

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств

Кафедра журналистики

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета О.А. Бударина

« 28 » 08 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Зав. кафедрой Е.Ю. Коломийцева

« 28 » 08 2015 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

профили подготовки

- «Телевидение и радиовещание»,
- «Литературно-художественная критика»,
- «Международная журналистика»,
- «Спортивная журналистика»,
- «Музыкальная журналистика»

Форма обучения – очная, заочная

2015 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Техника и технология СМИ»**

1. Цели освоения дисциплины

Ознакомление студентов с современной техникой, используемой в медиаотрасли, с общеориентирующими знаниями об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных), помощь в овладении основными навыками работы с текстовыми и аудиовизуальными материалами.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к профессиональному циклу Б.1 (базовой части). Необходимые входные знания, касающиеся процессов получения, переработки, хранения и распространения информации, студенты получают из предшествующей дисциплины «Система СМИ». Преподавание курса «Техника и технология СМИ» сопрягается также с предшествующей дисциплиной «Введение в специальность» и сопутствующей «Основы теории журналистики», на базе которых обучающиеся получают представление о различных направлениях редакционной работы, социальных и профессионально-творческих сторонах формирования контента СМИ. Это позволяет в неразрывной связи рассматривать содержательные и технологические компоненты этого медиапроцесса. Знания и навыки, полученные в результате изучения курса «Техника и технология СМИ», углубляются и конкретизируются в ходе освоения последующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Основы творческой деятельности журналиста», «Экономика и менеджмент СМИ», «Выпуск учебных СМИ», «Мультимедиа в журналистике», ряда прикладных дисциплин по выбору (фотодело, компьютерный дизайн, инфографика), профессионально-творческих практикумах, начальной профилизации и прохождения студентами учебной и производственных практик.

**3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля)
«Техника и технология СМИ»**

ОПК2 – способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;

ОПК3 – способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

ОПК19 – способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация);

ОПК20 – способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;

ПК5 – способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;

ПК7 – способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; специфику работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.); современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ;

Уметь (владеть): использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь; оперативно готовить материалы, используя различные знаковые системы (текстовую, графическую, фото-, аудио-, видео) для размещения на различных мультимедийных платформах (печатных, вещательных, традиционных и он-лайновых, мобильных), приводить печатные тексты, аудио-, видео-, интернет-материалы в соответствии со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радиoproграммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1	Входной контроль	Оценочные средства, позволяющие выяснить уровень знаний студента.	Комплект вопросов и заданий
2	Контрольная работа, эссе	Оценочные средства, позволяющие выяснить уровень знаний студента по конкретной теме или вопросу.	Комплект вопросов и заданий
3	Реферат	Оценочное средство, позволяющее проверить самостоятельную работу студента над углубленным изучением отдельной темы в рамках курса.	Комплект тем рефератов
4	Экзамен	предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к экзамену

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся по предметам школьного курса, предшествующим дисциплинам и построения индивидуальных траекторий обучения.

1. Журналистская профессия в информационном обществе.
2. Универсальный журналист СМИ.
3. Сложности и трудности профессии журналиста.
4. Виды СМИ, их принципиальные отличия.
5. Способы представления информации в СМИ.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра и используется для оперативного и регулярного управления учебной и самостоятельной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты

текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Осуществляется различными видами, формами, методами оценивания: семинар, практическое занятие, контрольная работа, реферат.

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Технологические процессы производства печатного издания.

1. Понятие о технологии производства печатного издания.
2. Допечатная подготовка издания.
3. Печатные процессы.
4. Постпечатная обработка издания.

ТЕМА 2. Компьютерная технология в полиграфии.

1. Понятие о полиграфических процессах.
2. Виды печатных машин.
3. Компьютерные технологии в производстве полиграфической продукции.

ТЕМА 3. Типографика.

1. Понятие о шрифте.
2. Виды шрифтов.
3. Характеристики шрифтов.
4. Способы создания шрифтов.

ТЕМА 4. Оформление текста.

1. Понятие об элементах оформления текста.
2. Виды элементов оформления.
3. Комплексы элементов оформления.

ТЕМА 5. Верстка полосы.

1. Понятие о верстке.
2. Виды верстки.
3. Программы верстки.
4. Дизайн и верстка.

ТЕМА 6. Композиционно-графическая модель издания (КГМ).

1. Понятие о композиционно-графической модели издания.
2. Размещение элементов на полосе издания.
3. Графические характеристики издания.

ТЕМА 7. Технические средства радиовещания.

1. История радиовещания и его технического совершенствования.
2. Классификация технических средств радиовещания.
3. Устройство радиодома.

ТЕМА 8. Параметры студий и радиовещательного сигнала.

1. Понятие о параметрах радиостудий, их технические характеристики.
2. Виды микрофонов и работа с ними.
3. Особенности записи и передачи сигнала.
4. Прием сигнала.

ТЕМА 9. Организация современного радиовещания и перспективы развития.

1. Организация системы радиовещания СССР и РФ.
2. Виды современных радиостанций.
3. Перспективы развития современного радиовещания.

ТЕМА 10. Технические средства телевидения.

1. Понятие о технической организации телевидения.
2. Устройство телестудии.
3. Особенности работы с различными техническими средствами в студии и на выезде.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Подготовка (съемка, монтаж) и оценка аудио- видеоматериала.

2. Виды микрофонов и особенности работы с ними.
3. Наберите текст на компьютере в программе Word с соблюдением всех правил ввода информации.
4. Подготовьте фотографии к публикации в программе «Фотошоп».
5. Проанализируйте оформление печатного издания, телевизионной программы (по выбору студента) с точки зрения мировых тенденций развития медиаотрасли.
6. Перечислите ресурсы для создания инфографики. Создайте инфографику, иллюстрирующую какие-либо количественные измерения, на основе анализа контента групп кафедры журналистики МГИК в социальных сетях.

ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Перечислите аппаратные средства для ввода и передачи текстовой информации.
2. Какие типы компьютеров целесообразно использовать журналисту, находясь в командировке? Обоснуйте.
3. Назовите основные этапы развития ЭВМ.
4. Назовите основные элементы и комплексы элементов полосы издания.
5. Какие программные средства необходимы для ввода текстовой информации?
6. В каком случае при наборе текста используется дефис, короткое и длинное тире?
7. Когда применяется неразрывный пробел?
8. Назовите этапы развития наборных процессов.
9. Проанализируйте и обоснуйте этапы технологической работы над созданием СМИ с точки зрения участия в ней каждого члена коллектива. Как этот процесс можно модернизировать?

Критерии оценки

9–10 баллов – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы (правильно названы элементы и комплексы элементов полосы издания и т.п.). В работе отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

7–8 баллов – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены фактические, орфографические или стилистические ошибки (не более 3-х).

5-6 баллов – если в ответе присутствуют от 3-х до 5-ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

До 5 баллов – признаются неудовлетворительным результатом.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Способ плоской печати. Особенности изготовления печатных форм.
2. Печатание газеты офсетным способом. Разнообразие технологии техники при выпуске газет разного типа.
3. Эволюция издательского оригинала. Роль техники при его подготовке.
4. Значение децентрализации печати периодических изданий.
5. Типы печатных машин и их возможности при тиражировании изданий.
6. Основы воспроизведения одноцветных и многоцветных оригиналов.
7. Современная электронная редакционно-издательская техника, ее роль в повышении эффективности журналистского труда.
8. Структура современного издательства. Организация локально-вычислительной сети.
9. Средства полиграфического воспроизведения текстового оригинала.
10. Виды печатных форм и способы печати, области их использования.
11. Тенденции развития полиграфической техники.
12. Высокая и плоская печать: преимущества и недостатки.
13. Этапы развития полиграфической техники.

14. Техническая организация электронного издательства.
15. Обзор настольно-издательских систем для редакционной подготовки СМИ.
16. Факс-модемы для редакций газет и журналов.
17. Аналоговая, цифровая и экранная цветопробы. Преимущества и недостатки.
18. Выбор программных средств для организации редакционно-издательского процесса.
19. Защита цифровой информации в редакциях газет и журналов.
20. Накопители цифровой информации.
21. Использование оборудования для оперативной полиграфии в рекламных агентствах.
22. Телевизионная техника для внестудийных и репортажных передач.
23. Состав и назначение телевизионных центров.
24. Применение магнитной записи звука в радиовещании.
25. Развертка телевизионного изображения, телевизионные стандарты.
26. Прогноз развития телевидения.
27. Основные этапы развития радио и телевидения,
28. Технические принципы стереофонического радиовещания.
29. Перспективы развития техники и радиовещания.
30. Микрофоны, их конструкция и технические характеристики.
31. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома.
32. Аппаратно-студийный блок (АСБ).
33. Технические принципы организации кабельного ТВ.
34. Значение спутниковых систем в развитии телевидения.
35. Преимущество ТЖК по сравнению с кинорепортажной техникой.
36. Местные телерадиокомитеты.
37. Техническая организация телевизионного вещания.
38. Техническая организация радиовещания.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

применяется в конце семестра обучения по дисциплине (модулю), предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: экзамен.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Какое место в современной журналистике занимают творческие мультимедийные технологии?
2. Что входит в период, называемый «Pre-production»?
3. Каким образом могут совмещаться растровые и векторные изображения?
4. В чем основные отличия эстетики виртуального изображения от изображения, снятого с природы?
5. Какие компьютерные программы по обработке изображения имеют растровую природу, а какие – векторную?
6. Что вы знаете о звукозрительном образе?
7. Что такое векторная графика и анимация?
8. Что такое компьютерная анимация и чем она принципиально отличается от «ручной»?
9. Какие виды звука бывают на экране, а какие – за экраном?
10. Как «вводится» в компьютер и «выводится» из него изображение?
11. Какая скорость кадровмены в современных: телевидении, компьютере, в Web мультимедии?
12. Что такое «редактирование звука» и для чего это делается?
13. Введение в управление. Функции руководителя издательского дома.

14. Маркетинговые разработки издательских проектов. Коммерческая идея проекта, его позиционирование на рынке (определение места в товарном предложении и способы продвижения).
15. Маркетинговые разработки издательских проектов. Использование средств стимулирования.
16. Аудитория современного телевидения в Европе, в России, в Москве (что показывают социологические опросы).
17. Жанр интервью на федеральных каналах российского ТВ (привести конкретные примеры).
18. Основные этапы развития радиовещания в СССР и в России.
19. Новостные программы ТВ. Общие принципы и различия на федеральных, региональных и местных телеканалах.
20. Три основных стиля теленовостей.
21. Сочетание текста и изображения в телерепортаже. Особенности жанра (на конкретных примерах).
22. Специальный (проблемный) репортаж: закономерности и конкретные примеры.
23. Перспективы цифрового ТВ, его преимущества перед аналоговым.
24. Основные принципы подачи телеинформации, рекламы и пиара (по формуле М. Мэтиса).
25. Скрытая камера и методы ее использования.
26. Современное ТВ и общественное мнение (отражение и формирование).
27. Поиск и использование источников информации для теленовостей.
28. Как готовить телеинтервью, что следует избегать при ведении.
29. Методы влияния (суггестии) электронных СМИ на аудиторию. Как достигается результат.
30. Как готовить телеинтервью, что следует избегать при ведении.
31. Методы влияния (суггестии) электронных СМИ на аудиторию. Как достигается результат.
32. Современное ТВ и общественное мнение (отражение и формирование).
33. Поиск и использование источников информации для теленовостей.
34. Отечественное ТВ на рубеже веков. Характеристика процессов, происходивших в эфирном пространстве.
35. Жанры радиопрограмм. Форматы радиостанций.
36. Этические нормы журналиста электронных СМИ.
37. Радиовещание в 90-е годы. «Передел» радиоэфира.
38. Документальные программы на телеэкране.
39. Сравнительный анализ информационных служб крупных радиостанций.
40. Журналистские профессии на телеэкране.
41. Советское радио во второй половине XX века. Тенденции и процессы. Достижения и провалы.
42. Публицистика на телеэкране.
43. Влияние процессов глобализации на развитие российского радио.
44. ТВ. 50-е годы, образование Центральной студии телевидения.
45. Возникновение и развитие радиотеатра, как нового вида искусства.
46. Физическая природа звука.
47. Этапы развития звукозаписи.
48. Микрофоны: конструкция, характеристики, применение
49. Устройство радиодома.
50. Система средств радиовещания.
51. Характеристики вещательного сигнала.
52. Запись и монтаж фонограмм.
53. Форматы радиовещания.

54. Характеристика частотного диапазона радиовещания.
55. Организация радиовещания в России (история и современность)
56. Свето-цветовое восприятие человека и технических средств.
57. Телевизионные стандарты.
58. Формирование и передача телевизионного сигнала.
59. Форматы видеозаписи.
60. Системы цветного телевидения.
61. Устройство телецентра.
62. Внестудийная работа: ПТС и ТЖК.
63. Линейный и нелинейный монтаж.
64. Способы доставки телевизионного продукта.
65. Организация телевидения в России (история и современность).

ЗАДАНИЕ (К ЭКЗАМЕНУ)

На материале свежего выпуска печатного издания определить все виды элементов оформления и комплексов элементов оформления. Дать определения элементам оформления и комплексам элементов оформления.

Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля

9–10 баллов – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

7–8 баллов – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

5–6 баллов – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

До 5 баллов – признаются неудовлетворительным результатом.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – 10 баллов – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

7 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

5 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 3 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 3 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 3 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 15-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 13 – 15 баллов – «отлично»;
- 10 – 12 баллов – «хорошо»;
- 7 – 9 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 7 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров (практических занятий)	2 балла
Работа на семинаре (практическом занятии)	5–10 баллов
Рубежный контроль	1–10 баллов
Реферат, эссе	15 баллов
Премиальные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия)	3 балла
Итого в течение семестра	40–70 баллов

Шкала оценок экзамена

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на экзамене	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость

100–85 баллов	«отлично»
84–70 баллов	«хорошо»
69–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«неудовлетворительно»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<p>Базовый</p> <p>10 баллов</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><i>Знать:</i> основные теоретические понятия курса;</p> <p><i>Уметь:</i> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины;</p> <p><i>Владеть:</i> базовыми навыками использования имеющихся знаний в собственной профессиональной деятельности.</p>
<p>Повышенный</p> <p>20 баллов</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><i>Знать</i> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно</p>

	<p>применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>
<p>Продвинутый</p> <p>30 баллов</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в собственной журналистской практике.</p>

ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

Экзамен проводится в устной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за экзамен выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

ОТЛИЧНО – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом досье, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

ХОРОШО – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

«ОТЛИЧНО» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

«ХОРОШО» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – неудовлетворительным результатом признаются работы с более, чем 5-ю фактическими, орфографическими и стилистическими ошибками; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

Составитель: Е.Ю.Коломийцева

« ____ » _____ 20 г.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

**Методические рекомендации
по дисциплине
«Техника и технология СМИ»**

Москва, 2015

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Рубежный контроль является промежуточной формой контроля, направленной на оценивание полученных знаний, умений и навыков. Рубежный контроль выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

Главной задачей рубежного контроля является проверка эффективности освоения требований ФГОС и ООП по направлению подготовки (специальности) и повышение качества учебного процесса.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Основные формы контроля: письменная работа по лекционному материалу или темам семинарских занятий; тест по теме, практические задания по пройденному материалу; индивидуальное собеседование преподавателя со студентом; ознакомление с записями к семинарам и конспектами лекций и др.

Рубежный контроль выполняется в учебных аудиториях. Задания выполняются под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.

На каждый рубежный контроль ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура рубежного контроля зависит от специфики изучаемой дисциплины.

За рубежный контроль в семестре студент может набрать максимально 10 баллов.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским

текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»