союзов).
10. Пейзаж настроения И.Левитана (Рассказать почему творчество Левитана относится к этому направлению; Анализ работ: «Над вечным покоем» и ещё две работы);
11. Художественные объединения конца XIX-начала XX века («Союз русских художников», «Голубая роза», «Бубновый валет», «Мир искусства»). Кто возглавлял объединение, кто входил, наиболее известные работы.
12. Портрет на рубеже 18-19 вв. (Эпоха сентиментализма, В.Боровиковский: «Портрет М.Лопухиной» и ещё одна работа).
13. Творческая деятельность И.Репина («Бурлаки на Волге», «Крестный ход в Курской губернии», «Не ждали» 2 работы из 3 и «Иван Грозный и сын его Иван» или «Запорожцы пишут письмо турецкому султану» или «Портрет композитора Мусоргского»).
14. Батальный жанр в творчестве В. Верещагина («Апофеоз войны», «Перед атакой»);
15. Историческая живопись передвижников (Н.Н.Ге: «Петр I допрашивает царевича Алексея Петровича в Петергофе», «Что есть истина? Христос и Пилат», «Голгофа»; В.М.Васнецов: «Богатыри» или «Аленушка» или «Иван-царевич на сером волке», фасад Третьяковской галереи).
16. Творчество М.Нестерова (дореволюционный и советский период);
17. Русский авангард XX века. Авангардные направления. (К. Малевич, М. Шагал, П.Филонов, В. Кандинский, два на выбор).
18. Жанровая живопись передвижников (крестьянская тема Г.Мясоедов: «Земство обедает», В.Максимов: «Семейный раздел», «Приход колдуна на крестьянскую свадьбу», К.Савицкий «Встреча иконы», «Ремонтные работы на железной дороге», В.Маковский – бытописатель города: «Крах банка», «На бульваре»).

19. Организация и принципы товарищества передвижных выставок. Члены товарищества. Основные работы.
20. Творчество М. Врубеля (стиль модерн, проанализировать образ демона + ещё 2 работы).
21. Классицизм в русской скульптуре, принципы М.Н. Козловского («Памятник Суворову», И. Мартос «Памятник Минину и Пожарскому»).
22. Искусство второй половины XIX века. Пейзажная живопись передвижников (А. Саврасов, В. Поленов, Ф. Васильев);
23. Формирование школы критического реализма (П. Федотов «Свежий кавалер», «Сватовство майора», «Анкор, ещё анкор», «Вдовушка»).
24. Творчество А. Иванова («Явление Христа народу» и др. работы).
25. Иконопись Москвы: А. Рублев, Дионисий + фрески Ферапонтова Монастыря.

### **Модуль 3: Специальность (профиль Графический дизайн)**

#### *Перечень вопросов:*

1. Основные этапы и перспективы развития рекламной графики в дизайне XX века.
2. Графический дизайн на современном этапе: характерные особенности, актуальные тенденции развития.
3. Основные этапы развития типографики в XX в. Эволюция средств шрифтового набора и их влияние на графический дизайн.
4. Цветовой круг. Образно-ассоциативное восприятие цвета в объектах графического дизайна.
5. Цвет и форма в графическом дизайне. Дизайн упаковки.
6. Гармония как универсальное системообразующее средство в дизайне.
7. Пропорция «золотого сечения» в объектах дизайна прошлого и современности.
8. Основные этапы развития графического дизайна, история, проектная деятельность, современные тенденции.
9. Основные методы, принципы и приемы композиционной организации объектов графического дизайна.
10. Графика в организации объемных форм.
11. Графический дизайн и визуальные коммуникации.
12. Знак, образ и символ в орнаменте. Стилизация в графическом дизайне.
13. Выразительные средства в проектировании объектов графического дизайна.
14. Шрифт как основа графического дизайна. Технологические приемы выполнения шрифтовых работ.
15. Концептуальная иллюстрация 1970-х.
16. Понятие фирменного стиля. Принципы построения и элементы фирменного стиля.
17. Виды и средства в проектировании рекламных сообщений. Основные закономерности построения рекламной композиции.

18. Технологии воспроизведения рекламных сообщений на носителях рекламы.
19. Колорит как составная часть художественного образа в рекламной графике.
20. Образно-ассоциативное решение в рекламной графической композиции.
21. Современный уровень графического дизайна. Компьютерный дизайн.
22. Основные компьютерные программы, предназначенные для работы в графическом дизайне.
23. Плакатная и книжно-журнальная графика. Взаимосвязь изображения и слова.
24. Первые теоретические и практические поиски новых концептуальных подходов к дизайну промышленных изделий и печатной графики в России.
25. Логотип. Товарный знак. Составляющие товарного знака.

Государственное регулирование проектной деятельности. Экспертиза и согласование проекта/ проектной документации

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

**ОТЛИЧНО** – оценивается ответ, соответствующий следующим критериям:

- каждый из вопросов изложен максимально подробно с чётко прослеживаемой логичностью изложения;
- выявлены причинно-следственные связи;
- теоретический материал сопоставлен с прикладными знаниями;
- теоретические выводы подкреплены конкретными примерами;
- выпускник владеет профессиональной терминологией;
- продемонстрировано неформальное и научное мышление;
- выпускник умеет вести профессиональную дискуссию и полемику;
- владеет убедительной фразеологией и эмоциональностью общения;
- профессионально аргументируется собственная позиция.

**ХОРОШО** - оценивается ответ, соответствующий следующим критериям:

- каждый из вопросов хорошо освещён, прослеживается логичность изложения;
- выявлены причинно-следственные связи;
- теоретический материал сопоставлен с прикладными знаниями;
- выпускник владеет профессиональной терминологией.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - оценивается ответ, когда выпускник неполно освещает материал, нечетко формулирует выводы, в ответе имеются фактические и логические неточности, ошибки во владении терминологией.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – не получены ответы на поставленные вопросы в изложении теории и практики.

3.2. Порядок проведения экзамена

3.2.1. Государственный экзамен проводится в форме письменно-устного ответа, когда экзаменуемый готовит письменный (при желании) ответ на предложенные ему вопросы из утверждённого списка и далее защищает свой ответ перед экзаменационной комиссией устно.

3.2.2. Кафедра Дизайн обеспечивает студентам установочные лекции к экзамену и программу междисциплинарного государственного экзамена («История искусств и история дизайна»), программы дисциплин по истории и теории дизайна, науки и техники, истории искусств.

3.2.3. При сдаче государственного экзамена студентам разрешается пользоваться программой междисциплинарного государственного экзамена («История искусств и история дизайна»).

### ***1.библиотечно-информационное обслуживание в вузе:***

#### ***Основная литература***

1. Муртазина, С.А. История графического дизайна и рекламы : учеб. пособие / В.В. Хамматова, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, С.А. Муртазина .— Казань : КНИТУ, 2013 .— ISBN 978-5-7882-1397-2
2. История и теория аудиовизуальных искусств. Часть 2. Эстетика и история фотографии: учебно-методический комплекс / В.Л. Гулик .— Кемерово : КемГУКИ, 2015 (электронный ресурс)
3. Формальная композиция : [творческий практикум по основам дизайна]: учеб. пособие для бакалавров / Е. В. Жердев, О. Б. Чепурова, С. Г. Шлеюк, Т. А. Мазурина, Оренбургский гос. ун- т .— 2-е изд. — Оренбург : Университет, 2014 .— ISBN 978-5-4417-0442-7

#### **Дополнительная литература**

1. **Бхаскаран, Л.** Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы [Текст] / Л. Бхаскаран ; [пер. с англ. В. Хорос]. - [М.?] : АСТ : Астрель, [2006?]. - 256 с. : ил. - (Справочники по основам дизайна). - Рус. изд. - ISBN 978-5-17-048132-3. - ISBN 978-5-271-18586-1 : 1389-08.
2. **З.Ткалич,С.К.** Основы коммуникативного дизайна : учеб. пособие / С. К. Ткалич ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГИК, 2007. - 141с. : схем. - Библиогр.: с.135-136. - 130-.

3. **4.Ткалич,С.К.** История дизайна: эволюция, методология, современные тенденции : учеб. пособие: в 2 ч. Ч.1: Развитие дизайна в России. Ч.2: Европейский дизайн / С. К. Ткалич ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГИК, 2007. - 188с. : схем., табл. - Библиогр.: с.185-188. - ISBN 5-94778-136-0 : 116-40-.
4. **5.Дизайн архитектурной среды** : учеб. для студентов вузов / Г. Б. Минервин, А. П. Ермолаев, В. Т. Шимко [и др.]. - М. : Архитектура-С, 2007. - 503 с. : ил. - Библиогр.: с.500-503. - ISBN 5-9647-0031-4 : 551-50.
5. **6.Рунге,В.Ф.** Эргономика в дизайне среды : учеб. пособие / В. Ф. Рунге, Ю. П. Манусевич ; [науч. ред. В. Т. Шимко]. - М. : Архитектура-С, 2009. - 327 с. : ил. - Библиогр.: с. 326-327. - ISBN 978-5-9647-0026-5 : 459-50.Программа итоговой государственной аттестации по специальности 052400 "Дизайн" / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; [сост.: Т.П. Прусакова, Т.П. Тихонова, С.К. Ткалич]. - М. : МГИК, 2006. - 34с. - Библиогр. с.34. - 10-.Михайлов С.М. , Кулеева Л.М. Основы дизайна. М.,:1994. Корриган Д. Компьютерная
6. Назаров Ю.В. Российский дизайн, традиции и современность. – М. 1995.
7. Назаров Ю.В. Постсоветский дизайн. – М.2007.
8. Назаров Ю.В. Проектирование в графическом дизайне. – М.2007.
9. Черткова Е. А. Основы компьютерных технологий. Учебно-методическое пособие. – М., Институт информационных технологий МГУС. 2003

*1. цикл рабочих образовательных программ по каждому курсу (модулю)*

*2. программы учебной и производственной практики*

**2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- Microsoft Office,
- Internet Explorer,
- Mozilla Firefox.

Информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др; электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.



Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. «Вестник Московского государственного университета культуры и искусств».
2. «Зрелищные искусства: Библиографический указатель (изд. РГБ, Информкультура)».
3. «Культура и образование: Научно-информационный журнал вузов культуры и искусств».
4. «Справочник руководителя учреждения культуры».
5. «Художественное образование».

ФОС составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению подготовки – Дизайн, профиль Графический дизайн, Дизайн среды, Дизайн костюма

Автор: Решетова М.В., канд. иск. , доцент кафедры «Дизайн»

Рецензент \_\_\_\_\_

Утверждено на Заседание кафедры дизайна