

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств

Кафедра журналистики


«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета О.А. Бударина

«28» 08 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Зав. кафедрой Е.Ю. Коломийцева

«28» 08 2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ КУЛЬТУРА**

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

профили подготовки

«Телевидение и радиовещание»,

«Литературно-художественная критика»,

«Международная журналистика»,

«Спортивная журналистика»,

«Музыкальная журналистика»

Форма обучения – очная, заочная

2015 г.

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Информационно-библиотечная культура»**

**1. Цели освоения дисциплины**

Дисциплина «Информационно-библиотечная культура» изучает основные понятия и тенденции развития информационной и библиотечной культуры в обществе. Все процессы рассматриваются в контексте развития общечеловеческой цивилизации, а информация и библиотека, как системные объекты, представляющие собой единство духовной и материальной культуры человечества.

Программа курса предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированных специалистов по направлению подготовки «Журналистика».

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина преподается в целях формирования информационной культуры студентов как совокупности знаний, навыков, умений, информационного мировоззрения и информационного поведения, которые необходимы студентам для самообразования и для осуществления профессиональной деятельности в дальнейшем. Изучение дисциплины основывается на имеющихся у студентов входных знаниях, касающихся сущности и специфики информации в целом и библиотеки как системы коммуникации, полученных из предшествующих дисциплин «Философия» и «Культурология».

Это позволяет в неразрывной связи рассматривать содержательные и технологические компоненты процесса создания и распространения информации в обществе. Знания и навыки, полученные в результате изучения курса «Информационно-библиотечная культура», углубляются и конкретизируются в ходе освоения последующей дисциплины ««Книжное дело: история и современность», прохождения студентами учебной и производственной практики.

**3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля) «Информационно-библиотечная культура»**

ОК3– способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности;

ОК7 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК8 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК3 – способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые

характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные понятия и технологии работы с информацией и документированной информацией; основы информационной культуры; соблюдать информационную этику.

**Уметь:** правильно формировать информационный запрос, выполнять простейшие варианты информационного поиска и грамотно представлять результаты работы в соответствии с требованиями государственных и межгосударственных стандартов; вступать в информационные контакты.

**Владеть навыками:**

- самостоятельного информационного поиска различных видов документов с помощью традиционных и нетрадиционных поисковых средств в библиотеках, базах данных и сети Интернет;
- анализа и синтеза информации (составление библиографической записи и библиографического описания, оформление библиографических ссылок, списка литературы и т.д.).

#### *Перечень оценочных средств*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1	Зачет	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к зачету

#### **ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ**

Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся по предметам школьного курса, предшествующим дисциплинам и построения индивидуальных траекторий обучения.

1. Книга и информация в обществе.
2. Профессия журналист и книга, и информация, и библиотека.
3. Формы и виды книги, информации.
4. Книга – источник знания, коммуникации и информации.
5. Библиотека- это модно?

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой

студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

### **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра и используется для оперативного и регулярного управления учебной и самостоятельной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Осуществляется различными видами, формами, методами оценивания: семинар, практическое занятие, контрольная работа, реферат.

#### **СЕМИНАР № 1.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Виды и структура информации.
2. Особенности информации.
3. Электронная информационная.
4. Роль информации в развитии общества.

#### **СЕМИНАР № 2.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Технология свертывания (сжатия) информации.
2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003.
3. Библиографический список.
4. Виды библиографических ссылок.
5. Общие требования и правила составления библиографической ссылки.

#### **СЕМИНАР № 3.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Культура информационного поиска.
2. Библиотека как поисковая система.
3. Инструменты поиска информации.
4. Электронный каталог: особенности поиска информации.

#### **СЕМИНАР № 4.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные сервисы сети Интернет.
2. Основы общения в Интернете.
3. Механизмы доступа к информации в сети Интернет.
4. Технологии работы с крупными массивами информации.
5. Понятие о базах и банках данных.

#### **СЕМИНАР № 5.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Виды изданий и их отличительные особенности.
2. Справочный аппарат книжных изданий.

#### **СЕМИНАР № 6.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Электронное издание.
2. Виды электронных изданий и их особенности.

### **ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Информация и ее роль в развитии образования и науки.
2. Виды информации: "правовая", "экономическая", "научно-техническая".
3. Информация как товар (капитал).
4. Информационное общество (общество, основанное на знаниях).

5. Социальные аспекты информатизации.
6. Экономика и информатизация - проблемы современного этапа.
7. Информационно-образовательная среда библиотеки вуза.
8. Современная библиотека и её роль в условиях развития новых средств доступа к информации.
9. Электронная библиотека и традиционная библиотека: общее и различия.
10. Электронная книга: история и современность.
11. Методы переработки информации для эффективного и своевременного обслуживания. Информационные продукты и услуги.
12. Роль информации и знаний в экономике и управлении (обществом, организацией).
13. Документальные и фактографические информационные системы и их место в работе студента и специалиста.
14. Программные и технические средства обработки и доставки информации.
15. Влияние технического прогресса на распространение информации в современном обществе.
16. Мировые центры переработки научно-технической информации и их значение для развития науки и техники, экономики, права.
17. Возможности использования информации.
18. Интернет как источник информации.
19. Управление знаниями в современной организации.

### **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**

применяется в конце семестра обучения по дисциплине (модулю), предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: зачет.

#### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Перечислите основные компоненты информационной культуры.
2. В чем суть коммуникационного аспекта информационной культуры?
3. Каковы основные компоненты библиографической культуры?
4. Назовите основные компоненты информационной среды библиотеки.
5. Что такое документ?
6. Какие документы считаются первичными и какие вторичными?
7. В чем заключается особенность структуры справочных изданий?
8. Назовите основные виды справочных изданий.
9. Назовите основное отличие словарной статьи от статьи в энциклопедии?
10. Какие отраслевые энциклопедии вы знаете?
11. Назовите основные виды научных изданий.
12. Что такое тезис?
13. В чем отличие учебника от учебного пособия?
14. Назовите компоненты научного аппарата книги.
15. Какие техники работы с текстами вы знаете?
16. Какова особенность оформления подстрочной ссылки?
17. Что такое «информация»?
18. Обозначьте основные характеристики и требования к информации.
19. Что такое «электронный каталог» библиотеки?
20. В чем отличия в работе библиотеки и информационного центра?
21. Перечислите основные задачи информационного центра?
22. Что такое реферат?
23. Что такое тезаурус?
24. Для чего нужно библиографическое описание?
25. В каких изданиях публикуются законодательные материалы?

26. Чем отличается книга от журнала?
27. Что такое ГСНТИ и каковы поставленные перед ней задачи?
28. Что такое рубрикатор?
29. Что понимается под термином «защита информации»?
30. Что такое индексация информации?
31. Перечислите основные виды сносок при цитировании литературы.
32. Зачем необходимо представлять список использованной литературы?
33. Что такое плагиат?
34. Что такое цитирование и как оформляется цитата в тексте?
35. Назовите не менее пяти крупнейших библиотек России.
36. Что такое электронная база данных (БД)?
37. Какие способы работы с электронными базами данных существуют?
38. Являются ли онлайн-БД компонентом информационной среды библиотеки?
39. Перечислите типы онлайн-БД.
40. В чем отличие полнотекстовой БД от библиографической?
41. Какие базы данных вы знаете?
42. Назовите наиболее известные проекты справочных БД.
43. Что такое мультимедиа?
44. Какие библиотечно-библиографические классификации вам известны?
45. Что такое ББК?
46. Что такое ISSN и ISBN?
47. Назовите основные поля библиографического описания.
48. Зачем необходимо классифицировать информацию?
49. Что такое реферативный журнал?
50. Перечислите основные составляющие оформления студенческой работы.
51. Чем отличается эссе от реферативного обзора?
52. Что такое периодическое издание и как оно нумеруется?
53. Перечислите последовательность действий при поиске необходимой литературы.
54. Что такое выходные данные книги (журнала) и где их искать?
55. Назовите основные механизмы поиска информации в информационной среде библиотеки.
56. Назовите алгоритм поиска информации по систематическому каталогу.
57. Что такое индексирование и как оно осуществляется?
58. Какое главное отличие поисковых машин от каталогов?
59. В чем принципиальное отличие карточных каталогов от электронных каталогов?
60. Какие дополнительные возможности поиска информации предоставляет электронный каталог?

### **Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля**

**9–10 баллов** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

**7–8 баллов** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

**5–6 баллов** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

**До 5 баллов** – признаются неудовлетворительным результатом.

## **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – 10 баллов – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**7 баллов студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**5 баллов студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему.

### **Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента**

Посещение лекций и семинаров (практических занятий)	2 балла
Работа на семинаре (практическом занятии)	5–10 баллов
Рубежный контроль	1–10 баллов
Реферат, эссе	15 баллов
Премиальные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия)	3 балла
Итого в течение семестра	40–70 баллов

### **Шкала оценок зачета**

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

**Итоговое количество складывается из баллов, накопленных**

**в течение семестра и баллов, полученных на зачете**

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на зачете	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

**Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость**

100–85 баллов	«отлично»
84–70 баллов	«хорошо»
69–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«неудовлетворительно»

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Базовый</b>  <b>10 баллов</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса;</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины;</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в собственной профессиональной деятельности.</p>
<b>Повышенный</b>  <b>20 баллов</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>
<b>Продвинутый</b>  <b>30 баллов</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>



## ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЗАЧЕТЕ

Зачет проводится в устной или письменной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за зачет выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

**ОТЛИЧНО** – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом доэссе, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

**ХОРОШО** – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

«ЗАЧТЕНО» соответствует оценкам «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

«НЕ ЗАЧТЕНО» соответствует оценке «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств  
Кафедра журналистики

**Методические рекомендации  
по дисциплине  
«Информационно-библиотечная  
культура»**

Москва, 2015

## Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета .

### *Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям*

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

#### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль является промежуточной формой контроля, направленной на оценивание полученных знаний, умений и навыков. Рубежный контроль выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

Главной задачей рубежного контроля является проверка эффективности освоения требований ФГОС и ООП по направлению подготовки (специальности) и повышение качества учебного процесса.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Основные формы контроля: письменная работа по лекционному материалу или темам семинарских занятий; тест по теме, практические задания по пройденному материалу; индивидуальное собеседование преподавателя со студентом; ознакомление с записями к семинарам и конспектами лекций и др.

Рубежный контроль выполняется в учебных аудиториях. Задания выполняются под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.

На каждый рубежный контроль ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура рубежного контроля зависит от специфики изучаемой дисциплины.

За рубежный контроль в семестре студент может набрать максимально 10 баллов.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на

вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено»