

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств

Кафедра журналистики


«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета О.А. Бударина

«28» 08 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Зав. кафедрой Е.Ю. Коломийцева

«28» 08 2015 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

профили подготовки

- «Телевидение и радиовещание»,
- «Литературно-художественная критика»,
- «Международная журналистика»,
- «Спортивная журналистика»,
- «Музыкальная журналистика»

Форма обучения – очная, заочная

2015 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование»**

Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Дать будущим журналистам детальное представление о стилевой системе русского языка, помочь студентам на основе знания стилистических и стилевых ресурсов и норм современного русского языка овладеть навыками создания и редактирования текстов, отвечающих потребностям и стандартам современной медиакоммуникации. Также дать системное представление о редактировании в двух взаимосвязанных аспектах редакционной деятельности: окончательная подготовка журналистом собственных материалов для СМИ (саморедактирование) и редактирование материалов других авторов. При этом ставится задача как овладения теоретическими основами процесса редактирования, так и формирования практических навыков в этой сфере. Особое внимание уделяется методам редакторского анализа и правки предметно-логической основы текста (структура, логика, факты) и его стиля с точки зрения языковых и функционально-стилистических норм и изобразительно-выразительных возможностей. Кроме того, при работе с авторским произведением особое внимание уделяется проблеме границ редакторского вмешательства в него, обоснованности редакторских изменений в тексте, а также профессиональным, этическим и психологическим аспектам работы редактора с автором.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части учебного плана. Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны овладеть грамматическими нормами русского языка, изучить поуровневую структуру языка: фонетику, лексику, морфологию, синтаксис (предшествующая дисциплина «Современный русский язык»), иметь представление об особенностях текстов предназначенных для средств массовой информации (предшествующая дисциплина «Основы теории журналистики»), знать правила формальной логики (предшествующая дисциплина «Логика»), быть знакомым с жанровыми разновидностями различных текстов и особенности типов видов СМИ (предшествующая дисциплина «Система СМИ» и сопутствующая – «Основы творческой деятельности журналиста»), а также с лучшим редакторским опытом крупнейших писателей и журналистов прошлого (курсы «История русской литературы», «Основы теории литературы»). Освоение принципов работы журналиста с материалами привлекаемых авторов невозможно также без знания соответствующих юридических и этических норм (дисциплина «Правовые и этические основы журналистики»).

В ходе изучения последующих спецкурсов, профессионально-творческих практикумов и в ходе производственных практик студенты учатся применять полученные знания по стилистике русского языка и литературному редактированию в контексте задач журналистской деятельности.

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля)

ОПК16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы;

ОПК17 – способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: стилевые закономерности, стилистические ресурсы и нормы современного русского языка в целом и применительно к практике СМИ; теорию и методику редакторской подготовки текста, иметь представление о комплексном характере этой профессиональной дисциплины и ее научной базе;

Уметь: использовать экспрессивно-выразительные возможности языка, в том числе синонимические, в соответствии с поставленными творческими задачами при подготовке собственных журналистских материалов, следуя при этом принятым стилистическим и стилевым нормам, находить и исправлять стилистические погрешности и ошибки в процессе редактирования материалов других авторов; редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал и др., приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

Владеть: навыками стилистического анализа текстов СМИ; методами отбора, редактирования, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1	Контрольная работа	Оценочные средства, позволяющие выяснить уровень знаний студента по конкретной теме или вопросу.	Комплект вопросов и заданий
2	Реферат	Оценочное средство, позволяющее проверить самостоятельную работу студента над углубленным изучением отдельной темы в рамках курса.	Комплект тем рефератов
3	Эссе	Оценочное средство, позволяющее проверить самостоятельную работу студента над углубленным изучением отдельной темы в рамках курса.	Комплект тем для эссе
4	Зачет	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к зачету
5	Экзамен	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к экзамену

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся по предметам школьного курса, предшествующим дисциплинам и построения индивидуальных траекторий обучения.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

В предложенных публикациях из свежих СМИ отыскать и охарактеризовать стилистические приемы и выразительные средства.

Цель: выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра и используется для оперативного и регулярного управления учебной и самостоятельной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Осуществляется различными видами, формами, методами оценивания: семинар, практическое занятие, контрольная работа, реферат, эссе.

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Научный стиль.

1. Научная сфера общения. Современные жанры научных текстов: монография, статья, информационное сообщение, лекция, рецензия; реферат, автореферат, тезисы докладов и сообщений и др.
2. Особенности научного стиля. Требования к структуре разных жанров научных текстов (словарной статье, научному докладу, рецензии, аннотации и др.)
3. Языковые средства научного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические).

ТЕМА 2. Официально-деловой стиль

1. Официально-деловая сфера общения. Деловое сообщение как основная функция официально-делового стиля речи.
2. Жанры официально-делового стиля: нота, меморандум, коммюнике, договор, закон, указ, инструкция, справка, приказ, протокол, акт, деловые бумаги; характеристика, биография, расписка и др.
3. Особенности официально-делового стиля. Содержательная полнота, объективность, точность, однозначность, лаконичность всех жанров. Стандартизация формы; точность в употреблении дат, географических названий, цифр, названий учреждений.
4. Языковые средства официально-делового стиля речи.
5. Употребление сложных синтаксических конструкций; простых предложений с однородными членами, вводными и вставными конструкциями

ТЕМА 3. Разговорный стиль.

1. Бытовая и производственная сфера человеческого общения. Речевой этикет в устной и письменной формах бытового общения.
2. Жанры разговорного стиля: беседа, телефонный разговор, личные письма, телеграммы. Особенности разговорного стиля речи. Выразительность разговорного стиля.
3. Использование внеязыковых средств. Орфоэпические и фонетические особенности разговорного стиля. Употребление разговорных и просторечных слов, фразеологизмов.
4. Эмоциональность и экспрессивность разговорного стиля речи.
5. Синтаксические конструкции, характерные для разговорного стиля речи. Роль логического ударения и порядка слов в предложении.
6. Влияние разговорного стиля на устные жанры научного стиля, публицистики.
7. Использование разговорного стиля в художественной литературе.

ТЕМА 4. Язык художественной литературы.

1. Основная функция – воздействие через художественный образ. Литературный язык и язык художественной литературы.
2. Эстетическая функция языка в художественном произведении. Виды и жанры художественных произведений.
3. Особенности языка художественной литературы. Использование различных функциональных стилей в художественном произведении. Индивидуальность авторского стиля
4. Стихотворная речь и ее особенности. Звуковая организация речи в прозаическом и поэтическом художественном тексте.
5. Изобразительная роль лексических средств в художественном тексте. Изобразительно-выразительные средства. Изобразительная роль морфологических и синтаксических средств языка.

ТЕМА 5. Публицистический стиль.

1. Сфера применения публицистического стиля. Воздействие на массовую аудиторию как основная функция публицистического стиля. Многожанровость и разнообразие стилевого оформления публицистики.
2. Жанры публицистического стиля речи: выступления на собраниях, митингах, форумах, публичные лекции; газетные жанры; радио- и телерепортажи, интервью; критическая статья. Устные и письменные формы публицистического стиля.
3. Особенности публицистики. Сообщение информации и ее осмысление, откровенно высказанная оценка, проявление авторской индивидуальности; эмоциональность, экспрессивность публичного высказывания.
4. Языковые средства публицистического стиля. Лексика публицистического стиля. Разнообразие синтаксических конструкций, употребление обращений, риторических вопросов, восклицаний, побудительных предложений. Использование стилистических фигур.

ТЕМА 6. Стилистика текста.

1. Стилистические особенности информационных жанров СМИ (один жанр по выбору).
2. Стилистические особенности публицистических жанров СМИ (один жанр по выбору).
3. Стилистические особенности текстов досуговых СМИ.

ТЕМА 7. Стилистика жанров в СМИ.

1. Трансформация современных медиажанров: лингвистический аспект.
2. Лингвоэтические проблемы в современных СМИ.
3. Речевая агрессия в СМИ.
4. Речевые стратегии и тактики ведущего в интерактивных телевизионных жанрах.

ТЕМА 8. Жанрово-стилистические особенности СМИ.

1. Прецедентные феномены в текстах современных СМИ.
2. Языковая личность журналиста (журналист по выбору).
3. Стилистические ошибки и коммуникативные сбои в текстах СМИ.
4. Языковая игра в СМИ.
5. Жанрово-стилистические особенности интернет-коммуникации.

ТЕМА 9. Работа над композицией авторского материала.

1. Текст рукописи как единое целое. Логическая последовательность изложения. Единство формы и содержания.
2. Способы организации материала в текстах разных жанров. Функция абзаца.
3. Анализ плана текста, соразмерности частей.

4. Распространенные ошибки построения материалов, способы их устранения.

ТЕМА 10. Виды текстов и особенности работы редактора над ними.

1. Повествование как вид текста:

- а) цель повествования, особенности логической и грамматической структуры;
- б) узловые события повествования, приемы передачи их последовательности во времени;
- в) эпическое и сценическое повествование;
- г) особенности редактирования.

2. Описание как вид текста:

- а) принцип отбора элементов описания, логическая и грамматическая структура;
- б) описания динамические и статические;
- в) особенности редактирования.

3. Рассуждение как вид текста:

- а) виды рассуждений;
- б) построение рассуждения, его основные части;
- в) доказательство как один из видов рассуждения;
- г) особенности редактирования.

4. Проверка целесообразности выбора того или иного способа изложения в конкретном материале.

ТЕМА 11. Работа над фактическим материалом.

1. Выбор фактов, их проверка и осмысление.

2. Виды фактических ошибок.

3. Принцип единообразия в написании имен, названий, дат, терминов.

4. Приемы и правила цитирования. Найти примеры внутрицитатных примечаний.

5. Рекомендации по использованию цифрового материала.

ТЕМА 12. Работа над языком и стилем публикаций.

1. Повествование как вид текста:

- а) цель повествования, особенности логической и грамматической структуры;
- б) узловые события повествования, приемы передачи их последовательности во времени;
- в) эпическое и сценическое повествование;
- г) особенности редактирования.

2. Описание как вид текста:

- а) принцип отбора элементов описания, логическая и грамматическая структура;
- б) описания динамические и статические;
- в) особенности редактирования.

3. Рассуждение как вид текста:

- а) виды рассуждений;
- б) построение рассуждения, его основные части;
- в) доказательство как один из видов рассуждения;
- г) особенности редактирования.

4. Проверка целесообразности выбора того или иного способа изложения в конкретном материале.

ТЕМА 13. Методика редактирования авторского материала.

1. О пределах редакторского вмешательства в рукопись.

2. Правила исправления текста.

3. Виды правки, условия их применения, задачи и методика:

- а) вычитка,
- б) сокращение,
- в) обработка,

г) переделка.

4. Условные знаки, применяемые при исправлении текста.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. В ходе изучения дисциплины предусматривается составление картотеки (50-60 примеров), отражающей удачное и ошибочное использование лексических единиц и фразеологических конструкций в языке печати, а также картотеки (50-60 примеров), отражающей закономерности грамматической организации современной русской речи.

2. Задание:

- выписать из словаря 10-15 слов со стилистической пометой «разговорное» и столько же с пометой «просторечное»;
- найти в текстах публицистического стиля примеры употребления разговорных слов;
- в художественном произведении найти отрывки с использованием разговорного стиля;
- составить диалог на темы: «На почте», «В аптеке», «У газетного киоска»; указать способы экономии речевых слов в диалоге.

3. Задание:

- выписать из справочников, словарей 10-15 терминов, раскрыть их значение и указать, в какой области науки они используются;
- подобрать из какой-либо научной работы десять грамматических форм и конструкций, имеющих окрашенность научного стиля;
- произвести стилистический разбор научного текста, охарактеризовать функцию, содержание, цель высказывания, адресат, форму речи, языковые средства, с помощью которых в данном тексте реализуются стилевые черты;
- найти отрывок из произведения научного стиля, указать в нем лексические, морфологические и синтаксические приметы научного стиля;
- проанализировать отрывок из школьного учебника, охарактеризовать логическую структуру данного текста;
- составить сокращенный вариант предложенного текста научного стиля, сохраняя основные мысли автора, средства связи предложений и абзацев;
- написать рецензию на сочинение товарища, используя слова и выражения, характерные для рецензии как жанра научного стиля;
- написать рецензию на научно-популярную книгу любой тематики;
- проанализировать язык небольшого отрывка из научной монографии.

4. Задание:

- подобрать нейтральные синонимы к словосочетаниям, свойственным официально-деловому стилю;
- заменить нейтральные выражения синонимами, характерными для делового стиля;
- составить план автобиографии, написать автобиографию, сохраняя точность, ясность, лаконичность, характерную для данного вида деловых бумаг;
- проанализировать какую-либо автобиографию, написанную писателем;
- прочитать протокол какого-либо собрания и на его основе составить план протокола вообще; указать, какие части должны присутствовать обязательно, какие могут варьироваться;
- самостоятельно подобрать тексты официально-делового стиля, найти в них характерные стилевые черты.

5. Задание:

- выбрать из газеты 10-15 слов общественно-публицистической тематики;
- выбрать из газет и журналов устойчивые сочетания, которые часто употребляются в публицистике;
- проанализировать язык какой-либо газетной статьи, найти в тексте специфические средства публицистического стиля;
- написать хроникальную заметку в институтскую газету;

- проанализировать портретный очерк из газеты, отметить его структуру, стилистические особенности;
- проанализировать заголовки из газет; охарактеризовать, какие из них отражают особенности публицистического стиля.

6. Задание:

- подготовить сообщение на тему: «Особенности языка художественной литературы»;
- проанализировать звуковую, интонационную организацию поэтического и прозаического художественного текста;
- провести анализ художественного текста, выявить роль лексических средств;
- сопоставить несколько текстов, близких по теме, жанру, и определить особенности индивидуального стиля авторов;
- сопоставить тексты художественный и публицистический, поэтический и прозаический и определить их особенности;
- подготовить реферат на основе изученной литературы и языкового анализа самостоятельно выбранного художественного текста.

ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

Задание 1:

1. Поставьте ударения в следующих словах:

квартал, алкоголь, plombировать, начала, феномен, хвоя, кухонный, партер, ветеринария, откупорить.

2. Правильно прочитайте слова и затранскрибируйте их. Укажите случаи возможного нарушения норм и их источники:

опека, легкий, романтизм, новорожденный, афера, скучно

3. Определите род несклоняемых существительных, согласуя с ними определения:

остроумн... конференсье, сочн... манго, стар... рантье, маленьк... цеце, установлен... эмбарго, уважаем... кюре, ярк... бикини, густ... контральто, популярн... регби, заморск... кольраби.

4. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа:

директор, бухгалтер, корпус, порт, кондуктор, слесарь, шофер, пропуск, орден.

5. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных:

яблоки, чулки, полотенца, граммы, туркмены, кочерги, ясли, мандарины, туфли.

6. Укажите стилистические недочеты в употреблении форм степеней сравнения имен прилагательных, исправьте их:

1. Есть основания полагать, что в самые ближайшие дни будут даны старты первому этапу зимней спартакиады.

2. Нет ничего более худшего, чем ложь и грубость, допускаемые взрослыми.

7. Устраните речевые ошибки, возникшие в результате неправильного использования местоимений:

1. Ни о какой-либо помощи не приходилось и думать.

2. В доме царил беспорядок: на столе лежал молоток без никакой пользы.

8. Исправьте ошибки, возникшие при употреблении глагола:

1. В случае раздражения носоглотки ее полоскают 2% раствором соды или водой.

2. Через год закончил факультет и возвращается на должность начальника штаба.

9. Замените цифры словами:

Батумские железнодорожники сверх планового задания перевезли по назначению более 11800 тонн народнохозяйственных грузов.

10. Найдите и исправьте ошибки в употреблении предлогов:

1. Ответ по его заявлению отправлен своевременно.

2. Аспирант должен представить отчет о проделанной им работе.
11. Согласуйте сказуемое с подлежащим:
1. Большинство лиц, получивших письма, подозревая гнусность, их ко мне не посылал...
 2. По стенам навешан... был... весьма тесно и бестолково несколько картин.
 3. И молча (тешился, тешились) забавой майор с научным стариком.
12. Укажите ошибки в построении сложных предложений, в употреблении деепричастных оборотов, отредактируйте их:
1. На комбинате много сотрудников, хорошо показавших себя в труде и характер работы которых соответствует избранной специальности.
 2. Поняв свою беспомощность, ему стало страшно.
13. Вместо точек вставьте антонимы, необходимые для правильного построения антитезы: Мы можем сказать про человека, что он чаще бывает добр, чем ... , умен, чем ... , чаще энергичен, чем ... , и наоборот (Л. Толстой).
14. Определите стилистические функции антонимов:
1. Бедная богатая Света (заголовок).
 2. Передо мной – холодный мрак могилы,
Перед тобой – объятия любви. (Н.).

Задание 2:

Провести редакторский анализ текста, то есть:

1. Понять текст.
2. Определить, на что текст должен быть нацелен и на что реально нацелен.
3. Уяснить, какими формальными средствами пользовался автор для передачи смысла, для чего:
 - а) определить вид текста по способу изложения (в целом и отдельных частей);
 - б) проанализировать композицию (составить план; проверить, насколько логично развита тема; установить, соразмерны ли части, каковы переходы между ними);
 - в) проверить фактический материал;
 - г) оценить язык и стиль, их соответствие теме и жанру.
4. При необходимости найти средства улучшения текста и применить их.
5. Проверить, действительно ли текст стал лучше после правки.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Стилистика русского языка

1. Стилистические особенности информационных жанров СМИ (один жанр по выбору).
2. Стилистические особенности публицистических жанров СМИ (один жанр по выбору).
3. Стилистические особенности текстов досуговых СМИ.
4. Трансформация современных медиажанров: лингвистический аспект.
5. Лингвоэтические проблемы в современных СМИ.
6. Речевая агрессия в СМИ.
7. Речевые стратегии и тактики ведущего в интерактивных телевизионных жанрах (ведущий и жанр по выбору).
8. Прецедентные феномены в текстах современных СМИ.
9. Языковая личность журналиста (журналист по выбору).
10. Стилистические ошибки и коммуникативные сбои в текстах СМИ.
11. Языковая игра в СМИ.
12. Жанрово-стилистические особенности Интернет-коммуникации.

История литературного редактирования:

1. Редакторский опыт одного из крупнейших русских или советских писателей или публицистов (по выбору студента и преподавателя): общая характеристика.

2. Анализ одного или нескольких аспектов редакторской деятельности (работа с авторами, работа с текстом, организаторская деятельность) одного из крупнейших русских или советских писателей или публицистов (по выбору студента и преподавателя).
3. Редакторские традиции одного из изданий (по выбору студента и преподавателя) в один из периодов его существования.
4. Преемственность и эволюция традиций редактирования одного из изданий (по выбору студента и преподавателя).

Современная практика:

1. Адаптация текста в процессе редактирования к каналу информации: радио, телевидение, печатные СМИ, Интернет.
2. Рерайтинг как разновидность правки-переделки, его особенности.
3. Работа редактора с материалами информационных агентств.
4. Особенности редактирования информационных материалов.
5. Работа редактора над структурой и рамочными элементами информационного материала.
6. Работа редактора над заголовочным комплексом текста: традиции и новаторство.
7. Эволюция рамочных элементов текста от заголовка к заголовочному комплексу.
8. Работа редактора электронных СМИ (канал и программа по выбору).
9. Учет жанра материала при подготовке его к печати (жанр по выбору).
10. Специфика оценки и проверки фактического материала в оперативной информации.
11. Специфика оценки и проверки фактического материала в аналитических материалах СМИ.
12. Интернет и проблема проверки достоверности информации.
13. Коммерческое редактирование как этическая проблема.
14. Работа редактора над анонсами теле- и радиопередач (по выбору).
15. Особенности работы редактора над креолизованным текстом.
16. Текст и иллюстрация к тексту: работа редактора.
17. Возможности современной инфорграфики как невербального способа представления информации и проблемы ее включения в текст.
18. Этические и юридические нормы в деятельности редактора СМИ.
19. Профессиональный портрет редактора-профессионала (по выбору студента).
20. Анализ редакторской практики одного из изданий (по выбору).
21. Шлифовка стиля как элемент подготовки текста.
22. Методика редактирования и современные издательские технологии.
23. Анализ логических качеств текста и его специфика при подготовке текста к публикации.
24. Логические ошибки в тексте и их причины.
25. Анализ фактической основы текста: проблема актуальности и достоверности информации и ее источники.
26. Специфика редактирования интернет-издания (по выбору).
27. Автор, редактор, аудитория и текст интернет-издания: новые технологии – новые возможности.
28. Цитаты, их виды, назначение и функции в материале СМИ: проблемы редакторской оценки и проверки.

ТЕМЫ ЭССЕ

- Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора.
Стилистика как раздел языкознания.
Актуальные направления русской стилистики.
Общая характеристика СМИ. Прагматика и риторика дискурса в периодической печати.
Стилистические особенности современной газеты.
Речевой этикет.

Качества «хорошей речи».

Стили произношения.

Произношение русских и иноязычных слов: изменение и вариативность.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

применяется в конце семестра обучения по дисциплине (модулю), предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: зачет, экзамен.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Лексика русского языка. Многозначность и однозначность слова. Основные толковые словари русского языка.
2. Предложения с однородными членами. Характерные ошибки в сочетаниях однородных членов.
3. Основные лексические пласты: синонимы, омонимы, антонимы.
4. Конструкции с отглагольными существительными.
5. Интернациональные слова. Слова, заимствованные из других языков.
6. Понятие о параллельных синтаксических конструкциях.
7. Понятие о диалектизмах в русском литературном языке.
8. Некоторые случаи управления в современном русском литературном языке
9. Архаизмы и неологизмы. Их место в художественной литературе и публицистике.
10. Согласование приложений.
11. Профессионализмы, техницизмы, арготизмы.
12. Некоторые случаи согласования при употреблении числительных.
13. Слова с экспрессивной окраской, канцеляризмы, штампы, как разновидности лексических пластов русского языков.
14. Основные правила согласования прилагательного-определения с существительным.
15. Перифразы. Случаи их употребления в тексте произведений.
16. Понятие о синтаксисе. Виды связи слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим.
17. Фразеологические единства. Их основные разновидности.
18. Употребление личных и возвратных местоимений.
19. Понятие об идиомах.
20. Случаи употребления возвратных глаголов в страдательном значении.
21. Крылатые слова и выражения. Их отличие от идиомов, пословиц и поговорок.
22. Особенности в образовании и употреблении глаголов совершенного и несовершенного видов.
23. Средства, усиливающие действенность речи. Некоторые термины поэтического словаря. Важнейшие виды тропов.
24. Употребление времен и наклонений.
25. Понятие о морфологии и синтаксисе. Некоторые формы имен существительных и их значение.
26. Грамматические категории глагола и их значение.
27. Окончания родительского падежа ед. числа имен существительных на «у» и «а»
28. Особенности в формах косвенных падежей.
29. Характеристика основных стилей русского языка.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

30. Зарождение редактирования как культурно-творческой деятельности в древней Руси.
31. Деятельность Ивана Федорова как редактора.

32. Развитие редактирования в России в 17 веке.
33. Вклад М.Ю. Ломоносова в развитие русского редакторского дела.
34. Редактирование в России в эпоху Петровских преобразований.
35. М.И. Новиков – редактор и издатель.
36. Функции редактора в альманахе, журнале и книге в начале 19 века.
37. А.С. Пушкин – редактор.
38. Н.А. Некрасов – редактор.
39. Редакторская деятельность М.Е. Салтыкова-Щедрина.
40. Особенности развития редакторской школы в начале 20 века.
41. Редакторское мастерство М. Горького.
42. Редакторская деятельность советских писателей А.А. Фадеева, А.Т. Твардовского, К.М. Симонова, С.Я. Маршака и др.
43. Вклад советских ученых в развитие редакторского мастерства.
44. Редактор и современный издательский процесс.
45. Текст как объект литературного редактирования.
46. Методика редакторского анализа. Виды правки.
47. Логические основы редактирования. Понятие логической культуры редактора.
48. Композиция рукописи. Основные компоненты редакторской работы над структурой произведения.
49. Способы изложения и виды текста.
50. Виды фактических материалов и их редакционная обработка.
51. Особенности редактирования рукописи различных жанров публицистики.
52. Редакторская работа над заголовками различных литературных произведений.
53. Устранение смысловых ошибок в тексте.
54. Проблемы типологии книги в теории и практике редактирования.
55. Работа редактора над аппаратом книги
56. Общее понятие редакторского анализа и критерии редакторской оценки.

Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля

9–10 баллов – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

7–8 баллов – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

5–6 баллов – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

До 5 баллов – признаются неудовлетворительным результатом.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – 10 баллов – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;

- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

7 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

5 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 3 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 3 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 3 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;

- литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 15-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 13 – 15 баллов – «отлично»;
- 10 – 12 баллов – «хорошо»;
- 7 – 9 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 7 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров (практических занятий)	2 балла
Работа на семинаре (практическом занятии)	5–10 баллов
Рубежный контроль	1–10 баллов
Реферат, эссе	15 баллов
Премиальные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия)	3 балла
Итого в течение семестра	40–70 баллов

Шкала оценок экзамена (зачета)

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на экзамене (зачете)	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость

100–85 баллов	«отлично»
84–70 баллов	«хорошо»
69–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«неудовлетворительно»

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Базовый 10 баллов	1. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные теоретические понятия курса; Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой

	<p>дисциплины;</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в собственной профессиональной деятельности.</p>
<p>Повышенный</p> <p>20 баллов</p>	<p>2. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>3. Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>4. Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>
<p>Продвинутый</p> <p>30 баллов</p>	<p>5. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>

ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

Экзамен проводится в устной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за экзамен выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

ОТЛИЧНО – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малозначительные недостатки в представленном творческом докладе, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

ХОРОШО – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЗАЧЕТЕ

Зачет проводится в устной или письменной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за зачет выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

ОТЛИЧНО – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом досье, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

ХОРОШО – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

«ЗАЧТЕНО» соответствует оценкам «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

«НЕ ЗАЧТЕНО» соответствует оценке «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

«ОТЛИЧНО» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

«ХОРОШО» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – неудовлетворительным результатом признаются работы с более, чем 5-ю фактическими, орфографическими и стилистическими ошибками; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

**Методические рекомендации
по дисциплине
«Стилистика и литературное
редактирование»**

Москва, 2015

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета, экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Рубежный контроль является промежуточной формой контроля, направленной на оценивание полученных знаний, умений и навыков. Рубежный контроль выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

Главной задачей рубежного контроля является проверка эффективности освоения требований ФГОС и ООП по направлению подготовки (специальности) и повышение качества учебного процесса.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Основные формы контроля: письменная работа по лекционному материалу или темам семинарских занятий; тест по теме, практические задания по пройденному материалу; индивидуальное собеседование преподавателя со студентом; ознакомление с записями к семинарам и конспектами лекций и др.

Рубежный контроль выполняется в учебных аудиториях. Задания выполняются под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.

На каждый рубежный контроль ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура рубежного контроля зависит от специфики изучаемой дисциплины.

За рубежный контроль в семестре студент может набрать максимально 10 баллов.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским

текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I: традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка

уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено»

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»