

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств

Кафедра журналистики

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета О.А. Бударина

« 28 » 08 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Зав. кафедрой Е.Ю. Коломийцева

« 28 » 08 2015 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

профили подготовки

- «Телевидение и радиовещание»,
- «Литературно-художественная критика»,
- «Международная журналистика»,
- «Спортивная журналистика»,
- «Музыкальная журналистика»

Форма обучения – очная, заочная

2015 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Правовые и этические основы журналистики»**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовые и этические основы журналистики» являются сформировать у студентов общие теоретические знания о государственно-правовых и этических категориях в области журналистики; раскрыть сущность и роль массово-информационного права, этических стандартов и кодексов, как совокупностей норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с созданием, распространением и использованием материалов средств массовой информации (СМИ); приобретение практических навыков анализа конфликтных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью журналиста и СМИ.

**2. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля)
«Правовые и этические основы журналистики»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК1 – способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности;

ОПК2 – способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;

ОПК3 – способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

ОПК7 – способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ;

ОПК8 – способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, права и обязанности журналиста, редакции, издателя, основы авторского права; российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики; а также значение этических регуляторов в журналистской деятельности. понимать

Уметь: применять эти знания в журналистской работе; анализировать правовые ситуации, работать с юридическими документами; использовать и защищать свои профессиональные права в интересах обеспечения граждан необходимой информацией.

Владеть: общей правовой культурой; навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.

3. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1	Входной контроль	Оценочные средства, позволяющие	Комплект вопросов и

		выяснить уровень знаний студента.	заданий
2	Контрольная работа	Оценочные средства, позволяющие выяснить уровень знаний студента по конкретной теме или вопросу.	Комплект вопросов и заданий
3	Реферат	Оценочное средство, позволяющее проверить самостоятельную работу студента над углубленным изучением отдельной темы в рамках курса.	Комплект тем рефератов
4	Экзамен	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к экзамену

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся по предметам школьного курса, предшествующим дисциплинам и построения индивидуальных траекторий обучения.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. На какие две группы прав можно поделить свод законов страны?
 - а) публичное и частное;
 - б) уголовное и конституционное;
 - в) административное и процессуальное;
 - г) гражданское и избирательное
2. Какие отрасли права входят в состав публичного права? (несколько вариантов)
 - а) конституциональное право
 - б) уголовное право
 - в) административное право
 - г) гражданское право
3. Какие отрасли права относятся к частному праву? (несколько вариантов)
 - А) семейное
 - Б) трудовое
 - В) конституциональное
 - Г) уголовное
4. Что регулирует процессуальное право?
 - а) процедуры, по которым осуществляется следствие и наказание за те или иные виды нарушений норм;
 - б) проступки, связанные с нарушениями ПДД и осуществление трудовой деятельности;
 - в) торговые отношения граждан;
 - г) взаимоотношения, касающиеся прав собственности
5. Какому закону должны соответствовать и издаваться остальные акты, регулирующие массово-информационное право?
 - А) Закон РФ «О средствах массовой информации»
 - Б) Конституция РФ
 - В) Трудовой кодекс
 - Г) Всеобщая декларация прав человека ООН
6. В каком кодексе определена недопустимость цензуры, возможность ограничения свободы массовой информации только законодательством о СМИ, недопустимость злоупотребления свободой массовой информации?
 - А) Гражданском
 - Б) Уголовном
 - В) КоАП
 - Г) Семейном
7. Соотнесите названия международных документов с датами вступления их в силу.

- А) Всеобщая декларация прав человека*
Б) Международный пакт о гражданских и политических правах
В) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод
1) 1948 год
2) 1966 год
3) 1950 год
8. Главным органом, контролирующим исполнение положений Европейской конвенции и осуществлению надзора за соблюдением её норм посредством рассмотрения жалоб конкретных лиц против государств-участников является ...
- А) Европейский Суд*
Б) Мировой Суд
В) Арбитражный Суд
Г) Народный Суд
9. Какой международный документ повторяет 29 статья Конституции Российской Федерации?
- А) Всеобщая декларация прав человека*
Б) Международный пакт о гражданских и политических правах
В) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод
Г) Декларация Организации Объединенных Наций об образовании и подготовке в области прав человека
10. Какая статья в Федеральном конституционном законе «О референдуме в Российской Федерации» имеет отношение к СМИ?
- А) «Законодательство Российской Федерации о референдуме»*
Б) «Право на участие в референдуме»
В) «Гласность при подготовке и проведении референдума»
Г) «Агитация по вопросам референдума»
11. Восстановите иерархию источников массово-информационного права во возрастанию их значения:
- А) Закон РФ «О средствах массовой информации»*
Б) Конституция РФ
В) ФКЗ «О референдуме в РФ», статья «Агитация по вопросам, вынесенным на референдум РФ»
Г) ФЗ
Д) Указы Президента РФ
Е) Постановления Правительства РФ
Ж) Приказы и постановления органов исполнительной власти
12. Когда был принят закон РФ «О средствах массовой информации»?
- А) 1991 году*
Б) 1980 году
В) 2000 году
Г) 2001 году
13. Как назывался закон, предшествующий закону РФ «О средствах массовой информации» и имеющий такие же основные положения и концепцию?
- А) Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации»*
Б) Закон СССР «О печати и телерадиовещании»
В) Закон СССР «О средствах массовой информации»
Г) Закон СССР «О массовой информации»
14. Что объединяет закон РФ «О средствах массовой информации» и закон СССР, который также регулировал массово-информационные отношения? (несколько вариантов)
- А) они совершенно идентичны по содержанию*
Б) их авторами-разработчиками являлись одни и те же люди
В) в них провозглашается отмена цензуры
Г) их сила распространяется только в крупных городах Российской Федерации
15. Как назывался декрет Совета Народных Комиссаров, регулирующий журналистскую деятельность?
- А) Декрет об информации*
Б) Декрет о печати
В) Декрет о журналистике
Г) Декрет о журналистах

16. Какой шаг стал «переворотом» в советской системе средств массовой информации?
А) Введение регистрации
Б) Создание учредителя
В) Проведение собраний
Г) Расширение редакций
17. В какой стране есть национальный закон о прессе? (несколько ответов)
А) Россия
Б) Соединенные штаты Америки
В) Швеция
Г) Австрия
18. В какой стране есть закон, ограничивающий сбор и распространение информации?
А) Россия
Б) Англия
В) Германия
Г) Китай
19. В каких странах источником права может служить судебный прецедент? (несколько вариантов)
А) Соединенные штаты Америки
Б) Англия
В) Россия
Г) Индия
20. Какой президент США издал распоряжение о делении государственных документов по грифам секретности: «для служебного пользования», «секретно» и «совершенно секретно»?
А) Джордж Вашингтон
Б) Джон Кеннеди
В) Томас Джефферсон
Г) Гарри Трумэн

Цель: выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра и используется для оперативного и регулярного управления учебной и самостоятельной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Осуществляется различными видами, формами, методами оценивания: семинар, практическое занятие, контрольная работа, реферат.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинар 1. Профессиональная мораль и профессиональная этика: возникновение, становление и развитие

1. Основные концепции этики. Эволюционистская концепции морали, связь её положений с профессиональной этикой журналиста.
2. Зарождение и развитие профессиональной морали журналистского сообщества.
3. Профессиональная этика журналиста, её специфические особенности.
4. Современная морально-этическая ситуация в журналистике как следствие и результат общественных процессов, происходящих в России.

5. Деонтологический конфликт (конкуренция долгов) в журналистике.

Семинар 2. Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста и аудитории

1. Механизм стимуляции у аудитории СМИ проявлений массового сознания. Способы стимуляции у массовой аудитории проявлений массового сознания.
2. Признаки информирующего и манипуляционного (мифологического) текста.
3. Отдельные аспекты восприятия информации. Понятие стереотипа, его влияние на интересы массовой аудитории.
4. Воздействие аморальной журналистики на сознание, рефлекс, инстинкты человека, на его здоровье.

Семинар 3. Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с источниками информации

1. Факторы, определяющие отношение журналиста к информации и к её источникам. Виды источников информации
2. Проблема честного сбора информации. Причины обмана аудитории. Социальный заказ.
3. Профессионально-этические правила обращения с источниками информации. Скрытие неопределённый источник.

Семинар 4. Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с коллегами

1. Корпоративный (внутрицеховой) конфликт. Элементы конфликтной реальности.
2. Структура корпоративного конфликта, его динамика. Условия, способствующие возникновению конфликтов внутри редакции.
3. Объективные и субъективные факторы корпоративных конфликтов.
4. Способы поведения участников корпоративного конфликта с позиции профессиональной этики.

Семинар 5. Этические стандарты и кодексы: основные требования к журналисту

1. История и причины возникновения кодексов профессиональной этики. Французская «Хартия поведения». Требования, зафиксированные в первых кодексах.
2. Международные принципы журналистской этики.
3. Сравнительный анализ существующих кодексов чести журналиста. Применение базовых принципов в повседневной практике журналистов для разрешения этических затруднений.
4. Российский опыт саморегулирования в журналистике. Кодекс профессиональной этики российского журналиста, история создания, проблемы практической реализации норм.
5. Перспективы саморегулирования СМИ в России.

Семинар 6. Журналистская этика как нравственный компонент профессиональной культуры журналиста

1. Категория профессиональной ответственности как отражение зависимости между журналистским произведением и последствиями.

2. Факторы, формирующие профессиональную ответственность.
3. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения профессионального долга.
4. Феномен квазиобязательств.
5. Нравственный выбор в журналистике.

Семинар 7. Источники законодательства о СМИ

1. Источники права СМИ: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства.
2. Конституция РФ: свобода слова, информации, совести. Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы:
3. Законодательство о СМИ в субъектах Российской Федерации.

Семинар 8. Организация деятельности редакции

1. Закон РФ «О средствах массовой информации»: общая характеристика.
2. Учреждение и регистрация СМИ.
3. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности.
4. Договор между учредителем и редакцией. Редакционный устав, содержание и процедура принятия.
5. Злоупотребление свободой массовой информации. Запрет цензуры.
6. Деятельность антимонопольного комитета.

Семинар 9. Государственная политика в области СМИ

1. Дотации, налоговые и другие льготы СМИ в 1990-х.
2. Государственные, общественные, частные СМИ.
3. Региональные законы о государственной поддержке средств массовой информации.
4. Наблюдательные (попечительские) советы на радио и телевидении.
5. Законодательство о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации.
6. Доктрина информационной безопасности РФ (2000 г.).

Семинар 10. Свобода информации

1. Права и обязанности журналистов на сохранение государственной тайны, коммерческой тайны, иной конфиденциальной информации.
2. Доступ к информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации. Виды ответственности за непредставление информации.
3. Особенности работы журналистов в законодательных органах власти.
4. Нарушения прав журналистов; прессы, деятельность Фонда защиты гласности и других правозащитных организаций.
5. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Государственная и иные охраняемые законом тайны.
6. Ограничения деятельности журналистов в ходе вооруженных конфликтов и при чрезвычайном положении.

Семинар 11. Деятельность СМИ в предвыборный период

1. Избирательное право и законодательство о СМИ. Принцип равных права доступа к СМИ кандидатов на выборные посты.
2. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Опубликование итогов голосования.

4. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной Думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ.

Семинар 12. Авторского права и СМИ

1. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993г.). Отличия физической собственности от интеллектуальной собственности.

2. Авторское право. Уголовный кодекс, 4-я часть. Основные положения.

3. Оригинальность произведения; содержание и форма.

4. Имущественные (материальные) и неимущественные (нематериальные, моральные) права авторов.

5. Специфика субъектов авторского права на аудиовизуальное произведение (режиссер-постановщик, сценарист, композитор).

6. Служебные произведения: права работодателя на их использование. Регистрация, срок охраны авторского права. Использование прав. Авторские общества. Контрафактные экземпляры. Преследование «пиратства» и плагиата.

7. Произведения, не охраняемые авторским правом.

8. Роль Высшего арбитражного суда РФ и Европейского суда в Люксембурге. Международные конвенции о защите авторских прав. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).

Семинар 13. Регулирование рекламы в СМИ

1. Реклама и свобода массовой информации. Закон «О рекламе» (2006 г.).

2. Правовое регулирование рекламы.

3. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама; недостоверная реклама; неэтичная реклама; заведомо ложная реклама. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая реклама.

4. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах.

5. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов и медицинских услуг.

6. Квоты для социальной рекламы.

7. Рекламные издания и телеканалы.

8. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама». Судебная практика.

Семинар 14. Проблемы защиты чести, достоинства, деловой репутации и компенсация морального вреда

1. Гарантии неприкосновенности частной жизни.

2. Персональные данные. Федеральное законодательство о защите и неприкосновенности частной жизни.

3. Открытые сведения о доходах и имуществе государственных чиновников.

4. Защита общественных интересов.

5. Судебная практика о нарушениях неприкосновенности частной жизни.

ЗАДАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ (РУБЕЖНОМУ) КОНТРОЛЮ

1. В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» субъектом является...

А) периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации

Б) редакция, журналист, издатель и др.

2. В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» объектом является...

А) периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации

Б) редакция, журналист, издатель и др.

3. В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» кто не может стать учредителем СМИ? (несколько вариантов)

А) физическое лицо

Б) лицо, достигшее 18 лет

В) иностранец

Г) юридическое лицо

4. Как можно интерпретировать понятие «издатель» в России?

А) полиграфическое предприятие

Б) редакция

В) учредитель

Г) владелец

5. Между кем заключается «учредительный договор»? (несколько вариантов)

А) учредителем и редакцией

Б) учредителем и главным редактором

В) государством и учредителем

Г) Министерством по делам печати, телерадиовещания и информации

6. Какой характер носит устав редакции средства массовой информации?

А) обязательный

Б) условный

В) рекомендательный

7. Должны ли электронные СМИ писать и принимать устав?

А) да

Б) нет

8. Самая распространенная организационно-правовая форма в информационном бизнесе?

А) ОАО

Б) ООО

В) ЗАО

Г) ОДО

9. Что регламентирует устав юридического лица? (несколько вариантов)

А) количество, номинальную стоимость, категории (обыкновенные, привилегированные) акций, размещаемых обществом

Б) размер уставного капитала общества

В) сведения о филиалах и представительствах общества

Г) взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора

10. Что регламентирует устав редакции? (несколько вариантов)

А) структуру и компетенцию органов управления общества и порядок принятия ими решений;

Б) полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции

В) передача и/или сохранение права на название, иные юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности средства

массовой информации, ликвидации или реорганизации редакции, изменения её организационно-правовой формы;

Г) порядок утверждения и изменения устава

11. Органы управления юридического лица (несколько вариантов)

А) генеральный директор

Б) редколлегия

В) совет директоров

Г) наблюдательный совет

12. Органы управления редакцией (несколько вариантов)

А) генеральный директор

Б) редколлегия

В) редакционный совет

Г) наблюдательный совет

13. На какой срок регистрируется товарный знак?

А) на 1 год

Б) на 5 лет

В) на 10 лет

Г) навсегда

14. У какого телеканала до 2001 года не существовал редакционный устав?

А) НТВ

Б) TNT

В) Первый канал

Г) Россия 24

15. В какой стране существует гарантия юридической независимости редактора от издателя?

А) Россия

Б) Соединенные Штаты Америки

В) Швеция

Г) Англия

16. Государственные и муниципальные СМИ существуют в...

А) Россия

Б) Соединенные Штаты Америки

В) Швеция

Г) Англия

17. Государственные медиа-собственники существуют в...

А) Россия

Б) Соединенные Штаты Америки

В) Швеция

Г) Англия

18. Срочный договор заключается с...

А) лицами, направляемыми на работу за границу;

Б) лицами, поступающими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства с численностью до 40 работников, а также к работодателям – физическим лицам;

В) лицами, обучающимися по дневным формам обучения;

Г) лицами, работающими в данной организации по совместительству;

Д) пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

Е) творческими работниками средств массовой информации, участвующими в создании произведений;

Ж) все выше перечисленные

19. Нужно ли основание для заключения срочного договора?

- А) да
- Б) нет

20. Какая страна из всех республик бывшего СССР имеет наиболее подробное и развитое массово-информационное законодательство

- А) Украина
- Б) Россия
- В) Киргизия
- Г) Узбекистан

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа «Источники журналистской этики»

1. Классифицировать нормы профессиональной морали, которые содержатся в указанных ниже источниках журналистской этики, в зависимости от сферы регулирования.

2. Составить соответствующую таблицу:

Источник	Журналист – аудитория	Журналист – источник информации	Журналист – герой произведения	Журналист – коллеги	Другое
1. Кодекс...					

Источники:

1. Декларация принципов поведения журналистов (Международная Федерация журналистов).

2. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.

3. Хартия телерадиовещателей.

4. Этические нормы газеты «Вашингтон Пост».

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Достоверность и объективность информации как цель профессиональной этики.
2. Интервьюер и интервьюируемый. Морально-этические аспекты работы над интервью.
3. Интернет и журналистская этика.
4. Как совместить этические стандарты журналистики с работой в бульварной прессе?
5. Компромат, заказные материалы, косвенная реклама в практике современной журналистики. (Этический анализ ситуаций)
6. Корпоративная этика и профессиональная этика – всегда ли они совпадают?
7. Кто и за что критикует журналистов? (Анализ публикаций и высказываний)
8. Моральная составляющая профессионального имиджа журналиста. (Анализ материалов социологических исследований)
9. «Моральный кодекс» папарацци.
10. Моральный ущерб. Правовые и этические аспекты.
11. На какую команду играть журналисту на выборах?
12. Нужна ли журналисту «Клятва Гиппократа»?
13. Обвинения современной журналистики в аморализме: насколько они обоснованы?

14. Опровержение как этическая коллизия. Современные проблемы в этой сфере. (Анализ конкретных ситуаций в практике газет и журналов)
15. Плагиат в журналистике.
16. Право и мораль. Характер и содержание непосредственных и опосредованных отношений.
17. Право на частную жизнь и право общества на информацию относительно общественно значимых личностей. (Анализ конкретной ситуации)
18. Пределы вторжения в частную жизнь.
19. Профессиональные правила цитирования и их нравственное содержание. (Анализ представления в разных средствах массовой информации одного и того же выступления)
20. Сенсация как тип журналистского текста в морально-этическом плане.
21. СМИ в системе социального партнерства: желаемое и реальное.
22. СМИ и манипулятивные технологии – этические аспекты.
23. Социальная ответственность журналиста.
24. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики.
25. Тенденциозность и объективность позиции журналиста в нравственно-профессиональном контексте.
26. Этика внутривидовых отношений.
27. Этическая составляющая журналистской корпоративности. (Анализ понятия)
28. Этические аспекты взаимоотношений владельца СМИ и журналиста.
29. Этический кодекс российского журналиста (анализ двух-трех положений кодекса)
30. Критическая оценка в журналистском выступлении с точки зрения правовой и этической грамотности.
31. Положительные материалы журналистов и косвенная реклама: где границы?
32. Заголовки газетных материалов в контексте проблемы правдивости информации.
33. Профессиональный долг и профессиональный такт журналиста: выбор линии поведения.
34. Моральный выбор журналиста в процессе журналистского расследования.
35. Профессиональная ответственность журналиста как фактор предотвращения неправомерного риска.
36. Этичность журналиста в контексте его правовой и этической защищенности.
37. Коллизии между профессиональным и служебным долгом журналиста: причины возникновения и опыт разрешения.
38. Журналист и его герои: этические аспекты взаимодействия.
39. Главный редактор как этический образец для сотрудников редакции. Теория и практика. (На основе собственных впечатлений студентов, полученных в ходе практики)
40. Гражданская ответственность журналиста, гражданский долг журналиста. (Анализ содержания этих понятий)
41. Объекты авторского права.
42. Защита авторских и смежных прав.
43. Алгоритм получения информации.
44. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
45. Деятельность средств массовой информации в предвыборный период.
46. Защита чести, достоинства и деловой репутации: гражданско-правовые и уголовно-правовые аспекты.
47. Информационная безопасность в Российской Федерации.
48. Организация деятельности редакции.
49. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
50. Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
51. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.

52. Постановления Европейского суда по правам человека в области массовой информации.
53. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
54. Правовое регулирование Интернета.
55. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации. Регулирование и контроль телерадиовещания.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

применяется в конце семестра обучения по дисциплине (модулю), предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: экзамен.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Общие понятия: мораль, нравственность, этика, профессиональная этика. Основные типы этики, эволюционистская концепция морали, связь её положений с профессиональной этикой журналиста.
2. Этика (общая и профессиональная): проблема, объект, предмет, методы. Место этики в системе других наук и учебных дисциплин.
3. Профессиональная этика журналиста, её специфика (особенности).
4. Деонтологический конфликт (конкуренция долгов) в журналистике.
5. Особенности психологии человека, которые определяют возможности СМИ манипулировать сознанием аудитории. Отличия индивидуального и массового сознания.
6. Механизм стимуляции у аудитории СМИ проявлений массового сознания (информационно-потребностная теория возникновения эмоций).
7. Способы стимуляции у массовой аудитории проявлений массового сознания. Признаки информирующего и манипуляционного (мифологического) текста.
8. Психологические особенности восприятия информации, использование СМИ этих особенностей в целях манипуляции сознанием аудитории.
9. Психологические последствия манипуляции СМИ сознанием аудитории (стресс, выученная беспомощность, сенсбилизация, десенсбилизация).
10. Проблема честного сбора информации. Причины обмана аудитории. Социальный
11. заказ.
12. Виды источников информации. Профессионально-этические правила обращения с источниками информации.
13. Критерии выбора героя произведения с позиции профессиональной морали.
14. Общественный интерес как критерий выбора и критерий оценки героя произведения.
15. Роль профессиональной этики в защите чести, достоинства и деловой репутации героев произведений.
16. Причины искажения оценок персонажей. Психическая жестокость в СМИ.
17. Нормы профессиональной этики во взаимоотношениях журналиста с коллегами.
18. История возникновения кодексов профессиональной этики.
19. Принципы профессиональной этики, содержащиеся в журналистских кодексах.
20. Российский опыт саморегулирования деятельности СМИ.
21. Чувство социальной ответственности, его основные компоненты (стыд, вина). Роль в профессиональной деятельности.
22. Характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации».
23. Свобода массовой информации.
24. Международные акты о СМИ.
25. Недопустимость цензуры.

26. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.
 27. Законодательство о средствах массовой информации.
 28. Организация деятельности средств массовой информации.
 29. Регистрация средства массовой информации.
 30. Заявление о регистрации. Отказ в регистрации.
 31. Прекращение и приостановление деятельности средства массовой информации.
 32. Статус учредителя. Статус редакции.
 33. Устав редакции. Статус издателя.
 34. Информационные агентства.
 35. Распространение массовой информации.
 36. Выход в свет (в эфир). Выходные данные. Обязательные экземпляры.
 37. Лицензия на вещание. Аннулирование лицензии.
 38. Хранение материалов радио- и телепередач. Обязательные сообщения.
 39. Правовое регулирование рекламы. Недобросовестная реклама.
 40. Право на получение информации. Запрос информации. Отказ и отсрочка в предоставлении информации.
 41. Авторские произведения и письма.
 42. Право на опровержение. Порядок опровержения. Основания отказа в опровержении.
 43. Права и обязанности журналиста.
 44. Недопустимость злоупотребления правами журналиста. Специальный статус журналиста.
 45. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. Освобождение от ответственности.
 46. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
 47. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
 48. Право интеллектуальной собственности: понятие, основные положения, ответственность за нарушения.
 49. Возмещение морального вреда при злоупотреблении свободой массовой информации.
 50. Правовое регулирование Интернета.
 51. Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции в РФ.
 52. Основные положения о неприкосновенности частной жизни в РФ.
 53. Правовой институт тайны (государственная тайна, коммерческая, следственная и др.).
 54. Институт защиты чести, достоинства и деловой репутации.
- Институт презумпции невиновности. Проблема нарушения принципа презумпции

Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля

9–10 баллов – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

7–8 баллов – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

5–6 баллов – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

До 5 баллов – признаются неудовлетворительным результатом.

Критерии оценки результатов внеаудиторной

самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – 10 баллов – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

7 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

5 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 3 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;

Макс. - 3 балла	- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 3 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 15-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 13 – 15 баллов – «отлично»;
- 10 – 12 баллов – «хорошо»;
- 7 – 9 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 7 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров (практических занятий)	2 балла
Работа на семинаре (практическом занятии)	5–10 баллов
Рубежный контроль	1–10 баллов
Реферат, эссе	15 баллов
Премиальные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия)	3 балла
Итого в течение семестра	40–70 баллов

Шкала оценок экзамена

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на экзамене	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость

100–85 баллов	«ОТЛИЧНО»
---------------	-----------

84–70 баллов	«хорошо»
69–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«неудовлетворительно»

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Базовый 10 баллов	<p>1. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса;</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины;</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в собственной профессиональной деятельности.</p>
Повышенный 20 баллов	<p>2. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>3. Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>4. Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>
Продвинутый 30 баллов	<p>5. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>

ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

Экзамен проводится в устной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за экзамен выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;

- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

ОТЛИЧНО – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом доэссе, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

ХОРОШО – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

«ОТЛИЧНО» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

«ХОРОШО» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – неудовлетворительным результатом признаются работы с более, чем 5-ю фактическими, орфографическими и стилистическими ошибками; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

**Методические рекомендации
по дисциплине
«Правовые и этические основы
журналистики»**

Москва, 2015

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Рубежный контроль является промежуточной формой контроля, направленной на оценивание полученных знаний, умений и навыков. Рубежный контроль выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

Главной задачей рубежного контроля является проверка эффективности освоения требований ФГОС и ООП по направлению подготовки (специальности) и повышение качества учебного процесса.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Основные формы контроля: письменная работа по лекционному материалу или темам семинарских занятий; тест по теме, практические задания по пройденному материалу; индивидуальное собеседование преподавателя со студентом; ознакомление с записями к семинарам и конспектами лекций и др.

Рубежный контроль выполняется в учебных аудиториях. Задания выполняются под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.

На каждый рубежный контроль ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура рубежного контроля зависит от специфики изучаемой дисциплины.

За рубежный контроль в семестре студент может набрать максимально 10 баллов.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским

текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»