АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОВРЕМЕННЫЕ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

1. *Цели освоения дисциплины*

Дисциплина «Современные пресс-службы» изучает основы деятельности современной пресс-службы, формы и методы работы пресс-служб, функции и роль пресс-секретаря.

Программа курса предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированных специалистов по направлению подготовки «Журналистика».

2. *Место дисциплины в структуре ООП ВО*

Курс относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина содержит информацию об истории становления пресс-рилейшнз, развитии системы пресс-служб, а также информацию об особенностях современных коммуникативных процессов. Сюда относятся также конкретные знания, касающиеся практических вопросов организации и работы пресс-службы.

Изучение дисциплины основывается на имеющихся у студентов общекультурных входных знаниях. Это позволяет в неразрывной связи рассматривать содержательные и технологические компоненты процесса работы пресс-службы. Знания и навыки, полученные в результате изучения курса «Современные пресс-службы», углубляются и конкретизируются в ходе освоения последующих дисциплин «Основы творческой деятельности журналиста», «Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ», прохождения студентами учебной и производственной практики.

3. *Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля) «Современные пресс-службы»*

ОПК1 – способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности;
ОПК2 – способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;
ОПК3 – способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
ОПК9 – способность базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним;
ОПК10 – способность учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте;
ОПК11 – способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной
структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента;

ОПК14 – способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов;
ОПК15 – способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика);
ПК6 – способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические основы информационных связей с общественностью как особого рода социальной деятельности; современную систему пресс-рилейшнз, их специфику и особенности функционирования; функции современной пресс-службы и современную практику ее деятельности; правовые основы функционирования современных пресс-служб.

Уметь: использовать типичные приемы общения с современным медиа-сообществом; организовывать, подготавливать и проводить мероприятия с участием прессы.

Студент должен ***владеть навыками***:
– делового общения специалиста по связям с общественностью как с представителями СМИ всех видов и уровней, так и в контексте внутрикорпоративных коммуникаций;
– практические профессиональные навыки в разных направлениях деятельности пресс-службы.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Современные пресс-службы»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Структура и принципы организации современной пресс-службы
2.	Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб
3.	Письменная коммуникация в PR -деятельности
4.	PR -материалы для внешней аудитории. PR-материалы для внутренней аудитории
5.	PR -материалы для СМИ
6.	PR-технологии в работе пресс-служб
7.	Формы и методы работы пресс-служб со СМИ, общественностью и

	политическими организациями
8.	Организация деловых встреч
9.	Интервью
10.	Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции
11.	Организация пресс-конференции
12.	Пресс-службы в государственных структурах