

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств

Кафедра журналистики


«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета О.А. Бударина

«28» 08 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Зав. кафедрой Е.Ю. Коломийцева

«28» 08 2015 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

КНИЖНОЕ ДЕЛО: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

профили подготовки

- «Телевидение и радиовещание»,
- «Литературно-художественная критика»,
- «Международная журналистика»,
- «Спортивная журналистика»,
- «Музыкальная журналистика»

Форма обучения – очная, заочная

2015 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Книжное дело: история и современность»**

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Книжное дело: история и современность» изучает основные тенденции издательского, типографского, полиграфического дела и книгораспространения. Все процессы рассматриваются в контексте развития общечеловеческой цивилизации, а сама книга, как системный объект, представляющий собой единство духовной и материальной культуры.

Программа курса предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированных специалистов по направлению подготовки «Журналистика» (бакалавриат).

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина преподается в целях приобретения знаний и формирования объективного представления о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги, выработки у студентов навыков самостоятельного диалектического мышления. Изучение дисциплины основывается на имеющихся у студентов входных знаниях, касающихся сущности и специфики книжного дела в целом и книги как системы коммуникации, полученных из предшествующих дисциплин «Основы теории журналистики», «Основы теории литературы» и «Культурология».

Это позволяет в неразрывной связи рассматривать содержательные и технологические компоненты процесса создания и распространения книги. Знания и навыки, полученные в результате изучения курса «Книжное дело: история и современность», углубляются и конкретизируются в ходе освоения последующих дисциплин «Основы творческой деятельности журналиста», «Информационно-библиотечная работа», прохождения студентами учебной и производственной практики.

**3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля)
«Книжное дело: история и современность»**

ОПК4 – способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: историческую роль книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры; периодизацию истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы развития; историю крупнейших зарубежных и отечественных издательств и книготорговых фирм; биографии выдающихся деятелей книжного дела; наиболее известные рукописные и печатные книги.

Уметь: ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела; самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела; конспектировать и анализировать изучаемый материал; готовить доклады и сообщения для практических занятий.

Студент **должен владеть навыками:**

- эвристического поиска материалов;
- реферирования изучаемого материала.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1	Зачет	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к зачету

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся по предметам школьного курса, предшествующим дисциплинам и построения индивидуальных траекторий обучения.

1. Книга в обществе.
2. Профессия журналист и книга.
3. Формы и виды книги.
4. Книга – источник знания и коммуникации.
5. Чтение это модно?

Цель: выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц, имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра и используется для оперативного и регулярного управления учебной и самостоятельной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Осуществляется различными видами, формами, методами оценивания: семинар.

СЕМИНАР № 1.

Вопросы для обсуждения

1. Общественно-культурные условия и основные этапы развития книжного дела в Древней Руси.
2. Центры русского просвещения и книжности
3. Древнейшие памятники книжности московской Руси в 11-15 вв.
4. Зарождение книжного торга.
5. Особенности художественного оформления древнерусской книги
 1. Период монголо-татарского нашествия в истории книжного дела.
 2. Влияние византийской книжной культуры на развитие древнерусской книги.
 3. Художественное оформление древнерусской книги. Стилистика орнаментаки.
 4. Монастыри как центры книгописания и книгораспространения.
 5. Организация работы и процесс разделения труда в русском книгописании.
 6. Тематика и типы книг

7. Крупнейшие древнерусские библиотеки, их состав и характеристика.

СЕМИНАР № 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-культурные и материально-производственные условия введения книгопечатания в Русском государстве.
2. Деятельность первопечатников И.Федорова и П.Мстиславца и их роль в развитии техники и технологии изготовления книг.
3. Распространение книгопечатания на территории Литвы, Белоруссии, Украины.
4. Выдающиеся памятники старопечатной славянской книги. Взаимосвязь рукописной и печатной книги.
5. Основные центры книгопечатания на рубеже 16-17 вв.

СЕМИНАР № 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Рукописная книга XVII: типы изданий, центры книгописания.
2. Художественное оформление рукописной и старопечатной книги. Выдающиеся художники–оформители книг
3. Печатные центры Русского государства. Крупнейшие типографии.
4. Московский Печатный двор — центр книжной культуры XVII века
5. Роль Церкви в книгоиздании. Утверждение института церковно цензуры.
6. Состав и динамика выпуска печатной продукции.
7. Формирование книжного рынка страны. Торговля и распространение книг в XVII веке.
 - организация продажи книг в Москве и в провинции.
 - Практика принудительной продажи книг.
 - Цены на рукописные и печатные книги.
 - Социальные группы потребителей книг.
8. Библиофильство и библиофилы XVII в. Состав и характеристика книжных собраний частных лиц.

СЕМИНАР № 4.

Вопросы для обсуждения:

1. Деятельность петровских типографий
2. В.О.Киприанов – опыт частного книгоиздания
3. Изменения книгоиздательского репертуара в связи с реформами Петра I.
4. Торговля книгами и их распространение в петровское время
5. Академическое книгоиздание и книготорговля.
 1. Книгоиздание в век Просвещения
 2. Роль Н. И. Новикова в развитии русской книги во второй половине XVIII века
 3. Рукописная книга XVIII века
 4. Торговля книгами во второй половине XVIII века
 5. Возникновение провинциального книгоиздания

СЕМИНАР № 5.

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство о печати и цензурные уставы.
2. Изобретения в области полиграфии и усовершенствование техники печати.
3. Профессионализация писательского труда. Издатели первой половины XIX века
4. А.Ф.Смирдин – основатель буржуазно-предпринимательских отношений в книжном деле.
5. Академическое и университетское книгоиздание.
6. Изучение и собирание книг.

7. Императорская публичная библиотека – центр изучения и собирания книг.
8. Библиографические общества.
9. Издательская деятельность и книгораспространение в провинции.
10. Буржуазные реформы 1860-х гг. и их влияние на развитие книжного дела.
11. Цензурная политика правительства в 1860-1890-е гг.
12. Рост читательской аудитории как фактор развития книжного дела.
13. Крупнейшие универсальные издательства вт. половины XIX в.
14. Книгоиздательская и книготорговая деятельность А.С.Суворина
15. Развитие специализированного книгоиздания.
16. Книжная торговля во второй половине
17. Вольная печать за границей и в России.
18. Динамика книжного рынка в годы первой русской революции
19. Революционные органы печати и типографии 1905-1907 гг.
20. Издательская деятельность политических партий. Реакция 1907-1909 гг. и гонения на свободную печать.
21. Цензура в 1905-1909 гг.
22. Концентрация производства в полиграфической промышленности.
23. Крупнейшие акционерные издательские компании. Частные и кооперативные универсальные книгоиздательские и книготорговые фирмы.
24. И.Д.Сытин – крупнейший издатель дореволюционной России.
25. Русская книга на мировом рынке.
26. Корпоративное объединение издателей и книгораспространителей.

СЕМИНАР № 6.

Вопросы для обсуждения:

1. Политика советского государства в области печати и книгоиздания. Первые постановления правительства в этой сфере.
2. Национализации и муниципализация предприятий полиграфии, книгоиздания и книжной торговли.
3. Организация советского государственного и партийного книгоиздания. Деятельность издательств ВЦИК, Московского, Петроградского и губернских Советов. Литературно-издательские отделы наркоматов, общественных и научных организаций. Литературно-издательский отдел Наркомпроса. Государственное издательство (ГИЗ) РСФСР.
4. Книга в годы Гражданской войны
5. Книгораспространение в условиях «военного коммунизма»
6. Рост библиотечной сети. Создание библиотечного коллектора. Изменение контингента читателей.

СЕМИНАР № 7.

Вопросы для обсуждения:

1. Частные, кооперативные и ведомственные издательства периода НЭП.
2. Книжный рынок страны. Принципы организации книжной торговли: принцип плюрализма, экономической многоукладности, хозяйственной самостоятельности
3. Образование Торгсектора Госиздата РСФСР. Создание книготорговой сети.
4. Акционирование книготорговых предприятий. Книгосоюзы и коопкниги.
5. Книжное дело зарубежья.
6. Курс на огосударствление системы книжного дела в стране.
7. Первая пятилетка печати.
8. ОГИЗ РСФСР (1930 – 1945 гг.) и СССР (1946 – 1949 гг.). Книготорговое объединение государственных издательств (КОГИЗ) и другие книготорговые системы.
9. Книжная торговля в предвоенное десятилетие

СЕМИНАР № 8.

Вопросы для обсуждения:

1. Ухудшение материальной базы печати.
2. Перестройка работы издательств с учётом потребностей военного времени. Сокращение объёмов книгоиздания.
3. Создание сети фронтовых газет.
4. Агитационный плакат военного времени. Деятельность «Окон ТАСС».
5. Увеличение объёмов выпуска политической литературы, издания военных и военно-технических книг. Деятельность Государственного военного издательства.

СЕМИНАР № 9.

Вопросы для обсуждения:

1. Совершенствование материально-технической базы книгоиздания.
2. Новые полиграфические предприятия страны.
3. Постановления ЦК ВКП(б) и СОВМИНа об улучшении качества выпускаемых книг
4. Социально-экономические и политические условия советского книгоиздания и книгораспространения в 1960-е гг. «Оттепель» и борьба против последствий культа личности.
5. Советские издательства 1960 – 1970-х гг. Кризис государственного книгоиздания и нарастание застойных явлений. Диспропорция между потребностями советских читателей и возможностями внутреннего книжного рынка.
6. Книжное дело в ходе перестройки.
7. Развитие книжного рынка
8. Издательское дело и выпуск книжной продукции
9. История книжного дела в системе книговедческих и вспомогательных исторических дисциплин.
10. Крупнейшие книжные собрания мира.

ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

ТЕМА: КНИГА КАК ОБЪЕКТ ИСТОРИЧЕСКОГО ПОЗНАНИЯ. ИСТОРИЯ КНИЖНОГО ДЕЛА В СИСТЕМЕ НАУК. ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ И ИСТОРИОГРАФИЯ ИСТОРИИ КНИЖНОГО ДЕЛА

1. Этимология слова «Книга»
2. Вариативность понимания и определения книги.
3. Диалектика материальной формы книги
4. Объект, предмет и периодизация истории книжного дела. История книжного дела в системе книговедческих и вспомогательных исторических дисциплин.
5. Методы познания истории книжного дела
6. Характеристика основных групп источников по истории книжного дела.
7. Архивные фонды по истории книги.
8. Крупнейшие книжные собрания мира.
9. Становление и развитие исторических знаний о книге в XVIII- начале XX вв.
10. Советская историография истории книги.
11. Основные понятия терминосистемы научной дисциплины «История книги».
12. Исследователи книги и истории книги
13. Книга как единство духовной и материальной культуры
14. Значение исторического изучения формы книги
15. Искусство книги и история книгопроизводства – дисциплины изучающие форму книги.
Крупнейшие исследователи
16. Понятие форма книги
17. Составные элементы формы книги

18. Исторически сложившиеся формы книги: Свиток, гармошка, веер, диплом, кодекс, электронные книги.

ТЕМА: ИСТОРИЯ КНИГИ И КНИЖНОГО ДЕЛА НАРОДОВ ДРЕВНЕГО МИРА.

1. Системы письма народов древнего мира
2. Материалы письма и форма книг древних народов Междуречья, Индии, Китая. Древнейшие скриптории-мастерские.
3. Книжная культура Древнего Рима.
4. Зарождение библиофильства:
 - Частные библиотеки Древнего Рима
 - Библиотека Ашшурбанипала (XVII в. до н.э.);
 - Александрийская библиотека и библиотеки народов древнего мира.
5. Исторические условия развития книжного дела в Византии
6. Скриптории и библиотеки Византии
7. Производство рукописной книги в Византии.
8. Особенности художественного оформления книги в Византии.
9. Исторические условия создания и распространения книги
10. Роль церкви в распространении и создании книг. Монастырские скриптории.
11. Университеты как центры книжного дела
12. Карл Великий и распространение книжной культуры.
13. Материалы и инструменты для письма
14. Основные типы письма: письмо раннего средневековья, каролинский минускул, готическое книжное письмо, гуманистическое письмо
15. Знаменитые манускрипты Средневековья
16. Искусство оформления книги
17. Библиотеки в Средневековье
18. Исторические условия развития книжного дела в Восточной Европе
19. Деятельность Кирилла и Мефодия
20. Библиотеки и книгописные школы

ТЕМА: ЕВРОПЕЙСКОЕ КНИЖНОЕ ДЕЛО В СРЕДНИЕ ВЕКА

1. Историческая необходимость и технические предпосылки изобретения книгопечатания.
2. Начало книгопечатания в Европе: изобретение И.Гутенберга.
3. Инкунабулы и палеотипы.
4. Книга в Европе в XVI веке: характеристика издательского репертуара и внешней формы
5. Деятельность книжных фирм в 16-в.
6. Развитие книжной торговли
7. Библиофильство и крупнейшие библиотеки в Европе.

ТЕМА: ЕВРОПЕЙСКАЯ КНИГА ЭПОХИ ПРОСВЕЩЕНИЯ И БУРЖУАЗНЫХ РЕВОЛЮЦИЙ (XVII-XVIII ВВ.)

1. Прогресс в книгопечатании и формирование полиграфии как отрасли книгопроизводства.
2. Развитие научного книгоиздания в век Просвещения
3. Новшества в технике печати, стандартизация, изобретение типометрии.

ТЕМА: КНИЖНОЕ ДЕЛО В ЕВРОПЕ И СЕВЕРНОЙ АМЕРИКЕ В XIX В.

1. Технология печати. Усовершенствование технологии печатания.
2. Усиление роли издателя в процессе создания книги.
3. Выдающиеся европейские издатели XIX века

4. Характеристика книгоиздательского репертуара: тематика и типы книг западно-европейских стран. Появление новых типов изданий
5. Оптовая книготорговля.
6. Периодическая печать и ее распространение.
7. Университетские книжные центры.
8. Возникновение крупных национальных книгоиздающих фирм и корпораций.
9. Издание массовой книги и ее специфические черты.
10. Выработка устойчивых форм редакционно-издательской подготовки, полиграфического и художественного оформления европейской и американской книги.
11. Выпуск книговедческой периодики и постановка научных исследований и профессионального образования в области издательского дела и книговедения.

Критерии оценки

9–10 баллов – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В работе отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

7–8 баллов – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены фактические, орфографические или стилистические ошибки (не более 3-х).

5–6 баллов – если в ответе присутствуют от 3-х до 5-ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

До 5 баллов – признаются неудовлетворительным результатом.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

применяется в конце семестра обучения по дисциплине (модулю), предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: зачет.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «книга» и «книжное дело» в отечественной историко-книговедческой науке.
2. Объект и предмет изучения истории книжного дела.
3. История книжного дела в системе научного знания. Использование вспомогательных исторических дисциплин при изучении истории книги.
4. Дореволюционная историография истории книги и книжного дела.
5. Советская и постсоветская историография истории книги и книжного дела.
6. Система методов истории книжного дела.
7. Книговедческая периодика.
8. Понятие «форма книги» в книговедении и истории книжного дела. Эволюция форм книги.
9. Материальная основа древней книги.
10. Письменность как предпосылка возникновения книги. Системы письменности народов древности.
11. Книжное дело в Ассирии, Древнем Египте и Китае.
12. Книжное дело в Древней Греции и Древнем Риме.
13. Библиотеки Древнего мира. Зарождение библиофильства.
14. Западноевропейская рукописная книга в Средние века.
15. Производство рукописной книги в Византии, искусство ее оформления.
16. Деятельность Кирилла и Мефодия и ее значение в развитии книжного дела.
17. Письменность и книга на арабском Востоке.
18. Знаменитые манускрипты Средневековья.

19. Механический способ производства книг и изобретение И.Гутенберга.
20. Инкунабулы и палеотипы.
21. Развитие книжной торговли и библиотечного дела в Западной Европе в XVII в. Европе.
22. Прогресс в книгопечатании и формирование полиграфии как отрасли книгопроизводства.
23. Развитие научного книгоиздания в век Просвещения.
24. Возникновение и распространение периодической печати в странах Западной Европы.
25. Университетские книжные центры Западной Европы в средние века.
26. Распространение книгопечатания за пределами европейского континента. Книгопечатание в Северной Америке
27. Начало славянского книгопечатания.
28. Энциклопедические издания эпохи Просвещения
29. Выпуск книговедческой периодики и постановка научных исследований и профессионального образования в области издательского дела и книговедения в XX веке
30. Происхождение и распространение славянского письма в Древней Руси. Кирилл и Мефодий – создателями упорядоченной славянской азбуки.
31. Влияние принятия христианства на развитие книжного дела в Киевской Руси.
32. Влияние византийской книжной культуры на развитие древнерусской книги.
33. Центры книжной культуры Древнерусского государства.
34. Книгораспространение в Древнерусском государстве
35. Тематика и типы книг в Древней Руси X-XII вв. Выдающиеся памятники древнерусской книжности. Евангелие Остромира (1056-1057), Изборник Святослава (1073).
36. Выдающиеся памятники книжной письменности XIV-XV вв. Лаврентьевская летопись.
37. Форма и художественное оформление древнерусской книги. Выдающиеся мастера книжного дела.
38. Деятельность первопечатников И.Федорова и П.Мстиславца и их роль в развитии техники и технологии изготовления книг.
39. Распространение книгопечатания на территории Литвы, Белоруссии, Украины.
40. Выдающиеся памятники старопечатной славянской книги. Организация торговли рукописными и печатными книгами в Москве.
41. Основные центры книгопечатания в Московском государстве на рубеже XVI-XVII вв.
42. Разделение труда и начало мануфактурного периода в русском типографском деле.
43. Деятельность Московского Печатного двора.
44. Тематика и типы рукописных книг. Памятники книжной письменности XVI в.
45. Запретная литература и цензура книг в XVII в. Церковная цензура.
46. Реформы Петра I в области книгопечатания.
47. Начало книгопечатания в Петербурге.
48. Первая русская печатная газета.
49. Рукописная книга XVIII столетия.
50. Характеристика книжного дела в 1725-1750 гг.
51. Начало научного книгоиздания. Издательская деятельность Академии наук (1726-1750-е гг.)
52. Вклад М.В.Ломоносова в развитие книгоиздания и книгораспространения в России.
53. Книжная торговля в первой половине XVIII в.
54. Общая характеристика книжного дела во второй половине XVIII века.

55. Крушение государственной монополии на книгопечатание. Указ 1783 г. о «Вольных типографиях»
56. Развитие цензуры и ограничение печати в период правления Екатерина II.
57. Тематика и типы изданий второй половины XVIII века. Научное книгоиздание. Издание переводной литературы.
58. Деятельность Н.И.Новикова.
59. Сатирические журналы второй половины XVIII в.
60. Издательская деятельность А.Н. Радищева
61. Книгоиздание на периферии
62. Книжная торговля во второй половине XVIII в.
63. Законодательство о печати и цензурные уставы первой половины XIX в.
64. Изобретения в области полиграфии и усовершенствование техники печати первой половины XIX в.
65. А.Ф.Смирдин – основатель буржуазно-предпринимательских отношений в книжном деле.
66. Роль органов земского самоуправления в развитии книжного дела в на периферии.
67. Буржуазные реформы 1860-х гг. и их влияние на развитие книжного дела. Цензурная политика правительства.
68. Рост читательской аудитории как фактор развития книжного дела во второй половине XIX в.
69. Крупнейшие универсальные издательские фирмы России второй половины XIX в.
70. Развитие специализированного книгоиздания в России во второй половине XIX в.
71. Вольная печать за границей и в России.
72. И. Д.Сытин – крупнейший издатель дореволюционной России.
73. Корпоративные объединения книгоиздателей и книготорговцев в России в началеXX в.
74. Русская книга рубежа XIX-XX вв. на мировом рынке.
75. Революционные органы печати и типографии 1905-1907 гг.
76. Политика национализации предприятий полиграфии, книгоиздания и книжной торговли после Октябрьской революции.
77. Организация советского государственного и партийного книгоиздания.
78. Государственное издательство (ГИЗ) РСФСР.
79. Книжное дело в период гражданской войны и осуществления политики «военного коммунизма».
80. Крупнейшие советские издательства 1920-х годов.
81. Частные, кооперативные и ведомственные издательства периода НЭП.
82. Книжное дело русского зарубежья в 1920-1940-е гг..
83. Книжный рынок страны в период НЭП.
84. Огосударствление системы книжного дела в СССР в 1930-е гг. Первая пятилетка печати.
85. ОГИЗ РСФСР (1930 – 1945 гг.) и СССР (1946 – 1949 гг.). Книготорговое объединение государственных издательств (КОГИЗ).
86. Книгоиздание и книгораспространение в СССР в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.
87. Книгоиздание и книгораспространение в СССР в 1960 – 1980-х гг.
88. Издание общественно-политической литературы в СССР.
89. Книжное дело в ходе перестройки.
90. Современные тенденции развития отечественного книжного дела.

Критерии оценки рубежного контроля

9–10 баллов – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

7–8 баллов – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

5–6 баллов – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

До 5 баллов – признаются неудовлетворительным результатом.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – 10 баллов – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

7 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

5 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему.

Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров (практических занятий)	2 балла
Работа на семинаре (практическом занятии)	5–10 баллов
Рубежный контроль	1–10 баллов
Реферат, эссе	15 баллов
Премиальные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия)	3 балла

Итого в течение семестра	40–70 баллов
--------------------------	--------------

Шкала оценок зачета

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на зачете

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на зачете	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость

100–85 баллов	«отлично»
84–70 баллов	«хорошо»
69–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«неудовлетворительно»

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Базовый 10 баллов	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса;</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины;</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в собственной профессиональной деятельности.</p>
Повышенный 20 баллов	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>
Продвинутый 30 баллов	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p>

	<i>Владеть:</i> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.
--	--

ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЗАЧЕТЕ

Зачет проводится в устной или письменной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за зачет выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

ОТЛИЧНО – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом досье, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

ХОРОШО – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

«ЗАЧТЕНО» соответствует оценкам «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

«НЕ ЗАЧТЕНО» соответствует оценке «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

**Методические рекомендации
по дисциплине
«Книжное дело: история и
современность»**

Москва, 2015

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Рубежный контроль является промежуточной формой контроля, направленной на оценивание полученных знаний, умений и навыков. Рубежный контроль выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

Главной задачей рубежного контроля является проверка эффективности освоения требований ФГОС и ООП по направлению подготовки (специальности) и повышение качества учебного процесса.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Основные формы контроля: письменная работа по лекционному материалу или темам семинарских занятий; тест по теме, практические задания по пройденному материалу; индивидуальное собеседование преподавателя со студентом; ознакомление с записями к семинарам и конспектами лекций и др.

Рубежный контроль выполняется в учебных аудиториях. Задания выполняются под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.

На каждый рубежный контроль ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура рубежного контроля зависит от специфики изучаемой дисциплины.

За рубежный контроль в семестре студент может набрать максимально 10 баллов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на

вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено»