

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств

Кафедра журналистики

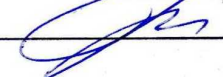
«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета О.А. Бударина

« 28 » 08 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Зав. кафедрой Е.Ю. Коломийцева

« 28 » 08 2015 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

профили подготовки

«Телевидение и радиовещание»,

«Литературно-художественная критика»,

«Международная журналистика»,

«Спортивная журналистика»,

«Музыкальная журналистика»

Форма обучения – очная, заочная

2015 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «История зарубежной журналистики»**

1. Цели освоения дисциплины

Рассмотреть историю журналистики зарубежных стран, на этой базе сформировать у студентов представления об исторических закономерностях развития зарубежной журналистики, а также специфике различных национальных медиасистем.

**2. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля)
«История зарубежной журналистики»**

ОПК5 – способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы и тенденции развития мировой журналистики от ее истоков до современного состояния - как в целом, так и по отдельным ключевым странам, быть осведомленным об организации и практике функционирования наиболее крупных национальных медиасистем, инновациях в их функционировании, важнейших профессиональных стандартах редакционной работы;

Уметь (владеть): анализировать опыт зарубежной журналистики, ориентироваться на ее лучшие образцы, применять полученные знания в своей журналистской работе.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1	Входной контроль	Оценочные средства, позволяющие выяснить уровень знаний студента.	Комплект вопросов и заданий
2	Контрольная работа	Оценочные средства, позволяющие выяснить уровень знаний студента по конкретной теме или вопросу.	Комплект вопросов и заданий
3	Реферат	Оценочное средство, позволяющее проверить самостоятельную работу студента над углубленным изучением отдельной темы в рамках курса.	Комплект тем рефератов
4	Зачет, экзамен	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к экзамену, зачету

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся по предметам школьного курса, предшествующим дисциплинам и построения индивидуальных траекторий обучения.

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

1. Ключевое издание Франции времён наполеоновской I Империи:

1. *Gazette de France*
2. *Moniteur*

3. *Journal des Debats*
 4. *National*
 5. *La Presse*
2. Крупнейшей газетой французских социалистов в XIX веке была:
6. *L'Égalité*
 7. *L'Humanité*
 8. *Le Figaro*
 9. *La Croix*
 10. *La Presse*
3. Крупнейшая газета французских католиков:
1. *L'Égalité*
 2. *L'Humanité*
 3. *Le Figaro*
 4. *La Croix*
 5. *La Presse*
4. Издатель, журналист, стяжавший прозвища «Ювенал карикатуры», «титан смеха», «генералиссимус оппозиционной прессы»:
1. Эмиль де Жирарден
 2. Теофраст Ренодо
 3. Жан Пруво
 4. Шарль Филипон
5. Про современные ему газеты он сказал: «Они говорят только то, что я хочу»:
1. Наполеон
 2. Луи-Филипп
 3. Марат
 4. Жирарден
 5. де Голль
6. Молодой радикальный журналист Бальзак сотрудничал в газете:
1. *Moniteur*
 2. *Caricature*
 3. *L'Equipe*
 4. *L'Humanité*

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра и используется для оперативного и регулярного управления учебной и самостоятельной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Осуществляется различными видами, формами, методами оценивания: семинар, контрольная работа, реферат.

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

ТЕМА 1. Предыстория журналистики.

1. Письменные памятники культуры.
2. Рукописные и печатные издания Средневековья.
3. Прообразы газеты в древнем Риме.
4. Риторика раннехристианских проповедей.

ТЕМА 2. Публицистика реформации в Германии.

1. Публицистика Т. Мюнцера
2. Проповеди М. Лютера.
3. Публицистика У. фон Гуттена.

ТЕМА 3. Становление политической журналистики во Франции

1. Социокультурная ситуация во Франции XVII в.
2. «Ля Газетт» – первая еженедельная газета.
3. Жанры методы распространения французской прессы.
4. Публицистика энциклопедистов (Вольтер, Руссо, Дидро).

ТЕМА 4. Политическая журналистика в Англии XVII-XVIII вв.

1. Памфлеты и английская буржуазная революция XVII в.
2. Зарождение лозунга «свободы печати».
3. Д. Мильтон и его «Ареопагитика».
4. Памфлеты Д. Лильберна, Д. Уинстенли.
5. Билль о правах и журналистика. Концепция свободы печати.
6. Возникновение политических партий в начале XVIII в. и их журналистика.
7. Д. Дефо – журналист и писатель.
8. Памфлеты Д. Свифта.

ТЕМА 5. Публицистика североамериканской войны за независимость XVIII в.

1. Первая поправка к Конституции США.
2. Американская концепция свободы печати.
3. Публицистика Томаса Пейна.
4. Политические статьи Б. Франклина, Т. Джефферсона.

ТЕМА 6. Печать и публицистика Великой французской революции

1. Политическая борьба и пресса во Франции в 1789 – 1794 гг.
2. Декларация прав человека и гражданина. Французская концепция свободы печати.
3. Жан-Поль Марат о свободе печати.
4. Максимилиан Робеспьер – журналист.
5. Публицистика Г. Бабефа.

ТЕМА 7. Журналистика XIX века и первой половины XX века

1. Совершенствование техники и технологии издательского дела.
2. Иллюстрированные издания.
3. Система периодических изданий.
4. Концентрация печати.
5. Реклама в прессе.
6. Появление и развитие информационных агентств.

ТЕМА 8. Зарождение и развитие новых каналов информации в XX в.

1. Кино.
2. Радиовещание.
3. Телевидение.

ТЕМА 9. СМИ зарубежных стран накануне и во время Второй мировой войны

1. Место пропаганды в системе фашистского государства.
2. Система и методы нацистской пропаганды.
3. Антифашистская печать, радиовещание и кино в 1930-е гг.
4. СМИ в годы Второй мировой войны.
5. Подпольная печать европейских стран.
6. Роль радио в военный период.

ТЕМА 10. Особенности развития СМИ зарубежных стран в 1945 – 1985 гг.

ТЕМА 11. Особенности технологического развития СМИ стран Западной Европы и США в 1945 – 1985 гг.

1. СМИ после Второй мировой войны.
2. Трансформации системы СМИ.
3. СМИ в условиях «холодной войны».
4. СМИ в первой половине 80-х гг.

ТЕМА 12. Экономические факторы развития СМИ Западной Европы и США в 1945 – 1985 гг.

1. Развитие радиовещания.

2. Особенности развития телевидения.

3. Новые технологии и печать.

ТЕМА 13. Средства массовой информации США 1945 – 1985 гг.

1. Концентрация печати в США.

2. Особенности развития американского телевидения и радиовещания.

3. Расследовательская журналистика.

4. «Уотергейтский скандал» и средства массовой информации.

ТЕМА 14. Средства массовой информации Великобритании в 1945 – 1985 гг.

1. Типология английской прессы.

2. Корпорация BBC и особенности ее развития.

3. Создание и развитие коммерческого телевидения и радиовещания.

ТЕМА 15. Средства массовой информации Франции в 1945 – 1985 гг.

1. Печать Временного режима и IV Республики (1944 – 1958 гг.).

2. Печать V Республики периода 1958 – 1968 гг.

3. СМИ и создание V Республики.

4. СМИ и студенческое радио.

ТЕМА 16. Средства массовой информации Западной Германии в 1945 – 1985 гг.

1. Печать Германии в 1945 – 1949 гг.

2. Создание новой правовой структуры СМИ.

3. Концентрация печати в ФРГ.

4. Создание общественно-правового телевидения и радиовещания.

5. Роль федеральных земель в развитии СМИ.

ТЕМА 17. Особенности развития СМИ на рубеже XX и XXI вв.

1. Распад Советского Союза, преобразования в Центральной и Восточной Европе и СМИ.

2. Новые информационные технологии и журналистика.

3. Банки данных и компьютеризация.

4. Интернет и СМИ.

ТЕМА 18. СМИ США на рубеже XX и XXI вв.

1. Глобализация и пресса США.

2. Развитие сетевого телевидения.

3. Кабельное и спутниковое телевидение.

4. Мультимедиа и СМИ.

ТЕМА 19. СМИ Европы на рубеже XX и XXI вв.

1. Политика Европейского союза в области СМИ.

2. Развитие телевидения и радиовещания в европейских странах.

3. Особенности развития СМИ Великобритании.

4. Особенности развития СМИ Франции.

5. СМИ ФРГ.

6. Особенности развития СМИ Италии.

ТЕМА 20. Журналистика Центральной и Восточной Европы в 1989 – 2013 гг.

1. Создание системы печати в странах Центральной и Восточной Европы после Второй мировой войны.

2. Особенности функционирования СМИ социалистических стран 1949-1989 гг.

3. Современное состояние журналистики Центральной и Восточной Европы.

4. Развитие общественно-правового и частного ТВ.

5.СМИ и иностранный капитал.

ТЕМА 21. Печать стран Азии, Африки и Латинской Америки

- 1.Особенности развития средств массовой информации Латинской Америки.
- 2.Журналистика Африки.
- 3.Журналистика Азии.
- 4.СМИ КНР.
- 5.Концепция нового информационного порядка.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. «Публицистика», «журналистика» – возникновение понятий, эволюция содержания.
2. «Информация», «коммуникация». Функция управления в содержании этих понятий.
3. «Пропаганда» – истоки термина и его современное значение.
4. Зарождение и становление журналистики как социально-политического явления.
5. Ораторское искусство как прообраз публицистической деятельности.
6. Злободневность и политический аспект речей Цицерона.
7. «Панегирик Исократ» как прообраз публицистики.
8. Особенности речей Демосфена.
9. Прообразы газет в Древнем мире.
10. Рукописные издания Средневековья.
11. Особенности развития журналистики в средние века.
12. Письменные памятники культуры (историография, эпистолярные сочинения) как прообраз публицистики своего времени.
13. Развитие книгоиздательского дела в Средние Века. Роль церкви в производстве периодических изданий.
14. Роль техники в развитии печати.
15. Зарождение и развитие цензуры в Западной Европе.
16. Зарождение и становление политической публицистики.
17. Развитие концепции печати в XVII в.
18. Законодательство XVII – XVIII вв. о печати.
19. Печать и государство в Странах Западной Европы в XVII в.
20. Печать и государство в Странах Западной Европы в XVIII в.
21. Английская журналистика XVII в. и английская концепция свободы печати.
22. Билль о правах и свобода печати в Англии.
23. Pamфлетная публицистика английской буржуазной революции XVII в.
24. Pamфлеты Д. Лильберна.
25. Pamфлеты Дж. Уинстенли.
26. Зарождение лозунга свободы печати и творчество Дж. Мильтона.
27. Дж. Мильтон о цензуре и цензорах.
28. Pamфлеты Дж. Мильтона.
29. Особенности развития английской журналистики в XVIII в.
30. Печать и власть во Франции XVII – XVIII вв.
31. Особенности развития цензуры во Франции.
32. Особенности печати Великой французской революции.
33. Политическая борьба и пресса во Франции 1789 – 94 гг.
34. Ведущие публицисты Великой французской революции.
35. Французская революция и развития концепции свободы печати.
36. Ж.-П. Марат и его газета «Друг народа».
37. Ж.-П. Марат о свободе печати.
38. Возникновение и развитие жанра эссе.
39. Газета Эбера «Папаша Дюшен».

40. Публицистика Г. Бабефа.
41. Особенности развития печати английских колоний XVII – первой половины XVIII в.
42. Публицистика войны за независимость в США.
43. Первая поправка в Конституции США и американская концепция свободы печати.
44. Т. Джефферсон – публицист.
45. Журналистская деятельность Б. Франклина.
46. Т. Пейн – публицист.
47. Зарождение немецкой печати и цензура в Германии.
48. М. Лютер и Т. Мюнцер – проповедники-публицисты.
49. Роль экономики в возникновении и развитии периодической печати.
50. Роль культуры в развитии печати.
51. Роль почты в развитии периодической печати.
52. Особенности развития зарубежной журналистики XIX в.
53. Совершенствование техники и технологии издательского дела в XIX в.
54. Коммерциализация газетно-журнальной индустрии в XIX в.
55. Реклама и газетное дело в XIX в.
56. Формирование элитарной и массовой прессы в XIX в.
57. Концентрация печати в конце XIX – начале XX вв.
58. Развитие ежедневной прессы.
59. Развитие журнальной периодики в XIX в.
60. Первые американские концерны печати конца XIX – начала XX вв.
61. Первые английские концерны печати.
62. Появление и развитие информационных агентств.
63. Процесс перехода от «персонального» к «новому» журнализму.
64. Наполеон и его политика в области печати.
65. Государство и печать во Франции в XIX в.
66. Эмиль де Жирарден и становление массовой прессы во Франции.
67. Парижская Коммуна и печать.
68. Эмиль Золя – журналист.
69. К. Маркс и эволюция лозунга свободы печати.
70. Особенности «Новой рейнской газеты».
71. Зарождение и развитие социал-демократической прессы.
72. Партийная журналистика в XIX в.
73. Государство и печать в Германии в XIX в.
74. Политика Бисмарка в области прессы.
75. Особенности развития печати США в XIX в.
76. Появление и развитие «желтой» прессы.
77. Движение «разгребателей грязи» и печать.
78. Особенности развития печати в Англии в XIX в.
79. Основные этапы развития зарубежной журналистики в первой половине XX в.
80. Становление документального кино.
81. Развитие радиовещания как средства массовой информации.
82. Печать в борьбе с фашизмом в 20 – 30-е гг. XX в.
83. Э.Э. Киш – репортер.
84. Журналистика США в 1920 – 30-е гг.
85. Развитие радиовещания в США.
86. Развитие журналов в США в 1920 – 30-е гг.
87. Развитие исследований печати в США в первой трети XX в.
88. Концепции печати в США в первой половине XX в.
89. Партийная печать стран Запада в 1920 – 30-е гг.
90. Газетные концерны на Западе в 1920 – 30-е гг.
91. Мировой экономический кризис 1929 года и журналистика на Западе.

92. Первая мировая война и развитие журналистики.
93. Первая мировая война и публицистика.
94. Развитие техники СМИ в первой половине XX в.
95. Ведущие зарубежные публицисты первой половины XX в.
96. Развитие рекламы и «паблик рилейшнз» в первой половине XX в.
97. Пропаганда в структуре фашистского государства.
98. Система нацистской пропаганды.
99. Методы нацистской пропаганды.
100. Основные этапы развития СМИ зарубежных стран в 1945 – 1985 гг.
101. Политические аспекты развития журналистики за рубежом в 1945 – 1985 гг.
102. Печать Запада в первые послевоенные годы.
103. СМИ Запада в условиях «холодной войны».
104. Основные тенденции развития СМИ Запада в 1970-е гг.
105. Политические партии и журналистика Запада в 1945 – 1985 гг.
106. Особенности технологического развития СМИ стран Запада в 1945 – 1985 гг.
107. Особенности развития телевидения в странах Западной Европы и США в 1945 – 1985 гг.
108. Развитие радиовещания в странах Запада в 1945 – 1985 гг.
109. Экономические факторы развития СМИ стран Западной Европы и США в 1945 – 1985 гг.
110. Концентрация печати в странах Запада в 1945 – 1985 гг.
111. Возникновение и развитие транснациональных корпораций.
112. Реклама в СМИ в 1945 – 1985 гг.
113. СМИ США в 1945 – 1985 гг.
114. СМИ США и «холодная война».
115. Развитие концепции социальной ответственности печати в США в 1945 – 1985 гг.
116. «Уотергейтское дело» и печать.
117. Телевидение США в 1945 – 1985 гг.
118. СМИ США и маккартизм.
119. СМИ Великобритании в 1945 – 1985 гг.
120. Особенности концентрации английской печати в 1945 – 1985 гг.
121. Типология английской прессы в 1945 – 1985 гг.
122. Развитие общественного и коммерческого телевидения и радиовещания в Великобритании в 1945 – 1985 гг.
123. СМИ США в 1960 – 70-е гг.
124. Печать Временного режима и IV республики во Франции 1944 – 1958 гг.
125. Печать Франции периода V Республики 1958 – 1985 гг.
126. Развитие телевидения и радио Франции в 1944 – 1985 гг.
127. СМИ ФРГ в 1949 – 1985 гг.
128. Печать Германии в 1945 – 1949 гг.
129. Телевидение ФРГ.
130. СМИ стран Запада в 1970-е гг.
131. Развитие телевидения как средства массовой информации.
132. Развитие газетного дела в США в 1945 – 1985 гг.
133. Развитие радиовещания в 1945 – 1985 гг.
134. Политические партии и печать ФРГ в 1949 – 1985 гг.
135. Информационные концерны Великобритании в 1945 – 1985 гг.
136. Информационные концерны ФРГ в 1945 – 1985 гг.
137. Газета «Монд» и ее особенности.
138. Антифашистская печать, радиовещание и кино в годы Второй мировой войны.
139. Подпольная печать европейских стран.
140. «Радиовойна».

- 141.СМИ США в 1985 – 2009 гг.
- 142.СМИ ФРГ в 1985 – 2009 гг.
143. СМИ Великобритании в 1985 – 2009 гг.
- 144.СМИ Франции в 1985 – 2009 гг.
- 145.СМИ Италии в 1985 – 2009 гг.
- 146.Глобальное телевидение в начале XXI в.
- 147.Развитие кабельного и спутникового телевидения в 1985 – 2009 гг.
- 148.Средства массовой информации и проблемы обратной связи.
- 149.СМИ и информационное общество.
- 150.Транснациональные информационные корпорации в 1985 – 2009 гг.
- 151.Глобальные печатные периодические издания в 1985 – 2009 гг.
- 152.Глобальные газеты в 1985 – 2009 гг.
- 153.Информационные монополии в 1985 – 2009 гг.
- 154.Информационные корпорации Великобритании в 1985 – 2009 гг.
- 155.Информационные корпорации США в 1985 – 2009 гг.
- 156.Информационные корпорации ФРГ в 1985 – 2009 гг.
- 157.Банки данных и компьютеризация СМИ в 1985 – 2009 гг.
- 158.Развитие СМИ стран Восточной и Центральной Европы в 1985 – 2009 гг. (страна по выбору).
- 159.Печать стран Центральной и Восточной Европы после Второй мировой войны.
- 160.Печать стран Центральной и Восточной Европы в период перехода к рыночной экономике.
- 161.Западные информационные корпорации в Восточной Европе в 1985 – 2009 гг.
- 162.Печать США в 1985 – 2009 гг.
- 163.Телевидение США в 1985 – 2009 гг.
- 164.Телевидение Франции в 1985 – 2009 гг.
- 165.Печать Франции в 1985 – 2009 гг.
- 166.Телевидение Великобритании в 1985 – 2009 гг.
- 167.Печать Великобритании в 1985 – 2009 гг.
- 168.Телевидение ФРГ в 1985 – 2009 гг.
- 169.Печать ФРГ в 1985 – 2009 гг.
- 170.Развитие коммерческого телевидения в европейских странах после Второй мировой войны.
- 171.Дигитализация и конвергенция СМИ.
- 172.Мультимедиазация СМИ за рубежом.
- 173.СМИ Азии.
- 174.СМИ Африки.
- 175.СМИ Латинской Америки.
- 176.СМИ КНР.
- 177.Концепция нового информационного порядка и ее эволюция.
- 178.Интернетизация СМИ.
- 179.Интернет и современная структура массовой коммуникации.
- 180.Конкуренция «традиционных» и «новых» СМИ за аудиторию за рубежом.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

применяется в конце семестра обучения по дисциплине (модулю), предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: зачет, экзамен.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. «Публицистика», «журналистика» - возникновение понятий, эволюция содержания.

2. «Информация», «коммуникация». Функция управления в содержании этих понятий.
3. «Пропаганда» - истоки термина и его современное значение.
4. Зарождение и становление журналистики как социально-политического явления.
5. Ораторское искусство как прообраз публицистической деятельности.
6. Злободневность и политический аспект речей Цицерона.
7. «Панегирик» Исократы как прообраз публицистики.
8. Особенности речей Демосфена.
9. Прообразы газет в Древнем мире.
10. Рукописные издания Средневековья.
11. Особенности развития журналистики в Средние века.
12. Письменные памятники культуры (историография, эпистолярные сочинения) как прообраз публицистики своего времени.
13. Развитие книгоиздательского дела в Средние века. Роль церкви в производстве периодических изданий.
14. Развитие печатного дела после Гуттенберга. Возникновение первых печатных периодических изданий.
15. Роль техники в развитии печати.
16. Зарождение и развитие цензуры в Западной Европе.
17. Зарождение и становление политической публицистики.
18. Развитие концепции печати в XVII в.
19. Законодательство XVII-XVIII вв. о печати.
20. Печать и государство в странах Западной Европы в XVII в.
21. Печать и государство в странах Западной Европы в XVIII в.
22. Английская журналистика XVII в. и английская концепция свободы печати.
23. Билль о правах и свобода печати в Англии.
24. Памфлетная публицистика английской буржуазной революции XVII в.
25. Памфлеты Д. Лильберна.
26. Памфлеты Д. Уинстенли.
27. Зарождение лозунга свободы печати. Д. Мильтон «Ареопагитика».
28. Д. Мильтон о цензуре и цензорах.
29. Памфлеты Д. Мильтона.
30. Особенности развития английской журналистики в XVIII в.
31. Печать и власть в Англии XVIII в.
32. Д. Дефо - журналист.
33. Д. Свифт - памфлетист.
34. «Ля Газетт» и ее роль в формировании французской журналистики.
35. Авторитарная концепция печати.
36. Печать и власть во Франции XVII-XVIII вв.
37. Особенности развития цензуры во Франции.
38. Особенности печати Великой французской революции.
39. Политическая борьба и пресса во Франции 1789-1794 гг.
40. Ведущие публицисты Великой французской революции.
41. Французская революция и развитие концепции свободы печати.
42. Ж. - П. Марат и его газета «Друг народа».
43. Ж. - П. Марат о свободе печати. Памфлет «Дар Отечеству».
44. Возникновение и развитие жанра эссе.
45. Газета Ж. Эбера «Папаша Дюшен» («Пер Дюшен»).
46. Публицистика Г. Бабефа. Г. Бабеф о свободе печати.
47. Особенности развития печати английских колоний XVII первой половины XVIII
48. Публицистика войны за независимость в США.
49. Первая поправка к Конституции США. Американская концепция свободы печати.
50. Т. Джефферсон - публицист.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Журналистская деятельность Б. Франклина.
2. Т. Пейн - публицист.
3. Зарождение немецкой печати и цензура в Германии.
4. М. Лютер и Т. Мюнцер - проповедники-публицисты.
5. «Новый завет» и развитие публицистики и риторики.
6. Роль экономики в возникновении и развитии периодической печати.
7. Роль культуры в развитии печати.
8. Роль почты в развитии периодической печати.
9. Особенности развития зарубежной журналистики XIX в.
10. Совершенствование техники и технологии издательского дела в XIX в.
11. Коммерциализация газетно-журнальной индустрии в XIX в.
12. Реклама и газетное дело в XIX в.
13. Формирование элитарной и массовой прессы в XIX в.
14. Концентрация печати в конце XIX- начале XX в.
15. Развитие ежедневной прессы.
16. Развитие журнальной периодики в XIX в.
17. Первые американские концерны печати конца XIX - начала XX в.
18. Первые английские концерны печати.
19. Появление и развитие информационных агентств.
20. Процесс перехода от «персонального» к «новому» журнализму.
21. Наполеон и его политика в области печати.
22. Государство и печать во Франции XIX в.
23. Эмиль де Жирарден и становление массовой прессы во Франции.
24. Парижская коммуна и печать.
25. Эмиль Золя - журналист.
26. К. Маркс и эволюция лозунга свободы печати.
27. К. Маркс «Заметки о новейшей прусской цензурной инструкции».
28. К. Маркс «Дебаты шестого рейнского ландтага».
29. «Новая Рейнская газета».
30. Зарождение и развитие социал-демократической прессы.
31. Партийная журналистика в XIX в.
32. Государство и печать в Германии XIX в.
33. Политика Бисмарка в области прессы.
34. Особенности развития печати США в XIX в.
35. Появление и развитие «желтой» прессы.
36. Движение «разгребателей грязи» и печать.
37. Особенности развития печати в Англии XIX в.
38. Основные этапы развития зарубежной журналистики в первой половине XX в.
39. Становление документального кино.
40. Развитие радиовещания как средства массовой информации.
41. Зарождение и становление коммунистической печати.
42. Печать в борьбе с фашизмом в 20 - 30-е гг. XX в.
43. Э. Э. Киш - репортер.
44. Журналистика США в 20 - 30-е гг. XX в.
45. Развитие радиовещания в США.
46. Развитие журналов в США в 20 - 30-е гг. XX в.
47. Развитие исследований печати в США в первой трети XX в.
48. Концепции печати в США в первой половине XX в.
49. Партийная печать стран Запада в 20 - 30-е гг. XX в.
50. Газетные концерны на Западе в 20 - 30-е гг. XX в.
51. Мировой экономический кризис 1929 г. и журналистика на Западе

52. Первая мировая война, Октябрьская революция в России и развитие журналистики.
53. Первая мировая война и публицистика.
54. Развитие техники СМИ в первой половине XX в.
55. Публицисты XX в.
56. Развитие рекламы и системы «публик рилейншнз» в первой половине XXв.
57. Пропаганда в структуре фашистского государства.
58. Система нацистской пропаганды.
59. Методы нацистской пропаганды.
60. Основные этапы развития СМИ зарубежных стран в 1945-1985 гг.
61. Политические аспекты развития журналистики в 1945-1985 гг.
62. Печать Запада в первые послевоенные годы.
63. СМИ Запада в условиях «холодной войны».
64. СМИ Запада в 1970-е гг.
65. Политические партии и журналистика Запада в 1945-1985 гг.
66. Особенности технологического развития СМИ стран Запада в 1945-1985 гг.
67. Особенности развития телевидения в странах Западной Европы и США в 1945-1985 гг.
68. Развитие радиовещания в странах Запада в 1945-1985 гг.
69. Новые технологии и печать.
70. Экономические факторы развития СМИ стран Западной Европы и США в 1945-1985 гг.
71. Концентрация печати в странах Запада в 1945-1985 гг.
72. Возникновение и развитие транснациональных корпораций.
73. Реклама в СМИ в 1945-1985 гг.
74. СМИ США в 1945-1985 гг.
75. СМИ США и «холодная война».
76. Развитие концепции социальной ответственности печати в США в 1945-1985 гг.
77. «Уотергейтское дело» и печать.
78. Телевидение США в 1945-1985 гг.
79. СМИ США и маккартизм.
80. СМИ Великобритании в 1945-1985 гг.
81. Особенности концентрации английской печати в 1945-1985 гг.
82. Типология английской прессы в 1945-1985 гг.
83. Развитие общественного и коммерческого телевидения и радиовещания в Великобритании в 1945-1985 гг.
84. СМИ США в 1960-70-е гг.
85. Печать Временного режима и IV Республики (1944-1958 гг.).
86. Печать Франции периода V республики (1958-1985 гг.).
87. Развитие ТВ и радио Франции в 1944-1985 гг.
88. СМИ ФРГ в 1949-1985 гг.
89. Печать Германии в 1945-1949 гг.
90. Телевидение ФРГ.
91. СМИ стран Запада в 1970-е гг.
92. Развитие ТВ как средства массовой информации.
93. Развитие газетного дела в США в 1945-1985 гг.
94. Развитие радиовещания в 1945-1985 гг.
95. Политические партии и печать ФРГ в 1949-1985 гг.
96. Информационные концерны Великобритании в 1945 - 1985 гг.
97. Информационные концерны ФРГ в 1945-1985 гг.
98. Газета «Монд».
99. Антифашистская печать, радиовещание и кино в 1930-е гг.
100. Печать в годы Второй мировой войны.
101. Подпольная печать европейских стран.

102. Радио-война.
103. СМИ США в 1985-2005 гг.
104. СМИ ФРГ в 1985-2005 гг.
105. СМИ Великобритании в 1985-2005 гг.
106. СМИ Франции в 1985-2005 гг.
107. СМИ Италии в 1985-2005 гг.
108. СМИ и выживание человечества.
109. Глобальное телевидение в 1985-2005 гг.
110. Развитие кабельного и спутникового телевидения в 1985-2005 гг.
111. Проблемы обратной связи в средствах массовой информации в 1985-2005 гг.
112. СМИ и информационное общество.
113. Транснациональные информационные корпорации в 1985-2005 гг.
114. Глобальные издания в 1985-2005 гг.
115. Информационные монополии в 1985-2005 гг.
116. Банки данных и компьютеризация СМИ в 1985-2005 гг.
117. Развитие СМИ социалистических стран в 1985-2005 гг.
118. Развитие печати стран Центральной и Восточной Европы в 1985-1989гг.
119. Печать стран Центральной и Восточной Европы после Второй мировой войны.
120. Научно-техническая революция и СМИ.
121. Печать США в 1985-2005 гг.
122. Телевидение США в 1985-2005 гг.
123. Телевидение Франции в 1985-2005 гг.
124. Печать Франции в 1985 -2005 гг.
125. Телевидение Великобритании в 1985-2005гг.
126. Печать Великобритании в 1985-2005 гг.
127. Телевидение ФРГ в 1985-2005 гг.
128. Печать ФРГ в 1985-2005гг.
129. Дигитализация и конвергенция СМИ.
130. Мультимедиаизация СМИ США.
131. Развитие коммерческого телевидения в европейских странах.
132. Западные информационные корпорации в Восточной Европе в 1985-2005 гг.
133. Печать стран Центральной и Восточной Европы в период перехода к рыночной экономике.
134. Печать Румынии (1990-2005 гг.)
135. Печать Болгарии (1990-2005 гг.)
136. Печать Чехии и Словакии (1990-2005 гг.)
137. Печать Венгрии (1990-2005 гг.)
138. Печать Польши (1990-2005 гг.)
139. Печать ФРГ 1985-2005 гг.
140. Информационные корпорации Великобритании в 1985-2005 гг.
141. Информационные корпорации США в 1985-2005 гг.
142. Информационные корпорации ФРГ в 1985-2005 гг.
143. Глобальные газеты в 1985-2005 гг.
144. СМИ Азии.
145. СМИ Африки.
146. СМИ Латинской Америки.
147. СМИ КНР.
148. Концепция нового информационного порядка и ее эволюция.
149. Интернетизация СМИ.
150. Интернет и современная структура массовой коммуникации.
151. Развитие журналистики стран Восточной и Центральной Европы в 1989-2005 гг.

Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля

9–10 баллов – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

7–8 баллов – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

5–6 баллов – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

До 5 баллов – признаются неудовлетворительным результатом.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – 10 баллов – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

7 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

5 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 3 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;

	- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 3 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 3 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 15-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 13 – 15 баллов – «отлично»;
- 10 – 12 баллов – «хорошо»;
- 7 – 9 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 7 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров (практических занятий)	2 балла
Работа на семинаре (практическом занятии)	5–10 баллов
Рубежный контроль	1–10 баллов
Реферат, эссе	15 баллов
Премиальные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия)	3 балла
Итого в течение семестра	40–70 баллов

Шкала оценок экзамена (зачета)

«Отлично»	30 баллов
-----------	-----------

«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на экзамене (зачете)	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость

100–85 баллов	«отлично»
84–70 баллов	«хорошо»
69–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«неудовлетворительно»

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Базовый 10 баллов	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса;</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины;</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в собственной профессиональной деятельности.</p>
Повышенный 20 баллов	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>
Продвинутый 30 баллов	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>

ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЗАЧЕТЕ

Зачет проводится в устной или письменной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за зачет выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

ОТЛИЧНО – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом докладе, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

ХОРОШО – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

«ЗАЧТЕНО» соответствует оценкам «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

«НЕ ЗАЧТЕНО» соответствует оценке «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

**Методические рекомендации
по дисциплине
«История зарубежной
журналистики»**

Москва, 2015

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета, экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Рубежный контроль является промежуточной формой контроля, направленной на оценивание полученных знаний, умений и навыков. Рубежный контроль выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

Главной задачей рубежного контроля является проверка эффективности освоения требований ФГОС и ООП по направлению подготовки (специальности) и повышение качества учебного процесса.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Основные формы контроля: письменная работа по лекционному материалу или темам семинарских занятий; тест по теме, практические задания по пройденному материалу; индивидуальное собеседование преподавателя со студентом; ознакомление с записями к семинарам и конспектами лекций и др.

Рубежный контроль выполняется в учебных аудиториях. Задания выполняются под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.

На каждый рубежный контроль ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура рубежного контроля зависит от специфики изучаемой дисциплины.

За рубежный контроль в семестре студент может набрать максимально 10 баллов.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским

текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено»

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»