

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств

Кафедра журналистики

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета О.А. Бударина

«28» 08 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Зав. кафедрой Е.Ю. Коломийцева

«28» 08 2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**НОВОСТНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

профили подготовки

- «Телевидение и радиовещание»,
- «Литературно-художественная критика»,
- «Международная журналистика»,
- «Спортивная журналистика»,
- «Музыкальная журналистика»

Форма обучения – очная, заочная

2015 г.

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Новостная журналистика»**

**1. Цели освоения дисциплины**

Формирование у будущих журналистов углубленных базовых представлений о специфике новостной журналистики как информационной социально-ориентированной деятельности, содержание которой заключается в создании авторских журналистских материалов для различных коммуникационных каналов в целях формирования контента СМИ. Курс «Новостная журналистика» имеет как теоретическое, так и практическое значение. В нем рассматриваются особенности работы репортеров, корреспондентов, обозревателей как важнейший и наиболее важный аспект массовой журналистской профессии, творческие возможности и перспективы данного направления редакционной работы. Его цель – углубить представление студентов о месте работы журналистов, пишущих новости, в системе редакционного разделения труда, функционально-должностных обязанностей данной категории журналистов их профессиональных целях и методах. Ставится задача более полно познакомить обучающихся со спецификой и содержанием работы по оперативному сообщению в прессе общественно значимых и вызывающих интерес у аудитории событиях, освоить технологии сбора журналистского материала, создания текстов в соответствующих жанрах в зависимости от характеристики СМИ – их типов, видов, форматов. Отдельно подробно рассматриваются работы корреспондента, репортеров и редакторов над детализированными новостями репортажами и интервью, а также формы, в которых воплощается то или иное направление журналистики новостей, и соответственно особенности работы над текстами.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Необходимыми входными знаниями для изучения являются представление студентов о роли СМИ в обществе, их функциях, принципах, видах, типах, особенностях массовой информации, содержании работы журналиста, понимании её ответственности (предшествующие дисциплины «Введение в специальность», «Основы творческой деятельности журналиста»). В свою очередь курс является чрезвычайно важным для прохождения производственных практик, работы студентов в профессионально-творческих студиях, освоения курсов по электронной журналистике («Телевизионные и компьютерные технологии», «Работа интернет-редакции»). Полученные знания, особенно в новостных жанрах работы журналиста с фактами, актуализируются при изучении ряда разделов последующих дисциплин («Стилистика и литературное редактирование» и др.).

**3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля)  
«Новостная журналистика»**

ОПК1 – способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности;

ОПК2 – способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;

ОПК3 – способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

ОПК12 – способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы;

ОПК13 – способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними;

ОПК14 – способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов;

ОПК15 – способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика);

ОПК16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы;

ПК1 – способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;

ПК2 – способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

ПК3 – способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** задачи современного репортера и корреспондента, понимать их роль в осуществлении информационных и социально ориентирующей функций СМИ как базовых; основные свойства массовых информационных потоков как совокупного медиапродукта и влияние на них специфики канала распространения; содержание основных направлений деятельности редакции в разных СМИ; понимать сущность журналистики новостей; основные методы работы с источниками информации, а также морально-этические ценности при написании новостей и приемы создания журналистских текстов в новостном направлении.

**Уметь:** профессионально выступать в различных жанрах новостной журналистики; анализировать журналистские материалы данного вида; участвовать в разработке концепции средства массовой информации, в планировании работы редакции и своей собственной деятельности; уверенно ориентироваться в информационной среде, оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные интернет-ресурсы, а также все возможности электронной техники; совершенствовать свою квалификацию, ориентируясь на лучшие образцы современной практики.

**Владеть, быть способным:** работать с сообщениями информационных агентств; создавать новостной текст для размещения на различных платформах СМИ, владеть навыками подготовки материалов в других жанрах, а также участвовать в подготовке коллективного медиапродукта, работать «в команде»; владеть технологиями

интерактивного общения с аудиторией; реализовать различные методы сбора и обработки информации.

### ***Перечень оценочных средств***

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1	Входной контроль	Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся	Комплект вопросов и заданий
2	Контрольная работа	Оценочные средства, позволяющие выяснить уровень знаний студента по конкретной теме или вопросу.	Комплект вопросов и заданий
3	Реферат	Оценочное средство, позволяющее проверить самостоятельную работу студента над углубленным изучением отдельной темы в рамках курса.	Комплект тем рефератов
4	Зачет	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к зачету
5	Экзамен	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к экзамену

### **ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ**

Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся по предметам школьного курса, предшествующим дисциплинам и построения индивидуальных траекторий обучения.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

Охарактеризовать способ подачи новостей в любом свежем выпуске газеты (по выбору студента).

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

### **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра и используется для оперативного и регулярного управления учебной и самостоятельной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Осуществляется различными видами, формами, методами оценивания: семинар, практическое занятие, контрольная работа, реферат.

## ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### ***Раздел 1***

#### **Вопросы для обсуждения в аудитории**

1. Особенности запросов аудитории к работе СМИ.
2. Журналистские критерии отбора фактов.
3. Написание заголовков, лида, основной части и доливки.
4. Содержание и емкость "коротких" новостей. Отличие от "больших" новостей.

#### **Упражнения в аудитории**

1. Рассмотреть информационные подборки ежедневной газеты; выделить в материалах «классические элементы новости», определить, какие именно преобладают.
2. Сравнить два варианта подачи одной новости в разных СМИ.
3. Написать лид, основываясь на сведениях информационного агентства.
4. Используя данную преподавателем информацию, составить несколько заголовков.
5. Переписать предложенную заметку.
6. Существенно сократить новость, выбранную самостоятельно из текущей периодики. Обосновать необходимость сокращений.

### ***Раздел 2***

#### **Вопросы для обсуждения в аудитории**

1. Возможности и этические границы употребления ссылок на непроверенные данные.
2. «Брейкинг ньюс» в спортивной и в криминальной хронике.
3. Цифры и статистика в новостной журналистике.
4. Смысл расширения "коротких" новостей до "больших".
5. Особенности подготовки "заказных" новостей. Заведомо ложная информация.
6. Проблема оперативности в новостной журналистике.

#### **Упражнения в аудитории**

1. Предложить новый вариант заметки, изменив форму подачи.
2. Сократить цитаты в предложенном сообщении, используя разные приемы новостной журналистики.
3. Сопоставить ссылки на источник информации, приведенные в разных публикациях на одну тему.
4. Рассмотреть примеры расширения новости за счет цитаты эксперта.
5. Рассмотреть пример новостей в существенных подробностях.
6. Изменить заголовок, построение и лид новости.

### ***Раздел 3***

#### **Вопросы для обсуждения в аудитории**

1. Возможности использования деталей в репортерской зарисовке.
1. Заголовки и их разновидности.
2. «Авторские» лиды и возможности их применения.
3. Особенности репортерских сообщений.
4. Стиль новостного репортажа.
5. «Эффект присутствия» в репортаже.
6. Лицо репортера сквозь факты.

#### **Упражнения в аудитории**

1. Описать по памяти свои ощущения в связи с каким-то знаменательным событием, обратив внимание на выразительные детали.
2. Предложить (письменно) несколько способов передачи эффекта присутствия.

3. Продолжить работу над репортерской картинкой: «Прибытие поезда», «Отправление поезда».

#### ***Раздел 4***

##### **Вопросы для обсуждения в аудитории**

1. Построение интервью и структура вопросов.
2. Психологические особенности собеседников, влияющие на специфику работы журналиста.
3. Особенности обстановки, влияющие на специфику работы журналиста
4. Типы интервью. Специфика интервью: обстановка и интонации.
5. Разоблачительные интервью: соблазны и опасности, особенности подготовки и проведения интервью, тон беседы.
6. Границы и возможности «доработки» интервью при его литературном оформлении.

##### **Упражнения в аудитории**

1. В опубликованном интервью оценить качество и этическую точность работы.
2. Попробовать в игровой форме «изменить течение интервью».
3. Найти место для «подсказок» в помощь собеседнику.
4. Предположив, что собеседник может быть интересен аудитории как «эксперт», предлагается пофантазировать, изменить содержание, форму, тон вопросов.
5. В интервью из текущей прессы указать возможности зацепок за ответы.
6. Найти место для «подсказок» в помощь собеседнику.

### **ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

#### ***ТЕОРИЯ "КОРОТКИХ" НОВОСТЕЙ***

1. Подготовьте заметку о текущем событии в стиле «короткой» новости (краткое емкое сообщение, подчеркивающее итог события).
2. Приведите «большую» заметку недостаточно компактную, избыточную повторами, но неплохую по фактуре. Припишите свой вариант.

#### ***"БОЛЬШИЕ" НОВОСТИ***

1. Подготовьте заметку о новостях с опорой на какую-то деталь события, что позволяет начинать сообщение с интриги, с оттягивания знакомства с фактом
2. Перепишите «большую» новость, взятую из текущей прессы, изменив лид, убрав повторы и сделать заметку компактнее.

#### ***НОВОСТНОЙ РЕПОРТАЖ***

1. Опишите одну из станций метро в жанре зарисовки, свои ощущения от ее архитектурного и светового оформления; включите фрагменты наблюдений
2. Подготовьте сообщение – зарисовку в виде сценки («коллективный портрет»), изображая «переключку голосов», обмен репликами и пытаясь свести к минимуму попутные описания. (Например: «Нервная очередь»)
3. Подготовьте событийный репортаж («происшествие в движении»), обращая особое внимание на изображение ритма и эмоциональной атмосферы события

#### ***ИНТЕРВЬЮ***

Напишите два коротких интервью с одним собеседником. Например, поговорите с ним:

- 1) как с "экспертом", 2) как с человеком интересной биографии, или как со "звездой".

### **ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ**

#### ***ТЕОРИЯ "КОРОТКИХ" НОВОСТЕЙ***

1. Подберите краткие сообщения в форме «короткой» новости
2. Найдите в текущей прессе сообщения с необычным заголовком и лидом
3. Приобщите к «досье» публикации с необычным заголовком и лидом

4. Найдите для «досье» заметку с лидом, в котором объединены сообщения о двух и более новостях
5. Подберите несколько сообщений, где явно доминирует какой-то из критериев отбора материала для новости

### **"БОЛЬШИЕ" НОВОСТИ**

#### ***Подготовка «досье» (вырезок из текущей прессы)***

1. Подберите заметки с лидом – «интригой»
2. Найдите заметки, расширенные до "большой" новости
3. Найдите заметку, в которой удачно обыграны цифры
4. Приобщите к «досье» примеры употребления ссылок на источники информации
5. Подыщите удачные примеры цитирования в новостях
6. Найдите заведомо ложную новость в текущей прессе

### **НОВОСТНОЙ РЕПОРТАЖ**

#### ***Подготовка «досье» (вырезок из текущей прессы)***

1. Приобщите к досье образец спортивного репортажа, или спортивного отчета с фрагментами репортажа (наглядная ситуация, ее неповторимые черты)
2. Найдите фрагмент репортерской работы, передающий особую обстановку трагического события в жанре зарисовки
3. Приведите фрагмент репортажа из «командировки на войну» (автор – свидетель, или участник событий)
4. Найдите фрагменты «картинок» с ярко выраженным ритмом события (замедленный ритм, событие «в ритме хаоса», ощущение четкого ритма – «марша» и т.п.) Подчеркните в тексте соответствующие глаголы действия, ритмические детали, метафоры

### **ИНТЕРВЬЮ**

1. Найдите удачный фрагмент интервью, построенного по принципу "вопросы из ответов".
2. Подберите фрагмент азартного диалога - обмена колкими репликами.
3. Подберите фрагмент с конфликтным вопросом журналиста.
4. Найдите примеры подсказок для уточнения мысли собеседника.
5. Присоедините к своему досье интервью, в котором видны реакции собеседников.

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

### ***ТЕОРИЯ "КОРОТКИХ" НОВОСТЕЙ***

1. Требования к качеству "коротких" новостей; проблема объективности
2. Критерии отбора фактов в новостях
3. Новостная хроника, стили новостей
4. Когда применяют и как оформляют «короткую» новость?
5. Структура написания новости
6. С чего начинать сообщение? Варианты заголовков и лидов
7. Резервы сокращений и необходимые расширения «коротких» новостей

### ***"БОЛЬШИЕ" НОВОСТИ***

1. В каких случаях рекомендуется форма «короткой» новости?
2. Общие задачи и разные варианты «специальных» лидов коротких новостей
3. Как расширяется «короткая» новость?
4. Упоминание источника информации. Какими бывают ссылки?
5. Цифры и статистика в новостях
6. Фрагменты цитат в новостях как основной и вспомогательный материал
7. Задачи новости с заведомо ложным сообщением

### **НОВОСТНОЙ РЕПОРТАЖ**

1. Какими способами достигается наглядность новости?
2. Что такое колорит события?

3. Как передается ритм события?
4. Что означают «эффект присутствия» и «эффект соучастия»?
5. Как складывается репортажный сюжет?
6. «Что говорят» и «как говорят», - условные роли участников событий
7. С какими целями используют «картинки» репортера?

### **ИНТЕРВЬЮ**

1. Какие заготовки журналиста могут понадобиться в беседе?
2. Какие варианты вопросов вы знаете?
3. Как в процессе беседы происходит работа с ответами?
4. Когда необходимы «перебивки» и «подсказки»?
5. Как бороться с уклонением от ответа?
6. Как происходит литературное редактирование интервью?
7. Что журналист изменять не вправе?
8. Назовите разные типы интервью

### **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**

применяется в конце семестра обучения по дисциплине (модулю), предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: зачет, экзамен.

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Требования к качеству кратких новостей; проблема объективности.
2. Критерии отбора фактов («классические элементы новости»).
3. Хроника стили новостей.
4. Правильное оформление «короткой» новости.
5. Структура новостного издания.
6. С чего начинать новость? Варианты заголовков и лидов.
7. Резервы сокращений и необходимые расширения для «большой» новости.
8. В каких случаях рекомендуется форма «большой» новости?
9. Общие задачи и разные варианты «специальных» лидов
10. Как расширяется «короткие» новости?
11. Указание на источник информации. Какими бывают ссылки?
12. Цифры и статистика в новостях
13. Фрагменты цитат в новостях как основного и вспомогательный материал
14. Структура заведомо ложной новости
15. Какими способами достигается наглядность новости?
16. Что такое событие, какими они бывают с точки зрения репортера?
17. Как передается ритм события?
18. Что означают «эффект присутствия» и «эффект соучастия»?
19. Как складывается репортажный сюжет?
20. Каковы условные роли участников событий
21. С какими целями используют репортера?
22. Какие заготовки журналиста могут понадобиться в беседе?
23. Какие варианты вопросов вы знаете?
24. Как в процессе беседы происходит работа с ответами?
25. Когда необходимы «перебивки» и «подсказки» в интервью?
26. Как бороться с уклонением от ответа?
27. Как происходит литературное редактирование интервью?
28. Что журналист не вправе изменять в интервью?
29. Назовите разные типы интервью, сопоставьте их задачи и возможности.



## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Роль и место новостей в продукции современных СМИ.  
Исторические этапы теории распространения новостей.  
Запросы аудитории как стимулы развития жанровых форм издания.  
Особенности работы репортера.  
Проблематика информационной безопасности современного общества.  
Социальные сети – как источник новостей new media.  
Концепция подачи новостей в современных СМИ.  
Ротация новостей как основное условие свободы СМИ и информационной безопасности общества.  
Работа с источниками информации, их сопоставление и уточнение.  
Работа с информационными агентствами.  
Качественные новости и качественные СМИ.  
Требования к качеству продукта на современном медиарынке.  
Журналистская терминология и язык новостной прессы.  
«Новость часа» как двигатель информационных запросов общества.  
Критерии отбора новостей (свежесть, актуальность, повышенная популярность персонажей, отклик на запросы аудитории).  
Информационный повод – факты и вымыслы.  
Поиск и грамотное построение информационного повода.  
Схема расположения материала в информационном поле.  
Построение новости.  
Работ с прямыми ссылками на источник информации.  
Пояснение и сталкивание источников.  
Расширенная новость как самостоятельное выступление и как повторное выступление по следам новости сигнального типа.  
Разновидности новостей, soft news и поиск нового информационного повода.  
«Горячие» новости и способы их разогрева.  
Выбор ярких эпизодов и занимательных деталей из потока новостей.  
Особенности сбора информации; личные впечатления как основа наглядной новости от репортера.  
Событие как процесс – основные формы течения типичных информационных событий.  
Особенности сбора материала для репортажа.  
Качественный репортаж: морально-этические нормы в работе корреспондента.  
Репортаж в электронных СМИ, печатной прессе и кинодокументалистике.  
Психология интервью.  
Типы интервью и особенности работы с ними.  
Творческие перспективы современной новостной журналистики.

### Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля

**9–10 баллов** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

**7–8 баллов** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

**5–6 баллов** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

**До 5 баллов** – признаются неудовлетворительным результатом.

## Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – 10 баллов – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**7 баллов студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**5 баллов студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему.

### Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 3 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора	- круг, полнота использования литературных источников по

источников Макс. - 3 балла	проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 3 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

### Оценивание реферата

Реферат оценивается по 15-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 13 – 15 баллов – «отлично»;
- 10 – 12 баллов – «хорошо»;
- 7 – 9 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 7 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров (практических занятий)	2 балла
Работа на семинаре (практическом занятии)	5–10 баллов
Рубежный контроль	1–10 баллов
Реферат, эссе	15 баллов
Премиальные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия)	3 балла
Итого в течение семестра	40–70 баллов

### Шкала оценок экзамена (зачета)

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

### Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на экзамене (зачете)	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

### Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость

100–85 баллов	«отлично»
84–70 баллов	«хорошо»
69–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«неудовлетворительно»

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Базовый</b> <b>10 баллов</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса;</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины;</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в собственной профессиональной деятельности.</p>
<b>Повышенный</b> <b>20 баллов</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>
<b>Продвинутый</b> <b>30 баллов</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>

## ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

Экзамен проводится в устной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за экзамен выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;

- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

**ОТЛИЧНО** – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом досье, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

**ХОРОШО** – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЗАЧЕТЕ**

Зачет проводится в устной или письменной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за зачет выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его

излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

**ОТЛИЧНО** – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом досье, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

**ХОРОШО** – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об

удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

«ЗАЧТЕНО» соответствует оценкам «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

«НЕ ЗАЧТЕНО» соответствует оценке «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**«ОТЛИЧНО»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

**«ХОРОШО»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – неудовлетворительным результатом признаются работы с более, чем 5-ю фактическими, орфографическими и стилистическими ошибками; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств  
Кафедра журналистики

**Методические рекомендации  
по дисциплине  
«Новостная журналистика»**

Москва, 2015

## Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета, экзамена.

### *Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям*

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его



проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

#### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль является промежуточной формой контроля, направленной на оценивание полученных знаний, умений и навыков. Рубежный контроль выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

Главной задачей рубежного контроля является проверка эффективности освоения требований ФГОС и ООП по направлению подготовки (специальности) и повышение качества учебного процесса.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Основные формы контроля: письменная работа по лекционному материалу или темам семинарских занятий; тест по теме, практические задания по пройденному материалу; индивидуальное собеседование преподавателя со студентом; ознакомление с записями к семинарам и конспектами лекций и др.

Рубежный контроль выполняется в учебных аудиториях. Задания выполняются под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.

На каждый рубежный контроль ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура рубежного контроля зависит от специфики изучаемой дисциплины.

За рубежный контроль в семестре студент может набрать максимально 10 баллов.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским

текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

### Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

### Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

### Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено»

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»